



КОМИТЕТ ФИНАНСОВ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

29.04.2019

№ 159

Волгоград

Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного казенного учреждения Волгоградской области «Центр бюджетного учета и отчетности», находящегося в ведении комитета финансов Волгоградской области, и об использовании закрепленного за ним государственного имущества

В соответствии с подпунктом 10 пункта 3.3. статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и постановлением Администрации Волгоградской области от 20 декабря 2010 г. № 693-п «О порядке осуществления органами исполнительной власти Волгоградской области функций и полномочий учредителя государственного учреждения Волгоградской области» приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного казенного учреждения Волгоградской области «Центр бюджетного учета и отчетности», находящегося в ведении комитета финансов Волгоградской области, и об использовании закрепленного за ним государственного имущества.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Первый заместитель Губернатора
Волгоградской области –
председатель комитета финансов
Волгоградской области



А.В. Дорждеев

Утвержден
приказом
комитета финансов
Волгоградской области
от 29 апреля 2019 г. № 159

Порядок
составления и утверждения отчета о результатах деятельности
государственного казенного учреждения Волгоградской области «Центр
бюджетного учета и отчетности», находящегося в ведении комитета
финансов Волгоградской области, и об использовании
закрепленного за ним государственного имущества

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 сентября 2010 г. № 114н «Об общих требованиях к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества» и определяет процедуру составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного казенного учреждения Волгоградской области «Центр бюджетного учета и отчетности» (далее – учреждение), находящегося в ведении комитета финансов Волгоградской области, и об использовании закрепленного за ним государственного имущества (далее - отчет).

1.2. Отчет составляется учреждением, осуществляющим полномочия по ведению бухгалтерского учета, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

2. Порядок составления отчета

2.1. Отчет составляется учреждением по состоянию на 01 января года, следующего за отчетным, в рублях (в части показателей в денежном выражении).

2.2. Отчет составляется в разрезе следующих разделов:

раздел 1 «Общие сведения об учреждении»;

раздел 2 «Результат деятельности учреждения»;

раздел 3 «Об использовании имущества, закрепленного за учреждением».

2.3. В разделе 1 «Общие сведения об учреждении» указываются:

исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами;

перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами с указанием потребителей указанных услуг (работ);

перечень документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность (свидетельство о государственной регистрации учреждения, лицензии и другие разрешительные документы);

количество штатных единиц учреждения (указываются данные о количественном составе и квалификации сотрудников учреждения на начало и на конец отчетного года. В случае изменения количества штатных единиц учреждения указываются причины, приведшие к их изменению на конец отчетного периода);

средняя заработная плата сотрудников учреждения.

2.4. В разделе 2 «Результат деятельности учреждения» указываются:

изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах);

общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей;

изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных Планом финансово-хозяйственной деятельности государственного учреждения относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию;

суммы доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ);

сведения об исполнении государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ);

сведения, указанные в абзаце шестом настоящего пункта, формируются учреждением по форме, установленной приложением 2 к Положению о формировании государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений Волгоградской области и финансовом обеспечении выполнения государственного задания, утвержденному постановлением Администрации Волгоградской области от 30 декабря 2015 г. № 818-п;

цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода);

общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения (в том числе платными для потребителей);

количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры;

показатели кассового исполнения бюджетной сметы учреждения и показатели доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств.

2.5. В разделе 3 «Об использовании имущества, закрепленного за учреждением» учреждением указывается на начало и конец отчетного года:

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду;

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование;

общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду;

общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование;

общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду;

общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование;

количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления.

3. Порядок утверждения отчета

3.1. Отчет учреждения утверждается руководителем учреждения и представляется не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, в двух экземплярах на бумажном носителе на согласование в комитет финансов Волгоградской области.

Указанный отчет рассматривается в течение десяти рабочих дней, а при представлении повторно направленного отчета - в течение двух рабочих дней, следующих за днем поступления отчета, и согласовывается первым заместителем Губернатора Волгоградской области – председателем комитета финансов Волгоградской области либо возвращается на доработку с

указанием причин, послуживших основанием для его возврата. Возврат отчета осуществляется в случае выявления неточности, в том числе ошибок в расчетах, или в случаях представления отчета с нарушением установленных настоящим Порядком требований.

Учреждение в течение пяти рабочих дней устраняет допущенные нарушения и (или) неточности и повторно направляет отчет на согласование.

3.2. Утвержденный и согласованный отчет представляется учреждением для его размещения на официальном сайте в сети Интернет федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с пунктом 3.5 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.