



ИНСПЕКЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

08.11.2018

№ 29-н

Волгоград

Об утверждении Порядка проведения правовой экспертизы проектов нормативных правовых актов инспекции государственного строительного надзора Волгоградской области

В соответствии с Законом Волгоградской области от 09 декабря 2014 г. № 169-ОД "О нормативных правовых актах Волгоградской области" п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения правовой экспертизы проектов нормативных правовых актов инспекции государственного строительного надзора Волгоградской области.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Руководитель инспекции



А.В. Сторожук

УТВЕРЖДЕН

приказом инспекции
государственного строительного
надзора Волгоградской области

от 08.11.2018 № 29-н

Порядок проведения правовой экспертизы проектов нормативных правовых актов инспекции государственного строительного надзора Волгоградской области

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законом Волгоградской области от 09 декабря 2014 г. № 169-ОД "О нормативных правовых актах Волгоградской области" и определяет последовательность процедур при проведении отделом правового обеспечения и кадровой работы инспекции государственного строительного надзора Волгоградской области (далее именуется – отдел правового обеспечения и кадровой работы) правовой экспертизы проектов нормативных правовых актов инспекции государственного строительного надзора Волгоградской области, разработчиками которых являются структурные подразделения инспекции государственного строительного надзора Волгоградской области (далее соответственно именуются – разработчики, инспекция).

2. Проект нормативного правового акта инспекции подготавливается и согласовывается разработчиком в соответствии с:

Порядком подготовки нормативных правовых актов органов исполнительной власти Волгоградской области, утвержденным постановлением Губернатора Волгоградской области от 13 июля 2015 г. № 624;

Инструкцией по делопроизводству инспекции.

3. Подготовленный и согласованный в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка проект нормативного правового акта инспекции с приложением копий отменяемых нормативных правовых актов либо актов, в которые вносятся изменения, актов прокурорского реагирования, заявлений, ходатайств, представлений, справок, мотивированного обоснования целесообразности принятия нормативного правового акта, расчетов, а также иных документов представляется разработчиком в отдел правового обеспечения и кадровой работы для проведения в отношении него правовой экспертизы.

4. Отдел правового обеспечения и кадровой работы проводит правовую экспертизу в отношении поступившего проекта нормативного правового акта инспекции, в ходе которой устанавливает:

соответствие проекта нормативного правового акта инспекции законодательству Российской Федерации и Волгоградской области;

обоснованность внесения проектом нормативного правового акта инспекции изменений в ранее принятые нормативные правовые акты;

обоснованность признания нормативных правовых актов утратившими силу;

соответствие проекта нормативного правового акта инспекции требованиям юридической техники;

необходимость официального опубликования нормативного правового акта инспекции.

5. В ходе проведения правовой экспертизы отдел правового обеспечения и кадровой работы вправе запрашивать необходимые материалы и информацию у разработчика проекта нормативного правового акта и иных структурных подразделений инспекции.

Разработчик и иные структурные подразделения инспекции обязаны представить запрашиваемые материалы и информацию в течение двух рабочих дней со дня поступления соответствующего запроса.

6. Срок работы отдела правового обеспечения и кадровой работы с проектом нормативного правового акта инспекции составляет семь рабочих дней со дня его поступления, если иные сроки не установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации и Волгоградской области.

При необходимости истребования и исследования дополнительных материалов, связанных с проектом нормативного правового акта инспекции, срок работы с проектом нормативного правового акта инспекции может быть продлен начальником отдела правового обеспечения и кадровой работы не более чем на пять рабочих дней.

7. В случае выявления несоответствия проекта нормативного правового акта инспекции требованиям, установленным пунктом 4 настоящего Порядка, отдел правового обеспечения и кадровой работы возвращает его разработчику для доработки с приложением в необходимых случаях письменного заключения.

В случае возвращения проекта нормативного правового акта инспекции для доработки разработчику указанный в пункте 6 настоящего Порядка срок исчисляется вновь со дня поступления в отдел правового обеспечения и кадровой работы доработанного проекта нормативного правового акта инспекции.

8. Одновременно с правовой экспертизой отдел правового обеспечения и кадровой работы проводит антикоррупционную экспертизу поступившего проекта нормативного правового акта инспекции в соответствии с постановлением Главы Администрации Волгоградской области от 13 августа 2009 г. № 940 "Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Губернатора Волгоградской области, Администрации Волгоградской области и иных органов исполнительной власти Волгоградской области".

9. После проведения правовой и антикоррупционной экспертиз проект нормативного правового акта инспекции визируется сотрудником отдела правового обеспечения и кадровой работы, проводившим указанные экспертизы, а также начальником отдела правового обеспечения и кадровой работы и возвращается разработчику.

10. В отношении проекта нормативного правового акта инспекции, прошедшего правовую и антикоррупционную экспертизы, отделом правового обеспечения и кадровой работы обеспечивается направление проекта нормативного правового акта инспекции в прокуратуру Волгоградской области и Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Волгоградской области не позднее дня проведения указанных экспертиз.