



КОМИТЕТ ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

15.02.2019

№ 56

Волгоград

Об утверждении Порядка организации мероприятий по переобучению, повышению квалификации работников предприятий в целях поддержки занятости и повышения эффективности рынка труда в рамках федерального проекта "Поддержка занятости и повышение эффективности рынка труда для обеспечения роста производительности труда" национального проекта "Производительность труда и поддержка занятости" и мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц предпенсионного возраста в рамках федерального проекта "Старшее поколение" национального проекта "Демография"

В целях организации мероприятий по переобучению, повышению квалификации работников предприятий в целях поддержки занятости и повышения эффективности рынка труда в рамках федерального проекта "Поддержка занятости и повышение эффективности рынка труда для обеспечения роста производительности труда" национального проекта "Производительность труда и поддержка занятости" и мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц предпенсионного возраста в рамках федерального проекта "Старшее поколение" национального проекта "Демография", п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации мероприятий по переобучению, повышению квалификации работников предприятий в целях поддержки занятости и повышения эффективности рынка труда в рамках федерального проекта "Поддержка занятости и повышение эффективности рынка труда для обеспечения роста производительности труда" национального проекта "Производительность труда и поддержка занятости" и мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц предпенсионного возраста в рамках федерального проекта "Старшее поколение" национального проекта "Демография" (далее – Порядок).

2. Директорам государственных казенных учреждений Волгоградской области центров занятости населения при организации мероприятий по переобучению, повышению квалификации работников предприятий в целях поддержки занятости и повышения эффективности рынка труда

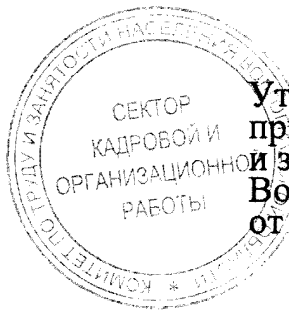
и мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц предпенсионного возраста руководствоваться настоящим Порядком.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Временно осуществляющий полномочия
председателя комитета



Л.Е.Мананьева



Утвержден
приказом комитета по труду
и занятости населения
Волгоградской области
от 15.02.2019 № 56

**Порядок организации мероприятий
по переобучению, повышению квалификации работников предприятий
в целях поддержки занятости и повышения эффективности рынка труда
в рамках федерального проекта "Поддержка занятости и повышение
эффективности рынка труда для обеспечения роста производительности
труда" национального проекта "Производительность труда и поддержка
занятости" и мероприятий по организации профессионального обучения
и дополнительного профессионального образования лиц предпенсионного
возраста в рамках федерального проекта "Старшее поколение"
национального проекта "Демография"**

1. Общие положения

1. Порядок организации мероприятий по переобучению, повышению квалификации работников предприятий в целях поддержки занятости и повышения эффективности рынка труда в рамках федерального проекта "Поддержка занятости и повышение эффективности рынка труда для обеспечения роста производительности труда" национального проекта "Производительность труда и поддержка занятости" и мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц предпенсионного возраста в рамках федерального проекта "Старшее поколение" национального проекта "Демография" (далее именуется – Порядок) разработан в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2018 г. № 1759 "О внесении изменений в государственную программу Российской Федерации "Содействие занятости населения".

2. Порядок устанавливает основные условия прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования:

работниками предприятий в целях поддержки занятости и повышения эффективности рынка труда в рамках федерального проекта "Поддержка занятости и повышение эффективности рынка труда для обеспечения роста производительности труда" национального проекта "Производительность труда и поддержка занятости";

лицами предпенсионного возраста в рамках федерального проекта "Старшее поколение" национального проекта "Демография".

3. Право на участие в мероприятиях:

по переобучению, повышению квалификации работников предприятий в целях поддержки занятости и повышения эффективности рынка труда в рамках федерального проекта "Поддержка занятости

и повышение эффективности рынка труда для обеспечения роста производительности труда" национального проекта "Производительность труда и поддержка занятости" имеют:

работники предприятий-участников регионального проекта "Поддержка занятости и повышение эффективности рынка труда для обеспечения роста производительности труда", в отношении которых проводятся мероприятия по высвобождению, самостоятельно обратившиеся в органы службы занятости населения с целью прохождения профессионального обучения и дополнительного профессионального образования (далее именуются – работники, находящиеся под риском увольнения);

по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц предпенсионного возраста в рамках федерального проекта "Старшее поколение" национального проекта "Демография":

граждане предпенсионного возраста, самостоятельно обратившиеся в органы службы занятости населения с целью прохождения профессионального обучения и дополнительного профессионального образования, за исключением граждан, признанных в установленном порядке безработными.

4. Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование проводится по основным программам профессионального обучения (программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программам переподготовки рабочих, служащих, программам повышения квалификации рабочих, служащих) и дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки) по востребованным на рынке труда Волгоградской области профессиям (специальностям), направлениям.

5. Организации, осуществляющие образовательную деятельность (далее именуются – обучающие организации) должны иметь лицензии на осуществление образовательной деятельности, выданные в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности.

6. Отбор обучающих организаций проводится в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

7. Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование осуществляется однократно и не более чем по одной основной программе профессионального обучения или дополнительной профессиональной программе.

8. Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование осуществляется в очной,

очно-заочной, или заочной форме обучения, а также с применением дистанционных образовательных технологий.

9. Продолжительность профессионального обучения или дополнительного профессионального образования устанавливается образовательными программами и не должна превышать 12 месяцев в течение календарного года.

10. Прохождение профессионального обучения и получение дополнительного профессионального образования является бесплатным.

II. Организация мероприятий по переобучению, повышению квалификации работников, находящихся под риском увольнения, обратившихся в органы службы занятости населения

11. Работники, находящиеся под риском увольнения, направляются для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования в случае их обращения в государственное казенное учреждение Волгоградской области Центр занятости населения (далее именуется – ГКУ ЦЗН) и представления следующих документов:

а) паспорта гражданина Российской Федерации или документа, его заменяющего;

б) заявления о направлении для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования работников, находящихся под риском увольнения, по форме, установленной согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

в) страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

г) документов об образовании и документов о квалификации;

д) копии приказа (выписки) работодателя о нахождении работника под риском увольнения, заверенной в установленном порядке;

е) справки, выданной работнику работодателем, подтверждающей готовность работодателя обеспечить работнику возможность прохождения обучения, с сохранением рабочего места до завершения обучения, по форме, установленной согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

12. Прохождение обучения работниками, находящимися под риском увольнения, осуществляется в обучающих организациях, в соответствии с заключенными между обучающими организациями и ГКУ ЦЗН государственными контрактами (договорами) о предоставлении услуг по прохождению профессионального обучения и получению дополнительного профессионального образования (далее именуется – государственные контракты).

13. Обучающие организации представляют в ГКУ ЦЗН заверенные в установленном порядке:

копии приказов о зачислении работников, находящихся под риском увольнения, в обучающую организацию;

копии приказов об отчислении работников, находящихся под риском увольнения, в связи с завершением обучения;

справки об успеваемости работников, находящихся под риском увольнения;

табели учета посещаемости занятий работниками, находящимися под риском увольнения;

копии документов, выдаваемых по результатам обучения, в порядке и на условиях, предусмотренных государственными контрактами.

14. Направление работников, находящихся под риском увольнения, для прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования осуществляется на основе договора на прохождение профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования (далее именуется - договор на обучение), типовая форма которого утверждается комитетом по труду и занятости населения Волгоградской области (далее именуется – комитет).

15. Договор на обучение заключается между работником, находящимся под риском увольнения, ГКУ ЦЗН и обучающей организацией в письменной форме в необходимом количестве экземпляров, по одному экземпляру для каждой из сторон.

16. В договоре обучения указываются место, вид обучения, основная программа профессионального обучения или дополнительная профессиональная программа, форма обучения, срок освоения основной программы профессионального обучения или дополнительной профессиональной программы (продолжительность обучения), полная стоимость обучения, права, обязанности и ответственность сторон, иные положения.

17. Работники, находящиеся под риском увольнения, при направлении для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования по профессии (специальности), требующей медицинского освидетельствования, проходят таковое по направлению ГКУ ЦЗН за счет собственных средств.

18. Отчисление работников, находящихся под риском увольнения, направленных ГКУ ЦЗН для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования, до окончания обучения осуществляется обучающей организацией в установленном ею порядке с обязательным уведомлением ГКУ ЦЗН.

19. Решение о направлении для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования работника, находящегося под риском увольнения, либо об отказе в направлении на обучение принимается ГКУ ЦЗН в течение десяти рабочих дней с даты поступления заявления и оформляется по форме, установленной согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Один экземпляр выдается работнику, находящемуся под риском увольнения, под подпись в день обращения за решением, либо направляется

в течение пяти рабочих дней после принятия соответствующего решения, если об этом указано в заявлении, в форме почтового отправления по адресу либо по адресу электронной почты, указанному в заявлении.

20. В целях направления работников, находящихся под риском увольнения, для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования ГКУ ЦЗН в течение 90 дней с даты принятия решения о направлении на обучение обеспечивает заключение государственного контракта в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

В течение пяти рабочих дней со дня подписания государственного контракта с обучающей организацией ГКУ ЦЗН осуществляет подписание договора на обучение.

21. Основанием для отказа работнику, находящемуся под риском увольнения, в направлении для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования является:

а) непредставление в ГКУ ЦЗН в полном объеме документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, либо представление документов, содержащих недостоверные сведения;

б) отсутствие лимитов бюджетных обязательств на финансирование мероприятий по переобучению, повышению квалификации работников под риском увольнения;

в) обращение за повторным направлением для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования, если обучение в рамках мероприятия уже было пройдено либо работник под риском увольнения был отчислен за виновные действия.

22. В случае если по результатам медицинского освидетельствования работника, находящегося под риском увольнения, в отношении которого принято решение о направлении для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования, выявлены медицинские противопоказания, договор обучения с ним не заключается и с его согласия рассматривается вопрос о направлении для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования по иной профессии (специальности).

23. Решение ГКУ ЦЗН об отказе в направлении работника, находящегося под риском увольнения, для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования может быть обжаловано в комитет, или в суд в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

24. Работникам, находящимся под риском увольнения, работающих в режиме неполного рабочего дня (смены) и (или) неполной рабочей недели,

а также для которых приостановлены работы или предоставлены отпуска без сохранения заработной платы в период прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования выплачивается стипендия.

Право на выплату стипендии у работника, находящегося под риском увольнения, возникает с даты предоставления в ГКУ ЦЗН документов, подтверждающих нахождение в режиме неполного рабочего дня (смены) и (или) неполной рабочей недели, приостановки работ, предоставления отпусков без сохранения заработной платы.

25. Стипендия выплачивается ГКУ ЦЗН, которое заключило с работником, находящимся под риском увольнения, договор на обучение.

26. Выплата стипендии осуществляется через кредитные организации, расположенные на территории Волгоградской области, путем зачисления на открытые счета по вкладам или на счета банковских карт или через отделения Управления Федеральной почтовой связи Волгоградской области - филиала федерального государственного унитарного предприятия "Почта России" по выбору получателя.

27. Размер стипендии работнику, находящемуся под риском увольнения, выплачиваемой в период обучения, составляет величину минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ "О минимальном размере оплаты труда" в месяц.

28. Документами, необходимыми для выплаты стипендии работникам, находящимся под риском увольнения, являются:

а) приказ обучающей организации о зачислении работника, находящегося под риском увольнения, на обучение, с указанием даты начала, окончания учебных занятий и периода обучения;

б) табель учета посещаемости занятий работника, находящегося под риском увольнения, проходящего обучение;

в) справка об успеваемости работника, находящегося под риском увольнения, проходящего обучение;

г) приказ ГКУ ЦЗН о назначении, размере и сроках выплаты стипендии работнику, находящемуся под риском увольнения, проходящему обучение.

29. Документы, указанные в абзацах "б" и "в" пункта 28, представляются в ГКУ ЦЗН обучающей организацией ежемесячно, не позднее пятого числа месяца, следующего за отчетным месяцем, в соответствии с заключенными между ГКУ ЦЗН и обучающей организацией государственными контрактами.

30. Стипендия работникам, находящимся под риском увольнения, приступившим к прохождению обучения, начисляется, начиная с первого дня обучения, и выплачивается ежемесячно.

31. Начисление стипендии работникам, находящимся под риском увольнения, прекращается в день окончания ими обучения либо в день досрочного отчисления с обучения, о чем обучающие организации издают соответствующие приказы.

III. Организация обучения граждан предпенсионного возраста, обратившихся в органы службы занятости населения

32. Граждане предпенсионного возраста направляются для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования в случае их обращения в ГКУ ЦЗН и представления следующих документов:

а) паспорта гражданина Российской Федерации или документа, его заменяющего;

б) заявления о направлении для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования граждан предпенсионного возраста по форме, установленной согласно Приложению № 4 к настоящему Порядку;

в) страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

г) трудовой книжки или документа, ее заменяющего (для незанятых граждан) либо копии трудовой книжки или документа, ее заменяющего, заверенные в установленном порядке (для граждан предпенсионного возраста, имеющих трудовые отношения (далее именуются – занятые граждане));

д) документов об образовании и документов о квалификации;

е) справки, выданной гражданину предпенсионного возраста работодателем, подтверждающей готовность работодателя обеспечить ему возможность прохождения обучения (для занятых граждан) по форме, установленной согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

Гражданин предпенсионного возраста вправе предоставить документ, подтверждающий отнесение к категории граждан предпенсионного возраста. В случае, если такой документ не предоставлен гражданином предпенсионного возраста, ГКУ ЦЗН не позднее дня, следующего за днем обращения гражданина предпенсионного возраста в ГКУ ЦЗН, направляет соответствующий запрос в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации в рамках межведомственного взаимодействия.

33. Прохождение обучения гражданами предпенсионного возраста осуществляется в обучающих организациях, в соответствии с заключенными между обучающими организациями и ГКУ ЦЗН государственными контрактами.

34. Обучающие организации представляют в ГКУ ЦЗН заверенные в установленном порядке:

копии приказов о зачислении граждан предпенсионного возраста на обучение;

копии приказов об отчислении граждан предпенсионного возраста в связи с завершением обучения;

справки об успеваемости граждан предпенсионного возраста;

табели учета посещаемости занятий граждан предпенсионного возраста;

копии документов, выдаваемых по результатам обучения, в порядке и на условиях, предусмотренных государственными контрактами.

35. Направление граждан предпенсионного возраста для прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования осуществляется круглогодично на основе договора на обучение, типовая форма которого утверждается комитетом.

36. Договор на обучение заключается между гражданином предпенсионного возраста, ГКУ ЦЗН и обучающей организацией в письменной форме в необходимом количестве экземпляров, по одному экземпляру для каждой из сторон.

37. В договоре на обучение указываются место, вид обучения, основная программа профессионального обучения или дополнительная профессиональная программа, форма обучения, срок освоения основной программы профессионального обучения или дополнительной профессиональной программы (продолжительность обучения), полная стоимость обучения, права, обязанности и ответственность сторон, иные положения.

38. Граждане предпенсионного возраста при направлении для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования по профессии (специальности), требующей медицинского освидетельствования проходят медицинское освидетельствование по направлению ГКУ ЦЗН за счет собственных средств.

39. Отчисление граждан предпенсионного возраста, направленных ГКУ ЦЗН для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования, до окончания обучения осуществляется обучающей организацией в установленном ею порядке с обязательным уведомлением ГКУ ЦЗН.

40. Решение о направлении для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования гражданина предпенсионного возраста либо об отказе в направлении на обучение принимается ГКУ ЦЗН в течение десяти рабочих дней с даты поступления заявления и оформляется в двух экземплярах по форме, установленной согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

Один экземпляр выдается гражданину предпенсионного возраста под подпись в день обращения за решением, либо направляется в течение пяти рабочих дней после принятия соответствующего решения, если об этом указано в заявлении, в форме почтового отправления по адресу либо по адресу электронной почты, указанному в заявлении.

41. В целях направления граждан предпенсионного возраста для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования ГКУ ЦЗН в течение 90 дней с даты принятия решения о направлении на обучение обеспечивает заключение государственного контракта в соответствии

с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

В течение пяти рабочих дней со дня подписания государственного контракта с обучающей организацией ГКУ ЦЗН осуществляет подписание договора на обучение.

42. Основанием для отказа гражданину предпенсионного возраста в направлении для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования является:

а) непредставление в ГКУ ЦЗН в полном объеме документов, указанных в пункте 32 настоящего Порядка, либо представление документов, содержащих недостоверные сведения;

б) отсутствие лимитов бюджетных обязательств на финансирование мероприятий по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию граждан предпенсионного возраста;

в) обращение за повторным направлением для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования, если обучение в рамках мероприятия уже было пройдено либо гражданин предпенсионного возраста был отчислен за виновные действия.

43. В случае если по результатам медицинского освидетельствования гражданина предпенсионного возраста, в отношении которого принято решение о направлении для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования, выявлены медицинские противопоказания, договор обучения с ним не заключается и с его согласия рассматривается вопрос о направлении для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования по иной профессии (специальности).

44. Решение ГКУ ЦЗН об отказе в направлении граждан предпенсионного возраста для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования может быть обжаловано в комитет, или в суд в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

45. Незанятым гражданам предпенсионного возраста в период прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования по направлению ГКУ ЦЗН выплачивается стипендия.

В случае прекращения трудовых отношений занятым гражданином предпенсионного возраста с работодателем в период прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования, у данного гражданина возникает право на получение стипендии со дня предоставления в ГКУ ЦЗН трудовой книжки или документа, ее заменяющего.

В случае возникновения у незанятого гражданина предпенсионного возраста трудовых отношений в период прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования, данный гражданин утрачивает право на получение стипендии со дня возникновения трудовых отношений.

46. Стипендия выплачивается ГКУ ЦЗН, которое заключило с гражданином предпенсионного возраста договор на обучение.

47. Выплата стипендии осуществляется через кредитные организации, расположенные на территории Волгоградской области, путем зачисления на открытые счета по вкладам или на счета банковских карт или через отделения Управления Федеральной почтовой связи Волгоградской области - филиала федерального государственного унитарного предприятия "Почта России" по выбору получателя.

48. Размер стипендии незанятому гражданину предпенсионного возраста, выплачиваемой в период обучения, составляет величину минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ "О минимальном размере оплаты труда" в месяц.

49. Документами, необходимыми для выплаты стипендии незанятым гражданам предпенсионного возраста, являются:

а) приказ обучающей организации о зачислении незанятого гражданина предпенсионного возраста на обучение, с указанием даты начала, окончания учебных занятий и периода обучения;

б) табель учета посещаемости занятий незанятого гражданина предпенсионного возраста, проходящего обучение;

в) справка об успеваемости незанятого гражданина предпенсионного возраста, проходящего обучение;

г) приказ ГКУ ЦЗН о назначении, размере и сроках выплаты стипендии незанятому гражданину предпенсионного возраста, проходящему обучение.

50. Документы, указанные в абзацах "б" и "в" пункта 49, представляются в ГКУ ЦЗН обучающей организацией ежемесячно, не позднее пятого числа месяца, следующего за отчетным месяцем, в соответствии с заключенными между ГКУ ЦЗН и обучающей организацией государственными контрактами.

51. Стипендия незанятым гражданам предпенсионного возраста, приступившим к прохождению обучения, начисляется, начиная с первого дня обучения, и выплачивается ежемесячно.

52. Начисление стипендии незанятым гражданам предпенсионного возраста прекращается в день окончания ими обучения либо в день досрочного отчисления с обучения, о чем обучающие организации издают соответствующие приказы.

IV. Контроль за реализацией мероприятий

53. Контроль за реализацией мероприятий по организации переобучения, повышения квалификации работников, находящихся под риском увольнения и организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан предпенсионного возраста осуществляется ГКУ ЦЗН и комитетом по труду и занятости населения Волгоградской области.

Приложение № 1
к порядку, утвержденному приказом
комитета по труду и занятости населения
Волгоградской области
от 15.02.2019 № 56

Директору ГКУ ЦЗН _____

_____ [наименование города (района)]

от _____,
(фамилия, имя, отчество (при
наличии) гражданина)
проживающего по адресу: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о направлении для прохождения профессионального обучения или получения
дополнительного профессионального образования работников, находящихся под
риском увольнения

Прошу направить для прохождения профессионального обучения или
получения дополнительного профессионального образования (нужное
подчеркнуть) по _____.
(наименование профессии (специальности), программы)

В настоящее время состою в трудовых отношениях с _____

_____ (полное наименование работодателя)

и в отношении меня работодателем ведутся мероприятия по высвобождению.

Способ получения решения о направлении или об отказе в направлении для
прохождения профессионального обучения или получения дополнительного
профессионального образования (нужное заполнить):

при личном обращении: (указать государственное учреждение службы
занятости населения) _____;

по почтовой связи (указать адрес) _____;

_____;
по электронной почте (указать адрес) _____;

Контактный телефон: _____

Согласен (а) на передачу центром занятости населения моих
персональных данных организации, осуществляющей образовательную
деятельность, в случае направления меня для прохождения
профессионального обучения/получения дополнительного профессионального
образования.

"__" _____ 20__ г. _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при
наличии) гражданина)

Приложение № 2
к порядку, утвержденному приказом
комитета по труду и занятости населения
Волгоградской области
от 15.02.2019 №56

На бланке организации

СПРАВКА

Выдана _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)
работающему в должности _____

в _____
(наименование организации и организационно-правовая форма

либо фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя –
далее именуется - Работодатель)

о том, что "Работодатель" в лице _____
фамилия, имя, отчество (при наличии)

готов обеспечить работнику возможность прохождения обучения, с сохранением
рабочего места до завершения обучения в 20__ году.

"__" _____ 20__ г.

подпись

ФИО руководителя

МП

Приложение № 3
к порядку, утвержденному приказом
комитета по труду и занятости населения
Волгоградской области
от 15.02.2019 № 56

На бланке центра занятости населения

РЕШЕНИЕ

о направлении для прохождения профессионального обучения или получения
дополнительного профессионального образования работника, находящегося под
риском увольнения, либо об отказе в направлении на обучение

Рассмотрев заявление гражданина _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)
гражданина)

(далее именуется - гражданин) о направлении для прохождения
профессионального
обучения или получения дополнительного профессионального образования
(нужное подчеркнуть) по _____,
(наименование профессии (специальности),
программы)

зарегистрированного в ГКУ ЦЗН _____
(города, района)

от " _ " _____ 20__ г. № КПУ _____, ГКУ ЦЗН _____

_____ (наименование города, района)
принято решение о направлении гражданина на обучение;
(нужное подчеркнуть)

принято решение об отказе в направлении на обучение
(нужное подчеркнуть)

Для подписания договора о направлении для прохождения профессионального
обучения или получения дополнительного профессионального образования
гражданину необходимо явиться в ГКУ ЦЗН _____

_____ (города, района)
" _ " _____ 20__ г. в _____ в каб. N _____.
(время явки)

Причины отказа _____

Директор ГКУ ЦЗН _____
(города, района) (подпись) (фамилия, имя, отчество)

" _ " _____ 20__ г.

Приложение № 4
к порядку, утвержденному приказом
комитета по труду и занятости населения
Волгоградской области
от 15.02.2019 №_56

Директору ГКУ ЦЗН _____

_____ [наименование города (района)]

от _____,

(фамилия, имя, отчество (при
наличии) гражданина)

проживающего по адресу: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о направлении для прохождения профессионального обучения или получения
дополнительного профессионального образования граждан предпенсионного
возраста

Прошу направить для прохождения профессионального обучения или
получения дополнительного профессионального образования (нужное
подчеркнуть) по _____
(наименование профессии (специальности), программы)

В настоящее время не состою/состою в трудовых отношениях (нужное подчеркнуть)
с _____
(полное наименование работодателя, если гражданин состоит в трудовых отношениях)

Способ получения решения о направлении или об отказе в направлении для
прохождения профессионального обучения или получения дополнительного
профессионального образования (нужное заполнить):

при личном обращении: (указать государственное учреждение службы
занятости населения) _____;

по почтовой связи (указать адрес) _____;

_____;
по электронной почте (указать адрес) _____;

Контактный телефон: _____

Согласен (а) на передачу центром занятости населения моих
персональных данных организации, осуществляющей образовательную
деятельность, в случае направления меня для прохождения
профессионального обучения/получения дополнительного профессионального
образования.

"__" _____ 20__ г. _____

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при
наличии) гражданина)

Приложение № 5
к порядку, утвержденному приказом
комитета по труду и занятости населения
Волгоградской области
от 15.02.2019 № 56

На бланке организации

СПРАВКА

Выдана _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)
работающему в должности _____

в _____
(наименование организации и организационно-правовая форма
либо фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя -
далее именуется - Работодатель)

о том, что "Работодатель" в лице _____
фамилия, имя, отчество (при наличии)

готов обеспечить работнику возможность прохождения обучения в 20__ году.

"__" _____ 20__ г.

подпись

ФИО руководителя

МП

Приложение № 6
к порядку, утвержденному приказом
комитета по труду и занятости населения
Волгоградской области
от 15.02.2019 № 56

На бланке центра занятости населения

РЕШЕНИЕ

о направлении для прохождения профессионального обучения или получения
дополнительного профессионального образования гражданина предпенсионного
возраста либо об отказе в направлении на обучение

Рассмотрев заявление гражданина _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии)
гражданина)

(далее именуется - гражданин) о направлении для прохождения
профессионального обучения или получения дополнительного
профессионального образования

(нужное подчеркнуть) по _____,

(наименование профессии (специальности),
программы)

зарегистрированного в ГКУ ЦЗН _____

(города, района)

от "___" _____ 20__ г. № КПУ _____, ГКУ ЦЗН _____

(наименование города, района)

принято решение о направлении гражданина на обучение;

(нужное подчеркнуть)

принято решение об отказе в направлении на обучение

(нужное подчеркнуть)

Для подписания договора о направлении для прохождения профессионального
обучения или получения дополнительного профессионального образования
гражданину необходимо явиться в ГКУ ЦЗН _____

(города, района)

"___" _____ 20__ г. в _____ в каб. № _____.

(время явки)

Причины отказа _____

Директор ГКУ ЦЗН _____

(города, района) (подпись) (фамилия, имя, отчество)

"___" _____ 20__ г.