



АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 марта 2025 г. № 193-п

О внесении изменений в постановление Администрации
Волгоградской области от 31 октября 2016 г. № 580-п "Об утверждении
Порядка предоставления грантов сельскохозяйственным потребительским
снабженческим, сбытовым и перерабатывающим кооперативам
для развития материально-технической базы"

Администрация Волгоградской области п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в Порядок предоставления грантов сельскохозяйственным потребительским снабженческим, сбытовым и перерабатывающим кооперативам для развития материально-технической базы, утвержденный постановлением Администрации Волгоградской области от 31 октября 2016 г. № 580-п "Об утверждении Порядка предоставления грантов сельскохозяйственным потребительским снабженческим, сбытовым и перерабатывающим кооперативам для развития материально-технической базы", следующие изменения:

1) в пункте 1.2 в абзаце третьем слова "региональной конкурсной комиссии (далее именуется – конкурсная комиссия)" заменить словами "комиссии по отбору проектов для предоставления грантов";

2) в пункте 1.3 в абзаце третьем слова "(зданий, строений, помещений, цехов)" исключить;

3) раздел 2 изложить в следующей редакции:

"2. Порядок проведения конкурса

2.1. Конкурс проводится с использованием документов в электронной форме в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее именуется – система "Электронный бюджет") на сайте <https://promote.budget.gov.ru/>.

2.2. Органом, уполномоченным на проведение конкурса, является комитет сельского хозяйства.

Для проведения конкурса комитет сельского хозяйства принимает решение о проведении конкурса в форме приказа и формирует комиссию по отбору проектов для предоставления грантов (далее именуется – комиссия). Персональный состав комиссии и положение о комиссии утверждаются приказом комитета сельского хозяйства.

2.3. Отдельные полномочия по проведению конкурса, в том числе рассмотрение и оценка представленных Кооперативами документов для участия в конкурсе, материально-техническое и организационное обеспечение деятельности комиссии, иные полномочия, предусмотренные настоящим Порядком, реализуются государственным казенным учреждением Волгоградской области "Межхозяйственный агропромышленный центр" (далее именуется – ГКУ ВО "МАЦ"):

2.4. Объявление о проведении конкурса формируется ГКУ ВО "МАЦ" и размещается комитетом сельского хозяйства не позднее 30 календарных дней до дня окончания приема заявок на участие в конкурсе (далее именуется – заявки).

2.5. Объявление о проведении конкурса формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комитета сельского хозяйства (уполномоченного им лица), публикуется на Едином портале, размещается на официальном сайте комитета сельского хозяйства в составе портала Губернатора и Администрации Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу <http://ksh.volgograd.ru> (далее именуется – официальный сайт) и включает в себя следующую информацию:

- способ проведения отбора;

- дату начала подачи, а также дату окончания приема заявок;

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон комитета сельского хозяйства и ГКУ ВО "МАЦ";

- результат предоставления гранта и характеристики предоставления гранта;

- доменное имя и (или) указатели страниц системы "Электронный бюджет" в информационной-телекоммуникационной сети Интернет;

- требования к участникам конкурса, предъявляемые в соответствии с настоящим разделом, а также перечень документов, представляемых Кооперативами для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- категории получателей гранта и критерии оценки заявок;

- порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

- порядок отзыва заявок;

- порядок внесения изменений в заявки;

- порядок рассмотрения и оценки заявок в соответствии настоящим разделом, включая информацию об участии комиссии в оценке заявок по критерию "индивидуальное собеседование";

информацию об отсутствии возможности возврата заявок на доработку;

порядок отклонения заявок, а также основания для их отклонения в соответствии с настоящим разделом;

объем распределяемых в рамках конкурса средств, правила распределения грантов по результатам конкурса в соответствии с настоящим Порядком;

порядок предоставления Кооперативам разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока предоставления таких разъяснений;

срок, в течение которого победитель конкурса должен подписать Соглашение;

условие признания победителя конкурса уклонившимся от заключения Соглашения;

сроки размещения протокола подведения итогов конкурса на Едином портале, а также на официальном сайте.

2.6. Дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурса.

2.7. Внесение изменений в объявление о проведении конкурса осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками конкурса заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении конкурса изменение способа отбора получателей гранта не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении конкурса после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении конкурса включается положение, предусматривающее право участников конкурса внести изменения в заявку;

участники конкурса, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении конкурса не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении конкурса, с использованием системы "Электронный бюджет".

2.8. Конкурс может быть отменен по решению комитета сельского хозяйства. Объявление об отмене конкурса, содержащее информацию о причинах отмены конкурса, формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комитета сельского хозяйства (уполномоченного им лица) и размещается на Едином портале не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок.

Кооперативы информируются об отмене проведения конкурса в системе "Электронный бюджет".

Конкурс считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на Едином портале.

2.9. Требования, которым должен соответствовать Кооператив:

1) на первое число месяца подачи заявки:

а) отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий (грантов), бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Волгоградской областью;

б) Кооператив не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Кооператива не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в) Кооператив не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее именуются – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

г) Кооператив не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

д) Кооператив не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

е) Кооператив не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

ж) Кооператив не получает средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на софинансирование затрат, предусмотренных в плане расходов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

з) Кооператив является членом ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов;

и) наличие утвержденного общим собранием членов Кооператива долгосрочного (на пять лет) проекта по развитию материально-технической базы Кооператива (далее именуется – бизнес-план) по форме, утвержденной приказом комитета сельского хозяйства, предусматривающего:

направления расходования гранта;

обязательство по созданию в году получения гранта не менее одного нового постоянного рабочего места и сохранение созданного постоянного рабочего места (созданных постоянных рабочих мест) до 31 декабря пятого года реализации бизнес-плана;

увеличение начиная со второго года реализации бизнес-плана объемов реализованной продукции (по основному виду продукции, указанному в бизнес-плане) в натуральных и денежных показателях не менее чем на 10 процентов в год;

принятие не менее пяти новых членов Кооператива (кроме ассоциированного членства) до 31 декабря года, следующего за годом получения гранта;

к) наличие утвержденного общим собранием членов Кооператива плана расходов;

л) осуществление деятельности на территории Волгоградской области;

м) наличие у Кооператива в собственности или аренде на срок не менее пяти лет земельного участка (в случае строительства производственных объектов в соответствии с абзацем третьим пункта 1.3 настоящего Порядка);

н) наличие производственных объектов, принадлежащих Кооперативу на праве собственности или переданных ему в пользование на ином праве на срок не менее пяти лет [в случае направления гранта на реконструкцию и (или) капитальный ремонт производственных объектов Кооператива в соответствии с абзацем третьим пункта 1.3 настоящего Порядка];

о) наличие у Кооператива расчетного счета, открытого в учреждении Центрального банка Российской Федерации или в кредитной организации (далее именуется – расчетный счет);

2) у Кооператива на едином налоговом счете отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату формирования справки об исполнении

налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов.

Дата формирования указанных сведений не может быть ранее первого числа месяца подачи заявки;

3) соответствие Кооператива требованиям, установленным подпунктами 1, 2 настоящего пункта, на дату рассмотрения заявки.

2.10. Для участия в конкурсе Кооператив в течение срока, указанного в объявлении о проведении конкурса:

1) формирует в электронной форме заявку посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет";

2) представляет в системе "Электронный бюджет" электронные копии следующих документов, полученные в результате сканирования документов на бумажном носителе:

а) заявления на участие в конкурсе и получение гранта по форме, утвержденной приказом комитета сельского хозяйства;

б) доверенности (представляется в случае представления документов представителем по доверенности);

в) бизнес-плана по форме, утвержденной приказом комитета сельского хозяйства;

г) плана расходов по форме, утвержденной приказом комитета сельского хозяйства;

д) протокола общего собрания членов Кооператива, содержащего следующие сведения:

об утверждении бизнес-плана;

об утверждении плана расходов;

о принятии обязательства по включению в неделимый фонд Кооператива гранта и собственных средств в размере не менее 10 процентов от общего объема расходов, указанных в плане расходов, а также имущества, приобретенного с использованием гранта;

о согласии членов Кооператива с условиями получения и расходования гранта, установленными настоящим Порядком;

о принятии обязательства ежегодно не позднее 01 октября года, следующего за отчетным, в течение пяти лет со дня получения гранта представлять в комитет сельского хозяйства ревизионное заключение ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов, членом которого является Кооператив (далее именуется – ревизионное заключение);

е) заверенной кредитной организацией справки (выписки) по расчетному счету Кооператива, подтверждающей наличие на первое число месяца подачи заявки собственных денежных средств в размере не менее 10 процентов от общего объема затрат, предусмотренных планом расходов;

ж) выписки из реестра учета членов Кооператива, заверенной председателем Кооператива;

з) сведений о деятельности снабженческо-сбытовых сельскохозяйственных потребительских кооперативов по форме № 2-кооператив за год, предшествующий году подачи заявки, или сведений о деятельности перерабатывающего сельскохозяйственного потребительского кооператива по форме № 1-кооператив за год, предшествующий году подачи заявки (представляются Кооперативами, зарегистрированными до начала текущего финансового года);

и) свидетельства или иного документа о вступлении Кооператива в ревизионный союз сельскохозяйственных кооперативов;

к) документов, подтверждающих право собственности или иное право на земельный участок (представляются в случае направления гранта на строительство производственных объектов Кооператива в соответствии с абзацем третьим пункта 1.3 настоящего Порядка, если право на данные объекты не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости);

л) документов, подтверждающих право собственности или иное право на реконструируемые производственные объекты или на производственные объекты, в которых планируется осуществление капитального ремонта (представляются в случае направления гранта на реконструкцию или капитальный ремонт производственных объектов Кооператива в соответствии с абзацем третьим пункта 1.3 настоящего Порядка, если право собственности на данные производственные объекты не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости);

м) согласия на обработку персональных данных в отношении председателя Кооператива и членов Кооператива в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" по примерной форме, утвержденной приказом комитета сельского хозяйства;

н) справки, подтверждающей участие членов Кооператива в специальной военной операции, выданной в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 09 октября 2024 г. № 1354 "О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области", в том числе посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (представляется по инициативе Кооператива в целях оценки документов Кооператива на предоставление гранта в соответствии с пунктом 6 приложения 1 к настоящему Порядку).

2.11. Электронные копии документов должны иметь распространенные форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

2.12. Заявка содержит следующие сведения:

- 1) информацию о Кооперативе:
наименование Кооператива;
идентификационный номер налогоплательщика;
адрес Кооператива;
номер контактного телефона, почтовый и электронный адрес для направления юридически значимых сообщений;
информация о руководителе Кооператива [фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность];
- 2) информацию, подтверждающую соответствие Кооператива установленным в объявлении о проведении конкурса требованиям;
- 3) информацию, представляемую при проведении конкурса в процессе документооборота:

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о Кооперативе, о подаваемой им заявке, а также об иной информации о Кооперативе, связанной с соответствующим конкурсом, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет";

подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" (для физического лица);

- 4) предлагаемое Кооперативом значение результата предоставления гранта, размер запрашиваемого гранта, который не может быть выше максимального размера гранта.

2.13. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Кооператива или уполномоченного им лица.

В случае подписания заявки представителем по доверенности заявка подписывается простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" (для физических лиц).

2.14. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет Кооператив в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.15. Датой представления заявки считается день подписания заявки и присвоения ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

2.16. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется Кооперативом в порядке, аналогичном порядку формирования заявок, указанному в подпункте 1 пункта 2.8 настоящего Порядка.

2.17. Кооператив со дня размещения объявления о проведении конкурса на Едином портале и до даты начала приема заявок вправе направить в не более трех запросов о разъяснении положений объявления о проведении конкурса путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего запроса.

2.18. ГКУ ВО "МАЦ" в ответ на запрос, указанный в пункте 2.17 настоящего Порядка, формирует в системе "Электронный бюджет" разъяснение положений объявления о проведении конкурса в течение четырех рабочих дней со дня получения такого запроса, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения срока подачи заявок. Предоставленное ГКУ ВО "МАЦ" разъяснение положений объявления о проведении конкурса не должно изменять суть информации, содержащейся в таком объявлении.

2.19. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении конкурса, ГКУ ВО "МАЦ" в системе "Электронный бюджет" открывается доступ к поданным заявкам для их рассмотрения и оценки.

2.20. ГКУ ВО "МАЦ" не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в конкурсе заявках:

- регистрационный номер заявки;
- дата и время поступления заявки;
- полное наименование Кооператива;
- адрес Кооператива;
- запрашиваемый Кооперативом размер гранта.

Протокол вскрытия заявок формируется на Едином портале автоматически, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя ГКУ ВО "МАЦ" (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет", а также размещается на Едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.21. Проверка Кооператива на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.9 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" подтверждение соответствия Кооператива требованиям, указанным в подпунктах "а"—"ж" подпункта 1 пункта 2.9 настоящего Порядка, производится путем проставления в электронном виде отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

ГКУ ВО "МАЦ" не требует от Кооператива представления документов и информации в целях подтверждения соответствия требованиям при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у ГКУ ВО "МАЦ" имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если Кооператив готов представить указанные документы и информацию ГКУ ВО "МАЦ" по собственной инициативе.

2.22. ГКУ ВО "МАЦ" не позднее четвертого рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, установленного в объявлении о проведении конкурса, запрашивает в отношении Кооператива в порядке межведомственного информационного взаимодействия следующие документы:

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;
- выписку из Единого государственного реестра недвижимости;
- сведения о наличии (об отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах.

2.23. Кооператив вправе представить документы, указанные в пункте 2.22 настоящего Порядка, самостоятельно одновременно с подачей документов, предусмотренных пунктом 2.10 настоящего Порядка.

При представлении заявителем указанных документов запрос в порядке межведомственного информационного взаимодействия не осуществляется.

Представленные Кооперативом выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выписка из Единого государственного реестра недвижимости, полученные в том числе через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее именуется – МФЦ), должны быть выданы не ранее первого числа месяца подачи заявки.

Представленные Кооперативом сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах или сведения о размере задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, полученные в том числе через МФЦ, должны быть выданы не ранее первого числа месяца подачи заявки.

В случае представления Кооперативом указанных документов, сведений, выданных без соблюдения сроков, установленных настоящим пунктом, ГКУ ВО "МАЦ" запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с пунктом 2.22 настоящего Порядка.

2.24. ГКУ ВО "МАЦ" в течение 25 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания приема заявок:

1) рассматривает представленные Кооперативом документы на предмет соответствия Кооператива и представленных им документов требованиям, установленным настоящим Порядком, учитывая документы и сведения, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, а также имеющиеся в ГКУ ВО "МАЦ" и комитете сельского хозяйства;

2) принимает решение о допуске Кооператива к участию в конкурсе либо об отклонении заявки и отказе в допуске Кооператива к участию в конкурсе;

Решение об отклонении заявки и отказе в допуске Кооператива к участию в конкурсе принимается в следующих случаях:

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в подпункте "а"—"м" подпункта 2. пункта 2.10 настоящего Порядка, обязанность по представлению которых лежит на Кооперативах;

представление документов, обязанность по представлению которых лежит на Кооперативе, с нарушением срока, указанного в объявлении о проведении конкурса;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Кооперативом в целях подтверждения соответствия установленным требованиям;

представление документов, указанных в пункте 2.10 настоящего Порядка, неуполномоченным лицом;

несоответствие Кооператива категории и требованиям, установленным абзацем вторым пункта 1.2, пунктом 2.9 настоящего Порядка;

3) формирует протокол рассмотрения заявок, который включает в себя информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому Кооперативу о допуске к участию в конкурсе либо об отклонении заявки и отказе в допуске Кооператива

к участию в конкурсе с указанием причин отклонения заявки и отказа в допуске Кооператива к участию в конкурсе, в том числе с указанием положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют такие заявки.

Протокол рассмотрения заявок формируется на Едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя ГКУ ВО "МАЦ" (уполномоченного им лица), размещается в системе "Электронный бюджет", а также на официальном сайте не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола рассмотрения заявок путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

В случае если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки или по результатам рассмотрения заявок к участию в конкурсе не допущен ни один Кооператив, конкурс признается несостоявшимся;

4) осуществляет оценку документов каждого участника конкурса по критериям оценки документов, указанным в приложении 1 к настоящему Порядку, с применением балльной системы и весового значения каждого критерия. Количество баллов по каждому критерию определяется путем умножения присвоенного сотрудником ГКУ ВО "МАЦ" значения критерия на его весовое значение в общей оценке конкурса. Баллы по всем критериям суммируются.

По итогам оценки документов участником конкурса максимально может быть набрано 76 баллов.

Результаты оценки документов отражаются в оценочной ведомости по форме, утвержденной приказом комитета сельского хозяйства;

5) размещает на официальном сайте информацию о дате, времени и месте проведения заседания комиссии, которое должно быть проведено не позднее 25 рабочих дней со дня окончания приема заявок.

2.25. Комиссия на заседании, которое проводится в установленные в соответствии с подпунктом 5 пункта 2.24 настоящего Порядка сроки:

1) проводит индивидуальные собеседования с участниками конкурса на основе перечня тем для обсуждения в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку;

2) осуществляет оценку участников конкурса по критерию "индивидуальное собеседование".

Каждый член комиссии присваивает каждому участнику конкурса по критерию "индивидуальное собеседование" значение критерия 0, или 25, или 50, или 75, или 100 и оформляет оценочную ведомость по форме, утвержденной приказом комитета сельского хозяйства.

Количество баллов, набранное участником конкурса по критерию "индивидуальное собеседование", рассчитывается следующим образом:

$$B = K_{\text{ср}} \times B, \text{ где:}$$

B – количество баллов, набранное участником конкурса по критерию "индивидуальное собеседование";

$K_{\text{ср}}$ – среднее значение, присвоенное участнику конкурса комиссией по критерию "индивидуальное собеседование";

B – весовое значение критерия "индивидуальное собеседование" в общей оценке, равное 0,24.

Среднее значение, присвоенное участнику конкурса комиссией по критерию "индивидуальное собеседование" ($K_{\text{ср}}$), определяется по формуле:

$$K_{\text{ср}} = \frac{\sum_{i=1}^n K_i}{n}, \text{ где:}$$

K_i – значение, присвоенное участнику конкурса по критерию "индивидуальное собеседование" i -м членом комиссии;

n – количество членов комиссии, принявших участие в заседании комиссии.

Полученное количество баллов (B) округляется до целого числа по правилам математического округления.

По итогам индивидуального собеседования участником конкурса максимально может быть набрано 24 балла;

3) определяет победителей конкурса исходя из суммы баллов, полученных участниками конкурса по итогам оценки документов и по критерию "индивидуальное собеседование".

2.26. Победителями конкурса признаются участники конкурса, набравшие в сумме по итогам оценки документов и по критерию "индивидуальное собеседование" не менее 60 баллов.

Если все участники конкурса набрали менее 60 баллов, конкурс признается несостоявшимся.

2.27. ГКУ ВО "МАЦ" не позднее седьмого календарного дня, следующего за днем проведения заседания комиссии:

формирует реестр участников конкурса с учетом набранного количества баллов (чем больше количество баллов, тем меньше порядковый номер участника конкурса в реестре, при равном количестве баллов меньший порядковый номер присваивается участнику конкурса, заявка которого зарегистрирована раньше);

направляет в комитет сельского хозяйства реестр участников конкурса, содержащий в том числе информацию о последовательности оценки заявок (присвоенных итоговых баллах по каждому

из предусмотренных критериев оценки на основании результатов оценки документов и критерия "индивидуальное собеседование"), о порядковых номерах, присвоенных участникам конкурса.

2.28. Комитет сельского хозяйства не позднее 12-го календарного дня, следующего за днем проведения заседания комиссии принимает в отношении участников конкурса, включенных в реестр участников конкурса, решение о предоставлении грантов победителям конкурса в порядке очередности, определенной реестром участников конкурса, представленным ГКУ ВО "МАЦ", либо об отказе в предоставлении гранта и направляет его копию в ГКУ ВО "МАЦ".

В предоставлении гранта отказывается в следующих случаях:

отсутствие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных комитету сельского хозяйства в текущем финансовом году на предоставление гранта, с учетом принятых и неисполненных обязательств на предоставление грантов в предшествующем финансовом году в соответствии со сводной бюджетной росписью;

непризнание Кооператива победителем конкурса;

отказ победителя конкурса от получения гранта в пределах остатков лимитов бюджетных обязательств.

В предоставлении гранта также отказывается в случаях, предусмотренных пунктами 1.8–1.10 настоящего Порядка.

2.29. ГКУ ВО "МАЦ" не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем проведения заседания комиссии, для целей формирования протокола подведения итогов конкурса вносит на Единый портал следующую информацию:

дату, время и место оценки заявок;

информацию об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;

последовательность оценки заявок, присвоенный итоговый балл по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки документов и критерия "индивидуальное собеседование" решение о присвоении участникам конкурса порядковых номеров;

информацию об участниках конкурса, в отношении которых принято решение об отказе в предоставлении гранта с указанием причин отказа;

наименование получателя (получателей) гранта, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемого ему гранта.

Протокол подведения итогов конкурса формируется ГКУ ВО "МАЦ" на Едином портале автоматически, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комитета сельского хозяйства (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет", а также размещается на официальном сайте не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов конкурса осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов конкурса путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.";

4) в пункте 3.1:

в подпункте 3.1.10 слова "со дня получения гранта" заменить словами ", следующих за годом получения гранта,";

подпункты 3.1.11, 3.1.12 после слова "договоров" дополнить словом "(соглашений)";

5) в пункте 3.4:

а) абзац первый изложить в следующей редакции:

"3.4. Комитет сельского хозяйства в течение пяти рабочих дней со дня размещения протокола подведения итогов конкурса в соответствии с пунктом 2.29 настоящего Порядка заключает с победителями конкурса, в отношении которых принято решение о предоставлении гранта, Соглашение на бумажном носителе.";

б) абзацы четвертый и пятый после слова "договоров" дополнить словом "(соглашений)";

б) в пункте 3.6 абзац первый изложить в следующей редакции:

"3.6. В случае образования остатка лимитов бюджетных обязательств по причине возврата гранта получателем гранта в году его получения, или отказа одного из победителей конкурса от получения гранта, и (или) отказа (уклонения) победителя конкурса от заключения с комитетом сельского хозяйства Соглашения комитет сельского хозяйства в течение 20 рабочих дней со дня соответственно возврата гранта, или получения от победителя конкурса отказа в получении гранта, или отказа от заключения Соглашения (неподписания Соглашения в установленный настоящим Порядком срок).";

7) пункт 4.1 изложить в следующей редакции:

"4.1. Получатели гранта представляют в ГКУ ВО "МАЦ":

1) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме, установленной Соглашением и определяемой в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной комитетом финансов Волгоградской области, а также документы, подтверждающие расходование гранта и собственных средств:

за каждый квартал периода освоения гранта – не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом финансового года;

по окончании периода освоения гранта, указанного в плане расходов, или по итогам полного освоения гранта – не позднее 15-го числа месяца, следующего за кварталом финансового года, в котором завершено освоение гранта.

Перечень документов, подтверждающих расходование гранта и собственных средств, устанавливается Соглашением;

2) отчет о достижении значения результата предоставления гранта и характеристик результата предоставления гранта – в течение пяти лет, следующих за годом получения гранта, не позднее 01 апреля года, следующего за отчетным финансовым годом, по форме, установленной Соглашением и определяемой в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной комитетом финансов Волгоградской области;

3) отчет об осуществлении деятельности – в сроки и по форме, которые определены Соглашением.";

8) пункт 5.3 изложить в следующей редакции:

"5.3. ГКУ ВО "МАЦ" в течение 15 рабочих дней со дня окончания сроков, указанных в пунктах 4.1, 4.3 настоящего Порядка, рассматривает указанные отчеты (документы) и направляет в комитет сельского хозяйства:

информацию о получателях гранта, представивших и не представивших отчеты (документы), указанные в пунктах 4.1, 4.3 настоящего Порядка;

информацию о получателях гранта, представивших отчеты (документы), указанные в пункте 4.1 настоящего Порядка, с нарушением установленных сроков, и расчет пени за несвоевременное представление отчетов (при наличии).";

9) в пункте 5.4 абзац первый после слов "получателем гранта отчетов," дополнить словами "указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка,"

10) пункты 5.6, 5.7 изложить в следующей редакции:

"5.6. ГКУ ВО "МАЦ" в течение 15 рабочих дней со дня окончания сроков, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка, или со дня поступления отчетов (документов) в порядке, установленном пунктом 5.5 настоящего Порядка:

рассматривает отчеты (документы), указанные в пункте 4.1 настоящего Порядка, на соответствие условиям, установленным пунктом 3.1 настоящего Порядка;

подготавливает заключение о соблюдении или несоблюдении получателями грантов условий (с указанием в случае несоблюдения условий конкретных нарушений), установленных пунктом 3.1 настоящего Порядка, и направляет в комитет сельского хозяйства подготовленное заключение и отчеты (документы).

5.7. Комитет сельского хозяйства в течение 15 рабочих дней со дня поступления от ГКУ ВО "МАЦ" заключения, предусмотренного абзацем третьим пункта 5.6 настоящего Порядка, проверяет указанное заключение и размещает на официальном сайте информацию о соблюдении (несоблюдении) получателями гранта условий его предоставления.";

11) приложение 1 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор
Волгоградской области



А.И.Бочаров

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению
Администрации
Волгоградской области

от 24 марта 2025 г. № 193-п

"ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку предоставления
грантов сельскохозяйственным
потребительским снабженческим,
сбытовым и перерабатывающим
кооперативам для развития
материально-технической базы

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

документов, представленных для участия в конкурсе
на предоставление грантов сельскохозяйственным потребительским
снабженческим, сбытовым и перерабатывающим кооперативам
для развития материально-технической базы

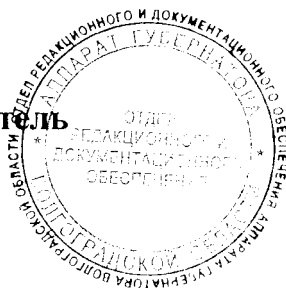
№ п/п	Наименование критерия	Описание критерия	Значение критерия	Весовое значения критерия в общей оценке
1	2	3	4	5
1.	Срок реализации плана расходов гранта и собственных средств сельскохозяйственного потребительского снабженческого, сбытового или перерабатывающего кооператива (далее именуется – Кооператив)	до 6 месяцев включительно от 6 до 18 месяцев включительно более 18 месяцев включительно	100 0 0	0,1
2.	Продолжительность осуществления Кооперативом деятельности на дату подачи заявки на участие в конкурсе	3 года и более от 1 года до 3 лет менее 1 года	100 75 50	0,16

№ п/п	Наименование критерия	Описание критерия	Значение критерия	Весовое значения критерия в общей оценке
1	2	3	4	5
3.	Количество членов Кооператива	свыше 35 членов Кооператива	100	0,20
		от 21 до 35 включительно членов Кооператива	50	
		от 10 до 20 включительно членов Кооператива	30	
4.	Вид сельскохозяйственной продукции, производимой членами Кооператива, и (или) перерабатываемой, и (или) реализуемой через Кооператив, и (или) вид услуг, оказываемых членам Кооператива	производство членами Кооператива и реализация через Кооператив (в том числе в переработанном виде) продукции мясного или молочного животноводства или снабжение членов Кооператива кормами для животных	100	0,15
		производство членами Кооператива и реализация через Кооператив (в том числе в переработанном виде) овощей или картофеля или снабжение членов Кооператива семенами	80	
		производство членами Кооператива прочих видов сельскохозяйственной продукции или оказание членам Кооператива прочих услуг	60	
5.	Доля предусмотренной бизнес-планом самостоятельной розничной реализации Кооперативом сельскохозяйственной продукции, в том числе прошедшей переработку, в общем объеме реализуемой за год продукции	свыше 15 процентов	100	0,1
		от 10 до 15 процентов включительно	70	
		от 5 до 10 процентов включительно	50	

№ п/п	Наименование критерия	Описание критерия	Значение критерия	Весовое значения критерия в общей оценке
1	2	3	4	5
		до 5 процентов включи- тельно	20	
		не предусмотрено	0	
6.	Участие членов Кооператива в специальной военной операции (доля от общего числа членов)	50 процентов и более менее 50 процентов	100 0	0,05

Примечание. В случае соответствия заявки и документов нескольким показателям оценка выставляется по одной позиции, содержащей наивысший балл."

**Вице-губернатор – руководитель
аппарата Губернатора
Волгоградской области**



Е.А.Харичкин