



АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 мая 2026 г. № 337-п

Об утверждении Порядка предоставления субсидии негосударственным некоммерческим спортивным организациям (за исключением муниципальных учреждений) на государственную поддержку спортивных команд по гандболу

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с частью 15 статьи 15 Федерального закона от 28 ноября 2025 г. № 431-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации, приостановлении действия отдельных положений законодательных актов Российской Федерации и об установлении особенностей исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в 2026 году" Администрация Волгоградской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии негосударственным некоммерческим спортивным организациям (за исключением муниципальных учреждений) на государственную поддержку спортивных команд по гандболу.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Губернатор
Волгоградской области



А.И.Бочаров



УТВЕРЖДЕН

постановлением
Администрации
Волгоградской области

от 30 мая 2026 г. № 337-п

ПОРЯДОК

предоставления субсидии негосударственным некоммерческим спортивным организациям (за исключением муниципальных учреждений) на государственную поддержку спортивных команд по гандболу

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру предоставления из областного бюджета субсидии негосударственным некоммерческим спортивным организациям (за исключением муниципальных учреждений) на государственную поддержку спортивных команд по гандболу (далее именуется – субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется негосударственным некоммерческим спортивным организациям (за исключением муниципальных учреждений), осуществляющим деятельность в сфере физической культуры и спорта на территории Волгоградской области, имеющим спортивные команды по гандболу (далее именуются – спортивные организации), прошедшим отбор для предоставления субсидии путем запроса предложений в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка (далее именуется – отбор).

1.3. Критериями отбора спортивных организаций являются:
государственная регистрация спортивной организации на территории Волгоградской области;

осуществление спортивной организацией в соответствии с уставом деятельности по развитию гандбола на территории Волгоградской области не менее трех лет;

участие спортивной команды по виду спорта "гандбол" в году, предшествующем году обращения за субсидией, во всероссийских соревнованиях "Чемпионат России по гандболу среди мужских команд Суперлиги".

1.4. Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения затрат, возникающих в связи с участием спортивных команд по гандболу спортивных организаций в спортивных соревнованиях по гандболу, включенных в Единый календарный план межрегиональных,

всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий (далее соответственно именуются – официальные спортивные соревнования, Единый календарный план), а также в связи с организацией и проведением тренировочных мероприятий на территории Российской Федерации для подготовки к официальным спортивным соревнованиям. Направлениями расходов спортивной организации по виду спорта "гандбол", источником финансового обеспечения которых является субсидия, являются:

1) расходы на оплату труда:

оплата труда работников спортивной организации, за исключением оплаты услуг спортивных агентов, предоставления компенсаций или аналогичных выплат в связи с досрочным прекращением трудовых договоров с профессиональными спортсменами и тренерами, осуществляющими деятельность в области профессионального спорта, а также выплат другим профессиональным спортивным клубам, связанных с переходом спортсменов;

страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование, взносы по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

2) расходы, связанные с участием в официальных спортивных соревнованиях в соответствии с требованиями правил, положений (регламентов) официальных спортивных соревнований:

заявочные и вступительные расходы (в том числе членские взносы);

расходы на медицинское обеспечение спортсменов, страхование жизни и здоровья спортсменов;

иные расходы, которые обязана осуществить (нести) спортивная организация в соответствии с правилами, положениями (регламентами) проводимых соревнований, регламентами общероссийской спортивной федерации по виду спорта "гандбол" и (или) спортивной лиги по виду спорта "гандбол", в том числе перечисляемые в общероссийскую спортивную федерацию по виду спорта "гандбол" регистрационные взносы, компенсации (далее именуются – иные расходы);

3) расходы, связанные с проведением игр (матчей) официальных спортивных соревнований и участием в играх (матчах) официальных спортивных соревнований в соответствии с требованиями правил, положений (регламентов) официальных спортивных соревнований:

расходы на услуги предоставления спортивных сооружений, аренду спортивных сооружений и оборудования, зала для конференций, массажного кабинета;

расходы на обеспечение безопасности;

расходы на обеспечение деятельности судей, инспектирование;

расходы на медицинское обеспечение;

расходы на видеотрансляцию домашних игр (матчей);
расходы на транспортные услуги, в том числе фрахтование транспортных средств, услуги трансфера от вокзала до места пребывания и обратно;

расходы на проживание работников спортивной организации и спортсменов спортивных команд во время официальных спортивных соревнований;

4) расходы, связанные с обеспечением деятельности спортивной организации на проведение тренировочных мероприятий:

расходы на услуги предоставления спортивных сооружений, аренду спортивных сооружений и спортивного оборудования;

расходы на приобретение спортивного оборудования и спортивного инвентаря, необходимых для осуществления тренировочного процесса;

расходы на медицинское обеспечение спортсменов, включая медицинские осмотры;

расходы на проведение восстановительных процедур;

расходы на приобретение спортивной экипировки спортсменов в соответствии с правилами вида спорта "гандбол".

1.5. Иные расходы должны быть согласованы спортивной организацией с комитетом физической культуры и спорта Волгоградской области (далее именуется – Комитет) до даты их осуществления.

Для согласования осуществления иных расходов спортивная организация направляет в Комитет письменное обращение.

Комитет в течение семи дней со дня поступления обращения о согласовании осуществления иных расходов рассматривает его и принимает решение о согласовании осуществления иных расходов либо об отказе в согласовании осуществления иных расходов. В течение двух рабочих дней со дня принятия соответствующего решения Комитет направляет в адрес спортивной организации уведомление о принятом решении (в случае отказа в согласовании осуществления иных расходов указываются причины отказа), которое вручается руководителю спортивной организации (представителю по доверенности) или направляется заказным письмом.

Комитет отказывает спортивной организации в согласовании иных расходов, если они не связаны с уставной деятельностью спортивной организации, а также с регламентами проводимых соревнований по виду спорта "гандбол".

1.6. Главным распорядителем и получателем средств областного бюджета, предусмотренных на выплату субсидии, является Комитет.

1.7. Субсидия предоставляется за счет средств областного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Комитету на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка.

1.8. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее именуется – Единый портал) (в разделе Единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до Комитета.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Отбор получателей субсидии осуществляется с использованием документов в электронной форме в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее именуется – система "Электронный бюджет") на сайте <https://promote.budget.gov.ru/>.

2.2. Отбор осуществляется Комитетом путем запроса предложений на основании документов, представленных спортивными организациями для участия в отборе, исходя из соответствия спортивных организаций категории и критериям отбора, требованиям и условиям, установленным пунктами 1.2, 1.3, 2.8, подпунктом 2 пункта 3.1 (в части наличия согласия спортивной организации) настоящего Порядка.

2.3. Объявление о проведении отбора размещается Комитетом не позднее пяти календарных дней до дня окончания приема заявок на участие в отборе (далее именуются – заявки).

2.4. Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комитета (уполномоченного им лица), публикуется на Едином портале и включает в себя следующую информацию:

способ проведения отбора в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка;

сроки проведения отбора;

дату начала подачи, а также дату окончания приема заявок;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон Комитета;

результат предоставления субсидии;

доменное имя и (или) указатели страниц системы "Электронный бюджет";

требования к спортивным организациям, предъявляемые в соответствии с настоящим разделом, а также перечень документов, представляемых спортивными организациями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

категория и критерии отбора получателей субсидии;
 порядок подачи спортивными организациями заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
 порядок отзыва заявок;
 порядок внесения изменений в заявки;
 порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, категории и критериям;
 информацию об отсутствии возможности возврата заявок спортивным организациям на доработку;
 порядок отклонения заявок, а также основания для их отклонения;
 объем распределяемой в рамках отбора субсидии, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора;
 порядок предоставления спортивным организациям разъяснения положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока предоставления таких разъяснений;
 срок, в течение которого победители отбора должны подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее именуется – Соглашение);
 условие признания победителей отбора уклонившимися от заключения Соглашения;
 сроки размещения протокола подведения итогов отбора на Едином портале.

2.5. Дата окончания приема заявок не может быть ранее пятого календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора.

2.6. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

срок подачи спортивными организациями заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее трех календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право спортивных организаций внести изменения в заявки;

спортивные организации, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы "Электронный бюджет".

2.7. Отбор может быть отменен по решению Комитета. Объявление об отмене отбора, содержащее информацию о причинах отмены отбора, формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комитета (уполномоченного им лица) и размещается на Едином портале не позднее чем за один рабочий день до даты окончания приема заявок.

После окончания срока отмены отбора в соответствии с абзацем первым настоящего пункта и до заключения Соглашений с победителями отбора Комитет принимает решение об отмене отбора в случаях отзыва лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год или возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Спортивные организации, подавшие заявки, информируются об отмене отбора в системе "Электронный бюджет".

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на Едином портале.

2.8. Требования, которым должна соответствовать спортивная организация:

1) на первое число месяца подачи заявки:

отсутствие у спортивной организации просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Волгоградской областью;

спортивная организация не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к ней другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность спортивной организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

спортивная организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее именуются – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено

законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

спортивная организация не должна являться получателем средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Волгоградской области на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка;

спортивная организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

спортивная организация не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

спортивная организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

2) отсутствие у спортивной организации на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на дату формирования справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов.

Дата формирования указанной справки не может быть ранее первого числа месяца подачи заявки;

3) соответствие спортивной организации требованиям, установленным подпунктами 1, 2 настоящего пункта, на дату рассмотрения заявки.

2.9. Спортивная организация для участия в отборе в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора:

1) формирует в электронной форме заявку посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет";

2) представляет в системе "Электронный бюджет" электронные копии следующих документов, полученные в результате сканирования документов на бумажном носителе:

а) заявления о предоставлении субсидии по форме, утвержденной приказом Комитета;

б) устава спортивной организации, изменений в устав спортивной организации;

в) документа, подтверждающего полномочия лица на подписание заявки от имени спортивной организации в случае, если заявка подписывается лицом, не являющимся руководителем спортивной организации;

г) плана расходов на участие спортивных команд в официальных спортивных соревнованиях, а также на организацию и проведение тренировочных мероприятий (далее именуется – план расходов) на текущий финансовый год по форме, утвержденной приказом Комитета.

План расходов формируется с учетом направлений и видов расходов субсидии, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка, и в отношении видов расходов, по которым приказом Комитета по согласованию с комитетом финансов Волгоградской области установлены предельные уровни расходов на товары (работы, услуги) за счет средств субсидии (далее именуются – предельные уровни расходов), с учетом таких предельных уровней расходов.

Доля расходов по направлению, указанному в подпункте 1 пункта 1.4 настоящего Порядка, в общем размере планируемых расходов должна составлять не более 75 процентов;

д) утвержденного спортивной организацией перечня официальных спортивных соревнований, в которых планируется участие спортивных команд спортивной организации, в соответствии с Единым календарным планом, включающим план (календарь) проведения игр (матчей) в текущем финансовом году;

е) утвержденного спортивной организацией перечня должностей работников спортивной организации и привлекаемых специалистов, включая спортсменов, прибывших в спортивную организацию на тренировочные мероприятия (просмотровые сборы) для принятия решения о заключении с ними трудового договора, на обеспечение деятельности которых планируется направление средств субсидии;

ж) справки об отсутствии финансовой поддержки на проведение физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

з) согласия на обработку персональных данных физических лиц, персональные данные которых представлены в составе подаваемых документов, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" по примерной форме, утвержденной приказом Комитета.

2.10. Документы, указанные в пункте 2.9 настоящего Порядка, должны быть изготовлены с использованием технических средств, без подчисток, исправлений, помарок, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих их двоякое толкование.

Электронные копии документов должны иметь распространенные форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

2.11. Заявка содержит следующие сведения:

1) информацию о спортивной организации:

наименование спортивной организации;

идентификационный номер налогоплательщика;

адрес спортивной организации;

номер контактного телефона, почтовый и электронный адрес для направления юридически значимых сообщений;

информацию о руководителе спортивной организации [фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность];

2) информацию и документы, подтверждающие соответствие спортивной организации требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

3) информацию и документы, представляемые при проведении отбора в процессе документооборота:

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о спортивной организации, о подаваемой спортивной организацией заявке, а также иной информации о спортивной организации, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет";

подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" – (для физического лица);

4) значение результата предоставления субсидии, размер запрашиваемых средств;

5) автоматически сформированную в системе "Электронный бюджет" выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

2.12. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя спортивной организации или уполномоченного им лица.

2.13. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет спортивная организация в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.14. Датой представления заявки считается день подписания заявки и присвоения ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

2.15. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется спортивной организацией в порядке, аналогичном порядку формирования заявок, предусмотренному подпунктом 1 пункта 2.9 настоящего Порядка.

2.16. Спортивная организация со дня размещения объявления о проведении отбора на Едином портале и не позднее пяти рабочих дней до дня окончания приема заявок вправе обратиться в Комитет с запросом о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего запроса.

2.17. Комитет в ответ на запрос, указанный в пункте 2.16 настоящего Порядка, формирует в системе "Электронный бюджет" разъяснение положений объявления о проведении отбора не позднее трех рабочих дней со дня получения такого запроса. Предоставленное Комитетом разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в таком объявлении.

2.18. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, Комитету в системе "Электронный бюджет" открывается доступ к поданным заявкам.

2.19. Комитет не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

регистрационный номер заявки;

дату и время поступления заявки;

полное наименование спортивной организации;

запрашиваемый спортивной организацией размер субсидии.

Протокол вскрытия заявок формируется на Едином портале автоматически, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комитета (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет", а также размещается на Едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.20. Проверка спортивной организации на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.8 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" подтверждение соответствия спортивной организации требованиям, указанным в пункте 2.8 настоящего Порядка, производится путем проставления в электронном виде спортивной организацией отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

Комитет не требует от спортивной организации представления документов и информации в целях подтверждения ее соответствия требованиям при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Комитета имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если спортивная организация готова представить указанные документы и информацию Комитету по собственной инициативе.

2.21. Комитет в течение пяти рабочих дней со дня открытия доступа к заявкам в системе "Электронный бюджет" запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия в отношении спортивных организаций справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов.

2.22. Спортивная организация вправе представить документ, указанный в пункте 2.21 настоящего Порядка, самостоятельно одновременно с подачей документов, предусмотренных пунктом 2.9 настоящего Порядка.

В этом случае запрос в порядке межведомственного информационного взаимодействия не осуществляется.

Представленная спортивной организацией справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов должна быть выдана не ранее первого числа месяца подачи заявки. В случае представления указанной справки, выданной ранее установленного срока, Комитет запрашивает ее в порядке межведомственного информационного взаимодействия в сроки, установленные пунктом 2.21 настоящего Порядка.

2.23. Комитет в течение 15 рабочих дней, следующих за днем открытия доступа к заявкам в системе "Электронный бюджет":

1) в порядке очередности представления заявок:

рассматривает представленные спортивной организацией документы на предмет соответствия спортивной организации и представленных ею документов категории, критериям отбора, условиям и требованиям,

установленным настоящим Порядком, учитывая документы и информацию, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, а также имеющиеся в Комитете;

принимает решение о прохождении отбора, предоставлении субсидии и включении спортивной организации в реестр получателей субсидии либо об отклонении заявки и отказе в предоставлении субсидии;

2) распределяет средства областного бюджета, направляемые на предоставление субсидии, пропорционально между спортивными организациями, в отношении которых отсутствуют основания для отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии.

2.24. Основаниями для отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие спортивной организации категории, критериям отбора и требованиям, установленным пунктами 1.2, 1.3, 2.8 настоящего Порядка;

несоответствие спортивной организации условию, установленному подпунктом 2 пункта 3.1 (в части наличия согласия спортивной организации) настоящего Порядка;

представление спортивной организацией документов, указанных в пункте 2.9 настоящего Порядка, не в полном объеме;

представление документов, обязанность по представлению которых лежит на спортивной организации, оформленных не по утвержденным формам;

представление документов, обязанность по представлению которых лежит на спортивной организации, неуполномоченным лицом;

представление документов, обязанность по представлению которых лежит на спортивной организации, с нарушением требований, установленных пунктами 2.9 и 2.10 настоящего Порядка;

недостоверность представленной спортивной организацией информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе спортивной организации;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств, доведенных Комитету в текущем финансовом году на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка;

подача документов, обязанность по представлению которых лежит на спортивной организации, с нарушением срока, указанного в объявлении о проведении отбора.

В предоставлении субсидии отказывается также при непредставлении спортивной организацией подписанного Соглашения в срок, указанный в абзаце втором пункта 3.2 настоящего Порядка [за исключением случаев, когда невозможность своевременного заключения Соглашения вызвана действиями (бездействием) Комитета].

2.25. Об отклонении заявки и отказе в предоставлении субсидии спортивная организация уведомляется в течение трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения письмом Комитета с указанием

причин отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии, которое вручается руководителю спортивной организации (представителю по доверенности) или направляется заказным письмом.

2.26. В случае если по результатам рассмотрения заявок все заявки отклонены или по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки, отбор признается несостоявшимся.

2.27. Комитет не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока рассмотрения заявок, указанного в пункте 2.23 настоящего Порядка, формирует реестр получателей субсидии и подписывает протокол подведения итогов отбора, содержащий следующую информацию:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию о спортивных организациях, заявки которых были рассмотрены;

информацию о спортивных организациях, заявки которых признаны надлежащими (заявка признается надлежащей, если она соответствует указанным в объявлении о проведении отбора требованиям, подписана усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя спортивной организации или уполномоченного им лица, а также отсутствуют основания для отклонения заявки);

информацию о спортивных организациях, в отношении которых Комитетом принято решение об отклонении заявок и отказе в предоставлении субсидии, с указанием оснований для отклонения заявок и отказа в предоставлении субсидии, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

наименование спортивных организаций, с которыми заключаются Соглашения, и размеры предоставляемых им субсидий.

Протокол подведения итогов отбора формируется на Едином портале автоматически, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комитета (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет", а также размещается на Едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.28. Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Условия предоставления субсидии:

1) наличие у спортивной организации лицевого счета, открытого в финансовом органе Волгоградской области (далее именуется – счет);

2) согласие спортивной организации, а также лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных со спортивной организацией в целях исполнения обязательств по Соглашению [за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах], на осуществление в отношении них Комитетом проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) соблюдение спортивной организацией, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных со спортивной организацией, запрета на приобретение за счет субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

4) расходование субсидии в соответствии с планом расходов на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка;

5) расходы спортивной организации за счет субсидии не должны превышать:

предельных уровней расходов, установленных приказом Комитета; уровня среднерыночных цен на аналогичные товары (работы, услуги) – в отношении видов расходов, по которым предельные уровни расходов не установлены;

6) привлечение спортивной организацией внебюджетных средств на осуществление своей деятельности в текущем году в размере не менее пяти процентов от суммы расходов, указанной в плане расходов;

7) в случае расходования субсидии по направлению, указанному в подпункте 1 пункта 1.4 настоящего Порядка, доля средств субсидии в общем размере расходов должна составлять не более 75 процентов;

8) достижение спортивной организацией результата предоставления субсидии.

Результатом предоставления субсидии является количество сыгранных спортивной командой спортивной организации игр (матчей) в рамках игровых туров (раундов) в соответствии с планом (календарем) соревнований по виду спорта "гандбол", утвержденным уполномоченным организатором проведения соревнований, на 31 декабря текущего финансового года. Значение результата предоставления субсидии устанавливается в Соглашении;

9) представление спортивной организацией отчета о достижении значения результата предоставления субсидии и отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

10) ведение спортивной организацией отдельного аналитического учета по операциям со средствами субсидии.

3.2. Комитет в течение трех рабочих дней со дня размещения на Едином портале протокола подведения итогов отбора направляет спортивной организации, в отношении которой принято решение о прохождении отбора и предоставлении субсидии, заказным почтовым отправлением либо вручает под подпись руководителю спортивной организации (представителю по доверенности) два экземпляра проекта Соглашения, подписанных со стороны Комитета.

Спортивная организация в течение пяти рабочих дней после получения проекта Соглашения представляет в Комитет один экземпляр подписанного со своей стороны Соглашения.

В случае если спортивной организацией в течение срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта, не представлено подписанное со своей стороны Соглашение, спортивная организация признается уклонившейся от заключения Соглашения и ей отказывается в предоставлении субсидии.

3.3. В Соглашении указываются:

значение результата предоставления субсидии и обязательство спортивной организации по его достижению;

обязательство спортивной организации по представлению в Комитет отчета о достижении значения результата предоставления субсидии и отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Комитету ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном Соглашением;

перечень направлений и видов расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в соответствии с планом расходов;

перечень должностей работников спортивной организации и привлекаемых специалистов, включая спортсменов, прибывших в спортивную организацию на тренировочные мероприятия (просмотровые тренировочные сборы) для принятия решения о заключении с ними трудового договора, на обеспечение деятельности которых планируется направление средств;

обязательство спортивной организации по представлению в комитет финансов Волгоградской области документов, необходимых для открытия счета, в сроки, установленные Соглашением;

обязанность спортивной организации по ведению отдельного аналитического учета по операциям со средствами субсидии.

Обязательными условиями, включаемыми в Соглашение, являются:

согласие спортивной организации, а также лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных со спортивной организацией в целях исполнения обязательств по Соглашению [за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах], на осуществление в отношении них Комитетом проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

соблюдение запрета на приобретение спортивной организацией, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных со спортивной организацией, за счет субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

3.4. При реорганизации спортивной организации в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации спортивной организации в форме разделения, выделения, а также при ликвидации спортивной организации Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных спортивной организацией обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и о возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

3.5. Размер субсидии, предоставляемой спортивной организации, рассчитывается по следующей формуле:

$$S_i = S \times \frac{P_i}{\sum_{i=1}^n P_i}, \text{ где:}$$

S_i – размер субсидии, предоставляемой i -й спортивной организации;

S – общий объем средств областного бюджета, предусмотренных Комитету на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка, в текущем финансовом году;

P_i – размер потребности i -й спортивной организации в бюджетных средствах согласно заявке в соответствии с планом расходов;

n – количество спортивных организаций, в отношении которых принято решение о прохождении отбора, предоставлении субсидии и включении спортивной организации в реестр получателей субсидии.

Размер субсидии, предоставляемой спортивной организации, не может превышать сумму, указанную в заявке.

3.6. Перечисление субсидии на счет осуществляется в течение текущего финансового года в установленном для исполнения областного бюджета порядке.

3.7. Направлениями расходов, в целях финансового обеспечения которых предоставляется субсидия, являются расходы, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка.

3.8. Спортивная организация осуществляет расходование субсидии в соответствии с планом расходов.

В случае изменения плана расходов спортивная организация направляет в Комитет заявление о согласовании изменений в план расходов. Порядок и основания для внесения изменений в план расходов устанавливаются приказом Комитета.

3.9. В случае увеличения в течение текущего финансового года лимитов бюджетных обязательств Комитет в течение 30 рабочих дней со дня доведения ему лимитов бюджетных обязательств:

письменно уведомляет спортивные организации, которым субсидия была предоставлена в размере меньшем, чем объем субсидии, указанный в заявке, о необходимости заключения дополнительного соглашения к Соглашению;

распределяет лимиты бюджетных обязательств пропорционально между спортивными организациями, которым субсидия была предоставлена в размере меньшем, чем объем субсидии, указанный в заявке;

подписывает со спортивными организациями дополнительные соглашения к Соглашению по форме, утвержденной комитетом финансов Волгоградской области.

4. Требования к отчетности

4.1. Спортивная организация ежеквартально не позднее пятого рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Комитет нарочным или посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении:

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

отчет о достижении значения результата предоставления субсидии.

Указанные отчеты представляются по формам, установленным Соглашением и определяемым в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной приказом комитета финансов Волгоградской области.

4.2. К отчету о достижении значения результата предоставления субсидии прилагаются копии турнирных таблиц результатов, протоколы матчей, заверенные руководителем спортивной организации или уполномоченным лицом.

4.3. К отчету об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, прилагаются:

заверенные руководителем спортивной организации или уполномоченным лицом копии документов, подтверждающих соответствующие расходы спортивной организации, – договоров на выполнение работ (оказание услуг), документов первичного учета, подтверждающих факт выполнения работ (оказания услуг) [актов выполненных работ (оказанных услуг)], платежных поручений, подтверждающих оплату спортивной организацией выполненных работ (оказанных услуг), счетов на оплату или иных документов, подтверждающих осуществление расходов;

не менее трех коммерческих предложений для определения уровня среднерыночных цен на аналогичные товары (работы, услуги) – в отношении расходов, по которым предельные уровни расходов не установлены.

4.4. При представлении спортивной организацией отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, за второй и последующие кварталы соответствующего финансового года (года предоставления субсидии) повторное представление копий документов, представленных в предыдущие кварталы, не требуется.

4.5. В соответствии с Соглашением спортивная организация представляет (формирует) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии в соответствии с порядком, определяемым Министерством финансов Российской Федерации.

5. Требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии ответственность за их нарушение

5.1. В отношении спортивной организации и лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии в целях исполнения обязательств по Соглашению [за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий; хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах], осуществляются:

Комитетом – проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии;

органами государственного финансового контроля – проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Мониторинг достижения результата предоставления субсидии проводится в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации, исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка).

5.2. Не использованный по состоянию на 01 января финансового года, следующего за годом предоставления субсидии, остаток субсидии подлежит возврату в областной бюджет в соответствии с требованиями, установленными бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.3. В случае нарушения спортивной организацией условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, невозврата остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, представления недостоверных сведений, повлекших необоснованное получение субсидии, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в следующих размерах:

1) в случае нарушения спортивной организацией условий предоставления субсидии, указанных в подпунктах 2, 6, 9, 10 пункта 3.1 настоящего Порядка, представления недостоверных сведений, повлекших необоснованное получение субсидии, – в полном объеме;

2) в случае нарушения спортивной организацией условий предоставления субсидии, указанных в подпунктах 3, 4, 5, 7 пункта 3.1 настоящего Порядка, – в размере средств, использованных с нарушением указанных условий;

3) в случае недостижения спортивной организацией значения результата предоставления субсидии, установленного Соглашением, – в объеме, который рассчитывается по формуле:

$$S_v = (S_i - S_o) \times (1 - D) \times 0,1, \text{ где:}$$

S_v – размер субсидии, подлежащей возврату;

S_i – размер субсидии, предоставленной в соответствии с Соглашением;

S_o – размер остатка субсидии, не использованного по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии;

D – индекс, отражающий уровень недостижения планового значения результата предоставления субсидии, который рассчитывается по формуле:

$$D = \frac{T_f}{T_p}, \text{ где:}$$

T_f – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии;

Тр – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное Соглашением.

5.4. Комитет в течение пяти рабочих дней со дня установления оснований для возврата субсидии (части субсидии, остатка субсидии), указанных в пунктах 5.2, 5.3 настоящего Порядка, уведомляет спортивную организацию о выявленных нарушениях и необходимости возврата полученной субсидии (части субсидии, остатка субсидии) письмом Комитета, которое вручается руководителю спортивной организации (представителю по доверенности) или направляется заказным письмом. В случае направления уведомления заказным письмом уведомление считается полученным по истечении 15 дней с даты его направления.

5.5. Спортивная организация обязана произвести возврат полученной субсидии (части субсидии, остатка субсидии) в областной бюджет в месячный срок со дня получения письменного уведомления Комитета.

В случае невозврата субсидии (части субсидии, остатка субсидии) в добровольном порядке взыскание производится в судебном порядке. Заявление в суд должно быть подано Комитетом в течение месяца со дня истечения срока, установленного для возврата субсидии.

5.6. В случае выявления по итогам проверок, проведенных органом государственного финансового контроля, факта недостижения спортивной организацией значения результата предоставления субсидии, несоблюдения спортивной организацией условий и (или) порядка предоставления субсидии, представления недостоверных сведений, повлекших необоснованное получение субсидии, возврата неиспользованного остатка субсидии средства в размере, определяемом пунктами 5.2, 5.3 настоящего Порядка, подлежат возврату в областной бюджет на основании соответствующих документов органа государственного финансового контроля в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.