



КОМИТЕТ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПРИКАЗ**

30 августа 2019 г.

№ 152-о/д

Волгоград

**О внесении изменения в приказ комитета информационных технологий Волгоградской области от 20 декабря 2018 года №171-о/д "Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций комитета информационных технологий Волгоградской области и подведомственного ему государственного казенного учреждения Волгоградской области "Безопасный регион"**

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Внести в приказ комитета информационных технологий Волгоградской области от 20 декабря 2018 года №171-о/д "Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций комитета информационных технологий Волгоградской области и подведомственного ему государственного казенного учреждения Волгоградской области "Безопасный регион" (далее – приказ) следующее изменение:

1.1. Нормы положенности по количеству оргтехники и рекомендации по оснащению кабинетной площади, утвержденные приложением 2 названного приказа, изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

1.2. Нормы положенности мебелью и отдельными материально-техническими средствами, утвержденные приложением 4 названного приказа, изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

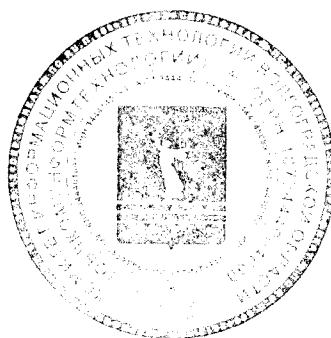
1.3. Нормы положенности на приобретение магнитных и оптических носителей информации, утвержденные приложением 6 названного приказа, изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

1.4. Затраты на приобретение материальных запасов, утвержденные приложением 16 названного приказа, изложить в новой редакции согласно приложению № 4 к настоящему приказу.

2. Разместить приказ в единой информационной системе в сфере закупок в течение семи рабочих дней со дня подписания настоящего приказа.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель комитета



С.П. Торбин

Приложение 1

к приказу комитета  
информационных технологий  
Волгоградской области  
от "30" августа 2019 г. № 152-о/д

Нормы положенности по количеству оргтехники и рекомендации по  
оснащению кабинетной площади

№ п/п	Наименование служебных помещений и оборудования	Единица измерения	Норма	Срок эксплуатации в годах	Примечание	Стоимость, руб. за единицу
1	2	3	4	5	6	7
1.	Кабинет председателя Комитета					
	Рабочая станция, в том числе: системный блок, набор необходимого программного обеспечения монитор (не более 2 шт.), мышь компьютерная, клавиатура	шт.	1	5		не более 101 043,00
	Телефон цифровой	шт.	2	5		не более 17 306,00
	Многофункциональное устройство или принтер (Тип 2) <*>	шт.	1	5		не более 50 800,00
	Принтер цветной А3 (Тип 2) <*>	шт.	1	5		не более 250 000,00
	ИБП	шт.	1	5		не более 4 491,00
	Мобильный носитель информации (флеш-карта)	шт.	1	1		не более 1 082,00
	МФУ или принтер, скорость печати до 30 стр./мин., черно-белый, лазерный (Тип 1) <*>	шт.	1	5		не более 21 956,00
	МФУ или принтер, скорость печати до 45 стр./мин., черно-белый, лазерный (Тип 1) <*>	шт.	1	5		не более 30 177,00

МФУ или принтер, скорость печати до 20 стр./мин. (Тип 1) <*>	шт.	1	5		не более 10 816,00
Ноутбук	шт.	1	5		не более 73 200,00
Планшетный компьютер	шт.	1	3		не более 56 135,00
Радиотелефон	шт.	1	5		не более 3 245,00
Телефонный аппарат	шт.	1	5		не более 1 839,00
Телефон станция	шт.	1	5		не более 37 856,00
Телефонный аппарат с консолью	шт.	1	5		не более 21 632,00
Факс	шт.	1	5		не более 7 571,00
2.	Кабинет заместителя председателя Комитета				
Рабочая станция, в том числе: системный блок, набор необходимого программного обеспечения монитор (не более 2 шт.), мышь компьютерная, клавиатура	шт.	1	5		не более 74 884,00
Телефон цифровой	шт.	2	5		не более 16 000,00
Многофункциональное устройство или принтер (Тип 1) <*>	шт.	1	5		не более 42 500,00
Многофункциональное устройство или принтер (Тип 2) <*>	шт.	1	5		не более 48 500,00
ИБП	шт.	1	5		не более 4 491,00
Мобильный носитель информации (флеш-карта)	шт.	1	1		не более 1 123,00
МФУ или принтер, скорость печати до 30 стр./мин., черно-белый, лазерный (Тип 1) ) <*>	шт.	1	5		не более 22 566,00

МФУ или принтер, скорость печати до 20 стр./мин. (Тип 1) ) <*>	шт.	1	5		не более 11 000,00
Ноутбук	шт.	1	5		не более 69 271,00
Планшетный компьютер	шт.	1	3		не более 56 135,00
Радиотелефон	шт.	1	5		не более 3 368,00
Сканер (поточный)	шт.	1	5		не более 39 295,00
Телефонный аппарат	шт.	1	5		не более 1 298,00
Факс	шт.	1	5		не более 7 571,00
3.	Кабинет руководителя Учреждения, начальника отдела				
Рабочая станция, в том числе: системный блок, набор необходимого программного обеспечения монитор (не более 2 шт.), мышь компьютерная, клавиатура	шт.	1	5		не более 69 928,00
Телефон цифровой	шт.	1	5		не более 7 859,00
Многофункциональное устройство или принтер (Тип 2) <*>	шт.	1	5		не более 72 976,00
ИБП	шт.	1	5		4 491,00
МФУ или принтер, скорость печати до 30 стр./мин., черно-белый, лазерный (Тип 1) ) <*>	шт.	1	5		не более 32 448,00
МФУ или принтер, скорость печати до 45 стр./мин., черно-белый, лазерный (Тип 1) ) <*>	шт.	1	5		не более 31 772,00
МФУ или принтер, скорость печати до 20 стр./мин. (Тип 1) ) <*>	шт.	1	5		не более 11 000,00

Планшетный компьютер	шт.	1	3		не более 50 522,00
Сканер (планшетный)	шт.	1	5		не более 33 681,00
Сканер (поточный)	шт.	1	5		не более 67 362,00
Телефонный аппарат	шт.	1	5		не более 1 909,00
Ноутбук	шт.	1	5		не более 67 362,00
Радиотелефон	шт.	1	5		не более 3 368,00
Факс	шт.	1	5		не более 7 859,00
Мобильный носитель информации (флеш-карта)	шт.	1	1		не более 1 123,00
4.	Приемная председателя Комитета				
Рабочая станция, в том числе: системный блок, набор необходимого программного обеспечения монитор (не более 2 шт.), мышь компьютерная, клавиатура	шт.	2	5	на 1 работника расчетной численности основного персонала	не более 64 331,00
Телефонная станция	шт.	2	5	на 1 работника расчетной численности основного персонала	не более 39 295,00
Многофункциональное устройство или принтер (Тип 1) <*>	шт.	1	5		не более 40 000,00
Сканер (поточный)	шт.	1	5		не более 52 206,00
ИБП	шт.	1	5		не более 4 499,00
МФУ или принтер, скорость печати до 30 стр./мин., черно-белый, лазерный (Тип 1) ) <*>	шт.	1	5		не более 31 548,00

	МФУ или принтер, скорость печати до 40 стр./мин., цветной (Тип 2) <*>	шт.	1	5		не более 67 362,00
	МФУ или принтер, скорость печати до 20 стр./мин. (Тип 1) ) <*>	шт.	1	5		не более 11 227,00
	Сканер (планшетный)	шт.	1	5		не более 33 681,00
	Факс	шт.	1	5		не более 11 564,00
	Телефонный аппарат	шт.	1	5		не более 3 144,00
	Телефон цифровой	шт.	1	5		не более 22 791,00
5.	Кабинеты государственных гражданских служащих, работников					
	Рабочая станция, в том числе: системный блок, набор необходимого программного обеспечения монитор (не более 2 шт. на 1 работника), мышь компьютерная, клавиатура	шт.	1	5	на 1 работника расчетной численности основного персонала	не более 63 882,00
	Телефонный аппарат	шт.	1	5	на 1 работника расчетной численности основного персонала	не более 1 909,00
	Многофункциональное устройство или принтер (Тип 1) <*>	шт.	1	5		не более 41 000,00
	Сканер (поточный)	шт.	1	5		не более 49 511,00
	ИБП	шт.	1	5		не более 4 491,00
	Мобильный носитель информации (флеш-карта)	шт.	1	1		не более 562,00
	МФУ или принтер, скорость печати до 30 стр./мин., черно-белый, лазерный (Тип 1) ) <*>	шт.	1	5		не более 25 036,00

	МФУ или принтер, скорость печати до 40 стр./мин., цветной (Тип 2) <*>	шт.	1	5		не более 66 688,00
	МФУ или принтер, скорость печати до 20 стр./мин. (Тип 1) ) <*>	шт.	1	5		не более 11 227,00
	Оптический носитель	шт.	1	5		не более 84,00
	Планшетный сканер формата А3	шт.	1	5		не более 32 222,00
	Планшетный сканер формата А4	шт.	1	5		не более 12 799,00
	Принтеры формата А4 (Тип 1) ) <*>	шт.	1	5		не более 19 086,00
	Радиотелефон	шт.	1	5		не более 3 368,00
	Сканер (планшетный)	шт.	1	5		не более 33 681,00
	Телефон цифровой	шт.	1	5		не более 7 859,00
	Факс	шт.	1	5		не более 7 859,00
6.	Оргтехника, предназначенная для совместной эксплуатации					
	Копировальный аппарат до 80 стр./мин.	шт.	1	5		не более 300 000,00
	МФУ, копировальная техника для общего пользования (стационарная)	шт.	1	5		не более 250 000,00
	Телефонная станция (мини АТС)	шт.	1	5		не более 263 835,00

<\*> Тип устройства из приложения № 3 к Перечню.

## Приложение 2

к приказу комитета  
информационных технологий  
Волгоградской области  
от "30" августа 2019 г. № 152-о/д

### Нормы положенности мебелью и отдельными материально-техническими средствами

№ п/п	Наименование служебных помещений и предметов	Единица измерения	Норма	Срок эксплуатации в годах	Примечание	Стоимость, руб. за единицу
1	2	3	4	5	6	7
1.	Кабинет председателя Комитета					
	Гарнитур кабинетный или набор однотипной мебели:					
	Стол руководителя	шт.	1	7		не более 54 080,00
	Стол приставной	шт.	1	7		не более 27 040,00
	Стол для заседаний	шт.	1	7		не более 64 896,00
	Стол журнальный	шт.	1	7		не более 12 979,00
	Греденция	шт.	1	7		не более 39 295,00
	Шкаф для документов	шт.	2	7		не более 37 856,00
	Шкаф платяной	шт.	1	7		не более 32 448,00
	Иные предметы:					
	Кресло руководителя	шт.	2	7		не более 27 040,00
	Стулья	шт.	14	7	и более шт. при необходимости	Не более 5 797,00
	Набор мягкой мебели (диван двухместный, кресло)	комплект	2	7		не более 40 000,00
	Шкаф металлический (сейф)	шт.	1	25		не более 33 681,00
	Холодильник	шт.	1	7		не более 27 040,00

№ п/п	Наименование служебных помещений и предметов	Единица измерения	Норма	Срок эксплуатации в годах	Примечание	Стоимость, руб. за единицу
1	2	3	4	5	6	7
	Телевизор	шт.	1	7		не более 37 856,00
	Тумба под телевизор	шт.	1	7		не более 4 867,00
	Графин (кувшин) с 6 стаканами	шт.	1	3		не более 1 190,00
	Портьеры (жалюзи)	комплект	1	7	на окно	не более 12 000,00
	Карта	шт.	1	7		не более 7 139,00
	Лампа настольная	шт.	1	5		не более 1 947,00
	Настольный набор руководителя	комплект	1	5		не более 8 653,00
	Часы настенные	шт.	1	7		не более 3 245,00
	Вентилятор	шт.	1	5		не более 2 163,00
	Вешалка напольная	шт.	1	7		не более 3 245,00
	Зеркало	шт.	1	7		не более 4 543,00
Кондиционирование помещения, м <sup>2</sup> :						
	до 20					не более 21 632,00
	от 20 до 26					не более 27 040,00
	от 26 до 35					не более 37 856,00
	от 35 до 52					не более 54 080,00
	от 52 до 70					не более 91 936,00
	Кресло к столу приставному	шт.	1	7		не более 21 632,00

№ п/п	Наименование служебных помещений и предметов	Единица измерения	Норма	Срок эксплуатации в годах	Примечание	Стоимость, руб. за единицу
1	2	3	4	5	6	7
	Кулер	шт.	1	5		не более 8 653,00
	Стол для телефонов	шт.	1	7		не более 21 632,00
	Тумба к рабочему столу	шт.	1	7		не более 17 846,00
	Тумба сервисная	шт.	1	7		не более 20 010,00
	Уничтожитель бумаги	шт.	1	5		не более 17 522,00
	Шкаф комбинированный	шт.	1	7		не более 37 856,00
2.	Кабинет заместителя председателя Комитета, руководителя Учреждения					
	Гарнитур кабинетный или набор однотипной мебели:					
	Стол руководителя	шт.	1	7		не более 37 856,00
	Стол приставной	шт.	1	7		не более 21 632,00
	Стол журнальный	шт.	1	7		не более 10 816,00
	Стол для заседаний	шт.	1	7		не более 43 264,00
	Греденция	шт.	1	7		не более 27 040,00
	Шкаф для документов	шт.	1	7		не более 27 040,00
	Шкаф платяной	шт.	1	7		не более 21 632,00
	Иные предметы:					
	Кресло руководителя	шт.	1	7		не более 18 387,00
	Стулья	шт.	до 12	7	и более при необходимости	не более 3 894,00
	Набор мягкой мебели	комплект	1	7		не более 35 926,00

№ п/п	Наименование служебных помещений и предметов	Единица измерения	Норма	Срок эксплуатации в годах	Примечание	Стоимость, руб. за единицу
1	2	3	4	5	6	7
	Зеркало	шт.	1	7		не более 3 786,00
	Шкаф металлический (сейф)	шт.	1	25		не более 10 816,00
	Холодильник	шт.	1	7		не более 21 632,00
	Телевизор	шт.	1	7		не более 32 448,00
	Графин (кувшин) с 6 стаканами	шт.	1	3		не более 1 082,00
	Портьеры (жалюзи)	комплект	1	7	на окно	не более 12 000,00
	Часы настенные	шт.	1	7		не более 2 704,00
	Настольный набор руководителя	комплект	1	5		не более 6 490,00
	Лампа настольная	шт.	1	5		не более 1 947,00
	Карта	шт.	1	7		не более 6 000,00
	Вентилятор	шт.	1	5		не более 2 163,00
	Вешалка напольная	шт.	1	7		не более 2 704,00
Кондиционирование помещения, м <sup>2</sup> :						
	до 20					не более 21 632,00
	от 20 до 26					не более 27 040,00
	от 26 до 35					не более 37 856,00
	от 35 до 52					не более 54 080,00
	от 52 до 70					не более 91 936,00

№ п/п	Наименование служебных помещений и предметов	Единица измерения	Норма	Срок эксплуатации в годах	Примечание	Стоимость, руб. за единицу
1	2	3	4	5	6	7
	Кулер	шт.	1	5		не более 7 896,00
	Стол для телефонов	шт.	1	7		не более 5 408,00
	Тумба к рабочему столу	шт.	1	7		не более 9 194,00
	Тумба под телевизор	шт.	1	7		не более 4 867,00
	Тумба сервисная	шт.	1	7		не более 16 224,00
	Уничтожитель бумаги	шт.	1	5		не более 14 602,00
	Шкаф комбинированный	шт.	1	7		не более 17 955,00
3.	Приемная председателя Комитета					
	Стол письменный	шт.	1	7	на работника	не более 6 490,00
	Стол приставной	шт.	1	7		не более 15 000,00
	Шкаф для одежды	шт.	1	7		не более 10 816,00
	Шкаф для документов	шт.	2	7		не более 14 602,00
	Кресло рабочее	шт.	1	7	на работника	не более 3 929,00
	Стулья	шт.	до 6	7		не более 3 407,00
	Набор мягкой мебели	шт.	1	7		не более 23 254,00
	Вешалка напольная	шт.	1	7		не более 3 245,00
	Зеркало	шт.	1	7		не более 3 515,00
	Шкаф металлический (сейф)	шт.	1	25		не более 10 275,00

№ п/п	Наименование служебных помещений и предметов	Единица измерения	Норма	Срок эксплуатации в годах	Примечание	Стоимость, руб. за единицу
1	2	3	4	5	6	7
	Уничтожитель бумаг (шредер)	шт.	1	5		не более 10 816,00
	Холодильник	шт.	1	7		не более 12 979,00
	Микроволновая печь	шт.	1	5		не более 3 515,00
	Электрический чайник	шт.	1	5		не более 2 704,00
	Кофемашина (Кофеварка)	шт.	1	5		не более 37 856,00
	Кулер (диспенсер) для воды	шт.	1	5		не более 8 545,00
	Графин (кувшин) с 6 стаканами	комплект	2	3	и более при необходимости	не более 1 082,00
	Чайный (кофейный) сервиз	комплект	2	3	и более при необходимости	не более 6 490,00
	Портьеры (жалюзи)	комплект	1	7	на окно	не более 10 000,00
	Ковровая дорожка (ковер)	шт.	1	7		не более 15 000,00
	Часы настенные	шт.	1	5	на кабинет	не более 2 271,00
	Вентилятор	шт.	1	5		не более 2 163,00
	Стойка-ресепшн	шт.	1	7		не более 21 632,00
	Стол для телефонов	шт.	1	7		не более 5 949,00
	Тумба	шт.	1	7		не более 4 543,00
	Фильтр для воды настольный	шт.	1	5		не более 973,00
	Банкетка трехместная	шт.	2	7		не более 5 000,00

№ п/п	Наименование служебных помещений и предметов	Единица измерения	Норма	Срок эксплуатации в годах	Примечание	Стоимость, руб. за единицу
1	2	3	4	5	6	7
	Стол рабочий	шт.	1	7		не более 16 841,00
	Кондиционирование помещения, м <sup>2</sup> :					
	до 20					не более 21 632,00
	от 20 до 26					не более 27 040,00
	от 26 до 35					не более 37 856,00
	от 35 до 52					не более 54 080,00
	от 52 до 70					не более 91 936,00
4.	Кабинеты государственных гражданских служащих, работников					
	Стол рабочий	шт.	1	7	на 1 работника	не более 9 951,00
	Стол для компьютера	шт.	1	7	по числу АРМ	не более 6 490,00
	Тумба к рабочему столу	шт.	1	7	на 1 работника	не более 8 004,00
	Шкаф для документов	шт.	1	7	на 3 работника	не более 14 061,00
	Шкаф для одежды	шт.	1	7	на 5 работников	не более 17 738,00
	Кресло рабочее	шт.	1	7	на 1 работника	не более 7 800,000
	Стулья	шт.	1	7	на 1 работника	не более 2 704,00
	Вешалка напольная	шт.	1	7	при необходимости	не более 2 133,00
	Зеркало	шт.	1	7	на кабинет	не более 1 947,00
	Шкаф металлический	шт.	1	25	при необходимости	не более 12 547,00
	Уничтожитель бумаг (шредер)	шт.	1	5	на кабинет при необходимости	не более 8 982,00

№ п/п	Наименование служебных помещений и предметов	Единица измерения	Норма	Срок эксплуатации в годах	Примечание	Стоимость, руб. за единицу
1	2	3	4	5	6	7
	Электрический чайник	шт.	1	7	на кабинет	не более 1 684,00
	Холодильник	шт.	1	7	на 10 работников	не более 16 841,00
	Портьеры (жалюзи)	шт.	1	7	на окно	не более 5 000,00
	Микроволновая печь	шт.	не более 2	7	на кабинет	не более 3 515,00
	Часы настенные	шт.	1	7	на кабинет	не более 1 347,00
	Переплетная машина	шт.	1	7	на комитет (учреждение)	не более 5 000,00
	Книжная полка	шт.	1	7	на кабинет и более при необходимости	не более 1 622,00
	Лампа настольная	шт.	1	7	на 1 работника	не более 1 298,00
	Стол приставной	шт.	1	7	на 1 работника при необходимости	не более 6 490,00
	Тумба сервисная	шт.	1	7	на кабинет и более при необходимости	не более 5 408,00
	Кондиционирование помещения, м <sup>2</sup> :					
	до 20					не более 21 632,00
	от 20 до 26					не более 27 040,00
	от 26 до 35					не более 37 856,00
	от 35 до 52					не более 54 080,00
	от 52 до 70					не более 91 936,00

### Приложение 3

к приказу комитета  
информационных технологий  
Волгоградской области  
от "30" августа 2019 г. № 152-о/д

#### Нормы положенности на приобретение магнитных и оптических носителей информации

№ п/п	Наименование расходных материалов	Количество	Срок эксплуатации в годах	Стоимость одной единицы носителя информации (руб.)
1	2	3	4	5
1.	Оптический носитель	2 шт./отдел	1	не более 100,00
2.	Мобильный носитель информации (флеш-карта, флеш-драйв)	1 шт./сотруд.	2	не более 1200,00

Приложение 4

к приказу комитета  
информационных технологий  
Волгоградской области  
от "30" августа 2019 г. № 152-о/д

Затраты на приобретение материальных запасов

№ п/п	Наименование	Стоимость, руб. за единицу
1	2	3
<b>Мониторы</b>		
1.	лица, замещающие государственные должности	не более 21 632,00
2.	должности государственной гражданской службы	не более 16 224,00
3.	должности, не отнесенные к должностям государственной гражданской службы	не более 16 224,00
<b>Системные блоки</b>		не более 70 000,00
<b>ИБП</b>		не более 4 491,00
<b>Картридж/Тонер</b>		
1.	Картридж для принтера, цветной	не более 32 448,00
2.	Комплект картриджей для принтера, 4 цвета, лазерный	не более 129 792,00
3.	Комплект картриджей для принтера, 6 цветов, струйный	не более 38 938,00
4.	Картридж для МФУ, 4 цвета	не более 51 917,00
5.	Тонер-картридж для МФУ, цветной	не более 9 734,00
6.	Картридж для принтера или МФУ, до 3000 л., черный	не более 5 408,00
7.	Картридж для принтера или МФУ, до 7000 л., черный	не более 10 816,00
8.	Картридж для принтера или МФУ, свыше 7000 л., черный	не более 14 061,00
9.	Тонер-картридж для принтера или МФУ, до 3000 л., черный	не более 7 571,00
10.	Тонер-картридж для принтера или МФУ, до 7000 л., черный	не более 18 000,00
11.	Тонер-картридж для принтера или МФУ, свыше 7000 л., черный	не более 22 000,00
12.	Картридж для копировального аппарата, черный	не более 20 000,00
<b>Хозяйственные товары, руб.</b>		
1.	Белизна отбеливатель	не более 85,00
2.	Ботинки	не более 1 622,00
3.	Бумага туалетная	не более 36,00
4.	Ведро 10 л пластмассовое без крышки	не более 155,00
5.	Ведро 12 л оцинкованное	не более 152,00
6.	Ведро-контейнер для мусора	не более 379,00
7.	Веник	не более 115,00
8.	Газонокосилка	не более 10 816,00
9.	Грабли	не более 297,00
10.	Губка для посуды	не более 47,00
11.	Губка металлическая	не более 33,00
12.	Дозатор для мыла	не более 3 786,00

13.	Дополнительный патрон к противогазу фильтрующего	не более 1 082,00
14.	Дополнительный патрон к противогазу фильтрующего типа ДГО	не более 985,00
15.	Ершик для унитаза с подставкой	не более 108,00
16.	Индивидуальный перевязочный пакет	не более 108,00
17.	Индивидуальный перевязочный пакет типа ИПП-12	не более 82,00
18.	Индивидуальный противохимический пакет	не более 108,00
19.	Индивидуальный противохимический пакет типа ИПП-11	не более 102,00
20.	Комплект индивидуальной медицинской гражданской защиты	не более 1 082,00
21.	Костюм: блуза + брюки	не более 1 568,00
22.	Костюм : брюки +куртка	не более 1 655,00
23.	Лампы газоразрядные	не более 130,00
24.	Ледоруб	не более 411,00
25.	Лестница веревочная спасательного типа ЛВС-Ц	не более 11 898,00
26.	Лопата снеговая	не более 605,00
27.	Лопата штыковая	не более 395,00
28.	Метла пластик	не более 487,00
29.	Метла сибирьковая	не более 32,00
30.	Метла сорго с черенком	не более 379,00
31.	Мешок для мусора 120л, шт	не более 87,00
32.	Мешок для мусорных корзин, 160 л	не более 8,00
33.	Мешок для мусорных корзин, рул	не более 54,00
34.	Мешок для мусорных корзин, шт	не более 85,00
35.	Мотыга	не более 433,00
36.	Моющее средство для мытья посуды, литр	не более 51,00
37.	Моющее средство, литр	не более 127,00
38.	Мыло жидкое для рук, блок	не более 238,00
39.	Мыло жидкое для рук, литр	не более 98,00
40.	Мыло туалетное	не более 26,00
41.	Мыло хозяйственное	не более 17,00
42.	Нить прошивная	не более 110,00
43.	Одноразовые полотенца	не более 32,00
44.	Освежитель воздуха	не более 80,00
45.	Паста чистяще-дезинфицирующая	не более 22,00
46.	Перчатки ПВХ	не более 29,00
47.	Перчатки резиновые	не более 69,00
48.	Перчатки х/б	не более 25,00
49.	Полотенца бумажные	не более 80,00
50.	Полотно х/б, м.	не более 111,00
51.	Противогаз фильтрующий	не более 4 326,00
52.	Противогаз фильтрующий гражданского типа ГП-7В и его модификации	не более 2 882,00
53.	Респиратор	не более 541,00
54.	Респиратор типа Р-2, РУ-60М	не более 324,00
55.	Рукавицы брезентовые	не более 66,00

56.	Рукавицы ватные	не более 170,00
57.	Сабо	не более 735,00
58.	Салфетки бумажные	не более 61,00
59.	Салфетки микрофибра	не более 121,00
60.	Салфетки хозяйственная универсальная	не более 31,00
61.	Самоспасатель	не более 4 326,00
62.	Самоспасатель типа "Феникс", ГДЗК-У	не более 2 412,00
63.	Совок	не более 74,00
64.	Совок металлический	не более 959,00
65.	Средство для мытья и дезинфекции	не более 70,00
66.	Средство для очистки труб	не более 109,00
67.	Средство для сантехники	не более 183,00
68.	Средство для чистки ковров	не более 727,00
69.	Средство по уходу за мебелью	не более 267,00
70.	Средство по уходу за стеклами и зеркалами	не более 212,00
71.	Тележка (мусорный контейнер)	не более 1 947,00
72.	Тряпка для пола	не более 111,00
73.	Универсальное чистящее средство	не более 98,00
74.	Фланель	не более 69,00
75.	Халат	не более 406,00
76.	Черенок для лопаты	не более 98,00
77.	Черенок для щетки	не более 93,00
78.	Чистящее и моющее средство для мытья полов	не более 118,00
79.	Чистящее средство, кг	не более 135,00
80.	Чистящее средство, литр	не более 118,00
81.	Швабра	не более 226,00
82.	Шланг поливочный	не более 1 942,00
83.	Щетка для кафеля	не более 735,00
84.	Щетка для пола	не более 487,00
85.	Щетка утюжок	не более 64,00
86.	Пакеты для мусора (30 литров)	не более 5,00
87.	Пакеты для мусора (60 литров)	не более 11,00

Руководитель имеет право самостоятельно регулировать наименование и количество приобретаемых хозяйственных принадлежностей при условии, что фактические затраты на приобретение не превысят расчетные.