



УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ
АДМИНИСТРАЦИИ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

04 июня 2019 г.

№ 266

Волгоград

О внесении изменений в приказ управления делами Администрации Волгоградской области от 19 мая 2017 г. № 176 "Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели государственным бюджетным учреждениям, в отношении которых управление делами Администрации Волгоградской области осуществляет функции и полномочия учредителя"

Приказываю:

1. Изложить Порядок определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели государственным бюджетным учреждениям, в отношении которых управление делами Администрации Волгоградской области осуществляет функции и полномочия учредителя, утвержденный приказом управления делами Администрации Волгоградской области от 19 мая 2017 г. № 176, в новой редакции.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Управляющий делами



А.В.Слепенков

УТВЕРЖДЕН

приказом управления
делами Администрации
Волгоградской области

от 04 июня 2019 г. № 266

ПОРЯДОК

определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели государственным бюджетным учреждениям, в отношении которых управление делами Администрации Волгоградской области осуществляет функции и полномочия учредителя

1. Порядок определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели государственным бюджетным учреждениям, в отношении которых управление делами Администрации Волгоградской области осуществляет функции и полномочия учредителя (далее именуется – Порядок), устанавливает правила определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели государственным бюджетным учреждениям, в отношении которых управление делами Администрации Волгоградской области осуществляет функции и полномочия учредителя (далее именуется – субсидия).

2. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных управлению делами Администрации Волгоградской области (далее именуется – Управление делами) на соответствующий финансовый год и плановый период на указанные в настоящем Порядке цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ).

3. Субсидии являются источником финансового обеспечения следующих расходов бюджетных учреждений, в отношении которых Управление делами осуществляет функции и полномочия учредителя (далее именуются – бюджетные учреждения).

3.1. Выполнение инженерных изысканий, подготовка проектной документации, проведение экспертизы результатов инженерных изысканий и проектной документации для выполнения работ по капитальному ремонту объектов недвижимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением на праве оперативного управления, находящегося в безвозмездном пользовании, аренде.

3.2. Выполнение работ по капитальному ремонту объектов недвижимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением на праве оперативного управления, находящегося в безвозмездном пользовании, аренде.

3.3. Исполнение мероприятий по обеспечению мобилизационной готовности экономики.

3.4. Выполнение монтажных и пусконаладочных работ по установке (модернизации) системы охранно-пожарной сигнализации и системы оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре, системы пожаротушения на объектах недвижимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением на праве оперативного управления, находящегося в безвозмездном пользовании.

3.5. Возмещение ущерба в случае чрезвычайной ситуации.

3.6. Исполнение мероприятий, проводимых в рамках государственных программ и ведомственных целевых программ, не включаемых в государственное задание.

3.7. Погашение кредиторской задолженности за предыдущие отчетные периоды.

3.8. Исполнение судебных актов по обязательствам бюджетных учреждений в рамках осуществления ими основных видов деятельности, не связанной с оказанием платных услуг.

4. Объем субсидий, предоставляемых бюджетному учреждению на цели, перечисленные в пункте 3 настоящего Порядка, определяется соответственно.

4.1. На финансовое обеспечение расходов, указанных в подпунктах 3.1, 3.3, 3.5, 3.6, – на основании финансово-экономического обоснования, которое должно содержать расчеты, подтверждающие объем субсидии и ее целевое направление, с приложением смет, прайс-листов (коммерческих предложений), правовых актов и иных документов, устанавливающих порядок определения или размер обязательств, подлежащих исполнению бюджетными учреждениями за счет субсидий.

4.2. На финансовое обеспечение расходов, указанных в подпункте 3.2, – на основании сметного расчета на выполнение работ по капитальному ремонту объектов недвижимого имущества бюджетного учреждения, закрепленного за ним на праве оперативного управления, находящегося в безвозмездном пользовании, аренде.

4.3. На финансовое обеспечение расходов, указанных в подпункте 3.4, – на основании сметного расчета на выполнение монтажных и пусконаладочных работ по установке (модернизации) системы охранно-пожарной сигнализации и системы оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре, системы пожаротушения на объектах недвижимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением на праве оперативного управления, находящегося в безвозмездном пользовании.

4.4. На финансовое обеспечение расходов, указанных в подпункте 3.7, – на основании обоснования возникновения кредиторской задолженности, подтвержденной данными годовой бухгалтерской отчетности бюджетного учреждения, в пределах объема кредиторской задолженности по состоянию на первое января текущего финансового года.

4.5. На финансовое обеспечение расходов, указанных в подпункте 3.8, – на основании обоснования расходов, обусловленных исполнением судебных актов (с приложением копий вступивших в законную силу судебных актов).

5. Для получения субсидии в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка бюджетное учреждение ежегодно до 15 мая представляет в финансовое управление Управления делами заявку по форме согласно приложению к настоящему Порядку и расчет объема субсидий с приложением соответствующих обосновывающих документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка.

6. Условием предоставления учреждению субсидий является наличие потребности на указанные в настоящем Порядке цели.

7. Объем субсидий бюджетным учреждениям на очередной финансовый год и плановый период утверждается управляющим делами Администрации Волгоградской области.

8. В течение 10 рабочих дней со дня доведения Управлению делами лимитов бюджетных обязательств Управление делами рассматривает полученные от бюджетного учреждения документы и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

отсутствие либо недостаточность лимитов бюджетных обязательств, доведенных на эти цели Управлению делами в текущем финансовом году;

представление документов не в полном объеме;

наличие недостоверных сведений в представленных документах.

9. Управление делами в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении уведомляет бюджетное учреждение письмом, которое вручается лично руководителю бюджетного учреждения либо направляется заказным письмом с уведомлением о вручении.

10. Бюджетное учреждение в течение 3 рабочих дней со дня получения решения о предоставлении субсидии готовит проект соглашения о предоставлении субсидии по форме, утвержденной приказом комитета финансов Волгоградской области от 26 февраля 2018 г. № 39 "Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении из областного бюджета государственному бюджетному или автономному учреждению субсидии на иные цели" (далее именуется – соглашение), и направляет его в двух экземплярах в Управление делами.

11. Проект соглашения согласовывается финансовым управлением, отделом правового обеспечения Управления делами и подписывается управляющим делами Администрации Волгоградской области (или иным уполномоченным лицом).

Один экземпляр заключенного соглашения остается в Управлении делами, второй экземпляр передается в бюджетное учреждение.

12. Субсидии перечисляются на счета, открытые бюджетным учреждением в Территориальном органе Федерального казначейства в установленном порядке.

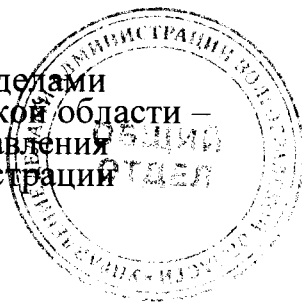
13. В случае изменения в течение текущего финансового года объема средств, предусмотренных в областном бюджете, и доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, а также в случае достижения бюджетным учреждением целевых показателей за счет меньшего объема средств, предоставленных в виде субсидий, либо возникновения дополнительной потребности бюджетного учреждения в субсидиях Управление делами вправе принимать решения о предоставлении, уменьшении (увеличении) объема субсидий, а также вносить в связи с этим изменения в соглашения путем заключения дополнительных соглашений с учетом положений, установленных пунктом 4 настоящего Порядка.

14. Бюджетные учреждения ежеквартально до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в финансовое управление Управления делами отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме согласно приложению 2 к соглашению.

15. Не использованный до 01 января очередного финансового года остаток субсидии подлежит возврату в областной бюджет. В случае если потребность в использовании остатка субсидии подтверждена, остаток может быть использован на эти же цели в году, следующем за годом предоставления субсидии.

16. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Заместитель управляющего делами
Администрации Волгоградской области –
начальник финансового управления
управления делами Администрации
Волгоградской области



Н.А.Ионова

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели государственным бюджетным учреждениям, в отношении которых управление делами Администрации Волгоградской области осуществляет функции и полномочия учредителя

ФОРМА

Заявка на получение субсидии на иные цели

(наименование учреждения)

№ п/п	Наименование субсидии	Направление расхода средств субсидии	Сведения о нормативных правовых актах	Код по бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам областного бюджета на предоставление субсидии)				Код субсидии	Сумма, в том числе по финансовым годам (рублей):		
				глава	раздел/подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер

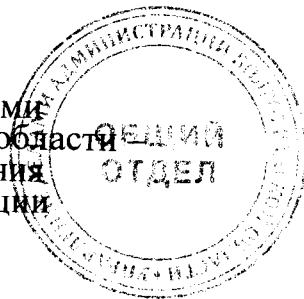
_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

М.П.

"__" _____ 20__ г.

Заместитель управляющего делами
Администрации Волгоградской области
начальник финансового управления
управления делами Администрации
Волгоградской области



Н.А.Ионова