



КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

19.06.2018

№ 84

Волгоград

Об определении видов особо ценного движимого имущества автономных и бюджетных учреждений, в отношении которых комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области осуществляет функции и полномочия учредителя, и утверждению Порядка формирования и ведения перечней особо ценного движимого имущества автономных и бюджетных учреждений, в отношении которых комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области осуществляет функции и полномочия учредителя

В соответствии с пунктом 11 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", Федеральным законом от 08 мая 2010 г. № 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений", Законом Волгоградской области от 31 октября 2017 г. № 97-ОД "О порядке управления и распоряжения собственностью Волгоградской области", постановлением Администрации Волгоградской области от 20 декабря 2010 г. № 692-п "О Порядке определения видов и перечней особо ценного движимого имущества автономных и бюджетных учреждений Волгоградской области" п р и к а з ы в а ю:

1. Определить виды особо ценного движимого имущества автономных и бюджетных учреждений, в отношении которых комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области осуществляет функции и полномочия учредителя, согласно приложению.

2. Утвердить прилагаемый Порядок формирования и ведения перечней особо ценного движимого имущества автономных и бюджетных учреждений, в отношении которых комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области осуществляет функции и полномочия учредителя.

3. Директору государственного казенного учреждения "Центр развития и организационно аналитического сопровождения образования Волгоградской области" Д.Е.Орехову организовать работу по рассмотрению предложений автономных и бюджетных учреждений, в отношении которых комитет образования, науки и молодежной политики

Волгоградской области осуществляет функции и полномочия учредителя, о включении движимого имущества в перечень особо ценного движимого имущества или о внесении изменений в него.

4. Признать утратившими силу:

1) приказы Комитета по образованию и науке Администрации Волгоградской области:

от 04 февраля 2011 г. № 238 "Об утверждении Порядка определения видов особо ценного движимого имущества автономных и бюджетных учреждений, находящихся в ведении Комитета по образованию и науке Администрации Волгоградской области";

от 14 апреля 2011 г. № 616 "О внесении изменений в приказ Комитета по образованию и науке Администрации Волгоградской области от 04 февраля 2011 г. № 238 "Об утверждении Порядка определения видов особо ценного движимого имущества автономных и бюджетных учреждений, находящихся в ведении Комитета по образованию и науке Администрации Волгоградской области";

от 13 мая 2011 г. № 742 "О внесении изменений в приказ Комитета по образованию и науке Администрации Волгоградской области от 04 февраля 2011 г. № 238 "Об утверждении Порядка определения видов особо ценного движимого имущества автономных и бюджетных учреждений, находящихся в ведении Комитета по образованию и науке Администрации Волгоградской области";

2) приказ министерства образования и науки Волгоградской области от 25 июня 2013 г. № 805 "О внесении изменений в приказ Комитета по образованию и науке Администрации Волгоградской области от 04 февраля 2011 г. № 238 "Об утверждении Порядка определения видов особо ценного движимого имущества автономных и бюджетных учреждений, находящихся в ведении Комитета по образованию и науке Волгоградской области";

3) пункт 1 приказа комитета образования и науки Волгоградской области от 21 октября 2015 г. № 17 "О внесении изменений в некоторые приказы Комитета по образованию и науке Администрации Волгоградской области, министерства образования и науки Волгоградской области".

5. Контроль за исполнением приказа возложить на первого заместителя председателя комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области Л.Л.Кочергину.

6. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию.

Председатель комитета образования,
науки и молодежной политики
Волгоградской области



Л.М.Савина

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу комитета образования,
науки и молодежной политики
Волгоградской области

от 19.06.2018 № 84

ВИДЫ

особо ценного движимого имущества автономных и бюджетных учреждений, в отношении которых комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области осуществляет функции и полномочия учредителя

1. Движимое имущество, балансовая стоимость которого превышает 500 тыс. рублей.
2. Транспортные средства независимо от их стоимости.
3. Иное движимое имущество, балансовая стоимость которого за единицу составляет менее 500 тыс. рублей, без которого осуществление учреждением предусмотренных его уставом основных видов деятельности будет существенно затруднено.
4. Имущество, отчуждение которого осуществляется в специальном порядке, установленном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе музейные коллекции и предметы, находящиеся в федеральной собственности и включенные в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации, а также документы Архивного фонда Российской Федерации и национального библиотечного фонда.

Начальник отдела обеспечения деятельности
подведомственных организаций комитета
образования, науки и молодежной
политики Волгоградской области



А.Л.Кондраева

УТВЕРЖДЕН

приказом комитета
образования, науки
и молодежной политики
Волгоградской области

от 19.06.2018 № 84

ПОРЯДОК

формирования и ведения перечней особо ценного движимого имущества автономных и бюджетных учреждений, в отношении которых комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области осуществляет функции и полномочия учредителя

1. Настоящий Порядок определяет процедуру формирования и ведения перечней особо ценного движимого имущества автономных и бюджетных учреждений (далее именуются - Учреждения), в отношении которых комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области (далее именуется - комитет) осуществляет функции и полномочия учредителя.

2. Формирование предложения для включения в перечень особо ценного движимого имущества Учреждения (далее именуется - Перечень ОЦДИ) осуществляется Учреждением путем отнесения объектов движимого имущества Учреждения к ОЦДИ на основании видов ОЦДИ, определенных приказом комитета.

3. Ведение Перечня ОЦДИ осуществляется Учреждением на основании сведений бухгалтерского учета Учреждения о полном наименовании объекта, отнесенного в установленном порядке к ОЦДИ, его балансовой стоимости и об инвентарном (реестровом) номере (при его наличии) как на бумажном носителе, так и в электронном виде по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

В случае несоответствия информации на указанных носителях приоритет имеет информация на бумажном носителе.

4. Перечень ОЦДИ Учреждения и изменения в него утверждаются приказом комитета.

5. Рассмотрение предложений Учреждений о включении движимого имущества в Перечень ОЦДИ или о внесении изменений в него осуществляет государственное казенное учреждение "Центр развития и организационно аналитического сопровождения образования Волгоградской области" (далее именуется – Центр развития образования).

6. Для утверждения Перечней ОЦДИ или внесения в них изменений Учреждения представляют в Центр развития образования следующие документы:

- 1) обращение Учреждения, подписанное его руководителем;
- 2) предложение о включении движимого имущества в Перечень ОЦДИ или о внесении изменений в него (далее именуется - Предложение) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

7. Центр развития образования в течение пятнадцати рабочих дней проверяет представленное Учреждением Предложение на соответствие объектов движимого имущества Учреждения видам ОЦДИ, определенным приказом комитета.

8. По результатам рассмотрения Центр развития образования:

1) формирует Перечень ОЦДИ по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку из имущества, указанного в Предложении Учреждения, отнесение которого к категории особо ценного движимого имущества им согласовано, подготавливает проект приказа комитета об утверждении Перечня ОЦДИ Учреждения (далее именуется – проект приказа) и передает указанные документы в отдел обеспечения деятельности подведомственных организаций комитета;

2) возвращает Предложение на доработку Учреждению в случае несоответствия объектов движимого имущества Учреждения видам ОЦДИ, определенным приказом комитета;

9. Отдел обеспечения деятельности подведомственных организаций комитета в течение пяти рабочих дней рассматривает Перечень и согласовывает проект приказа, после чего Центр развития образования принимает меры к согласованию проекта приказа в установленном порядке.

Один экземпляр приказа комитета об утверждении Перечня ОЦДИ Центр развития образования в течение пяти рабочих дней направляет в комитет по управлению государственным имуществом Волгоградской области.

10. Учреждения один раз в квартал с момента приобретения объекта движимого имущества, относящегося к категории ОЦДИ, и получения реестрового номера в комитете по управлению государственным имуществом Волгоградской области представляют в Центр развития образования Предложения о внесении изменений в Перечень ОЦДИ.

11. Учреждения в течение двух недель с момента выбытия движимого имущества Учреждения или внесения изменений в реквизиты имущества, относящегося к категории ОЦДИ, уже включенного в Перечень ОЦДИ, представляют в Центр развития образования Предложения о внесении изменений в Перечень ОЦДИ.

12. Внесение изменений в Перечень ОЦДИ осуществляется в порядке, установленном пунктами 4 - 9 настоящего Порядка.

13. Учет и хранение Предложений Учреждений осуществляет Центр развития образования.

Начальник отдела обеспечения деятельности подведомственных организаций комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области



А.Л.Кондраева

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку формирования и ведения перечней особо ценного движимого имущества автономных и бюджетных учреждений, в отношении которых комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области осуществляет функции и полномочия учредителя

форма

ПЕРЕЧЕНЬ

особо ценного движимого имущества,
находящегося в оперативном управлении

(наименование автономного или бюджетного учреждения)

№ п/п	Полное наименование объекта движимого имущества	Инвентарный номер	Реестровый номер	Балансовая стоимость, (тыс. руб.)	Основание для отнесения имущества к категории особо ценного
1	2	3	4	5	6

Руководитель организации _____ / _____ /

Главный бухгалтер _____ / _____ /

Исполнитель _____ / _____ /

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Порядку формирования и ведения перечней особо ценного движимого имущества автономных и бюджетных учреждений, в отношении которых комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области осуществляет функции и полномочия учредителя

форма

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

о включении движимого имущества (о внесении изменений) в Перечень особо ценного движимого имущества, находящегося в оперативном управлении

_____ (наименование автономного и/или бюджетного учреждения)

№ п/п	Наименование объекта особо ценного движимого имущества	Адрес местонахождения	Инвентарный номер	Реестровый номер	Балансовая стоимость (тыс.руб.)	Остаточная стоимость (тыс.руб.)
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель организации _____ / _____ /

Главный бухгалтер _____ / _____ /

Исполнитель _____ / _____ /

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку формирования и ведения перечней особо ценного движимого имущества автономных и бюджетных учреждений, в отношении которых комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области осуществляет функции и полномочия учредителя

форма

ПЕРЕЧЕНЬ

особо ценного движимого имущества, находящегося
в оперативном управлении

_____ (наименование автономного и/или бюджетного учреждения)

№ п/п	Наименование объекта особо ценного движимого имущества	Инвентарный номер	Реестровый номер	Балансовая стоимость, (тыс. руб.)
1	2	3	4	5

Исполнитель _____ / _____ / _____
(должность) (подпись) (инициалы, фамилия)

_____ (дата)