



**КОМИТЕТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ**

12.03.2019

№ 352

Об утверждении Положения
о проведении оценки эффективности реализации индивидуальных программ
предоставления социальных услуг в рамках системы долговременного ухода

Приказываю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о проведении оценки эффективности реализации индивидуальных программ предоставления социальных услуг в рамках системы долговременного ухода (далее – Положение).
2. Директорам государственных учреждений центров социальной защиты населения обеспечить проведение оценки эффективности реализации индивидуальных программ предоставления социальных услуг в рамках системы долговременного ухода в соответствии с настоящим Положением.
3. Создать рабочую группу по координации деятельности центров социальной защиты населения по проведению оценки эффективности реализации индивидуальных программ предоставления социальных услуг в рамках системы долговременного ухода и утвердить ее состав согласно приложению к настоящему приказу.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя комитета социальной защиты населения Волгоградской области Е.В.Тришину.
5. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию.

Председатель комитета



Л.Ю.Заботина

СОСТАВ

рабочей группы по координации деятельности центров социальной защиты населения по проведению оценки эффективности реализации индивидуальных программ предоставления социальных услуг в рамках системы долговременного ухода

Тришина Елена Владимировна	Заместитель председатель комитета социальной защиты населения Волгоградской области, председатель рабочей группы
Васильева Елена Петровна	Начальник управления организации предоставления мер социальной поддержки и социальных выплат
Котельникова Елена Геннадьевна	Заместитель начальника управления –начальник отдела информационно-методической работы
Ильина Лариса Александровна	Начальник отдела организации социального обслуживания граждан пожилого возраста в нестационарных условиях
Юсубова Светлана Сергеевна	Начальник отдела стационарных учреждений
Ковалева Ольга Васильевна	Директор государственного казенного учреждения "Центр социальной защиты населения по Дзержинскому району Волгограда"
Корсунова Ольга Владимировна	Директор государственного казенного учреждения "Центр социальной защиты населения по Кировскому району Волгограда"
Власенко Ольга Вячеславовна	Старший консультант отдела организации социального обслуживания граждан пожилого возраста в нестационарных условиях, секретарь

Положение о проведении оценки эффективности реализации индивидуальных программ предоставления социальных услуг в рамках системы долговременного ухода

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает формы, методы и периодичность осуществления оценки эффективности реализации индивидуальных программ предоставления социальных услуг в рамках системы долговременного ухода (далее соответственно - оценка эффективности реализации индивидуальных программ, индивидуальные программы).

1.2. Целью оценки эффективности реализации индивидуальных программ является полное удовлетворение потребности получателей социальных услуг в видах социальных услуг, их объеме и периодичности.

1.3. Результатом оценки эффективности реализации индивидуальных программ является:

составление отчета оценки эффективности реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг с рекомендациями поставщику социальных услуг о выявленных потребностях получателя социальных услуг в видах социальных услуг, их объеме и периодичности предоставления;

пересмотр индивидуальной программы или внесение изменений в индивидуальную программу в установленных Положением случаях.

1.4. Мероприятия по оценке эффективности реализации индивидуальных программ проводятся в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, предоставляющих социальные услуги на территории Волгоградской области в стационарной форме, в форме социального обслуживания на дому и полустационарной форме социального обслуживания в отделениях сопровождаемого проживания инвалидов, дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов и социального обслуживания лиц без определенного места жительства и занятий при круглосуточном пребывании (далее – поставщики социальных услуг).

1.4. Мероприятия по оценке эффективности реализации индивидуальных программ включают в себя:

1) анализ информации о предоставлении социального обслуживания на основании сведений, содержащихся в информационной системе "Регистр получателей социальных услуг 442-ФЗ";

2) посещение получателя социальных услуг;

3) анализ возможности выполнения получателем социальных услуг

различных видов жизнедеятельности;

4) анализ потребности и объема предоставляемых услуг;

5) анализ документов, подтверждающих предоставление социальных услуг: индивидуальной программы; договора о предоставлении социальных услуг с приложениями; актов о предоставлении социальных услуг;

6) составление и согласование с получателем социальных услуг рекомендуемого перечня социальных услуг, по форме согласно приложению № 1 к Положению.

2. Формы, методы и периодичность осуществления оценки эффективности реализации индивидуальных программ

2.1. Оценка эффективности реализации индивидуальных программ, осуществляется государственными казенными учреждениями "Центрами социальной защиты населения" (далее – Центры).

2.2. Специалисты Центра при проведении оценки эффективности реализации индивидуальных программ имеют право:

запрашивать и получать документы и информацию, необходимые для проведения оценки эффективности реализации индивидуальных программ от поставщика социальных услуг;

посещать помещения и территории, поставщика социальных услуг.

2.3. Периодичность проведения мероприятий по оценке эффективности реализации индивидуальных программ устанавливается Центром в зависимости от формы социального обслуживания, а также степени индивидуальной потребности в социальных услугах получателей социальных услуг.

Для получателей социальных услуг, признанных нуждающимися в форме социального обслуживания на дому и имеющих:

- 1-ю степень нуждаемости - 1 раз в квартал (при необходимости), но не реже 1 раза в год;

- 2-ю и 3-ю степени нуждаемости - 1 раз в полгода (при необходимости), но не реже 1 раза в год;

- для получателей социальных услуг, имеющих 4-ю и 5-ю степени нуждаемости, получателей социальных услуг, признанных нуждающимися в стационарной форме или в полустационарной форме социального обслуживания - 1 раз в год (при необходимости), но не реже 1 раза в течение срока реализации индивидуальной программы.

Для получателей социальных услуг, получающих социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания или в полустационарной форме в отделениях сопровождаемого проживания инвалидов, дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов и социального обслуживания лиц без определенного места жительства и занятий при круглосуточном пребывании), - 1 раз в год (при необходимости), но не реже 1 раза в течение срока реализации индивидуальной программы.

Период, подлежащий оценке, соответственно составляет от 3 до 12 месяцев.

2.4. Мероприятия по оценке эффективности реализации индивидуальных программ осуществляются путем выезда на дом к получателю социальных услуг, получающему социальные услуги на дому, и путем посещения получателя социальных услуг у поставщика социальных услуг, осуществляющего социальное обслуживание в стационарной форме или в полустационарной форме в отделениях сопровождаемого проживания инвалидов, дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов и социального обслуживания лиц без определенного места жительства и занятий при круглосуточном пребывании), в соответствии с утвержденным графиком мероприятий, а также на основании:

личного обращения получателя социальных услуг (его законного представителя) об изменении его потребности в социальных услугах;

информации, полученной от поставщика социальных услуг об изменении потребности получателя социальных услуг в социальных услугах или в рамках межведомственного взаимодействия от координационного центра системы долговременного ухода, медицинских организаций, территориальных общественных самоуправлений.

Посещение получателя социальных услуг специалистами Центра осуществляется в течение 2 рабочих дней со дня получения информации.

2.5. График проведения мероприятий по оценке эффективности реализации индивидуальных программ по форме согласно приложению № 2 к Положению, составляется специалистами Центра с учетом требований установленных пунктом 2.3 настоящего Положения, ежеквартально и утверждается приказом Центра.

2.6. Специалисты Центра при проведении оценки эффективности реализации индивидуальных программ обязаны:

осуществлять оценку эффективности реализации индивидуальных программ только во время исполнения служебных обязанностей и только при предъявлении служебных удостоверений, копии приказа Центра об утверждении графика проведения мероприятий по оценке реализации индивидуальных программ;

не препятствовать руководителю, иному должностному лицу поставщика социальных услуг, присутствовать при проведении оценки эффективности реализации индивидуальных программ и давать разъяснения по вопросам, относящимся к проведению оценки эффективности реализации индивидуальных программ;

не требовать от поставщика социальных услуг документы и иные сведения, не относящиеся к проведению оценки эффективности реализации индивидуальных программ.

2.7. Поставщик социальных услуг, при проведении оценки эффективности реализации индивидуальных программ обязан:

предоставлять специалистам Центра, осуществляющим оценку эффективности реализации индивидуальных программ, информацию и документы, относящиеся к организации социального обслуживания получателя социальных услуг;

обеспечить доступ специалистов Центра осуществляющих оценку эффективности реализации индивидуальных программ, к получателю социальных услуг.

3. Проведение мероприятий по оценке эффективности реализации индивидуальных программ

3.1. Перед посещением получателя социальных услуг с целью проведения оценки эффективности реализации его индивидуальной программы специалист Центра анализирует информацию о социальном обслуживании и объеме фактически предоставляемых ему социальных услуг на основании сведений, содержащихся в информационной системе "Регистр получателей социальных услуг 442-ФЗ".

3.2. При организации посещения получателя социальных услуг на дому специалист Центра предварительно уведомляет его удобным способом (по телефону, электронной почте, лично), о планируемом выезде, согласовывает время и дату и осуществляет выезд к нему на дом. При необходимости, выезд осуществляется совместно с социальным работником.

При организации посещения получателя социальных услуг в стационарной форме или в полустационарной форме в отделениях сопровождаемого проживания инвалидов, дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов и социального обслуживания лиц без определенного места жительства и занятий при круглосуточном пребывании даты посещения предварительно согласовываются с поставщиком социальных услуг.

Во время посещения получателя социальных услуг специалист Центра: осуществляет мероприятия предусмотренные подпунктами 3-6 пункта 1.4 Положения;

заполняет бланк анализа возможности выполнения получателем социальных услуг различных видов жизнедеятельности, проводимого при оценке эффективности реализации индивидуальных программ по форме согласно приложению № 3 к Положению;

беседует с получателем социальных услуг с целью выяснения наличия замечаний по обслуживанию, полноты, своевременности предоставления социальных услуг, потребности в новых социальных услугах и иных потребностях;

выясняет причины частичного предоставления или непредоставления отдельных видов социальных услуг;

проводит анкетирование получателя социальных услуг (согласно разделу "Анкетирование" в ИС "Регистр получателей социальных услуг").

3.3. Полученные в ходе посещения получателя социальных услуг сведения подлежат сверке с информацией, отраженной поставщиком социальных услуг в документах получателя социальных услуг, предоставленных поставщиком социальных услуг в течение 1 рабочего дня

со дня посещения получателя.

4. Оформление результатов оценки эффективности реализации индивидуальных программ

4.1. По результатам проведенных мероприятий по оценке эффективности реализации индивидуальных программ в течение 2х рабочих дней со дня посещения получателя социальных услуг специалистами Центра составляется отчет по оценке эффективности реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг по форме согласно приложению № 4 к Положению (далее – отчет).

Отчет составляется в двух экземплярах. Один экземпляр в течение 1 рабочего дня со дня составления отчета направляется поставщику социальных услуг любым доступным способом, второй приобщается в личное дело получателя социальных услуг.

4.2. С учетом сведений, отраженных в бланке анализа возможности выполнения получателем социальных услуг различных видов жизнедеятельности, полученных при оценке эффективности реализации индивидуальных программ и отчета Центром осуществляется пересмотр или изменение индивидуальной программы в следующих случаях:

4.2.1. В случае выявления изменения потребности получателя социальных услуг в социальных услугах, связанных с изменением условий жизнедеятельности, а также обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности, Центром осуществляется пересмотр индивидуальной программы предоставления социальных услуг на основании заявления и документов от заявителя (представителя), а также сведений от поставщика о выполнении (невыполнении) индивидуальной программы предоставления социальных услуг;

4.2.2. В случае выявления не востребоваемости гражданином на протяжении периода обслуживания (подлежащего оценке) более 30% социальных услуг, включенных в индивидуальную программу, подтвержденной его личным отказом от предоставления социальных услуг, либо потребности в изменении видов социальных услуг, увеличения (уменьшения) объема, изменения периодичности социальных услуг с сохранением формы социального обслуживания и степени индивидуальной потребности и при наличии согласованного с получателем социальных услуг рекомендованного перечня социальных услуг.

4.3. Пересмотр индивидуальной программы в случае, указанном в подпункте 4.2.1 Положения осуществляется Центром с составлением новой индивидуальной программы в сроки и в порядке, которые установлены приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 26.10.2015 № 1527 "О порядке признания граждан нуждающимися в социальном обслуживании на территории Волгоградской области".

4.4. Внесение изменений в индивидуальную программу в случае указанном в подпункте 4.2.2 Положения, осуществляется Центром

на основании решения о внесении изменений в индивидуальную программу предоставления социальных услуг, которое принимается Центром в течение 1 рабочего дня со дня составления отчета.

4.5. Изменения в индивидуальную программу составляются по форме, утвержденной нормативным правовым актом комитета социальной защиты населения Волгоградской области, в двух экземплярах, в срок не более 5 рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в индивидуальную программу.

4.6. Центр в течение одного рабочего дня со дня принятия изменений в индивидуальную программу выдает один экземпляр получателю социальных услуг (его представителю) под подпись. Второй экземпляр изменений

в индивидуальную программу приобщается (направляется) в личное дело получателя по месту выдачи индивидуальной программы.

4.4. В день принятия изменений в индивидуальную программу Центр уведомляет поставщика социальных услуг о внесении изменений в индивидуальную программу.

4.5. В случае выявления по итогам проведенной оценки эффективности реализации индивидуальных программ увеличения потребности гражданина в социальных услугах (ухудшения условий жизнедеятельности), а также факта не предоставления поставщиком социальных услуг на протяжении всего периода обслуживания более 30% социальных услуг, включенных в индивидуальную программу, не подтвержденных личным отказом получателя, Центр в течение одного рабочего дня направляет информацию о предполагаемых или выявленных нарушениях законодательства Российской Федерации и Волгоградской области, регулирующего сферу социального обслуживания в комитет социальной защиты населения Волгоградской области.

Приложение №1

к Положению
о проведении оценки
эффективности реализации
индивидуальных программ
предоставления социальных
услуг в рамках системы
долговременного ухода,
утвержденного
приказом комитета
социальной защиты населения
Волгоградской области
от 12.03.2019 № 352

Рекомендуемый перечень социальных услуг

Ф.И.О. _____

Адрес проживания: _____

Дата рождения: _____

Рекомендованные формы социального обслуживания _____

Рекомендованные виды, объем, периодичность социальных услуг:

Социально-бытовые			
N п/п	Наименование социально-бытовой услуги	Объем предоставления услуги	Периодичность предоставления услуги

Социально-медицинские			
N п/п	Наименование социально-медицинской услуги	Объем предоставления услуги	Периодичность предоставления услуги

Социально-психологические			
N п/п	Наименование социально-психологической услуги	Объем предоставления услуги	Периодичность предоставления услуги

Социально-педагогические			
N п/п	Наименование социально-педагогической услуги	Объем предоставления услуги	Периодичность предоставления услуги

Социально-трудовые			
N п/п	Наименование социально- трудовой услуги	Объем предоставления услуги	Периодичность предоставления услуги

Социально-правовые			
N п/п	Наименование социально- правовой услуги	Объем предоставления услуги	Периодичность предоставления услуги

Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала граждан, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов			
N п/п	Наименование услуги	Объем предоставления услуги	Периодичность предоставления услуги

Необходимость социального сопровождения (нужное подчеркнуть): не нуждается,
нуждается:

Вид социального сопровождения

Рекомендуемый перечень социальных услуг составил:

_____ Ф.И.О. _____ подпись
 _____ Ф.И.О. _____ подпись
 _____ Ф.И.О. _____ подпись

" ____ " _____ 20__ г.

Я, _____

с рекомендованным перечнем социальных услуг ознакомлен (на).

Согласен(на) на внесение изменений в индивидуальную программу предоставления социальных услуг в соответствии с данным перечнем социальных услуг

_____ Ф.И.О. _____ подпись

" ____ " _____ 20__ г.

Приложение № 2

к Положению
о проведении оценки эффективности
реализации индивидуальных программ
предоставления социальных услуг в
рамках системы долговременного ухода,
утвержденного приказом комитета
социальной защиты населения
Волгоградской области
от 12.03.2019 № 352

"УТВЕРЖДЕНО"
Приказом ГКУ ЦСЗН
по _____ № _____
от _____ № _____

ГРАФИК
проведения мероприятий по оценке эффективности реализации индивидуальных программ
на ___ квартал 20__ года

№ п/п	ФИО получателя социальных услуг	Адрес фактического проживания получателя социальных услуг	Степень индивидуальной потребности (при наличии)	Период, подлежащий оценке эффективности реализации индивидуальных программ	Наименование поставщика социальных услуг	Срок проведения мероприятий по оценке эффективности реализации индивидуальных программ	Ответственный специалист за проведения мероприятий по оценке эффективности реализации индивидуальных программ
1	2	3	4	5	6	7	8

График составил _____ ФИО
_____ подпись

Приложение № 3
к Положению
о проведении оценки
эффективности реализации
индивидуальных программ
предоставления социальных
услуг в рамках системы
долговременного ухода,
утвержденного
приказом комитета
социальной защиты населения
Волгоградской области
от 12.03.2019 № 352

АНАЛИЗ

возможности выполнения получателем социальных услуг различных видов
жизнедеятельности, проводимый при оценке эффективности реализации
индивидуальных программ

Фамилия Имя

Отчество

Дата рождения

Адрес, телефон

№ п/п	Критерий	Выраженность критерия	Оценка в баллах	Фактическая оценка в баллах
1	Способность передвигаться вне дома	а) Выходит из дома без проблем	0,0	
		б) Не выходит из дома зимой	0,5	
		в) Выходит из дома только с сопровождающим	1,0	
		г) Не может выходить из дома по состоянию здоровья	1,5	
2	Способность совершать покупки в магазине	а) Может делать самостоятельно в необходимых объемах	0,0	
		б) Может делать покупки в незначительных объемах и (или) нуждается в сопровождении до магазина при осуществлении покупок	0,5	
		в) Не в состоянии самостоятельно совершать покупки	1,0	
3	Способность поднимать и переносить груз (дрова, емкости с водой, сумки с покупками и т.п.)	а) Самостоятельно поднимает и переносит тяжести (0,5 - 7кг)	0,0	
		б) Самостоятельно поднимает и переносит тяжести в минимальном объеме (до 0,5 кг)	0,5	
		в) Не в состоянии поднимать и переносить тяжести в любом объеме	2,0	
4	Способность к передвижению по дому	а) Самостоятельно передвигается по дому	0,0	
		б) Передвигается самостоятельно с помощью вспомогательного приспособления (трость, костыли, ходунки, опора и др.)	0,5	
		в) Передвигается с помощью кресла-коляски. Способен сам сесть в кресло-коляску и передвигаться на нем по	1,0	

		дому		
		г) Пользуется креслом-коляской, но нуждается в помощи, чтобы сесть в кресло-коляску или передвигаться на нем по дому	1,5	
		д) Находится в лежачем положении, может самостоятельно сесть, передвигаться в пределах кровати	2,0	
		е) Находится в лежачем положении, с посторонней помощью может сесть, передвинуться в пределах кровати	2,5	
		ж) Находится в лежачем положении, полностью недвижим	3,0	
5	Падения в течение последних трех месяцев	а) Не падает	0,0	
		б) Падает при ходьбе, но может встать самостоятельно	0,5	
		в) Иногда падает при ходьбе или передвижении на кресле-коляске (минимум три раза в последние три месяца) и не может встать без посторонней помощи	1,0	
		г) Падает при ходьбе или передвижении на кресле-коляске (минимум один раз в неделю) и не может встать без посторонней помощи	1,5	
6	Способность убирать квартиру	а) Самостоятельно убирает квартиру (комнату)	0,0	
		б) Сам вытирает пыль, но нуждается в небольшой помощи при выполнении всей остальной уборки	0,5	
		в) Не в состоянии выполнять никакие работы по уборке квартиры (комнаты)	1,0	
7	Способность осуществлять стирку	а) Не нуждается в помощи при стирке и/или самостоятельно пользуется машиной-автоматом, а также вынимает, развешивает и гладит	0,0	
		б) В состоянии делать мелкую стирку вручную, но нуждается в помощи в более крупной стирке, отжимании или развешивании белья, глажке и/или в помощи при пользовании машиной-автоматом	0,5	
		в) Нуждается в помощи при любой стирке	1,0	
8	Способность к приготовлению пищи	а) Не нуждается в помощи при приготовлении пищи, справляется сам	0,0	
		б) Нуждается в помощи в процессе приготовления пищи	1,0	
		в) Необходима помощь во всем процессе приготовления пищи, а также мытье посуды после приготовления пищи	2,0	
9	Способность к одеванию	а) Одевается без посторонней помощи	0,0	
		б) Частично нуждается в помощи - в надевании носков, обуви, застегивании пуговиц	0,5	

		в) Нуждается в значительной помощи при одевании (не может надеть белье, брюки, кофту или сорочку)	1,0	
10	Способность осуществлять личную гигиену	а) Моется без посторонней помощи	0,0	
		б) Требуется присутствие другого человека при купании (например, боится, что ему станет плохо в ванной, плохо ориентируется). Умывается самостоятельно.	0,5	
		в) Нуждается в небольшой помощи (в получении воды нужной температуры, бритье, мытье головы, ног, умывании лица, чистке зубов)	1,0	
		г) Нуждается в активной помощи при выполнении некоторых действий (например, мытье интимных частей тела или спины).	1,5	
		д) Необходимо полностью умывать и купать клиента в связи с нарушениями когнитивной функции и/или тяжелым физическим состоянием	2,0	
11	Способность к приему пищи	а) Ест и пьет без посторонней помощи	0,0	
		б) Нуждается в частичной помощи при приеме пищи и/или питье (подача и разогрев пищи, питья)	1,0	
		в) Нуждается в кормлении в связи с выраженным нарушением (отсутствием) функций рук (кистей)	1,5	
		г) Нуждается в полном кормлении и соблюдении питьевого режима в связи с нарушениями когнитивной функции и/или тяжелым физическим состоянием	2,0	
12	Способность к приему лекарственных препаратов (соблюдение плана лечения)	а) Не нуждается в помощи	0,0	
		б) Нуждается в помощи для подготовки порций лекарственных препаратов	0,5	
		в) Нуждается в полном контроле при приеме лекарств	1,5	
13	Способность к отправлению естественных потребностей	а) Контролирует отправление естественных потребностей, пользуется туалетом	0,0	
		б) Частично контролирует отправление естественных потребностей (страдает недержанием мочи), может поменять себе подгузник, может пользоваться туалетом	0,0	
		в) Контролирует отправление естественных потребностей, нуждается в сопровождении в туалет	0,5	
		г) Контролирует отправление естественных потребностей, при пользовании туалетом нуждается в посторонней помощи в передвижении, одевании, личной гигиене после отправления естественных потребностей	1,0	
		д) Не контролирует одно из отправления (мочеиспускание или дефекацию) и днем, и ночью, не может за собой ухаживать и полностью зависит от посторонней помощи	1,5	

		е) Не контролирует отправление естественных потребностей, не может пользоваться туалетом, полностью зависит от посторонней помощи	2,0	
14	Потребность в постороннем присмотре	а) Не нуждается в постороннем присмотре	0,0	
		б) Нуждается в периодическом постороннем присмотре в силу наличия физических ограничений	1,0	
		в) Нуждается в постороннем присмотре в силу наличия физической беспомощности	3,0	
		г) Нуждается в периодическом постороннем присмотре из-за интеллектуальной и (или) эмоционально-волевой беспомощности	5,0	
		д) Нуждается в постоянном постороннем присмотре из-за интеллектуальной и (или) эмоционально-волевой беспомощности (не контролирует свои действия: оставляет включенными плиту, газ, воду, теряется при выходе из дома, не узнает знакомых, может быть лишен дееспособности)	6,0	
		е) Нуждается в периодической или постоянной помощи для поддержания возможной самостоятельности в повседневной жизни	7,0	
15	Семейный статус	а) одиноко проживающий гражданин/одиноко проживающая супружеская пара (оба супруга являются нетрудоспособными)	4	
		б) гражданин/супружеская пара (оба супруга являются нетрудоспособными), имеющий/ие совместно проживающих родственников (иных членов семьи) либо иных лиц, которые по объективным причинам не имеют возможности обеспечивать им уход	3	
		в) гражданин/супружеская пара (оба супруга являются нетрудоспособными), имеющий/ие совместно проживающих родственников (иных членов семьи) либо иных лиц, которые имеют возможность обеспечить им уход	2	

Для определения степени индивидуальной потребности в социальных услугах в форме социального обслуживания на дому суммируется количество баллов по каждому критерию индивидуальной нуждаемости. В соответствии с суммарным количеством баллов устанавливается степень индивидуальной потребности в социальных услугах в соответствии с таблицей 1.

Таблица 1

Степень индивидуальной потребности в социальных услугах	Баллы включительно
5 степень	от 0 до 6,0
4 степень	от 6,5 до 8,5
3 степень	от 9,0 до 14,0
2 степень	от 14,5 до 22,0
1 степень "Стационар на дому"	от 22,5 и выше

Для предоставления социальных услуг в стационарной форме, в полустационарной форме в отделениях сопровождаемого проживания инвалидов Степень индивидуальной потребности (6, 5, 4, 3, 2, 1) устанавливается на основании оценки возможности выполнения гражданином различных видов жизнедеятельности в соответствии с критериями индивидуальной нуждаемости, согласно таблицы 2.

Таблица 2

Степень	Сумма баллов (включительно)		Возможные формы социального обслуживания (вид учреждения, отделения, технологии)		
			стационарная форма социального обслуживания	полустационарная форма социального обслуживания	социальное обслуживание на дому
1	N 1 - 13	от 15 до 19	отделения милосердия домов-интернатов общего типа		технология "Стационар на дому"
	N 14	3			
	N 15	от 3 до 4			
2	N 1 - 13	от 10 до 14,5	стационарные отделения домов-интернатов общего типа		
	N 14	1			
	N 15	от 3 до 4			
3	N 1 - 13	от 15 до 19	отделения милосердия психоневрологических интернатов		
	N 14	6			
	N 15	от 2 до 4			
4	N 1 - 13	от 3,5 до 14,5	стационарные отделения психоневрологических интернатов		
	N 14	5			
	N 15	от 2 до 4			
5	N 1 - 13	от 0 до 2,5	социально- оздоровительный центр		
	N 14	0			
6	N 1 - 13	от 3,0 до 9,5		отделения сопровожаемого проживания	
	N 14	7			

Для определения индивидуальной потребности в социальных услугах в полустационарной форме социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов в условиях дневного пребывания суммируется количество баллов по каждому критерию индивидуальной нуждаемости.

По критерию №1-15 сумма баллов (включительно) от 6,5 до 15,5, за исключением критерия № 14, по которому оценка в баллах от 0 до 5.

Для определения индивидуальной потребности в социальных услугах лицам без определенного места жительства и занятий суммируется количество баллов по каждому критерию индивидуальной нуждаемости. При сумме фактической оценки баллов от 6,5 и выше, возможной формой предоставления социальных услуг является предоставление социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания при круглосуточном пребывании получателя социальных услуг в центре социальной помощи для лиц без определенного места жительства и занятий.

Приложение № 4

к Положению
о проведении оценки
эффективности реализации
индивидуальных программ
предоставления социальных услуг
в рамках системы
долговременного ухода,
утвержденного
приказом комитета
социальной защиты населения
Волгоградской области
от 12.03.2019 № 352

ОТЧЕТ

оценки эффективности реализации индивидуальной программы
предоставления социальных услуг № _____ от _____

Дата проведения мероприятий «__» _____ 201__ года

1. Сведения о получателе социальных услуг

Ф.И.О.		
Дата рождения		
Адрес получателя		
Поставщик социальных услуг		
Форма обслуживания		
Срок действия ИППСУ		
Период оценки		
Степень индивидуальной потребности (при наличии), количество баллов.	согласно ИППСУ	
	согласно приложению № 2	

Мероприятия по оценке эффективности реализации индивидуальной программы

2.1. Анализ документов и информации о социальном обслуживании

Кол-во наименований социальных услуг по ИППСУ	Количество наименований услуг фактически предоставленных за оцениваемый период	Процент выполнения ИППСУ	Причина не предоставления услуг (отсутствие необходимости, отказ и т.д.)	Соблюдение периодичности предоставления услуг (да/нет)

2.2. Беседа с получателем

Наличие замечаний (если есть - указать какие)	
Потребность в новых услугах (если есть - указать какие)	
Наличие ресурсов	

2.3. Анкетирование

Способ анкетирования (лично, по телефону)	
Оценка качества (от 1 до 5)	
Полнота предоставления социальных услуг (да, нет)	
Своевременность предоставления (да, нет)	

2.4. Визуальное наблюдение

1.	
2.	

2. Выводы.

3.1. Заключение:

3.2.Рекомендации:

Дата проведения следующей оценки эффективности реализации индивидуальной программы *:

Специалист

*- указывается в зависимости от степени индивидуальной потребности, установленной согласно приложению № 3