



КОМИТЕТ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

26 сентября 2018 г.

№ 548

Волгоград

Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет комитета физической культуры и спорта Волгоградской области и казенных учреждений, подведомственных комитету физической культуры и спорта Волгоградской области

В соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетной сметы казенного учреждения, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 г. № 26н, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет комитета физической культуры и спорта Волгоградской области и казенных учреждений, подведомственных комитету физической культуры и спорта Волгоградской области.

2. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя председателя комитета физической культуры и спорта Волгоградской области М.С.Чернова.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания, применяется при составлении, утверждении и ведении бюджетной сметы казенного учреждения с 2019 года (на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов) и последующие периоды, и подлежит официальному опубликованию.

Председатель комитета

А.С.Глинянов

Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет комитета физической культуры и спорта Волгоградской области и казенных учреждений, подведомственных комитету физической культуры и спорта Волгоградской области

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет комитета физической культуры и спорта Волгоградской области и казенных учреждений, подведомственных комитету физической культуры и спорта Волгоградской области (далее – Порядок) устанавливает требования к составлению, утверждению и ведению бюджетной сметы (далее - смета) государственного казенного учреждения (далее – учреждение), а также с учетом положений статьи 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации - комитета физической культуры и спорта Волгоградской области (далее - Облспорткомитет).

2. Составление, утверждение и ведение сметы может дополнительно осуществляться учреждением и Облспорткомитетом с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - информационная система), при наличии технической возможности, в соответствии с требованиями правовых актов комитета финансов Волгоградской области.

II. Составление смет

1. Составлением сметы в целях настоящего Порядка является установление объема и распределения направлений расходов бюджета на срок закона о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) на основании доведенных до учреждения и Облспорткомитета в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казенного учреждения, выполнение государственного задания учреждением, а также включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (в том числе субсидии бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов (далее - лимиты бюджетных обязательств).

2. В смете справочно указываются объем и распределение направлений расходов на исполнение публичных нормативных обязательств.

3. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с

детализацией по кодам подгрупп и (или) элементов видов расходов классификации расходов бюджетов в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

4. Смета составляется путем формирования показателей сметы на второй год планового периода и внесения изменений в утвержденные показатели сметы на очередной финансовый год и плановый период согласно форм указанных в приложениях № 1 и 2 к настоящему Порядку.

5. Смета составляется на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью сметы. Примерная форма обоснований приведена в приложении №3 к настоящему Порядку.

6. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей составляются в процессе формирования проекта закона о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период). Учреждение, выполняющее государственное задание в соответствии с показателями бюджетной сметы, подготовленной на основе расчета финансового обеспечения, не предоставляет обоснования (расчеты) плановых сметных показателей.

7. Формирование проекта сметы на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) осуществляется в соответствии со сроками, установленными Облспорткомитетом.

8. Облспорткомитет как главный распорядитель бюджетных средств осуществляет согласование сметы учреждения грифом "Согласовано" с указанием наименования должности согласовавшего смету учреждения должностного лица главного распорядителя бюджетных средств, личной подписи, расшифровки подписи и даты согласования.

9. Смета реорганизуемого учреждения составляется в соответствии с Порядком главного распорядителя бюджетных средств, установленным главным распорядителем бюджетных средств, в ведение которого перешло реорганизуемое учреждение, на период текущего финансового года (текущего финансового года и планового периода) в объеме доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период).

III. Утверждение смет

10. Смета Облспорткомитета утверждается председателем комитета или должностным лицом, исполняющим обязанности заместителя председателя Облспорткомитета и уполномоченным действовать в установленном законодательством Российской Федерации порядке от имени главного распорядителя бюджетных средств.

Смета учреждения утверждается руководителем учреждения.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей утверждаются руководителем учреждения.

Утверждение сметы учреждения в соответствии с настоящим пунктом осуществляется не позднее десяти рабочих дней со дня доведения учреждению в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств;

11. Председатель комитета в случае выявления Облспорткомитетом или органами государственного финансового контроля нарушений бюджетного законодательства, допущенных подведомственным государственным учреждением при исполнении сметы, принимает решение об ограничении права руководителя учреждения на утверждение сметы учреждения до устранения выявленных нарушений. В случае ограничения права на утверждение сметы руководителя учреждения, Облспорткомитет вправе одновременно осуществить согласование и утверждение бюджетной сметы учреждения. Ограничение и возобновление права руководителя учреждения на утверждение сметы оформляется приказом Облспорткомитета.

12. Утвержденные сметы с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при формировании сметы, направляются учреждением в Облспорткомитет не позднее одного рабочего дня после утверждения сметы.

IV. Ведение смет

13. Ведением сметы в целях настоящего Порядка является внесение изменений в показатели сметы в пределах доведенных учреждению или Облспорткомитету в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств.

Изменения показателей сметы составляются учреждением и Облспорткомитетом по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

14. Внесение изменений в показатели сметы осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком "плюс" и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком "минус":

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенных учреждению или Облспорткомитету в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств и лимитов

бюджетных обязательств;

изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы.

15. Изменения в смету формируются на основании изменений показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, сформированных в соответствии с положениями пункта 5 настоящего Порядка. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей подготавливаются по тем кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, по которым вносятся изменения.

В случае изменения показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не влияющих на показатели сметы учреждения или Облспорткомитета, осуществляется изменение только показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей. В этом случае измененные показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей утверждаются в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка.

16. Внесение изменений в смету, требующих изменения показателей бюджетной росписи Облспорткомитета как главного распорядителя бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном законодательством Российской Федерации порядке изменений в бюджетную роспись главного распорядителя бюджетных средств и лимиты бюджетных обязательств.

17. Внесение изменений в показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей казенных учреждений, требующих изменения показателей обоснований (расчетов) бюджетных ассигнований, утверждается после представления соответствующих обоснований (расчетов) в Облспорткомитет.

18. Утверждение изменений в показатели сметы и изменений обоснований (расчетов) плановых сметных показателей осуществляется в сроки, предусмотренные пунктом 10 настоящего Порядка, в случаях внесения изменений в смету, установленных абзацами вторым - четвертым пункта 14 настоящего Порядка.

19. Изменения в смету с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при ее изменении, или изменение показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не приводящих к изменению сметы, направляются казенным учреждением Облспорткомитету не позднее одного рабочего дня после утверждения изменений в смету (изменений в показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей).

к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет комитета физической культуры и спорта Волгоградской области и казенных учреждений, подведомственных комитету физической культуры и спорта Волгоградской области

СОГЛАСОВАНО

(наименование должности лица, согласовавшего смету)

(подпись) (расшифровка подписи)
" " _____ 20__ Г.

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утверждающего смету)

(подпись) (расшифровка подписи)
" " _____ 20__ Г.

**Бюджетная смета
на 20__ год и плановый период 20__ - 20__ годов**

от " " _____ 20__ года

Получатель бюджетных средств _____
Главный распорядитель бюджетных средств комитет физической культуры и спорта Волгоградской области

Наименование бюджета **бюджет субъекта**

КОДЫ	
Форма по ОКУД	501012
Дата по ОКПО	
по реестру	
по реестру	
по БК	

Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств

Наименование показателя	Код строки	Код бюджетной классификации			Вид расходов	Сумма		
		Раздел	Подраздел	Целевая статья		на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого по коду БК								
					Всего			

Руководитель учреждения (уполномоченное лицо)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

Главный бухгалтер

_____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

Исполнитель

_____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

" ____ " _____ 20__ г.

к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет комитета физической культуры и спорта Волгоградской области и казенных учреждений, подведомственных комитету физической культуры и спорта Волгоградской области

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, согласовавшего смету)

(наименование должности лица, утверждающего смету)

(подпись) (расшифровка подписи)
" " _____ 20__ г.

(подпись) (расшифровка подписи)
" " _____ 20__ г.

**Изменение показателей бюджетной сметы
на 20__ год и плановый период 20__ - 20__ годов**

от " " _____ 20__ года

КОДЫ	
Форма по ОКУД	501012
Дата по ОКПО	
по реестру	
по реестру	

Получатель бюджетных средств _____
Главный распорядитель бюджетных средств комитет физической культуры и спорта Волгоградской области

Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств

Наименование показателя	Код строки	Код бюджетной классификации			Целевая статья	Вид расходов	Сумма (+/-)		
		Раздел	Подраздел	Раздел			на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Итого по коду БК									
					Всего				

Руководитель учреждения (уполномоченное лицо)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Главный бухгалтер

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Исполнитель

(подпись)

(фамилия, инициалы)

"__" ____ 20__ г.

к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет комитета физической культуры и спорта Волгоградской области и казенных учреждений, подведомственных комитету физической культуры и спорта Волгоградской области

"Утверждаю"
Руководитель учреждения

"__" _____ 20__ г

(подпись) (расшифровка подписи)

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей
к бюджетной смете

Наименование учреждения _____

Наименование главного распорядителя бюджетных средств -
комитет физической культуры и спорта Волгоградской
области

(руб)

КЦСР	КВР	КОСГУ	Сумма на _____ год	Сумма на _____ год	Сумма на _____ год	Пояснение по направлению расходов, расчет
		ИТОГО				
		ИТОГО				
		ВСЕГО				

Приложение на ____ л.

Главный бухгалтер учреждения _____

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Исполнитель _____

(подпись)

(фамилия, инициалы)