



## ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11 апреля 2019 г.

№ 90/728-6

Волгоград

**Об утверждении Порядка изготовления и доставки  
избирательных бюллетеней для голосования на выборах  
депутатов Волгоградской областной Думы, а также  
осуществления контроля за их изготовлением и доставкой**

В соответствии с пунктами 1 и 12 статьи 56 Закона Волгоградской области от 25 октября 2008 г. № 1751-ОД «О выборах депутатов Волгоградской областной Думы» Избирательная комиссия Волгоградской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок изготовления и доставки избирательных бюллетеней для голосования на выборах депутатов Волгоградской областной Думы, а также осуществления контроля за их изготовлением и доставкой.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

Председатель  
Избирательной комиссии  
Волгоградской области

Секретарь  
Избирательной комиссии  
Волгоградской области



В.В. Черячукин

А.А. Ярылкин

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Избирательной  
комиссии Волгоградской области  
от 11 апреля 2019 г. № 90/728-6

**ПОРЯДОК**  
**изготовления и доставки избирательных бюллетеней для голосования**  
**на выборах депутатов Волгоградской областной Думы, а также**  
**осуществления контроля за их изготовлением и доставкой**

1. Изготовление избирательных бюллетеней для голосования на выборах  
депутатов Волгоградской областной Думы

1.1. Количество избирательных бюллетеней для голосования на выборах депутатов Волгоградской областной Думы (далее – бюллетени) утверждается Избирательной комиссией Волгоградской области (далее – Комиссия) не позднее чем за 20 дней до дня голосования.

Форма и текст бюллетеня для голосования по единому избирательному округу, а также форма бюллетеня для голосования по одномандатным избирательным округам утверждаются Комиссией не позднее чем за 20 дней до дня голосования.

Текст бюллетеня для голосования по одномандатному избирательному округу утверждается соответствующей окружной избирательной комиссией не позднее чем за 20 дней до дня голосования.

В случае проведения в одномандатном избирательном округе повторного голосования количество и текст бюллетеня утверждаются соответствующей окружной избирательной комиссией одновременно с принятием решения о проведении повторного голосования.

1.2. Закупка бюллетеней осуществляется по решению Комиссии в полиграфической организации, технически оснащенной для изготовления избирательной документации и входящей в перечень единственных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), определенной Правительством Российской Федерации (далее – полиграфическая организация).

По решению Комиссии закупка бюллетеней для голосования по единому избирательному округу может осуществляться самостоятельно территориальными избирательными комиссиями, а бюллетеней для голосования по одномандатным избирательным округам – соответствующими окружными избирательными комиссиями.

1.3. Бюллетени изготавливаются не позднее чем за 17 дней до дня голосования по решению, принятому избирательной комиссией, осуществляющей закупку.

## 2. Передача бюллетеней в полиграфической организации

2.1. Избирательная комиссия, осуществившая закупку, обязана не позднее чем за два дня до дня получения ею бюллетеней от полиграфической организации принять решение о месте и времени передачи бюллетеней членам указанной комиссии, уничтожения лишних бюллетеней.

2.2. Изготовленные полиграфической организацией бюллетени, упакованные в пачки, передаются членам избирательной комиссии, осуществившей закупку, с правом решающего голоса по акту, форма которого приведена в приложении № 1 к настоящему Порядку. Акт составляется в двух экземплярах, один экземпляр которого остается в полиграфической организации, а другой – в избирательной комиссии, осуществившей закупку.

2.3. После передачи упакованных в пачки бюллетеней в количестве, соответствующем контракту, представители полиграфической организации в присутствии членов избирательной комиссии, осуществившей закупку, с правом решающего голоса уничтожают лишние бюллетени (при их выявлении), о чем составляется акт в двух экземплярах, форма которого приведена в приложении № 2 к настоящему Порядку. Один экземпляр акта остается в полиграфической организации, другой – в избирательной комиссии, осуществившей закупку.

2.4. Любой присутствующий при получении бюллетеней и уничтожении лишних бюллетеней член избирательной комиссии, осуществившей закупку, член вышестоящей избирательной комиссии, кандидат, фамилия которого внесена в избирательный бюллетень (за исключением кандидатов, фамилии которых указаны в составе списка кандидатов по единому избирательному округу), либо представитель такого кандидата, представитель любого избирательного объединения, наименование которого указано в избирательном бюллетене, вправе подписать акт приема-передачи и акт об уничтожении лишних бюллетеней.

Полиграфическая организация обязана предоставить возможность присутствовать при передаче бюллетеней и уничтожении лишних бюллетеней лицам, указанным в пункте 1 статьи 18 Закона Волгоградской области от 07 декабря 2006 г. № 1378-ОД «Об избирательных комиссиях в Волгоградской области», а также представителям средств массовой информации.

## 3. Доставка (передача) бюллетеней избирательным комиссиям

3.1. Для доставки бюллетеней из полиграфической организации в окружные, территориальные избирательные комиссии осуществляется закупка услуг у организации, оказывающей услуги по доставке избирательной документации и входящей в перечень единственных

поставщиков (подрядчиков, исполнителей), определенной Правительством Российской Федерации (далее – организация, оказывающая услуги по доставке).

3.2. Комиссия не позднее чем за 15 дней до дня голосования на основании своего решения о распределении бюллетеней передает в окружные, территориальные избирательные комиссии весь тираж бюллетеней, полученных от полиграфической организации.

Передача бюллетеней в окружные, территориальные избирательные комиссии осуществляется через организацию, оказывающую услуги по доставке, с составлением акта в трех экземплярах, форма которого приведена в приложении № 3 к настоящему Порядку. Все экземпляры акта направляются вместе с бюллетенями в окружные, территориальные избирательные комиссии.

3.3. В соответствующей избирательной комиссии при получении бюллетеней от организации, оказывающей услуги по доставке, проверяется целостность упаковки, соответствие фактического количества пачек и количества бюллетеней, указанных на пачках, количеству, указанному в акте, после чего председатель этой комиссии (а в его отсутствие - заместитель председателя или секретарь), не менее двух членов комиссии с правом решающего голоса и представитель организации, оказывающей услуги по доставке, подписывают три экземпляра акта, указанного в пункте 3.2 настоящего Порядка, указывают дату и время получения бюллетеней и заверяют все экземпляры акта печатями. Один экземпляр акта остается в соответствующей избирательной комиссии, один экземпляр - у представителя организации, оказывающей услуги по доставке, а один экземпляр незамедлительно направляется в Комиссию.

3.4. В случае если закупка бюллетеней осуществлялась окружными, территориальными избирательными комиссиями самостоятельно, доставка бюллетеней осуществляется организацией, оказывающей услуги по доставке, с составлением акта в двух экземплярах, форма которого приведена в приложении № 4 к настоящему Порядку. Один экземпляр акта остается в соответствующей избирательной комиссии, другой - у представителя организации, оказывающей услуги по доставке.

3.5. Окружные избирательные комиссии после получения бюллетеней от организации, оказывающей услуги по доставке, на основании своего решения о распределении бюллетеней по территориальным избирательным комиссиям, не позднее чем за 10 дней до дня голосования самостоятельно передают бюллетени территориальным избирательным комиссиям, о чем составляется акт, форма которого приведена в приложении № 5 к настоящему Порядку.

При приеме бюллетеней территориальная избирательная комиссия проверяет целостность упаковки, соответствие фактического количества пачек и количества бюллетеней, указанных на пачках, количеству, указанному в акте. После этого председатель территориальной

избирательной комиссии (а в его отсутствие - заместитель председателя или секретарь), не менее двух членов комиссии с правом решающего голоса подписывают два экземпляра акта, которые заверяются печатью территориальной избирательной комиссии. Один экземпляр акта остается в окружной избирательной комиссии, другой – в территориальной избирательной комиссии.

3.6. Территориальные избирательные комиссии после получения бюллетеней, на основании своего решения о распределении бюллетеней по участковым избирательным комиссиям, не позднее чем за один день до дня голосования самостоятельно передают бюллетени участковым избирательным комиссиям.

3.6. При передаче бюллетеней от территориальной избирательной комиссии в участковые избирательные комиссии производятся их поштучный пересчет и выбраковка.

Выбракованные бюллетени (при их выявлении) уничтожаются членами территориальной избирательной комиссии, о чем составляется акт, форма которого приведена в приложении № 6 к настоящему Порядку.

О передаче бюллетеней из территориальной избирательной комиссии в участковые избирательные комиссии составляется акт в двух экземплярах, форма которого приведена в приложении № 7 к настоящему Порядку. Все экземпляры акта подписываются председателем территориальной избирательной комиссии (а в его отсутствие - заместителем председателя или секретарем), не менее чем двумя членами территориальной избирательной комиссии с правом решающего голоса и заверяются печатью территориальной избирательной комиссии.

3.7. В участковой избирательной комиссии при получении бюллетеней от территориальной избирательной комиссии проверяют соответствие фактического количества упакованных пачек и указанного на пачках количества передаваемых в них бюллетеней количеству пачек и бюллетеней, указанных в акте, производят вскрытие и обязательный поштучный пересчет бюллетеней. После этого председатель участковой избирательной комиссии (а в его отсутствие - заместитель председателя или секретарь), не менее двух членов участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса подписывают два экземпляра акта, указанного в пункте 3.6 настоящего Порядка, и заверяют печатью участковой избирательной комиссии. Один экземпляр акта остается в участковой избирательной комиссии, другой - в территориальной избирательной комиссии.

В случае если после поштучного пересчета участковой избирательной комиссией установлено, что количество полученных бюллетеней превышает количество бюллетеней, указанных в соответствующем акте, лишние бюллетени незамедлительно передаются в территориальную избирательную комиссию.

3.8. Любой присутствующий при получении бюллетеней член соответствующей избирательной комиссии, член вышестоящей

избирательной комиссии, кандидат, фамилия которого внесена в избирательный бюллетень (за исключением кандидатов, фамилии которых указаны в составе списка кандидатов по единому избирательному округу), либо представитель такого кандидата, представитель любого избирательного объединения, наименование которого указано в избирательном бюллетене, вправе подписать акты передачи бюллетеней, их выбраковки и уничтожения.

3.9. Ответственность за передачу и сохранность бюллетеней несут председатели соответствующих избирательных комиссий, осуществляющие передачу, получение и хранение бюллетеней.

#### 4. Контроль за изготовлением бюллетеней в полиграфических организациях и их доставкой (передачей) в избирательные комиссии

Контроль за изготовлением бюллетеней на всех этапах, включая проверку бумаги для изготовления бюллетеней на соответствие требованиям, установленным постановлением Комиссии, проверку формы и текста бюллетеня, процесс печатания, передачи, уничтожения лишних бюллетеней (при их выявлении), доставку (передачу) бюллетеней в нижестоящие избирательные комиссии, осуществляют члены избирательной комиссии, осуществляющей закупку, с правом решающего голоса, определенные решением этой комиссии.

Приложение № 1  
к Порядку изготовления и доставки  
избирательных бюллетеней для голосования на  
выборах депутатов Волгоградской областной  
Думы, а также осуществления контроля за их  
изготовлением и доставкой

Форма

**АКТ**  
**приема-передачи избирательных бюллетеней для голосования на**  
**выборах депутатов Волгоградской областной Думы**

(указываются соответственно: единый избирательный округ либо наименование и номер одномандатного избирательного округа)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

« \_\_\_ » часов « \_\_\_ » минут

В соответствии с контрактом № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
на изготовление избирательных бюллетеней для голосования на выборах  
депутатов Волгоградской областной Думы, заключенным между

\_\_\_\_\_  
(наименование полиграфической организации)

и

\_\_\_\_\_  
(наименование избирательной комиссии)

\_\_\_\_\_  
(наименование полиграфической организации)

изготовила в соответствии с представленными образцами и передала

\_\_\_\_\_  
(наименование избирательной комиссии)

избирательные бюллетени для голосования на выборах депутатов  
Волгоградской областной Думы в количестве  
\_\_\_\_\_ штук.

\_\_\_\_\_  
(цифрами и прописью)

От

\_\_\_\_\_  
(наименование полиграфической организации)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

МП (при  
наличии)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

От

\_\_\_\_\_  
(наименование избирательной комиссии)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

МП

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

Приложение № 2  
к Порядку изготовления и доставки  
избирательных бюллетеней для голосования на  
выборах депутатов Волгоградской областной  
Думы, а также осуществления контроля за их  
изготовлением и доставкой

Форма

**АКТ**  
**об уничтожении лишних избирательных бюллетеней для голосования**  
**на выборах депутатов Волгоградской областной Думы**

(указываются соответственно: единый избирательный округ либо наименование и номер одномандатного избирательного округа)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

« \_\_\_ » часов « \_\_\_ » минут

Настоящим Актом подтверждается:

1. При приеме-передаче избирательных бюллетеней для голосования на выборах депутатов Волгоградской областной Думы было установлено:

Количество заказанных избирательных бюллетеней	Количество изготовленных избирательных бюллетеней	Количество лишних избирательных бюллетеней
1	2	3

2. Все лишние избирательные бюллетени уничтожены « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в присутствии представителя (лей) Заказчика.

От

\_\_\_\_\_  
(наименование избирательной комиссии)

_____	_____	_____
<small>(должность)</small>	<small>(подпись)</small>	<small>(фамилия, инициалы)</small>
МП _____	_____	_____
<small>(должность)</small>	<small>(подпись)</small>	<small>(фамилия, инициалы)</small>
_____	_____	_____
<small>(должность)</small>	<small>(подпись)</small>	<small>(фамилия, инициалы)</small>

От

	<hr/>		
	(наименование полиграфической организации)		
	<hr/>	<hr/>	<hr/>
	(должность)	(подпись)	(фамилия, инициалы)
МП (при наличии)	<hr/>	<hr/>	<hr/>
	(должность)	(подпись)	(фамилия, инициалы)
	<hr/>	<hr/>	<hr/>
	(должность)	(подпись)	(фамилия, инициалы)

Приложение № 3  
к Порядку изготовления и доставки  
избирательных бюллетеней для голосования на  
выборах депутатов Волгоградской областной  
Думы, а также осуществления контроля за их  
изготовлением и доставкой

Форма

**АКТ**  
**передачи избирательных бюллетеней для голосования на выборах**  
**депутатов Волгоградской областной Думы**

\_\_\_\_\_ (указываются соответственно: единый избирательный округ либо наименование и номер одномандатного избирательного округа)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

« \_\_\_\_ » часов « \_\_\_\_ » минут

\_\_\_\_\_ (наименование вышестоящей избирательной комиссии)

передала следующее количество:

Количество пачек с избирательными бюллетенями	Количество избирательных бюллетеней
1	2

Председатель  
(заместитель  
председателя, секретарь)

МП

\_\_\_\_\_ (наименование вышестоящей избирательной  
комиссии)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

Члены комиссии

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

МП (при  
наличии)

\_\_\_\_\_ (должность представителя организации,  
оказывающей услуги по доставке)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
«\_\_» часов «\_\_» минут

\_\_\_\_\_  
(наименование нижестоящей избирательной комиссии)

получила следующее количество:

Количество пачек с избирательными бюллетенями	Количество избирательных бюллетеней
1	2

Председатель  
(заместитель  
председателя, секретарь)

МП

\_\_\_\_\_  
(наименование нижестоящей избирательной  
комиссии)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

Члены комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

МП (при  
наличии)

\_\_\_\_\_  
(должность представителя организации,  
оказывающей услуги по доставке)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

Приложение № 4  
к Порядку изготовления и доставки  
избирательных бюллетеней для голосования на  
выборах депутатов Волгоградской областной  
Думы, а также осуществления контроля за их  
изготовлением и доставкой

Форма

**АКТ**  
**приема-передачи избирательных бюллетеней для голосования на**  
**выборах депутатов Волгоградской областной Думы**

\_\_\_\_\_ (указываются соответственно: единый избирательный округ либо наименование и номер одномандатного избирательного округа)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

« \_\_\_\_ » часов « \_\_\_\_ » минут

\_\_\_\_\_ (наименование избирательной комиссии)

передала следующее количество:

Количество пачек с избирательными бюллетенями	Количество избирательных бюллетеней
1	2

Председатель  
(заместитель  
председателя, секретарь)

МП

\_\_\_\_\_ (наименование избирательной комиссии)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

Члены комиссии

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

МП (при  
наличии)

\_\_\_\_\_ (должность представителя организации,  
оказывающей услуги по доставке)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
«\_\_» часов «\_\_» минут

\_\_\_\_\_ (наименование избирательной комиссии)

получила следующее количество:

Количество пачек с избирательными бюллетенями	Количество избирательных бюллетеней
1	2

Председатель  
(заместитель  
председателя, секретарь)

МП

\_\_\_\_\_ (наименование избирательной комиссии)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

Члены комиссии

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

МП (при  
наличии)

\_\_\_\_\_ (должность представителя организации,  
оказывающей услуги по доставке)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

Приложение № 5  
к Порядку изготовления и доставки  
избирательных бюллетеней для голосования на  
выборах депутатов Волгоградской областной  
Думы, а также осуществления контроля за их  
изготовлением и доставкой

Форма

**АКТ**  
**передачи избирательных бюллетеней для голосования на выборах**  
**депутатов Волгоградской областной Думы**

\_\_\_\_\_ (указываются наименование и номер одномандатного избирательного округа)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

« \_\_\_\_ » часов « \_\_\_\_ » минут

\_\_\_\_\_ (наименование окружной избирательной комиссии)

передала, а \_\_\_\_\_ (наименование территориальной избирательной комиссии)

получила следующее количество:

Количество пачек с избирательными бюллетенями	Количество избирательных бюллетеней
1	2

Председатель  
(заместитель  
председателя, секретарь)

МП

\_\_\_\_\_ (наименование окружной избирательной  
комиссии)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

Члены комиссии

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

Председатель  
(заместитель  
председателя, секретарь)

МП

\_\_\_\_\_  
(наименование территориальной  
избирательной комиссии)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

Члены комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

Приложение № 6  
к Порядку изготовления и доставки  
избирательных бюллетеней для голосования на  
выборах депутатов Волгоградской областной  
Думы, а также осуществления контроля за их  
изготовлением и доставкой

Форма

**АКТ**  
**об уничтожении выбракованных избирательных бюллетеней для**  
**голосования на выборах депутатов Волгоградской областной Думы**

\_\_\_\_\_ (указываются соответственно: единый избирательный округ либо наименование и номер одномандатного избирательного округа)

\_\_\_\_\_ (наименование территориальной избирательной комиссии)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

« \_\_\_\_ » часов « \_\_\_\_ » минут

Настоящим Актом подтверждается:

1. При передаче участковой избирательной комиссии избирательного участка № \_\_\_\_ избирательных бюллетеней для голосования на выборах депутатов Волгоградской областной Думы было выявлено

\_\_\_\_\_ (количество цифрами и прописью)

бракованных избирательных бюллетеней.

2. Все \_\_\_\_\_ выбракованные \_\_\_\_\_ избирательные \_\_\_\_\_ бюллетени  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. были уничтожены.

Председатель  
(заместитель  
председателя, секретарь)

МП

\_\_\_\_\_ (наименование территориальной  
избирательной комиссии)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

Члены комиссии

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

Приложение № 7  
к Порядку изготовления и доставки  
избирательных бюллетеней для голосования  
на выборах депутатов Волгоградской  
областной Думы, а также осуществления  
контроля за их изготовлением и доставкой

Форма

**АКТ**  
**передачи избирательных бюллетеней для голосования на выборах**  
**депутатов Волгоградской областной Думы**

\_\_\_\_\_ (указываются соответственно: единый избирательный округ либо наименование и номер одномандатного избирательного округа)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

« \_\_\_\_ » часов « \_\_\_\_ » минут

\_\_\_\_\_ (наименование территориальной избирательной комиссии)

передала, а участковая избирательная комиссия избирательного участка № \_\_\_\_\_ получила следующее количество:

Количество пачек с избирательными бюллетенями	Количество избирательных бюллетеней
1	2

Председатель (заместитель  
председателя, секретарь)

МП

\_\_\_\_\_ (наименование территориальной избирательной  
комиссии)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

Члены комиссии

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

Председатель (заместитель  
председателя, секретарь)  
участковой избирательной  
комиссии избирательного  
участка № \_\_\_\_\_

МП

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

Члены комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

Секретарь  
Избирательной комиссии  
Волгоградской области



А.А. Ярылкин