



УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ  
АДМИНИСТРАЦИИ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПРИКАЗ**

29 марта 2019 г.

№ 148

Волгоград

Об утверждении формы соглашения о взаимодействии по размещению информации по запросам Счетной палаты Российской Федерации в автоматизированной информационной системе "Единая проектная среда"

В соответствии с пунктом 3 постановления Губернатора Волгоградской области от 06 марта 2019 г. № 112 "О представлении информации по запросам Счетной палаты Российской Федерации" п р и к а з ы в а ю:

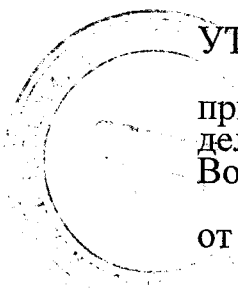
1. Утвердить прилагаемую форму соглашения о взаимодействии по размещению информации по запросам Счетной палаты Российской Федерации в автоматизированной информационной системе "Единая проектная среда".

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Управляющий делами



А.В.Слепенков



УТВЕРЖДЕНА

приказом управления  
делами Администрации  
Волгоградской области

от 29 марта 2019 г. № 148

ФОРМА

## СОГЛАШЕНИЕ

о взаимодействии по размещению информации по запросам Счетной палаты Российской Федерации в автоматизированной информационной системе "Единая проектная среда"

Волгоград

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2019 г.

Управление делами Администрации Волгоградской области, именуемое в дальнейшем "Управление делами", в лице \_\_\_\_\_, действующее на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем \_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_, действующее на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые "Стороны", заключили настоящее соглашение (далее именуется – Соглашение) о нижеследующем.

### 1. Общие положения

Соглашение устанавливает порядок взаимодействия между Управлением делами и \_\_\_\_\_ по размещению в автоматизированной информационной системе "Единая проектная среда" (далее именуется – АИС "ЕПС") электронных документов, подготовленных по запросам Счетной палаты Российской Федерации за подписью руководителя \_\_\_\_\_ и (или) заместителя Губернатора Волгоградской области, курирующего соответствующее направление деятельности.

### 2. Обязательства Сторон

2.1. \_\_\_\_\_ обязуется:

1) назначить из числа работников \_\_\_\_\_ лиц, ответственных за реализацию Соглашения;

2) обеспечить изготовление электронного образа документа в формате PDF версии 1.5 (растровый формат отображения информации TIFF, каждая страница документа в виде отдельного TIFF-файла, режим сканирования – черно-белый, разрешение – 300 dpi, рекомендуемый формат документа – А4).

3) обеспечить аутентичность электронного образа официальному письменному экземпляру документа и заверить его электронной подписью.

## 2.2. Управление делами обязуется:

- 1) назначить из числа работников Управления делами лиц, ответственных за реализацию Соглашения;
- 2) обеспечить размещение электронных документов в АИС "ЕПС".

## 3. Порядок взаимодействия

3.1. \_\_\_\_\_ представляет Управлению делами электронный документ с соблюдением требований, установленных подпунктами 2, 3 пункта 2.1 Соглашения, не позднее одного рабочего дня со дня его подписания. Вместе с электронным образом документа \_\_\_\_\_ представляет текст этого же документа в форматах .docx/, .xlsx и/или в ином формате, если об этом указано в запросе Счетной палаты Российской Федерации.

3.2. Управление делами размещает электронный документ в АИС "ЕПС" не позднее одного рабочего дня со дня его поступления.

## 4. Ответственность участников информационного взаимодействия

4.1. \_\_\_\_\_ несет ответственность за соблюдение Технических требований, содержание и аутентичность электронных образов официальному письменному экземпляру документа, а также своевременность их представления Управлению делами для размещения в АИС "ЕПС".

4.2. Управление делами несет ответственность за своевременное размещение в АИС "ЕПС" представленных \_\_\_\_\_ электронных документов.

4.3. Управление делами вправе не размещать в АИС "ЕПС" электронные документы, направленные \_\_\_\_\_ с нарушением сроков, установленных в пункте 3.1 Соглашения, и (или) не прошедшие проверку электронной подписи.

## 5. Заключительные положения

5.1. Соглашение вступает в силу со дня его заключения и действует бессрочно.

5.2. Внесение изменений в Соглашение допускается по взаимному соглашению Сторон.

5.3. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

## 6. Подписи Сторон

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_