



ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14 февраля 2019 г.

№ 85/695-6

Волгоград

Об утверждении Положения о служебных удостоверениях Избирательной комиссии Волгоградской области

В целях упорядочения организации оформления, выдачи, учета, хранения и уничтожения служебных удостоверений Избирательная комиссия Волгоградской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемое Положение о служебных удостоверениях Избирательной комиссии Волгоградской области.

2. Установить, что служебные удостоверения Избирательной комиссии Волгоградской области, выданные до принятия настоящего постановления, сохраняют свое действие до наступления обстоятельств, влекущих их замену, в соответствии с настоящим постановлением.

3. Признать утратившими силу постановления Избирательной комиссии Волгоградской области:

от 14 марта 2014 г. № 155/909-5 «О служебных удостоверениях в Избирательной комиссии Волгоградской области»;

от 30 мая 2014 г. № 165/980-5 «О внесении изменений в Описание служебных удостоверений в Избирательной комиссии Волгоградской области, утвержденное постановлением Избирательной комиссии Волгоградской области от 14 марта 2014 г. № 155/909-5 «О служебных удостоверениях в Избирательной комиссии Волгоградской области».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

Председатель
Избирательной комиссии
Волгоградской области

Секретарь
Избирательной комиссии
Волгоградской области



В.В. Черячукин

А.А. Ярылкин

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Избирательной
комиссии Волгоградской области
от 14 февраля 2019 г. № 85/695-6

ПОЛОЖЕНИЕ
о служебных удостоверениях Избирательной комиссии
Волгоградской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях упорядочения организации оформления, хранения, выдачи, учета и уничтожения служебных удостоверений Избирательной комиссии Волгоградской области (далее – удостоверения), выдаваемых:

членам Избирательной комиссии Волгоградской области (далее – Комиссия) с правом решающего голоса, за исключением председателя Комиссии;

председателям территориальных избирательных комиссий Волгоградской области;

государственным гражданским служащим Волгоградской области, замещающим должности государственной гражданской службы Волгоградской области в аппарате Комиссии, и лицам, занимающим должности в аппарате Комиссии, не отнесенные к должностям государственной гражданской службы Волгоградской области (далее – работники аппарата Комиссии).

1.2. Удостоверения являются документами, подтверждающими служебное положение или статус лиц, которым выдаются эти удостоверения.

1.3. Удостоверение используется только в служебных целях.

2. Порядок оформления и выдачи удостоверений

2.1. Сектор кадров, государственной службы и противодействия коррупции аппарата Комиссии (далее – кадровая служба) оформляет и выдает удостоверения:

заместителю председателя Комиссии, секретарю Комиссии – на основании постановлений Комиссии об избрании на должность;

иным членам Комиссии с правом решающего голоса – на основании постановлений Волгоградской областной Думы и Губернатора Волгоградской области об их назначении в состав Комиссии после первого организационного заседания Комиссии нового состава;

председателю территориальной избирательной комиссии Волгоградской области – на основании постановления Комиссии о назначении его на должность;

работнику аппарата Комиссии – на основании распоряжения председателя Комиссии о назначении его на должность.

2.2. Срок действия удостоверений ограничивается:

для заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии – сроком полномочий Комиссии соответствующего состава; датой освобождения от должности;

для иного члена Комиссии с правом решающего голоса – сроком полномочий Комиссии соответствующего состава; датой освобождения от обязанностей члена Комиссии с правом решающего голоса; датой избрания на должность председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии;

для председателя территориальной избирательной комиссии Волгоградской области – сроком полномочий соответствующей комиссии; датой принятия Комиссией решения об освобождении от должности;

для работника аппарата Комиссии – датой освобождения от должности.

2.3. Для изготовления удостоверений используются цветные фотографии в электронном виде редактируемого формата или на матовой бумаге размером 3 x 4 сантиметра без уголка.

На фотографии, представляемой для изготовления удостоверения, человек должен быть сфотографирован в деловой одежде, без темных очков, без головного убора. Мужчинам рекомендуется представлять фотографию в официальном костюме, с галстуком.

Фон должен быть одноцветным, без какой-либо текстуры, допускается градиент спокойных тонов.

Не принимаются фотографии лиц в специализированной форме (военной, правоохранительной).

Удостоверения изготавливаются по формам и в соответствии с описанием, приведенными соответственно в приложениях № 1 и № 2 к настоящему Положению.

2.4. При получении удостоверения владелец удостоверения расписывается в журнале выдачи служебных удостоверений, который ведется по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

2.5. Удостоверения подлежат замене в случаях:

централизованной замены удостоверений;

изменения должности или фамилии, имени, отчества владельца удостоверения;

порчи удостоверения.

В случае утраты (хищения) удостоверения новые удостоверения взамен утраченных выдаются в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

2.6. В день освобождения от замещаемой (занимаемой) должности, увольнения, прекращения полномочий владелец удостоверения сдает удостоверение в кадровую службу.

3. Организация учета, хранения и уничтожения удостоверений

3.1. Удостоверение является документом строгой отчетности.

3.2. Учет и хранение удостоверений осуществляются кадровой службой.

3.3. Сданные владельцами удостоверения периодически (не реже одного раза в год) подлежат уничтожению с составлением соответствующего акта. Акт об уничтожении удостоверений утверждается руководителем кадровой службы.

4. Порядок действий при утрате (хищении), порче удостоверения

4.1. Владелец удостоверения несет ответственность за его сохранность. Передача удостоверения иному лицу и использование его не по назначению запрещается.

4.2. В случае утраты (хищения), порчи удостоверения:

член Комиссии с правом решающего голоса, председатель территориальной избирательной комиссии Волгоградской области сообщают об этом председателю Комиссии в форме письменного объяснения;

работник аппарата Комиссии незамедлительно докладывает об этом непосредственному руководителю и представляет письменное объяснение на имя председателя Комиссии.

4.3. По факту утраты (хищения), порчи удостоверения или его использования в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, в отношении государственных гражданских служащих Волгоградской области аппарата Комиссии проводится служебная проверка.

По результатам служебной проверки решается вопрос о привлечении лиц, в отношении которых проводилась служебная проверка, к дисциплинарной ответственности.

4.4. Удостоверение взамен утраченного (похищенного), испорченного выдается на основании решения председателя Комиссии.

Приложение № 1
к Положению о служебных
удостоверениях Избирательной
комиссии Волгоградской области

ФОРМА УДОСТОВЕРЕНИЯ
ЧЛЕНА ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ С ПРАВОМ РЕШАЮЩЕГО ГОЛОСА

Левая часть
внешней стороны

Правая часть
внешней стороны

	<p>Герб Волгоградской области</p> <p>УДОСТОВЕРЕНИЕ</p>
--	--

ФОРМА УДОСТОВЕРЕНИЯ
ЗАМЕСТИТЕЛЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ,
СЕКРЕТАРЯ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Левая часть
внешней стороны

Правая часть
внешней стороны

--	--

Герб
Волгоградской области
УДОСТОВЕРЕНИЕ

РАБОТНИКА АППАРАТА ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ФОРМА УДОСТОВЕРЕНИЯ

Левая часть
внешней стороны

Правая часть
внешней стороны

	Герб Волгоградской области УДОСТОВЕРЕНИЕ
--	--

ФОРМА УДОСТОВЕРЕНИЯ
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Левая часть
внешней стороны

Правая часть
внешней стороны

	Герб Волгоградской области УДОСТОВЕРЕНИЕ
--	--

Приложение № 2
к Положению о служебных
удостоверениях Избирательной
комиссии Волгоградской области

ОПИСАНИЕ
служебных удостоверений Избирательной комиссии
Волгоградской области

1. Обложка служебного удостоверения Избирательной комиссии Волгоградской области (далее – удостоверение) изготавливается типографским способом размером 21,0 сантиметра х 6,5 сантиметра в развернутом виде из бумвинила вишневого цвета.

2. На правой части внешней стороны удостоверения по центру наносится изображение Герба Волгоградской области и под ним надпись "УДОСТОВЕРЕНИЕ", выполненные тиснением золотого цвета.

3. Внутренняя сторона удостоверения (далее – бланк удостоверения) изготавливается типографским способом. Бланк удостоверения имеет защитную сетку в виде белой, синей и красной продольных полос равной ширины.

4. В бланке удостоверения члена Избирательной комиссии Волгоградской области (далее – Комиссия) с правом решающего голоса предусмотрено:

4.1. В левой части бланка удостоверения:

а) в левом верхнем углу - место для фотографии размером 3 х 4 сантиметра. Рядом с фотографией, правее ее нижнего правого угла, расположены буквы «М.П.» (место печати);

б) сверху правее фотографии в две строки наносится надпись «Избирательная комиссия Волгоградской области»;

в) справа от фотографии помещается цветное изображение Герба Волгоградской области;

г) под фотографией указывается «Дата выдачи» и проставляется дата (число указывается двумя арабскими цифрами, месяц прописью, год четырьмя арабскими цифрами и словом «года»);

д) в самом низу бланка удостоверения по центру в одну строку указывается «Настоящее удостоверение подлежит возврату при прекращении полномочий»;

е) на нижний правый угол фотографии с захватом части бланка накладывается отиск круглой печати Избирательной комиссии Волгоградской области с изображением Герба Волгоградской области.

4.2. В правой части бланка удостоверения:

а) сверху по центру в одну строку наносится надпись «Удостоверение №», рядом со знаком «№» указывается порядковый номер

удостоверения согласно журналу выдачи служебных удостоверений;

б) ниже надписи «Удостоверение №» с указанным порядковым номером по центру - место для написания в две строки фамилии, имени, отчества владельца удостоверения, а ниже по центру - место для написания статуса владельца удостоверения;

в) в левом нижнем углу надпись в три строки «Председатель Избирательной комиссии Волгоградской области»;

г) справа от надписи, обозначающей должность лица, подписывающего удостоверение, расположены буквы «М.П.» (место печати);

д) в правом нижнем углу указываются инициалы и фамилия председателя Избирательной комиссии Волгоградской области;

е) после заполнения всех необходимых реквизитов бланка удостоверения на правой его части с захватом части надписи, обозначающей должность лица, подписавшего удостоверение, не захватывая его подписи, накладывается оттиск круглой печати Избирательной комиссии Волгоградской области с изображением Герба Волгоградской области.

5. В бланке удостоверения заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии предусмотрено:

5.1. В левой части бланка удостоверения:

а) в левом верхнем углу - место для фотографии размером 3 x 4 сантиметра. Рядом с фотографией, правее ее нижнего правого угла, расположены буквы «М.П.» (место печати);

б) сверху правее фотографии в две строки наносится надпись «Избирательная комиссия Волгоградской области»;

в) справа от фотографии помещается цветное изображение Герба Волгоградской области;

г) под фотографией указывается «Дата выдачи» и проставляется дата (число указывается двумя арабскими цифрами, месяц прописью, год четырьмя арабскими цифрами и словом «года»);

д) в самом низу бланка удостоверения по центру указывается «Настоящее удостоверение подлежит возврату при оставлении должности»;

е) на нижний правый угол фотографии с захватом части бланка накладывается оттиск круглой печати Избирательной комиссии Волгоградской области с изображением Герба Волгоградской области.

5.2. В правой части бланка удостоверения:

а) сверху по центру в одну строку наносится надпись «Удостоверение №», рядом со знаком «№» указывается порядковый номер удостоверения согласно журналу выдачи служебных удостоверений;

б) ниже надписи «Удостоверение №» с указанным порядковым номером по центру - место для написания в две строки фамилии, имени, отчества владельца удостоверения, а ниже по центру - место для написания наименования должности владельца удостоверения;

в) в левом нижнем углу надпись в три строки «Председатель Избирательной комиссии Волгоградской области»;

г) справа от надписи, обозначающей должность лица, подписывающего удостоверение, расположены буквы «М.П.» (место печати);

д) в правом нижнем углу указываются инициалы и фамилия председателя Избирательной комиссии Волгоградской области;

е) после заполнения всех необходимых реквизитов бланка удостоверения на правой его части с захватом части надписи, обозначающей должность лица, подписавшего удостоверение, не захватывая его подписи, накладывается оттиск круглой печати Избирательной комиссии Волгоградской области с изображением Герба Волгоградской области.

6. В бланке удостоверения работника аппарата Комиссии предусмотрено:

6.1. В левой части бланка удостоверения:

а) в левом верхнем углу - место для фотографии размером 3 x 4 сантиметра. Рядом с фотографией, правее ее нижнего правого угла, расположены буквы «М.П.» (место печати);

б) сверху правее фотографии в две строки наносится надпись «Избирательная комиссия Волгоградской области»;

в) справа от фотографии помещается цветное изображение Герба Волгоградской области;

г) под фотографией указывается «Дата выдачи» и проставляется дата (число указывается двумя арабскими цифрами, месяц прописью, год четырьмя арабскими цифрами и словом «года»);

д) в самом низу бланка удостоверения по центру в одну строку указывается «Настоящее удостоверение подлежит возврату при освобождении от должности»;

е) на нижний правый угол фотографии с захватом части бланка накладывается оттиск круглой печати Избирательной комиссии Волгоградской области с изображением Герба Волгоградской области.

6.2. В правой части бланка удостоверения:

а) сверху по центру в одну строку наносится надпись «Удостоверение №», рядом со знаком «№» указывается порядковый номер удостоверения согласно журналу выдачи служебных удостоверений;

б) ниже надписи «Удостоверение №» с указанным порядковым номером по центру - место для написания в две строки фамилии, имени, отчества владельца удостоверения, а ниже по центру - место для написания наименования должности владельца удостоверения;

в) в левом нижнем углу надпись в три строки «Председатель Избирательной комиссии Волгоградской области»;

г) справа от надписи, обозначающей должность лица, подписывающего удостоверение, расположены буквы «М.П.» (место печати);

д) в правом нижнем углу указываются инициалы и фамилия председателя Избирательной комиссии Волгоградской области;

е) после заполнения всех необходимых реквизитов бланка удостоверения на правой его части с захватом части надписи, обозначающей должность лица, подписавшего удостоверение, не захватывая его подписи, накладывается оттиск круглой печати Избирательной комиссии Волгоградской области с изображением Герба Волгоградской области.

7. В бланке удостоверения председателя территориальной избирательной комиссии Волгоградской области предусмотрено:

7.1. В левой части бланка удостоверения:

а) в левом верхнем углу - место для фотографии размером 3 x 4 сантиметра. Рядом с фотографией, правее ее нижнего правого угла, расположены буквы «М.П.» (место печати);

б) сверху правее фотографии в две строки наносится надпись «Избирательная комиссия Волгоградской области»;

в) справа от фотографии помещается цветное изображение Герба Волгоградской области;

г) под фотографией указывается «Дата выдачи» и проставляется дата (число указывается двумя арабскими цифрами, месяц прописью, год четырьмя арабскими цифрами и словом «года»);

д) в самом низу бланка удостоверения по центру в одну строку указывается «Настоящее удостоверение подлежит возврату при оставлении должности»;

е) на нижний правый угол фотографии с захватом части бланка накладывается оттиск круглой печати Избирательной комиссии Волгоградской области с изображением Герба Волгоградской области.

7.2. В правой части бланка удостоверения:

а) сверху по центру в одну строку наносится надпись «Удостоверение №», рядом со знаком «№» указывается порядковый номер удостоверения согласно журналу выдачи служебных удостоверений;

б) ниже надписи «Удостоверение №» с указанным порядковым номером по центру - место для написания в две строки фамилии, имени, отчества владельца удостоверения. Ниже по центру указывается слово «председатель» и место для написания наименования территориальной комиссии;

в) в левом нижнем углу надпись в три строки «Председатель Избирательной комиссии Волгоградской области»;

г) справа от надписи, обозначающей должность лица, подписывающего удостоверение, расположены буквы «М.П.» (место печати);

д) в правом нижнем углу указываются инициалы и фамилия председателя Избирательной комиссии Волгоградской области;

е) после заполнения всех необходимых реквизитов бланка удостоверения на правой его части с захватом части надписи,

обозначающей должность лица, подписавшего удостоверение, не захватывая его подписи, накладывается оттиск круглой печати Избирательной комиссии Волгоградской области с изображением Герба Волгоградской области.

8. Бланк удостоверения заполняется с помощью технических средств, кроме подписи лица, подписывающего удостоверение.

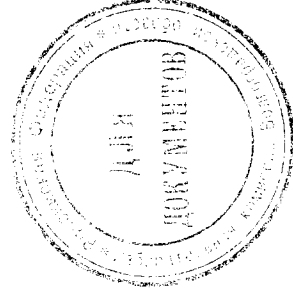
Приложение № 3
к Положению о служебных
удостоверениях Избирательной
комиссии Волгоградской области

ЖУРНАЛ
выдачи служебных удостоверений

№ п/п	Номер удостоверения	Фамилия, имя, отчество получателя удостоверения	Должность (статус) получателя удостоверения	Основание для выдачи удостоверения (дата и номер правового акта)	Дата выдачи удостоверения	Подпись получателя удостоверения	Дата возврата удосто- верения	Фамилия, инициалы и подпись лица, принявшего удостоверение
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Примечание. Журнал выдачи служебных удостоверений должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен подписью руководителя сектора кадров, государственной службы и противодействия коррупции аппарата Избирательной комиссии Волгоградской области и печатью Избирательной комиссии Волгоградской области.

Секретарь
Избирательной комиссии
Волгоградской области



А.А. Ярылкин