



ГУБЕРНАТОР ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18 мая 2026 г.

№ 244

Об утверждении административного регламента предоставления комитетом природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области государственной услуги в сфере переданных полномочий Российской Федерации "Согласование проекта лесовосстановления"

В соответствии с пунктом 4 части 12 статьи 83 Лесного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановлением Администрации Волгоградской области от 22 сентября 2025 г. № 582-п "Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Волгоградской области и о признании утратившими силу некоторых постановлений Администрации Волгоградской области" **п о с т а н о в л я ю**:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления комитетом природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области государственной услуги в сфере переданных полномочий Российской Федерации "Согласование проекта лесовосстановления".

2. Признать утратившим силу постановление Губернатора Волгоградской области от 03 июня 2025 г. № 309 "Об утверждении административного регламента предоставления комитетом природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области государственной услуги в сфере переданных полномочий Российской Федерации "Согласование проекта лесовосстановления".

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор
Волгоградской области



А.И.Бочаров



УТВЕРЖДЕН

постановлением

Губернатора

Волгоградской области

от 18 мая 2026 г. № 244

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления комитетом природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области государственной услуги в сфере переданных полномочий Российской Федерации "Согласование проекта лесовосстановления".

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента.

Административный регламент предоставления комитетом природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области государственной услуги в сфере переданных полномочий Российской Федерации "Согласование проекта лесовосстановления" (далее соответственно именуются – административный регламент, государственная услуга) устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги.

1.2. Перечень условных обозначений и сокращений, используемых в административном регламенте и в приложениях к нему, приведен в приложении 1 к административному регламенту.

1.3. Круг заявителей.

Заявителями на предоставление государственной услуги являются юридические лица, индивидуальные предприниматели.

В целях получения государственной услуги от имени заявителя могут выступать представители юридических лиц, индивидуальных предпринимателей на основании полномочий, определенных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и на Едином портале.

Категории (признаки) заявителей определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с административным регламентом.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении 2 к административному регламенту.

1.5. Информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на официальном сайте.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги.

Согласование проекта лесовосстановления.

2.2. Наименование исполнительного органа, предоставляющего государственную услугу.

Государственная услуга предоставляется комитетом природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области (далее именуется – Комитет).

2.3. Результат предоставления государственной услуги.

2.3.1. Результатами предоставления государственной услуги являются: направление решения о согласовании проекта лесовосстановления; направление решения об отказе в согласовании проекта лесовосстановления.

2.3.2. Наименование информационной системы, в которой фиксируется реестровая запись.

Информационной системой, в которой фиксируется реестровая запись, является ФГИС ЛК.

2.3.3. Перечень способов получения результатов предоставления государственной услуги.

Решение о согласовании проекта лесовосстановления, решение об отказе в согласовании проекта лесовосстановления, указанные в подпункте 2.3.1 настоящего пункта, направляются посредством ФГИС ЛК в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица Комитета.

2.4. Срок предоставления государственной услуги.

Максимальный срок предоставления государственной услуги не может превышать пяти рабочих дней со дня поступления в Комитет проекта лесовосстановления.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания.

Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.6. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги.

Запросы о предоставлении государственной услуги регистрируются автоматически посредством Единого портала или ФГИС ЛК.

Датой приема запроса о предоставлении государственной услуги считается дата его регистрации.

Срок рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги, зарегистрированного после окончания рабочего дня либо в выходной день, начинается на следующий рабочий день.

2.7. Показатели доступности и качества государственной услуги.

Показатели доступности и качества государственной услуги размещены на официальном сайте и на Едином портале.

2.8. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, а также перечень способов подачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведены в приложении 3 к административному регламенту.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в приложении 4 к административному регламенту.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги Комитет информирует заявителя о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги.

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги.

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, действующим законодательством не предусмотрены.

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, предусматривающие взимание платы, действующим законодательством не предусмотрены.

Возможность предоставления государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрена.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур.

Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- профилирование заявителя;
- прием запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

3.2. Профилирование заявителя.

Профилирование заявителя проводится Комитетом и заключается в анкетировании в целях определения категории (признаков) заявителей.

Профилирование заявителя осуществляется при обращении в Комитет посредством Единого портала, ФГИС ЛК.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении 2 к административному регламенту.

3.3. Прием запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в приложении 3 к административному регламенту.

3.3.2. Способами установления личности заявителя (представителя заявителя) являются:

при подаче запроса о предоставлении государственной услуги через Единый портал – Единая система идентификации, а также электронная подпись заявителя в соответствии с требованиями Федерального закона № 63-ФЗ;

при подаче запроса о предоставлении государственной услуги через ФГИС ЛК – электронная подпись заявителя в соответствии с требованиями Федерального закона № 63-ФЗ.

3.3.3. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса о предоставлении государственной услуги приведены в приложении 4 к административному регламенту.

3.3.4. Государственная услуга предусматривает возможность приема запроса о предоставлении государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Срок регистрации запроса о предоставлении государственной услуги установлен в пункте 2.6 административного регламента.

3.4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет четыре рабочих дня со дня регистрации запроса о предоставлении государственной услуги.

Основания для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в приложении 4 к административному регламенту.

3.5. Предоставление результата государственной услуги.

Направление решения о согласовании проекта лесовосстановления (решения об отказе в согласовании проекта лесовосстановления) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица Комитета, осуществляется в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Государственная услуга предусматривает возможность предоставления результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги осуществляется посредством:

Единого портала;
ФГИС ЛК.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к административному регламенту предоставления комитетом природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области государственной услуги в сфере переданных полномочий Российской Федерации "Согласование проекта лесовосстановления"

ПЕРЕЧЕНЬ

условных обозначений и сокращений, используемых в административном регламенте и в приложениях к нему

1. Заявитель – юридическое лицо и индивидуальный предприниматель, а также их уполномоченные представители.
2. Реестр услуг – федеральная государственная информационная система "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)".
3. Единый портал – федеральная государственная информационная система "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".
4. Официальный сайт – официальный сайт комитета природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области в сети Интернет, расположенный по адресу: www.oblkompriroda.volgograd.ru.
5. ФГИС ЛК – федеральная государственная информационная система лесного комплекса.
6. Федеральный закон № 63-ФЗ – Федеральный закон от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи".
7. Приказ Минприроды России № 1024 – приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 29 декабря 2021 г. № 1024 "Об утверждении Правил лесовосстановления, формы, состава, порядка согласования проекта лесовосстановления, оснований для отказа в его согласовании, а также требований к формату в электронной форме проекта лесовосстановления".

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к административному регламенту предоставления
комитетом природных ресурсов, лесного хозяйства
и экологии Волгоградской области государственной
услуги в сфере переданных полномочий
Российской Федерации "Согласование проекта
лесовосстановления"

ИДЕНТИФИКАТОРЫ

категорий (признаки) заявителей

№ п/п	Категории заявителей	Признаки заявителей	Результат предоставления государственной услуги
1	2	3	4

1. Юридические лица и индивидуальные предприниматели
- заявитель имеет обязанность по проведению лесовосстановления
- заявитель обратился в комитет природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области с запросом о согласовании проекта лесовосстановления
- заявитель осуществляет рубку лесных насаждений в соответствии с Лесным кодексом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных частями 2 и 4 статьи 29.1, статьей 30, частью 4.1 статьи 32 Лесного кодекса Российской Федерации
- направление решения о согласовании проекта лесовосстановления
- направление решения об отказе в согласовании проекта лесовосстановления

№ п/п	Категории заявителей	Признаки заявителей	Результат предоставления государственной услуги
1	2	3	4

заявитель осуществляет рубку лесных насаждений при использовании лесов в соответствии со статьями 43–46 Лесного кодекса Российской Федерации, в том числе при установлении или изменении зон с особыми условиями использования территорий, предусмотренных частью 5 статьи 21 Лесного кодекса Российской Федерации

в интересах заявителя осуществляется перевод земель лесного фонда в земли иных категорий, в том числе без принятия решения о переводе земельных участков из состава земель лесного фонда в земли иных категорий, за исключением случаев, предусмотренных частью 7 статьи 63.1 Лесного кодекса Российской Федерации

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к административному регламенту предоставления
комитетом природных ресурсов, лесного хозяйства
и экологии Волгоградской области государственной
услуги в сфере переданных полномочий
Российской Федерации "Согласование проекта
лесовосстановления"

ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ

документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами
для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документов,
которые заявитель вправе представить по собственной инициативе

№ п/п	Категория, признак заявителя	Перечень необходимых для получения государственной услуги документов	Способ подачи документов
1	2	3	4

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги,
которые заявитель должен представить самостоятельно

1.1. Юридические лица и индивидуальные предприниматели, имеющие обязанность по проведению
лесовосстановления, обратившиеся в комитет Минприроды России № 1024 и по форме, Единого
портала, имеющие обязанность по проведению пункта 1 приложения 2 к приказу портала, ФГИС ЛК

№ п/п	Категория, признак заявителя	Перечень необходимых для получения государственной услуги документов	Способ подачи документов
1	2	3	4

природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области с запросом о согласовании проекта лесовосстановления, в том числе:

осуществляющие рубку лесных насаждений в соответствии с Лесным кодексом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных частями 2 и 4 статьи 29.1, статьей 30, частью 4.1 статьи 32 Лесного кодекса Российской Федерации;

осуществляющие рубку лесных насаждений при использовании лесов в соответствии со статьями 43–46 Лесного кодекса Российской Федерации, в том числе при установлении или изменении зон с особыми условиями использования территорий, предусмотренных частью 5 статьи 21 Лесного кодекса Российской Федерации;

в интересах которых осуществляется перевод земель лесного фонда в земли иных категорий, в том числе без принятия решения о переводе земельных участков из состава земель лесного фонда в земли иных категорий, за исключением случаев, предусмотренных частью 7 статьи 63.1 Лесного кодекса Российской Федерации

приведенной в приложении 3 к приказу Минприроды России № 1024

документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (при необходимости)

№ п/п	Категория, признак заявителя	Перечень необходимых для получения государственной услуги документов	Способ подачи документов
1	2	3	4

2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе

2.1. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, подлежащие представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, действующим законодательством не предусмотрены

Примечание. Требования к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей и иные необходимые требования не установлены.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к административному регламенту предоставления
комитетом природных ресурсов, лесного хозяйства
и экологии Волгоградской области государственной
услуги в сфере переданных полномочий Российской
Федерации "Согласование проекта лесовосстановления"

ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ

оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

№ п/п	Признаки заявителей	Перечень оснований
1	2	3

1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги

1.1. Заявители, обратившиеся в комитет природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области (далее именуется – Комитет) с запросом о согласовании проекта лесовосстановления

нарушение требований статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ

2. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги

2.1. Заявители, обратившиеся в Комитет с запросом о согласовании проекта лесовосстановления

отсутствуют

№ п/п	Признаки заявителей	Перечень оснований
1	2	3

3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги

- 3.1. Заявители, обратившиеся в Комитетом с запросом доверенность представителя юридического лица или индивидуального предпринимателя оформлена с нарушением требований статьи 17.5 Федерального закона № 63-ФЗ (при необходимости)
- несоответствие сведений, указанных в проекте лесовосстановления, требованиям, предусмотренным пунктом 1 приложения 2 к приказу Минприроды России № 1024, а также несоответствие проекта лесовосстановления форме, предусмотренной приложением 3 к приказу Минприроды России № 1024
- недостоверность сведений, указанных в проекте лесовосстановления