



# АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 февраля 2025 г. № 125-п

### Об утверждении Порядка предоставления грантов "Агромотиватор" на осуществление предпринимательской деятельности в агропромышленном комплексе

В соответствии с пунктом 7 статьи 78, статьей 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, государственной программой Волгоградской области "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия", утвержденной постановлением Администрации Волгоградской области от 26 декабря 2016 г. № 743-п, Администрация Волгоградской области постановляет:

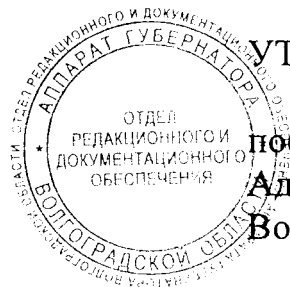
1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления грантов "Агромотиватор" на осуществление предпринимательской деятельности в агропромышленном комплексе.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор  
Волгоградской области



А.И.Бочаров



УТВЕРЖДЕН

постановлением  
Администрации  
Волгоградской области

от 28 февраля 2025 г. № 125-п

## ПОРЯДОК

предоставления грантов "Агромотиватор" на осуществление  
предпринимательской деятельности в агропромышленном комплексе

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет условия, цели и порядок предоставления грантов "Агромотиватор" на осуществление предпринимательской деятельности в агропромышленном комплексе.

1.2. В целях настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) грант "Агромотиватор" (далее именуется – грант) – средства, перечисляемые из областного бюджета получателю гранта по результатам конкурса на предоставление грантов, проведенного в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка (далее именуется – конкурс), для финансового обеспечения затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, связанных с реализацией представляемого в конкурсную комиссию проекта создания и (или) развития хозяйства;

2) сельские территории Волгоградской области – сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, сельские населенные пункты, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением городского округа город-герой Волгоград), рабочие поселки, наделенные статусом городских поселений, рабочие поселки, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением городского округа город-герой Волгоград). Перечень таких сельских населенных пунктов и рабочих поселков на территории Волгоградской области утверждается приказом комитета сельского хозяйства Волгоградской области (далее именуется – комитет сельского хозяйства);

3) сельские агломерации Волгоградской области – примыкающие друг к другу сельские территории и (или) граничащие с сельскими территориями поселки городского типа и (или) малые города. Численность населения, постоянно проживающего на территории каждого населенного пункта, входящего в состав сельской агломерации, не может превышать

30 тыс. человек. Под примыкающими друг к другу сельскими территориями понимаются сельские территории, имеющие смежные границы муниципальных образований. Перечень сельских агломераций на территории Волгоградской области утверждается приказом комитета сельского хозяйства;

4) заявители:

крестьянское (фермерское) хозяйство или индивидуальный предприниматель, являющийся главой крестьянского (фермерского) хозяйства, зарегистрированные на сельской территории или на территории сельской агломерации Волгоградской области и подавшие заявку на участие в конкурсе;

гражданин Российской Федерации, подавший заявку на участие в конкурсе, обязующийся в случаях и в сроки, которые установлены настоящим Порядком, осуществить в органах Федеральной налоговой службы государственную регистрацию на сельской территории или на территории сельской агломерации Волгоградской области крестьянского (фермерского) хозяйства или зарегистрироваться в качестве индивидуального предпринимателя.

Глава крестьянского (фермерского) хозяйства, или индивидуальный предприниматель, являющийся главой крестьянского (фермерского) хозяйства, или гражданин Российской Федерации должны соответствовать одному из следующих требований:

являться ветераном боевых действий, осуществлявшим выполнение задач в ходе специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины с 24 февраля 2022 г., на территориях Запорожской области и Херсонской области – с 30 сентября 2022 г., уволенным с военной службы (службы, работы);

являться в соответствии с решениями органов публичной власти Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики участником боевых действий в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 г.;

5) получатели гранта:

крестьянские фермерские хозяйства или индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в соответствии с Федеральным законом от 08 августа 2001 г. № 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей", признанные победителями конкурса, в отношении которых в соответствии с настоящим Порядком принято решение о предоставлении гранта;

крестьянские фермерские хозяйства или индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в соответствии с Федеральным законом от 08 августа 2001 г. № 129-ФЗ "О государственной регистрации

юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" заявителями-гражданами, признанными победителями конкурса, в отношении которых в соответствии с настоящим Порядком принято решение о предоставлении гранта.

1.3. Гранты предоставляются в целях финансового обеспечения части затрат (без учета налога на добавленную стоимость), связанных с реализацией проекта создания и (или) развития хозяйства.

Перечень затрат, финансовое обеспечение которых допускается осуществлять за счет гранта, определяется Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

Финансовое обеспечение затрат, предусмотренных настоящим пунктом, за счет иных направлений государственной поддержки, полученной в соответствии с Государственной программой развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717 "О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия" (далее именуется – Государственная программа развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия), не допускается.

Для получателей гранта, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на оплату товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

1.4. Грант предоставляется в рамках реализации регионального проекта "Развитие отраслей и техническая модернизация агропромышленного комплекса" государственной программы Волгоградской области "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия", утвержденной постановлением Администрации Волгоградской области от 26 декабря 2016 г. № 743-п.

1.5. Главным распорядителем средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год, является комитет сельского хозяйства.

1.6. Гранты предоставляются за счет собственных средств областного бюджета, а также за счет средств областного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета.

1.7. Гранты предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год комитету сельского хозяйства, и лимитов бюджетных обязательств,

доведенных в установленном порядке, с учетом принятых и неисполненных обязательств на предоставление грантов в отчетном финансовом году и годах, предшествующих отчетному финансовому году, в соответствии со сводной бюджетной росписью.

1.8. За счет гранта не могут быть профинансированы расходы, которые были ранее просубсидированы или иным образом компенсированы за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

1.9. Грант может быть предоставлен только один раз.

1.10. Гранты предоставляются по результатам отбора, проводимого в форме конкурса.

1.11. Для предоставления гранта по результатам конкурса между заявителем и комитетом сельского хозяйства в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка заключается соглашение о предоставлении гранта (далее именуется – Соглашение) [дополнительное соглашение к Соглашению (далее именуется – дополнительное соглашение)].

Соглашение или дополнительное соглашение заключаются в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее именуется – система "Электронный бюджет") в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

1.12. Информация о грантах размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее именуется – Единый портал) (в разделе Единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## 2. Порядок проведения конкурса

2.1. Конкурс проводится с использованием документов в электронной форме в системе "Электронный бюджет" на сайте <https://promote.budget.gov.ru/>.

2.2. Органом, уполномоченным на проведение конкурса, является комитет сельского хозяйства.

Для проведения конкурса комитет сельского хозяйства принимает решение о проведении конкурса в форме приказа и формирует комиссию по отбору проектов для предоставления грантов (далее именуется – комиссия). Персональный состав комиссии и положение о комиссии утверждаются приказом комитета сельского хозяйства.

2.3. Отдельные полномочия по проведению конкурса, в том числе рассмотрение и оценка представленных заявителями документов для участия в конкурсе, материально-техническое и организационное обеспечение деятельности комиссии и иные полномочия, предусмотренные настоящим Порядком, реализуются государственным казенным учреждением Волгоградской области "Межхозяйственный агропромышленный центр" (далее именуется – ГКУ ВО "МАЦ").

2.4. Объявление о проведении конкурса формируется ГКУ ВО "МАЦ" и размещается комитетом сельского хозяйства не позднее 30 календарных дней до дня окончания приема заявок на участие в конкурсе (далее именуются – заявки).

2.5. Объявление о проведении конкурса формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комитета сельского хозяйства (уполномоченного им лица), публикуется на Едином портале, размещается на официальном сайте комитета сельского хозяйства в составе портала Губернатора и Администрации Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу <http://ksh.volgograd.ru> (далее именуется – официальный сайт) и включает в себя следующую информацию:

- способ проведения отбора;
- дату начала подачи, а также дату окончания приема заявок;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон комитета сельского хозяйства и ГКУ ВО "МАЦ";

- результат предоставления гранта и характеристики предоставления гранта;

- доменное имя и (или) указатели страниц системы "Электронный бюджет" в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

- требования к участникам конкурса, предъявляемые в соответствии с настоящим разделом, а также перечень документов, представляемых заявителями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- категории заявителей и критерии оценки заявок;

- порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

- порядок отзыва заявок;

- порядок внесения изменений в заявки;

- порядок рассмотрения и оценки заявок в соответствии с настоящим разделом, включая информацию об участии комиссии в оценке заявок по критерию "индивидуальное собеседование";

- информацию об отсутствии возможности возврата заявок на доработку;

- порядок отклонения заявок, а также основания для их отклонения в соответствии с настоящим разделом;

- объем распределяемых в рамках конкурса средств, порядок расчета размера грантов, правила распределения грантов по результатам конкурса в соответствии с настоящим Порядком;

- порядок предоставления заявителям разъяснения положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока предоставления таких разъяснений;

- срок, в течение которого победитель конкурса должен подписать Соглашение;

условие признания победителя конкурса уклонившимся от заключения Соглашения;

сроки размещения протокола подведения итогов конкурса на Едином портале, а также на официальном сайте.

2.6. Дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурса.

2.7. Внесение изменений в объявление о проведении конкурса осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками конкурса заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении конкурса изменение способа отбора получателей гранта не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении конкурса после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении конкурса включается положение, предусматривающее право участников конкурса внести изменения в заявки;

заявители уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении конкурса не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении конкурса, с использованием системы "Электронный бюджет".

2.8. Конкурс может быть отменен по решению комитета сельского хозяйства. Объявление об отмене конкурса, содержащее информацию о причинах отмены конкурса, формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комитета сельского хозяйства (уполномоченного им лица) и размещается на Едином портале не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок.

Заявители информируются об отмене проведения конкурса в системе "Электронный бюджет".

Конкурс считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на Едином портале.

2.9. Требования, которым должен соответствовать заявитель:

1) на первое число месяца подачи заявки:

а) отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий (грантов), бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Волгоградской областью;

б) заявитель – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя [для заявителей – крестьянских (фермерских) хозяйств или индивидуальных предпринимателей];

в) заявитель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

г) заявитель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

д) заявитель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

е) заявитель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее именуются – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российского юридического лица не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

ж) заявитель не получает средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на софинансирование затрат, предусмотренных в плане расходов гранта и собственных средств на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка (далее именуется – план расходов);



з) государственная регистрация заявителя на сельской территории Волгоградской области или на территории сельской агломерации Волгоградской области [для заявителей – крестьянских (фермерских) хозяйств или индивидуальных предпринимателей];

и) наличие гражданства Российской Федерации у главы крестьянского (фермерского) хозяйства, которое является заявителем, или у заявителя – индивидуального предпринимателя, являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства, или у заявителя-гражданина;

к) заявитель не является и ранее не являлся получателем финансовой поддержки (за исключением социальных выплат и выплат на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, субсидий, предоставляемых гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства, в соответствии с приложением № 8 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия), субсидий или грантов:

на поддержку начинающего фермера;

"Агростартап" на создание и развитие хозяйств ["Агростартап" крестьянским (фермерским) хозяйствам на создание и развитие хозяйств];

на развитие семейных животноводческих ферм (семейных ферм);

л) наличие у заявителя проекта создания и (или) развития хозяйства (далее именуется – бизнес-план) по форме, утвержденной приказом комитета сельского хозяйства, предусматривающего:

направления расходования гранта;

обязательство по созданию в году получения гранта и сохранению в течение трех лет со дня получения гранта не менее одного постоянного рабочего места, на которое будет принят работник;

ежегодное увеличение объема произведенной продукции в натуральных и денежных показателях не менее чем на пять процентов в год (по основному виду продукции, указанному в бизнес-плане);

ежегодное увеличение реализованной продукции в натуральных и денежных показателях не менее чем на пять процентов в год (по основному виду продукции, указанному в бизнес-плане);

м) наличие у заявителя плана расходов по форме, утвержденной приказом комитета сельского хозяйства;

н) основным видом деятельности заявителя по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности является производство сельскохозяйственной продукции [в том числе выращивание сельскохозяйственных культур и (или) разведение сельскохозяйственных животных или рыбы] и (или) переработка сельскохозяйственной продукции [для заявителей – крестьянских (фермерских) хозяйств или индивидуальных предпринимателей];

о) наличие у заявителя на праве собственности или на ином праве пользования не менее чем на три года земельного участка, необходимого для реализации бизнес-плана;

2) отсутствие у заявителя неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 10 тыс.рублей, по состоянию на дату формирования сведений о наличии (об отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах или сведений о размере задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах.

Дата формирования указанных сведений не может быть ранее первого числа месяца подачи заявки;

3) соответствие заявителя требованиям, установленным подпунктами 1, 2 настоящего пункта, на дату рассмотрения заявки.

2.10. Для участия в конкурсе заявитель в течение срока, указанного в объявлении о проведении конкурса:

1) формирует в электронной форме заявку посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет";

2) представляет в системе "Электронный бюджет" электронные копии следующих документов, полученные в результате сканирования документов на бумажном носителе:

а) заявления на участие в конкурсе по форме, утвержденной приказом комитета сельского хозяйства;

б) доверенности (представляется в случае подачи документов представителем по доверенности);

в) бизнес-плана по форме, утвержденной приказом комитета сельского хозяйства;

г) плана расходов по форме, утвержденной приказом комитета сельского хозяйства;

д) паспорта гражданина Российской Федерации в отношении заявителя-гражданина (представляется гражданином-заявителем) или в отношении главы крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя [представляется заявителем – крестьянским (фермерским) хозяйством или индивидуальным предпринимателем];

е) справки, выданной [в том числе посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"] в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 09 октября 2024 г. № 1354 "О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области" [представляется главой крестьянского (фермерского) хозяйства, которое является заявителем, или заявителем – индивидуальным предпринимателем, или заявителем-гражданином, который соответствует требованию, установленному абзацем пятым подпункта 4 пункта 1.2 настоящего Порядка];

ж) выписки из приказа об увольнении с военной службы (службы, работы), или военного билета, или трудовой книжки, или иного документа, удостоверяющего факт увольнения с военной службы (службы, работы) [представляется главой крестьянского (фермерского) хозяйства, которое является заявителем, или заявителем – индивидуальным предпринимателем, или заявителем-гражданином, который соответствует требованию, установленному абзацем пятым подпункта 4 пункта 1.2 настоящего Порядка];

з) удостоверения ветерана боевых действий, полученного в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 01 августа 2023 г. № 1243 "Об утверждении Правил выдачи удостоверения ветерана боевых действий единого образца лицам, принимавшим в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 г., и о внесении изменения в пункт 2 инструкции о порядке заполнения, выдачи и учета удостоверений члена семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны и ветерана боевых действий" [представляется главой крестьянского (фермерского) хозяйства, которое является заявителем, или заявителем – индивидуальным предпринимателем, или заявителем-гражданином, который соответствует требованию, установленному абзацем шестым подпункта 4 пункта 1.2 настоящего Порядка];

и) заверенной кредитной организацией справки (выписки) по счету заявителя, подтверждающей наличие на первое число месяца подачи заявки собственных денежных средств в размере не менее 10 процентов от общего объема затрат, указанных в плане расходов;

к) документа о создании крестьянского (фермерского) хозяйства и признании индивидуального предпринимателя главой крестьянского (фермерского) хозяйства [представляется заявителями – индивидуальными предпринимателями, в отношении которых согласно выписке из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей не указан статус главы крестьянского (фермерского) хозяйства];

соглашения о создании крестьянского (фермерского) хозяйства, содержащего в том числе сведения о признании главой крестьянского (фермерского) хозяйства индивидуального предпринимателя (представляется в случае ведения хозяйства двумя и более гражданами);

уведомления (в свободной форме) индивидуального предпринимателя о создании крестьянского (фермерского) хозяйства одним гражданином и ведении хозяйства индивидуальным предпринимателем в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства (представляется в случае ведения хозяйства одним гражданином);

л) документов, подтверждающих право собственности или иное право пользования на земельный участок, необходимый для реализации бизнес-плана (представляются в случае, если право на земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости);

м) документов, подтверждающих право собственности или иное право на сельскохозяйственную технику, необходимую для реализации бизнес-плана (представляются при наличии сельскохозяйственной техники для реализации бизнес-плана, за исключением самоходных машин и других видов техники, зарегистрированных в установленном порядке).

2.11. Электронные копии документов должны иметь распространенные форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

2.12. Заявка содержит следующие сведения:

1) информацию о заявителе:

наименование заявителя (для юридических лиц);

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или гражданина;

идентификационный номер налогоплательщика;

адрес юридического лица, или адрес регистрации индивидуального предпринимателя, или адрес гражданина;

номер контактного телефона, почтовый и электронный адрес для направления юридически значимых сообщений;

информацию о руководителе юридического лица [фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность];

2) информацию, подтверждающую соответствие заявителя установленным в объявлении о проведении конкурса требованиям;

3) информацию, представляемую при проведении конкурса в процессе документооборота:

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о заявителе, о подаваемой им заявке, а также иной информации о заявителе, связанной с соответствующим конкурсом, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет";

подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" (для физического лица);

4) предлагаемое заявителем значение результата предоставления гранта, размер запрашиваемого гранта, который не может быть выше максимального размера гранта.

### 2.13. Заявки подписываются:

заявителями – крестьянскими (фермерскими) хозяйствами или индивидуальными предпринимателями – усиленной квалифицированной электронной подписью;

заявителями-гражданами – простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме".

В случае подписания заявки представителем по доверенности заявка подписывается простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" (для физических лиц).

2.14. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет заявитель в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.15. Датой представления заявки считается день подписания заявки и присвоения ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

2.16. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется заявителем в порядке, аналогичном порядку формирования заявок, указанному в подпункте 1 пункта 2.10 настоящего Порядка.

2.17. Заявитель со дня размещения объявления о проведении конкурса на Едином портале и до дня начала приема заявок вправе направить не более трех запросов о разъяснении положений объявления о проведении конкурса путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего запроса.

2.18. ГКУ ВО "МАЦ" в ответ на запрос, указанный в пункте 2.17 настоящего Порядка, формирует в системе "Электронный бюджет" разъяснение положений объявления о проведении конкурса в течение четырех рабочих дней со дня получения такого запроса, но не позднее одного рабочего дня до дня окончания приема заявок. Предоставленное ГКУ ВО "МАЦ" разъяснение положений объявления о проведении конкурса не должно изменять суть информации, содержащейся в таком объявлении.

2.19. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении конкурса, ГКУ ВО "МАЦ" в системе "Электронный бюджет" открывается доступ к поданным заявкам для их рассмотрения и оценки.

2.20. ГКУ ВО "МАЦ" не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в конкурсе заявках:

- регистрационный номер заявки;
- дата и время поступления заявки;
- полное наименование заявителя – юридического лица или фамилию, имя, отчество (при наличии) заявителя – индивидуального предпринимателя или заявителя-гражданина;
- адрес юридического лица (для заявителя – юридического лица);
- запрашиваемый заявителем размер гранта.

Протокол вскрытия заявок формируется на Едином портале автоматически, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя ГКУ ВО "МАЦ" (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет", а также размещается на Едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.21. Проверка заявителя на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.9 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" подтверждение соответствия заявителя требованиям, указанным в подпунктах "а"–"ж" подпункта 1 пункта 2.9 настоящего Порядка, производится путем проставления в электронном виде заявителем отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

ГКУ ВО "МАЦ" не требует от заявителя представления документов и информации в целях подтверждения его соответствия требованиям при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у ГКУ ВО "МАЦ" имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если заявитель готов представить указанные документы и информацию ГКУ ВО "МАЦ" по собственной инициативе.

2.22. ГКУ ВО "МАЦ" не позднее четвертого рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, установленного в объявлении о проведении конкурса, запрашивает в отношении заявителя в порядке межведомственного информационного взаимодействия:

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) [в отношении заявителей – крестьянских (фермерских) хозяйств или индивидуальных предпринимателей];

выписку из Единого государственного реестра недвижимости;  
сведения о наличии (об отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах;

сведения о наличии зарегистрированных самоходных машин и других видов техники.

В случае получения в порядке межведомственного информационного взаимодействия сведений о наличии у заявителя на дату формирования соответствующих сведений задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах ГКУ ВО "МАЦ" в течение четырех рабочих дней со дня получения такой информации запрашивает в отношении заявителя в порядке межведомственного информационного взаимодействия в налоговом органе информацию о размере задолженности.

2.23. Заявитель вправе представить указанные в пункте 2.22 настоящего Порядка документы (сведения) самостоятельно одновременно с подачей документов, предусмотренных пунктом 2.10 настоящего Порядка.

При представлении заявителем указанных документов запрос в порядке межведомственного информационного взаимодействия не осуществляется.

Представленные заявителем выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), выписка из Единого государственного реестра недвижимости, сведения о наличии зарегистрированных самоходных машин и других видов техники, полученные в том числе через МФЦ, должны быть выданы не ранее первого числа месяца подачи заявки.

Представленные заявителем сведения о наличии (об отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах или сведения о размере задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, полученные в том числе через МФЦ, должны быть выданы не ранее первого числа месяца подачи заявки.

В случае представления указанных документов, сведений, выданных без соблюдения сроков, установленных настоящим пунктом, ГКУ ВО "МАЦ" запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с пунктом 2.22 настоящего Порядка.

2.24. ГКУ ВО "МАЦ" в течение 25 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок:

1) рассматривает представленные заявителем документы на предмет соответствия заявителя и представленных им документов требованиям, установленным настоящим Порядком, учитывая документы и информацию,

полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, а также имеющиеся в ГКУ ВО "МАЦ" и комитете сельского хозяйства;

2) принимает решение о допуске заявителя к участию в конкурсе либо об отклонении заявки и отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе.

Решение об отклонении заявки и отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе принимаются в следующих случаях:

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в подпунктах "а"–"л" подпункта 2 пункта 2.10 настоящего Порядка, обязанность по представлению которых лежит на заявителях;

представление документов, обязанность по представлению которых лежит на заявителе, с нарушением срока, указанного в объявлении о проведении конкурса;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных заявителем в целях подтверждения соответствия установленным требованиям;

представление документов, указанных в пункте 2.10 настоящего Порядка, неуполномоченным лицом;

несоответствие заявителя и представленных им документов условиям и требованиям, установленным подпунктом 4 пункта 1.2, пунктом 2.9 настоящего Порядка;

размер запрашиваемого заявителем гранта составляет менее 3 млн.рублей;

3) формирует протокол рассмотрения заявок, который включает в себя информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому заявителю о допуске к участию в конкурсе либо об отклонении заявки и отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе с указанием причин отклонения заявки и отказа в допуске заявителя к участию в конкурсе, в том числе с указанием положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют такие заявки.

Протокол рассмотрения заявок формируется на Едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя ГКУ ВО "МАЦ" (уполномоченного им лица), размещается в системе "Электронный бюджет", а также на официальном сайте не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола рассмотрения заявок путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

В случае если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки или по результатам рассмотрения заявок к участию в конкурсе не допущен ни один заявитель, конкурс признается несостоявшимся;



4) осуществляет оценку документов каждого участника конкурса по критериям оценки документов, указанным в приложении 1 к настоящему Порядку, с применением балльной системы и весового значения каждого критерия. Количество баллов по каждому критерию оценки документов определяется путем умножения присвоенного сотрудником ГКУ ВО "МАЦ" значения критерия на его весовое значение в общей оценке конкурса. Баллы по всем критериям суммируются.

По итогам оценки документов участником конкурса максимально может быть набрано 76 баллов.

Результаты оценки документов отражаются в оценочной ведомости по форме, утвержденной приказом комитета сельского хозяйства;

5) размещает на официальном сайте информацию о дате, времени и месте проведения заседания комиссии, которое должно быть проведено не позднее 25 рабочих дней со дня окончания приема заявок.

2.25. Комиссия на заседании, которое проводится в установленные в соответствии с подпунктом 5 пункта 2.24 настоящего Порядка сроки:

1) проводит индивидуальные собеседования с участниками конкурса на основе перечня тем для обсуждения в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку;

2) осуществляет оценку участников конкурса по критерию "индивидуальное собеседование".

Каждый член комиссии присваивает каждому участнику конкурса по критерию "индивидуальное собеседование" значение критерия 0, или 25, или 50, или 75, или 100 и оформляет оценочную ведомость по форме, утвержденной приказом комитета сельского хозяйства.

Количество баллов, набранное участником конкурса по критерию "индивидуальное собеседование", рассчитывается следующим образом:

$$B = K_{cp} \times V, \text{ где:}$$

$B$  – количество баллов, набранное участником конкурса по критерию "индивидуальное собеседование";

$K_{cp}$  – среднее значение, присвоенное участнику конкурса комиссией по критерию "индивидуальное собеседование";

$V$  – весовое значение критерия "индивидуальное собеседование" в общей оценке, равное 0,24.

Среднее значение, присвоенное участнику конкурса комиссией по критерию "индивидуальное собеседование" ( $K_{cp}$ ), определяется по формуле:

$$K_{cp} = \frac{\sum_{i=1}^n K_i}{n}, \text{ где:}$$

$K_i$  – значение, присвоенное участнику конкурса по критерию "индивидуальное собеседование"  $i$ -м членом комиссии;

$n$  – количество членов комиссии, принявших участие в заседании комиссии.

Набранное количество баллов (Б) округляется до целого числа по правилам математического округления.

По итогам индивидуального собеседования участником конкурса максимально может быть набрано 24 балла;

3) определяет победителей конкурса исходя из суммы баллов, полученных участниками конкурса по итогам оценки документов и по критерию "индивидуальное собеседование".

2.26. Победителями конкурса признаются участники конкурса, набравшие в сумме по итогам оценки документов и по критерию "индивидуальное собеседование" не менее 50 баллов.

Если все участники конкурса набрали менее 50 баллов, конкурс признается несостоявшимся.

2.27. ГКУ ВО "МАЦ" не позднее седьмого календарного дня, следующего за днем проведения заседания комиссии:

формирует реестр участников конкурса с учетом набранного количества баллов (чем больше количество баллов, тем меньше порядковый номер участника конкурса в реестре, при равном количестве баллов меньший порядковый номер присваивается участнику конкурса, заявка которого зарегистрирована раньше);

направляет в комитет сельского хозяйства реестр участников конкурса, содержащий в том числе информацию о последовательности оценки заявок (присвоенных итоговых баллах по каждому из предусмотренных критериев оценки на основании результатов оценки документов и критерия "индивидуальное собеседование"), о порядковых номерах, присвоенных участникам конкурса.

2.28. Комитет сельского хозяйства не позднее 12-го календарного дня, следующего за днем проведения заседания комиссии, принимает в отношении участников конкурса, включенных в реестр участников конкурса, решение о предоставлении грантов победителям конкурса в порядке очередности, определенной реестром участников конкурса, представленным ГКУ ВО "МАЦ", либо об отказе в предоставлении гранта и направляет его копию в ГКУ ВО "МАЦ".

В предоставлении гранта отказывается в следующих случаях:

отсутствие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных комитету сельского хозяйства в текущем финансовом году на предоставление грантов, с учетом принятых и неисполненных обязательств на предоставление грантов в предшествующем финансовом году в соответствии со сводной бюджетной росписью;

непризнание заявителя победителем конкурса;

отказ победителя конкурса от получения гранта в пределах остатков лимитов бюджетных обязательств;

остаток лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год для финансирования очередного победителя конкурса составляет менее 3 млн.рублей;

в отношении заявителя комитетом сельского хозяйства ранее принято решение о предоставлении иного гранта на создание и (или) развитие хозяйства в текущем финансовом году на софинансирование затрат, предусмотренных в плане расходов.

2.29. ГКУ ВО "МАЦ" не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем проведения заседания комиссии, для целей формирования протокола подведения итогов конкурса вносит на Единый портал следующую информацию:

дату, время и место оценки заявок;

информацию об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;

последовательность оценки заявок, присвоенный итоговый балл по каждому из предусмотренных критериев оценки на основании результатов оценки документов и критерия "индивидуальное собеседование", решение о присвоении участникам конкурса порядковых номеров;

информацию об участниках конкурса, в отношении которых принято решение об отказе в предоставлении гранта, с указанием причин отказа;

наименование победителей конкурса, в отношении которых принято решение о предоставлении гранта, и размер предоставляемых им грантов.

Протокол подведения итогов конкурса формируется ГКУ ВО "МАЦ" на Едином портале автоматически, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комитета сельского хозяйства (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет", а также размещается на официальном сайте не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов конкурса осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов конкурса путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

2.30. В случае образования нераспределенного остатка лимитов бюджетных обязательств или отказа (уклонения) одного из победителей конкурса от получения гранта комитет сельского хозяйства принимает решение о предоставлении гранта в пределах остатков лимитов бюджетных обязательств очередному победителю конкурса. Победитель конкурса вправе отказаться от получения гранта в пределах остатков лимитов бюджетных обязательств.

### 3. Условия и порядок предоставления грантов

#### 3.1. Условия предоставления гранта:

1) заявитель-гражданин, в отношении которого комитетом сельского хозяйства в соответствии с пунктом 2.28 настоящего Порядка принято решение о предоставлении гранта, обязан:

не позднее 30 календарных дней со дня размещения протокола подведения итогов конкурса на Едином портале осуществить в Федеральной налоговой службе государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства или государственную регистрацию

в качестве индивидуального предпринимателя на сельской территории Волгоградской области или на территории сельской агломерации Волгоградской области, а также открыть расчетный счет в учреждении Центрального банка Российской Федерации или иной кредитной организации;

в течение пяти рабочих дней со дня открытия расчетного счета в учреждении Центрального банка Российской Федерации или иной кредитной организации представить в ГКУ ВО "МАЦ" информацию в свободной форме на бумажном носителе о реквизитах расчетного счета. Заявитель-гражданин, зарегистрировавшийся в качестве индивидуального предпринимателя, в отношении которого согласно выписке из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей не указан статус главы крестьянского (фермерского) хозяйства, также представляет один из документов, предусмотренных подпунктом "к" подпункта 2 пункта 2.10 настоящего Порядка.

ГКУ ВО "МАЦ" в течение трех рабочих дней со дня поступления указанных в абзаце третьем настоящего подпункта информации и документов запрашивает выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) в отношении вновь зарегистрированного крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя.

Заявитель-гражданин вправе представить указанные документы самостоятельно. При представлении заявителем-гражданином указанных документов запрос в порядке межведомственного информационного взаимодействия не осуществляется.

ГКУ ВО "МАЦ" не позднее 30 календарных дней со дня размещения протокола подведения итогов конкурса на Едином портале направляет в комитет сельского хозяйства информацию о победителях конкурса, которыми исполнены (не исполнены) обязанности, предусмотренные настоящим подпунктом;

2) осуществление получателем гранта деятельности в течение не менее трех лет со дня получения гранта;

3) достижение получателем гранта результата предоставления гранта и характеристик результата предоставления гранта.

Результатом предоставления гранта является реализация бизнес-плана, направленного на увеличение производства и реализации продукции, до 31 декабря третьего года реализации бизнес-плана.

Характеристиками результата предоставления гранта являются:

создание до 31 декабря года получения гранта на сельской территории Волгоградской области или на территории сельской агломерации Волгоградской области не менее одного нового постоянного рабочего места, на которое принят работник;

увеличение объема произведенной продукции, выраженного в натуральном и денежном показателях, начиная с года получения гранта в соответствии с бизнес-планом (по основному виду продукции, указанному в бизнес-плане);

увеличение объема реализованной продукции, выраженного в натуральном и денежном показателях, начиная с года получения гранта в соответствии с бизнес-планом (по основному виду продукции, указанному в бизнес-плане);

4) сохранение в течение трех лет со дня получения гранта постоянных рабочих мест, созданных до 31 декабря года получения гранта в соответствии с подпунктом 3 пункта 3.1 настоящего Порядка;

5) освоение гранта в срок не более срока, указанного в плане расходов, и не более 18 месяцев со дня получения гранта.

Максимальный срок освоения гранта или части гранта может быть продлен по решению комитета сельского хозяйства, но не более чем на шесть месяцев. Основанием для принятия комитетом сельского хозяйства решения о продлении срока освоения гранта является документальное подтверждение наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих освоению гранта в установленный срок.

Перечень обстоятельств непреодолимой силы указан в приложении 3 к настоящему Порядку.

Перечень документов, подтверждающих наступление обстоятельств, указанных в настоящем пункте, утверждается приказом комитета сельского хозяйства;

6) осуществление получателем гранта за счет собственных средств расходов на цели, предусмотренные пунктом 1.3 настоящего Порядка, в размере не менее 10 процентов от общего объема расходов, предусмотренных планом расходов;

7) осуществление расходования гранта на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, в соответствии с планом расходов;

8) имущество, приобретенное получателем гранта за счет гранта, не должно быть ранее приобретено продавцом с использованием средств государственной поддержки, полученной продавцом в соответствии с Государственной программой развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия;

9) реализация, передача в аренду, залог и (или) отчуждение имущества, приобретенного с использованием гранта, в течение трех лет со дня получения гранта возможны только по согласованию с комитетом сельского хозяйства, а также при условии, что значения характеристик результата предоставления гранта, предусмотренных бизнес-планом и Соглашением, не будут ухудшены. Порядок согласования реализации, передачи в аренду, залог и (или) отчуждения имущества, приобретенного с участием гранта, определяется приказом комитета сельского хозяйства;

10) представление получателем гранта отчетов:

об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант;

о достижении значений результата предоставления гранта и характеристик результата предоставления гранта;

об осуществлении деятельности;

11) соблюдение получателем гранта и иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем гранта, запрета на приобретение за счет полученного гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

12) согласие получателя гранта и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению [за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах], на осуществление в отношении них комитетом сельского хозяйства проверок соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

13) заключение получателем гранта и комитетом сельского хозяйства в системе "Электронный бюджет" Соглашения по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

3.2. В Соглашении указываются:

значения характеристик результата предоставления гранта;

запрет на приобретение за счет гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

условие о согласии получателя гранта и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению [за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах], на осуществление в отношении них комитетом сельского хозяйства проверок соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения комитету сельского хозяйства ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном Соглашением.

3.3. Соглашение заключается в следующие сроки:

с крестьянскими (фермерскими) хозяйствами или индивидуальными предпринимателями, в отношении которых комитетом сельского хозяйства в соответствии с пунктом 2.28 настоящего Порядка принято решение о предоставлении гранта, – не позднее 10 календарных дней со дня размещения протокола подведения итогов конкурса на Едином портале;

с крестьянскими (фермерскими) хозяйствами или индивидуальными предпринимателями, зарегистрированными заявителями-гражданами, в отношении которых комитетом сельского хозяйства в соответствии с пунктом 2.28 настоящего Порядка принято решение о предоставлении гранта, – не позднее 45 календарных дней со дня размещения протокола подведения итогов конкурса на Едином портале.

В случае если в течение сроков, предусмотренных абзацами вторым или третьим настоящего пункта, в комитет сельского хозяйства от победителя конкурса, по которому принято решение о предоставлении гранта, поступил отказ от получения гранта или им не обеспечено подписание со своей стороны Соглашения, такой победитель конкурса считается уклонившимся от заключения Соглашения и ему отказывается в предоставлении гранта.

В случае если заявителем-гражданином, в отношении которого комитетом сельского хозяйства в соответствии с пунктом 2.28 настоящего Порядка принято решение о предоставлении гранта, не исполнены обязанности, предусмотренные подпунктом 1 пункта 3.1 настоящего Порядка, ему отказывается в предоставлении гранта и Соглашение не заключается.

3.4. При реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя гранта, являющегося индивидуальным предпринимателем [за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации], Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств

по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в областной бюджет.

При прекращении деятельности получателя гранта, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ "О крестьянском (фермерском) хозяйстве" (далее именуется – Федеральный закон № 74-ФЗ), в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

3.5. Размер гранта определяется как размер запрашиваемой суммы согласно плану расходов с учетом собственных средств получателя гранта, но не более максимального размера гранта.

Максимальный размер гранта в расчете на одного заявителя составляет:

для разведения крупного рогатого скота молочного или мясного направления продуктивности – 5,5 млн.рублей, но не более 90 процентов затрат на реализацию бизнес-плана;

на иные направления деятельности – 4,5 млн.рублей, но не более 90 процентов затрат на реализацию бизнес-плана.

3.6. В случае образования остатка лимитов бюджетных обязательств по причине возврата гранта получателем гранта в году его получения, или отказа победителя конкурса от получения гранта, и (или) отказа (уклонения) победителя конкурса от заключения с комитетом сельского хозяйства Соглашения (в том числе по причине отказа в получении гранта победителем конкурса, по которому принято решение о предоставлении гранта, или невыполнения обязанностей, предусмотренных подпунктом 1 пункта 3.1 Порядка), или увеличения лимитов бюджетных обязательств комитет сельского хозяйства в течение 20 рабочих дней со дня соответственно возврата гранта, или получения от победителя конкурса отказа в получении гранта, или отказа от заключения Соглашения (неподписания Соглашения в установленный настоящим Порядком срок), или увеличения лимитов бюджетных обязательств:

1) в порядке очередности, определенной реестром участников конкурса, в пределах лимитов бюджетных обязательств определяет победителей конкурса, которым:

ранее грант был предоставлен в размере меньшем, чем расчетный объем гранта, указанный в бизнес-плане;

было отказано в предоставлении гранта по причине отсутствия лимитов или наличия остатка лимитов менее 3 млн.рублей;



2) в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) в отношении заявителей – крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей, указанных в подпункте 1 настоящего пункта;

3) в порядке очередности, определенной реестром участников конкурса, и в пределах лимитов бюджетных обязательств принимает решение о предоставлении гранта победителям конкурса, указанным в подпункте 1 настоящего пункта.

В случае установления комитетом сельского хозяйства на основании сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия, факта прекращения победителем конкурса в текущем финансовом году деятельности в качестве крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя комитет сельского хозяйства повторно осуществляет действия, предусмотренные подпунктами 1–3 настоящего пункта;

4) размещает на официальном сайте информацию о победителях конкурса, в отношении которых принято решение о предоставлении гранта.

3.7. Заявитель-гражданин, в отношении которого комитетом сельского хозяйства в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка принято решение о предоставлении гранта, обязан:

не позднее 30 календарных дней со дня размещения на официальном сайте информации о победителях конкурса, в отношении которых принято решение о предоставлении гранта, осуществить в Федеральной налоговой службе государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства или государственную регистрацию в качестве индивидуального предпринимателя на сельской территории Волгоградской области или на территории сельской агломерации Волгоградской области, а также открыть расчетный счет в учреждении Центрального банка Российской Федерации или иной кредитной организации;

в течение пяти рабочих дней со дня открытия расчетного счета в учреждении Центрального банка Российской Федерации или иной кредитной организации представить в ГКУ ВО "МАЦ" информацию в свободной форме на бумажном носителе о реквизитах расчетного счета. Заявитель-гражданин, зарегистрировавшийся в качестве индивидуального предпринимателя, в отношении которого согласно выписке из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей не указан статус главы крестьянского (фермерского) хозяйства, также представляет один из документов, предусмотренных подпунктом "к" подпункта 2 пункта 2.10 настоящего Порядка.

ГКУ ВО "МАЦ" в течение трех рабочих дней со дня поступления указанных в абзаце третьем настоящего пункта информации и документов запрашивает выписку из Единого государственного реестра юридических

лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) в отношении вновь зарегистрированного крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя.

Заявитель-гражданин вправе представить указанные документы самостоятельно. При представлении заявителем-гражданином указанных документов запрос в порядке межведомственного информационного взаимодействия не осуществляется.

ГКУ ВО "МАЦ" не позднее 30 календарных дней со дня размещения на официальном сайте информации, указанной в подпункте 4 пункта 3.6 настоящего Порядка, направляет в комитет сельского хозяйства сведения о победителях конкурса, которыми исполнены (не исполнены) обязанности, предусмотренные настоящим пунктом.

3.8. Соглашение (дополнительное соглашение) заключается с победителями конкурса, определяемыми в соответствии с пунктами 3.6, 3.7 настоящего Порядка, в следующие сроки:

не позднее 10 календарных дней со дня размещения на официальном сайте информации, указанной в подпункте 4 пункта 3.6 настоящего Порядка, – с крестьянскими (фермерскими) хозяйствами или индивидуальными предпринимателями, признанными победителями конкурса;

не позднее 45 календарных дней со дня размещения на официальном сайте информации, указанной в подпункте 4 пункта 3.6 настоящего Порядка, – с крестьянскими (фермерскими) хозяйствами или индивидуальными предпринимателями, зарегистрированными заявителями-гражданами, признанными победителями конкурса.

В случаях если в течение сроков, предусмотренных абзацами вторым или третьим настоящего пункта, от победителя конкурса в комитет сельского хозяйства поступил отказ от получения гранта, или им не подписано Соглашение (дополнительное соглашение), или заявителем-гражданином, в отношении которого комитетом сельского хозяйства в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка принято решение о предоставлении гранта, не исполнены обязанности, предусмотренные абзацами вторым, третьим пункта 3.7 настоящего Порядка, ему отказывается в предоставлении гранта и Соглашение не заключается, а комитет сельского хозяйства осуществляет процедуры, предусмотренные подпунктами 1–4 пункта 3.6 настоящего Порядка.

3.9. Решение о предоставлении гранта в случае, предусмотренном пунктом 3.6 настоящего Порядка, принимается при условии, что размер гранта составит не менее 3 млн.рублей, и при наличии согласия победителя конкурса на получение гранта в размере остатка лимитов, выраженного в заявлении на участие в конкурсе.

3.10. Перечисление гранта на расчетный счет, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, осуществляется единовременно не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем заключения Соглашения.

3.11. Порядок внесения изменений в план расходов устанавливаются приказом комитета сельского хозяйства.

3.12. Порядок внесения изменений в характеристики результата предоставления гранта устанавливается приказом комитетом сельского хозяйства.

Случаи, при которых допускается внесение изменений в бизнес-план, методика оценки достижения получателями гранта характеристик результата предоставления гранта, а также меры ответственности за недостижение характеристик результата предоставления гранта определяются приказом комитета сельского хозяйства.

В случае недостижения характеристик результата предоставления гранта получатель гранта обязуется представить до 01 апреля года, следующего за годом, в котором характеристики результата предоставления гранта не исполнены, письменное обоснование недостижения характеристик результата предоставления гранта.

В случае принятия комитетом сельского хозяйства решения о необходимости внесения изменений в бизнес-план и Соглашение получатель гранта представляет в комитет сельского хозяйства актуализированный бизнес-план в срок, не превышающий 45 календарных дней со дня получения соответствующего решения.

3.13. Направлениями расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, являются расходы, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

3.14. В процессе реализации бизнес-плана допускается смена индивидуального предпринимателя, являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства и получателем гранта, в соответствии со статьей 18 Федерального закона № 74-ФЗ.

#### 4. Требования к отчетности

4.1. Получатели гранта представляют следующие отчеты:

1) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме, определяемой в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, и установленной Соглашением, а также документы, подтверждающие расходование гранта и собственных средств:

за каждый квартал периода освоения гранта – не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом финансового года;

по окончании периода освоения гранта, указанного в плане расходов, или по итогам полного освоения гранта – не позднее 15-го числа месяца, следующего за кварталом финансового года, в котором завершено освоение гранта.

Перечень документов, подтверждающих расходование гранта и собственных средств, устанавливается Соглашением;

2) отчет о достижении значений результата предоставления гранта и характеристик результата предоставления гранта – в течение трех лет, следующих за годом получения гранта, не позднее 01 апреля года, следующего за отчетным финансовым годом, по форме, определяемой в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, и установленной Соглашением;

3) отчет об осуществлении деятельности – в сроки и по форме, которые определены Соглашением.

4.2. Отчеты, указанные в подпунктах 1 и 2 пункта 4.1 настоящего Порядка, представляются в системе "Электронный бюджет".

Документы, подтверждающие расходование гранта и собственных средств, и отчет, указанный в подпункте 3 пункта 4.1 настоящего Порядка, представляются в ГКУ ВО "МАЦ" на бумажном носителе.

Отчеты, указанные в пункте 4.1 настоящего Порядка, представляются получателем гранта лично либо через представителя по доверенности.

В случае представления отчетов через представителя по доверенности доверенность прилагается.

4.3. Получатель гранта формирует отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления гранта не позднее 01 апреля года, следующего за отчетным финансовым годом. Форма отчета и порядок его представления предусматриваются Соглашением в соответствии с порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, определяемым Министерством финансов Российской Федерации.

## 5. Требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственность за их нарушение

5.1. В отношении получателя гранта и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению [за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах], осуществляются:

комитетом сельского хозяйства – проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта;

органами государственного финансового контроля – проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Мониторинг достижения результата предоставления гранта проводится не реже одного раза в год в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации, исходя из достижения значения результата предоставления гранта, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка).

5.2. Комитет сельского хозяйства передает в ГКУ ВО "МАЦ":

в течение 30 дней со дня заключения Соглашений (дополнительных соглашений) – Соглашения (дополнительные соглашения), выгруженные в электронном виде из системы "Электронный бюджет";

не позднее пятого рабочего дня со дня окончания срока, указанного в подпунктах 1, 2 пункта 4.1 и пункте 4.3 настоящего Порядка, – отчеты, представленные в соответствии с подпунктами 1, 2 пункта 4.1 и пунктом 4.3 настоящего Порядка, выгруженные из системы "Электронный бюджет".

5.3. ГКУ ВО "МАЦ" в течение 15 рабочих дней со дня окончания сроков, указанных в подпунктах 1–3 пункта 4.1, пункте 4.3 настоящего Порядка, рассматривает указанные отчеты (документы) и направляет в комитет сельского хозяйства:

информацию о получателях гранта, представивших и не представивших отчеты (документы), указанные в подпунктах 1–3 пункта 4.1, пункте 4.3 настоящего Порядка;

информацию о получателях гранта, представивших отчеты (документы), указанные в подпунктах 1–3 пункта 4.1 настоящего Порядка, с нарушением установленных сроков, и расчет пени за несвоевременное представление отчетов (при наличии).

5.4. В случае непредставления или несвоевременного представления получателем гранта отчетов, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка, комитет сельского хозяйства не позднее 30 рабочих дней со дня окончания сроков, предусмотренных для представления соответствующих отчетов, письменно уведомляет получателя гранта:

о необходимости представления отчетов и об уплате пени за их несвоевременное представление или о возврате гранта – в случае установления факта непредставления отчетов;

об уплате пени за несвоевременное представление отчетов – в случае установления факта несвоевременного представления отчетов.

Письменное уведомление, предусмотренное настоящим пунктом, оформляется письмом комитета сельского хозяйства, которое вручается под подпись лично получателю гранта либо представителю по доверенности или направляется заказным письмом. В случае направления уведомления заказным письмом уведомление считается полученным по истечении 15 дней со дня его направления.

5.5. Получатель гранта обязан представить отчеты (документы), указанные в пункте 4.1 настоящего Порядка, в порядке, предусмотренном пунктом 4.2 настоящего Порядка, не позднее 30 дней со дня получения письменного уведомления комитета сельского хозяйства о необходимости

их представления. В случае непредставления отчетов в срок, установленный настоящим абзацем, грант подлежит возврату в полном объеме в течение месяца со дня истечения срока, установленного настоящим абзацем для представления отчетов.

Пеня за несвоевременное представление отчетов начисляется за каждый день просрочки начиная со дня, следующего за днем окончания сроков, предусмотренных пунктом 4.1 настоящего Порядка. Пеня устанавливается в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действовавшей на дату представления отчетов в системе "Электронный бюджет" или в ГКУ ВО "МАЦ", от суммы полученного гранта.

Получатель гранта обязан произвести уплату пени в месячный срок со дня получения письменного уведомления комитета сельского хозяйства об уплате пени.

В случае неуплаты пени или невозврата гранта в добровольном порядке взыскание производится в судебном порядке. Заявление в суд должно быть подано комитетом сельского хозяйства в течение месяца со дня истечения срока, установленного для уплаты пени или возврата гранта в добровольном порядке.

5.6. ГКУ ВО "МАЦ" в течение 15 рабочих дней со дня окончания сроков, указанных в подпунктах 1–3 пункта 4.1 настоящего Порядка, или со дня поступления отчетов и документов в порядке, установленном пунктом 5.5 настоящего Порядка:

рассматривает отчеты и документы, указанные в подпунктах 1–3 пункта 4.1 настоящего Порядка, на соответствие условиям, установленным пунктом 3.1 настоящего Порядка;

подготавливает заключение о соблюдении или несоблюдении получателями грантов условий (с указанием в случае несоблюдения условий конкретных нарушений), установленных пунктом 3.1 настоящего Порядка (далее именуется – заключение), и направляет заключение и отчеты (документы) в комитет сельского хозяйства.

5.7. Комитет сельского хозяйства в течение 15 рабочих дней со дня поступления от ГКУ ВО "МАЦ" заключения, предусмотренного абзацем третьим пункта 5.6 настоящего Порядка, проверяет заключение и размещает на официальном сайте информацию о соблюдении (несоблюдении) получателями гранта условий его предоставления.

5.8. В случае нарушения получателем гранта порядка, условий предоставления гранта, установленных настоящим Порядком, представления недостоверных сведений, повлекших необоснованное получение гранта, выявления остатка гранта, не использованного в срок, установленный настоящим Порядком, грант подлежит возврату в областной бюджет в следующих размерах:

1) при выявлении факта нарушения условий предоставления гранта: установленных подпунктами 2, 4 пункта 3.1 настоящего Порядка – в полном объеме;

установленных подпунктами 5–9, 11, 12 пункта 3.1 настоящего Порядка – в объеме выявленных нарушений;

2) при выявлении факта недостижения значений результата предоставления гранта и характеристик результата предоставления гранта:

в случае недостижения характеристики результата предоставления гранта, установленной абзацем четвертым подпункта 3 пункта 3.1 настоящего Порядка, – в полном объеме;

в случае недостижения характеристик результата предоставления гранта, установленных абзацами пятым, шестым подпункта 3 пункта 3.1 настоящего Порядка, – в объеме из расчета 0,1 процента от полученной суммы гранта за процент недостижения характеристик результата предоставления гранта.

Процент недостижения характеристик результата предоставления гранта, установленных абзацами пятым, шестым подпункта 3 пункта 3.1 настоящего Порядка, рассчитывается по формуле:

$$3 = 100 - \frac{\sum_{i=1}^n \frac{\text{Пф}_i}{\text{Пп}_i} \times 100}{n}, \text{ где:}$$

3 – процент недостижения характеристики результата предоставления гранта;

Пф<sub>i</sub> – фактическое значение i-й характеристики результата предоставления гранта за отчетный финансовый год;

Пп<sub>i</sub> – плановое значение i-й характеристики результата предоставления гранта, установленное Соглашением;

n – количество характеристик результата предоставления гранта, установленных Соглашением, за исключением характеристики результата предоставления гранта, указанной в абзаце четвертом подпункта 3 пункта 3.1 настоящего Порядка.

При нулевом или отрицательном значении 3 грант не подлежит возврату.

В случае если фактические значения результата предоставления гранта и характеристик результата предоставления гранта за отчетный финансовый год ниже установленных Соглашением вследствие обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств, указанных в приложении 3 к настоящему Порядку, результат предоставления гранта и характеристики результата предоставления гранта считаются достигнутыми на основании решения комиссии комитета сельского хозяйства, в компетенцию которой входит рассмотрение вопросов недостижения характеристик результатов предоставления грантов. Перечень документов, подтверждающих наступление указанных обстоятельств, и сроки их представления утверждаются приказом комитета сельского хозяйства;

3) при выявлении факта представления недостоверных сведений, повлекших необоснованное получение гранта, – в полном объеме;

4) при выявлении факта невозврата остатка гранта, не использованного в срок, установленный настоящим Порядком, – в объеме выявленных нарушений.

5.9. Получатель гранта уведомляется о выявленных нарушениях и о необходимости возврата предоставленного гранта (части гранта) письмом комитета сельского хозяйства в течение пяти рабочих дней со дня выявления нарушений.

Письменное уведомление вручается под подпись лично получателю гранта либо представителю по доверенности или направляется заказным письмом.

В случае направления уведомления заказным письмом уведомление считается полученным по истечении 15 дней со дня его направления.

Получатели гранта обязаны произвести возврат полученных средств в областной бюджет в месячный срок со дня получения письменного уведомления о возврате гранта (части гранта).

В случае невозврата гранта (части гранта) в добровольном порядке взыскание производится в судебном порядке. Заявление в суд должно быть подано комитетом сельского хозяйства в течение месяца со дня истечения срока, установленного для возврата гранта (части гранта).

5.10. В случае выявления по итогам проверок, проведенных органом государственного финансового контроля, факта недостижения получателем гранта значений характеристик результата предоставления гранта, несоблюдения получателем гранта условий и (или) порядка предоставления гранта, выявления остатка гранта, не использованного в установленный срок, представления недостоверных сведений, повлекших необоснованное получение гранта, средства в размере, определяемом в соответствии с пунктами 5.5, 5.8 настоящего Порядка, подлежат возврату в областной бюджет на основании соответствующих документов органа государственного финансового контроля в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.11. В случае призыва главы крестьянского (фермерского) хозяйства, которое является получателем гранта, или получателя гранта – индивидуального предпринимателя на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации или введения в Волгоградской области среднего уровня реагирования в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 г. № 757 "О мерах, осуществляемых в субъектах Российской Федерации в связи с Указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 г. № 756" (далее соответственно именуются – призыв на военную службу, средний уровень реагирования) комитет сельского хозяйства принимает одно из следующих решений:

о признании бизнес-плана получателя гранта завершенным – в случае если грант использован в полном объеме, а в отношении получателя гранта в связи с призывом на военную службу осуществлена



государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или государственная регистрация прекращения крестьянского (фермерского) хозяйства. При этом получатель гранта освобождается от ответственности за недостижение результата предоставления гранта и характеристик результата предоставления гранта, а также за несоблюдение иных условий предоставления гранта, установленных Соглашением (за исключением случаев нецелевого использования гранта ранее);

об обеспечении возврата средств гранта в областной бюджет в объеме неиспользованных средств гранта – в случае если средства гранта не использованы или использованы не в полном объеме, а в отношении получателя гранта в связи с призывом на военную службу осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или государственная регистрация прекращения крестьянского (фермерского) хозяйства. При этом бизнес-план получателя гранта признается завершенным, а получатель гранта освобождается от ответственности за недостижение результата предоставления гранта и характеристик результата предоставления гранта, а также за несоблюдение иных условий предоставления гранта, установленных Соглашением (за исключением случаев нецелевого использования гранта ранее).

Указанные в абзацах втором и третьем настоящего пункта решения принимаются комитетом сельского хозяйства в установленном им порядке по заявлению главы крестьянского (фермерского) хозяйства, которое является получателем гранта, или получателя гранта – индивидуального предпринимателя при представлении им документа, подтверждающего призыв на военную службу, или по заявлению получателя гранта при введении в Волгоградской области среднего уровня реагирования.

В процессе реализации бизнес-плана допускается смена главы крестьянского (фермерского) хозяйства, которое является получателем гранта, по решению членов данного крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с пунктом 1 статьи 18 Федерального закона № 74-ФЗ или в случае призыва главы крестьянского (фермерского) хозяйства, которое является получателем гранта, на военную службу, что не влечет изменения (прекращения) статуса крестьянского (фермерского) хозяйства в качестве получателя гранта. При этом комитет сельского хозяйства осуществляет замену главы такого крестьянского (фермерского) хозяйства в Соглашении, а новый глава крестьянского (фермерского) хозяйства осуществляет дальнейшую реализацию бизнес-плана в соответствии с Соглашением.

Получатели гранта, пострадавшие в результате обстрелов со стороны вооруженных формирований Украины и (или) террористических актов, освобождаются от ответственности за недостижение результата предоставления гранта и характеристик результата предоставления гранта, а также за несоблюдение иных условий предоставления гранта, установленных

Соглашением (за исключением случаев нецелевого использования гранта ранее), в порядке, определяемом комитетом сельского хозяйства, при условии документального подтверждения факта причинения ущерба имуществу, которое используется для производства, первичной и (или) последующей (промышленной) переработки сельскохозяйственной продукции, в результате обстрелов со стороны вооруженных формирований Украины и (или) террористических актов.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку предоставления грантов  
"Агромотиватор" на осуществление  
предпринимательской деятельности  
в агропромышленном комплексе

### КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

документов участников конкурса на предоставление  
грантов "Агромотиватор" на осуществление предпринимательской  
деятельности в агропромышленном комплексе

№ п/п	Наименование критерия	Описание критерия	Значение критерия	Весовое значение критерия в общей оценке
1	2	3	4	5
1.	Общая площадь земельных участков, используемых для реализации проекта создания и (или) развития хозяйства (далее именуется – бизнес-план), из земель сельскохозяйственного назначения, не обремененных договором с третьими лицами: для ведения животноводства – не менее 2 гектаров на одну условную голову сельскохозяйственных животных; для ведения овощеводства или картофелеводства – не менее 10 гектаров; для ведения плодоводства или виноградарства или выращивания ягод – не менее 1 гектара; для выращивания иных культур – не менее 100 гектаров	земельные участки соответствующей площади находятся на праве собственности, и (или) на праве постоянного (бессрочного) пользования, и (или) на праве пожизненного наследуемого владения	100	0,16
		земельные участки соответствующей площади находятся на праве аренды на срок от одного года и более (для проектов в сфере животноводства) или на срок три года и более (при реализации проектов в иных направлениях)	75	
		отсутствие земельных участков соответствующей площади	0	
2.	Наличие сельскохозяйственной техники, необходимой для реализации бизнес-плана	наличие на праве собственности	100	0,1
		наличие на праве финансовой аренды (лизинга)	50	
		наличие на праве аренды	30	
		отсутствие	0	

№ п/п	Наименование критерия	Описание критерия	Значение критерия	Весовое значение критерия в общей оценке
1	2	3	4	5
3.	Бизнес-план по направлениям деятельности	разведение крупного рогатого скота молочного направления	100	0,3
		разведение крупного рогатого скота мясного направления или мелкого рогатого скота	80	
		производство овощей или картофеля	60	
		реализация бизнес-планов в других направлениях	40	
4.	Возраст заявителя [гражданина, или главы крестьянского (фермерского) хозяйства, или индивидуального предпринимателя]	до 45 лет	100	0,1
		45 лет и более	0	
5.	Срок реализации плана расходов гранта и собственных средств заявителя	до 4 месяцев включительно	100	0,1
		свыше 4 месяцев до 6 месяцев включительно	70	
		свыше 6 месяцев до 18 месяцев включительно	0	

Примечание. В случае соответствия критерия оценки документов нескольким характеристикам оценка выставляется по одной позиции, содержащей наивысший балл.

В случае если по критерию оценки документов, указанному в пункте 1, у участника конкурса отсутствует необходимая площадь земельных участков, находящихся на праве собственности, и (или) на праве постоянного (бессрочного) пользования, и (или) на праве пожизненного наследуемого владения, либо земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся на праве аренды, но при суммировании площади земельных участков, находящихся у участника конкурса на праве собственности, и (или) на праве постоянного (бессрочного) пользования, и (или) на праве пожизненного наследуемого владения, и земельных участков на праве аренды обеспечивается необходимая для реализации бизнес-плана площадь земельных участков, значение по данному критерию оценки выставляется равное 70.

В случае если по критерию оценки документов, указанному в пункте 1, участником конкурса для оценки заявлен бизнес-план в сфере животноводства, количество условных голов сельскохозяйственных животных рассчитывается исходя из количества голов сельскохозяйственных животных, указанных в разделе "Собственные ресурсы" бизнес-плана (учитываются животные того вида, производство продукции которого планирует развивать участник конкурса), и сельскохозяйственных животных, планируемых участником конкурса к приобретению (в случае планирования приобретения сельскохозяйственных животных), указанных в разделе "Направления расходования гранта" бизнес-плана.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Порядку предоставления грантов  
"Агромотиватор" на осуществление  
предпринимательской деятельности  
в агропромышленном комплексе

### ПЕРЕЧЕНЬ

тем для обсуждения, по которым проводится  
индивидуальное собеседование

1. Реализация проекта [краткий обзор (резюме) проекта, планируемые поставщики имущества, приобретаемого за счет средств гранта].
2. Эффективность проекта [отрасль сельского хозяйства, объемы производства и реализации продукции, рынки сбыта производимой продукции, порода сельскохозяйственных животных или вид и сорт сельскохозяйственных культур, используемых (планируемых к использованию) в хозяйстве, сроки выхода проекта на полноценную мощность].
3. Инициатор проекта [образование, стаж заявителя, состояние собственных или принадлежащих на праве пользования ресурсов (имущества) у заявителя (при наличии)].
4. Оценка рисков проекта.

### ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Порядку предоставления грантов  
"Агромотиватор" на осуществление  
предпринимательской деятельности  
в агропромышленном комплексе

#### ПЕРЕЧЕНЬ

обстоятельств непреодолимой силы

1. Атмосферная засуха.
2. Почвенная засуха.
3. Суховей.
4. Заморозки.
5. Выпревание.
6. Вымерзание.
7. Градобитие.
8. Ураганный ветер (ураган).
9. Ледяная корка.
10. Переувлажнение почвы.
11. Половодье.
12. Наводнение.
13. Природный пожар.
14. Пожар.
15. Эпифитотия.
16. Вынужденный убой сельскохозяйственных животных вследствие заразных болезней животных, включенных в перечни, утвержденные Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.
17. Падеж сельскохозяйственных животных вследствие заразных болезней животных, включенных в перечни, утвержденные Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.
18. Нарушение электро-, тепло- и водоснабжения в результате стихийных бедствий, если условия содержания сельскохозяйственных животных предусматривают обязательное использование электрической, тепловой энергии и воды.
19. Смерть получателя гранта – индивидуального предпринимателя.
20. Война.