



КОМИТЕТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

19.07.2019

№ 1370

Волгоград

Об утверждении порядка организации личного приема граждан
в комитете социальной защиты населения Волгоградской области

В соответствии с Федеральным законом от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ
"О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации"
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Порядок организации личного приема граждан в комитете
социальной защиты населения Волгоградской области;

1.2. График проведения личного приема граждан в комитете социальной
защиты населения Волгоградской области.

2. Сектору делопроизводства и работы с обращениями граждан отдела
информационных технологий обеспечить размещение информации
на информационном стенде комитета социальной защиты населения
Волгоградской области и официальном портале Губернатора и Администрации
Волгоградской области в сети Интернет на странице комитета социальной
защиты населения Волгоградской области.

3. Признать утратившими силу приказы комитета социальной защиты
населения Волгоградской области:

от 30 апреля 2015 г. № 665 "О порядке организации личного приема
граждан в комитете социальной защиты населения Волгоградской области";

от 07 июля 2016 г. № 785 "О внесении изменений в приказ
от 30 апреля 2015 г. № 665 "О порядке организации личного приема граждан
в комитете социальной защиты населения Волгоградской области";

от 09 августа 2016 г. № 981 "О внесении изменений в приказ
от 30 апреля 2015 г. № 665 "О порядке организации личного приема граждан
в комитете социальной защиты населения Волгоградской области";

от 08 сентября 2016 г. № 1131 "О внесении изменений в приказ
от 30 апреля 2015 г. № 665 "О порядке организации личного приема граждан
в комитете социальной защиты населения Волгоградской области".

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и подлежит
официальному опубликованию.

Председатель комитета



Л.Ю.Заботина

Утвержден
приказом комитета социальной
защиты населения
Волгоградской области
от 19.07.2019 № 1370

**ПОРЯДОК
ОРГАНИЗАЦИИ ЛИЧНОГО ПРИЕМА ГРАЖДАН В КОМИТЕТЕ
СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Настоящий Порядок определяет правила организации личного приема граждан в комитете социальной защиты населения Волгоградской области.

2. Личный прием граждан в комитете социальной защиты населения Волгоградской области (далее – Комитет) осуществляется председателем комитета социальной защиты населения Волгоградской области, первым заместителем председателя комитета социальной защиты населения Волгоградской области, заместителями председателя комитета социальной защиты населения Волгоградской области (далее – уполномоченные лица) в соответствии с Графиком проведения личного приема граждан (далее – График) в Комитете, утверждаемым приказом Комитета.

График личного приема, информация о номере телефона для записи на личный прием, дни и часы, в течение которых производится запись, почтовый и электронный адреса, на которые могут направляться обращения граждан с просьбой о записи на личный прием, размещаются на официальном портале Губернатора и Администрации Волгоградской области в сети Интернет на странице комитета социальной защиты населения Волгоградской области, а также на информационном стенде в здании Комитета.

3. В случае отсутствия в назначенный день для личного приема граждан председателя комитета социальной защиты населения Волгоградской области, личный прием граждан проводит лицо, временно осуществляющее полномочия председателя комитета социальной защиты населения Волгоградской области.

4. Запись на личный прием граждан к председателю комитета социальной защиты населения Волгоградской области и уполномоченным лицам осуществляется на основании личного обращения гражданина, с использованием средств телефонной связи и (или) на основании письменного обращения, в том числе поступившего в форме электронного документа, в соответствии с Графиком личного приема и осуществляется лицом, ответственным за организацию записи граждан на личный прием (далее - ответственное лицо), в порядке очередности согласно предварительной записи в журнале учета личного приема граждан в комитете социальной защиты населения Волгоградской области по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

5. Запись граждан на личный прием, проводимый председателем комитета социальной защиты населения Волгоградской области и уполномоченными лицами, прекращается не позднее, чем за три рабочих дня до проведения личного приема граждан.

6. При личном приеме гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность (часть 2 статьи 13 Федерального закона от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" (далее – Закон № 59-ФЗ).

7. Ответственное лицо в ходе личного приема заполняет карточки личного приема граждан в Комитете по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, принимает письменные обращения с последующей регистрацией для рассмотрения в установленном порядке.

8. В ходе личного приема гражданин может сделать устное заявление либо оставить письменное обращение по существу поставленных им вопросов. В случае если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными, и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема, содержание ответа на обращение заносится в карточку личного приема гражданина.

В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

Письменное обращение, принятое в ходе личного приема, подлежит регистрации и рассматривается в соответствии с требованиями Закона № 59-ФЗ.

9. Если в ходе личного приема выясняется, что решение поставленных гражданином вопросов не входит в компетенцию Комитета, гражданину дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

10. В ходе личного приема гражданину может быть отказано в дальнейшем рассмотрении его обращения, если ему ранее были даны ответы по существу поставленных в обращении вопросов.

11. По поручению председателя комитета социальной защиты населения Волгоградской области или уполномоченных лиц руководители структурных подразделений Комитета могут участвовать в личном приеме граждан.

12. При устном консультировании ответственное лицо, осуществляющее устное информирование о порядке организации приема граждан, рассмотрения обращений, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует заявителя по интересующим его вопросам.

Приложение № 1
к Порядку организации личного
приема граждан в комитете
социальной защиты населения
Волгоградской области,
утвержденному приказом комитета
социальной защиты населения
Волгоградской области
от 19.07.2019 № 1370

ЖУРНАЛ
учета личного приема граждан в комитете
социальной защиты населения Волгоградской области

на _____ 20__ г.
(месяц)

Количество обращений: _____

№ п/п	Дата обращения	Ф.И.О. гражданина (последнее - при наличии)	Домашний адрес, контактный телефон гражданина	Краткое содержание обращения	Результаты рассмотрения обращения

Приложение № 2
к Порядку организации личного
приема граждан в комитете
социальной защиты населения
Волгоградской области,
утвержденному приказом комитета
социальной защиты населения
Волгоградской области
от 19.07.2019 № 1370

Карточка
личного приема гражданина
в комитете социальной защиты населения Волгоградской области

Дата приема _____

Должностное лицо, ведущее личный прием:

(наименование должности, Ф.И.О.)

Ф.И.О. (последнее - при наличии) обратившегося гражданина

Адрес места жительства обратившегося гражданина, контактный телефон

Право на льготы:

Документ, удостоверяющий личность:

Форма обращения:

(устное, письменное)

Содержание обращения:

Резолюция должностного лица, проводившего прием:

Утвержден
приказом комитета социальной
защиты населения
Волгоградской области
от 19.07.2019 № 1370

**ГРАФИК
ПРОВЕДЕНИЯ ЛИЧНОГО ПРИЕМА ГРАЖДАН В КОМИТЕТЕ
СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	День приема	Часы приема	Кабинет
1.	Заботина Лилия Юрьевна	Председатель комитета социальной защиты населения Волгоградской области	1-я среда месяца	с 9.00 до 12.00	106
2.	Кагитин Андрей Викторович	Первый заместитель председателя комитета социальной защиты населения Волгоградской области	3-я среда месяца	с 9.00 до 12.00	106
3.	Завражин Алексей Юрьевич	Заместитель председателя комитета социальной защиты населения Волгоградской области	2-я среда месяца	с 9.00 до 12.00	106
4.	Васильева Ольга Вячеславовна	Заместитель председателя комитета социальной защиты населения Волгоградской области	4-я среда месяца	с 9.00 до 10.30	106
5.	Тришина Елена Владимировна	Заместитель председателя комитета социальной защиты населения Волгоградской области	4-я среда месяца	с 10.30 до 12.00	106

Предварительная запись по телефону: 8(8442) 30-80-80

Дни и часы, в течение которых производится запись: в рабочие дни с 8.30 до 12.00 и с 13.00 до 17.30.

Почтовый адрес: 400087, Волгоград, Новороссийская ул. 41, кабинет 106

Адрес электронной почты: uszn@volganet.ru