



КОМИТЕТ ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ, ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ЭКОЛОГИИ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ

25.02.2019

№ 790

Об образовании постоянной рабочей группы комитета природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области по анализу состояния водных объектов на территории Волгоградской области

В соответствии с рекомендациями комиссии Экологического совета при Волгоградской областной Думе по промышленной экологии и комиссии Экологического совета при Волгоградской областной Думе по охране природных ресурсов от 21 ноября 2018 г. № 1/2, постановлением Администрации Волгоградской области от 19 декабря 2016 г. № 693-п "Об утверждении Положения о комитете природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области" п р и к а з ы в а ю:

1. Образовать постоянную рабочую группу комитета природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области по анализу состояния водных объектов на территории Волгоградской области и утвердить ее состав согласно приложению.

2. Утвердить прилагаемый Порядок деятельности постоянной рабочей группы комитета природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области по анализу состояния водных объектов на территории Волгоградской области.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Временно осуществляющий полномочия
председателя комитета



А.С.Резников

Приложение

к приказу
комитета природных
ресурсов, лесного хозяйства
и экологии Волгоградской
области
от 25.02.2019 № 790

Состав постоянной рабочей группы комитета природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области по анализу состояния водных объектов на территории Волгоградской области

Сазонов Виталий Евгеньевич	председатель комитета природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области, руководитель постоянной рабочей группы
Истомин Александр Петрович	начальник отдела водного хозяйства комитета природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области, заместитель руководителя постоянной рабочей группы
Домрачева Ольга Николаевна	старший государственный инспектор отдела ветеринарного контроля и надзора за объектами аквакультуры Управления Россельхознадзора по Ростовской, Волгоградской и Астраханской областям и Республике Калмыкия (по согласованию)
Курдина Людмила Викторовна	заместитель начальника Волгоградского центра по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды – филиала ФГБУ "Северо-Кавказское УГМС" (по согласованию)
Лобойко Владимир Филиппович	президент ОО "Волгоградская региональная Экологическая Академия им.И.М.Шабуниной" (по согласованию)
Лыгина Лариса Сергеевна	старший консультант отдела водного хозяйства комитета природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области, секретарь постоянной рабочей группы
Мкервалишвили Татьяна Михайловна	гидролог I категории отдела гидрометеорологического обеспечения Волгоградского центра по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды – филиала ФГБУ "Северо-Кавказское УГМС" (по согласованию)

Овчарова Анжелика Юрьевна	член президиума ОО "Волгоградская региональная Экологическая Академия им.И.М.Шабуниной" (по согласованию)
Перехожев Сергей Владимирович	начальник отдела надзора по коммунальной гигиене Управления Роспотребнадзора по Волгоградской области (по согласованию)
Яковлев Сергей Валентинович	главный ихтиолог Волгоградского отделения ФГБУ "Нижневожрыбвод" (по согласованию)

Утвержден

приказом
комитета природных
ресурсов, лесного хозяйства
и экологии Волгоградской
области
от 25.02.2019 № 790

Порядок
деятельности постоянной рабочей группы комитета природных ресурсов,
лесного хозяйства и экологии Волгоградской области по анализу состояния
водных объектов на территории Волгоградской области

1. Постоянная рабочая группа комитета природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области по анализу состояния водных объектов на территории Волгоградской области (далее - рабочая группа) является постоянно действующим совещательным органом.

2. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Волгоградской области, а также настоящим Порядком.

3. Основными задачами рабочей группы являются:
организация и координация работы по анализу состояния водных объектов на территории Волгоградской области;

подготовка информации о ходе и результатах исполнения мероприятий по анализу состояния водных объектов на территории Волгоградской области;

мониторинг проблемных вопросов, связанных с анализом состояния водных объектов на территории Волгоградской области, и подготовка предложений по их решению.

4. Рабочая группа с целью выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

разрабатывает предложения по анализу состояния водных объектов на территории Волгоградской области;

осуществляет мониторинг и контроль хода исполнения мероприятий, связанных с анализом состояния водных объектов на территории Волгоградской области;

анализирует причины невыполнения в установленные сроки мероприятий, связанных с анализом состояния водных объектов на территории Волгоградской области.

5. При осуществлении своих функций рабочая группа имеет право:

запрашивать в установленном порядке у территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Волгоградской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Волгоградской области (далее именуются – органы местного самоуправления) и организаций необходимую

информацию, документы и материалы по вопросам, связанным с деятельностью рабочей группы;

привлекать к участию в своих заседаниях специалистов и экспертов;

взаимодействовать в установленном порядке с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Волгоградской области, органами местного самоуправления, общественными объединениями, организациями по вопросам, связанным с деятельностью рабочей группы.

6. В состав рабочей группы входят руководитель рабочей группы, заместитель руководителя рабочей группы, секретарь рабочей группы и другие члены рабочей группы.

7. Руководитель рабочей группы:

осуществляет руководство деятельностью рабочей группы;

организует деятельность рабочей группы;

имеет право решающего голоса при голосовании на заседании рабочей группы;

определяет дату и время проведения заседаний рабочей группы;

утверждает повестку заседания рабочей группы;

ведет заседания рабочей группы;

подписывает протоколы заседаний рабочей группы и выписки из них.

8. Заместитель руководителя рабочей группы при отсутствии руководителя рабочей группы исполняет его обязанности.

9. Секретарь рабочей группы:

выполняет поручения руководителя рабочей группы;

формирует проект повестки заседания рабочей группы;

информирует членов рабочей группы о дате, времени и месте проведения заседания рабочей группы и предлагаемой повестке не позднее чем за три рабочих дня до дня заседания;

оформляет, подписывает протоколы заседаний рабочей группы и подготавливает, подписывает выписки из них;

обеспечивает направление (вручение) копий протоколов или выписок из них.

10. Члены рабочей группы:

выполняют поручения руководителя рабочей группы;

участвуют в заседаниях рабочей группы;

выступают по обсуждаемым вопросам;

голосуют по вопросам повестки заседания рабочей группы;

вносят предложения по вопросам, отнесенным к компетенции рабочей группы;

вправе получать копии протоколов заседаний рабочей группы или выписки из них.

11. Заседания рабочей группы проводятся по решению ее руководителя или по его поручению заместителем руководителя, но не реже одного раза в квартал.

Заседание рабочей группы проводится при личном участии членов рабочей группы.

12. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании рабочей группы.

13. Решения рабочей группы оформляются протоколом (в краткой или полной форме) за подписью председательствующего на заседании рабочей группы и секретаря рабочей группы в течение пяти рабочих дней со дня проведения заседания рабочей группы.

Составление полного и краткого протокола осуществляется в соответствии с образцами, установленными Инструкцией по делопроизводству в комитете природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области.

14. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляется отделом водного хозяйства комитета природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области.