



КОМИТЕТ ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ

20.08.2019

№ 314

Волгоград

О внесении изменений в приказ министерства труда и занятости населения Волгоградской области от 30 сентября 2013 г. № 258-д "Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по содействию безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости"

Приказываю:

1. Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги по содействию безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости, утвержденный приказом министерства труда и занятости населения Волгоградской области от 30 сентября 2013 г. № 258-д следующие изменения:

1.1. пункт 1.1. изложить в следующей редакции: "Административный регламент предоставления государственной услуги по содействию безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости (далее – Административный регламент) разработан в целях обеспечения качества предоставления и доступности государственной услуги по содействию безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости (далее – государственная услуга), определяет сроки и последовательность административных процедур (действий) государственных казенных учреждений Волгоградской области центров занятости населения (далее – центры занятости населения) и предоставлении государственной услуги.";

1.2. в пункте 1.3.5. слова: "приложение 3" заменить словами: "приложение 2";

1.3. в пункте 2.6. слова: "27 февраля 2012 г. № 119 "Об утверждении Порядка предоставления финансовой поддержки безработным гражданам при переезде и безработным гражданам и членам их семей при переселении в другую местность для трудоустройства по направлению государственных учреждений службы занятости населения Волгоградской

области" ("Волгоградская правда", N 40, 07.03.2012)" словами: "27 мая 2019 г. № 238-п "Об утверждении Порядка предоставления финансовой поддержки безработным гражданам при переезде и безработным гражданам и членам их семей при переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости" ("Официальный интернет-портал правовой информации", № 3400201905300001, 30.05.2019; "Волгоградская правда, № 64, 07.06.2019).";

1.4. в абзаце первом пункта 3.4. слова: "или согласие заявителя с предложением о предоставлении государственной услуги - приложение 4" заменить словами: "- приложение 2 к административному регламенту, или согласие заявителя с предложением о предоставлении государственной услуги - приложение 3 к административному регламенту";

1.5. в шестом абзаце пункта 3.10. слова: "приложение 2 к договору о переезде" заменить словами: "приложение 4 к административному регламенту";

1.6. в абзаце втором пункта 3.11 слова: "приложению 6" заменить словами: "приложению 5 к административному регламенту";

1.7 в абзаце втором пункта 3.12 слова: "приложение 5" заменить словами: "приложение 6 к административному регламенту";

1.8. в абзаце первом пункта 3.13 слова: "получение заявителем направления для трудоустройства в другой местности" заменить словами: "представление заявителем в центр занятости населения следующих документов:

заявления о предоставлении финансовой поддержки при переезде с указанием реквизитов счета, открытого на имя безработного гражданина в российской кредитной организации;

направления для трудоустройства, выданного центром занятости безработному гражданину, с отметкой работодателя о дате явки безработного гражданина к работодателю для трудоустройства;

копии трудового договора, заверенной работодателем в установленном порядке;

проездных документов установленной формы, подтверждающих оплату стоимости проезда к месту работы и обратно;

документов, подтверждающих расходы по найму жилого помещения.";

1.9. во втором, третьем абзацах пункта 3.13 слова: "27 февраля 2012 г. № 119 "Об утверждении Порядка предоставления финансовой поддержки безработным гражданам при переезде и безработным гражданам и членам их семей при переселении в другую местность для трудоустройства по направлению государственных казенных учреждений службы занятости населения Волгоградской области" (Волгоградская правда", № 40, 07.03.2012)" заменить словами: "27 мая 2019 г. № 238-п "Об утверждении Порядка предоставления

финансовой поддержки безработным гражданам при переезде и безработным гражданам и членам их семей при переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости" ("Официальный интернет-портал правовой информации", № 3400201905300001, 30.05.2019; "Волгоградская правда, № 64, 07.06.2019).";

1.10. дополнить пункт 3.13 абзацем четвертым следующего содержания: "Документы, указанные в настоящем пункте, регистрируются в журнале входящей корреспонденции центра занятости населения в день их представления (поступления)";

1.11. абзацы 4-12 пункта 3.13 считать абзацами 5-13 пункта 3.13 соответственно;

1.12. абзац первый пункта 3.14 изложить в следующей редакции: "Основанием для начала административной процедуры по назначению финансовой поддержки является принятие решения об оказании заявителю при переезде финансовой поддержки";

1.13. абзац пятый пункта 3.14 изложить в следующей редакции: "Результатом административной процедуры по назначению финансовой поддержки является приказ центра занятости населения об оказании заявителю при переезде финансовой поддержки";

1.14. в абзаце шестом пункта 3.21 "приложение 2 к договору о переселении" заменить словами "приложение 4 к административному регламенту";

1.15. в абзаце третьем пункта 3.23 слова "приложение 5" заменить словами: "приложение 6 к административному регламенту";

1.16. в абзаце первом пункта 3.24 слова: "получение заявителем направления для трудоустройства в другой местности" заменить словами: "представление заявителем в центр занятости населения следующих документов:

заявления о предоставлении финансовой поддержки при переселении с указанием реквизитов счета, открытого на имя безработного гражданина в российской кредитной организации;

направления для трудоустройства, выданного центром занятости безработному гражданину, с отметкой работодателя о дне явки безработного гражданина к работодателю для трудоустройства;

копии трудового договора, заверенной работодателем в установленном порядке;

проездных документов установленной формы, подтверждающих оплату стоимости проезда и провоза имущества безработного гражданина и членов его семьи к новому месту жительства;

документов, подтверждающих родственные отношения безработного гражданина и членов его семьи.";

1.17. в абзацах втором, третьем пункта 3.24 слова: "27 февраля 2012 г. № 119 "Об утверждении порядка предоставления финансовой поддержки безработным гражданам при переезде

и безработным гражданам и членам их семей при переселении в другую местность для трудоустройства по направлению государственных казенных учреждений службы занятости населения Волгоградской области ("Волгоградская правда", № 40, 07.03.2012)" заменить словами: "27 мая 2019 г. № 238-п "Об утверждении Порядка предоставления финансовой поддержки безработным гражданам при переезде и безработным гражданам и членам их семей при переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости" ("Официальный интернет-портал правовой информации", № 3400201905300001, 30.05.2019).";

1.18. дополнить пункт 3.24 абзацем четвертым следующего содержания: "Документы, указанные в пункте 3.24 регистрируются в журнале входящей корреспонденции центра занятости населения в день их представления (поступления)";

1.19. абзацы 4-12 пункта 3.24 считать абзацами 5-13 пункта 3.24 соответственно;

1.20. абзац первый пункта 3.25 изложить в следующей редакции: "Основанием для начала административной процедуры по назначению финансовой поддержки является принятие решения об оказании заявителю и членам его семьи при переселении финансовой поддержки";

1.21. приложение 1 к Административному регламенту изложить в редакции приложения 1 к настоящему приказу;

1.22. приложение 4 к Административному регламенту изложить в редакции приложения 2 к настоящему приказу;

1.23. приложение 5 к Административному регламенту изложить в редакции приложения 3 к настоящему приказу.

1.24. в приложении 4 к Административному регламенту слова: "Приложение 4" заменить словами: "приложение 6".

1.25. приложение 7 к Административному регламенту изложить в редакции приложения № 4 к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Председатель комитета



Д.П.Локтионов

Приложение 1
к приказу комитета по труду
и занятости населения
Волгоградской области
от 20.08.2019 № 314

"Приложение 1 к Административному
регламенту

Сведения о местах нахождения, номерах телефонов и адресах
электронной почты центров занятости населения и комитета по труду
и занятости населения Волгоградской области

Наименование учреждения	Адрес места нахождения, e-mail	Контактный телефон/факс
Комитет по труду и занятости населения Волгоградской области	400087, г. Волгоград, ул. Новороссийская, д. 41 ktzn@volganet.ru	(88442) 30 95 00
Государственное казенное учреждение Волгоградской области Центр занятости населения города Волгограда	400001, г. Волгоград, ул. Рабоче-Крестьянская, д. 16 gkucz_n_vdg_vo@mail.ru	(88442) 97 50 92
Государственное казенное учреждение Волгоградской области Центр занятости населения города Волжского	404127, Волгоградская область, г. Волжский, ул. Мира, д. 36г gkucz_n_vlo_vo@mail.ru	(88443) 58 24 91
Государственное казенное учреждение Волгоградской области Центр занятости населения города Камышина	403870, Волгоградская область, г. Камышин, ул. Октябрьская, д. 1 gkucz_n_kmn_vo@mail.ru	(884457) 4 33 98
Государственное казенное учреждение Волгоградской области Центр занятости населения города Михайловки	403343, Волгоградская область, г. Михайловка, ул. Подгорная, д. 6б gkucz_n_mxl_vo@mail.ru	(884463) 2 05 89
Государственное казенное учреждение Волгоградской области Центр занятости населения города Урюпинска	403110, Волгоградская область, г. Урюпинск, проспект Ленина, д. 141 gkucz_n_urp_vo@mail.ru	(884442) 4 54 37
Государственное казенное учреждение Волгоградской области Центр занятости населения города Фролово	403538, Волгоградская область, г. Фролово, ул. Пролетарская, д. 12 gkucz_n_frl_vo@mail.ru	(884465) 2 14 97
Государственное казенное учреждение Волгоградской области Центр занятости населения Алексеевского района	403240, Волгоградская область, Алексеевский район, станица Алексеевская, пер. Советский, д. 28 gkucz_n_alk_vo@mail.ru	(884446) 3 25 84

Государственное казенное учреждение Волгоградской области Центр занятости населения Быковского района	404062, Волгоградская область, Быковский район, р.п. Быково, ул. Куйбышева, д. 24/2 gkuczn_bkv_vo@mail.ru	(884495) 3 16 31
Государственное казенное учреждение Волгоградской области Центр занятости населения Городищенского района	403003, Волгоградская область, Городищенский район, п.г.т. Городище, ул. Маршала Чуйкова, д. 3 gkuczn_grd_vo@mail.ru	8 904 416 55 57 8 904 416 21 01
Государственное казенное учреждение Волгоградской области Центр занятости населения Даниловского района	403370, Волгоградская область, Даниловский район, р.п. Даниловка, ул. Центральная, д. 95а gkuczn_dnl_vo@mail.ru	(884461) 5 11 93
Государственное казенное учреждение Волгоградской области Центр занятости населения Дубовского района	404002, Волгоградская область, Дубовский район, г. Дубовка, ул. Ленина, д. 6а gkuczn_dbv_vo@mail.ru	(884458) 3 17 47
Государственное казенное учреждение Волгоградской области Центр занятости населения Еланского района	403731, Волгоградская область, Еланский район, р.п. Елань, ул. Вокзальная, д. 18в gkuczn_eln_vo@mail.ru	(884452) 5 72 42
Государственное казенное учреждение Волгоградской области Центр занятости населения Жирновского района	403792, Волгоградская область, Жирновский район, г. Жирновск, ул. Чехова, д. 20 gkuczn_zrn_vo@mail.ru	(884454) 5 15 45
Государственное казенное учреждение Волгоградской области Центр занятости населения Иловлинского района	403071, Волгоградская область, Иловлинский район, р.п. Иловля, ул. Красноармейская, д. 19а gkuczn_ilv_vo@mail.ru	(884467) 5 29 79
Государственное казенное учреждение Волгоградской области Центр занятости населения Калачевского района	404503, Волгоградская область, Калачевский район, г. Калач-на-Дону, ул. Революционная, д. 375а gkuczn_klh_vo@mail.ru	(884472) 3 52 14
Государственное казенное учреждение Волгоградской области Центр занятости населения Киквидзенского района	403221, Волгоградская область, Киквидзенский района, станица Преображенская, ул. К. Маркса, д. 50а gkuczn_kvd_vo@mail.ru	(884445) 3 18 38
Государственное казенное учреждение Волгоградской области Центр занятости населения Клетского района	403560, Волгоградская область, Клетский район, станица Клетская, ул. Платонова, д. 15 gkuczn_klt_vo@mail.ru	(884466) 4 16 73

Государственное казенное учреждение Волгоградской области Центр занятости населения Котельниковского района	404354, Волгоградская область, Котельниковский район, г. Котельниково, ул. Ленина, д. 12а gkucz_n_ktl_vo@mail.ru	(884476) 3 25 98
Государственное казенное учреждение Волгоградской области Центр занятости населения Котовского района	403805, Волгоградская область, Котовский район, г. Котово, ул. Чапаева, д. 2а gkucz_n_ktv_vo@mail.ru	(884455) 4 19 17
Государственное казенное учреждение Волгоградской области Центр занятости населения Кумылженского района	403401, Волгоградская область, Кумылженский район, станица Кумылженская, ул. Межколхозостроя, д. 1г gkucz_n_pdt_vo@mail.ru	(884462) 6 25 54
Государственное казенное учреждение Волгоградской области Центр занятости населения Ленинского района	404620, Волгоградская область, Ленинский район, г. Ленинск, ул. Чапаева, д. 5 gkucz_n_lns_vo@mail.ru	(884478) 4 11 73
Государственное казенное учреждение Волгоградской области Центр занятости населения Нехаевского района	403171, Волгоградская область, Нехаевский район, станица Нехаевская, ул. Гагарина, д. 28 gkucz_n_nxv_vo@mail.ru	(884443) 5 10 79
Государственное казенное учреждение Волгоградской области Центр занятости населения Николаевского района	404033, Волгоградская область, Николаевский район, г. Николаевск, проезд Гастелло, д. 2а gkucz_n_nkl_vo@mail.ru	(884494) 6 16 99
Государственное казенное учреждение Волгоградской области Центр занятости населения Новоаннинского района	403950, Волгоградская область, Новоаннинский район, г. Новоаннинский, пер. Володарского, д. 3 gkucz_n_nv_nvo@mail.ru	(884447) 3 60 93
Государственное казенное учреждение Волгоградской области Центр занятости населения Новониколаевского района	403901, Волгоградская область, Новониколаевский район, р.п. Новониколаевский, ул. Народная, д. 81а gkucz_n_nv_kvo@mail.ru	(884444) 6 18 54
Государственное казенное учреждение Волгоградской области Центр занятости населения Октябрьского района	404321, Волгоградская область, Октябрьский район, р.п. Октябрьский, ул. Ленина, д. 42 gkucz_n_okt_vo@mail.ru	8 902 092 92 93 8 902 094 09 25
Государственное казенное учреждение Волгоградской области Центр занятости	403650, Волгоградская область, Ольховский район, с. Ольховка, ул. Советская, д. 4	(884456) 2 14 41

населения Ольховского района	gkucz_n_olx_vo@mail.ru	
Государственное казенное учреждение Волгоградской области Центр занятости населения Палласовского района	404260, Волгоградская область, Палласовский район, г. Палласовка, ул. Ильича, д. 13 gkucz_n_pls_vo@mail.ru	(884492) 6 54 79
Государственное казенное учреждение Волгоградской области Центр занятости населения Руднянского района	403601, Волгоградская область, Руднянский район, р.п. Рудня, ул. Дорожная, д. 9а gkucz_n_rdn_vo@mail.ru	(884453) 7 23 41
Государственное казенное учреждение Волгоградской области Центр занятости населения Светлоярского района	404171, Волгоградская область, Светлоярский район, р.п. Светлый Яр, ул. Спортивная, д. 13 gkucz_n_svt_vo@mail.ru	(884477) 6 36 34
Государственное казенное учреждение Волгоградской области Центр занятости населения Серафимовичского района	403441, Волгоградская область, Серафимовичский район, г. Серафимович, ул. Блинова, д. 3 gkucz_n_srf_vo@mail.ru	(884464) 4 40 99
Государственное казенное учреждение Волгоградской области Центр занятости населения Среднеахтубинского района	404143, Волгоградская область, Среднеахтубинский район, р.п. Средняя Ахтуба, ул. Ленина, д. 65 gkucz_n_srd_vo@mail.ru	(884479) 5 20 72
Государственное казенное учреждение Волгоградской области Центр занятости населения Старополтавского района	404210, Волгоградская область, Старополтавский район, село Старая Полтавка, ул. Центральная, 83а gkucz_n_stp_vo@mail.ru	8 995 400 98 80 8 995 402 70 80
Государственное казенное учреждение Волгоградской области Центр занятости населения Суrowsикинского района	404415, Волгоградская область, Суrowsикинский район, г. Суrowsикино, пер. Школьный, д. 7 gkucz_n_srv_vo@mail.ru	8 904 415 98 77 8 902 -94 93 11
Государственное казенное учреждение Волгоградской области Центр занятости населения Чернышковского района	404462, Волгоградская область, Чернышковский район, р.п. Чернышковский, ул. Волгоградская, д. 14 gkucz_n_chr_vo@mail.ru	(884474) 6 21 24

Приложение 2
к приказу комитета по труду
и занятости населения
Волгоградской области
от 20.08.2019 № 314

"Приложение 4
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги по содействию безработным
гражданам в переезде и безработным
гражданам и членам их семей
в переселении в другую местность
для трудоустройства по направлению
органов службы занятости

на бланке организации
исх. № _____ от "___" _____ 20__ г.

(Наименование Центра занятости)

(Наименование Работодателя)

уведомляет Вас о том, что представленные документы для замещения
рабочего места _____

(наименование профессии (специальности), должности)

гражданином _____
(Ф.И.О.)

(адрес места жительства, паспорт, серия, номер, кем и когда выдан)

рассмотрены и одобрены.

Для оформления трудоустройства гражданину _____
(Ф.И.О.)

необходимо явиться до "___" _____ 20__ года по адресу:

Время для обращения: _____

Обед: _____

Контактный телефон: _____

При себе иметь следующие документы:

Возможность предоставления жилой площади _____

(подтверждаем, не подтверждаем)

Необходимость прохождения предварительного медицинского
осмотра _____

(подтверждаем, не подтверждаем)

Предприятие, организация _____

(наименование предприятия, организации)

расположено по адресу _____

(адрес)

Проехать транспортом _____ до остановки _____

Ф.И.О. руководителя _____

Контактный телефон _____

Работодатель _____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

-----линия отрыва-----

отрывная часть бланка подтверждения возможности трудоустройства
(заполняется работодателем)

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ ОСМОТР

№ _____ от " __ " _____ 20__ г.

в медицинскую организацию

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Пол _____, возраст _____ дата рождения _____
3. Место жительства _____
4. Наименование направившего Работодателя, форма собственности и вид экономической деятельности по ОКВЭД, адрес _____
5. Наименование цеха, отделения, участка, где будет занят работник _____

6. Профессия, должность (или вид работы) _____

7. Вредные и (или) опасные производственные факторы и работы (в соответствии с Перечнями вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), утвержденными приказом Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 N 302н):

7.1. _____ код _____

7.2. _____ код _____

7.3. _____ код _____

7.4. _____ код _____

Работодатель _____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П."

Приложение 3
к приказу комитета по труду
и занятости населения
Волгоградской области
от 20.08.2014 № 314

"Приложение 5
к Административному регламенту
Предоставления государственной
услуги по содействию безработным
гражданам в переезде и безработным
гражданам и членам их семей
в переселении в другую местность
для трудоустройства по направлению
органов службы занятости

ДОГОВОР
о содействии безработному гражданину в переезде
в другую местность для трудоустройства
по направлению органов службы занятости

" ____ " _____ 20__ г.

_____ (наименование населенного пункта)

Государственное казенное учреждение Волгоградской области Центр
занятости населения _____,

(района, города)

именуемое в дальнейшем "Центр занятости", в лице директора _____

(Ф.И.О.)

действующего на основании Устава, с одной стороны, гражданин(ка)

(Ф.И.О.)

именуемый(ая) в дальнейшем "Гражданин", состоящий(ая) на учете
в Центре занятости в качестве безработного гражданина, с другой стороны,
вместе именуемые в дальнейшем "Стороны", заключили настоящий
договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего договора является совместная
деятельность Центра занятости и Гражданина по организации
содействия безработному гражданину в переезде в другую местность для
временного трудоустройства по имеющейся профессии (специальности)
с предоставлением Гражданину финансовой поддержки, включающей:

- оплату стоимости проезда к месту работы и обратно,
за исключением случаев, когда переезд работника осуществляется за счет
средств работодателя;

- оплату суточных расходов за время следования к месту работы и обратно;

- оплату найма жилого помещения, за исключением случаев, когда работодатель предоставляет работнику жилое помещение (далее по тексту - финансовая поддержка при переезде).

1.2. Финансовая поддержка при переезде оказывается Гражданину в соответствии со статьей 22.1. Закона Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации" и Порядком предоставления финансовой поддержки безработным гражданам при переезде и безработным гражданам и членам их семей при переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости, утвержденным постановлением Администрации Волгоградской области от 27.05.2019 № 238-п (далее по тексту - Порядок).

1.3. Настоящий договор заключен на основании представленных Гражданином заявления о предоставлении государственной услуги в области содействия занятости населения (приложение 2 к Административному регламенту), или согласия заявителя с предложением о предоставлении государственной услуги в области содействия занятости (приложение 3 к Административному регламенту) и подтверждения работодателем возможности приема и трудоустройства Гражданина, в том числе предоставления жилой площади (приложение 4 к Административному регламенту) (далее по тексту – подтверждение возможности трудоустройства).

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Гражданин имеет право:

2.1.1. На получение информации о перечне документов, необходимых при переезде в другую местность для трудоустройства, определенным работодателем в подтверждение возможности трудоустройства.

2.1.2. На получение информации, необходимой для предоставления финансовой поддержки при переезде в другую местность для трудоустройства.

2.1.3. На согласование вариантов работы.

2.1.4. На согласование Центром занятости с работодателем сроков выезда Гражданина к месту нахождения работодателя после получения подтверждения возможности трудоустройства и получение направления на работу.

2.1.5. На получение финансовой поддержки при переезде.

2.2. Гражданин обязуется:

2.2.1. Пройти при необходимости, указанной работодателем в подтверждении возможности трудоустройства, предварительный медицинский осмотр.

2.2.2. Прибыть к работодателю в срок, указанный работодателем в письменном подтверждении о возможности трудоустройства.

2.2.3. Представить в Центр занятости не позднее 5 (пяти) дней со дня трудоустройства копию трудового договора, заверенную работодателем в установленном порядке.

2.2.4. Предоставить в Центр занятости не позднее 3 (трех) дней со дня приезда к месту постоянного проживания:

- направление на работу с отметкой работодателя о дне явки Гражданина к работодателю для трудоустройства, приеме на работу или причинах несостоявшегося трудоустройства;

- заявление о предоставлении финансовой поддержки при переезде с указанием реквизитов счета, открытого на имя безработного гражданина в российской организации;

- проездные документы установленной формы, подтверждающие оплату стоимости проезда к месту работы и обратно, за исключением случаев, когда переезд осуществляется за счет средств работодателя, а в случае ежедневного возвращения к месту постоянного жительства – по окончании каждого отработанного месяца;

- документы, подтверждающие расходы по найму жилого помещения за период, не превышающий двух месяцев в течение срока действия трудового договора, заключенного между Гражданином и работодателем.

2.2.5. Информировать Центр занятости населения обо всех изменениях условий трудового договора, в том числе о его расторжении с работодателем, об иных обстоятельствах, которые могут повлечь за собой прекращение трудового договора и вывод из места пребывания, в течение 5 (пяти) дней со дня указанных изменений.

2.2.6. Осуществлять трудовую деятельность у работодателя в соответствии с заключенным с ним трудовым договором по направлению Центра занятости.

2.2.7. Произвести возврат финансовой поддержки при переезде в течение 30 календарных дней со дня получения письменного уведомления Центра занятости.

2.3. Центр занятости имеет право:

2.3.1. На проведение проверки факта трудоустройства Гражданина в соответствии с выданным ему направлением на работу;

2.3.2. На проведение проверки наличия расторжения трудового договора ранее истечения двухмесячного срока со дня его заключения по инициативе Гражданина без уважительной на то причины либо по инициативе работодателя за нарушение трудовой дисциплины или другие виновные действия Гражданина, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации явились основанием расторжения трудового договора;

2.3.3. На требование к Гражданину о возврате финансовой поддержки при переезде при установлении факта представления в Центр занятости документов, содержащих недостоверные сведения,

послужившие основанием для оказания финансовой поддержки при переезде, или факта расторжения трудового договора ранее двухмесячного срока со дня его заключения по инициативе Гражданина без уважительной на то причины либо по инициативе работодателя за нарушение трудовой дисциплины или другие виновные действия Гражданина, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации явились основанием расторжения трудового договора.

2.4. Центр занятости обязуется:

2.4.1. Предоставлять Гражданину информацию, необходимую для предоставления финансовой поддержки при переезде.

2.4.2. Ознакомить Гражданина с перечнем документов, необходимых при переезде в другую местность для трудоустройства, определенным работодателем в подтверждении возможности трудоустройства.

2.4.3. Оказывать Гражданину содействие в переезде в другую местность для трудоустройства в соответствии с действующим законодательством.

2.4.4. Согласовать с работодателем сроки выезда Гражданина к месту нахождения работодателя и после получения подтверждения возможности трудоустройства выдать Гражданину направление на работу.

2.4.5. Принять решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении финансовой поддержки при переезде в течение 3 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 2.2.4 настоящего договора.

2.4.6. В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении финансовой поддержки при переезде проинформировать об этом Гражданина.

2.4.7. В течение 20 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении финансовой поддержки при переезде перечислить ее на счет, открытый на имя Гражданина в российской кредитной организации.

2.4.8. В течение 3 (трех) дней, со дня предоставления документов, подтверждающих ежедневный проезд к месту работы и обратно, компенсировать Гражданину ежедневные расходы по проезду к месту работы и обратно на основании его личного заявления о наличии возможности и желания Гражданина ежедневно возвращаться от места работы к месту постоянного жительства (с учетом расстояния, условий транспортного сообщения, характера выполняемой работы, а также условий для отдыха."

2.4.9. Уведомить Гражданина о необходимости возврата финансовой поддержки при переезде в полном объеме с указанием расчетного счета, на который должен быть произведен возврат финансовой поддержки, заказным письмом с уведомлением о вручении в течение 3 (трех) рабочих дней со дня выявления центром занятости факта представления в Центр занятости документов, содержащих недостоверные сведения, послужившие основанием для оказания финансовой поддержки при переезде, или факта расторжения трудового договора ранее двухмесячного

срока со дня его заключения по инициативе Гражданина без уважительной на то причины либо по инициативе работодателя за нарушение трудовой дисциплины или другие виновные действия Гражданина, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации явились основанием расторжения трудового договора.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. В случаях неисполнения либо ненадлежащего исполнения своих обязательств по договору стороны несут ответственность в соответствии с условиями настоящего договора, а в не оговоренных в нем случаях - в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Гражданин производит возврат финансовой поддержки при переезде в течение 30 календарных дней со дня получения письменного уведомления центра занятости о выявленном факте представления в Центр занятости документов, содержащих недостоверные сведения, послужившие основанием для оказания финансовой поддержки при переезде, или о факте расторжения трудового договора ранее двухмесячного срока со дня его заключения по инициативе Гражданина без уважительной на то причины либо по инициативе работодателя за нарушение трудовой дисциплины или другие виновные действия Гражданина, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации явились основанием расторжения трудового договора.

4. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ И СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

4.1. Каждая из сторон должна оказывать максимальное содействие другой стороне в выполнении принятых договором обязательств.

4.2. Ни одна из сторон не вправе передавать обязательства по настоящему договору третьим лицам.

4.3. Все документы, представляемые в Центр занятости Гражданином, должны быть надлежаще оформлены: изготовлены на бланке установленной формы, не иметь неоговоренных исправлений, содержать обязательные реквизиты (дату и номер), подписаны уполномоченным представителем с указанием фамилии, инициалов и заверены печатью организации.

Представление документов сторонами осуществляется любыми средствами связи, подтверждающими их получение. В случае направления документов по факсу представление оригиналов документов или их надлежаще заверенных копий обязательно. Факсимильные копии не могут являться основанием для выплаты бюджетных средств.

Центр занятости вправе проверять подлинность представленных документов и достоверность содержащихся в них сведений.

4.4. В случае изменения у какой-либо из сторон места нахождения (места жительства), названия, банковских реквизитов, паспортных данных

и прочего она обязана в течение 5 (пяти) дней письменно известить об этом другие стороны.

4.5. Изменение и расторжение настоящего договора возможны по соглашению сторон либо по решению суда по основаниям, предусмотренным действующим законодательством. Любые изменения и дополнения действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.6. Ни одна из сторон не вправе расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке.

4.7. Споры между сторонами, возникающие при исполнении, изменении или расторжении настоящего договора, решаются путем переговоров, а в случае недостижения согласия рассматриваются судом по месту нахождения Центра занятости.

4.8. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует до ___ декабря 20__ года включительно.

4.9. Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

4.10. Приложением к настоящему договору является:
- заявление (приложение);

5. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ЦЕНТР ЗАНЯТОСТИ

(адрес, ИНН, в ОФК УФК
по Волгоградской области,
другие сведения)

Тел. 00-00-00

Факс 00-00-00

E-mail: _____

Директор Центра

М.П.

ГРАЖДАНИН

(индекс, адрес)

Паспорт

серия _____ N _____

Кем, когда выдан

Тел. 00-00-00

_____ (подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение
к договору о содействии
безработному гражданину
в переезде в другую местность
для трудоустройства по направлению
органов службы занятости

(Наименование Центра занятости)

Заявление
о предоставлении финансовой поддержки безработному гражданину
при переезде в другую местность для трудоустройства
по направлению органов службы занятости

Я, _____,
(Ф.И.О.)

в связи переездом в другую местность для трудоустройства на (в)
предприятии (организации)

_____ по имеющейся у меня профессии (специальности) _____,
на основании договора о содействии безработному гражданину в переезде
в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы
занятости от _____,

прошу предоставить мне финансовую поддержку при переезде в другую
местность для трудоустройства по направлению Центра занятости.

Реквизиты личного счета в банке и (или) иной кредитной организации
для перечисления финансовой поддержки: _____.

Копия документа, подтверждающего открытие счета в банке, прилагается.

Согласен/не согласен на передачу моих персональных данных
работодателю

(нужное подчеркнуть)

_____ (подпись) расшифровка подписи.
Дата: " __ " _____ 20__ г."

Приложение 4
к приказу комитета по труду
и занятости населения
Волгоградской области
от 20.08.2019 № 314

"Приложение 7
к Административному регламенту
Предоставления государственной
услуги по содействию безработным
гражданам в переезде и безработным
гражданам и членам их семей
в переселении в другую местность
для трудоустройства по направлению
органов службы занятости

ДОГОВОР

о содействии безработному гражданину и членам его семьи в переселении
в другую местность на новое место жительства для трудоустройства
по направлению органов службы занятости

_____ " ____ " _____ 20__ г.
(наименование населенного пункта)

Государственное казенное учреждение Волгоградской области
Центр занятости населения _____,
(района, города)

именуемое в дальнейшем "Центр занятости", в лице директора

(Ф.И.О.)

действующего на основании Устава, с одной стороны, гражданин(ка)

(Ф.И.О.)

именуемый(ая) в дальнейшем "Гражданин", состоящий(ая) на учете
в Центре занятости в качестве безработного гражданина, с другой стороны,
вместе именуемые в дальнейшем "Стороны", заключили настоящий
договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего договора является совместная
деятельность Центра занятости и Гражданина по организации содействия
безработному гражданину и членам его семьи в переселении в другую
местность на новое место жительства для трудоустройства по имеющейся
профессии (специальности) с предоставлением Гражданину с учетом
членов его семьи финансовой поддержки, включающую в себя:

а) оплату стоимости проезда Гражданина и членов его семьи
к новому месту жительства (включая страховой взнос на обязательное
личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг

по оформлению проездных документов, расходы за пользование в поездах постельными принадлежностями) в размере, предусмотренном Порядком;

б) оплату стоимости провоза имущества Гражданина и членов его семьи к новому месту жительства - в размере фактических расходов, подтвержденных документами о перевозке имущества, но не выше 4000 (четыре тысяч) рублей на Гражданина и членов его семьи;

в) суточные расходы за время следования к новому месту жительства – из расчета 100 рублей на Гражданина и каждого члена его семьи;

г) единовременное денежное пособие – из расчета 4900 рублей на Гражданина и каждого члена его семьи. В случае переселения в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности размер единовременного пособия увеличивается на размер районного коэффициента к заработной плате, установленный Правительством Российской Федерации для указанных территорий (далее по тексту - финансовая поддержка при переселении).

1.2. Финансовая поддержка при переселении оказывается в соответствии со статьей 22.1. Закона Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации" и Порядком предоставления финансовой поддержки безработным гражданам при переезде и безработным гражданам и членам их семей при переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости, утвержденным постановлением Администрации Волгоградской области от 27.05.2019 № 238-п (далее по тексту - Порядок).

1.3. Настоящий договор заключен на основании представленных Гражданином заявления о предоставлении государственной услуги в области содействия занятости населения (приложение 2 к Административному регламенту), или согласия заявителя с предложением о предоставлении государственной услуги в области содействия занятости (приложение 3 к Административному регламенту)" и подтверждения работодателем возможности приема и трудоустройства Гражданина, в том числе предоставления жилой площади (приложение 4 к Административному регламенту) (далее по тексту – подтверждение возможности трудоустройства).

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Гражданин имеет право:

2.1.1. На получение информации о перечне документов, необходимых при переселении в другую местность для трудоустройства, определенным работодателем в подтверждение возможности трудоустройства.

2.1.2. На получение информации, необходимой для предоставления финансовой поддержки при переселении в другую местность для трудоустройства.

2.1.3. На согласование вариантов работы.

2.1.4. На согласование Центром занятости с работодателем сроков выезда Гражданина к месту нахождения работодателя после получения подтверждения возможности трудоустройства и получение направления на работу.

2.1.5. На получение финансовой поддержки при переселении.

2.2. Гражданин обязуется:

2.2.1. Пройти в случае необходимости, указанной работодателем в подтверждении возможности трудоустройства, предварительный медицинский осмотр.

2.2.2. Прибыть к работодателю для трудоустройства в срок, указанный в подтверждении работодателя о возможности трудоустройства.

2.2.3. Представить в Центр занятости не позднее двухмесячного срока со дня трудоустройства:

заявление о предоставлении финансовой поддержки при переселении с указанием реквизитов счета, открытого на имя безработного гражданина в российской кредитной организации;

направление для трудоустройства, выданное центром занятости безработному гражданину, с отметкой работодателя о дне явки безработного гражданина к работодателю для трудоустройства;

копию трудового договора, заверенную работодателем в установленном порядке;

проездные документы установленной формы, подтверждающие оплату стоимости проезда и провоза имущества безработного гражданина и членов его семьи к новому месту жительства;

документы, подтверждающие родственные отношения безработного гражданина и членов его семьи.

2.2.4. Информировать Центр занятости обо всех изменениях условий трудового договора, в том числе о его расторжении с работодателем, об иных обстоятельствах, которые могут повлечь за собой прекращение трудового договора и выезд из нового места жительства, в течение 5 (пяти) дней со дня указанных изменений.

2.2.5. Осуществлять трудовую деятельность у работодателя в соответствии с заключенным с ним трудовым договором по направлению Центра занятости.

2.6. Уведомить Центр занятости о своем увольнении и трудоустройстве к другому работодателю в течение 5 (пяти) дней со дня трудоустройства.

2.2.7. вернуть в Центр занятости денежные средства, полученные в рамках настоящего договора, в случае выезда Гражданина и членов его семьи с нового места жительства до истечения двухмесячного срока со дня заключения трудового договора по инициативе безработного гражданина без уважительной на то причины либо по инициативе работодателя за нарушения трудовой дисциплины или другие виновные действия Гражданина, которые в соответствии с законодательством

Российской Федерации явились основанием расторжения трудового договора.

2.3. Центр занятости имеет право:

2.3.1. На проверку факта трудоустройства Гражданина в соответствии с выданным ему направлением на работу;

2.3.2. На проверку факта отсутствия расторжения трудового договора ранее истечения двухмесячного срока со дня его заключения по инициативе Гражданина без уважительной на то причины либо по инициативе работодателя за нарушение трудовой дисциплины или другие виновные действия Гражданина, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации явились основанием расторжения трудового договора;

2.3.3. На требование к Гражданину вернуть финансовую поддержку при переселении при установлении факта представления в Центр занятости документов, содержащих недостоверные сведения, послуживших основанием для оказания финансовой поддержки при переселении, или факта расторжения трудового договора ранее истечения двухмесячного срока со дня его заключения по инициативе Гражданина без уважительной причины либо по инициативе работодателя за нарушения трудовой дисциплины или другие виновные действия Гражданина, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации явились основанием расторжения трудового договора.

2.4. Центр занятости обязуется:

2.4.1. Предоставлять Гражданину информацию, необходимую для предоставления финансовой поддержки при переселении.

2.4.2. Ознакомить Гражданина с перечнем документов, необходимых при переселении в другую местность для трудоустройства, определенным работодателем в подтверждение возможности трудоустройства.

2.4.3. Принять решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении финансовой поддержки в течение 3 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 2.2.3 настоящего договора.

2.4.4. В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении финансовой поддержки проинформировать об этом Гражданина.

2.4.5. Оказывать Гражданину содействие в переселении в другую местность для трудоустройства в соответствии с действующим законодательством.

2.4.6. Согласовать с работодателем сроки выезда Гражданина к месту нахождения работодателя и выдать Гражданину направление на работу после получения подтверждения возможности трудоустройства.

2.4.7. Перечислить финансовую поддержку при переселении на счет, открытый на имя Гражданина в Российской кредитной организации, в течение 20 рабочих дней со дня принятия решения о ее предоставлении.

2.4.8. Уведомить Гражданина о необходимости возврата финансовой поддержки при переселении в полном объеме с указанием расчетного

счета, на который должен быть произведен возврат финансовой поддержки, заказным письмом с уведомлением о вручении в течение 3 (трех) рабочих дней со дня выявления центром занятости факта представления в Центр занятости документов, содержащих недостоверные сведения, послужившие основанием для оказания финансовой поддержки при переселении, или факта расторжения трудового договора ранее двухмесячного срока со дня его заключения по инициативе Гражданина без уважительной на то причины либо по инициативе работодателя за нарушение трудовой дисциплины или другие виновные действия Гражданина, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации явились основанием расторжения трудового договора.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. В случаях неисполнения либо ненадлежащего исполнения своих обязательств по договору стороны несут ответственность в соответствии с условиями настоящего договора, а в не оговоренных в нем случаях - в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Гражданин производит возврат финансовой поддержки при переселении в течение 30 календарных дней со дня получения письменного уведомления центра занятости о выявленном факте представления в Центр занятости документов, содержащих недостоверные сведения, послужившие основанием для оказания финансовой поддержки при переселении, или о факте расторжения трудового договора ранее двухмесячного срока со дня его заключения по инициативе Гражданина без уважительной на то причины либо по инициативе работодателя за нарушение трудовой дисциплины или другие виновные действия Гражданина, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации явились основанием расторжения трудового договора.

4. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ И СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

4.1. Каждая из сторон должна оказывать максимальное содействие другой стороне в выполнении принятых договором обязательств.

4.2. Ни одна из сторон не вправе передавать обязательства по настоящему договору третьим лицам.

4.3. Все документы, представляемые в Центр занятости Гражданином, должны быть надлежаще оформлены: изготовлены на бланке установленной формы, не иметь неоговоренных исправлений, содержать обязательные реквизиты (дату и номер), подписаны Уполномоченным представителем с указанием фамилии, инициалов и заверены печатью организации.

Представление документов сторонами осуществляется любыми средствами связи, подтверждающими их получение. В случае направления документов по факсу представление оригиналов документов

или их надлежаще заверенных копий обязательно. Факсимильные копии не могут являться основанием для выплаты денежных средств.

Центр занятости вправе проверять подлинность представленных документов и достоверность содержащихся в них сведений.

4.4. В случае изменения у какой-либо из сторон места нахождения (места жительства), названия, банковских реквизитов, паспортных данных и прочего она обязана в течение 3 (трех) дней письменно известить об этом другие стороны.

4.5. Изменение и расторжение настоящего договора возможны по соглашению сторон либо по решению суда по основаниям, предусмотренным действующим законодательством. Любые изменения и дополнения действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.6. Ни одна из сторон не вправе расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке.

4.7. Споры между сторонами, возникающие при исполнении, изменении или расторжении настоящего договора, решаются путем переговоров, а в случае недостижения согласия рассматриваются судом по месту нахождения Центра занятости.

4.8. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует до "___" _____ 20__ года включительно.

4.9. Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

4.10. Приложением к настоящему договору является:

- заявление (приложение);

5. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ЦЕНТР ЗАНЯТОСТИ
(адрес, ИНН, в ОФК УФК
по Волгоградской области,
другие сведения)

Тел. 00-00-00

Факс 00-00-00

E-mail: _____

Директор Центра

МП

ГРАЖДАНИН
(индекс, адрес)

Паспорт

серия _____ N _____

Кем, когда выдан

Тел. 00-00-00

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение
к договору о содействии
безработному гражданину и членам его семьи
в переселении в другую местность
для трудоустройства по направлению
органов службы занятости

(Наименование Центра занятости)

Заявление

о предоставлении финансовой поддержки безработному гражданину
и членам его семьи при переселении в другую местность на новое место
жительства для трудоустройства по направлению
органов службы занятости

Я,

(Ф.И.О.)

и члены моей семьи:

1. _____,
(степень родства, Ф.И.О., паспортные данные, место регистрации)

2. _____,
(степень родства, Ф.И.О., паспортные данные, место регистрации)

3. _____,
(степень родства, Ф.И.О., паспортные данные, место регистрации)

на основании договора о содействии безработному гражданину и членам
его семьи в переселении в другую местность на новое место жительства
для трудоустройства по направлению органов службы занятости
от _____,

просим предоставить финансовую поддержку при переселении в другую
местность _____ для трудоустройства по
(наименование местности)

направлению Центра занятости, которую просим перечислить на

(реквизиты личного счета в банке и (или) иной кредитной организации)

Копия документа, подтверждающего открытие счета, прилагается.

Согласны/не согласны на передачу наших персональных данных
Работодателю.

(нужное подчеркнуть)

подписи безработного гражданина и членов его семьи

Дата: " __ " _____ 20__ г."