



ИНСПЕКЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

12.02.2019

№ 9-Н

Волгоград

Об утверждении Порядка составления, утверждения  
и ведения бюджетных смет инспекции государственного  
строительного надзора Волгоградской области

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетной сметы казенного учреждения, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 г. № 26н "Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений", приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет инспекции государственного строительного надзора Волгоградской области.

2. Установить, что настоящий приказ применяется при составлении, утверждении и ведении бюджетных смет инспекции государственного строительного надзора Волгоградской области, начиная с составления, утверждения и ведения бюджетных смет инспекции государственного строительного надзора Волгоградской области на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов и подлежит официальному опубликованию.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заведующего сектором финансового планирования, государственных закупок и администрирования доходов инспекции государственного строительного надзора Волгоградской области С.В.Родину.

Руководитель инспекции



А.В.Сторожук

## УТВЕРЖДЕН

приказом инспекции  
государственного строительного  
надзора Волгоградской области

от "12" февраля 2019 г. № 9-н

Порядок  
составления, утверждения и ведения бюджетных смет инспекции  
государственного строительного надзора Волгоградской области

### 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет инспекции государственного строительного надзора Волгоградской области (далее – Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетной сметы казенного учреждения, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 г. № 26н "Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений", и определяет правила составления, утверждения и ведения бюджетных смет (далее – смета) инспекции государственного строительного надзора Волгоградской области (далее – инспекция).

Составление, утверждение и ведение сметы инспекции, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется с соблюдением законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

Показатели сметы, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, утверждаются и ведутся обособленно.

### 2. Составление смет

2.1. Целью составления сметы является установление объема и распределения направлений расходов бюджета на срок закона о бюджете на очередной финансовый год и плановый период на основании доведенных до инспекции в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций инспекции, включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (в том числе субсидии бюджетным и автономным учреждениям),

субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов (далее - лимиты бюджетных обязательств).

В смете справочно указываются объем и распределение направлений расходов на исполнение публичных нормативных обязательств.

2.2. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией по кодам подгрупп и (или) элементов видов расходов классификации расходов бюджетов.

2.3. Смета составляется инспекцией путем формирования показателей сметы на второй год планового периода и внесения изменений в утвержденные показатели сметы на очередной финансовый год и плановый период по формам согласно приложениям 1 и 2 к настоящему Порядку.

Смета составляется на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью сметы.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей составляются в процессе формирования проекта закона о бюджете на очередной финансовый год и плановый период и утверждаются в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка соответственно.

### 3. Утверждение смет

3.1. Смета инспекции утверждается руководителем инспекции (в его отсутствие - лицом, временно осуществляющим его полномочия) и заверяется гербовой печатью.

3.2. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей инспекции утверждаются руководителем инспекции (в его отсутствие - лицом, временно осуществляющим его полномочия).

3.3. Утверждение сметы инспекции:

- не содержащей сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется не позднее десяти рабочих дней со дня доведения инспекции в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств;

- содержащей сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется не позднее двадцати рабочих дней со дня доведения инспекции в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств.

### 4. Ведение сметы

4.1. Ведением сметы является внесение изменений в показатели сметы в пределах доведенных инспекции в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств.

4.2. Внесение изменений в показатели сметы осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком "плюс," и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком "минус,":

- изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенных инспекции в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи инспекции и лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, не требующих изменения показателей бюджетной росписи инспекции и лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы.

4.3. Внесение изменений в смету, требующих изменения показателей бюджетной росписи инспекции и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном законодательством Российской Федерации порядке изменений в бюджетную роспись инспекции и лимиты бюджетных обязательств.

4.4. Утверждение изменений показателей сметы осуществляется руководителем инспекции (в его отсутствие - лицом, временно осуществляющим его полномочия) и заверяется гербовой печатью.

4.5. Утверждение изменений в показатели сметы и изменений показателей бюджетной сметы осуществляется в сроки, предусмотренные абзацем 3.3 Настоящего Порядка.



Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств \*\*\*

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации			Код аналитического показателя ****	Сумма																
		на 20__ год (на текущий финансовый год)		на 20__ год (на первый год планового периода)		на 20__ год (на второй год планового периода)		на 20__ год (на первый год планового периода)		на 20__ год (на второй год планового периода)		на 20__ год (на второй год планового периода)										
		раздел	подраздел	целевая статья		вид расходов	раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте по ОКВ	в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте по ОКВ	в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте по ОКВ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16							
<b>Итого по коду БК</b>						<b>Всего</b>																

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственными корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, государственных гарантий Российской Федерации, а также по резервным расходам

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации			Код аналитического показателя ****	Сумма																	
		на 20__ год (на текущий финансовый год)		на 20__ год (на первый год планового периода)		на 20__ год (на второй год планового периода)		на 20__ год (на первый год планового периода)		на 20__ год (на второй год планового периода)		на 20__ год (на второй год планового периода)											
		раздел	подраздел	целевая статья		вид расходов	раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте по ОКВ	в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте по ОКВ	в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте по ОКВ			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16								
<b>Итого по коду БК</b>						<b>Всего</b>																	

\*\*\* Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций учреждения, установленные статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 18, ст. 2117, 2010, № 19, ст. 2291; 2013, № 52, ст. 6983).



Раздел 6. СПРАВОЧНО: Курс иностранной валюты к рублю Российской Федерации

Валюта		код по ОКВ	на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
наименование	1				

Руководитель учреждения  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)  
 \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)  
 \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы) \_\_\_\_\_ (номер телефона)

Исполнитель

"\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО

\_\_\_\_\_ (наименование должности лица распорядителя бюджетных средств, согласующего смету)  
 \_\_\_\_\_ (наименование распорядителя бюджетных средств, согласующего смету)

"\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (расшифровка подписи)

\*\*\*\* Указывается код классификации операций сектора государственного управления или код аналитического показателя в случае, если Порядком ведения сметы предусмотрена дополнительная детализация показателей сметы по кодам статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления (кодам аналитических показателей).







Раздел 6. СПРАВОЧНО: Курс иностранной валюты к рублю Российской Федерации

Валюта		код по ОКВ	на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
наименование	1				

Руководитель учреждения  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

Исполнитель

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы) \_\_\_\_\_ (телефон)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО

\_\_\_\_\_ (наименование должности лица распорядителя бюджетных средств, согласующего изменения показателей сметы)

\_\_\_\_\_ (наименование распорядителя бюджетных средств, согласующего изменения показателей сметы)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\*\*\*\* Указывается код классификации операций сектора государственного управления (код аналігического показателя) в случае, если Порядком ведения сметы предусмотрена дополнительная детализация.