



КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ИМУЩЕСТВОМ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ

25.07.2019

№ 45-н

Волгоград

Об утверждении

Порядка согласования создания или ликвидации филиалов, открытия и закрытия представительств государственных бюджетных учреждений Волгоградской области, подведомственных комитету по управлению государственным имуществом Волгоградской области

В соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", постановлением Администрации Волгоградской области от 20 декабря 2010 г. № 693-п "О порядке осуществления органами исполнительной власти Волгоградской области функций и полномочий учредителя государственного учреждения Волгоградской области", пунктом 3.3 Положения о комитете по управлению государственным имуществом Волгоградской области, утвержденного постановлением Губернатора Волгоградской области от 26 апреля 2012 г. № 222 "Об утверждении Положения о комитете по управлению государственным имуществом Волгоградской области", п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок согласования создания или ликвидации филиалов, открытия и закрытия представительств государственных бюджетных учреждений Волгоградской области, подведомственных комитету по управлению государственным имуществом Волгоградской области.

2. Признать утратившим силу распоряжение министерства по управлению государственным имуществом Волгоградской области от 19 сентября 2012 г. № 1206-р "Об утверждении Порядка согласования создания или ликвидации филиалов, открытия и закрытия представительств бюджетными учреждениями, находящимися в ведении министерства по управлению государственным имуществом Волгоградской области".

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию.

Председатель комитета



А.С.Писемская



УТВЕРЖДЕН

приказом комитета
по управлению
государственным имуществом
Волгоградской области
от 25.07.2019 № 45-н

ПОРЯДОК

согласования создания или ликвидации филиалов, открытия и закрытия представительств государственных бюджетных учреждений Волгоградской области, подведомственных комитету по управлению государственным имуществом Волгоградской области

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру создания и ликвидации филиалов, открытия и закрытия представительств государственных бюджетных учреждений Волгоградской области, подведомственными комитету по управлению государственным имуществом Волгоградской области (далее именуется – Учреждение).

2. Для согласования создания или ликвидации филиала, открытия или закрытия представительства Учреждения (далее именуются – обособленные подразделения) Учреждение представляет в комитет по управлению государственным имуществом Волгоградской области (далее именуется – Облкомимущество) обращение о согласовании создания (открытия) или ликвидации (закрытия) обособленного подразделения с указанием цели создания (открытия) либо ликвидации (закрытия) обособленного подразделения (далее именуется – обращение), которое должно содержать описание основных целей, предмета деятельности, функций создаваемого (открываемого) или ликвидируемого (закрываемого) обособленного подразделения.

3. К обращению прилагаются:

проект положения об обособленном подразделении;

финансово-экономическое обоснование создания (открытия) либо ликвидации (закрытия) обособленного подразделения;

проект структуры и штатной численности создаваемого (открываемого) обособленного подразделения;

перечень работ (услуг), которые предполагает оказывать обособленное подразделение за счет средств бюджета Волгоградской области;

перечень имущества, передаваемого Учреждением создаваемому (открываемому) обособленному подразделению либо передаваемого Учреждению ликвидируемым (закрываемым) обособленным подразделением.

4. Обращение подписывается руководителем Учреждения или лицом, исполняющим его обязанности. Прилагаемые к обращению документы должны быть подписаны руководителем Учреждения либо лицом, исполняющим его обязанности, и главным бухгалтером, а также заверены

печатью Учреждения.

5. В течение 30 календарных дней со дня получения обращения и документов, Облкомимущество проводит проверку наличия документов, прилагаемых к обращению Учреждения, анализирует их содержание, изучает основания создания (открытия) или ликвидации (закрытия) обособленного подразделения и принимает решение о согласовании создания (открытия) или ликвидации (закрытия) обособленного подразделения либо об отказе в таком согласовании.

6. Мотивированное решение об отказе в согласовании создания (открытия) или ликвидации (закрытия) обособленного подразделения принимается, если:

представленные документы не соответствуют требованиям настоящего Порядка и законодательства Российской Федерации;

в представленном обращении и прилагаемых к нему документах выявлены неполные, необоснованные или недостоверные сведения;

установлены факты, которые могут негативно повлиять на эффективность деятельности Учреждения.

7. Решение о согласовании создания (открытия) или ликвидации (закрытия) обособленного подразделения или мотивированное решение об отказе в согласовании создания (открытия) или ликвидации (закрытия) обособленного подразделения оформляется письмом Облкомимущества.

8. Письмо Облкомимущества о согласовании создания (открытия) или ликвидации (закрытия) обособленного подразделения или об отказе в таком согласовании направляется в Учреждение или вручается уполномоченному представителю Учреждения не позднее трех рабочих дней со дня регистрации указанного письма.