



КОМИТЕТ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ  
ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПРИКАЗ**

19 июля 2019 г.

№ 196

Волгоград

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели государственным бюджетным учреждениям, в отношении которых комитет по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения Волгоградской области осуществляет функции и полномочия учредителя

В соответствии с постановлением Администрации Волгоградской области от 21 декабря 2015 г. № 774-п "О порядке определения объема и условий предоставления субсидий из областного бюджета государственным учреждениям Волгоградской области на иные цели",  
п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели государственным бюджетным учреждениям, в отношении которых комитет по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения Волгоградской области осуществляет функции и полномочия учредителя.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Временно осуществляющий полномочия  
председателя комитета



В.В.Рогачев

## УТВЕРЖДЕН

приказом комитета  
по обеспечению безопасности  
жизнедеятельности населения  
Волгоградской области



19 июля 2019 г. № 196

### ПОРЯДОК

определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели государственным бюджетным учреждениям, в отношении которых комитет по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения Волгоградской области осуществляет функции и полномочия учредителя

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру определения объема и условий предоставления субсидий из областного бюджета на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания, государственным бюджетным учреждениям Волгоградской области, в отношении которых комитет по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения Волгоградской области осуществляет функции и полномочия учредителя (далее именуется - субсидия).

2. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных комитету по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения Волгоградской области (далее именуется - Комитет) на соответствующий финансовый год и плановый период на указанные в настоящем Порядке цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ).

3. Целями предоставления субсидии являются:

3.1. Погашение кредиторской задолженности прошлых лет.

3.2. Исполнение судебных актов по обязательствам учреждений в рамках осуществления ими основных видов деятельности, не связанных с оказанием платных услуг.

3.3. Выполнение инженерных изысканий, подготовка проектной документации, проведение экспертизы результатов инженерных изысканий и проектной документации для выполнения работ по капитальному и текущему ремонту объектов недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, находящегося в безвозмездном пользовании, аренде.

3.4. Выполнение работ по капитальному и текущему ремонту объектов недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением

на праве оперативного управления, находящегося в безвозмездном пользовании, аренде.

3.5. Выполнение монтажных и пусконаладочных работ по модернизации системы охранно-пожарной сигнализации и системы оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре на объектах недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, находящегося в безвозмездном пользовании.

3.6. Осуществление бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в основные средства.

3.7. Возмещение ущерба в случае чрезвычайной ситуации.

3.8. Исполнение мероприятий, проводимых в рамках государственных программ и ведомственных целевых программ, не включаемых в государственное задание.

4. Объем субсидий, предоставляемых учреждению на цели, перечисленные в пункте 3 настоящего Порядка, определяется соответственно:

4.1. На финансовое обеспечение расходов, указанных в подпункте 3.1, на основании обоснования возникновения кредиторской задолженности, подтвержденной данными годовой бухгалтерской отчетности учреждения, в пределах объема кредиторской задолженности по состоянию на 1 января текущего финансового года.

4.2. На финансовое обеспечение расходов, указанных в подпункте 3.2, на основании обоснования расходов, обусловленных исполнением судебных актов (с приложением копий вступивших в законную силу судебных актов).

4.3. На финансовое обеспечение расходов, указанных в подпунктах 3.3, 3.6 - 3.8 пункта 3, на основании финансово-экономического обоснования, которое должно содержать расчеты, подтверждающие объем субсидии и ее целевое направление, с приложением смет, прайс-листов (коммерческих предложений), правовых актов и иных документов, устанавливающих порядок определения или размер обязательств, подлежащих исполнению учреждениями за счет субсидий.

4.4. На финансовое обеспечение расходов, указанных в подпункте 3.4, на основании сметного расчета на выполнение работ по капитальному ремонту объектов недвижимого имущества учреждения, закрепленного за ним на праве оперативного управления, находящегося в безвозмездном пользовании, аренде.

4.5. На финансовое обеспечение расходов, указанных в подпункте 3.5, на основании сметного расчета на выполнение монтажных и пусконаладочных работ по модернизации системы охранно-пожарной сигнализации и системы оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре на объектах недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, находящегося в безвозмездном пользовании.

5. Условием предоставления учреждению субсидий является наличие потребности на указанные в настоящем Порядке цели.

6. Для получения субсидии Учреждение до 01 мая года, предшествующего очередному финансовому году, представляет в Комитет заявку по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и расчет объема субсидий с приложением соответствующих обосновывающих документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка.

В случае возникновения у Учреждения потребности в получении субсидии на очередной финансовый год после 01 мая текущего года, а также в случае необходимости получения субсидии в текущем финансовом году, заявка на получение субсидии с приложением обосновывающих документов подается Учреждением в Комитет в текущем финансовом году по мере возникновения потребности в субсидии.

Заявки Учреждения на получение субсидии за счет средств областного бюджета на текущий финансовый год и на очередной финансовый год рассматриваются отделом экономики и планирования Комитета в течение 30 календарных дней.

По результатам рассмотрения заявки Комитет в течение 3 рабочих дней принимает решение о необходимости предоставления субсидии или мотивированном отказе в ее предоставлении и письменно уведомляет Учреждение о принятом решении. Решение оформляется письмом Комитета.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

отсутствие либо недостаточность лимитов бюджетных обязательств, доведенных на эти цели Комитету в текущем финансовом году;

представление документов не в полном объеме;

наличие недостоверных сведений в представленных документах.

8. Перечисление субсидий осуществляется в соответствии с заключенными между Комитетом и Учреждением соглашениями о предоставлении субсидий (далее - Соглашение) по форме, установленной комитетом финансов Волгоградской области.

9. Проекты соглашений в двух экземплярах подготавливаются Учреждением, согласовываются отделом экономики и планирования, отделом правового и кадрового обеспечения и подписываются руководителем учреждения и председателем Комитета.

10. Субсидии перечисляются на счета, открытые Учреждением в территориальном органе Федерального казначейства в установленном порядке.

11. В случае изменения в течение текущего финансового года объема средств, предусмотренных в областном бюджете, и доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, а также в случае возникновения дополнительной потребности учреждения в субсидиях Комитет вправе принимать решения о предоставлении, уменьшении (увеличении) объема субсидий, а также вносить в связи с этим изменения

в соглашения путем заключения дополнительных соглашений с учетом положений, установленных пунктом 2 настоящего Порядка.

12. Учреждение ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в отдел экономики и планирования Комитета отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, форма которого устанавливается соглашением о предоставлении субсидии.

13. Не использованные в текущем финансовом году до 01 января очередного финансового года учреждением остатки средств субсидии подлежат перечислению на единый счет областного бюджета в установленном порядке.

14. Контроль за целевым использованием субсидии, соблюдением условий ее предоставления, своевременным представлением отчетности, установленных настоящим Порядком, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае установления фактов нецелевого использования субсидий учреждение обязано вернуть сумму полученной субсидии в полном объеме в течение 10 рабочих дней с момента получения соответствующего уведомления от комитета.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку определения  
 объема и условий  
 предоставления субсидий на  
 иные цели государственным  
 бюджетным учреждениям,  
 в отношении которых  
 комитет по обеспечению  
 безопасности  
 жизнедеятельности  
 населения Волгоградской  
 области осуществляет  
 функции и полномочия  
 учредителя

Заявка на получение субсидии на иные цели

\_\_\_\_\_ (наименование учреждения)

на \_\_\_\_\_ год

N п/п	Наименование субсидии на иные цели	Целевое направление расходов (наименование мероприятий, основание)	Код бюджетной классификации				Код субси дии	Сумма расход ов (руб.)
			Раздел, подразд ел	Целевая статья	Вид расход ов	КОСГ У		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
2								
...								
Всего потребность в субсидии								

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_  
 (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
 (подпись) (расшифровка подписи)

МП

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.