



КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

01.03.2019

№ 23

Волгоград

Об утверждении административного регламента предоставления комитетом образования, науки и молодежной политики Волгоградской области государственной услуги по оценке качества оказания общественно полезных услуг и выдаче заключения о соответствии качества общественно полезных услуг, оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией, критериям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации, в сфере образования и молодежной политики

В соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2017 года № 89 "О реестре некоммерческих организаций – исполнителей общественно-полезных услуг", постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг", постановлением Администрации Волгоградской области от 25 июля 2011 г. № 369-п "О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг", постановлением Губернатора Волгоградской области от 14 ноября 2012 г. № 1104 "Об утверждении перечня государственных услуг, предоставляемых комитетом образования, науки и молодежной политики Волгоградской области", постановлением Губернатора Волгоградской области от 13 декабря 2017 г. № 849 "Об утверждении Положения о комитете образования, науки и молодежной политики Волгоградской области" п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления комитетом образования, науки и молодежной политики Волгоградской области государственной услуги по оценке качества оказания общественно полезных услуг и выдаче заключения о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг установленным критериям в сфере образования и молодежной политики.

2. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя председателя комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области Ю.В.Кузнецова.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Председатель комитета образования,  
науки и молодежной политики  
Волгоградской области



Л.М.Савина

УТВЕРЖДЕН

приказом комитета  
образования, науки  
и молодежной политики  
Волгоградской области

от 01.03.2019 № 23

## АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления комитетом образования, науки и молодежной политики Волгоградской области государственной услуги по оценке качества оказания общественно полезных услуг и выдаче заключения о соответствии качества общественно полезных услуг, оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией, критериям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации, в сфере образования и молодежной политики

### I. Общие положения

#### 1. Предмет регулирования Административного регламента

1.1. Настоящий Административный регламент предоставления комитетом образования, науки и молодежной политики Волгоградской области (далее именуется – Комитет) государственной услуги по оценке качества оказания общественно полезных услуг и выдаче заключения о соответствии качества общественно полезных услуг, оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией, критериям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации (далее именуется – Административный регламент, государственная услуга соответственно), разработан в целях повышения качества предоставления и доступности государственной услуги и определяет сроки и последовательность административных процедур и административных действий при предоставлении государственной услуги.

#### 1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями на предоставление государственной услуги являются социально ориентированные некоммерческие организации (далее именуется – организация), осуществляющие деятельность в сфере образования и молодежной политики, зарегистрированные на территории Волгоградской области, оказывающие общественно полезные услуги в сфере образования и молодежной политики на протяжении 1 года.

1.2.2. От имени заявителя может уполномоченный представитель в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### 1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

1.3.1. Государственная услуга предоставляется Комитетом.

Адрес: 400074, Волгоград, ул. Огарева, д. 6.

График работы:

понедельник - четверг: 8.30 - 17.30

пятница: 8.30 - 16.30

обеденный перерыв: 12.30 - 13.18

выходные: суббота, воскресенье.

Справочные телефоны:

приемная Комитета: (8442) 30-86-00;

факс: (8442) 30-86-87;

начальник отдела ведомственных информационных систем и документационного обеспечения Комитета: (8442) 30-85-85;

специалист отдела ведомственных информационных систем и документационного обеспечения Комитета: (8442) 30-85-94;

Сайт Комитета: [obraz.volgograd.ru](http://obraz.volgograd.ru).

Адрес электронной почты: [education@volganet.ru](mailto:education@volganet.ru).

1.3.2. Информация о порядке предоставления государственной услуги, регламент предоставления государственной услуги и нормативные правовые акты, определяющие порядок предоставления государственной услуги, размещены на сайте Комитета (<http://obraz.volgograd.ru/>), в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)) (далее именуется - Единый портал) и на официальном портале Губернатора и Администрации Волгоградской области в разделе "Государственные услуги" ([www.volgograd.ru](http://www.volgograd.ru)) (далее именуется - портал Губернатора и Администрации Волгоградской области), государственной информационной системе "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Волгоградской области" (<https://gosuslugi.volganet.ru/>) (далее именуется – Региональный портал).

На информационных стендах в помещении, предназначенном для предоставления государственной услуги, официальном портале Губернатора и Администрации Волгоградской области, Едином портале, Региональном портале, сайте Комитета (<http://obraz.volgograd.ru/>) размещается следующая информация:

извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;

текст регламента;

перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам;

место нахождения, график (режим) работы, контактные номера телефонов для справок (консультаций), адрес официального интернет-сайта и электронной почты Комитета, справочная информация о должностных лицах, ответственных за предоставление государственной услуги;

образцы заполнения заявлений, необходимых для предоставления государственной услуги;

сроки предоставления государственной услуги в целом и максимальные сроки выполнения отдельных административных процедур, в том числе время нахождения в очереди (ожидания);

порядок информирования о ходе предоставления государственной услуги;

порядок получения консультаций;

порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления государственной услуги;

основания для отказа в предоставлении государственной услуги.

1.3.3. Консультации (справки) по вопросам предоставления государственной услуги осуществляются должностными лицами Комитета по телефону, в письменном виде либо в электронной форме.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности лица, принявшего телефонный звонок.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения граждан должностное лицо подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по вопросам получения государственной услуги.

Во время разговора необходимо произносить слова четко и не допускать параллельных разговоров с окружающими людьми.

Не допускается прерывание разговора по причине поступления звонков на другой телефонный аппарат.

Время консультирования по телефону не должно превышать 10 минут.

1.3.4. Информирование о ходе предоставления государственной услуги осуществляется должностными лицами Комитета по следующим вопросам:

перечень документов, предоставляемых для получения государственной услуги, комплектность (достаточность) предоставляемых документов, правильность их оформления;

время приема и выдачи документов;

основания предоставления государственной услуги и сроки принятия решения о предоставлении государственной услуги;

основания для отказа в предоставлении государственной услуги;

порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принимаемых) в ходе предоставления государственной услуги.

При невозможности должностного лица, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) другому должностному лицу или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

1.3.5. Ответы на обращения заявителей, поступившие по почте, по электронной почте, факсимильной связью или на официальный сайт Комитета, направляются способом, указанным в обращении.

1.3.6. Письменные обращения получателей государственной услуги рассматриваются уполномоченными должностными лицами Комитета в срок, не превышающий 30 дней со дня обращения.

## II. Стандарт предоставления государственной услуги

### 2.1. Наименование государственной услуги и органа исполнительной власти, который ее предоставляет

2.1.1. Наименование государственной услуги: оценка качества оказания общественно полезных услуг и выдача заключения о соответствии качества общественно полезных услуг, оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией, критериям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации.

2.1.2. Государственная услуга предоставляется Комитетом.

2.1.3. При предоставлении государственной услуги Комитет осуществляет межведомственное взаимодействие с:

территориальными органами Федеральной налоговой службы Российской Федерации по месту нахождения юридического лица на территории Волгоградской области;

органами исполнительной государственной власти Волгоградской области.

2.1.4. Комитет не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги, которые находятся в распоряжении Комитета, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, за исключением документов, включенных частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации

предоставления государственных и муниципальных услуг", перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в Комитет по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Комитета, государственного служащего, предусмотренного частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Комитета уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

## 2.2. Результат предоставления государственной услуги

2.2.1. Результатом предоставления государственной услуги являются: выдача заключения о соответствии качества оказываемых организацией общественно полезных услуг установленным критериям;

направление мотивированного уведомления об отказе в выдаче заключения о соответствии качества оказываемых организацией общественно полезных услуг установленным критериям.

### 2.3. Сроки предоставления государственной услуги

2.3.1. Срок принятия решения о выдаче заключения либо направлении мотивированного уведомления об отказе в выдаче заключения не должен превышать 30 дней со дня регистрации заявления.

2.3.2. Срок принятия решения о выдаче заключения либо направлении мотивированного уведомления об отказе в выдаче заключения может быть продлен, но не более чем на 30 дней, в случае направления запросов в порядке межведомственного информационного взаимодействия, с уведомлением организации о продлении срока предоставления государственной услуги. В случае если организация включена в реестр поставщиков социальных услуг по соответствующей общественно полезной услуге, продление срока принятия решения о выдаче заключения либо об отказе в выдаче заключения не допускается.

2.3.3. Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги не должен превышать 3 рабочих дня со дня принятия решения о выдаче заключения либо направлении мотивированного уведомления об отказе в выдаче заключения.

### 2.4. Правовые основания для предоставления государственной услуги

2.4.1. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" ("Собрание законодательства Российской Федерации", 15 января 1996 г., № 3, ст. 145, "Российская газета", № 14, 24 января 1996 г.);

Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" ("Собрание законодательства Российской Федерации" от 31 июля 2006 г., № 31 (ч. 1), ст. 3451);

Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" ("Российская газета", № 168, 30 июля 2010 г.; "Собрание законодательства Российской Федерации", 02 августа 2010 г., № 31 ст. 4179);

Федеральным законом от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи" (первоначальный текст документа опубликован в изданиях "Парламентская газета", № 17, 08-14 апреля 2011 г., "Российская газета", № 75, 08 апреля 2011 г., "Собрание законодательства Российской Федерации", 11 апреля 2011 г., № 15, ст. 2036.);

постановлением Правительства Российской Федерации от 25 ноября 2013 г. № 1062 "О порядке ведения реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей)" (официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 27 ноября 2013 г., "Собрание законодательства Российской Федерации", 02 декабря 2013 г., № 48, ст. 6265, "Российская газета", № 273, 04 декабря 2013 г.);

постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. №373 "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, №22, ст. 3169; №35, ст. 5092; 2012, №28, ст. 3908; №36, ст. 4903; №50, ст. 7070; №52, ст. 7507; 2014, №5, ст. 506);

постановлением Правительства Российской Федерации от 09 июня 2016 г. № 516 "Об утверждении Правил осуществления взаимодействия в электронной форме граждан (физических лиц) и организаций с органами государственной власти, органами местного самоуправления, с организациями, осуществляющими в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия" (официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 14 июня 2016 г.; "Собрание законодательства Российской Федерации", 20 июня 2016 г., № 25, ст. 3803, "Российская газета", № 137, 24 июня 2016 г.);

постановлением Правительства Российской Федерации от 27 октября 2016 г. № 1096 "Об утверждении перечня общественно полезных услуг и критериев оценки качества их оказания" (официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 01 ноября 2016 г., "Собрание законодательства Российской Федерации", 07 ноября 2016 г., № 45 (часть II), ст. 6261, "Российская газета", № 251, 07 ноября 2016 г.);

постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2017 г. № 89 "О реестре некоммерческих организаций – исполнителей общественно полезных услуг" (официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru> - 30 января 2017 г., "Собрание законодательства Российской Федерации", 06 февраля 2017 г., № 6, ст. 937);

постановлением Правительства Российской Федерации от 26 марта 2016 г. № 236 "О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг" ("Российская газета", № 75, 08 апреля 2016 г., "Собрание законодательства Российской Федерации", 11 апреля 2016 г., № 15, ст. 2084);

постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. №634 "О видах электронной подписи, использование которых

допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг" ("Российская газета", №148, 02.07.2012, "Собрание законодательства РФ", 02.07.2012, №27, ст. 3744).

постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. №852 "Об утверждении правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг" ("Российская газета", №200, 31.08.2012, "Собрание законодательства РФ", 03.09.2012, №36, ст. 4903);

постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. №373 "О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг" ("Собрание законодательства РФ", 30.05.2011, №22, ст. 3169, <http://www.pravo.gov.ru> - 09.11.2018);

постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. №553 "О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов" ("Собрание законодательства РФ", 18.07.2011, №29, ст. 4479);

постановлением Администрации Волгоградской области от 25 июля 2011 г. № 369-п "О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг" ("Волгоградская правда" от 03 августа 2011 г. № 142);

постановлением Губернатора Волгоградской области от 13 декабря 2017 г. № 849 "Об утверждении Положения о комитете образования, науки и молодежной политики Волгоградской области" ("Волгоградская правда" от 29 декабря 2017 г. № 203-сп);

постановлением Губернатора Волгоградской области от 14 ноября 2012 г. № 1104 "Об утверждении перечня государственных услуг, предоставляемых комитетом образования, науки и молодежной политики Волгоградской области" ("Волгоградская правда", №218, 21.11.2012);

постановлением Администрации Волгоградской области от 09 ноября 2015 г. № 664-п "О государственной информационной системе "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Волгоградской области" (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 13 ноября 2015 г., "Волгоградская правда" от 17 ноября 2015 г. № 175);

приказом комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 01.08.2018 г. №101 "Об образовании рабочей группы по оценке качества оказания общественно полезных услуг, оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией,

критериям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации" (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 03.08.2018, "Волгоградская правда" № 91, 10.08.2018).

## 2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.5.1. Для получения государственной услуги заявителем предоставляются в Комитет следующие документы:

1) заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Административному регламенту, содержащее обоснование соответствия оказываемых организацией услуг установленным критериям.

Наименование общественно полезной услуги указывается в заявлении в соответствии с перечнем общественно полезных услуг, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27 октября 2016 г. № 1096 "Об утверждении перечня общественно полезных услуг и критериев оценки качества их оказания";

2) копии учредительных документов организации;

3) документ, подтверждающий полномочия представителя организации, уполномоченного на осуществление действий от имени заявителя;

4) документы, обосновывающие соответствие оказываемых организацией услуг, установленным критериям оценки качества оказания общественно полезных услуг (справки, характеристики, экспертные заключения, копии дипломов и благодарственных писем, заключение общественного совета при Комитете) (при наличии);

2.5.2. Заявитель вправе самостоятельно представить следующие документы:

1) копию свидетельства о государственной регистрации некоммерческой организации;

2) лист записи из Единого государственного реестра юридических лиц, выданный не позднее, чем за один месяц до даты подачи заявления на выдачу заключения;

3) документы, подтверждающие отсутствие задолженностей по налогам и сборам, иным предусмотренным законодательством Российской Федерации обязательным платежам на текущую дату.

4) информацию об отсутствии организации в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

2.5.3. В случае если организация включена в реестр поставщиков социальных услуг по соответствующей общественно полезной услуге, представление дополнительных документов, обосновывающих соответствие оказываемых организацией услуг установленным критериям оценки качества оказания общественно полезных услуг, не требуется.

#### 2.5.4. Запрещено требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

2.5.5. Комитет в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях сведения, содержащиеся в документах, предусмотренных пунктом 2.5.2 настоящего Административного регламента, если заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе.

#### 2.5.6. Способы подачи документов:

почтовым отправлением с описью вложения,  
непосредственно заявителем - в Комитет,  
направлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Направление в Комитет заявления и прилагаемых к нему электронных документов возможно с момента создания соответствующей информационно-телекоммуникационной структуры.

В бумажном виде форма заявления может быть получена заявителем непосредственно в Комитете.

2.5.7. Непредставление заявителем документов и информации, которые он вправе представить по собственной инициативе, не является основанием для отказа ему в предоставлении государственной услуги.

2.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.6.1. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления и (или) отказа в предоставлении государственной услуги

2.7.1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

2.7.2. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) несоответствие общественно полезной услуги установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям к ее содержанию (объем, сроки, качество предоставления);

2) отсутствие у лиц, непосредственно задействованных в исполнении общественно полезной услуги (в том числе работников организации и работников, привлеченных по договорам гражданско-правового характера), необходимой квалификации (в том числе профессионального образования, опыта работы в соответствующей сфере), недостаточность количества лиц, у которых есть необходимая квалификация;

3) наличие в течение 2 лет, предшествующих выдаче заключения, жалоб на действия (бездействие) и (или) решения организации, связанных с оказанием ею общественно полезных услуг, признанных обоснованными судом, органами государственного контроля (надзора) и муниципального надзора, иными государственными органами в соответствии с их компетенцией;

4) несоответствие уровня открытости и доступности информации об организации установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям (при их наличии);

5) наличие в течение 2 лет, предшествующих выдаче заключения, информации об организации в реестре недобросовестных поставщиков по результатам оказания услуги в рамках исполнения контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

6) наличие задолженностей по налогам и сборам, иным предусмотренным законодательством Российской Федерации обязательным платежам;

7) представление документов, содержащих недостоверные сведения, либо документов, оформленных в ненадлежащем порядке.

2.7.3. Не может являться основанием для отказа отсутствие нормативно урегулированных требований к общественно полезной услуге, за оценкой качества оказания которой обратился заявитель.

2.7.4. После устранения оснований для отказа в предоставлении государственной услуги заявитель вправе повторно обратиться для получения государственной услуги в порядке, установленным настоящим Административным регламентом.

2.7.5. Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту предоставленных сведений.

2.7.6. Заинтересованный орган вправе осуществить проверку сведений, указанных в документах, представляемых заявителем.

## 2.8. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

2.8.1. Предоставление государственной услуги осуществляется на безвозмездной основе.

2.8.2. Запрещается требовать от заявителя плату в случае внесения изменений в выданный ему по результатам предоставления государственной услуги документ, направленный на исправление ошибок, допущенных по вине Комитета.

## 2.9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

2.9.1. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги не должно превышать 15 минут.

## 2.10. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги.

2.10.1. Заявление о предоставлении государственной услуги регистрируется должностными лицами Комитета, ответственными за прием и регистрацию корреспонденции, в день поступления, в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в Комитете. В случае поступления заявления в день, предшествующий праздничным или выходным дням, регистрация производится в рабочий день, следующий за праздничными или выходными днями.

2.10.2. Организация приема заявителей осуществляется в соответствии с графиком работы Комитета.

2.10.3. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги при личном обращении составляет не более 15 минут.

2.10.4. Запрос регистрируется в электронном документообороте, а также, по просьбе заявителя, в запросе указывается факт приема документов, в том числе должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) принявшего документы, а также дата его заполнения.

2.11. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

2.11.1. В помещениях Комитета, предназначенных для работы с заявителями, размещаются информационные стенды, обеспечивающие получение заявителями информации о предоставлении государственной услуги.

Места предоставления государственной услуги включают места для ожидания приема, которые оборудуются стульями (креслами), столами и обеспечиваются писчей бумагой, письменными принадлежностями (для записи информации).

2.11.2. Размещение информации по предоставлению государственной услуги осуществляется в форме документов на бумажных носителях и в электронной форме.

Информация о предоставлении государственной услуги размещается на портале Губернатора и Администрации Волгоградской области, на сайте Комитета, Едином портале, Региональном портале.

На портале Губернатора и Администрации Волгоградской области, сайте Комитета размещаются следующие информационные материалы:

извлечения из нормативных правовых актов Российской Федерации и Волгоградской области, регламентирующих порядок предоставления государственной услуги;

текст настоящего Административного регламента;

перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

формы документов для заполнения;

контактные телефоны Комитета.

При изменении информации о предоставлении государственной услуги осуществляется ее периодическое обновление.

2.11.3. Требования к обеспечению доступности предоставления государственной услуги для инвалидов.

Комитетом обеспечивается создание инвалидам следующих условий

доступности:

а) возможность беспрепятственного входа в помещения Комитета и выхода из них;

б) возможность самостоятельного передвижения в помещениях комитета в целях доступа к месту предоставления услуги, в том числе с помощью работников Комитета, предоставляющих государственную услугу, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;

в) возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в Комитет, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью работников Комитета;

г) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в помещениях Комитета;

д) содействие инвалиду при входе в помещение Комитета и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;

е) надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к государственной услуге, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне; допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

ж) обеспечение допуска в помещение Комитета, в котором предоставляется государственная услуга, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 г. № 386н;

з) оказание работниками Комитета иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

## 2.12. Показатели доступности и качества государственной услуги, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий

### 2.12.1. Показателями доступности государственной услуги являются:

наличие полной и исчерпывающей информации о месте, порядке и сроках предоставления государственной услуги в общедоступных местах помещений Комитета, в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования и на портале Губернатора и Администрации Волгоградской области.

2.12.2. Показателями доступности и качества государственной услуги являются:

- предоставление полной информации о ее получении;
  - предоставление государственной услуги в порядке и в сроки, предусмотренные настоящим регламентом;
  - отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) уполномоченных должностных лиц;
  - минимизация времени ожидания при подаче заявителем документов для предоставления государственной услуги.
- государственная услуга по экстерриториальному принципу не предоставляется.

2.12.3. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в электронной форме.

Предоставление государственной услуги в электронной форме осуществляется посредством портала Губернатора и Администрации Волгоградской области, Регионального портала.

Заявления, подаваемые в форме электронных документов с использованием Регионального портала и портала Губернатора и Администрации Волгоградской области, подписываются электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи" и Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

На портале Губернатора и Администрации Волгоградской области заявителю предоставляется возможность копирования и заполнения в электронном виде формы заявления о предоставлении государственной услуги.

### III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

#### 3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур

3.1.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием и регистрация заявления о предоставлении государственной услуги и приложенных к нему документов;

формирование и направление межведомственных запросов в государственные органы (организации), в распоряжении которых находятся сведения, необходимые для предоставления государственной услуги;

рассмотрение заявления о предоставлении государственной услуги и приложенных к нему документов, принятие решения о соответствии либо

не соответствии качества общественно полезной услуги установленным критериям и оформление документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;

выдача (направление) заявителю документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги.

### 3.2. Прием и регистрация заявления о предоставлении государственной услуги и приложенных к нему документов

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является получение заявления.

Для получения государственной услуги заявитель представляет в Комитет заявление с приложением документов, предусмотренных пунктами 2.5.1, 2.5.2 настоящего Административного регламента, способами, указанными в пункте 2.5.5 настоящего Административного регламента.

Прием заявлений осуществляют сотрудники Комитета.

Должностное лицо Комитета, ответственное за прием и регистрацию корреспонденции, осуществляет прием заявления, регистрирует его в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в Комитете.

Максимальный срок исполнения административной процедуры - не более одного рабочего дня.

Прием заявления Комитетом подтверждается следующим:

при подаче заявления в Комитет непосредственно при личном обращении - путем выдачи заявителю в день подачи заявления расписки в получении заявления (далее именуется - расписка);

при подаче заявления почтовым отправлением - почтовым уведомлением о вручении.

3.2.2. В случае поступления заявления о выдаче заключения о соответствии качества оказания конкретной общественно полезной услуги, которая не отнесена к компетенции Комитета, Комитет в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления направляет его по принадлежности в заинтересованный орган, осуществляющий оценку качества оказания этой общественно полезной услуги, с уведомлением заявителя о переадресации документов.

3.2.3. Заявление, направленное в форме электронного документа через Региональный портал или портал Губернатора и Администрации Волгоградской области, принимается должностным лицом отдела ведомственных информационных систем и документационного обеспечения Комитета, в должностные обязанности которого входит предоставление государственной услуги (далее именуется - ответственный исполнитель), следующим образом:

заявление выводится на бумажный носитель;

на первом листе заявления ответственный исполнитель ставит отметку "Заявление получено в форме электронного документа. Изменения не вносились.", свою подпись с расшифровкой фамилии, дату получения заявления;

передает заявление должностному лицу Комитета, ответственному за прием и регистрацию корреспонденции;

должностное лицо Комитета, ответственное за прием и регистрацию корреспонденции, осуществляет прием заявления, регистрирует заявление в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в Комитете;

ответственный исполнитель направляет заявителю не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации заявления расписку в получении заявления в форме электронного сообщения через Региональный портал.

Ответственный исполнитель в течение рабочего дня проверяет поступление заявлений в информационной системе "Автоматизированное рабочее место системы гарантированной доставки" (далее именуется - АРМСГД).

3.2.4. Результатом исполнения административной процедуры приема и регистрации заявлений является заявление, зарегистрированное в Комитете в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в Комитете.

### 3.3. Формирование и направление межведомственных запросов в государственные органы (организации), в распоряжении которых находятся сведения, необходимые для предоставления государственной услуги

3.3.1. Основанием для осуществления административной процедуры является непредставление заявителем документов, указанных в пункте 2.5.2 настоящего Административного регламента.

Если в заявлении указывается несколько общественно полезных услуг, оценка качества оказания которых осуществляется несколькими заинтересованными органами, заключение выдается органом, в который поступило заявление о выдаче заключения. Комитет при необходимости запрашивает у иных заинтересованных органов, а также других органов государственной власти сведения в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

3.3.2. В целях получения документов, указанных в пункте 2.5.2 настоящего Административного регламента, а также сведений, необходимых для оценки качества, ответственный исполнитель в течение двух рабочих дней со дня получения заявления формирует и направляет в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги, межведомственные запросы в соответствии с законодательством.

3.3.3. Межведомственные запросы направляются в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа.

3.3.4. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос для предоставления государственной услуги с использованием

межведомственного информационного взаимодействия не может превышать 15 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документы, сведения и информацию.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет не более 2 рабочих дней.

#### 3.4. Рассмотрение заявления о предоставлении государственной услуги и приложенных к нему документов, принятие решения о соответствии либо несоответствии качества общественно полезной услуги установленным критериям и оформление документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги

3.4.1. Основанием для проведения административной процедуры является регистрация заявления и получение документов в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Ответственный исполнитель передает заявление и документы, предусмотренные пунктами 2.5.1, 2.5.2 настоящего Административного регламента, рабочей группе по оценке качества общественно полезных услуг, оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией, в соответствии с критериями, установленными постановлением Правительства Российской Федерации (далее именуется – рабочая группа).

Максимальный срок выполнения административного действия 1 день.

Состав рабочей группы и Положение о ней утверждаются Комитетом.

3.4.2. В ходе рассмотрения заявления и указанных документов рабочей группой осуществляется:

1) проверка представленных заявителем документов на наличие оснований к предоставлению или отказу в предоставлении государственной услуги;

2) оценка соответствия качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг, указанных в заявлении, критериям, установленным в пункте 2.5.1.

3) принятие решения о соответствии либо несоответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг, указанных в заявлении, установленным критериям.

Максимальный срок выполнения административного действия – 10 рабочих дней.

3.4.3. По итогам рассмотрения документов ответственный исполнитель:

1) в случае принятия решения рабочей группой о соответствии качества оказания общественно полезных услуг установленным критериям, готовит и представляет на подпись заместителю Губернатора Волгоградской области, к компетенции которого в соответствии с

распределением обязанностей отнесены вопросы образования и молодежной политики, заключение о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг установленным критериям по форме согласно Приложению 2 к настоящему Административному регламенту (далее именуется – заключение).

2) в случае принятия решения рабочей группой о несоответствии качества оказания общественно полезных услуг установленным критериям, готовит и представляет на подпись заместителю Губернатора Волгоградской области, к компетенции которого в соответствии с распределением обязанностей отнесены вопросы образования и молодежной политики, мотивированное уведомление об отказе в выдаче заключения о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг установленным критериям.

Максимальный срок выполнения административного действия составляет не более 2 рабочих дней.

### 3.5. Выдача (направление) заявителю документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги

3.5.1. Основанием для выдачи заявителю документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги, является поступление ответственному исполнителю подписанного заключения, либо уведомления об отказе в выдаче заключения о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг установленным критериям, которое передается должностному лицу Комитета, ответственному за выдачу документов.

Максимальный срок выполнения административного действия составляет не более 1 рабочего дня.

3.5.2. Должностное лицо Комитета, ответственное за выдачу документов в течение 3 рабочих дней со дня подписания документов, указанных в пункте 3.4.3. настоящего Административного регламента направляет организации заключение либо мотивированное уведомление.

## IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Комитета положений настоящего Административного регламента, за полнотой и качеством предоставления государственной услуги, за соблюдением последовательности действий, определенных Административным регламентом, осуществляется заместителем председателя Комитета, осуществляющим контроль за

деятельностью отдела ведомственных информационных систем и документационного обеспечения.

4.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами положений настоящего Административного регламента.

4.3. Текущий контроль включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заинтересованных лиц.

4.4. По результатам контроля в случае выявления нарушений положений настоящего Административного регламента осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги, определяются решением председателя Комитета.

4.6. Ответственные должностные лица Комитета, исполняющие административные процедуры в соответствии с настоящим Административным регламентом, несут персональную ответственность за соблюдение сроков выполнения работ и их надлежащее качество в требуемых объемах в соответствии с должностными обязанностями.

4.7. Формы контроля за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций.

Граждане, их объединения и организации вправе направить письменную жалобу в адрес Комитета с просьбой о проведении проверки соблюдения и исполнения нормативных правовых актов Российской Федерации и Волгоградской области, положений Административного регламента, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, полноты и качества предоставления государственной услуги, в случае нарушения прав и законных интересов заявителей при предоставлении государственной услуги.

V. Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) Комитета, должностного лица Комитета, либо государственного служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных или муниципальных услуг, или их работников

5.1. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Комитета, а также его должностных лиц, государственных служащих

5.1.1. Заявитель вправе подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) Комитета, его руководителя, должностных лиц, государственных служащих при предоставлении государственной услуги.

5.1.2. Заявитель может обратиться с жалобой на решения и действия (бездействие) Комитета, его руководителя, должностных лиц, государственных служащих, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее именуется - Федеральный закон № 210-ФЗ);

нарушение срока предоставления государственной услуги;

требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области для предоставления государственной услуги;

отказ в приеме у заявителя документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области для предоставления государственной услуги;

отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Волгоградской области;

требование у заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области;

отказ Комитета, должностного лица Комитета в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Волгоградской области;

требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 2 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

## 5.2. Предмет жалобы

### 5.2.1. Жалоба должна содержать:

наименование Комитета, его должностного лица, государственного служащего решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) комитета, его должностного лица, государственного служащего;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действиями (бездействием) комитета, его руководителя, должностного лица, государственного служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.2.2. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

### 5.3. Органы государственной власти и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба

5.3.1. Жалоба рассматривается Комитетом, если порядок предоставления государственной услуги был нарушен вследствие решений и действий (бездействия) Комитета, его должностного лица, государственного служащего.

В случае если обжалуются решения председателя Комитета, жалоба рассматривается председателем Комитета.

5.3.2. Почтовый (юридический) адрес Комитета: 400074, Волгоград, ул. Огарева, д. 6;

телефон (факс): (8442) 30-86-00;

адрес электронной почты: [education@volganet.ru](mailto:education@volganet.ru);

адрес Единого портала: <http://www.gosuslugi.ru>;

адрес Регионального портала: <http://uslugi.volganet.ru>.

## 5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы

5.4.1. Жалоба на решение и (или) действие (бездействие) Комитета, его руководителя, должностных лиц, государственных служащих при предоставлении государственной услуги может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, сайта комитета в составе портала Губернатора и Администрации Волгоградской области (<http://obraz.volgograd.ru/>), Единого портала и

Регионального портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме.

5.4.3. Основанием для начала процедуры досудебного обжалования является поступление жалобы заявителя в Комитет. Регистрация жалобы осуществляется уполномоченным специалистом Комитета.

## 5.5. Сроки рассмотрения жалобы

5.5.1. Жалоба, поступившая в Комитет, подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Комитета в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

## 5.6. Результат рассмотрения жалобы

5.6.1. По результатам рассмотрения жалобы должностным лицом Комитета, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, принимается одно из следующих решений:

жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области;

в удовлетворении жалобы отказывается.

5.6.2. Основаниями для отказа в удовлетворении жалобы являются:

признание правомерными действий (бездействия) должностных лиц, государственных служащих Комитета, участвующих в предоставлении государственной услуги;

наличие вступившего в законную силу решения суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6.3. В случае если в письменной жалобе, направленной в Комитет, не указаны фамилия заявителя, направившего жалобу, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

5.6.4. Комитет при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить

жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить заявителю о недопустимости злоупотребления правом.

5.6.5. В случае если текст письменной жалобы, поступившей в Комитет, не поддается прочтению, она оставляется без ответа, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается лицу, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

#### 5.7. Порядок информирования Комитетом заявителя о результатах рассмотрения жалобы

5.7.1. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.7.2. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых Комитетом, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

5.7.3. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.7.4. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

#### 5.8. Порядок обжалования решения по жалобе

5.8.1. Заявители вправе обжаловать решения, принятые при предоставлении государственной услуги, действия (бездействие) должностных лиц, государственных служащих Комитета, в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 5.9. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

5.9.1. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, а также вправе представлять документы либо их копии (при наличии), подтверждающие свои доводы.

## 5.10. Способы информирования заявителя о порядке подачи и рассмотрения жалобы

5.10.1. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на сайте комитета в составе портала Губернатора и Администрации Волгоградской области (<http://obraz.volgograd.ru/>), Едином портале либо Региональном портале, на информационном стенде Комитета, а также сообщается заявителю должностными лицами Комитета при личном приеме, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, почтовой, телефонной связи, посредством электронной почты.

Начальник отдела ведомственных  
информационных систем  
и документационного обеспечения



Ю.В.Атопова

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Административному регламенту предоставления комитетом образования, науки и молодежной политики Волгоградской области государственной услуги по оценке качества оказания общественно полезных услуг и выдаче заключения о соответствии качества общественно полезных услуг, оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией, критериям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации

Форма

Председателю комитета  
образования, науки  
и молодежной политики  
Волгоградской области

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

от \_\_\_\_\_  
полное наименование заявителя (для юридических лиц), Ф.И.О. уполномоченного представителя; ОГРН

\_\_\_\_\_  
адрес местонахождения, телефон (факс), адрес электронной почты и иные реквизиты, позволяющие осуществлять взаимодействие с заявителем

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас выдать заключение о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией

\_\_\_\_\_  
(наименование социально ориентированной некоммерческой организации)  
общественно полезных услуг \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование общественно полезной услуги)  
установленным критериям в сфере образования, молодежной политики, рассмотрев представленные документы.

Подтверждаем, что организация не является некоммерческой организацией, выполняющей функции иностранного агента, и на протяжении одного года и более оказывает названные общественно полезные услуги, соответствующие критериям оценки качества оказания общественно полезных услуг, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации

Федерации от 27 октября 2016 г. № 1096 "Об утверждении перечня общественно полезных услуг и критериев оценки качества их оказания":

---

(подтверждение соответствия общественно полезной услуги установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям к ее содержанию (объем, сроки, качество предоставления));

---

(подтверждение наличия у лиц, непосредственно задействованных в исполнении общественно полезной услуги (в том числе работников организации и работников, привлеченных по договорам гражданско-правового характера), необходимой квалификации (в том числе профессионального образования, опыта работы в соответствующей сфере), достаточность количества таких лиц)

---

(подтверждение удовлетворенности получателей общественно полезных услуг качеством их оказания (отсутствие жалоб на действия (бездействие) и (или) решения организации, связанные с оказанием ею общественно полезных услуг, признанных обоснованными судом, органами государственного контроля (надзора) и муниципального надзора, иными органами в соответствии с их компетенцией в течение 2 лет, предшествующих выдаче заключения)

---

(подтверждение открытости и доступности информации о некоммерческой организации)

---

(подтверждение отсутствия организации в реестре недобросовестных поставщиков по результатам оказания услуги в рамках исполнения контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" в течение 2 лет, предшествующих выдаче заключения)

---

Подтверждающие документы прилагаются:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

и так далее.

---

(Должность)

---

(Подпись)

---

(Ф.И.О.)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
 М.П. (при наличии)

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Административному регламенту предоставления комитетом образования, науки и молодежной политики Волгоградской области государственной услуги по оценке качества оказания общественно полезных услуг и выдаче заключения о соответствии качества общественно полезных услуг, оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией, критериям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации

Форма

### ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг установленным критериям \*

---

(наименование органа, выдавшего заключение)

подтверждает, что социально ориентированная некоммерческая организация

---

(полное наименование и основной государственный регистрационный номер социально ориентированной некоммерческой организации)

на протяжении \_\_\_\_\_ оказывает следующие общественно полезные услуги, соответствующие критериям оценки качества оказания общественно полезных услуг, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27 октября 2016 г. № 1096 "Об утверждении перечня общественно полезных услуг и критериев оценки качества их оказания":

---

(наименования общественно полезных услуг)

---

(Ф.И.О., должность)

---

\* Заключение выполняется на бланке Администрации Волгоградской области.