



КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ НАЦИОНАЛЬНОСТЕЙ И КАЗАЧЕСТВА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

26 июня 2019 г.

№ 101

Волгоград

Об утверждении порядка организации доступа к информации о деятельности комитета по делам национальностей и казачества Волгоградской области и регламента подготовки и размещения информации о деятельности комитета по делам национальностей и казачества Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет

Во исполнение пункта 2 постановления Губернатора Волгоградской области от 15 апреля 2013 г. № 334 "О портале Губернатора и Администрации Волгоградской области - подсистеме комплексной информационной системы "Электронное правительство Волгоградской области" в информационно-телекоммуникационной сети Интернет", п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемые:

Порядок организации доступа к информации о деятельности комитета по делам национальностей и казачества Волгоградской области;

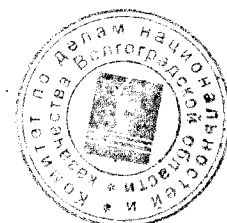
Регламент подготовки и размещения информации о деятельности комитета по делам национальностей и казачества Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2. Признать утратившим силу приказ министерства по делам национальностей и казачества Волгоградской области от 05.06.2013 № 58 "Об утверждении Порядка организации доступа к информации о деятельности министерства по делам национальностей и казачества Волгоградской области и Регламента подготовки и размещения информации о деятельности министерства по делам национальностей и казачества Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с перечнем информации о деятельности органов исполнительной власти Волгоградской области, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети Интернет".

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя председателя комитета - начальника отдела профилактики экстремизма и реализации государственной национальной политики Н.Л. Москаленко

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Председатель комитета



Л.А.Титов

Утвержден
приказом комитета по делам
национальностей и казачества
Волгоградской области
от 26 июня 2019 г. № 101

Порядок
организации доступа к информации о деятельности комитета по делам
национальностей и казачества Волгоградской области

1. Общие положения

1.1. Правовое регулирование отношений, связанных с обеспечением доступа к информации о деятельности комитета по делам национальностей и казачества Волгоградской области (далее - Комитет), осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 09 февраля 2009 г. № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" (далее - Федеральный закон № 8-ФЗ), Законом Волгоградской области от 25 июня 2010 г. N 2061-ОД "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов Волгоградской области", постановлением Губернатора Волгоградской области от 15 апреля 2013 г. № 334 "О портале Губернатора и Администрации Волгоградской области - подсистеме комплексной информационной системы "Электронное правительство Волгоградской области" в информационно-телекоммуникационной сети Интернет", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Волгоградской области, а также настоящим Порядком.

1.2. Настоящий Порядок не распространяется на правоотношения, предусмотренные частью 5 статьи 2 Федерального закона № 8-ФЗ.

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе № 8-ФЗ.

1.4. Ответственными за организацию доступа к информации о деятельности Комитета в пределах установленной компетенции являются структурные подразделения Комитета и должностные лица, уполномоченные на предоставление такой информации.

1.5. Координацию работ по организации доступа к информации о деятельности Комитета осуществляют заместители председателя Комитета по установленным направлениям деятельности.

2. Способы доступа к информации о деятельности Комитета

Доступ к информации о деятельности Комитета может обеспечиваться следующими способами:

обнародование (опубликование) Комитетом информации о своей деятельности в средствах массовой информации;

размещение информации о своей деятельности в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет);

ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности Комитета в помещениях, занимаемых Комитетом, а также через библиотечные и архивные фонды;

присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях коллегиальных (совещательных) органов Комитета;

предоставление пользователям информации по их запросу информации о деятельности Комитета;

иными способами, предусмотренными законами и (или) иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Волгоградской области.

3. Обнародование (опубликование) информации о деятельности Комитета в средствах массовой информации

3.1. Информация о деятельности Комитета предоставляется средствам массовой информации в установленном порядке.

3.2. Официальное опубликование нормативных правовых актов Комитета осуществляется в соответствии с Законом Волгоградской области от 09 декабря 2014 г. № 169-ОД "О нормативных правовых актах Волгоградской области", постановлением Главы Администрации Волгоградской области от 13 июля 2015 г. № 624 "О нормативных правовых актах органов исполнительной власти Волгоградской области".

3.3. Нормативные правовые акты Комитета, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций или имеющие межведомственный характер, подлежат официальному опубликованию в установленном порядке, кроме актов или отдельных их положений, содержащих сведения, составляющие государственную тайну или охраняемую законом тайну.

3.4. Копии нормативных правовых актов Комитета, подлежащих официальному опубликованию, направляются в установленном порядке в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Волгоградской области, прокуратуру Волгоградской области, информационным службам "Гарант" и "Консультант", в газету "Волгоградская правда", а также в Волгоградскую областную универсальную научную библиотеку им. А.М. Горького.

4. Размещение Комитетом информации о своей деятельности в сети Интернет

4.1. Информация о деятельности Комитета в сети Интернет размещается на официальном сайте Комитета в составе портала Губернатора и Администрации Волгоградской области в информационно-

телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.volgograd.ru (далее именуется - Портал).

4.2. Подготовка и размещение информации о деятельности Комитета на Портале осуществляется в соответствии с Регламентом подготовки и размещения информации о деятельности комитета по делам национальностей и казачества Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях коллегиальных (совещательных) органов Комитета

Комитет обеспечивает возможность присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях своих коллегиальных (совещательных) органов. Присутствие указанных лиц на заседаниях осуществляется в соответствии с правовыми актами Комитета.

6. Предоставление пользователям по их запросу информации о деятельности Комитета

6.1. Подлежат обязательному рассмотрению запросы о деятельности Комитета, поступающие в Комитет в электронном виде и на бумажных носителях, а также в устной форме во время приема уполномоченным должностным лицом или по телефонам справочных служб Комитета либо телефонам уполномоченных должностных лиц Комитета.

6.2. Запрос, составленный в письменной форме либо полученный в форме электронного сообщения, подлежит регистрации в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству в Комитете, и направляется на рассмотрение в структурное подразделение Комитета, к полномочиям которого относится подготовка соответствующей информации.

6.3. Запрос, составленный в устной форме, подлежит регистрации в день его поступления с указанием даты и времени поступления и направляется на рассмотрение в структурное подразделение Комитета, к полномочиям которого относится подготовка соответствующей информации.

6.4. Запрос подлежит рассмотрению в течение тридцати дней со дня его регистрации, если иные сроки не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

6.5. Информация о деятельности Комитета по запросу предоставляется в виде ответа на запрос, в котором содержится или к которому прилагается запрашиваемая информация либо в котором содержится мотивированный

отказ в ее предоставлении. Ответ на запрос направляется за подписью председателя Комитета либо одного из его заместителей в установленном порядке.

7. Права и обязанности структурных подразделений Комитета и должностных лиц, ответственных за организацию доступа к информации о деятельности Комитета

7.1. Должностные лица, ответственные за организацию работы по обеспечению доступа к информации о деятельности Комитета, вправе отказать в обеспечении доступа к информации в случае, когда Комитет не располагает и не обязан располагать запрашиваемой информацией, а также в случае пересылки запроса о предоставлении информации в другой орган государственной (исполнительной) власти, подведомственные организации, о чем сообщается лицу, направившему запрос.

7.2. Должностные лица и структурные подразделения Комитета, ответственные за организацию работы по обеспечению доступа к информации о деятельности Комитета, обязаны:

обеспечивать подготовку материалов для средств массовой информации в порядке и сроки, предусмотренные Законом Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. № 2124-1 "О средствах массовой информации";

обеспечивать исполнение Закона Волгоградской области от 09 декабря 2014 г. № 169-ОД "О нормативных правовых актах Волгоградской области", постановления Губернатора Волгоградской области от 13 июля 2015 г. № 624 "О подготовке нормативных правовых актов органов исполнительной власти Волгоградской области", постановления Губернатора Волгоградской области от 10 сентября 2012 г. № 832 "Об утверждении Положения о подготовке проектов правовых актов Губернатора Волгоградской области и Администрации Волгоградской области";

обеспечивать исполнение положений Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", положений Федерального закона от 09 февраля 2009 г. № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления", Закона Волгоградской области от 25 июня 2010 г. № 2061-ОД "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов Волгоградской области", а также правовых актов Комитета, касающихся вопросов обеспечения доступа к информации о деятельности Комитета;

обеспечивать доступ граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, к информации Комитета на заседаниях коллегиальных (совещательных) органов Комитета в соответствии с правовыми актами, регламентирующими организацию их проведения;

обеспечивать исполнение положений Федерального закона от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

8. Контроль и ответственность за обеспечение доступа к информации о деятельности Комитета

8.1. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности Комитета осуществляет председатель Комитета или лицо, его замещающее.

8.2. Должностные лица, виновные в нарушении права на доступ к информации о деятельности Комитета, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Утвержден
приказом комитета по делам
национальностей и казачества
Волгоградской области
от 26 июня 2019 г. № 101

Регламент
подготовки и размещения информации о деятельности комитета по делам
национальностей и казачества Волгоградской области в информационно-
телекоммуникационной сети Интернет

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент (далее именуется - Регламент) определяет основные правила организации работ по подготовке и размещению информации о деятельности комитета по делам национальностей и казачества Волгоградской области на портале Губернатора и Администрации Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее именуется - Портал).

1.2. Информационная структура Портала и периодичность размещения информации о деятельности комитета по делам национальностей и казачества Волгоградской области (далее - Комитет) определяются в соответствии с перечнем информации о деятельности органов исполнительной власти Волгоградской области, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, утвержденным постановлением Губернатора Волгоградской области от 15 апреля 2013 г. № 334 "О портале Губернатора и Администрации Волгоградской области - подсистеме комплексной информационной системы "Электронное правительство Волгоградской области" в информационно-телекоммуникационной сети Интернет" (далее - Перечень).

1.3. Информация подготавливается лицами, уполномоченными на ее подготовку (далее - уполномоченные лица), и размещается на Портале лицами, ответственными за ее размещение, - модераторами Портала (далее - модераторы Портала), назначаемыми приказом Комитета.

1.4. Уполномоченные лица обеспечивают своевременность подготовки информации, ее достоверность и актуальность.

1.5. Модераторы Портала обеспечивают своевременность размещения информации на Портале.

1.6. Полнота и достоверность информации, размещаемой на Портале, своевременность ее подготовки, представления и размещения на Портале, а также мониторинг актуальности информации, размещенной на Портале, обеспечивается руководителями структурных подразделений Комитета, заместителями председателя Комитета, курирующими направление деятельности соответствующих структурных подразделений Комитета.

1.7. Необходимым условием размещения на Портале любых материалов является их обязательное согласование с руководителем профильного структурного подразделения Комитета.

2. Функции уполномоченных лиц

Уполномоченные лица Комитета на подготовку информации на Портале выполняют следующие функции:

осуществляют сбор и подготовку информации о деятельности Комитета в сроки, установленные Перечнем, и обеспечивают ее достоверность;

осуществляют подготовку информации с отметкой "Оперативная информация" в течение одного часа с момента дачи поручения о ее подготовке;

своевременно представляют информацию модераторам Портала для ее размещения на Портале в электронном виде;

еженедельно осуществляют мониторинг актуальности информации, размещенной на Портале;

незамедлительно принимают исчерпывающие меры для устранения обнаруженных ошибок, неточных и недостоверных сведений, а также сведений, содержание которых не соответствует Перечню.

3. Функции модераторов Портала

3.1. Модераторы Портала выполняют следующие функции:

на основании утвержденной заявки на размещение информации осуществляют размещение информации на Портале в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем представления информации;

на основании утвержденной заявки на размещение информации осуществляют размещение информации на Портале с отметкой "Оперативная информация" в течение 10 минут с момента представления информации.

3.2. Модераторам Портала категорически запрещается:

инициировать размещение на Портале информации, не согласованной с профильными структурными подразделениями Комитета;

размещать на Портале информационные материалы, не соответствующие требованиям Регламента;

передавать данные авторизованного доступа к Порталу третьим лицам.

4. Подготовка информации о деятельности Комитета, размещаемой на Портале

4.1. Информация о деятельности Комитета, предназначенная для размещения на Портале, должна содержать:

название (заголовок) информации;

основной текст информации (кроме правовых актов);

дополнительные материалы в текстовом, графическом или мультимедийном форматах (при необходимости);

реквизиты документов (для правовых актов);

источник получения или официального опубликования информации (если информация получена из иных источников).

4.2. Текстовая, графическая или мультимедийная информация о деятельности Комитета представляется уполномоченными лицами модераторам Портала в открытых форматах в соответствии с требованиями Закона Волгоградской области от 25 июня 2010 г. № 2061-ОД "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов Волгоградской области" и постановления Главы Администрации Волгоградской области от 05 августа 2010 г. № 1229 "Об утверждении Требований к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальными сайтами органов исполнительной власти Волгоградской области".

4.3. Подготовленная информация не должна нарушать авторские права и смежные права, права интеллектуальной собственности других лиц.

4.4. По окончании подготовки информации уполномоченные лица оформляют заявку на размещение информации, которая направляется модератору Портала.

Заявка на размещение информации в обязательном порядке должна содержать:

наименование раздела/подраздела, подлежащего созданию/изменению/удалению;

место расположения информации в электронном виде для размещения и наименование файлов, содержащих информацию;

сведения о лице, подготовившем информацию;

подпись уполномоченного лица на размещение информации.

Заявка на размещение информации может быть направлена модераторам Портала в электронном виде посредством Единой автоматизированной системы электронного документооборота органов исполнительной власти Волгоградской области (АСЭД).

4.5. Модераторы Портала осуществляют размещение информации на Портале в сроки, предусмотренные разделом 3 настоящего Регламента.

5. Контроль и ответственность за подготовку и размещение информации на Портале

5.1. Контроль за подготовкой и размещением информации о деятельности Комитета в разделе "Новости (анонсы)" осуществляет главный специалист сектора мониторинга и анализа межконфессиональных отношений Комитета либо лицо, его замещающее.

Ответственность за подготовку и размещение информации о деятельности Комитета в разделе "Новости (анонсы)" несет заместитель председателя комитета - начальник отдела профилактики экстремизма и реализации государственной национальной политики, либо лицо, его замещающее.

5.2. Контроль за подготовкой и размещением информации (за исключением информации, предусмотренной пунктом 5.1 настоящего

Регламента) осуществляют руководители структурных подразделений Комитета.

Ответственность за подготовку и размещение информации (за исключением информации, предусмотренной пунктом 5.1 настоящего Регламента) несут руководители структурных подразделений Комитета.

5.3. Уполномоченные лица несут персональную ответственность за нарушение авторских прав, смежных прав, права интеллектуальной собственности других лиц, допущенное при подготовке информации для размещения на Портале.