



КОМИТЕТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПРИКАЗ**

06.05.2019

№ 779

Волгоград

О внесении изменений в приказ Управления социальной защиты населения Администрации Волгоградской области от 21 января 2009 г. № 21 "Об утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг"

Приказываю:

1. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги "Предоставление ежемесячной денежной выплаты ветеранам труда и ветеранам военной службы, труженикам тыла, жертвам политических репрессий, гражданам, имеющим статус "Дети Сталинграда", ветеранам труда Волгоградской области", утвержденный приказом Управления социальной защиты населения Администрации Волгоградской области от 21 января 2009 г. № 21 "Об утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг" (далее – административный регламент), следующие изменения:

1) подпункт 1.2.3 изложить в следующей редакции:

"1.2.3. От имени заявителя может выступать: законный представитель на основании документа, подтверждающего полномочия представителя действовать от имени гражданина; многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в соответствии со статьей 15.1 Федерального закона от 27 июля 2010 г. №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.";

2) в пункте 1.3:

а) в абзаце девятнадцатом слова "на официальном портале Губернатора и Администрации Волгоградской области в разделе "Государственные услуги" ([www.gosuslugi.volganet.ru](http://www.gosuslugi.volganet.ru))" заменить словами "в государственной информационной системе "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Волгоградской области" ([www.gosuslugi.volganet.ru](http://www.gosuslugi.volganet.ru)) (далее - Региональный портал государственных и муниципальных услуг) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе "Государственные услуги" ([www.gosuslugi.volganet.ru](http://www.gosuslugi.volganet.ru))";

б) дополнить пункт абзацем следующего содержания:

"Для получения информации о правилах предоставления государственной услуги заявителя (представители) могут обратиться в многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ), информация о местах нахождения и график работы которых размещены на Едином портале сети центров и офисов "Мои Документы" (МФЦ) Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: [www.mfc.volganet.ru](http://www.mfc.volganet.ru).";

3) пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

"2.2. Государственную услугу предоставляют государственные казенные учреждения центры социальной защиты населения, подведомственные комитету социальной защиты населения Волгоградской области, по месту жительства (пребывания) заявителя, при условии постоянного проживания на территории Волгоградской области (далее - Центры).

При предоставлении государственной услуги Центры осуществляют межведомственное информационное взаимодействие:

с Управлением по вопросам миграции Главного управления МВД России по Волгоградской области:

адрес официального сайта: [34mvd.pf/ms](http://34mvd.pf/ms);

местонахождение: 400131, Волгоград, ул. Рокоссовского, д. 10;

телефоны/факсы: (8442) 33-77-11, 30-29-29;

с Государственным учреждением - Отделением Пенсионного фонда Российской Федерации по Волгоградской области:

адрес официального сайта: [www.pfrf.ru](http://www.pfrf.ru);

местонахождение: 400001, Волгоград, ул. Рабоче-Крестьянская, д. 16;

телефон/факс: (442) 24-94-57; (442) 93-00-75;

с центрами социальной защиты населения, подведомственными государственными учреждениями комитета социальной защиты населения Волгоградской области:

сведения о местонахождении, телефонах и адреса электронной почты центров социальной защиты населения указаны в приложении 1 к настоящему административному регламенту;

с филиалами государственного казенного учреждения Волгоградской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг":

сведения о местонахождении, телефонах и адреса электронной почты МФЦ указаны в приложении 3 к настоящему административному регламенту.

Не допускается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги, связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами исполнительной власти

Волгоградской области государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, утвержденный постановлением Администрации Волгоградской области от 24 октября 2011 г. № 626-п "Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами исполнительной власти Волгоградской области государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, и определении размера платы за их оказание" (опубликован в издании "Волгоградская правда", № 207, 02 ноября 2011 г.);

4) подпункт 2.6.2 пункта 2.6 изложить в следующей редакции:

"2.6.2. Не допускается требовать у заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Волгоградской области, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного гражданского служащего при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, был уведомлен заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.";

5) в пункте 2.7:

а) дополнить новым абзацем девятым следующего содержания:

"посредством многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг";

б) абзацы девятый – двенадцатый считать абзацами десятым – тринадцатым;

в) дополнить новыми абзацами двенадцатым - тринадцатым следующего содержания:

"Документы могут быть направлены в Центр через МФЦ. Сведения о местонахождении, телефонах МФЦ указаны в приложении 3 к настоящему административному регламенту.

Порядок взаимодействия между МФЦ и Центрами при организации предоставления государственной услуги установлен Соглашением о взаимодействии между государственным казенным учреждением Волгоградской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" и комитетом социальной защиты населения Волгоградской области.";

г) абзацы двенадцатый – тринадцатый считать абзацами четырнадцатым - пятнадцатым;

б) абзац третий пункта 2.13 изложить в следующей редакции:

"Запрещается требовать от заявителя (представителя) плату в случае внесения изменений в выданный ему по результатам предоставления государственной услуги документ, направленный на исправление ошибок, допущенных по вине Центра, МФЦ, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", а также их должностных лиц, государственных служащих, работников.";

7) абзац тринадцатый пункта 3.1 исключить;

8) абзацы первый – второй пункта 3.2 изложить в следующей редакции:

"3.2. Основанием для начала процедуры является обращение заявителя (представителя) с документами в Центр, МФЦ, либо поступление заявления и документов в форме электронных документов, либо поступление заявления и документов по почте к специалисту Центра, осуществляющему прием граждан в режиме "одного окна".

Специалист Центра, осуществляющий прием граждан в режиме "одного окна", принимает заявление и документы, регистрирует заявление в день обращения заявителя, в день передачи заявления и документов ответственным сотрудником МФЦ, либо в день поступления заявления и документов в форме электронных документов, либо в день поступления заявления и документов по почте и передает заявление и документы специалисту Центра, ответственному за рассмотрение документов.";

9) подпункт 3.5.5 пункта 3.5 после слов "решение о назначении ЕДВ" дополнить словами ", распоряжение расчет ";

10) абзац второй подпункта 3.8.3 пункта 3.8 после слов "При возобновлении выплаты" дополнить словом " ветеранам";

11) раздел 5 изложить в следующей редакции:

"5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Центра, МФЦ, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", а также их должностных лиц, государственных служащих, работников

5.1. Заявитель (представитель) вправе подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) Центра, его руководителя, должностных лиц и (или) работника, МФЦ, его руководителя и (или) работника, организаций, привлекаемых МФЦ в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", их руководителей и (или) работников при предоставлении государственной услуги.

Заявитель (представитель) может обратиться с жалобой на решения и действия (бездействие) Центра, его руководителя, должностных лиц и (или) работников, МФЦ, его руководителя и (или) работника, организаций, привлекаемых МФЦ в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", их руководителей и (или) работников, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя (представителя заявителя) о предоставлении государственной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя (представителя) документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме у заявителя (представителя) документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области для предоставления государственной услуги;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Волгоградской области;

6) требование у заявителя (представителя) при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области;

7) отказ Центра, должностного лица Центра и (или) работника Центра в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Волгоградской области;

10) требование у заявителя (представителя) при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных абзацами четвертым – восьмым подпункта 2.6.2 настоящего административного регламента.

## 5.2. Предмет жалобы

Жалоба должна содержать:

наименование Центра, его должностного лица и (или) работника, МФЦ, его руководителя и (или) работника, организаций, привлекаемых МФЦ в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и

почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю (представителю);

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Центра, его должностного лица и (или) работника, МФЦ, его работника, организаций, привлекаемых МФЦ в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", их работников;

доводы, на основании которых заявитель (представитель) не согласен с решением и действиями (бездействием) Центра, его руководителя, должностного лица и (или) работника, МФЦ, его работника, организаций, привлекаемых МФЦ в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", их работников. Заявителем (представителем) могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Заявитель (представитель) имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

### 5.3. Органы государственной власти и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба

Заявитель (представитель) вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления государственной услуги (на любом этапе), действия или бездействие Центра, должностного лица и (или) работника, МФЦ, его работника, организаций, привлекаемых МФЦ в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

Жалоба рассматривается Центром, если порядок предоставления государственной услуги был нарушен вследствие решений и действий (бездействия) Центра, его должностного лица и (или) работника.

В случае если обжалуются решения руководителя Центра, жалоба рассматривается председателем комитета социальной защиты населения Волгоградской области (далее именуется - Комитет).

Почтовый (юридический) адрес Комитета: 400087, Волгоград, ул. Новороссийская, д. 41;

телефон (факс): (8442) 30-80-00; 39-12-96;

адрес электронной почты: [uszn@volganet.ru](mailto:uszn@volganet.ru);

адрес Единого портала государственных и муниципальных услуг:  
<http://www.gosuslugi.ru>;

адрес Регионального портала государственных и муниципальных услуг: [http:// gosuslugi.volganet.ru](http://gosuslugi.volganet.ru).

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются учредителю МФЦ или должностному лицу,

уполномоченному нормативным правовым актом Волгоградской области. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, привлекаемых МФЦ в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", подаются руководителям этих организаций.

#### 5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы

Жалоба на решение и (или) действие (бездействие) Центра, должностного лица и (или) работника при предоставлении государственной услуги может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, Единого портала государственных и муниципальных услуг либо Регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя (представителя).

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, его работника может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта МФЦ, Единого портала и Регионального портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, привлекаемых МФЦ в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официальных сайтов этих организаций, Единого портала и Регионального портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме.

Основанием для начала процедуры досудебного обжалования является поступление жалобы заявителя (представителя). Регистрация жалобы осуществляется уполномоченным должностным лицом.

#### 5.5. Сроки рассмотрения жалобы

Жалоба, поступившая в Центр, МФЦ, учредителю МФЦ, в организации, привлекаемые МФЦ в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа центра социальной защиты населения, МФЦ, организаций, привлекаемых МФЦ в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", в приеме

документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

### 5.6. Результат рассмотрения жалобы

По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области;

в удовлетворении жалобы отказывается.

Основаниями для отказа в удовлетворении жалобы являются:

признание правомерными действий (бездействия) должностных лиц, участвующих в предоставлении государственной услуги;

наличие вступившего в законную силу решения суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В случае если в письменной жалобе не указаны фамилия заявителя, направившего жалобу, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

При получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить заявителю о недопустимости злоупотребления правом.

В случае если текст письменной жалобы не поддается прочтению, она оставляется без ответа, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается лицу, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

### 5.7. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю (представителю) в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю (представителю) дается информация о действиях, осуществляемых центром социальной защиты населения, МФЦ, организациями, указанными в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от

27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю (представителю заявителя) в целях получения государственной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю (представителю заявителя) даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

#### 5.8. Порядок обжалования решения по жалобе

Заявитель (представитель) вправе обжаловать решения, принятые при предоставлении государственной услуги, действия (бездействие) Центра, его должностного лица и (или) работника, МФЦ, его работника, организаций, привлекаемых МФЦ в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 5.9. Право заявителя (представителя) на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

Заявитель (представитель) имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, а также вправе представлять документы либо их копии (при наличии), подтверждающие свои доводы.

#### 5.10. Способы информирования заявителя (представителя) о порядке подачи и рассмотрения жалобы

Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на Едином портале государственных и муниципальных услуг либо Региональном портале государственных и муниципальных услуг, на информационном стенде центра социальной защиты населения, а также сообщается заявителю (представителю) должностными лицами Центра при личном приеме, с использованием информационно-

телекоммуникационной сети Интернет, почтовой, телефонной связи, посредством электронной почты, через МФЦ.";

12) дополнить настоящий административный регламент приложением 3 следующего содержания:

"Приложение 3  
к административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
"Предоставление ежемесячной  
денежной выплаты ветеранам труда  
и ветеранам военной службы,  
труженикам тыла, жертвам  
политических репрессий, гражданам,  
имеющим статус "Дети Сталинграда",  
ветеранам труда Волгоградской области"

**ПЕРЕЧЕНЬ  
МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ  
ГОСУДАРСТВЕННЫХ  
И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ**

N п/п	Наименование многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг	Адрес места нахождения
1	2	3
1.	Государственное казенное учреждение Волгоградской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг"	400066, Волгоград, ул. Комсомольская, д. 10
2.	Филиал по работе с заявителями Алексеевского района Волгоградской области	403241, Волгоградская область, Алексеевский район, ст-ца Алексеевская, ул. Красногвардейская, д. 69
3.	Филиал по работе с заявителями Быковского района Волгоградской области	404061, Волгоградская область, Быковский район, р.п. Быково, ул. Дзержинского, д. 25
4.	Филиал по работе с заявителями Ворошиловского района Волгограда	400120, Волгоград, ул. им. милиционера Буханцева, д. 20
5.	Филиал по работе с заявителями Дзержинского района Волгограда	400048, Волгоград, просп. им. Маршала Советского Союза Г.К. Жукова, д. 125
6.	Филиал по работе с заявителями Кировского района Волгограда	400059, Волгоград, ул. 64-й Армии, д. 71д

7. Филиал по работе с заявителями Красноармейского района Волгограда 400096, Волгоград, ул. Брестская, д. 19а
8. Филиал по работе с заявителями Краснооктябрьского района Волгограда (на улице Богунской) 400105, Волгоград, ул. Богунская, д. 12
9. Филиал по работе с заявителями Краснооктябрьского района Волгограда (на улице Бажова) 400040, Волгоград, ул. Бажова, д. 11
10. Филиал по работе с заявителями Советского района Волгограда 400011, Волгоград, ул. Даугавская, д. 4
11. Филиал по работе с заявителями Тракторозаводского района Волгограда 400006, Волгоград, просп. им. В.И. Ленина, д. 211
12. Филиал по работе с заявителями Центрального района Волгограда 400066, Волгоград, ул. Комсомольская, д. 10
13. Филиал по работе с заявителями г. Волжского Волгоградской области (на улице Космонавтов) 404110, Волгоградская область, г. Волжский, ул. им. Космонавтов, д. 12
14. Филиал по работе с заявителями г. Волжского Волгоградской области (на проспекте Ленина) 404130, Волгоградская область, г. Волжский, просп. им. Ленина, д. 19
15. Филиал по работе с заявителями г. Волжского Волгоградской области (на улице Мира) 404131, Волгоградская область, г. Волжский, ул. Мира, д. 75
16. Филиал по работе с заявителями г. Волжского Волгоградской области (на улице Оломоуцкой) 404109, Волгоградская область, г. Волжский, ул. Оломоуцкая, д. 68
17. Филиал по работе с заявителями г. Волжского Волгоградской области (на бульваре Профсоюзов) 404102, Волгоградская область, г. Волжский, бул. Профсоюзов, д. 30
18. Филиал по работе с заявителями Городищенского района Волгоградской области 403003, Волгоградская область, Городищенский район, р.п. Городище, пл. Павших Борцов, д. 1
19. Филиал по работе с заявителями Даниловского района Волгоградской области 403371, Волгоградская область, Даниловский район, р.п. Даниловка, ул. Федорцова, д. 24
20. Филиал по работе с заявителями Дубовского района Волгоградской области 404002, Волгоградская область, Дубовский район, г. Дубовка, ул. Московская, д. 5
21. Филиал по работе с заявителями Еланского района Волгоградской области 403732, Волгоградская область, Еланский район, р.п. Елань, ул. Ленинская, д. 68

22. Филиал по работе с заявителями Жирновского района Волгоградской области 403791, Волгоградская область, Жирновский район, г. Жирновск, ул. Ломоносова, д. 62
23. Филиал по работе с заявителями Иловлинского района Волгоградской области 403071, Волгоградская область, Иловлинский район, р.п. Иловля, ул. Кирова, д. 48
24. Филиал по работе с заявителями Калачевского района Волгоградской области 404503, Волгоградская область, Калачевский район, г. Калач-на-Дону, ул. Октябрьская, д. 283
25. Филиал по работе с заявителями Камышинского района Волгоградской области (г. Камышин, в 7 микрорайоне) 403893, Волгоградская область, г. Камышин, 7-й мкр., д. 26, пом. 49
26. Филиал по работе с заявителями Камышинского района Волгоградской области (г. Петров Вал) 403840, Волгоградская область, Камышинский район, г. Петров Вал, ул. 30 лет Победы, д. 7
27. Филиал по работе с заявителями Киквидзенского района Волгоградской области 403221, Волгоградская область, Киквидзенский район, ст-ца Преображенская, ул. Мира, д. 54
28. Филиал по работе с заявителями Клетского района Волгоградской области 403562, Волгоградская область, Клетский район, ст-ца Клетская, ул. Чистякова, д. 25
29. Филиал по работе с заявителями Котельниковского района Волгоградской области 404354, Волгоградская область, Котельниковский район, г. Котельниково, ул. Ленина, д. 31
30. Филиал по работе с заявителями Котовского района Волгоградской области 403805, Волгоградская область, Котовский район, г. Котово, ул. Победы, д. 25
31. Филиал по работе с заявителями Кумылженского района Волгоградской области 403402, Волгоградская область, Кумылженский район, ст-ца Кумылженская, ул. Блинова, д. 1
32. Филиал по работе с заявителями Ленинского района Волгоградской области 404620, Волгоградская область, Ленинский район, г. Ленинск, ул. Чапаева, д. 1
33. Филиал по работе с заявителями г. Михайловка Волгоградской области 403343, Волгоградская область, г. Михайловка, ул. Магистральная, д. 1
34. Филиал по работе с заявителями Нехаевского района Волгоградской области 403171, Волгоградская область, Нехаевский район, ст-ца Нехаевская, ул. Ленина, д. 47
35. Филиал по работе с заявителями Николаевского района Волгоградской области 404033, Волгоградская область, Николаевский район, г. Николаевск, ул. Чайковского, д. 1
36. Филиал по работе с заявителями 403958, Волгоградская область,

- |  |   |
|--|---|
| Новоаннинского района<br>Волгоградской области   | Новоаннинский район, г.<br>Новоаннинский, пер. К. Либкнехта, д. 4   |
| 37. Филиал по работе с заявителями<br>Новониколаевского района<br>Волгоградской области  | 403901, Волгоградская область,<br>Новониколаевский район, р.п.<br>Новониколаевский, пос. ГЭС, д. 3            |
| 38. Филиал по работе с заявителями<br>Октябрьского района Волгоградской<br>области       | 404321, Волгоградская область,<br>Октябрьский район, р.п. Октябрьский,<br>ул. Дзержинского, д. 42             |
| 39. Филиал по работе с заявителями<br>Ольховского района Волгоградской<br>области        | 403651, Волгоградская область,<br>Ольховский район, с. Ольховка, ул.<br>Комсомольская, д. 9                   |
| 40. Филиал по работе с заявителями<br>Палласовского района Волгоградской<br>области      | 404264, Волгоградская область,<br>Палласовский район, г. Палласовка, ул.<br>Коммунистическая, д. 4            |
| 41. Филиал по работе с заявителями<br>Руднянского района Волгоградской<br>области        | 403601, Волгоградская область,<br>Руднянский район, р.п. Рудня, ул.<br>Толстого, д. 64а                       |
| 42. Филиал по работе с заявителями<br>Светлоярского района Волгоградской<br>области      | 404171, Волгоградская область,<br>Светлоярский район, р.п. Светлый Яр,<br>ул. Спортивная, д. 5                |
| 43. Филиал по работе с заявителями<br>Серафимовичского района<br>Волгоградской области   | 403441, Волгоградская область,<br>Серафимовичский район, г.<br>Серафимович, ул. Октябрьская, д. 65            |
| 44. Филиал по работе с заявителями<br>Среднеахтубинского района<br>Волгоградской области | 404143, Волгоградская область,<br>Среднеахтубинский район, р.п. Средняя<br>Ахтуба, ул. Октябрьская, д. 89     |
| 45. Филиал по работе с заявителями<br>Старополтавского района<br>Волгоградской области   | 404211, Волгоградская область,<br>Старополтавский район, с. Старая<br>Полтавка, ул. Ленина, д. 13, корпус а/1 |
| 46. Филиал по работе с заявителями<br>Суровикинского района<br>Волгоградской области     | 404415, Волгоградская область,<br>Суровикинский район, г. Суровикино,<br>2-й мкр., д. 4                       |
| 47. Филиал по работе с заявителями<br>Урюпинского района Волгоградской<br>области        | 403110, Волгоградская область, г.<br>Урюпинск, просп. Ленина, д. 103  |
| 48. Филиал по работе с заявителями<br>Фроловского района Волгоградской<br>области        | 403538, Волгоградская область, г.<br>Фролово, ул. Пролетарская, д. 12   |
| 49. Филиал по работе с заявителями<br>Чернышковского района<br>Волгоградской области     | 404462, Волгоградская область,<br>Чернышковский район, р.п.<br>Чернышковский, ул. Советская, д. 33".          |

2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после официального опубликования.

Временно осуществляющий  
полномочия председателя комитета



А.В. Кагитин