



КОМИТЕТ ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ТОРГОВЛИ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

02.04.2019

№ 09-н

Волгоград

Об утверждении Административного регламента комитета промышленности и торговли Волгоградской области по осуществлению государственного контроля (надзора) за соблюдением обязательных требований к розничной продаже алкогольной и спиртосодержащей продукции и розничной продаже алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, установленных статьей 16 Федерального закона от 22 ноября 1995 г. № 171-ФЗ "О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции", обязательных требований к розничной продаже спиртосодержащей продукции, за исключением государственного контроля за соблюдением требований технических регламентов

В соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", Федеральным законом Российской Федерации от 22.11.1995 г. № 171-ФЗ "О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции", Положением о комитете промышленности и торговли Волгоградской области, утвержденным постановлением Администрации Волгоградской области от 24 ноября 2014 г. № 31-п и в целях совершенствования работы комитета промышленности и торговли Волгоградской области по осуществлению регионального государственного контроля (надзора) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции, п р и к а з ы в а ю:

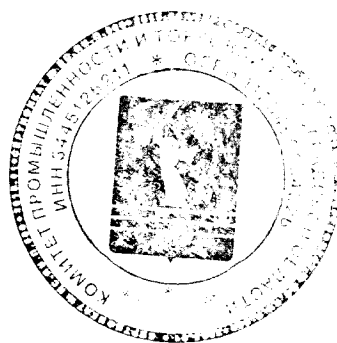
1. Утвердить прилагаемый Административный регламент по осуществлению государственного контроля (надзора) за соблюдением обязательных требований к розничной продаже алкогольной и спиртосодержащей продукции и розничной продаже алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, установленных статьей 16 Федерального закона от 22 ноября 1995 г. № 171-ФЗ "О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции", обязательных требований к розничной продаже

спиртосодержащей продукции, за исключением государственного контроля за соблюдением требований технических регламентов.

2. Признать утратившими силу приказ комитета промышленности и торговли Волгоградской области от 25 сентября 2018 г. N 47-н "Об утверждении Административного регламента комитета промышленности и торговли Волгоградской области по исполнению государственной функции по осуществлению государственного контроля (надзора) за соблюдением обязательных требований к розничной продаже алкогольной и спиртосодержащей продукции и розничной продаже алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, установленных статьей 16 Федерального закона от 22 ноября 1995 г. № 171-ФЗ "О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции", обязательных требований к розничной продаже спиртосодержащей продукции, за исключением государственного контроля за соблюдением требований технических регламентов".

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Заместитель Губернатора
Волгоградской области –
председатель комитета



Р.С.Беков

Утвержден
приказом комитета промышленности
и торговли Волгоградской области
от 02.04.2019 № 09-н

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
комитета промышленности и торговли Волгоградской области
по осуществлению государственного контроля (надзора)
за соблюдением обязательных требований к розничной продаже
алкогольной и спиртосодержащей продукции и розничной продаже
алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания,
установленных статьей 16 Федерального закона от 22 ноября 1995 г. № 171-ФЗ
"О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта,
алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления
(распития) алкогольной продукции", обязательных требований к розничной
продаже спиртосодержащей продукции, за исключением государственного
контроля за соблюдением требований технических регламентов

I. Общие положения

1.1. Наименование вида регионального государственного контроля (надзора): государственный контроль (надзор) за соблюдением обязательных требований к розничной продаже алкогольной продукции и розничной продаже алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, установленных статьей 16 настоящего Федерального закона, обязательных требований к розничной продаже спиртосодержащей продукции, за исключением государственного контроля за соблюдением требований технических регламентов (далее – государственный контроль).

1.2. Наименование органа исполнительной власти, осуществляющего государственный контроль: комитет промышленности и торговли Волгоградской области (далее – Комитет).

1.3. При осуществлении государственного контроля Комитет взаимодействует:

- с прокуратурой Волгоградской области;
- с Главным управлением МВД России по Волгоградской области;
- с Федеральной службой по регулированию алкогольного рынка (Росалкогольрегулирование);
- с Федеральной таможенной службой России (ФТС России);
- с органами местного самоуправления Волгоградской области.

1.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих осуществление государственного контроля, с указанием их реквизитов и источников официального

опубликования:

Федеральный закон от 22.11.1995 № 171-ФЗ "О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции" ("Собрание законодательства РФ", 27.11.1995, № 48, ст. 4553) (далее – Федеральный закон № 171-ФЗ);

Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" ("Собрание законодательства РФ", 29.12.2008, № 52 (ч. 1), ст. 6249) (далее – Федеральный закон № 294-ФЗ);

Федеральный закон от 22.05.2003 № 54-ФЗ "О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт" ("Собрание законодательства РФ", 26.05.2003, № 21, ст. 1957);

Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" ("Собрание законодательства РФ", 08.05.2006, № 19, ст. 2060) (далее – Федеральный закон № 59-ФЗ);

постановление Правительства Российской Федерации от 27.12.2012 № 1425 "Об определении органами государственной власти субъектов Российской Федерации мест массового скопления граждан и мест нахождения источников повышенной опасности, в которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, а также определении органами местного самоуправления границ прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции" ("Собрание законодательства РФ", 07.01.2013, № 1, ст. 22) (далее – постановление Правительства Российской Федерации № 1425);

постановление Правительства Российской Федерации от 28.04.2015 № 415 "О Правилах формирования и ведения единого реестра проверок" ("Собрание законодательства РФ", 11.05.2015, № 19, ст. 2825)" (далее – постановление Правительства Российской Федерации № 415);

постановление Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 166 "Об утверждении Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения" ("Собрание законодательства РФ", 20.02.2017, № 8, ст. 1239) (далее – постановление Правительства Российской Федерации № 166);

постановление Правительства Российской Федерации от 21.11.2018 № 1398 "Об утверждении Правил организации и проведения контрольной закупки при осуществлении отдельных видов государственного контроля (надзора)" ("Собрание законодательства РФ", 03.12.2018, № 49 (часть VI), ст. 7603) (далее – постановление Правительства Российской Федерации № 1398)

приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 "О реализации положений Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении

государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" ("Российская газета", № 85, 14.05.2009) (далее – приказ Минэкономразвития России № 141);

приказ Генеральной прокуратуры России от 27.03.2009 № 93 «О реализации Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» («Законность», № 5, 2009) (далее – приказ Генпрокуратуры России № 93);

Закон Волгоградской области от 15.03.2019 № 17-ОД "О регулировании отдельных отношений в сфере розничной продажи алкогольной продукции на территории Волгоградской области, за исключением розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания" ("Волгоградская правда" № 36, 29.03.2019);

постановление Администрации Волгоградской области от 24.11.2014 № 31-п "Об утверждении Положения о комитете промышленности и торговли Волгоградской области" ("Волгоградская правда", № 227, 03.12.2014);

постановление Администрации Волгоградской области от 10.10.2011 № 592-п "О разработке и утверждении административных регламентов осуществления регионального государственного контроля (надзора)" ("Волгоградская правда", № 197, 19.10.2011);

постановление Администрации Волгоградской области от 24.09.2018 № 437-п "Об утверждении Порядка организации и осуществления регионального государственного контроля (надзора) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции на территории Волгоградской области" ("Волгоградская правда", № 112, 28.09.2018);

приказ комитета промышленности и торговли Волгоградской области от 19.05.2017 № 107-ОД "Об утверждении форм проверочных листов" (далее - приказ Комитета от 19.05.2017 № 107-ОД).

1.5. Предметом государственного контроля является соблюдение обязательных требований к розничной продаже алкогольной продукции и розничной продаже алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (далее – розничная продажа алкогольной продукции), установленных статьей 16 Федерального закона № 171-ФЗ, обязательных требований к розничной продаже спиртосодержащей продукции (далее – обязательные требования), за исключением государственного контроля за соблюдением требований технических регламентов, принимаемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем меры по соблюдению обязательных требований.

1.6. Государственный контроль осуществляется в отношении следующих субъектов государственного контроля:

юридические лица (организации), их руководители, иные должностные лица и их уполномоченные представители;

крестьянские (фермерские) хозяйства, их руководители и уполномоченные представители;

индивидуальные предприниматели, их уполномоченные представители;
граждане.

1.7. Государственный контроль осуществляется посредством:

организации и проведения проверок юридических лиц (организаций), индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств (далее – субъекты проверок);

организации и проведения мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований;

контрольной закупки;

организации и проведения мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами (организациями), индивидуальными предпринимателями, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами;

принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений;

систематического наблюдения за исполнением обязательных требований, анализа и прогнозирования состояния исполнения обязательных требований при осуществлении деятельности юридическими лицами (организациями), индивидуальными предпринимателями, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами.

1.8. Права и обязанности должностных лиц при осуществлении государственного контроля.

1.8.1. При осуществлении государственного контроля должностные лица Комитета (далее – должностные лица) имеют право:

запрашивать у субъекта проверки на основании мотивированного запроса в письменной форме и получать информацию и документы, необходимые в ходе проведения проверки;

направлять запросы в уполномоченные органы и организации в целях подтверждения достоверности сведений, содержащихся в документах, предоставляемых субъектом проверки;

беспрепятственно, по предъявлении служебного удостоверения и копии приказа Комитета о проведении проверки, посещать объекты и проводить обследования используемых субъектом проверки при осуществлении своей деятельности помещений, зданий, сооружений, земельных участков, технических средств (устройств) и оборудования, при необходимости осуществлять фото- и/или видеофиксацию увиденного, а также проводить необходимые исследования, испытания, экспертизы, расследования и другие мероприятия по контролю;

выдавать субъекту проверки предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований, о проведении мероприятий по предотвращению вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, по обеспечению безопасности государства, предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

составлять протоколы об административных правонарушениях, рассматривать дела об административных правонарушениях и принимать меры по предотвращению нарушения обязательных требований;

направлять в уполномоченные органы материалы для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений, связанных с нарушением обязательных требований;

проводить контрольную закупку без предварительного уведомления проверяемых юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств при наличии оснований, предусмотренных частью 2 статьи 10 Закона № 294-ФЗ;

осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.8.2. При осуществлении государственного контроля должностные лица обязаны:

своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований;

соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы субъектов надзора, в отношении которых проводится проверка;

проводить проверку на основании соответствующего приказа Комитета;

проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии приказа Комитета, а в случае проведения внеплановой выездной проверки по основаниям, указанным в абзацах втором-четвертом подпункта 2 пункта 3.3.1 настоящего Административного регламента копии документа о согласовании проведения проверки с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности субъекта проверки;

не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю субъекта проверки присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

представлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю субъекта проверки, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя субъекта проверки с результатами проверки;

знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя субъекта проверки с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценных, в том числе уникальных, документов Архивного фонда Российской Федерации, документов, имеющих особое историческое, научное, культурное значение, входящих в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать

необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе субъектов проверки;

доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании субъектами проверки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

соблюдать сроки проведения проверки;

не требовать от субъекта проверки документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя субъекта проверки ознакомить их с положениями настоящего административного регламента;

осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок (при его наличии у субъекта проверки);

соблюдать при проведении проверки в отношении субъекта проверки ограничения, установленные статьей 15 Закона № 294-ФЗ;

исполнять иные требования, установленные законодательством Российской Федерации.

Уполномоченные должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них полномочий по осуществлению регионального государственного контроля.

1.9. Результатом осуществления государственного контроля является:

акт проверки;

предписание об устранении нарушений обязательных требований;

предостережение о недопустимости нарушений обязательных требований.

Информация о плановых и внеплановых проверках субъектов проверок, проводимых в рамках осуществления государственного контроля, заносится в федеральную государственную информационную систему "Единый реестр проверок" (далее - единый реестр проверок).

Сроки, состав информации, размещаемой в едином реестре проверок, определены постановлением Правительства Российской Федерации № 415.

II. Требования к порядку осуществления государственного контроля

2.1. Порядок информирования об осуществлении государственного контроля.

2.1.1. Место нахождения Комитета: 400066, Волгоград, ул. Новороссийская, д. 15.

Структурным подразделением, непосредственно осуществляющим государственный контроль, является отдел государственных услуг управления регулирования торговой деятельности Комитета.

График (режим) работы: в рабочие дни: с понедельника по четверг с 08.30 до 17.30, в пятницу с 08.30 до 16.30 (перерыв с 12.00 до 12.48).

2.1.2. Справочные телефоны по вопросам осуществления государственного контроля:

тел. (8442) 35-30-23; 35-30-56; 35-30-57; 35-30-58; 35-30-67; 35-30-54;

факс (8442) 35-30-02.

2.1.3. Официальный сайт Комитета в составе портала Губернатора и Администрации Волгоградской области: www.promtorg.volgograd.ru (далее – официальный сайт Комитета), адрес электронной почты: promtorg@volganet.ru.

2.1.4. Информация, указанная в пунктах 2.1.1. – 2.1.3. размещается на стендах в месте нахождения Комитета, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Комитета, а также в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".

2.1.5. Информирование по вопросам государственного контроля осуществляется путем консультаций заинтересованных лиц по месту нахождения Комитета, а также посредством размещения информации на официальном сайте Комитета, в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" и в разделе "Государственные услуги" официального портала Губернатора и Администрации Волгоградской области.

2.2. Информация о порядке осуществления государственного контроля предоставляется бесплатно.

2.3. Срок осуществления государственного контроля.

Общий срок проводимых в рамках государственного контроля проверок составляет не более 20 рабочих дней с даты начала проведения проверки.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

3.1. При осуществлении государственного контроля выполняются следующие административные процедуры:

плановая проверка (документарная, выездная) соблюдения субъектом проверки обязательных требований (далее - плановая проверка)

внеплановая проверка (документарная, выездная) соблюдения субъектом проверки обязательных требований (далее - внеплановая проверка);

контрольная закупка;

организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований;

проведение мероприятий по контролю, при которых не требуется взаимодействие с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами.

3.1.1. Для проведения проверки издается соответствующий приказ Комитета.

Проверки могут проводиться только уполномоченными должностными лицами, которые указаны в приказе Комитета о проведении проверки.

3.1.2. Продолжительность проверок не должна превышать 20 рабочих дней.

3.1.3. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия в год.

3.1.4. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений уполномоченных должностных лиц, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен председателем Комитета, но не более чем на 20 рабочих дней, а в отношении малых предприятий - не более чем на 50 часов и микропредприятий - не более чем на 15 часов.

3.1.5. В случае необходимости при проведении проверки в отношении субъектов малого предпринимательства получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено решением заместителя Губернатора Волгоградской области – председателя Комитета (далее – председатель Комитета) или заместителя председателя Комитета по торговле – начальника управления регулирования торговой деятельности (далее – заместителя председателя Комитета) (временно осуществляющего полномочия председателя Комитета или исполняющего обязанности заместителя председателя Комитета) на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на 10 рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

На период действия срока приостановления проведения проверки приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия Комитета на территории, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, на иных объектах субъекта малого предпринимательства.

3.1.6. Срок проведения каждой проверки в отношении юридического лица, которое осуществляет свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению юридического лица, при этом общий срок проведения проверки не может превышать 60 рабочих дней.

3.2. Плановые проверки.

3.2.1. Плановые проверки проводятся на основании ежегодного плана проведения плановых проверок (далее - ежегодный план), утвержденного председателем Комитета и согласованного с органами прокуратуры в установленном порядке.

Ежегодный план доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Комитета.

3.2.2. Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план является истечение трех лет со дня:

- 1) государственной регистрации субъекта контроля;
- 2) окончания последней плановой проверки субъекта контроля;
- 3) начала осуществления субъектом проверки деятельности в соответствии с представленным в уполномоченный Правительством Российской Федерации в соответствующей сфере федеральный орган исполнительной власти уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности

в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления.

3.2.3. Плановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном пунктами 3.3.9 и 3.3.10 настоящего Административного регламента соответственно.

3.2.4. Проект приказа на проведение плановой проверки подготавливается отделом государственных услуг управления регулирования торговой деятельности Комитета по форме, установленной приказом Минэкономразвития России N 141 в соответствии с ежегодным планом проведения плановых проверок.

3.2.5. О проведении плановой проверки субъект проверки уведомляются не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии приказа о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты субъекта проверки, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен субъектом проверки в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля, или иным доступным способом.

3.2.6. Проведение плановых проверок осуществляется с использованием проверочных листов (списков контрольных вопросов), которые разрабатываются и утверждаются Комитетом в соответствии с общими требованиями, определяемыми Правительством Российской Федерации, и включают в себя перечни вопросов, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении субъектами проверки обязательных требований.

3.2.7. Заполненный по результатам проведения проверки проверочный лист (список контрольных вопросов) прикладывается к акту проверки.

3.2.8. Критерии принятия решений в рамках проведения плановых проверок определяются обязательными требованиями.

3.2.9. Сроки проведения плановой проверки указаны в пунктах 3.1.2. – 3.1.6. настоящего Административного регламента.

3.2.10. Результатом плановой проверки является установление наличия или отсутствия нарушений обязательных требований.

Способом фиксации результата плановой проверки является акт проверки.

Порядок оформления акта проверки указан в пункте 3.4. настоящего Административного регламента.

3.2.11. В случае необходимости при проведении проверки в отношении субъектов малого предпринимательства получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено решением председателя Комитета или заместителя председателя Комитета (временно осуществляющего полномочия председателя Комитета или исполняющего обязанности заместителя председателя Комитета) на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на 10 рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

На период действия срока приостановления проведения проверки приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия Комитета на территории, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, на иных объектах субъекта малого предпринимательства.

Срок проведения каждой проверки в отношении юридического лица (организации), которое осуществляет свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению юридического лица (организации), при этом общий срок проведения проверки не может превышать 60 рабочих дней.

3.3. Внеплановая проверка.

Внеплановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном пунктами 3.3.9 и 3.3.10 настоящего Административного регламента соответственно.

3.3.1. Основаниями для проведения внеплановой проверки являются:

1) истечение срока исполнения субъектом проверки ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения особых требований;

2) мотивированное представление уполномоченного должностного лица Комитета по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с субъектами проверки, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в Комитет обращений и заявлений граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

нарушение требований к маркировке товаров;

3) приказ Комитета, изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании

требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

Внеплановая выездная проверка может быть проведена по основаниям, указанным в абзацах втором-четвертом подпункта 2 настоящего пункта после согласования с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности субъекта проверки.

3.3.2. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в Комитет, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в подпункте 2 подпункта 3.3.1 настоящего Административного регламента, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки. В случае если изложенная в обращении или заявлении информация может в соответствии с подпунктом 2 подпункта 3.3.1 настоящего Административного регламента являться основанием для проведения внеплановой проверки, уполномоченное должностное лицо Комитета при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязано принять разумные меры к установлению обратившегося лица. Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.

При рассмотрении обращений и заявлений, информации о фактах, указанных в пункте 3.3.1 настоящего Административного регламента, должны учитываться результаты рассмотрения ранее поступивших подобных обращений и заявлений, информации, а также результаты ранее проведенных мероприятий по контролю в отношении соответствующих субъектов государственного контроля.

При отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований, достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в пункте 3.3.1 настоящего Административного регламента, уполномоченными должностными лицами Комитета может быть проведена предварительная проверка поступившей информации. В ходе проведения предварительной проверки принимаются меры по запросу дополнительных сведений и материалов (в том числе в устном порядке) у лиц, направивших заявления и обращения, представивших информацию, проводится рассмотрение документов субъектов государственного контроля, имеющих в распоряжении Комитета, при необходимости проводятся мероприятия по контролю, осуществляемые без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и без возложения на указанных лиц обязанности по представлению информации и исполнению требований Комитета. В рамках предварительной проверки у субъектов государственного контроля могут быть запрошены пояснения в отношении полученной информации, но представление таких пояснений и иных документов не является обязательным.

При выявлении по результатам предварительной проверки лиц, допустивших нарушение особых требований, получении достаточных данных о нарушении особых требований либо о фактах, указанных в пункте 3.3.1 настоящего Административного регламента, уполномоченное должностное лицо Комитета подготавливает мотивированное представление о назначении внеплановой проверки по основаниям, указанным в подпункте 2 подпункта 3.3.1 настоящего Административного регламента. По результатам предварительной проверки меры по привлечению субъекта проверки к ответственности не принимаются.

По решению председателя Комитета, заместителя председателя Комитета предварительная проверка, внеплановая проверка прекращаются, если после начала соответствующей проверки выявлена анонимность обращения или заявления, явившихся поводом для ее организации, либо установлены заведомо недостоверные сведения, содержащиеся в обращении или заявлении.

Комитет вправе обратиться в суд с иском о взыскании с гражданина, в том числе с юридического лица, индивидуального предпринимателя, крестьянского (фермерского) хозяйства расходов, понесенных Комитетом в связи с рассмотрением поступивших заявлений, обращений указанных лиц, если в заявлениях, обращениях были указаны заведомо ложные сведения.

3.3.3. Проект приказа Комитета о проведении внеплановой проверки подготавливается отделом государственных услуг управления регулирования торговой деятельности Комитета по форме, установленной приказом Минэкономразвития России № 141.

3.3.4. После регистрации приказа Комитета о проведении внеплановой проверки проводятся мероприятия по организации и проведению внеплановой проверки, том числе по согласованию проведения внеплановой проверки с прокуратурой Волгоградской области либо извещения прокуратуры Волгоградской области в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

3.3.5. Согласование с прокуратурой Волгоградской области возможности проведения внеплановой проверки.

В день подписания приказа Комитета о проведении внеплановой проверки в целях согласования ее проведения с прокуратурой Волгоградской области должностное лицо, ответственное за согласование с прокуратурой Волгоградской области возможности проведения внеплановой проверки (далее - согласование), осуществляет подготовку и представляет либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в прокуратуру Волгоградской области заявление о согласовании внеплановой проверки. К данному заявлению прилагаются копия приказа Комитета о проведении внеплановой проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием ее проведения.

Порядок такого согласования установлен приказом Генпрокуратуры России № 93.

3.3.6. Сроки проведения внеплановой проверки указаны в пунктах 3.1.2, 3.1.5, 3.1.6 настоящего Административного регламента.

3.3.7. Критерии принятия решения в рамках проведения внеплановой проверки определяются обязательными требованиями.

3.3.8. Результатом внеплановой проверки является установление наличия или отсутствия нарушений обязательных требований.

Способом фиксации результата внеплановой проверки является акт проверки.

Порядок оформления акта проверки указан в пункте 3.4 настоящего Административного регламента.

3.3.9. Проведение документарной проверки.

3.3.9.1. Предметом документарной проверки являются сведения, об организационно-правовой форме, правах и обязанностях субъекта проверки, содержащиеся в соответствующих документах, документы, используемые при осуществлении деятельности субъекта проверки и связанные с исполнением субъектом проверки обязательных требований.

3.3.9.2. Документарная проверка производится по месту нахождения Комитета.

3.3.9.3. В процессе проведения документарной проверки рассматриваются документы субъекта проверки, имеющиеся в распоряжении Комитета, акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленного в отношении субъекта проверки государственного контроля.

3.3.9.4. В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Комитета, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение субъектом проверки обязательных требований, Комитет направляет в адрес субъекта проверки мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная копия приказа Комитета о проведении проверки.

В течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса субъект проверки обязан направить в Комитет указанные в запросе документы.

Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью субъекта проверки (руководителя субъекта проверки), его уполномоченного представителя. Субъект проверки вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.

3.3.10. Проведение выездной проверки.

3.3.10.1. О проведении выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основанием проведения которой послужило мотивированное представление должностного лица Комитета, указанное в подпункте 2 пункта 3.3.1 настоящего Административного регламента, субъект проверки уведомляется не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом.

3.3.10.2. Предметом выездной проверки являются содержащиеся в документах субъекта проверки сведения, соблюдение им обязательных требований, реализуемая алкогольная и спиртосодержащая продукция, выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля,

проведение мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан.

3.3.10.3. Выездная проверка проводится по месту нахождения юридического лица, месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя, крестьянского (фермерского) хозяйства и (или) по месту фактического осуществления их деятельности.

3.3.10.4. Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения уполномоченного лица на проведение внеплановой выездной проверки и ознакомления субъекта проверки, руководителя или уполномоченного лица субъекта проверки с приказом Комитета о проведении выездной проверки.

3.3.10.5. Руководитель, иное уполномоченное лицо субъекта проверки обязаны предоставить проверяющим возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ проверяющих на территорию, в используемые субъектом проверки при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым субъектом проверки оборудованию, подсобным объектам.

3.3.11. Проведение контрольной закупки.

Особенности и порядок проведения контрольной закупки устанавливаются Правительством Российской Федерации. При организации и проведении контрольной закупки должностные лица комитета руководствуются Правилами организации и проведения контрольной закупки при осуществлении отдельных видов государственного контроля (надзора), утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации № 1398.

3.3.11.1. Контрольная закупка проводится по основаниям, предусмотренным 3.3.1 настоящего Административного регламента для проведения внеплановых проверок.

Контрольная закупка проводится на основании приказа Комитета о проведении контрольной закупки.

3.3.11.2. Контрольная закупка представляет собой мероприятие по контролю, в ходе которого осуществляются действия по созданию ситуации для совершения сделки в целях проверки соблюдения субъектом проверки обязательных требований, что является предметом данной административной процедуры.

Если нарушения обязательных требований при проведении контрольной закупки не выявлены, проведение внеплановой проверки по тому же основанию не допускается.

3.3.11.3. Контрольная закупка проводится без предварительного уведомления проверяемого субъекта проверки по фактическому месту нахождения объекта, используемого для осуществления розничной продажи алкогольной продукции и розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания.

3.3.11.4. Контрольная закупка проводится в присутствии двух свидетелей либо с применением видеозаписи. В случае необходимости при проведении контрольной

закупки применяются фото - и киносъемка, видеозапись, иные установленные способы фиксации.

3.3.11.5. В случае выявления нарушений обязательных требований информация о контрольной закупке должна быть предоставлена представителю субъекта проверки незамедлительно после ее завершения. Должностное лицо Комитета должно предъявить служебное удостоверение и приказ о проведении контрольной закупки.

3.3.11.6. О проведении контрольной закупки составляется акт о проведении контрольной закупки по форме согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту, который подписывается должностным лицом органа государственного контроля (надзора), проводившим контрольную закупку, и свидетелями.

В случае выявления при проведении контрольной закупки нарушений обязательных требований акт о проведении контрольной закупки также представляется для подписания представителям субъекта проверки, в отношении которых проводилась контрольная закупка. При отказе представителей субъекта проверки от подписания акта о проведении контрольной закупки в акт вносятся сведения об отказе от совершения подписи.

Субъекту проверки, в отношении которого проводилась контрольная закупка, в результате которой были выявлены нарушения обязательных требований, экземпляр акта о проведении контрольной закупки вручается незамедлительно после его составления.

3.3.11.7. Информация о контрольной закупке и результатах ее проведения вносится в единый реестр проверок.

3.4. Порядок оформления актов проверки

3.4.1. Результаты проверки фиксируются в акте проверки, составленном по форме согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту в порядке, установленном действующим законодательством.

3.4.2. К акту проверки, при наличии, прилагаются объяснения субъекта проверки, иных лиц, акт о проведении контрольной закупки, проверочный лист (список контрольных вопросов), использовавшийся при проведении плановой проверки, предписания субъекту проверки об устранении выявленных нарушений и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами, и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

3.4.3. В случае если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по государственному контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу, уполномоченному представителю субъекта проверки под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. При этом уведомление о вручении и (или) иное подтверждение получения указанного документа приобщаются к экземпляру акта проверки.

3.4.4. В случае если внеплановая проверка была согласована с прокуратурой Волгоградской области или в прокуратуру Волгоградской области было направлено извещение о ее проведении, копия акта проверки направляется в прокуратуру Волгоградской области в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

3.4.5 Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю субъекта проверки под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя субъекта проверки, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки. При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного контроля акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю субъекта проверки. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

3.5. В случае если проведение плановой или внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием руководителя, иного должностного лица субъекта проверки, его уполномоченного представителя, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности субъектом проверки, либо в связи с иными действиями (бездействием) руководителя, иного должностного лица субъекта проверки, его уполномоченного представителя, повлекшими невозможность проведения проверки, составляется акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения по форме согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту.

В этом случае Комитет в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки проводит в отношении такого субъекта проверки плановую или внеплановую выездную проверку без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления субъекта проверки.

Повторная плановая (внеплановая) выездная проверка не проводится в случаях:

наличия доказательств, подтверждающих устранение субъектом проверки нарушений обязательных требований в добровольном порядке;

неподтверждения информации о фактах, изложенных в подпункте 2 пункта 3.3.1 настоящего Административного регламента.

3.6. Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований.

3.6.1. В рамках профилактики нарушений обязательных требований Комитет осуществляет следующие мероприятия:

обеспечивает размещение на официальном сайте Комитета в сети Интернет перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования к розничной продаже алкогольной продукции, оценка соблюдения которых является предметом государственного контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов;

осуществляет информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований;

обеспечивает регулярное обобщение практики соблюдения обязательных требований в сфере розничной продажи алкогольной продукции и размещает на официальном сайте Комитета в сети Интернет соответствующие обобщения;

выдает предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований и условий в соответствии с настоящим Административным регламентом.

3.6.2. Выдача предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований.

3.6.2.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для выдачи предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований и условий (далее - предостережение), является наличие у Комитета сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований, полученных в ходе реализации мероприятий по контролю, при которых не требуется взаимодействие Комитета с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами либо содержащихся в поступивших обращениях и заявлениях (за исключением обращений и заявлений, авторство которых не подтверждено), информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации в случаях, если отсутствуют подтвержденные данные о том, что нарушение обязательных требований причинило вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также привело к возникновению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера либо создало непосредственную угрозу указанных последствий, и если юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, крестьянское (фермерское) хозяйство ранее не привлекался к ответственности за нарушение соответствующих требований.

3.6.2.2. Предостережение составляется по форме согласно приложению № 4 к настоящему Административному регламенту.

В предостережении указываются:

наименование Комитета;

дата и номер предостережения;

наименование юридического лица или фамилия и имя индивидуального предпринимателя или главы крестьянского (фермерского) хозяйства;

указание на обязательные требования, нормативные правовые акты, включая их структурные единицы, предусматривающие указанные требования;

информация о том, какие действия (бездействие) юридического лица, индивидуального предпринимателя, крестьянского (фермерского) хозяйства приводят или могут привести к нарушению обязательных требований;

предложение юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, крестьянскому (фермерскому) хозяйству принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований;

предложение юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, крестьянскому (фермерскому) хозяйству направить уведомление об исполнении предостережения в Комитет;

срок (не менее 60 дней со дня направления предостережения) для направления уведомления об исполнении предостережения;

контактные данные Комитета, включая почтовый адрес и адрес электронной почты, а также иные возможные способы подачи возражений, уведомления об исполнении предостережения.

Предостережение не может содержать требования о предоставлении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, крестьянским (фермерским) хозяйством сведений и документов.

3.6.2.3. Предостережение направляется в бумажном виде заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным доступным для юридического лица, индивидуального предпринимателя, крестьянского (фермерского) хозяйства способом, включая направление в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комитета или заместителя председателя Комитета с использованием сети Интернет, в том числе по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, крестьянского (фермерского) хозяйства, указанному в Едином государственном реестре юридических лиц, либо размещенному на официальном сайте юридического лица, индивидуального предпринимателя, крестьянского (фермерского) хозяйства в составе информации, размещение которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг».

3.6.2.4. По результатам рассмотрения предостережения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, крестьянским (фермерским) хозяйством могут быть поданы в Комитет возражения. Порядок составления и направления возражений предусмотрен постановлением Правительства Российской Федерации № 166.

Ответ на возражения направляется в течение 20 рабочих дней со дня получения возражений.

3.6.2.5. При отсутствии возражений юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, крестьянское (фермерское) хозяйство в указанный в предостережении срок направляет в Комитет уведомление об исполнении предостережения.

В уведомлении об исполнении предостережения указываются:

наименование юридического лица или фамилия и имя индивидуального предпринимателя или главы крестьянского (фермерского) хозяйства;

идентификационный номер налогоплательщика;

дата и номер предостережения;

сведения о принятых по результатам рассмотрения предостережения мерах по обеспечению соблюдения обязательных требований.

3.6.2.6. Уведомление направляется в бумажном виде почтовым отправлением в Комитет либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного действовать от имени юридического лица, индивидуального предпринимателя, крестьянского (фермерского) хозяйства на указанный в предостережении адрес электронной почты Комитета либо иными указанными в предостережении способами.

Комитет использует уведомление для целей организации и проведения мероприятий по профилактике нарушения обязательных требований и иных целей, не связанных с ограничением прав юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств.

3.6.2.7. Критерием принятия решения при осуществлении административной процедуры является наличие или отсутствие оснований, указанных в пункте 3.6.2.1 настоящего Административного регламента.

Решение о направлении предостережения принимает заместитель председателя Комитета.

3.6.2.8. Срок составления и направления предостережения не должен превышать 30 дней со дня получения Комитетом сведений, указанных в пункте 3.6.2.1 настоящего Административного регламента.

3.6.2.9. Результатом административного действия является направление предостережения.

3.6.2.10. Способом фиксации результата административного действия является регистрация предостережения.

3.7. Проведение мероприятий по контролю, при которых не требуется взаимодействие Комитета с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами.

3.7.1. К мероприятиям по контролю, при которых не требуется взаимодействие Комитета с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами (далее – мероприятия по контролю без взаимодействия) относится:

наблюдение за соблюдением обязательных требований при размещении информации в сети «Интернет» и средствах массовой информации;

наблюдение за соблюдением обязательных требований посредством анализа информации о деятельности либо действиях юридического лица, индивидуального предпринимателя, крестьянского (фермерского) хозяйства, обязанность по представлению которой (в том числе посредством использования федеральных государственных информационных систем) возложена на такое лицо в соответствии с законодательством.

3.7.2. Мероприятия по контролю без взаимодействия проводятся на основании приказа Комитета на проведение таких мероприятий.

3.7.3. Результатом административной процедуры являются оформленные результаты осуществления мероприятий по контролю без взаимодействия.

3.7.4. В случае выявления при проведении мероприятий по контролю без взаимодействия нарушений обязательных требований должностные лица Комитета направляют заместителю председателя Комитета мотивированное представление, содержащее информацию о выявленных нарушениях.

3.7.5. В случае получения в ходе проведения мероприятий по контролю без взаимодействия сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушений обязательных требований, указанных в пункте 3.6.2.1 настоящего Административного регламента, Комитет направляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, крестьянскому (фермерскому) хозяйству предостережение в соответствии с настоящим Административным регламентом.

3.7.6. Способом фиксации результата административной процедуры является: направление мотивированного представления с информацией о выявленных нарушениях;

регистрация предостережения.

3.8. Принятие должностными лицами Комитета мер в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении проверки

3.8.1. Факты нарушений, выявленные в результате проведения проверки и зафиксированные в акте проверки, являются основанием для принятия мер, предусмотренных действующим законодательством.

3.8.2. В случае выявления при проведении проверки нарушений субъектом проверки обязательных требований, проверяющий, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

выдать предписание субъекту проверки об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами (далее - предписание);

принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

3.8.3. В случае если при проведении проверки установлено, что деятельность субъекта проверки представляет непосредственную угрозу причинения вреда жизни, здоровью граждан, или такой вред причинен, незамедлительно принимаются меры по недопущению причинения вреда или прекращению его причинения.

3.8.4. Предписание по форме согласно приложению № 5 к настоящему Административному регламенту в двух экземплярах оформляется и подписывается проверяющим, по окончании проверки копия предписания вместе с актом проверки вручается под расписку об ознакомлении руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю субъекта проверки.

В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя субъекта проверки, а также в случае отказа субъекта проверки дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с предписанием, предписание направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки.

3.8.5. В случае исполнения предписания проверяющим делается об этом отметка в предписании, означающая снятие предписания с контроля.

3.8.6. В случае неисполнения предписания проверяющим делается об этом отметка в предписании и при наличии нарушений, содержащих признаки административного или иного правонарушения, Комитетом принимаются меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

3.8.7. Субъект государственного контроля, проверка которого проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в Комитет в письменной форме возражения в отношении акта проверки и(или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом субъект проверки вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в Комитет. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица.

3.8.8. Критерием принятия решений в рамках административной процедуры является выявленное в результате проведения проверки и зафиксированное в акте проверки нарушение обязательных требований.

3.8.9. Результатом административной процедуры является: выдача предписания; принятие мер по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, принятие мер по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности; принятие мер по недопущению причинения вреда или прекращению его причинения.

Результат выполнения административной процедуры фиксируется в материалах проверки, в принятых решениях, актах, предписаниях.

IV. Порядок и формы контроля за осуществлением государственного контроля

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами Комитета положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению государственного контроля, а также принятием решений ответственными лицами осуществляется заместителем председателя Комитета.

4.2. Порядок и форма контроля за полнотой и качеством осуществления государственного контроля определяется заместителем председателя Комитета.

4.3. Должностные лица Комитета несут ответственность в соответствии с законодательством за соблюдение требований настоящего Административного регламента, за осуществляемые действия (бездействие) и принимаемые в ходе осуществления государственного контроля решения.

4.4. Контроль за осуществлением государственного контроля может осуществляться со стороны граждан, их объединений и организаций путем направления в адрес Комитета:

предложений о совершенствовании нормативных правовых актов, регламентирующих осуществление государственного контроля;
сообщений о нарушении положений нормативных правовых актов, недостатках в работе Комитета;
жалоб по фактам нарушения должностными лицами Комитета прав и законных интересов граждан.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) исполнительного органа государственной власти Волгоградской области, осуществляющего государственный контроль, а также его должностных лиц.

5.1. Решения и действия (бездействие), принятые (осуществляемые) в ходе осуществления государственного контроля, могут быть обжалованы в досудебном порядке путем подачи письменной жалобы заместителю Губернатора Волгоградской области - председателю комитета промышленности и торговли Волгоградской области. Жалобы, могут быть направлены по почте, в форме электронного обращения, или переданы нарочным в Комитет.

5.2. Особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов государственной власти субъектов Российской Федерации и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов государственной власти субъектов Российской Федерации устанавливаются соответственно нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

5.3. Жалоба должна содержать:

наименование государственного органа, в который направляет письменное (электронное) обращение, либо фамилию, инициалы, должностного лица, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, почтовый адрес и (или) адрес электронной почты, по которому должен быть направлены ответ;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, осуществляющего государственный контроль, должностного лица органа, осуществляющего государственный контроль, либо государственного служащего;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, осуществляющего государственный контроль, должностного лица органа, осуществляющего государственный контроль, либо государственного служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Заинтересованные лица имеют право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.4. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования является: непредставление информации заявителям;

нарушение установленных настоящим Административным регламентом сроков осуществления административных процедур (административных действий) при осуществлении государственного контроля;

иные незаконные (необоснованные) действия (бездействие) должностных лиц комитета при осуществлении государственного контроля.

5.5. Ответ на жалобу (обращение) не дается в следующих случаях:

если не указаны фамилия гражданина, направившего жалобу (обращение), или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

если в жалобе (обращении) содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, при этом лицу направившему обращение сообщается о недопустимости злоупотребления правом;

если текст жалобы (обращения) не поддается прочтению, или не позволяет определить суть жалобы (обращения), в этом случае жалоба (обращение) не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается заявителю, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

если в жалобе (обращении) содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами (обращениями), и при этом в жалобе (обращении) не приводятся новые доводы или обстоятельства. Лицо, подавшее жалобу (обращение) уведомляется о данном решении;

если ответ по существу поставленного в жалобе (обращении) вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну. Лицо, подавшее жалобу (обращение) уведомляется о невозможности ответа в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

5.6. Если в жалобе (обращении) содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, жалоба (обращение) подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

5.7. В случае поступления в Комитет письменной жалобы (обращения), содержащей вопрос, ответ на который размещен в соответствии с частью 4 статьи 10 Федерального закона № 59-ФЗ на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", лицу, направившему жалобу (обращение), в течение семи дней со дня регистрации жалобы (обращения) сообщается электронный адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором размещен ответ на вопрос, поставленный в жалобе (обращении).

5.8. В случае если причины, по которым ответ по существу поставленных в жалобе (обращении) вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены,

заявитель вправе вновь обратиться в соответствующий орган или к соответствующему должностному лицу.

5.9. Жалоба (обращение), в котором обжалуется судебное решение, в течение семи дней со дня регистрации возвращается лицу, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

5.10. Срок рассмотрения жалобы (обращения) не должен превышать 30 дней со дня ее регистрации.

В исключительных случаях срок рассмотрения может быть продлен, но не более чем на 30 дней, при этом необходимо уведомить заявителя о продлении срока рассмотрения жалобы (обращения).

5.11. Результатами досудебного (внесудебного) обжалования являются:

признание жалобы обоснованной и направление лицам, участвующим в осуществлении государственного контроля, требования об устранении выявленных нарушений;

признание жалобы необоснованной с направлением заявителю письменного мотивированного отказа в удовлетворении жалобы.

5.12. Ответ на жалобу (обращение) направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в жалобе (обращении), поступившей в Комитет в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в жалобе (обращении), поступившем в Комитет в письменной форме.

Приложение № 1
к административному регламенту комитета
промышленности и торговли Волгоградской области
по исполнению государственной функции
по осуществлению государственного контроля (надзора)
за соблюдением обязательных требований к розничной
продаже алкогольной и спиртосодержащей продукции и
розничной продаже алкогольной продукции при оказании
услуг общественного питания, установленных статьей 16
Федерального закона от 22 ноября 1995 г. № 171-ФЗ "О
государственном регулировании производства и оборота
этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей
продукции и об ограничении потребления (распития)
алкогольной продукции", обязательных требований
к розничной продаже спиртосодержащей продукции,
за исключением государственного контроля
за соблюдением требований технических регламентов

КОМИТЕТ ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ТОРГОВЛИ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

« ____ » _____ 20 ____ г.

(место составления акта)

(дата составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ

органом государственного контроля (надзора),
юридического лица, индивидуального предпринимателя

№ _____

По адресу/адресам:

(место проведения проверки)

На основании:

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

была проведена _____ проверка в отношении:
(документарная/выездная)

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
индивидуального предпринимателя)

Дата и время проведения проверки:

« ____ » ____ 20 ____ г. с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин. Продолжительность _____

« ____ » ____ 20 ____ г. с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин. Продолжительность _____

« ____ » ____ 20 ____ г. с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин. Продолжительность _____

(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных
структурных подразделений юридического лица или при осуществлении деятельности
индивидуального предпринимателя по нескольким адресам)

Общая продолжительность проверки: _____

(рабочих дней/часов)

Акт составлен: _____

_____ (наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

С копией приказа о проведении проверки ознакомлен (ы):

_____ (фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки: _____.

_____ (заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лицо(а), проводившее проверку: _____

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию к проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии), должности экспертов и/или наименование экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали: _____

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки:

выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

 _____;

выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний): _____

 _____;

нарушений не выявлено: _____.

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля внесена (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Прилагаемые к акту документы:

Подписи лиц, проводивших проверку: _____

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

« ____ » _____ 20__ г. _____
(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: _____
(подпись уполномоченного)

Приложение № 2
к административному регламенту
комитета промышленности и торговли
Волгоградской области по исполнению
государственной функции
по осуществлению государственного контроля
(надзора) за соблюдением обязательных требований
к розничной продаже алкогольной и
спиртосодержащей продукции и розничной
продаже алкогольной продукции при оказании
услуг общественного питания, установленных
статьей 16 Федерального закона от 22 ноября 1995
г. № 171-ФЗ "О государственном регулировании
производства и оборота этилового спирта,
алкогольной и спиртосодержащей продукции и об
ограничении потребления (распития) алкогольной
продукции", обязательных требований
к розничной продаже спиртосодержащей
продукции,
за исключением государственного контроля
за соблюдением требований технических
регламентов

КОМИТЕТ ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ТОРГОВЛИ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

«__» _____ 20__ г.
(дата составления акта)

_____ (время составления акта)

АКТ О НЕВОЗМОЖНОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРКИ

№ _____

При проведении _____ выездной проверки в отношении
(плановой/внеплановой)

_____ (наименование юридического лица, ИНН/ОГРН,

_____ фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя, ИНН/ОГРНИП)

по адресу: _____

_____ (место проведения проверки)

на основании приказа комитета промышленности и торговли Волгоградской области от _____ № _____

уведомленного о проведении проверки в порядке, установленном Федеральным законом № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» должностными лицами, уполномоченными на проведение проверки:

_____ (Ф.И.О. должностных лиц, проводящих проверку, занимаемые ими должности)

было установлено, что проведение проверки невозможно ввиду:

_____ (отсутствие индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя

_____ или иного должностного лица юридического лица, фактическое неосуществление деятельности

_____ юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, иные действия (бездействие)

_____ индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного

_____ должностного лица юридического лица)

Прилагаемые к акту документы: _____

Должностные лица, проводящие проверку:

_____ (Ф.И.О. должностного лица)

_____ (подпись, дата)

_____ (Ф.И.О. должностного лица)

_____ (подпись, дата)

Руководитель, должностное лицо
(уполномоченный представитель)
проверяемого лица

_____ (Ф.И.О., должность)

_____ (подпись, дата)

Лица, свидетельствующие фактические обстоятельства:

1. _____
_____ Ф.И.О., паспортные данные,
_____ адрес

_____ (подпись, дата)

2. _____
_____ Ф.И.О., паспортные данные,
_____ адрес

_____ (подпись, дата)

Приложение № 3
к административному регламенту комитета
промышленности и торговли Волгоградской области
по исполнению государственной функции
по осуществлению государственного контроля (надзора)
за соблюдением обязательных требований к розничной
продаже алкогольной и спиртосодержащей продукции и
розничной продаже алкогольной продукции при оказании
услуг общественного питания, установленных статьей 16
Федерального закона от 22 ноября 1995 г. № 171-ФЗ "О
государственном регулировании производства и оборота
этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей
продукции и об ограничении потребления (распития)
алкогольной продукции", обязательных требований
к розничной продаже спиртосодержащей продукции,
за исключением государственного контроля
за соблюдением требований технических регламентов

Приложение к акту проверки

от _____ № _____

КОМИТЕТ ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ТОРГОВЛИ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

_____ (место составления акта)

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата составления акта)

_____ (время составления акта)

АКТ О ПРОВЕДЕНИИ КОНТРОЛЬНОЙ ЗАКУПКИ № _____

По адресу: _____

_____ (место проведения внеплановой проверки)

На основании: _____

_____ (вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

Проверяющим: _____

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица, проводившего внеплановую проверку)

При участии: _____

_____ (фамилия, имя, отчество представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя)

_____ (подпись)

Являющимся (ейся) представителем: _____

Приложение № 4

к административному регламенту комитета промышленности и торговли Волгоградской области по исполнению государственной функции по осуществлению государственного контроля (надзора) за соблюдением обязательных требований к розничной продаже алкогольной и спиртосодержащей продукции и розничной продаже алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, установленных статьей 16 Федерального закона от 22 ноября 1995 г. № 171-ФЗ "О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции", обязательных требований к розничной продаже спиртосодержащей продукции, за исключением государственного контроля за соблюдением требований технических регламентов

КОМИТЕТ ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ТОРГОВЛИ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Новороссийская ул., д. 15, Волгоград, 400066.

Тел.(8442) 35-30-00. Факс (8442) 35-30-02.

E-mail: promtorg@volganet.ru

Предостережение

о недопустимости нарушения обязательных требований к розничной продаже алкогольной и спиртосодержащей продукции и розничной продаже алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания

« ___ » _____ 20__

№ _____

В результате предварительной проверки поступившей информации, мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателя) установлено, что _____

(сведения о том, какие действия (бездействие) юридического лица, индивидуального предпринимателя приводят (могут привести) к нарушению обязательных требований)

что может повлечь нарушение _____

(указание на обязательное требования, нормативные правовые акты, предусматривающие указанные требования)

На основании изложенного, руководствуясь статьей 8.2 и 8.3 Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»

ПРЕДОСТЕРЕГАЮ

(наименование юридического лица, ФИО индивидуального предпринимателя) о недопустимости указанных действий (бездействия) и разъясняю _____

(разъясняется возможная ответственность за нарушение обязательных требований)

Предлагаю _____

(указываются меры по обеспечению соблюдения обязательных требований)

и в срок до « ___ » _____ 20__ направить уведомление об исполнении настоящего предостережения в Комитет промышленности и торговли Волгоградской области.

**Заместитель председателя комитета
по торговле – начальник управления
регулирования торговой деятельности**

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 5
к административному регламенту комитета
промышленности и торговли Волгоградской области
по исполнению государственной функции
по осуществлению государственного контроля (надзора)
за соблюдением обязательных требований к розничной
продаже алкогольной и спиртосодержащей продукции и
розничной продаже алкогольной продукции при оказании
услуг общественного питания, установленных статьей 16
Федерального закона от 22 ноября 1995 г. № 171-ФЗ "О
государственном регулировании производства и оборота
этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей
продукции и об ограничении потребления (распития)
алкогольной продукции", обязательных требований
к розничной продаже спиртосодержащей продукции,
за исключением государственного контроля
за соблюдением требований технических регламентов

КОМИТЕТ ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ТОРГОВЛИ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Новороссийская ул., д. 15, Волгоград, 400066.

Тел.(8442) 35-30-00. Факс (8442) 35-30-02.

E-mail: promtorg@volganet.ru

ПРЕДПИСАНИЕ

**об устранении нарушений обязательных требований при осуществлении
розничной продажи алкогольной продукции, розничной продаже
алкогольной продукции при оказании услуг общественного
питания, розничной продаже спиртосодержащей продукции**

« ___ » _____ 20__

№ _____

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
индивидуального предпринимателя, ИНН)

в срок _____ года устранить нарушения, выявленные в результате проверки
соблюдения обязательных требований, указанные в акте проверки от _____
№ _____

Комитет промышленности и торговли Волгоградской области (далее –
Комитет) предлагает не позднее _____ представить в Комитет
письменное подтверждение устранения выявленных нарушений.

**Заместитель председателя комитета
по торговле – начальник управления
регулирования торговой деятельности**

(подпись)

(Ф.И.О.)

Предписание получил: _____

(должность, ФИО)

(подпись, дата)