



## ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20 декабря 2018 г.

№ 82/663-6

Волгоград

#### **О некоторых вопросах соблюдения лицами, замещающими государственные должности Волгоградской области в избирательных комиссиях Волгоградской области, законодательства о противодействии коррупции**

В соответствии со статьей 12.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» Избирательная комиссия Волгоградской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые:

Положение о порядке сообщения лицами, замещающими государственные должности Волгоградской области в избирательных комиссиях Волгоградской области, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации;

Положение о порядке принятия лицами, замещающими государственные должности Волгоградской области в избирательных комиссиях Волгоградской области, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2019 г. и подлежит официальному опубликованию.

Председатель  
Избирательной комиссии  
Волгоградской области

Секретарь  
Избирательной комиссии  
Волгоградской области



В.В. Черячукин

А.А. Ярылкин

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Избирательной  
комиссии Волгоградской области  
от 20 декабря 2018 г. № 82/663-6

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке сообщения лицами, замещающими государственные должности Волгоградской области в избирательных комиссиях Волгоградской области, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации**

1. Настоящее Положение определяет порядок сообщения лицами, замещающими государственные должности Волгоградской области в избирательных комиссиях Волгоградской области (далее – лица, замещающие государственные должности), о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, порядок сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

подарок, полученный в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, – подарок, полученный лицом, замещающим государственную должность от физических (юридических) лиц, которые осуществляют дарение исходя из должностного положения одаряемого или исполнения им служебных (должностных) обязанностей, за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий предоставлены каждому участнику указанных мероприятий в целях исполнения им своих служебных (должностных) обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды);

получение подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, – получение лицом, замещающим государственную должность лично или через посредника от физических (юридических) лиц подарка в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными

правовыми актами, определяющими особенности правового положения и специфику профессиональной служебной деятельности лица, замещающего государственную должность.

3. Лица, замещающие государственные должности, не вправе получать подарки от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, за исключением подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.

4. Лица, замещающие государственные должности, обязаны в порядке, предусмотренном настоящим Положением, уведомлять обо всех случаях получения подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.

5. Уведомление о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей (далее – уведомление), составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению, представляется лицами, замещающими государственные должности, не позднее трех рабочих дней со дня получения подарка в сектор кадров, государственной службы и противодействия коррупции аппарата Избирательной комиссии Волгоградской области (далее – кадровая служба). К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка).

В случае если подарок получен во время служебной командировки, уведомление представляется не позднее трех рабочих дней со дня возвращения лица, получившего подарок, из служебной командировки.

При невозможности подачи уведомления в сроки, указанные в абзацах первом и втором настоящего пункта, по причине, не зависящей от лица, замещающего государственную должность, оно представляется не позднее следующего рабочего дня после устранения этой причины.

6. Уведомление составляется в двух экземплярах. Первый экземпляр уведомления после регистрации в журнале уведомлений о получении подарка в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей возвращается лицу, представившему уведомление, второй экземпляр уведомления с приложением документов (при их наличии), подтверждающих стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка), кадровая служба в тот же день передает в сектор делопроизводства, материального обеспечения и аудита аппарата Избирательной комиссии Волгоградской области (далее – Сектор).

7. Подарок, полученный лицом, замещающим государственную должность, в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, не позднее пяти рабочих дней со дня регистрации уведомления в соответствующем журнале регистрации сдается материально ответственному лицу Сектора независимо от его стоимости.

8. Материально ответственное лицо Сектора принимает на хранение подарок по акту приема-передачи, составленному по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению, не позднее пяти рабочих дней со дня регистрации уведомления в соответствующем журнале регистрации.

Акт приема-передачи подарка составляется в трех экземплярах, один из которых остается в Секторе, второй экземпляр передается лицу, сдавшему подарок, третий передается в отдел бухгалтерского учета, финансов и контроля аппарата Избирательной комиссии Волгоградской области (далее - отдел бухгалтерского учета, финансов и контроля).

9. До передачи подарка по акту приема-передачи ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за утрату или повреждение подарка несет лицо, получившее подарок.

10. В целях принятия к бухгалтерскому учету подарка комиссия по поступлению и выбытию активов в течение месяца со дня его приема определяет стоимость подарка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Стоимость подарка определяется на основе рыночной цены, действующей на дату принятия к учету подарка, или цены на аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях. Сведения о рыночной цене подтверждаются документально, а при невозможности документального подтверждения – экспертным путем.

11. В случае если стоимость подарка не превышает три тысячи рублей, подарок возвращается сдавшему его лицу по акту приема-передачи подарка, составленному по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению. Акт приема-передачи подарка составляется в трех экземплярах, один из которых остается в Секторе, второй экземпляр передается лицу, сдавшему подарок, третий передается в отдел бухгалтерского учета, финансов и контроля.

12. Сектор обеспечивает хранение подарков, а отдел бухгалтерского учета, финансов и контроля аппарата Избирательной комиссии Волгоградской области обеспечивает их принятие к учету.

13. Лицо, замещающее государственную должность, может выкупить подарок, полученный им в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями. Для этого лицо, замещающее государственную должность, направляет на имя руководителя аппарата Избирательной комиссии Волгоградской области заявление о выкупе подарка по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка.

14. Сектор в течение трех месяцев со дня поступления заявления

о выкупе подарка организует оценку стоимости подарка для реализации (выкупа) и уведомляет в письменной форме лицо, подавшее заявление, о результатах оценки, после чего в течение месяца заявитель выкупает подарок по установленной в результате оценки стоимости или отказывается от выкупа.

15. В случае если в отношении подарка, изготовленного из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, не поступило от лица, замещающего государственную должность, заявление о выкупе подарка либо в случае его отказа от выкупа такого подарка подарок, изготовленный из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, подлежит передаче Избирательной комиссией Волгоградской области в федеральное казенное учреждение «Государственное учреждение по формированию Государственного фонда драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации, хранению, отпуску и использованию драгоценных металлов и драгоценных камней (Гохран России) при Министерстве финансов Российской Федерации» для зачисления в Государственный фонд драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации.

16. Подарок, в отношении которого не поступило заявление о выкупе подарка, может быть использован для обеспечения деятельности Избирательной комиссии Волгоградской области на основании заключения комиссии по поступлению и выбытию активов о целесообразности использования подарка.

17. В случае нецелесообразности использования подарка председателем Избирательной комиссии Волгоградской области принимается решение о реализации подарка посредством проведения торгов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

18. В случае если подарок не реализован, председателем Избирательной комиссии Волгоградской области принимается решение о повторной реализации подарка, либо о его безвозмездной передаче на баланс благотворительной организации, либо о его уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. Средства, полученные от реализации (выкупа) подарка, зачисляются в доход областного бюджета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1  
к Положению о порядке сообщения  
лицами, замещающими государственные  
должности Волгоградской области  
в избирательных комиссиях Волгоградской  
области, о получении подарка в связи  
с протокольными мероприятиями,  
служебными командировками и другими  
официальными мероприятиями, участие в  
которых связано с исполнением ими  
служебных (должностных) обязанностей,  
сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа)  
и зачисления средств, вырученных от его  
реализации

В сектор кадров, государственной  
службы и противодействия коррупции  
аппарата Избирательной комиссии  
Волгоградской области

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. лица, замещающего государственную должность,  
\_\_\_\_\_ )  
наименование должности)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
о получении подарка  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Извещаю о получении \_\_\_\_\_ подарка(ов) на \_\_\_\_\_  
(дата получения) (наименование  
\_\_\_\_\_ )  
протокольного мероприятия, служебной командировки, другого официального мероприятия, место и дата проведения)

№ п/п	Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость подарка (рублей)*
1	2	3	4	5
1				
2				

Итого:

Приложение: \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ листах.  
(наименование документа)

Лицо, представившее уведомление \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее уведомление \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений о получении подарка в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\* Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка

Приложение № 2  
к Положению о порядке сообщения  
лицами, замещающими государственные  
должности Волгоградской области  
в избирательных комиссиях Волгоградской  
области, о получении подарка в связи  
с протокольными мероприятиями,  
служебными командировками и другими  
официальными мероприятиями, участие в  
которых связано с исполнением ими  
служебных (должностных) обязанностей,  
сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа)  
и зачисления средств, вырученных от его  
реализации

Акт  
приема-передачи подарка

№ \_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Мы, нижеподписавшиеся, составили настоящий акт о том, что \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., замещаемая должность)

сдал, а

(Ф.И.О., замещаемая должность)

принял следующие подарки:

№ п/п	Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость подарка * (рублей)
1	2	3	4	5
1				
2				

Итого:

Приложение: \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ листах.  
(указываются документы, подтверждающие стоимость подарка (ов), при их наличии)

Принял:

Сдал:

(подпись, расшифровка подписи)

(подпись, расшифровка подписи)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Настоящий акт составлен в трех экземплярах.

\* Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

Приложение № 3  
к Положению о порядке сообщения  
лицами, замещающими государственные  
должности Волгоградской области  
в избирательных комиссиях Волгоградской  
области, о получении подарка в связи  
с протокольными мероприятиями,  
служебными командировками и другими  
официальными мероприятиями, участие в  
которых связано с исполнением ими  
служебных (должностных) обязанностей,  
сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа)  
и зачисления средств, вырученных от его  
реализации

\_\_\_\_\_ (должность и Ф.И.О. лица, которому подается заявление)

ОТ \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. лица, получившего подарок,

\_\_\_\_\_ замещаемая должность)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
о выкупе подарка

Заявляю о намерении выкупить подарок (подарки), полученный (полученные) в связи с протокольным мероприятием, служебной командировкой, другим официальным мероприятием (нужное подчеркнуть) и сданный (сданные) на хранение в установленном порядке \_\_\_\_\_

(дата и регистрационный номер уведомления.

\_\_\_\_\_ дата и регистрационный номер акта приема-передачи подарка на хранение)

№ п/п	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов
1	2	3
1		
2		

Итого:

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Секретарь  
Избирательной комиссии  
Волгоградской области



А.А. Ярылкин

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Избирательной  
комиссии Волгоградской области  
от 20 декабря 2018 г. № 82/663-6

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке принятия лицами, замещающими государственные должности Волгоградской области в избирательных комиссиях Волгоградской области, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций**

1. Настоящим Положением устанавливается порядок принятия лицами, замещающими государственные должности Волгоградской области в избирательных комиссиях Волгоградской области (далее - лица, замещающие государственные должности), почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций.

2. Лица, замещающие государственные должности, получившие почетные и специальные звания, награды и иные знаки отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций (далее - звания, награды), либо уведомленные иностранным государством, международной организацией, политической партией, иным общественным объединением, другой организацией о предстоящем их получении, в течение трех рабочих дней со дня получения звания, награды либо уведомления представляют в Избирательную комиссию Волгоградской области (далее – Комиссия) ходатайство о разрешении принять звание, награду (далее - ходатайство), составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

В течение месяца со дня регистрации ходатайство рассматривается на заседании Комиссии.

3. Лицо, замещающее государственную должность, отказавшееся от звания, награды, в течение трех рабочих дней представляет в Комиссию уведомление об отказе в получении звания, награды (далее - уведомление), составленное по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

В течение месяца со дня регистрации уведомление рассматривается на заседании Комиссии.

4. Лицо, замещающее государственную должность, получившее звание, награду до принятия Комиссией решения по результатам рассмотрения ходатайства, передает оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение в уполномоченное структурное подразделение аппарата Комиссии в течение трех рабочих дней со дня их получения по акту приема-передачи, составленному по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

5. В случае если во время служебной командировки лицо, замещающее государственную должность, получило звание, награду или отказалось от них, срок представления ходатайства либо уведомления исчисляется со дня возвращения лица, замещающего государственную должность, из служебной командировки.

6. В случае если лицо, замещающее государственную должность, по не зависящей от него причине не может представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в сроки, указанные в пунктах 2 - 4 настоящего Положения, такое лицо, замещающее государственную должность, обязано представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

7. Обеспечение рассмотрения Комиссией ходатайств, информирование лица, замещающего государственную должность, представившего ходатайство, о решении, принятом Комиссией по результатам рассмотрения ходатайства, а также учет уведомлений осуществляются уполномоченным структурным подразделением аппарата Комиссии.

8. В случае удовлетворения Комиссией ходатайства лица, замещающего государственную должность, указанного в пункте 4 настоящего Положения, уполномоченное структурное подразделение аппарата Комиссии в течение 5 рабочих дней передает такому лицу, замещающему государственную должность, оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней.

9. В случае отказа Комиссией в удовлетворении ходатайства лица, замещающего государственную должность, указанного в пункте 4 настоящего Положения, уполномоченное структурное подразделение аппарата Комиссии в течение 5 рабочих дней сообщает об этом лицу, замещающему государственную должность, и направляет оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное объединение или другую организацию.

10. Рассмотренные Комиссией ходатайства и уведомления приобщаются к личному делу лица, замещающего государственную должность.

Приложение № 1  
к Положению о порядке принятия лицами,  
замещающими государственные  
должности Волгоградской области в  
избирательных комиссиях Волгоградской  
области, почетных и специальных званий,  
наград и иных знаков отличия (за  
исключением научных и спортивных)  
иностранных государств, международных  
организаций, политических партий, иных  
общественных объединений и других  
организаций

В Избирательную комиссию  
Волгоградской области

\_\_\_\_\_  
ОТ \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество,  
замещаемая должность)

ХОДАТАЙСТВО

о разрешении принять почетное или специальное звание, награду, иной знак  
отличия иностранного государства, международной организации, политической  
партии, иного общественного объединения, другой организации

Прошу разрешить мне принять \_\_\_\_\_  
(наименование почетного или специального звания, награды)

\_\_\_\_\_  
(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

\_\_\_\_\_  
(дата и место вручения документов к почетному или специальному званию, награды)

Документы к почетному или специальному званию, награда и документы к ней,  
(нужное подчеркнуть) \_\_\_\_\_  
(наименование почетного или специального звания, награды)

\_\_\_\_\_  
(наименование документов к почетному или специальному званию, награде)

сданы по акту приема-передачи № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в

\_\_\_\_\_  
(наименование кадрового подразделения)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Приложение № 2  
к Положению о порядке принятия лицами,  
замещающими государственные  
должности Волгоградской области в  
избирательных комиссиях Волгоградской  
области, почетных и специальных званий,  
наград и иных знаков отличия (за  
исключением научных и спортивных)  
иностранных государств, международных  
организаций, политических партий, иных  
общественных объединений и других  
организаций

В Избирательную комиссию  
Волгоградской области

\_\_\_\_\_

ОТ \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество.  
\_\_\_\_\_

замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в получении почетного или специального звания, награды, иного  
знака отличия иностранного государства, международной организации,  
политической партии, иного общественного объединения, другой организации

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения \_\_\_\_\_  
(наименование)

\_\_\_\_\_

почетного или специального звания, награды)

\_\_\_\_\_

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

Приложение № 3  
к Положению о порядке принятия лицами,  
замещающими государственные  
должности Волгоградской области в  
избирательных комиссиях Волгоградской  
области, почетных и специальных званий,  
наград и иных знаков отличия (за  
исключением научных и спортивных)  
иностранных государств, международных  
организаций, политических партий, иных  
общественных объединений и других  
организаций

АКТ  
приема-передачи на хранение оригиналов документов к званию,  
награды и оригиналов документов к ней

№ \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Я,

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество и наименование должности лица,

\_\_\_\_\_ передающего оригиналы документов к званию, награду

\_\_\_\_\_ и оригиналы документов к ней на ответственное хранение)

в соответствии с настоящим актом сдаю \_\_\_\_\_ аппарата  
Избирательной комиссии Волгоградской области:

Наименование документов к званию, награды и документов к ней	Описание награды	Примечание
1.		
2.		
Итого:		

\_\_\_\_\_ (подпись передающего лица)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ (дата)

Оригиналы документов к званию (награда и оригиналы документов к ней) принят(ы)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, наименование должности, подпись лица,

\_\_\_\_\_ уполномоченного на подписание настоящего акта)

Настоящий акт составлен в 2 экземплярах.

Секретарь  
Избирательной комиссии  
Волгоградской области



А.А. Ярылкин