



КОМИТЕТ ПО РАЗВИТИЮ ТУРИЗМА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

"10" апреля 2019 г.

№ 53-ОД

Волгоград

Об утверждении Порядка организации доступа к информации о деятельности комитета по развитию туризма Волгоградской области, Регламента подготовки и размещения информации о деятельности комитета по развитию туризма Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, Перечня информации о деятельности комитета по развитию туризма Волгоградской области и лиц, ответственных за подготовку указанной информации

В соответствии с Федеральным законом от 09 февраля 2009 г. № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления", Законом Волгоградской области от 25 июня 2010 г. № 2061-ОД "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов Волгоградской области", постановлением Губернатора Волгоградской области от 15 апреля 2013 г. № 334 "О портале Губернатора и Администрации Волгоградской области - подсистеме комплексной информационной системы "Электронное правительство Волгоградской области" в информационно-телекоммуникационной сети Интернет" и постановлением Губернатора Волгоградской области от 23 января 2015 г. № 28 "О порядке раскрытия общедоступной информации о деятельности органов исполнительной власти Волгоградской области в форме открытых данных",

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемые:

Порядок организации доступа к информации о деятельности комитета по развитию туризма Волгоградской области;

Регламент подготовки и размещения информации о деятельности комитета по развитию туризма Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

Перечень информации о деятельности комитета по развитию туризма Волгоградской области и лиц, ответственных за подготовку указанной информации (далее – Перечень).

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Председатель комитета



А.В.Грушко

УТВЕРЖДЕН

приказом комитета по
развитию туризма
Волгоградской области

от 10 апреля 2019 г. № 53-ОД

ПОРЯДОК

организации доступа к информации о деятельности комитета
по развитию туризма Волгоградской области

1. Общие положения

1.1. Правовое регулирование отношений, связанных с обеспечением доступа к информации о деятельности комитета по развитию туризма Волгоградской области (далее именуется - комитет), осуществляется в соответствии с федеральными законами от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", от 09 февраля 2009 г. № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" (далее именуется - Федеральный закон № 8-ФЗ), Законом Волгоградской области от 25 июня 2010 г. № 2061-ОД "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов Волгоградской области", постановлением Губернатора Волгоградской области от 15 апреля 2013 г. № 334 "О портале Губернатора и Администрации Волгоградской области - подсистеме комплексной информационной системы "Электронное правительство Волгоградской области" в информационно-телекоммуникационной сети Интернет", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Волгоградской области, а также настоящим Порядком.

1.2. Настоящий Порядок не распространяется на правоотношения, предусмотренные частью 5 статьи 2 Федерального закона № 8-ФЗ.

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе № 8-ФЗ.

1.4. Ответственными за организацию доступа к информации о деятельности комитета в пределах установленной компетенции являются руководители структурных подразделений комитета, уполномоченные на предоставление такой информации.

1.5. Координацию работ по организации доступа к информации о деятельности комитета осуществляет председатель комитета (далее именуется - председатель комитета).

2. Способы доступа к информации о деятельности комитета

2.1. Доступ к информации о деятельности комитета может обеспечиваться следующими способами:

обнародование (опубликование) комитетом информации о своей деятельности в средствах массовой информации;

размещение информации о своей деятельности в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее именуется - сеть Интернет);

присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях коллегиальных (совещательных, экспертных) органов комитета;

предоставление пользователям информации по их запросу информации о деятельности комитета;

иными способами, предусмотренными законами и (или) иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Волгоградской области.

3. Обнародование (опубликование) информации о деятельности комитета в средствах массовой информации

3.1. Информация о деятельности комитета предоставляется средствам массовой информации в установленном порядке.

3.2. Официальное опубликование нормативных правовых актов комитета осуществляется в соответствии с Законом Волгоградской области от 09 декабря 2014 г. № 169-ОД "О нормативных правовых актах Волгоградской области", постановлением Губернатора Волгоградской области от 13 июля 2015 г. № 624 "О подготовке нормативных правовых актов органов исполнительной власти Волгоградской области", постановлением Губернатора Волгоградской области от 22 июня 2015 г. № 562 "О вопросах размещения (опубликования) нормативных правовых актов Волгоградской области на официальном интернет-портале правовой информации (www.pravo.gov.ru)".

3.3. Копии нормативных правовых актов комитета, подлежащих официальному опубликованию, подлежат рассылке в соответствии с процедурой, установленной пунктом 16 Порядка подготовки нормативных правовых актов органов исполнительной власти Волгоградской области, утвержденного постановлением Губернатора Волгоградской области от 13 июля 2015 г. № 624 "О подготовке нормативных правовых актов органов исполнительной власти Волгоградской области".

4. Размещение комитетом информации о своей деятельности в сети Интернет

4.1. Информация о деятельности комитета размещается на официальном сайте комитета в составе портала Губернатора и Администрации Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.volgograd.ru (далее именуется - Портал).

4.2. Подготовка и размещение информации о деятельности комитета на Портале осуществляется в соответствии с Регламентом подготовки и размещения информации о деятельности комитета по развитию туризма Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях коллегиальных (совещательных, экспертных) органов комитета

5.1. Комитет обеспечивает возможность присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях своих коллегиальных (совещательных, экспертных) органов. Присутствие указанных лиц на заседаниях осуществляется в соответствии с правовыми актами комитета.

6. Предоставление пользователям по их запросу информации о деятельности комитета

6.1. Подлежат обязательному рассмотрению запросы о деятельности комитета, поступающие в комитет в электронном виде и на бумажных носителях, а также в устной форме во время приема уполномоченным должностным лицом или по телефонам справочных служб комитета либо телефонам уполномоченных должностных лиц комитета.

6.2. Запрос, составленный в письменной форме либо полученный в форме электронного сообщения, подлежит регистрации в порядке, установленном инструкцией по делопроизводству в комитете, и направляется на рассмотрение в структурное подразделение комитета, к полномочиям которого относится подготовка соответствующей информации.

6.3. Запрос, составленный в устной форме, подлежит регистрации в день его поступления с указанием даты и времени поступления и направляется на рассмотрение в структурное подразделение комитета, к полномочиям которого относится подготовка соответствующей информации.

6.4. Запрос подлежит рассмотрению в течение тридцати дней со дня его регистрации, если иные сроки не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

6.5. Информация о деятельности комитета по запросу предоставляется в виде ответа на запрос, в котором содержится или к которому прилагается запрашиваемая информация либо в котором содержится мотивированный отказ в ее предоставлении.

7. Права и обязанности структурных подразделений комитета и должностных лиц, ответственных за организацию доступа к информации о деятельности комитета

7.1. Должностные лица, ответственные за организацию работы по обеспечению доступа к информации о деятельности комитета, вправе отказать в обеспечении доступа к информации в случае, когда комитет не располагает и не обязан располагать запрашиваемой информацией, а также в случае пересылки запроса о предоставлении информации в другой орган государственной (исполнительной) власти, подведомственные организации, о чем сообщается лицу, направившему запрос.

7.2. Должностные лица, ответственные за организацию работы по обеспечению доступа к информации о деятельности комитета, обязаны обеспечивать:

подготовку материалов для средств массовой информации в порядке и сроки, предусмотренные Законом Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. № 2124-1 "О средствах массовой информации";

исполнение Закона Волгоградской области от 09 декабря 2014 г. № 169-ОД "О нормативных правовых актах Волгоградской области", постановления Губернатора Волгоградской области от 13 июля 2015 г. № 624 "О подготовке нормативных правовых актов органов исполнительной власти Волгоградской области", постановления Губернатора Волгоградской области от 10 сентября 2012 г. № 832 "Об утверждении Положения о подготовке проектов правовых актов Губернатора Волгоградской области и Администрации Волгоградской области", постановления Губернатора Волгоградской области от 22 июня 2015 г. № 562 "О вопросах размещения (опубликования) нормативных правовых актов Волгоградской области на официальном интернет-портале правовой информации (www.pravo.gov.ru)";

исполнение положений федеральных законов от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", от 09 февраля 2009 г. № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления", Закона Волгоградской области от 25 июня 2010 г. № 2061-ОД "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов Волгоградской области", а также правовых актов комитета, касающихся вопросов обеспечения доступа к информации о деятельности комитета;

доступ граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, к информации комитета на заседаниях коллегиальных (совещательных, экспертных) органов комитета в соответствии с правовыми актами, регламентирующими организацию их проведения;

исполнение положений Федерального закона от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

8. Контроль и ответственность за обеспечение доступа к информации о деятельности комитета

8.1. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности комитета осуществляет председатель комитета или лицо, его замещающее.

8.2. Должностные лица, виновные в нарушении права на доступ к информации о деятельности комитета, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

УТВЕРЖДЕН

приказом комитета
по развитию туризма
Волгоградской области

от 10 апреля 2019г. № 53-ОД

РЕГЛАМЕНТ

подготовки и размещения информации о деятельности комитета
по развитию туризма Волгоградской области в информационно-
телекоммуникационной сети Интернет

1.1. Настоящий Регламент определяет правила организации работ по подготовке и размещению информации о деятельности комитета по развитию туризма Волгоградской области (далее соответственно - информация и комитет) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет).

1.2. Информация в сети Интернет подготавливается и размещается на официальном сайте комитета в составе портала Губернатора и Администрации Волгоградской области - подсистеме информационной системы "Электронное правительство Волгоградской области" по адресу: www.volgograd.ru на странице "Комитет по развитию туризма Волгоградской области" (адрес: tourism.volgograd.ru) (далее - сайт) в соответствии с перечнем информации о деятельности органов исполнительной власти Волгоградской области, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, утвержденным постановлением Губернатора Волгоградской области от 15 апреля 2013 г. № 334 "О портале Губернатора и Администрации Волгоградской области - подсистеме комплексной информационной системы "Электронное правительство Волгоградской области" в информационно-телекоммуникационной сети Интернет" (далее - Перечень).

1.3. Информация подготавливается лицами, уполномоченными на ее подготовку, и размещается на сайте лицами, ответственными за ее размещение, - модераторами сайта, назначаемыми приказом комитета из числа сотрудников комитета (далее соответственно - уполномоченные лица и модераторы сайта).

1.4. Уполномоченные лица обеспечивают своевременность подготовки информации, ее достоверность и актуальность.

1.5. Модераторы сайта обеспечивают своевременность размещения информации на сайте.

1.6. Информация, размещаемая на сайте, должна быть полной, актуальной и достоверной, а также соответствовать требованиям действующего законодательства.

1.7. Своевременность подготовки и предоставления для размещения на сайте полной и достоверной информации обеспечивается уполномоченными лицами, определенными приказом комитета.

2. Функции уполномоченных лиц

2.1. Уполномоченные лица в соответствии с Перечнем осуществляют следующие функции:

производят сбор информации, подлежащей размещению на сайте, и обеспечивают ее полноту, актуальность и достоверность;

подготавливают информацию в сроки, установленные Перечнем; своевременно предоставляют информацию модераторам сайта для ее размещения на сайте;

еженедельно осуществляют мониторинг актуальности информации, размещенной на сайте.

3. Функции модераторов сайта

3.1. Модераторы сайта в соответствии с Перечнем осуществляют следующие функции:

используют индивидуальные права авторизованного доступа для размещения информации на сайте;

размещают подготовленную уполномоченными лицами информацию на сайте в срок, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем предоставления ему материалов; информация с отметкой "Оперативная информация" подлежит размещению в течение 10 минут с момента ее получения от уполномоченных лиц.

4. Подготовка информации

4.1. Для размещения на сайте информации уполномоченные лица направляют с использованием автоматизированной системы электронного документооборота или по электронной почте в отдел продвижения туризма и информационного сопровождения комитета подготовленные ими:

служебную записку и материалы за подписью уполномоченного лица;

вложения, содержащие необходимую информацию для размещения на сайте, включая изображения и другие дополнительные материалы.

4.2. Служебная записка должна содержать следующую информацию:

а) точное место расположения информации на сайте в виде: "Раздел"/ "Подраздел"/ ..., начиная с верхнего уровня (главной страницы) сайта, гиперссылку на раздел;

б) полное и краткое наименование размещаемой информации для указания в заголовке;

в) указание на место расположения изображения и иных дополнительных материалов (в случае необходимости).

4.3. Информация для размещения должна содержать:

название (заголовки) информации;

основной текст информации (кроме правовых актов);
дополнительные материалы в текстовом, графическом или мультимедийном формате (при необходимости);
реквизиты (для правовых актов);
источник получения или официального опубликования информации, если информация получена из иных источников.

4.4. Текстовая, графическая или мультимедийная информация о деятельности комитета предоставляется уполномоченными лицами в соответствии с требованиями Закона Волгоградской области от 25 июня 2010 г. № 2061-ОД "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов Волгоградской области", постановления Главы Администрации Волгоградской области от 05 августа 2010 г. № 1229 "Об утверждении Требований к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальными сайтами органов исполнительной власти Волгоградской области".

4.5. С целью размещения на сайте проектов нормативных правовых актов для проведения независимой антикоррупционной экспертизы, уполномоченным лицам необходимо предоставить в отдел правового и кадрового обеспечения комитета (далее – отдел) проект нормативного правового акта для осуществления правовой и антикоррупционной экспертизы, а также для подготовки отделом объявления, содержащего дату, номер и наименование проекта нормативного правового акта, дату начала и окончания приема заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы на указанный проект нормативного правового акта, а также адрес, по которому направляются указанные заключения.

5. Ответственность за подготовку и размещение информации на сайте

5.1. Руководители структурных подразделений комитета несут персональную ответственность за полноту, достоверность и актуальность подготовки информации о деятельности комитета на сайте в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Модераторы сайта несут персональную ответственность за своевременность размещения информации на сайте.

УТВЕРЖДЕН

приказом комитета
по развитию туризма
Волгоградской области

от " 10" апреля 2019 г. № 53-ОД

Перечень информации о деятельности комитета по развитию туризма Волгоградской области и лиц, ответственных за подготовку указанной информации

№ п/п	Категории (подкатегории) информации	Периодичность или срок размещения информации	Формат размещения информации (документов)	Ответственные лица
1	2	3	4	5
1.	Главная			
1.1.	Новости	поддерживается в актуальном состоянии	формат, обеспечивающий возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя (далее именуется - гипертекстовый формат)	начальник отдела продвижения туризма и информационного сопровождения
2.	Об органе власти			
2.1	Контакты	поддерживается в актуальном состоянии	гипертекстовый формат	начальник отдела продвижения туризма и информационного сопровождения

2.2	Полномочия	в течение пяти рабочих дней со дня утверждения либо изменения соответствующих нормативных правовых и иных актов. Перечень нормативных правовых актов поддерживается в актуальном состоянии	гипертекстовый формат, файл в формате, обеспечивающем возможность сохранения на технических средствах пользователей и возможность после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра (далее именуется - документ в электронной форме)	начальник отдела правового и кадрового обеспечения
2.3	Задачи и функции структурных подразделений	в течение пяти рабочих дней со дня утверждения либо изменения соответствующих нормативных правовых и иных актов. Перечень нормативных правовых актов поддерживается в актуальном состоянии	гипертекстовый формат, документ в электронной форме	руководители структурных подразделений
2.4	Правовая основа деятельности	в течение пяти рабочих дней со дня утверждения либо изменения соответствующих нормативных правовых и иных актов. Перечень нормативных правовых актов поддерживается в актуальном состоянии	гипертекстовый формат, документ в электронной форме, файл в графическом формате точного образа документа, обеспечивающем возможность сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность ознакомления пользователей с оригиналом документа (далее именуется - документ в графическом формате)	начальник отдела правового и кадрового обеспечения

2.5	Структура	в течение пяти рабочих дней со дня утверждения либо изменения структуры	гипертекстовый формат, в том числе в виде схемы, документ в электронной форме, документ в графическом формате	начальник отдела правового и кадрового обеспечения
2.6	Руководство	в течение трех рабочих дней со дня назначения. Поддерживается в актуальном состоянии	гипертекстовый формат	начальник отдела правового и кадрового обеспечения
2.7	Перечень территориальных органов и представительств	в течение пяти рабочих дней со дня подписания правового акта о создании организации. Поддерживается в актуальном состоянии	гипертекстовый формат, документ в электронной форме, документ в графическом формате	начальник отдела правового и кадрового обеспечения
2.8	Перечень подведомственных организаций	в течение пяти рабочих дней со дня подписания правового акта о создании организации. Поддерживается в актуальном состоянии	гипертекстовый формат, документ в электронной форме, документ в графическом формате	начальник отдела правового и кадрового обеспечения
2.9	Перечень учреждений СМИ	в течение пяти рабочих дней со дня регистрации средства массовой информации. Поддерживается в актуальном состоянии	гипертекстовый формат, документ в электронной форме, документ в графическом формате	начальник отдела продвижения туризма и информационного сопровождения
2.10	Информация о противодействии коррупции в органе исполнительной власти Волгоградской области, подведомственных ему организациях			начальник отдела правового и кадрового обеспечения

2.10.1	Перечень нормативных правовых и иных актов в сфере противодействия коррупции	в течение 10 рабочих дней со дня утверждения нормативного правового акта	гипертекстовый формат, документ в электронной форме, список ссылок на действующие федеральные законы, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации и иные нормативные правовые акты по вопросам противодействия коррупции для последовательного перехода на официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru	начальник отдела правового и кадрового обеспечения
2.10.2	Антикоррупционная экспертиза	в сроки, установленные нормативными правовыми актами Волгоградской области о проведении независимой антикоррупционной экспертизы	ссылка для перехода в раздел "Независимая антикоррупционная экспертиза проектов НПА" портала Губернатора и Администрации Волгоградской области	начальник отдела правового и кадрового обеспечения
2.10.3	Методические материалы	в течение 10 рабочих дней со дня подписания	гипертекстовый формат, ссылка для перехода к методическим материалам, одобренным президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции	начальник отдела правового и кадрового обеспечения

2.10.4	Формы документов по вопросам противодействия коррупции (для заполнения)	в течение 10 рабочих дней после утверждения	гипертекстовый формат, ссылка для доступа к списку гиперссылок форм обращений, уведомлений, заявлений, справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, заполняемых гражданами, лицами, замещающими государственные должности Волгоградской области (работниками) в рамках реализации законодательства о противодействии коррупции	начальник отдела правового и кадрового обеспечения
2.10.5	Сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера	в установленные законодательством сроки	гипертекстовый формат и (или) в виде приложенных файлов в одном или нескольких из следующих форматов: *.doc, *.docx, *.rtf, *.xls, *.xlsx	начальник отдела правового и кадрового обеспечения
2.10.6	Сведения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	ежеквартально	гипертекстовый формат (сведения о составе комиссии должны размещаться в виде приложенного файла в одном или нескольких из следующих форматов: *.doc, *.docx, *.rtf, *.pdf)	начальник отдела правового и кадрового обеспечения
2.10.7	Сведения об обратной связи для сообщений о фактах коррупции	в установленные законодательством сроки	ссылка для перехода в раздел "Обращения граждан" портала Губернатора и Администрации Волгоградской области	начальник отдела правового и кадрового обеспечения

2.10.8	Иная информация о противодействии коррупции	поддерживается в актуальном состоянии	гипертекстовый формат, документ в электронной форме, документ в графическом формате	начальник отдела правового и кадрового обеспечения
	Онлайн-опрос граждан "Как Вы оцениваете работу, проводимую подразделением по противодействию коррупции?" с возможными вариантами ответов: "высокий уровень", "средний уровень", "низкий уровень"	ежегодно с 15 января по 15 февраля года, следующего за отчетным	размещение вопроса, результаты голосования"	начальник отдела правового и кадрового обеспечения
3.	Документы			
3.1	Правовые акты	в течение пяти рабочих дней со дня подписания	гипертекстовый формат, документ в электронной форме, документ в графическом формате	начальник отдела правового и кадрового обеспечения
3.2	Судебные постановления	в течение пяти рабочих дней со дня вступления в законную силу судебного постановления	гипертекстовый формат, документ в электронной форме, документ в графическом формате	начальник отдела правового и кадрового обеспечения
3.3	Административные регламенты	в течение пяти рабочих дней со дня утверждения административного регламента	гипертекстовый формат, документ в электронной форме, документ в графическом формате	руководители структурных подразделений
3.4	Проекты законов Волгоградской области	в сроки, установленные нормативными правовыми актами Волгоградской области, о проведении независимой антикоррупционной экспертизы, оценки регулирующего воздействия	гипертекстовый формат, документ в электронной форме	начальник отдела правового и кадрового обеспечения

3.5	Проекты нормативных правовых актов Волгоградской области	в сроки, установленные нормативными правовыми актами Волгоградской области о проведении независимой антикоррупционной экспертизы, оценки регулирующего воздействия	гипертекстовый формат, документ в электронной форме	начальник отдела правового и кадрового обеспечения
3.6	Проекты нормативных правовых актов органа исполнительной власти	в сроки, установленные нормативными правовыми актами Волгоградской области о проведении независимой антикоррупционной экспертизы, оценки регулирующего воздействия, независимой экспертизы проектов административных регламентов	гипертекстовый формат, документ в электронной форме	начальник отдела правового и кадрового обеспечения
3.7	Порядок обжалования	поддерживается в актуальном состоянии	гипертекстовый формат, документ в электронной форме, ссылка на соответствующий раздел портала Губернатора и Администрации Волгоградской области	начальник отдела правового и кадрового обеспечения
3.8	Формы документов	в течение пяти рабочих дней со дня утверждения формы заявления, обращения	гипертекстовый формат, документ в электронной форме	начальник отдела правового и кадрового обеспечения

4.	Деятельность			
4.1	Государственные услуги (функции)		в сроки, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. N 861 "О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих представление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (оуществление функций)"	гипертекстовый формат, документ в электронной форме, документ в графическом формате
4.1.1	Перечень			руководители структурных подразделений
4.2	Планы и показатели		в течение пяти рабочих дней со дня утверждения	начальник отдела разработки и реализации государственных программ, начальник отдела бюджетного планирования и государственных закупок
4.3	Отчёты		в течение пяти рабочих дней со дня утверждения	руководители структурных подразделений
4.4	Планы проведения плановых проверок		в течение пяти рабочих дней со дня утверждения	старший консультант сектора внутреннего

				финансового аудита
4.5	Программы			
4.5.1	Перечень		поддерживается в актуальном состоянии	гипертекстовый формат, документ в электронной форме, документ в графическом формате
4.5.2	Результаты реализации		ежеквартально	гипертекстовый формат, документ в электронной форме
4.6	Информационные и аналитические материалы		поддерживается в актуальном состоянии	гипертекстовый формат, документ в электронной форме
4.7	Мероприятия (сотрудничество)		поддерживается в актуальном состоянии	гипертекстовый формат, документ в электронной форме, документ в графическом формате
4.7.1	Новости (анопсы)		итоги официального визита (рабочей поездки, официального мероприятия) - в течение одного рабочего дня после окончания указанных мероприятий	начальник отдела продвижения туризма и информационного сопровождения, начальник отдела развития объектов инфраструктуры и привлечения инвестиций в сфере туризма начальник отдела продвижения туризма и информационного сопровождения, начальник отдела развития объектов инфраструктуры

				и привлечения инвестиций в сфере туризма
4.7.2	Итоги мероприятий	анонсы официального визита (рабочей поездки, официального мероприятия) - в течение одного рабочего дня перед началом указанных мероприятий	гипертекстовый формат	начальник отдела продвижения туризма и информационного сопровождения, начальник отдела развития объектов инфраструктуры и привлечения инвестиций в сфере туризма
4.7.3	Соглашения	в течение пяти рабочих дней со дня проведения мероприятия либо заключения соглашения о взаимодействии указанных органов	гипертекстовый формат, документ в электронной форме, документ в графическом формате	начальник отдела продвижения туризма и информационного сопровождения, начальник отдела развития объектов инфраструктуры и привлечения инвестиций в сфере туризма
4.8	Официальные выступления и заявления	в течение одного рабочего дня со дня выступления	гипертекстовый формат, документ в электронной форме, при наличии - файл в формате, допускающем возможность воспроизведения аудио- и (или) видеозаписи средствами соответствующего	начальник отдела продвижения туризма и информационного сопровождения, начальник отдела развития

			программного обеспечения (файл в мультимедийном формате)	объектов инфраструктуры и привлечения инвестиций в сфере туризма
4.9	Результаты проверок	не позднее пяти рабочих дней со дня подписания актов проверок	гипертекстовый формат, документ в электронной форме, документ в графическом формате	старший консультант сектора внутреннего финансового аудита
4.10	Госзакупки			
4.10.1	Размещение заказов	поддерживается в актуальном состоянии	ссылка на официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов www.zakupki.gov.ru (на выборку заказов, размещенных органом исполнительной власти Волгоградской области)	начальник отдела бюджетного планирования и государственных закупок
4.10.2	План-график	ежеквартально	гипертекстовый формат, документ в электронной форме, ссылка на соответствующие разделы официального сайта Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов www.zakupki.gov.ru	начальник отдела бюджетного планирования и государственных закупок
4.11	Статистика			
4.11.1	Информация	в сроки, установленные федеральным планом статистических работ	гипертекстовый формат, документ в электронной форме	

4.11.2	Использование бюджетных средств	ежеквартально	гипертекстовый формат, документ в электронной форме	начальник отдела бюджетного планирования и государственных закупок
4.11.3	Льготы, отсрочки, списание задолженности	ежемесячно	гипертекстовый формат, документ в электронной форме, в графическом формате	
4.11.4	О ходе размещения заказов	ежемесячно	гипертекстовый формат, документ в электронной форме	
5.	ГОиЧС			
5.1	Состояние защиты населения и территорий от ЧС	поддерживается в актуальном состоянии	гипертекстовый формат, документ в электронной форме	начальник отдела разработки и реализации государственных программ
5.2	Принятые меры			
5.3	Приёмы и способы защиты от ЧС			
6.	Совещательные органы			
6.1	Перечень	в течение пяти рабочих дней со дня создания. Поддерживается в актуальном состоянии	гипертекстовый формат	начальник отдела правового и кадрового обеспечения
6.2	Правовая основа деятельности	в течение пяти рабочих дней со дня подписания нормативных правовых актов	гипертекстовый формат, документ в электронной форме, документ в графическом формате	начальник отдела правового и кадрового обеспечения
6.3	Составы	в течение пяти рабочих дней со дня издания нормативных правовых актов	гипертекстовый формат	начальник отдела правового и кадрового обеспечения
6.4	Контакты	в течение пяти рабочих дней со дня издания нормативных правовых актов	гипертекстовый формат	начальник отдела продвижения туризма и информационного сопровождения

6.5	Заседания					
6.5.1	Анонсы		анонсы заседаний - не позднее трех рабочих дней до заседания. Протоколы заседаний - в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола	гипертекстовый формат	руководители структурных подразделений	
6.5.2	Протоколы		анонсы заседаний - не позднее трех рабочих дней до заседания. Протоколы заседаний - в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола	гипертекстовый формат, документ в электронной форме, документ в графическом формате	руководители структурных подразделений	
7.	Госслужба					
7.1	Порядок поступления на государственную гражданскую службу Волгоградской области		поддерживается в актуальном состоянии	гипертекстовый формат, документ в электронной форме, документ в графическом формате	начальник отдела правового и кадрового обеспечения	
7.2	Конкуры вакансий					
7.2.1	Условия конкурсов		не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения о проведении конкурса	гипертекстовый формат, документ в электронной форме	начальник отдела правового и кадрового обеспечения	
7.2.2	Результаты конкурсов вакансий		в течение трех рабочих дней после проведения конкурса	гипертекстовый формат, документ в электронной форме	начальник отдела правового и кадрового обеспечения	
7.2.3	Квалификационные требования		в течение пяти рабочих дней со дня утверждения	гипертекстовый формат, документ в электронной форме	начальник отдела правового и кадрового обеспечения	

7.2.4	Контакты органов исполнительной власти	поддерживается в актуальном состоянии	гипертекстовый формат	начальник отдела правового и кадрового обеспечения
7.2.5	Составы комиссий	в течение пяти рабочих дней со дня утверждения состава комиссии	гипертекстовый формат	начальник отдела правового и кадрового обеспечения
7.2.6	Порядок работы комиссий	в течение пяти рабочих дней со дня утверждения порядка	гипертекстовый формат, документ в электронной форме	начальник отдела правового и кадрового обеспечения
7.2.7	Порядок обжалования	гипертекстовый формат, документ в электронной форме	гипертекстовый формат, документ в электронной форме	начальник отдела правового и кадрового обеспечения
7.3	Образовательные учреждения	поддерживается в актуальном состоянии	гипертекстовый формат	начальник отдела правового и кадрового обеспечения
8.	Обращения			
8.1	Интернет-приемная	поддерживается в актуальном состоянии	гипертекстовый формат (форма для заполнения)	начальник отдела правового и кадрового обеспечения
8.2	Нормативные правовые акты и иные акты, регулирующие вопросы работы с обращениями	в течение пяти рабочих дней со дня утверждения нормативного правового и иного акта	гипертекстовый формат, документ в электронной форме, документ в графическом формате	начальник отдела правового и кадрового обеспечения
8.3	Порядок рассмотрения	поддерживается в актуальном состоянии	гипертекстовый формат, документ в электронной форме, документ в графическом формате	начальник отдела правового и кадрового обеспечения

8.4	Порядок и время приёма	в течение пяти рабочих дней со дня утверждения порядка	гипертекстовый формат	начальник отдела правового и кадрового обеспечения
8.5	Контакты	в течение пяти рабочих дней со дня назначения	гипертекстовый формат	начальник отдела правового и кадрового обеспечения
8.6	Обзоры обращений	ежеквартально	гипертекстовый формат	начальник отдела правового и кадрового обеспечения
8.7	Обобщенная информация о результатах рассмотрения обращения и принятых мерах	ежеквартально	гипертекстовый формат	начальник отдела правового и кадрового обеспечения
9.	Государственные ИС			
9.1	Перечень	поддерживается в актуальном состоянии	гипертекстовый формат	начальник отдела бюджетного планирования и государственных закупок
9.2	Нормативные правовые акты и иные акты	в течение трех рабочих дней со дня подписания нормативных правовых и иных актов	гипертекстовый формат, документ в электронной форме, документ в графическом формате	начальник отдела бюджетного планирования и государственных закупок
10.	Иная информация			
10.1	Бесплатная юридическая помощь	в сроки, установленные федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и	гипертекстовый формат, документ в электронной форме, документ в графическом формате скан-копии	начальник отдела правового и кадрового обеспечения

		распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Волгоградской области, иными нормативными правовыми актами Волгоградской области, а также нормативными правовыми актами органов исполнительной власти Волгоградской области		
11.	Оценка регулирующего воздействия			
11.1	Публичные консультации			
11.2	Заключения об ОРВ			руководители структурных подразделений