



КОМИТЕТ ФИНАНСОВ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
(ОБЛФИН)

ПРИКАЗ

21.10.2024

№ 38н

Волгоград

О внесении изменений в приказ комитета финансов Волгоградской области от 15 января 2021 г. № 13 "Об утверждении единой учетной политики при централизации бухгалтерского (бюджетного) учета"

П р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ комитета финансов Волгоградской области от 15 января 2021 г. № 13 "Об утверждении единой учетной политики при централизации бухгалтерского (бюджетного) учета" следующие изменения:

1.1. В приложении № 1 "Особенности ведения централизованного бухгалтерского (бюджетного) учета органов исполнительной власти Волгоградской области и подведомственных им государственных учреждений":

1.1.1. В разделе 2 "Основные способы ведения бухгалтерского (бюджетного) учета":

1.1.1.1. В абзаце первом слова "(далее – "АЦК-Бюджетный учет")" заменить словами "(далее – ГИС "Электронный бюджет Волгоградской области")";

1.1.1.2. В абзацах втором и третьем слова "АЦК-Бюджетный учет" заменить словами "ГИС "Электронный бюджет Волгоградской области";

1.1.1.3. Дополнить новым абзацем десятым следующего содержания:
"Первичные учетные документы, составляемые в электронном виде, хранятся в ГИС "Электронный бюджет Волгоградской области" в течение срока, установленного в соответствии с правилами организации государственного архивного дела, но не менее пяти лет после окончания отчетного года.";

1.1.1.4. Абзацы десятый - тридцать восьмой считать соответственно абзацами одиннадцатым - тридцать девятым;

1.1.1.5. В абзаце шестнадцатом слова "или на бумажном носителе" заменить словами ", подписанного простой электронной подписью исполнителя и усиленной квалифицированной электронной подписью главного бухгалтера (уполномоченного лица),";

1.1.2. Раздел 3 "Учет нефинансовых активов" дополнить новым абзацем первым следующего содержания:

"Объекты учета аренды, возникающие в рамках договоров безвозмездного пользования или в рамках договоров аренды (имущественного найма), предусматривающих предоставление имущества в возмездное пользование по цене значительно ниже рыночной, отражаются в бухгалтерском (бюджетном) учете по их справедливой стоимости, определяемой передающей стороной (арендодателем) на дату классификации объектов учета аренды методом рыночных цен, на основании информации, отраженной в протоколе комиссии по поступлению и выбытию активов субъекта централизованного учета, который предоставляется в уполномоченную организацию.";

1.1.3. Подраздел 3.1.2 "Принятие к бухгалтерскому (бюджетному) учету инвентарных объектов основных средств" дополнить новым абзацем пятым следующего содержания:

"Составная часть объекта основных средств, которая имеет срок полезного использования, существенно отличающийся от сроков полезного использования других частей этого же объекта, и стоимость, составляющую значительную величину от его общей стоимости (не менее 10%), учитывается как самостоятельный инвентарный объект.";

1.1.4. В подразделе 3.2.1 "Принятие к бухгалтерскому (бюджетному) учету инвентарных объектов (группы инвентарных объектов) нематериальных активов":

1.1.4.1. В абзаце третьем слова "(форма 0504101)" исключить;

1.1.4.2. Дополнить новым абзацем пятым следующего содержания:

"В период проведения обязательной инвентаризации, осуществляемой в целях обеспечения достоверности данных бухгалтерского (бюджетного) учета при составлении годовой бухгалтерской (бюджетной) отчетности, проводится анализ возможности установления срока полезного использования по всем объектам, входящим в подгруппу "Нематериальные активы с неопределенным сроком полезного использования". Документ, составляемый по итогам инвентаризации, направляется в уполномоченную организацию.";

1.1.5. Подраздел 3.4 "Учет материальных запасов" изложить в следующей редакции:

"3.4. Учет материальных запасов

Материальные запасы, срок использования которых более 12 месяцев и по которым устанавливается срок эксплуатации, принимаются к учету Комиссией на основании решения о признании объектов нефинансовых активов (форма 0510441).

Единицей учета материальных запасов субъектов централизованного учета является номенклатурная единица.

В случае отличия единицы измерения в первичных документах поставщика от тех, которые используются в бухгалтерском (бюджетном)

учете, субъектом централизованного учета оформляется акт перевода единиц измерения (форма акта – произвольная), который прикладывается к первичным документам поставщика.

Выбытие материальных запасов производится по средней фактической стоимости. Срок полезного использования объектов материальных запасов, которые используются в деятельности субъектов централизованного учета свыше 12 месяцев, определяет Комиссия.

Материальные ценности в виде инвалидной техники, средств передвижения для инвалидов и прочие материальные ценности, приобретаемые для целей передачи их соответствующей социальной группе населения, независимо от их стоимости относятся к материальным запасам. При передаче имущества напрокат оформляется договор установленного образца, единый для всех учреждений, оказывающих социальные услуги населению, который заключается между учреждением и потребителем (пользователем услуг). Передача имущества отражается на основании первичного учетного документа на соответствующих балансовых счетах учета с одновременным отражением на забалансовых счетах. Забалансовый учет ведется в разрезе лиц, с которыми заключен договор.

Способ учета расходов на горюче-смазочные материалы утверждается самостоятельно субъектами централизованного учета. Списание горюче-смазочных материалов осуществляется на основании отчета произвольной формы (например, ведомости учета и движения горюче-смазочных материалов).

Материальные ценности в виде бланков строгой отчетности, ценных подарков (сувенирной продукции), приобретенные (созданные) для использования (потребления) в процессе деятельности и находящиеся в местах хранения (складах) у субъекта централизованного учета, подлежат отражению в бухгалтерском (бюджетном) учете на счете 010536349 "Увеличение стоимости прочих материальных запасов однократного применения".

Учет бланков строгой отчетности, выданных ответственным лицам субъектов централизованного учета для оформления, осуществляется на забалансовом счете 03 "Бланки строгой отчетности". Обязанность по хранению и выдаче бланков строгой отчетности закрепляется за субъектом централизованного учета. К бланкам строгой отчетности относятся:

- бланки трудовых книжек и вкладышей к ним,
- бланки удостоверений, содержащих серию и номер, нанесенные типографским способом,
- бланки аттестатов, дипломов и приложений к ним, свидетельств, сертификатов, лицензий,
- билеты,
- квитанции и иные бланки строгой отчетности.

Перечень бланков, относимых к строгой отчетности, может дополнительно устанавливаться локальным актом субъекта централизованного учета.

Учет бланков строгой отчетности, выданных на хранение лицу, ответственному за их хранение и (или) выдачу, осуществляется на забалансовом счете 03 "Бланки строгой отчетности" в условной оценке: 1 объект, 1 рубль до момента предоставления указанным лицом документа, подтверждающего их выдачу (уничтожение испорченных бланков).

Порядок и стоимость возмещения бланков строгой отчетности устанавливается локальным актом субъекта централизованного учета.

Бланки строгой отчетности, находящиеся в местах хранения - в сейфах или металлических шкафах в подразделениях субъектов централизованного учета, отражаются на счете 010536000 "Прочие материальные запасы".

С момента выдачи с мест хранения (со склада) материальных ценностей в виде ценных подарков (сувенирной продукции) ответственному лицу субъекта централизованного учета для вручения их на протокольном (торжественном) мероприятии и до момента их вручения материальные ценности в виде ценных подарков (сувенирной продукции) отражаются на забалансовом счете 07 "Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры".

Вместе с тем при одновременном представлении ответственными лицами документов, подтверждающих приобретение и вручение ценных подарков (сувениров), информация о таких материальных ценностях на забалансовом счете 07 "Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры" не отражается. В этом случае стоимость подарков (сувениров) относится на расходы текущего финансового периода (по дебету счета 040120272 "Расходы материальных запасов текущего финансового года") по факту документального подтверждения их вручения.

Учет материальных ценностей (запасных частей к транспортным средствам, выданные взамен изношенных) осуществляется по стоимости приобретения на забалансовом счете 09 "Запчасти к транспортным средствам, выданные взамен изношенных" в целях контроля за их использованием.

Учету подлежат запасные части и другие комплектующие: двигатели, коробки передач, аккумуляторы, карбюраторы, автомобильные шины, колесные диски.

Срок службы и нормы расхода запасных частей и других комплектующих устанавливаются локальным актом субъекта централизованного учета, копия которого предоставляется в уполномоченную организацию.

Поступление материальных ценностей на счет 09 "Запчасти к транспортным средствам, выданные взамен изношенных" отражается при установке соответствующих запасных частей после списания со счета 010536000 "Прочие материальные запасы", при безвозмездном поступлении автомобиля от государственных (муниципальных) учреждений с

документальной передачей остатков забалансового счета 09 "Запчасти к транспортным средствам, выданные взамен изношенных.";

1.1.6. В разделе 5 "Аналитический учет расчетов по администрируемым доходам в областной бюджет" в абзаце четвертом слова "со счета 40149 "Доходы будущих периодов к признанию в очередные года" заменить словами "с дебета счета 40149 "Доходы будущих периодов к признанию в очередные года" в кредит счета";

1.1.7. В **разделе 7 "Учет обязательств"**:

1.1.7.1. В подразделе 7.1 "Учет обязательств по заработной плате и иным выплатам":

1.1.7.1.1. Абзац второй изложить в следующей редакции:

"Начисление заработной платы лицам, замещающим государственные должности Волгоградской области, государственным гражданским служащим Волгоградской области, замещающим должности государственной гражданской службы Волгоградской области, работникам органов исполнительной власти Волгоградской области, замещающим должности, не отнесенные к должностям государственной гражданской службы Волгоградской области, работникам, осуществляющим техническое обеспечение деятельности органов исполнительной власти Волгоградской области, работникам государственных учреждений Волгоградской области (далее при совместном упоминании - работники) за текущий календарный месяц производится последним календарным днем текущего месяца";

1.1.7.1.2. **Таблицу** дополнить строками следующего содержания:

"

Прохождение медосмотра	МО
Прохождение медосмотра в выходной день	ВМО

";

1.1.7.1.3. Дополнить абзацем следующего содержания:

"Возмещение компенсации, которая не относится к заработной плате работников, но обусловлена трудовыми отношениями (возмещение расходов за медицинский осмотр, компенсация расходов на жилищно-коммунальные услуги, возмещение расходов, связанных с разъездным характером работы и т.п.) отражается в бухгалтерском (бюджетном) учете на аналитических счетах 0302 00 000 "Расчеты по принятым обязательствам".";

1.1.7.2. Подраздел 7.2 "Учет обязательств по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации" дополнить абзацами следующего содержания:

"При использовании налоговых льгот, носящих заявительный характер, субъект централизованного учета своевременно уведомляет уполномоченную организацию.

Сведения из личного кабинета налогоплательщика о суммах исчисленных имущественных налогов ответственное лицо субъекта централизованного учета по мере поступления информации своевременно направляет в уполномоченную организацию.";

1.1.7.3. Подраздел 7.3 "Порядок формирования отложенных обязательств (резервов предстоящих расходов)" изложить в новой редакции:

"7.3. Порядок формирования отложенных обязательств (резервов предстоящих расходов)

В целях равномерного отнесения расходов на финансовый результат субъекта централизованного учета по обязательствам, не определенным по величине и (или) времени исполнения, формируются следующие виды резервов:

- резерв предстоящих расходов по выплатам персоналу на предстоящую оплату отпусков за фактически отработанное время или компенсаций за неиспользованный отпуск, в том числе при увольнении, включая платежи страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний

- резерв по претензионным требованиям и искам, в том числе оспариваемым в судебном порядке;

- резерв по обязательствам, возникающим по фактам хозяйственной деятельности (сделкам, операциям), по начислению которых существует на отчетную дату неопределенность по их размеру ввиду отсутствия первичных учетных документов;

- резерв за поставленные товары, выполненные работы, оказанные услуги, если фактическая приемка осуществляется на дату, отличную от даты поступления товаров, выполнения работ, оказания услуг.

Формирование резервов (отражение в бухгалтерском (бюджетном) учете отложенных обязательств) осуществляется на основе оценочных значений на основании Бухгалтерской справки (форма 0504833).

Оценочное обязательство в виде резерва отпусков определяется ежегодно на начало года, исходя из информации, предоставленной субъектом централизованного учета, о количестве дней неиспользованного отпуска всех работников на указанную дату.

Резерв отпусков рассчитывается как сумма оплаты отпусков работникам за фактически отработанное время на начало года и сумма страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Расчет резерва отпусков производится персонально по каждому работнику:

$$\text{Резерв отпусков} = K \times ЗП,$$

где: К - количество не использованных работником дней отпуска за период с начала работы на дату расчета (конец года);

ЗП — среднедневной заработок работника, исчисляемый по правилам расчета среднего заработка для оплаты отпусков на дату расчета резерва.

Сумма страховых взносов при формировании резерва рассчитывается:

$$\text{Резерв стр. взн.} = \text{Резерв отпусков} \times С,$$

где: С - ставка страховых взносов.

Оценочное обязательство в виде резерва для оплаты обязательств по предъявленным претензиям и искам определяется (уточняется) ежеквартально на основании информации, представляемой в соответствии с утвержденным графиком документооборота.

Резервы, возникающие из претензионных требований и исков по результатам фактов хозяйственной жизни, признаются в полной сумме претензионных требований и исков.

Резервы формируются в бухгалтерском (бюджетном) учете уполномоченной организацией на основании информации, предоставленной субъектами централизованного учета. Ежегодно, на основании информации, предоставленной субъектами централизованного учета, стоимостная оценка резервов подлежит пересмотру и корректируется на годовую отчетную дату. При недостаточности сумм созданных резервов соответствующее превышение фактически произведенных расходов признается расходами (затратами) текущего периода.

Датой признания резерва за поставленные товары, выполненные работы, оказанные услуги в бухгалтерском (бюджетном) учете является дата фактической поставки товара, выполнения работ, оказания услуг. Одновременно с резервом признается отложенное обязательство. По факту приемки в бухгалтерском (бюджетном) учете за счет ранее сформированного резерва признается обязательство перед поставщиком с одновременным признанием денежного обязательства в сумме документа о приемке и корректировкой ранее отраженного отложенного обязательства методом "Красное сторно".

Резерв за выполненные работы, оказанные услуги не формируется, если факт выполнения работ, оказания услуг и их приемка относятся к одному отчетному периоду (месяцу). В этом случае расходы и задолженность перед поставщиком признаются одновременно вместе с денежным обязательством.

Резерв за поставленные товары не формируется, если факт поставки товаров и их приемка относятся к одному отчетному периоду (месяцу) и материальные ценности будут расходоваться только после приемки.

Резерв за оказанные услуги (коммунальные и т.п.) признается в расчетной (месячной) оценке по условиям контракта и отражается в регистрах бухгалтерского учета периодом оказания услуги бухгалтерской справкой (ф.0504833).

Резерв списывается при признании затрат и (или) при признании кредиторской задолженности по выполнению обязательства, по которому резерв был создан.";

1.1.7.4. Дополнить подразделом 7.6 "Порядок формирования расходов будущих периодов" следующего содержания:

"7.6. Порядок формирования расходов будущих периодов

Расходы будущих периодов отражаются в бухгалтерском (бюджетном) учете на счете 040150000 "Расходы будущих периодов" для учета сумм расходов, начисленных в отчетном периоде, но относящихся к будущим отчетным периодам, и списываются на финансовый результат равномерно ежемесячно в течение периода, к которому относятся.

В составе расходов будущих периодов отражаются расходы на:

- подготовительные к производству работы в связи с их сезонным характером;
- страхование имущества, гражданской ответственности;
- выплаты по ежегодному оплачиваемому отпуску, за неотработанные дни отпуска;
- изготовление сертификатов электронных ключей;
- приобретение неисключительных прав пользования на результаты интеллектуальной деятельности со сроком полезного использования 12 месяцев и менее, если срок полезного использования истекает в году, следующем за годом их приобретения;
- иные аналогичные расходы.";

1.1.7.5. Дополнить подразделом 7.7 "Учет принятых (принимаемых) бюджетных и (или) денежных обязательств" следующего содержания:

"7.7. Учет принятых (принимаемых) бюджетных и (или) денежных обязательств

Бухгалтерский (бюджетный) учет принятых (принимаемых) бюджетных и (или) денежных обязательств осуществляется на основании документов, подтверждающих факты хозяйственной жизни, а именно: договор, государственный контракт, соглашение, товарная накладная и (или) акт приемки-передачи, универсальный передаточный документ, акт оказания услуг, акт выполненных работ, расчетная ведомость, заявление на выдачу денежных средств под отчет, заявка-обоснование закупки товаров, работ, услуг малого объема через подотчетное лицо, заявление на выдачу денежных средств под отчет, решение о командировании на территории Российской Федерации, изменение решения о командировании на территории Российской Федерации, решение о командировании на территорию иностранного государства, изменение решения о командировании на территорию иностранного государства, отчет о расходах подотчетного лица, налоговые декларации, расчеты, бухгалтерские справки с приложением расчетов, исполнительные документы, отчеты об израсходованных средствах, иные документы.";

1.2. Приложение № 2 "Правила (график) документооборота при централизации бухгалтерского (бюджетного) учета" изложить в следующей редакции:

"Приложение № 2
к приказу
комитета финансов
Волгоградской области
от 15 января 2021 г. № 13

**ПРАВИЛА (ГРАФИК)
ДОКУМЕНТООБОРОТА ПРИ ЦЕНТРАЛИЗАЦИИ БУХГАЛТЕРСКОГО
(БЮДЖЕТНОГО) УЧЕТА**

п/п	Наименование документов/информации	Ответственный за подготовку/ ввод/ направление документа/ информации	Вид документа/ информации	Срок ввода/направления информации/рассмотрения/согласования /утверждения документа субъектом централизованного учета, уполномоченной организацией	Должностное лицо, подписывающее документ/информацию	Порядок представления документа	Государственное казенное учреждение Волгоградской области "Центр бюджетного учета и отчетности" (далее - уполномоченная организация)			Назначение информации
							Способ отражения/структурное подразделение уполномоченной организации, осуществляющее обработку документов	Срок обработки/представления/преобразования информации	Результат обработки информации	

1. Учет нефинансовых активов

1.1. Организационные документы

1	Приказ о создании постоянной действующей Комиссии по поступлению и выбытию активов	органы исполнительной власти Волгоградской области, подведомственные государственные учреждения	электронный образ (скан - копия), бумажный носитель	направляется не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня утверждения приказа	ответственное лицо субъекта централизованного учета	электронный, на бумажном носителе	-/ отдел учета нефинансовых активов	не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документа	формирование нормативно-справочной информации в подсистеме центра	для внутреннего пользования
---	--	---	---	--	---	-----------------------------------	-------------------------------------	--	---	-----------------------------

я (далее -
субъекты
централиз
ованного
учета)

лизова
нного
бюдже
тного
учета,
отчетн
ости
госуда
рствен
ной
инфор
мацио
нной
систем
ы
Волгог
радско
й
област
и
"Элект
ронны
й
бюдже
т
Волгог
радско
й
област
и"
(далее
- ГИС
"Элект
ронны
й
бюдже
т
Волгог
радско
й
област
и")

- 2 Перечень субъектов ответственности лиц/изменения, вносимые в перечень субъект централизованного учета электронный образ (скан-копия), бумажный носитель направляет не позднее 1 (одного) рабочего дня после подписания договора с материально ответственным лицом субъекта централизованного учета электронный, на бумажном носителе -/отдел учета нефинансовых активов не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документа формируются нормы-справочной информации в ГИС "Электронный бюджет для внутреннего пользования"

				ответст ственным и лицами					т Волгог радско й област и"	
3	Доверенн ость на получени е товарно- материал ьных ценносте й	субъект централиз ованного учета	бума жный носи тель	формир ует и подпис ывает доверен ность не позднее 1 (одног о) рабочег о дня после приняти я решени я	руковод итель или уполно моченн ое лицо субъект а централ изованн ого учета	электр онный, на бумаж ном носите ле	-/ отдел учета нефина нсовых активов	не поздне е 1 (одног о) рабоче го дня после получе ния докум ента	подпи сание докум ента главн ым бухгал тером уполн омоче нной органи зации	для направл ения доверен ности в субъект централ изованн ого учета не позднее 1 (одног о) рабочег о дня после подписа ния доверен ности
4	Доверенн ость на получени е товарно- материал ьных ценносте й	субъект централиз ованного учета	элект ронн ый	формир ует, подпис ывает и направл яет доверен ность в ГИС "Электр онный бюджет Волгог адской области ", не позднее 1 (одног о) рабочег о дня после приняти я решени я	руковод итель или уполно моченн ое лицо субъект а централ изованн ого учета	электр онный в ГИС "Элект ронны й бюдже т Волгог радско й област и"	-/ отдел учета нефина нсовых активов	не поздне е 1 (одног о) рабоче го дня после получе ния докум ента	для сверки данны х при отраже нии фактов хозяйс твенно й жизни	для внутрен него пользо вания

1.2. Учет основных средств, нематериальных активов, непроизведенных активов

- 5 Первичные
учетные
документы,
подтверждающие
исполнение
обязательства по
контрактам
(договорам)
при
приобретении,
строительстве,
достройке,
дооборудовании,
модернизации,
реконструкции
нефинансовых
активов
(товарная
накладная,
акт
выполненных
работ,
акт
приемки
законченного
строительством
объекта и
иные
документы,
формирующие
капитальные
вложения
в
объекты
нефинансовых
активов

активов)

5.1 Первичные учетные документы, подтверждающие исполнение обязательств по контрактам (договорам) при приобретении, строительстве, достройке, дооборудовании, модернизации, реконструкции нефинансовых активов (товарная накладная, акты выполненных работ, акты приемки законченного строительством объекта и иные документы, формирующие капитальные вложения в объекты нефинансовых	субъект централизованного учета	электронный, электронный образ (скан-копия)	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня подписания первичных учетных документов формирования в ГИС "Электронный бюджет Волгоградской области" электронный документ "Факт поставок" с приложением скан-копий первичных учетных документов	ответственное лицо субъекта централизованного учета	электронный в ГИС "Электронный бюджет Волгоградской области"	электронно/отдел учета нефинансовых активов	не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документа	1) отражение в регистрах бухгалтерского учета в целях систематизации информации, соответствующей счету учета капитальных вложений (бюджетного учета) (далее - на счетах учета) капитальных вложений 2) формирование Заявки на кассовый расход (КФД 0531801)	1) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071) 2) для принятия решения Комиссией по поступлению и выбытию активов
--	---------------------------------	---	--	---	--	---	--	---	--

	активов)									
5.2	Первичные учетные документы, подтверждающие поступление нефинансовых активов по договору дарения, безвозмездного пользования (Акт приема-передачи объектов нефинансовых активов (ОКУД 0510448), Извещение (ОКУД 0504805) и иные документы)	субъект централизованного учета	электронный, электронный образ (скан-копия, бумажный носитель	1)формирует и подписывает в ГИС "Электронный бюджет Волгоградской области" в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней со дня истечения	ответственные лица субъекта централизованного учета; руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета;	электронный в ГИС "Электронный бюджет Волгоградской области"	электронно/отдел учета нефинансовых активов	не позднее 1 (одного) рабочего дня после утверждения документа	1)отражение в учете факта хозяйственной жизни в отражении в регистре бухгалтерского учета в целях	1) для принятия решения Комиссией по поступлению и выбытию активов субъекта централизованного учета
5.3	Первичные учетные документы, подтверждающие исполнение обязательств при приобретении нефинансовых активов через подотчетное лицо	субъект централизованного учета	электронный, электронный образ (скан-копия, бумажный носитель	1)формирует и подписывает в ГИС "Электронный бюджет Волгоградской области" в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней со дня истечения	ответственные лица субъекта централизованного учета; руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета;	электронный в ГИС "Электронный бюджет Волгоградской области"	электронно/отдел учета нефинансовых активов	не позднее 1 (одного) рабочего дня после утверждения документа	1)отражение в учете факта хозяйственной жизни в отражении в регистре бухгалтерского учета в целях	1) для принятия решения Комиссией по поступлению и выбытию активов субъекта централизованного учета

ия
срока,
на
которые
й
выданы
наличн
ые
деньги в
подотче
т, или
со дня
выхода
на
работу
2)форм
ирует и
подпис
ывает в
срок, не
превыш
ающий
3 (трех)
рабочих
дней со
дня
истечен
ия
срока,
на
которы
й
выданы
наличн
ые
деньги в
подотче
т, или
со дня
выхода
на
работу

систем
атизац
ии
инфор
мации
на
соотве
тству
ющих
счетах
учета
капита
льных
вложе
ний
3)
форми
ровани
е
Заявки
на
кассов
ый
расход
(КФД
053180
1)

- | | | | | | | | | | | |
|---|--|----------------------------|-------------|--|--|--|---|--|---|-------------------------------|
| 6 | Карточка учета капитальных вложений (ОКУД 0509211) | уполномоченная организация | электронный | не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня обработки факта поставки | уполномоченное лицо уполномоченной организации | электронный в ГИС "Электронный бюджет Волгоградской области" | электронно/отдел учета нефинансовых активов | не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня обработки факта поставки | отражение факта хозяйственной жизни в учете | для внутреннего использования |
|---|--|----------------------------|-------------|--|--|--|---|--|---|-------------------------------|

- 7 Карточка права пользования нефинансовым активом (ОКУД 0509214) уполномоченная организация электроне позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документов от субъекта централизованного учета электроны/отдел учета нефинансовых активов не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документов от субъекта централизованного учета отражение факта хозяйственной жизни в учете для внутреннего использования
- 8 Решение о признании объектов нефинансовых активов (ОКУД 0510441) (с приложением при необходимости документов на государственную регистрацию для объектов недвижимого имущества, для иных объектов, подлежащих государственной регистрации) субъект централизованного учета электроне формирует, подписывает электроными и подписями и направляет в уполномоченную организацию средств связи ГИС "Электронный бюджет Волгоградской области" не позднее следующего рабочего дня за днем получения объекта нефинансовых Комиссия по поступлению и выбытию активов субъекта централизованного учета электроны/отдел учета нефинансовых активов не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документов 1) отражение факта хозяйственной жизни в учете 2) формирования Инвентарной карточки учета нефинансовых 1) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071) 2) для внутреннего пользования ответственным лицом субъекта централизованного учета

9	Требования (ОКУД 0510451) при передаче в эксплуатацию объектов основных средств	субъект централизованного учета	электронный	формируется, подписывается, электроподписывается и направляется в уполномоченную организацию средств связи ГИС "Электронный бюджет Волгоградской области" не позднее следующего рабочего дня за	ответственные лица субъекта централизованного учета	электронный в ГИС "Электронный бюджет Волгоградской области"	электронно/отдел учета нефина нсовых активов	не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) данные о движении инвентарных объектов в отражаются в Инвентарной карточке учета нефина нсовых активов (ОКУД 0509215) или в Инвентарной карточке группового учета нефина нсовых
---	---	---------------------------------	-------------	---	---	--	--	--	---	--

днем
передач
и в
эксплуа
тацию
объекто
в
основн
ых
средств

активов
(ОКУД
0509216
)
2)
данные
о
движен
ии
материа
льных
запасов
и об
объекта
х
основн
ых
средств
стоимос
тью до
10 000,0
0
рублей
включи
тельно,
передан
ных в
эксплуа
тацию,
отража
ются в
Карточк
е
количес
твенно-
суммов
ого
учета
материа
льных
ценност
ей
(ОКУД
0504041
)
3) для
отражен
ия в
Журнал
ах
операци
й
(ОКУД
0504071
),
журнале
операци

й по
забалан
совому
счету
(ОКУД
0509213
)

- | | | | | | | | | | | |
|----|---|---------------------------------|---------------------------|--|---|--|---|--|--|---|
| 10 | Акт о списании материальных запасов (ОКУД 0510460) (при использовании материальных запасов для создания основного средства хозяйственным способом, при проведении реконструкции, модернизации, работ по достройке, дооборудованию и реконструкции хозяйственным способом) | субъект централизованного учета | электронный | формирован, подписывается электронными подписями и направляется в уполномоченную организацию средств связи ГИС "Электронный бюджет Волгоградской области" не позднее следующего рабочего дня наступления факта хозяйственной жизни | ответственное лицо субъекта централизованного учета; Комиссия по поступлению и выбытию активов субъекта централизованного учета; руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета; ответственное лицо уполномоченной организации | электронный в ГИС "Электронный бюджет Волгоградской области" | электронно/отдел учета нефинансовых активов | не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документа | 1) отражение факта хозяйственной жизни учета в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации соответствующих счетах учета капитальных вложений | 1) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071) 2) для принятия решения Комиссией по поступлению и выбытию активов субъекта централизованного учета |
| 11 | Приходный ордер на приемку материальных ценностей | субъект централизованного учета | электронный образ - копии | направляется в уполномоченную организацию | ответственные лица субъекта централизованного учета | электронный в ГИС "Электронный бюджет" | электронно/отдел учета нефинансовых активов | не позднее 1 (одного) рабочего дня | 1) отражение факта хозяйственной жизни | |

й
(нефинан
совых
активов)
(ОКУД
0504207)
при
принятии
к учету
нефинанс
овых
активов,
поступив
ших при
возмещен
ии в
натураль
ной
форме
ущерба,
причинен
ного
виновны
м лицом

я), позднее ого т
бума 1 (одног учета Волгог
жний о) радско
носи рабочег й
тель о дня област
после и"
подписа
ния
докумен
та

после жизни
получе в
ния учете
докум 2)
ента форми
рования
е
Инвен
тарной
карточ
ки
учета
нефин
ансов
ых
активо
в
(ОКУ
Д
050921
5)/
Инвен
тарной
карточ
ки
группо
вого
учета
нефин
ансов
ых
активо
в
(ОКУ
Д
050921
6)
3)
форми
рования
е
Описи
инвент
арных
карточ
ек
(ОКУ
Д
050403
3)

12 Первичн
ый
учетный
документ
о приеме-
передаче

объектов
нефинанс
овых
активов
при
поступле
нии
нефинанс
овых
активов в
рамках
внутриве
домствен
ных,
межведо
мственны
х,
межбюд
жетных и
иных
расчетов
с
приложе
нием
техничес
кой
документ
ации
(паспорта
) (при
наличии)

12. 1. Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов по форме, установленной передающей стороной, при поступлении нефинансовых активов с приложением технической документации субъекта централизованного учета (скан-копия), бумажный носитель электронный образ - копии акта, полученного от передающей стороны направляет не позднее 2 (двух) рабочих дней после утверждения акта, полученного от передающей стороны Комиссия по поступлению и выбытию активов субъекта централизованного учета; руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета электронный в ГИС "Электронные бюджеты Волгоградской области" электро-энерго/отдел учета нефинансовых активов не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения решения Комиссии по поступлению и выбытию активов стоимостью свыше 10000, 00 рублей 1) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071) 2) при принятии к учету нефинансовых активов стоимостью свыше 10000, 00 рублей

ации
(паспорта
) (при
наличии)
в
результат
е иных
расчетов

нного :
учета форми
рования
е
Инвен
тарной
карточ
ки
учета
нефин
ансов
ых
активо
в
(ОКУ
Д
050921
5),
Инвен
тарной
карточ
ки
группо
вого
учета
нефин
ансов
ых
активо
в
(ОКУ
Д
050921
6))

- | | | | | | | | | | | |
|-------|---|---------------------------------|-------------|---|---|--|---|--|--|--|
| 12. 2 | Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ОКУД 0510448) с приложением копии Инвентарной карточки учета нефинансовых активов (ОКУД 0509215) | субъект централизованного учета | электронный | формирован, подписывается электронными подписями и направляется в уполномоченную организацию средств связи ГИС "Электронный бюджет Волгоград" | Комиссия по поступлению и выбытию активов субъекта централизованного учета; руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного | электронный в ГИС "Электронный бюджет Волгоградской области" | электронно/отдел учета нефинансовых активов | не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документа | 1) отражение факта хозяйственной жизни в учете 2) при принятии к учету нефинансовых активов стоимостью свыше | для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071) |
|-------|---|---------------------------------|-------------|---|---|--|---|--|--|--|

	(при наличии) и технической документации (паспорта) (при наличии) при поступлении нефинансовых активов в рамках межведомственных, межбюджетных расчетов		адской области "не позднее следующего рабочего дня после наступления факта хозяйственной жизни	ого учета					10000, 00 рублей : формирование Инвентарной карточки учета нефинансовых активов в (ОКУД 050921 5)/ Инвентарной карточки группового учета нефинансовых активов в (ОКУД 050921 6)	
13	Извещение (ОКУД 0504805), полученное от передающей стороны при приемке имущества, активов и обязательств	субъект централизованного учета	бумажный носитель	направляет в уполномоченную организацию не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня получения документа на бумажном носителе	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	на бумажном носителе	электронно/отдел учета нефинансовых активов	не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документа	1) для заполнения Извещения (код формы по ОКУД 0504805); 2) подписание ответственным	для направления на бумажном носителе для подписания субъектом централизованного учета

е от
переда
ющей
стороны

лицом
уполн
омоче
нной
органи
зации

- 14 Извещен субъект элект 1) руковод электр электро не отраже для
ие при централиз ронн подпис итель онный нно/ поздне ние отражен
приемке ованного ый ывает (уполно в ГИС е 1 факта ия в
имущест учета образ на моченн "Элект ронны отдела (одног хозяйс Журнал
ва, активов и - бумажн ое лицо) ронны нефина учета о) твенно ах
обязатель ств копи носител а субъект й нсовых рабоче й операци
ств (ОКУД 0504805), 1 (одног о) после в (ОКУД
полученн ое от передаю щей стороны при приемке имущест ва, активов и обязатель ств 2) направл яет переда ющей стороне докумен т на бумажн ом носител е не позднее 2 (двух) рабочих дней со

дня
утвержд
ения
докумен
та
3)
направл
яет в
уполно
моченн
ую
organiz
ацию
электро
нный
образ
(скан-
копию)
не
позднее
1 (одног
о)
рабочег
о дня со
дня
подписа
ния
докумен
та

- 15 Извещен субъект элект 1) руковод электр электро не отраже для
ие при централиз ронн подпис итель онный нно/ поздне ние отражен
приемке ованного ый ывает (уполно в ГИС отдел е 1 факта ия в
имущест учета элекро моченн "Элект ронны учета (одног хозяйс Журнал
ва, нными электро ое лицо) ронны нефина о) твенно ах
активов и подписа субъект й нсовых рабоче й операци
обязатель ми и а бюдже активов го дня жизни й
ств направл централ т Волгог после в (ОКУД
(ОКУД 0504805), изованн радско 0504071
полученн ого учета й област и)
ое от ую организ ацию
передаю ацию средств
щей при ами
приемке ГИС
имущест "Электр
ва, онный
активов и бюджет
обязатель Волгогр
ств адской
области
" не
позднее
1 (одног
о)

				рабочег о дня после наступл ения факта хозяйст венной жизни 2) направл яет переда ющей стороне не позднее 1 (одного) дня со дня подписа ния						
16	Накладна я на внутренн ее перемещ ение объектов нефинанс овых активов (ОКУД 0510450) (из одного структур ного подразде ления в другое, от одного материал ьно ответстве нного лица другому)	субъект централиз ованного учета	элект ронн ый	формир ует, подпис ывает электро нными подписа ми и направл яет в уполно моченн ую organiz ацию средств ами ГИС "Электр онный бюджет Волгогр адской области " не позднее следую щего рабочег о дня после наступл ения	ответст венные лица субъект а централ изованн ого учета	электр онный в ГИС "Элект ронны й бюдже т Волгог радско й област и"	электро нно/ отдел учета нефина нсовых активов	не поздне е 1 (одног о) рабоче го дня после получе ния докум ента	1) отраже ние факта хозяйс твенно й жизни в учете 2) внесен ие сведен ий о переме щении объект а нефин ансов ых активо в в Инвен тарну ю карточ ку объект а нефин ансов	для отражен ия в Журнал ах операци й (ОКУД 0504071) , в Оборот ной ведомос ти по нефина нсовым активам (ОКУД 0504035) , в Инвента рном списке нефина нсовых активов (ОКУД 0504034))

факта
хозяйст
венной
жизни

ых
активо
в
(ОКУ
Д
050921
5)/
Инвен
тарну
ю
карточ
ку
группо
вого
учета
нефин
ансов
ых
активо
в
(ОКУ
Д
050921
6)

17 Первичн
ые
учетные
документ
ы при
безвозмез
дной
передаче
нефинанс
овых
активов

17. Решение 1 (распоря жение) органа, уполномо ченного в сфере имущест венных и земельны х отношен ий на территор ии Волгогра дской области/р аспоряже ние	субъект централиз ованного учета	элект ронн ый образ (скан - копи я), бума жный носи тель	направл яет не позд нее 1 (одног о) рабочег о дня после получен ия решени я (распор яжения) органа, уполно моченн ого в сфере	ответст венное лицо субъект а централ изованн ого учета	электр онный, на бумаж ном носителе	электро нно/ отдел учета нефина нсовых активов	не поздне е 1 (одног о) рабоче го дня после получе ния докум ента	1) создан ие Акта о приеме е- переда че объект ов нефин ансов ых активо в (ОКУ Д 051044 8) 2)	для направл ения Акта о приеме- передач е объекто в нефина нсовых активов (ОКУД 0510448) и Извеще ния (ОКУД 0504805
---	---	---	--	---	--	--	--	--	---

главного распоряд ителя бюджетн ых средств о безвозмез дной передаче нефинанс овых активов			имушес твенных и земельн ых отноше ний на террито рии Волгогр адской области /распор яжения главног о распоря дителя бюджет ных средств о безвозм ездной передач е нефина нсовых активов					создан) в ие субъект Извещ централ ения изованн (ОКУ ого Д учета 050480 5)	
17. 2. Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ОКУД 0510448) при безвозмездной передаче нефинансовых активов	субъект централизованного учета	электронный	формирует, подписывает и утверждает средстваами ГИС "Электронный бюджет Волгоградской области" не позднее следующего рабочего дня со дня получения решения (распор	Комиссия по поступлению и выбытию активов субъекта централизованного учета; руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	электронный в ГИС "Электронный бюджет Волгоградской области"	электро нно/отдел учета нефинансовых активов	не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документа	закрыт 1) для передачи субъектом центрального учета Инвентарной карточ ки учета нефинансовых активов в (ОКУД 050921 5)/ Инвентарной карточ ки группового учета нефинансовых актив	1) для передачи субъектом центрального учета Инвентарной карточ ки и принимающей стороне 2) для направления Извещения (ОКУД 0504805) в субъект центрального изованн

			яжения) уполно моченн ого органа/р аспоряж ения главног о распоря дителя бюджет ных средств о безвозм ездной передач е нефина нсовых активов					в (ОКУ Д 050921 б)	ого учета	
17. 3	Извещен ие (ОКУД 0504805) при безвозмез дной передаче нефинанс овых активов	субъект централиз ованного учета	элект ронн ый образ (скан - копи я), бума жный носи тель	1) подпис ывает не позднее 2 (двух) рабочих дней после получен ия от уполно моченн ой organiz ации докумен та 2) направл яет в уполно моченн ую organiz ацию не позднее 2 (двух) рабочих дней после получен ия докумен	руковод итель (уполно моченн ое лицо) субъект а централ изованн ого учета	электр онный, на бумаж ном носите ле	электро нно/ отдел учета нефина нсовых активов	не поздне е 1 (одног о) рабоче го дня после получе ния докум ента	отраже ние факта хозяйс твенно й жизни в учете)	для отражен ия в Журнал ах операци й (ОКУД 0504071)

та

17. Извещен субъект элект 1) руковод электр электро не отраже для
4 ие централиз ронн подпис итель онный нно/ поздне ние отражен
(ОКУД ованного ый ывает (уполно в ГИС е 1 факта ия в
0504805) учета . направл моченн "Элект отдел (одног хозяйс Журнал
при яет не ое лицо) ронны учета о) твенно ах
безвозмез позднее субъект й нефина рабоче й операци
дной 1 (одног а бюдже активов го дня жизни й
передаче о) централ т Волгог после в (ОКУД
нефинанс рабочег изованн радско получе учете 0504071
овых о дня со ого й област ния докум)
активов дня подпис ответст и" та ента
- докумен лица
та приним
уполно ающей
моченн стороны
- ой
organiz
ацией в
ГИС
"Электр
онный
бюджет
Волгогр
адской
области
" на
подписа
ние
приним
ающей
стороне
- 2)
направл
яет в
уполно
моченн
ую
organiz
ацию не
позднее
1 (одног
о)
рабочег
о дня со
дня
подписа
ния
докумен
та
приним
ающей
стороне
- й

18	Документы по переоценке нефинансовых активов до справедливой стоимости и при продаже не в пользу организаций государственного сектора: решение Комиссии по поступлению и выбытию активов по переоценке реализуемого имущества с приложением распорядительного акта (решения (распоряжения) собственника имущества (органа исполнительной власти (далее - ОИВ), осуществляющего функции	субъект централизованного учета	электронный	направляет решение с приложением распоряжением о акте субъекта центрального учета о продаже нефинансовых активов не позднее 1 (одного) рабочего дня после принятия решения о продаже	Комиссия по поступлению и выбытию активов субъекта центрального учета	электронный в ГИС "Электронный бюджет Волгоградской области"	электронно/отдел учета нефинансовых активов	не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документа	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете 2) отражение информации в Инвентарной карточке учета нефинансовых активов в (ОКУД 0504071)	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071)
----	--	---------------------------------	-------------	--	---	--	---	--	---	--

и
полномоч
ия
учредите
ля) о
продаже

- 19 Договор купли-продажи нефинансовых активов (при продаже нефинансовых активов) субъект централизованного учета образ (скан - копии), бумажный носитель электронный образ 1 (одного рабочего дня после его заключения направляет ответственное лицо субъекта централизованного учета электронный, на бумажном носителе электро- нно/отдел учета нефинансовых активов не позднее 1 (одного рабочего дня после получения документа формируются Накладной на отпуск материальных ценностей у сторон у (ОКУ Д 0510458) для подписания в субъекте централизованного учета
- 20 Накладная на отпуск материальных ценностей на сторону (ОКУД 0510458) для оформления отпуска материальных ценностей (за исключением готовой продукции и товаров) учреждением-отправителем сторонним учреждением субъект централизованного учета формирует, подписывает электронными подписями и направляет средствами ГИС "Электронный бюджет Волгоградской области" в уполномоченную организацию не позднее дня отгрузки материала электронный субъект централизованного учета электронный в ГИС "Электронный бюджет Волгоградской области" электро- нно/отдел учета нефинансовых активов не позднее 1 (одного рабочего дня после получения документа 1) отражение факта хозяйственной жизни в учете 2) закрытие Инвентарной карточки учета нефинансовых активов в (ОКУ Д 0509215)/ Инвентарной карточке 1) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071) 2) для передачи субъектом централизованного учета Инвентарной карточке принимающей стороне

иям (организа циям) - получате лям: организа циям, физическ им лицам при продаже, передаче в целях ремонта или в целях перевозк и на основани и договоро в (контракт ов) и других документ ов	льных ценност ей приним ающей стороне 2) направл яет средств ами ГИС "Электр онный бюджет Волгогр адской области " в уполно моченн ую organiz ацию не позднее 1 (одног о) рабочег о дня со дня получен ия докумен та, подписа нного электро нными подписа ми приним ающей стороно й	группо вого учета нефин ансов ых активо в (ОКУ Д. 050921 6) 3) форми ровани е карточ ки количе ственн о- суммо вого учета матери альны х ценнос тей (ОКУ Д. 050404 1)							
21 При списании нефинанс овых активов: Акт о списании объектов нефинанс овых активов (кроме	субъект централиз ованного учета	элект ронн ый	формир ует, подпис ывает электро нными подписа ми Комисс ии по поступл ению и	Комисс ия по поступл ению и выбыти ю активов субъект а централ изованн ого	электр онный в ГИС "Элект ронны бюдже т Волгог радско й област	электро нно/ отдел учета нефина нсовых активов	не поздне е 1 (одног о) рабоче го дня после получе ния докум ента	1) отраже ние факта хозяйс твенно й жизни в учете 2) закрыт	для отражен ия в Журнал ах операци й (ОКУД 0504071) в Журнал

	транспортных средств) (ОКУД 0510454), Акт о списании транспортного средства (ОКУД 0510456), Акт о списании мягкого и хозяйственного инвентаря (ОКУД 0504143), Акт о списании исключенных объектов библиотечного фонда (ОКУД 0504144)		выбытия учета и"	ю активов субъекта централизованного учета и утверждается в ГИС "Электронный бюджет Волгоградской области" не позднее следующего рабочего дня наступления факта хозяйственной жизни					ие Инвентарной карточки учета нефинансовых ых активов в (ОКУД 0509215)/ Инвентарной карточки группового учета нефинансовых ых активов в (ОКУД 0509216)	е операций по забалансовому счету (ОКУД 0509213))
22	Акт об утилизации (уничтожении) материальных ценностей (ОКУД 0510435)	субъект централизованного учета	электронный	формирован на основании Актов о списании, подписывается электронными подписями и направляет средствами ГИС "Электронный бюджет Волгоградской области" не	Комиссия по поступлению и выбытию активов субъекта централизованного учета; руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	электронный в ГИС "Электронный бюджет Волгоградской области"	электронно/отдел учета нефинансовых активов	не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале операций по забалансовому счету (ОКУД 0509213))

				позднее следую щего рабочег о дня со дня наступл ения факта хозяйст венной жизни						
23	Акт о консерва ции (расконсе рвации) объекта основных средств (ОКУД 0510433)	субъект централиз ованного учета	элект ронн ый	формир ует в ГИС "Электр онный бюджет Волгогр адской области " не позднее 1 (одног о) рабочег о дня после подписа ния акта	Комисс ия по поступл ению и выбыти ю активов субъект а централ изованн ого учета; руковод итель (уполно моченн ое лицо) субъект а централ изованн ого учета; ответст венное лицо уполно моченн ой organiz ации	-	электро нно/ отдел учета нефина нсовых активов	не поздне е 1 (одног о) рабоче го дня после получе ния докум ента	отраже ние инфор мации в Инвен тарной карточ ке учета нефин ансов ых активо в (ОКУ Д 050921 5)/ Инвен тарной карточ ке группо вого учета нефин ансов ых активо в (ОКУ Д 050921 6)	для внутрен него пользо вания
24	Договор операцио нной аренды (имущест венного найма), договор	субъект централиз ованного учета	элект ронн ый образ (скан - копи я),	направл яет не позднее 1 (одног о) рабочег о дня после	ответст венное лицо субъект а централ изованн ого	электр онный, на бумаж ном носителе	электро нно/ отдел учета нефина нсовых активов	не поздне е 1 (одног о) рабоче го дня после	1) отраже ние факта хозяйс твенно й жизни	для подписа ния в субъект централ изованн ого учета

безвозмездного пользования, относящийся к операционной аренде, в случае если субъект централизованного учета является арендодателем (балансодержателем)

бумага заключения учета жилищных помещений, носитель договора

получен в учете документа 2) формирования Акта о приеме-передаче объекта нефинансовых активов в (ОКУД 0510448)

25 Акт приема-передачи объектов нефинансовых активов (ОКУД 0510448) при передаче объекта имущества в операционную аренду (имущества арендованного найма)

25. 1	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ОКУД 0510448) при передаче объекта	субъект централизованного учета	электронный	1) подписывает и направляет на подписание принимающей стороне позднее	Комиссия по поступлению и выбытию активов субъекта централизованного	электронный в ГИС "Электронный бюджет Волгоградской области	электронно/отдел учета нефинансовых активов	не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документа	1) отражение факта хозяйственной жизни учета 2) отражение	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), Журнале
-------	---	---------------------------------	-------------	---	--	---	---	--	---	---

	имущество в операцию аренду (имущественный наем) (при условии подписания сформированного электронного документа электронными подписями и всеми участниками составления документа)		1 (одного) рабочего дня после формирования документа в ГИС "Электронный бюджет Волгоградской области"	учета; и" руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета				ние в операции Инвентарной карточке учета нефинансовых активов в (ОКУД 0509215)		
26	Дополнительное соглашение о досрочном расторжении договора операции	субъект централизованного учета	электронный образ (скан - копии), бумажный	направляет не позднее 1 (одного) рабочего дня после подписания документа принимающей стороной в ГИС "Электронный бюджет Волгоградской области"	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного	электронный, на бумажном носителе	электро-нно/отдел учета нефинансовых активов	не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071)

	ной аренды/ договора безвозмез дного пользова ния, относяще гося к операцио нной аренде (в качестве арендода теля (балансо держател я))	носи тель	ния докумен та	учета				докум ента		
27	Акт приема- передачи объектов нефинанс овых активов (ОКУД 0510448) при возврате объекта учета операцио нной аренды в связи с прекраще нием (досрочн ым прекраще нием) договора аренды (имуще ственного найма)									
27. 1	Акт о приеме- передаче объектов нефинанс овых активов (ОКУД 0510448)	субъект централиз ованного учета	элект ронн ый	1) подпис ывает и утвержд ает не позднее 1 (одног о) рабочег	Комисс ия по поступл ению и выбыти ю активов субъект а	электр онный в ГИС "Элект ронны й бюдже т Волгог	электро нно/ отдел учета нефина нсовых активов	не поздне е 1 (одног о) рабоче го дня после получе	1) отраже ние факта хозяйс твенно й жизни в	для отражен ия в Журнал ах операци й (ОКУД 0504071

при возврате объекта учета операцио нной аренды (имущест венного найма) в связи с прекраще нием (досрочн ым прекраще нием) договора аренды (имущест венного найма) (при условии подписан ия сформир ованного электрон ного документ а электрон ными подписям и всеми участник ами составле ния документ а)	о дня после получен ия подписа нного акта от переда ющей стороны в ГИС "Электр онный бюджет Волгогр адской области " 2) передае т в уполно моченн ую organiz ацию не позднее 1 (одног о) рабочег о дня после подписа ния докумен та Комисс ией по поступл ению и выбыти ю активов субъект а централ изованн ого учета в ГИС "Электр онный бюджет Волгогр адской области "	централ изованн ого учета; руковод итель (уполно моченн ое лицо) субъект а централ изованн ого учета	радско й област и"	ния докум ента	учете 2) отраже ние инфор мации в Инвен тарной карточ ке учета нефин ансов ых активно в (ОКУ Д 051021 5)), Журнал е операци й по забалан совому счету (ОКУД 0509213)
---	---	--	-----------------------------	----------------------	--	---

- 28 Договор субъект элект направл руковод на электро не 1) для
 операцио централиз ронн яет не итель бумаж нно/ поздне отраже отражен
 нной ованного ый позднее (уполно ном отдел е 1 ние ия в
 аренды учета образ 1 (одног мочени носите учета (одног факта Журнал
 (имущест (скан о) ое лицо) ле нефина о) хозяйс ах
 венного - рабочег субъект нсовых рабоче твенно операци
 найма), копи о дня а централ изованн й й
 договор я), после централ ого
 безвозмез бума заключе ого
 дного жный ния
 пользова носи договор учета
 ния, тель а
 относящи
 йся к
 операцио
 нной
 аренде, в
 случае
 если
 субъект
 централи
 зованног
 о учета
 является
 арендато
 ром
 (пользова
 телем
 имущест
 ва), с
 приложе
 нием
 справки о
 справедл
 ивой
 рыночно
 й
 стоимост
 и (в
 случае
 заключен
 ия
 договора
 безвозмез
 дного
 пользова
 ния,
 относяще
 гося к
 операцио
 нной
 аренде)
- 29 Акт о
 приеме-
 передаче
 объектов

нефинанс
овых
активов
(ОКУД
0510448)
при
поступле
нии
нефинанс
овых
активов
по
договору
аренды
(имуще
ственного
найма),
относящи
хся к
операцио
нной
аренде,
или иной
первичны
й
учетный
документ
,
подтверж
дающий
поступле
ние
нефинанс
овых
активов
по
договору
аренды

- | | | | | | | | | | | |
|-----|--|--------------------------------|------------|--|--|---|---|--|--|--|
| 29. | Акт о | субъект | элект | формир | Комисс | электр | электро | не | отраже | для |
| 1 | приеме-
передаче
объектов
нефинанс
овых
активов
(ОКУД
0510448)
при
поступле
нии
нефинанс
овых
активов
по
договору
аренды | централиз
ованного
учета | ронн
ый | ует в
ГИС
"Электр
онный
бюджет
Волгогр
адской
области
"
информ
ацию о
классиф
икации
объекто
в учета
аренды
и их | ия по
поступл
ению и
выбыти
ю
активов
субъект
а
центра
лизованн
ого
учета;
руковод
итель
(уполно
моченн
ое лицо) | онный
в ГИС
"Элект
ронны
й
бюдже
т
Волгог
радско
й
област
и" | нно/
отдел
учета
нефина
нсовых
активов | поздне
е 1
(одног
о)
рабоче
го дня
после
получе
ния
докум
ента | ние
факта
хозяйс
твенно
й
жизни
в
учете | отражен
ия в
Журнал
ах
операци
й
(ОКУД
0504071
),
Журнал
е
операци
й по
забалан
совому
счету
(ОКУД |

	(имущест венного найма), относящи хся к операцио нной аренде (при условии подписан ия сформир ованного электрон ного документ а электрон ными подписям и всеми участник ами составле ния документ а)	оценке не позднее 1 (одног о) рабочег о дня после получен ия докумен та от переда ющей стороны	субъект а централ изованн ого учета						0509213)	
30	Дополни тельное соглашен ие о прекраще нии (досрочн ом расторже нии) договора аренды/ договора безвозмез дного пользова ния, относяще гося к операцио нной аренде									
30. 1	Дополни тельное соглашен ие о прекраще	субъект централиз ованного учета	элект ронн ый образ (скан	направл яет не позднее 1 (одног о)	руковод итель (уполно моченн ое лицо)	электр онный, на бумаж ном	электро нно/ отдел учета нефина о)	не поздне е 1 (одног о)	отраже ние факта хозяйс твенно	для отражен ия в Журнал ах

	нии (досрочн ом расторже нии) договора аренды /договора безвозмез дного пользова ния, относяще гося к операцио нной аренде, заключен ного по инициати ве арендода теля (балансо держател я)	- копи я), бума жный носи тель	рабочег о дня после подписа ния докумен та	субъект а централ изованн ого учета	носителе активов	рабоче го дня после получе ния докум ента	й жизни в учете (ОКУД 0504071)	операци й		
30. 2	Дополни тельное согласен ие о прекраще нии (досрочн ом расторже нии) договора аренды/ договора безвозмез дного пользова ния, относяще гося к операцио нной аренде, заключен ного по инициати ве субъекта централи зованног о учета,	субъект централиз ованного учета	элект ронн ый образ (скан - копи я), бума жный носи тель	направл яет не позд нее 1 (одног о) рабочег о дня после подписа ния докумен та	руковод итель (уполно моченн ое лицо) субъект а централ изованн ого учета	электр онный, на бумаж ном носителе активов	электро нно/ отдел учета нефина нсовых активов	не поздне е 1 (одног о) рабоче го дня после получе ния докум ента	отраже ние факта хозяйс твенно й жизни в учете (ОКУД 0504071)	для отражен ия в Журнал ах операци й

являюще
гося
арендато
ром
(пользова
телем
имущест
ва)

- 31 Акт о
приеме-
передаче
объектов
нефинанс
овых
активов
(ОКУД
0510448)
при
выбытии
нефинанс
овых
активов в
связи с
прекраще
нием
(досрочн
ым
расторже
нием)
договора
аренды
(имущест
венного
найма)/
договора
безвозмез
дного
пользова
ния,
относящи
хся к
операцио
нной
аренде,
или иной
первичны
й
учетный
документ
,
подтверж
дающий
выбытие
нефинанс
овых
активов,

полученн
ых по
договору
аренды

31. 1) Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ОКУД 0510448) при выбытии нефинансовых активов в связи с прекращением (досрочным расторжением) договора аренды (имущественного найма)/договора безвозмездного пользования, относящихся к операционной аренде (по инициативе субъекта централизованного учета) (при условии подписания сформированного электронного документа
- субъект централизованного учета
- электронный
- 1) подписывается и направляется арендатору (баланс одержателью) не позднее 2 (двух) рабочих дней после формирования документа уполномоченной организацией в ГИС "Электронный бюджет Волгоградской области"
- Комиссия по поступлению и выбытию активов субъекта централизованного учета; руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета
- электронный в ГИС "Электронный бюджет Волгоградской области"
- электронно/отдел учета нефинансовых активов
- не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документа
- 1) отражение факта хозяйственной жизни в учете
- 2) отражение информации в Инвентарной картотеке учета нефинансовых активов в (ОКУД 0510215)
- для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), Журнале операций по забалансовому счету (ОКУД 0509213)

а				енного					
электрон				арендат					
ными				ором					
подписям				(баланс					
и всеми				одержат					
участник				елем)					
ами									
составле									
ния									
документ									
а)									
31. Акт о	субъект	элект	1)	Комисс	электр	электро	не	1)	для
2 приеме-	централиз	ронн	утвержд	ия по	онный	нно/	поздне	отраже	отражен
передаче	ованного	ый	ает и	поступл	в ГИС	отдел	е 1	ние	ия в
объектов	учета		передает	ению и	"Элект	учета	(одног	факта	Журнал
нефинанс			т в ГИС	выбыти	ронны	нефина	о)	хозяйс	ах
овых			"Электр	ю	й	нсовых	рабоче	твенно	операци
активов			онный	активов	бюдже	активов	го дня	й	й
(ОКУД			бюджет	субъект	т		после	жизни	(ОКУД
0510448)			Волгогр	а	Волгог		получе	в	0504071
при			адской	центра	радско		ния	учете),
выбытии			области	изованн	й		докум	2)	Журнал
нефинанс			"	ого	област		ента	отраже	е
овых			арендат	учета;	и"			ние	операци
активов в			ору	руковод				инфор	й по
связи с			(баланс	итель				мации	забалан
прекраще			одержат	(уполно				в	совому
нием			елю)	моченн				Инвен	счету
(досрочн			не позд	ое лицо)				тарной	(ОКУД
ым			нее	субъект				карточ	0509213
расторже			1 (одног	а				ке)
нием)			о)	центра				учета	
договора			рабочег	изованн				нефин	
аренды			о дня	ого				ансов	
(имуще			после	учета				ых	
ственного			формир					активо	
найма)/			ования					в	
договора			докумен					(ОКУ	
безвозмез			та					Д	
дного			уполно					051021	
пользова			моченн					5)	
ния,			ой						
относящи			органи						
хся к			ацией в						
операцио			ГИС						
нной			"Электр						
аренде			онный						
(по			бюджет						
инициати			Волгогр						
ве			адской						
арендода			области						
теля			"						
(балансо			2)						
держател			передает						
я) (при			т в						
условии			уполно						

подписан
ия
сформир
ованного
электрон
ного
документ
а
электрон
ными
подписям
и всеми
участник
ами
составле
ния
документ
а)

моченн
ую
организ
ацию не
позднее
1 (одног
о)
рабочег
о дня
после
получен
ия
докумен
та,
утвержд
енного
арендат
ором
(баланс
одержат
елем) в
ГИС
"Электр
онный
бюджет
Волгогр
адской
области
"

- 32 Акт приема-передачи объектов, полученных в личное пользование (ОКУД 0510434) субъект централизованного учета электронный формирует в ГИС "Электронный бюджет Волгоградской области" не позднее 1 (одного) рабочего дня после подписания документа Комиссия по поступлению и выбытию активов субъекта централизованного учета; руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета; ответственные лица электронный в ГИС "Электронный бюджет Волгоградской области" электро/отдел учета нефинансовых активов не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документа отражение факта хозяйственной жизни в учете для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071)

					субъект а централ изованн ого учета; ответст венное лицо уполно моченн ой organiz ации					
33	Решение о признани и объектов нефинанс овых активов (ОКУД 0510441)	субъект централиз ованного учета	электр онный	формир уется в ГИС "Электр онный бюджет Волгогр адской области " не позд нее 1 (одног о) рабочег о дня после дня приняти я решени я	Комисс ия по поступл ению и выбыти ю активов субъект а централ изованн ого учета; руковод итель (уполно моченн ое лицо) субъект а централ изованн ого учета	электр онный в ГИС "Элект ронны й бюдже т Волгог радско й област и"	электро нно/ отдел учета нефина нсовых активов	не поздне е 1 (одног о) рабоче го дня после получе ния докум ента	отраже ние факта хозяйс твенно й жизни в учете	для отражен ия в Журнал ах операци й (ОКУД 0504071)
34	Решение о прекраще нии признани я активами объектов нефинанс овых активов (ОКУД 0510440)	субъект централиз ованного учета	электр онный	формир уется в ГИС "Электр онный бюджет Волгогр адской области " не позд нее 1 (одног о) рабочег о дня после	Комисс ия по поступл ению и выбыти ю активов субъект а централ изованн ого учета; руковод итель (уполно моченн	электр онный в ГИС "Элект ронны й бюдже т Волгог радско й област и"	электро нно/ отдел учета нефина нсовых активов	не поздне е 1 (одног о) рабоче го дня после получе ния докум ента	отраже ние факта хозяйс твенно й жизни в учете	для отражен ия в Журнал ах операци й (ОКУД 0504071)

				дня приняти я решени я	ое лицо) субъект а централ изованн ого учета					
35	Решение об оценке стоимости и имущества, отчуждаемого не в пользу организаций бюджетной сферы (ОКУД 0510442)	субъект централизованного учета	электронный	формируется в ГИС "Электронный бюджет Волгоградской области" не позднее 1 (одного) рабочего дня после принятия решения	Комиссия по поступлению и выбытию активов субъекта централизованного учета; руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	электронный в ГИС "Электронный бюджет Волгоградской области"	электронно/отдел учета нефинансовых активов	не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071)
36	Оборотная ведомость по нефинансовым активам (ОКУД 0504035)	уполномоченная организация	электронный образ (скан-копия), бумажный носитель	формируется ежемесячно на 1-ое число месяца, следующего за отчетным	ответственное лицо уполномоченной организации	электронный в ГИС "Электронный бюджет Волгоградской области"	электронно/отдел учета нефинансовых активов	-	-	для направления ответственного лицу субъекта централизованного учета по запросу
37	Инвентарный список нефинансовых активов (ОКУД 0504034)	уполномоченная организация	электронный образ (скан-копия), бумажный	формируется по мере отражения операций по учету	ответственное лицо уполномоченной организации	электронный в ГИС "Электронный бюджет Волгоградской области"	электронно/отдел учета нефинансовых активов	-	-	для использования в работе ответственным лицом субъекта централизованного

		носи тель	нефина нсовых активов		й област и"				изованн ого учета (для нанесен ия инвента рных номеров)	
38	Информа ция, необходи мая для формиро вания (изменен ия) Карты сведений об объекте учета	субъект централиз ованного учета	элект ронн ый образ (скан - копи я), бума жный носи тель	направл яет запрос о предост авлении информ ации, необход имой для формир ования (измене ния) Карты сведени й об объекте учета, не позднее 2 (двух) рабочих дней до даты формир ования (измене ния) Карты сведени й об объекте учета	ответст венное лицо субъект а централ изованн ого учета	электр онный	электро нно/ отдел учета нефина нсовых активов	не поздне е 1 (одног о) рабоче го дня после получе ния запрос а	1) форми ровании е инфор мации соглас но запрос у 2) подгот овка Инвен тарны х карточ ек, необхо димых для форми ровани я Карты сведен ий об объект е учета	для направл ения в субъект централ изованн ого учета
39	Сведения о кадастро вой стоимост и земельны х участков и о ее изменени	субъект централиз ованного учета	элект ронн ый образ (скан - копи я)	направл яет не позд нее 2 (двух) рабочих дней со дня внесени я изменен	ответст венное лицо субъект а централ изованн ого учета	электр онный	электро нно/ отдел учета нефина нсовых активов	не поздне е следу ющего рабоче го дня со дня получе ния докум	отраже ние факта хозяйс твенно й жизни в учете	для отражен ия в Журнал ах операци й (ОКУД 0504071)

и			ий в Единый государ ственны й реестр			ента				
40	Информа ция об измени и кадастро вой стоимост и земельны х участков	субъект централиз ованного учета	элект ронн ый образ (скан - копи я)	направл яет не позд нее 2 (двух) рабочих дней со получен ия информ ации	ответст венное лицо субъект централ изованн ого учета	электр онный	электро нно/ отдел учета нефина нсовых активов	не поздне е 1 (одног о) рабоче го дня со дня получе ния запрос а	отраже ние в бухгал терско м учете бухгал терски х записе й соглас но первич ному учетно му докум енту	для отражен ия в Журнал ах операци й (ОКУД 0504071)

1.3. Учет материальных запасов

41	Первичн ые учетные документ ы, подтверж дающие исполнен ие обязатель ства по расходам , формиру ющим фактичес кую стоимост ь приобрет аемых материал ьных запасов (товарная накладна я, акт выполнен ных	-	-	-	-	-	-	-	-
----	--	---	---	---	---	---	---	---	---

работ и
иные
документ
ы)

41. Первичные учетные документы, подтверждающие исполнение обязательств по расходам, формирующие фактическую стоимость приобретаемых материальных запасов (товарная накладная, акты выполненных работ и иные документы)
- субъект централизованного учета
- электронный, электронный образ (скан-копия)
- не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня подписания первичных учетных документов формирования в ГИС "Электронный бюджет Волгоградской области"
- ответственное лицо субъекта централизованного учета
- электронный в ГИС "Электронный бюджет Волгоградской области"
- электронно/отдел учета нефинансовых активов
- не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документа
- 1) отражение факта хозяйственной жизни в учете 2) формирования Заявки на кассовый расход (КФД 0531801)
42. Акт приемки товаров, работ, услуг (ОКУД 0510452) при наличии количественного или
- субъект централизованного учета
- электронный
- формирован, подписывается электронными подписями и направляется средствами
- Комиссия по поступлению и выбытию активов субъекта централизованного
- электронный в ГИС "Электронный бюджет Волгоградской области"
- электронно/отдел учета нефинансовых активов
- не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документа
- 1) отражение факта хозяйственной жизни в учете 2) отражение
- для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071)

	качестве нного расхожде ния при приемке материал ьных запасов			ГИС "Электр онный бюджет Волгогр адской области " не позд нее следую щего рабочег о дня со дня выявлен ия расхожд ения	учета; и" руковод итель (уполно моченн ое лицо) субъект а централ изованн ого учета				ние в регист рах бухгал терско го учета в целях систем атизац ии инфор мации на соотве тству ющих счетах учета нефин ансов ых активо в	
43	Первичн ые учетные документ ы, подтверж дающие поступле ние материал ьных запасов по договору дарения, безвозмез дного пользова ния (договор дарения, договор безвозмез дного пользова ния, акт выполнен ных работ /оказанн ых услуг,	субъект централиз ованного учета	элект ронн ый	формир ует, подпис ывает и направл яет средств ами ГИС "Электр онный бюджет Волгогр адской области " не позд нее следую щего рабочег о дня со дня наступл ения факта хозяйст венной жизни	уполно моченн ое лицо субъект а централ изованн ого учета	электр онный в ГИС "Элект ронны й бюдже т Волгог радско й област и"	электро нно/ отдел учета нефина нсовых активов	не поздне е 1 (одног о) рабоче го дня после получе ния докум ента	1) отраже ние факта хозяйс твенно й жизни в учете 2) заполн ение Извещ ения (ОКУ Д 050480 5), получе нного от переда ющей сторон ы 3) форми ровани е регист	для отражен ия в Журнал ах операци й (ОКУД 0504071)

Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ОКУД 0510448), Извещение (ОКУД 0504805), Решение о признании объектов нефинансовых активов (ОКУД 0510441)

ров учета нефинансовых активов в 4) Решение о признании объектов нефинансовых активов в (ОКУД 0510441)

- 44 Решение Комиссии по поступлению и выбытию активов об определении текущей оценочной стоимости и принимаемых запасных частей, полученных в результате демонтажа субъекта централизованного учета электроронный образ (скан - копии), бумажный носитель направляет Комиссия по поступлению и выбытию активов субъекта централизованного учета; материально ответственное лицо субъекта централизованного учета; руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета; электро-отдел учета нефинансовых активов не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документа 1) для отражения факта хозяйственной жизни в Приходного ордера на приемку материальных ценностей (нефинансовых активов) (ОКУД 0504207) на подписание

				ого учета				7)	
45	Решение Комиссии по поступлению и выбытию активов об оприходовании неучтенных материалов запасов, выявленных в результате инвентаризации с приложением документов по инвентаризации материальных запасов (Акт о результатах инвентаризации (ОКУД 0510463), Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) по объектам нефинансовых активов (ОКУД 0504087))	субъект централизованного учета	электронный образ (скан - копии), бумажный носитель	направляет не позднее 1 (одного) рабочего дня после вынесения решения Комиссией по поступлению и выбытию активов субъекта централизованного учета	- Комиссия по поступлению и выбытию активов субъекта централизованного учета	электронно/отдел учета нефинансовых активов	не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документа	формирование Приходного ордера на приемку (нефинансовых) активов (ОКУ 0504207) (ОКУД 0504207)	для направления в субъект централизованного учета Приходного ордера на приемку материальных ценностей (нефинансовых) активов) на подписание
46	Приходный ордер на	субъект централизованного	электронный	направляет не позднее	- уполномоченные лица	электронно/отдел	не позднее 1	1) отражение	для отражения в

	приемку учета материал ных ценносте й (нефинан совых активов) (ОКУД 0504207) при оприходо вании неучтенн ых объектов материал ных запасов, выявленн ых в результат е инвентар изации	образ нее субъект (скан 1 (одног а - о) централ копи рабочег изованн я), о дня ого бума после учета жнй подписа носи ния тель докумен та		учета (одног факта Журнал нефина о) хозяйс ах нсовых рабоче твенно операци активов го дня й жизни (ОКУД после получе в 0504071 ния учета 2)) докум 2) ента отраже ние в Книге учета матери альны х ценнос тей (ОКУ Д 050404 2), Карто чке учета матери альны х ценнос тей (ОКУ Д 050404 3)
47	Решение субъект Комисси централиз и по ованного поступле учета нию и выбытию активов при поступле нии материал ных запасов в натураль ной форме в результат е возмещен ия ущерба, причинен ного	элект направи Комисс - ронн яет ия по ый не позд поступл образ нее ению и (скан 1 (одног выбыти - о) ю копи рабочег активов я), о дня субъект бума после а жнй вынесен централ носи ия изованн тель решени ого я учета; Комисс материа ией по льно поступл ответст ению и венное выбыти лицо ю субъект активов а субъект централ а изованн централ ого		электро не форми для нно/ поздне ровани направл отдел е 1 е ровани ения в учета (одног Прихо субъект нефина о) дного централ нсовых рабоче ордера изованн активов го дня на ого после прием учета получе ку Приход ния матери ного докум альны ордера ента х на ценнос приемк тей у (нефи материа нансов льных ых ценност активо ей в) (нефина (ОКУ нсовых Д активов 050420) 7). (ОКУД

	виновны м лицом с приложе нием заявлени я виновног о лица о возмещен ии ущерба в натураль ной форме		изованн ого учета	учета; руковод итель (уполно моченн ое лицо) субъект а централ изованн ого учета					0504207) на подписа ние	
48	Приходн ый ордер на приемку материал ных ценносте й (нефинан совых активов) (ОКУД 0504207) при принятии к учету материал ных запасов, поступив ших при возмещен ии в натураль ной форме ущерба, причинен ного виновны м лицом	субъект централиз ованного учета	элект ронн ый образ (скан - копи я), бума жный носи тель	направл яет не позд нее 1 (одног о) рабочег о дня после подписа ния докумен та	ответст венные лица субъект а централ изованн ого учета	электр онный в ГИС "Элект ронны й бюдже т Волгог радско й област и"	электро нно/ отдел учета нефина нсовых активов	не поздне е 1 (одног о) рабоче го дня после получе ния докум ента	1) отраже ние факта хозяйс твенно й жизни в учете 2) отраже ние в Книге учета матери альны х ценнос тей (ОКУ Д 050404 2), Карто чке учета матери альны х ценнос тей (ОКУ Д 050404 3)	для отражен ия в Журнал ах операци й (ОКУД 0504071)
49	Требован ие- накладна я (ОКУД	субъект централиз ованного учета	элект ронн ый образ	направл яет не позд нее	ответст венные лица субъект	электр онный в ГИС "Элект	электро нно/ отдел учета	не поздне е 1 (одног	1) отраже ние факта	для отражен ия в Журнал

0510451) при внутренн ем перемещ ении материал ьных запасов (внутри субъекта централи зованног о учета)	(скан - копи я), бума жный носи тель	1 (одног о) рабочег о дня со дня поступл ения первичн ых докумен тов	а централ изованн ого учета; руковод итель (уполно моченн ое лицо) субъект а централ изованн ого учета	ронны й бюдже т Волгог радско й област и"	нефина нсовых активов	о) рабоче го дня после получе ния докум ента	хозяйс твенно й жизни в учете 2) отраже ние в Книге учета матери альны х ценнос тей (ОКУ Д 050404 2), Карто чке учета матери альны х ценнос тей (ОКУ Д 050404 3)	ах операци й (ОКУД 0504071)	
50 Ведомост ь выдачи материал ьных ценносте й на нужды учрежден ия (ОКУД 0504210)	субъект централиз ованного учета	элект ронн ый образ (скан - копи я), бума жный носи тель	направл яет не позд нее 1 (одног о) рабочег о дня со дня поступл ения первичн ых учетных докумен тов	ответст венные лица субъект а централ изованн ого учета; руковод итель (уполно моченн ое лицо) субъект а централ изованн ого учета	электр онный в ГИС "Элект ронны й бюдже т Волгог радско й област и"	электро нно/ отдел учета нефина нсовых активов	не поздне е 1 (одног о) рабоче го дня после получе ния докум ента	1) отраже ние факта хозяйс твенно й жизни в учете 2) отраже ние в Книге учета матери альны х ценнос тей (ОКУ Д 050404 2),	для отражен ия в Журнал ах операци й (ОКУД 0504071)

Карто
чке
учета
матери
альных
х
ценнос
тей
(ОКУ
Д
050404
3)

- 51 Документы по переоценке материальных запасов до справедливой стоимости: решение Комиссии по поступлению и выбытию активов по переоценке реализуемого имущества с приложением решения (распоряжения) собственника имущества (ОИВ, осуществляющего функции и полномочия учредителя) о продаже субъекта централизованного учета (скан - копия), бумажный носитель электронный образ - копия), бумажный носитель субъекта централизованного учета с приложением распоряжения о продаже не позднее 1 (одного) рабочего дня после принятия решения
- направляет решение Комиссии по поступлению и выбытию активов субъекта централизованного учета с приложением распоряжения о продаже не позднее 1 (одного) рабочего дня после принятия решения
- Комиссия по поступлению и выбытию активов субъекта централизованного учета
- электронный в ГИС "Электронный бюджет Волгоградской области"
- электронно/отдел учета нефинансовых активов
- не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документа
- 1) отражение факта хозяйственной жизни в учете отражение в Книге учета материальных ценностей (ОКУД 050404 2), Карточке учета материальных ценностей (ОКУД 050404 3)
- для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071)

- 52 Договор купли-продажи материальных запасов (при продаже материальных запасов) субъект централизованного учета электроронный образ (скан - копии), бумажный носитель направляет договор не позднее 1 (одного) рабочего дня после его заключения ответственным лицом субъекта централизованного учета в ГИС "Электронный бюджет Волгоградской области" электроно/отдел учета нефинансовых активов не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документа формируются Накладной на отпуск материальных ценностей на сторону (ОКУД 0510458)
- 53 Накладная на отпуск материальных ценностей на сторону (ОКУД 0510458) при выбытии материальных запасов в результате продажи не в пользу организаций государственного сектора субъект централизованного учета бумажный носитель 1) подписывается субъектом централизованного учета и направляется на подписание принимающей стороне не позднее 1 (одного) рабочего дня после формирования документа ответственные лица субъекта централизованного учета в ГИС "Электронный бюджет Волгоградской области" электроно/отдел учета нефинансовых активов не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документа отражены факты хозяйственной жизни в учете для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071)

моченн
ой
организ
ацией
2)
направл
яет в
уполно
моченн
ую
organiz
ацию не
позднее
1 (одног
о)
рабочег
о дня
после
получен
ия
подписа
нного
докумен
та от
приним
ающей
стороны

54	Накладна я на отпуск материал ьных ценносте й на сторону (ОКУД 0510458) при выбытии материал ьных запасов в результат е продажи не в пользу организа ций государст венного сектора	субъект централиз ованного учета	элект ронн ый, элект ронн ый образ (скан - копи я)	1) подпис ывает в ГИС "Электр онный бюджет Волгогр адской области " и направл яет приним ающей стороне на подписа ние электро нный образ (скан- копию) не позд нее следую щего рабочег	ответст венные лица субъект а централи зованн ого учета	электр онный в ГИС "Элект ронны й бюдже т Волгог радско й област и"	электро нно/ отдел учета нефина нсовых активов	не поздне е 1 (одног о) рабоче го дня после получе ния докум ента	отраже ние факта хозяйс твенно й жизни в учете	для отражен ия в Журнал ах операци й (ОКУД 0504071)
----	--	---	--	--	---	---	--	--	--	---

				о дня со дня формир ования докумен та 2) направл яет в уполно моченн ую organiz ацию докумен т, подписа нный приним ающей стороно й						
55	Решение (распоря жение) главного распоряд ителя бюджетн ых средств о безвозмез дной передаче материал ных запасов	субъект централиз ованного учета	элект ронн ый образ (скан - копи я)	направл яет не позд нее 1 (одног о) рабочег о дня после получен ия докумен та	руковод итель (уполно моченн ое лицо) субъект а централ изованн ого учета	электр онный	электро нно/ отдел учета нефина нсовых активов	не поздне е 1 (одног о) рабоче го дня после получе ния докум ента	форми рованы е Накла дной на отпуск матери альных ценнос тей на сторон у (ОКУ Д 051045 8),Изв ещени я (ОКУ Д 050480 5)	для подписа ния в субъект централ изованн ого учета не позднее 1 (одног о) рабочег о дня после подписа ния ответст венным лицом уполно моченн ой organiz ации
56	Накладна я на отпуск материал ных ценносте й на сторону (ОКУД	субъект централиз ованного учета	элект ронн ый образ (скан - копи я) бума	1) направл яет на подписа ние приним ающей стороне не позд	ответст венные лица субъект а централ изованн ого учета	электр онный	электро нно/ отдел учета нефина нсовых активов	не поздне е 1 (одног о) рабоче го дня после получе	отраже ние факта хозяйс твенно й жизни в учете	для отражен ия в Журнал ах операци й (ОКУД 0504071

0510458) при безвозмездной передаче материал ных запасов при межведомственны х, межбюджетных и иных расчетах	жний носи тель	нее 1 (одног о) рабочег о дня после получен ия из уполно моченн ой organiz ации 2) направл яет в уполно моченн ую organiz ацию не позднее 1 (одног о) рабочег о дня после получен ия подписа нного докумен та от приним ающей стороны	ния докум ента)		
57 Накладная на отпуск материальных ценностей на сторону (ОКУД 0510458) при безвозмездной передаче материальных запасов при межведомственны	субъект централизованного учета	электронный 1) подписывает в ГИС "Электронный бюджет Волгоградской области" и направляет принимающей стороне на подписание электро	ответственные лица субъекта централизованного учета ответственный в ГИС "Электронный бюджет Волгоградской области" электро нно/ отдел учета нефтяных активов не позднее 1 (одног о) рабочего дня после получения документа)	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071)

х, межбюд жетных и иных расчетах			нный образ (скан- копию) не позд нее 1 (одног о) рабочег о дня со дня формир ования докумен та 2) направл яет в уполно моченн ую organiz ацию докумен т, подписа нный приним ающей стороно й						
58 Извещен ие (ОКУД 0504805) при безвозмез дной передаче материал ьных запасов при межведо мственны х, межбюд жетных и иных расчетах	субъект централиз ованного учета	бума жный носи тель	1) направл яет на подписа ние приним ающей стороне не позд нее 1 (одног о) рабочег о дня после получен ия из уполно моченн ой organiz ации 2) направл яет в	ответст венные лица субъект а централ изованн ого учета	электр онный, на бумаж ном носителе	электро нно/ отдел учета нефина нсовых активов	не поздне е 1 (одног о) рабоче го дня после получе ния докум ента	отраже ние факта хозяйс твенно й жизни в учете	для отражен ия в Журнал ах операци й (ОКУД 0504071)

уполно
моченн
ую
организ
ацию не
позднее
1 (одног
о)
рабочег
о дня
после
получен
ия
подписа
нного
докумен
та от
приним
ающей
стороны

- 59 Извещен субъект элект 1) ответст электр электро не отраже для
ие централиз ронн направл венные онный нно/ поздне ние отражен
(ОКУД ованного ый ывает на лица субъект нно/ отдел е 1 факта ия в
0504805) учета образ подписа субъект учета (одног хозяйс Журнал
при (скан ние а централ изованн нсовых рабоче й операци
безвозмез - копи ающей оного учета го дня жизни й
дной передаче я) стороне ого учета в (ОКУД
материал не позд учета после получе учета 0504071
ьных нее 1 (одног о)
запасов о) рабочег
при о дня
межведо после
мственны получения
х, из
межбюд
жетных и
иных
расчетах уполно
моченн
ой
organiz
ации
2)
направл
яет в
уполно
моченн
ую
organiz
ацию не
позднее
1 (одног
о)
рабочег
о дня
после

				получен ия подписа нного докумен та от приним ающей стороны						
60	Извещен ие (ОКУД 0504805) при безвозмез дной передаче материал ьных запасов при межведо мственны х, межбюд жетных и иных расчетах	субъект централиз ованного учета	элект ронн ый	направл яет в уполно моченн ую organiz ацию не позднее 1 (одног о) рабочег о дня после получен ия от переда ющей стороны докумен та, подписа нного электро нными подписа ми средств ами ГИС "Электр онный бюджет Волгогр адской области "	ответст венные лица субъект а централ изованн ого учета	электр онный в ГИС "Элект ронны й бюдже т Волгог радско й област и"	электро нно/ отдел учета нефина нсовых активов	не поздне е 1 (одног о) рабоче го дня после получе ния докум ента	отраже ние факта хозяйс твенно й жизни в учете	для отражен ия в Журнал ах операци й (ОКУД 0504071)
61	Решение Комисси и по поступле нию и выбытию активов при списании материал	субъект централиз ованного учета	элект ронн ый	формир ует, подпис ывает электро нными подписа ми и направл яет	ответст венные лица субъект а централ изованн ого учета	электр онный в ГИС "Элект ронны й бюдже т Волгог радско	электро нно/ отдел учета нефина нсовых активов	не поздне е 1 (одног о) рабоче го дня после получе ния	форми рованы е Акта о списан ии матери альных запасо	для подписа ния в субъект централ изованн ого учета не позднее 1 (одног

ьных запасов в следств ие недоста и, хищения, порчи, потерь в результат е стихийны х бедствий с приложе нием документ ов по инвентар изации (Акт о результат ах инвентар изации (ОКУД 0510463), Инвентар изационн ая опись (сличите льная ведомост ь) по объектам нефинанс овых активов (ОКУД 0504087), Ведомост ь расхожде ний по результат ам инвентар изации (ОКУД 0504092) и иные документ ы)	средств ами ГИС "Электр онный бюджет Волгогр адской области " одновре менно с формир ованием Акта о результ атах инвента ризации (ОКУД 0510463)	й област и"	докум ента	в (ОКУ Д 051046 0), Акта о списан ии мягког о и хозяйс твенно го инвент аря (ОКУ Д 050414 3)	о) рабочег о дня после подписа ния ответст венным лицом уполно моченн ой организ ации
--	---	-------------------	---------------	--	--

62 Акт об субъект элект формир Комисс элект электро не отраже для
утилизац централиз ронн ует в ия по онный нно/ поздне ние отражен

	ии (уничтож ении) материал ьных ценности й (ОКУД 0510435)	ованного учета	ый	ГИС "Электр онный бюджет Волгогр адской области " не позд нее 1 (одног о) рабочег о дня после приняти я решени я Комисс ии по поступл ению и выбыти ю активов субъект а централ изованн ого учета	поступл ению и выбыти ю активов субъект а централ изованн ого учета	в ГИС "Элект ронны й бюдже т Волгог радско й област и"	отдел учета нефина нсовых активов	е 1 (одног о) рабоче го дня после получе ния докум ента	факта хозяйс твенно й жизни в учете	ия в Журнал ах операци й (ОКУД 0504071)"
63	Акт о списании материал ьных запасов (ОКУД 0510460), Акт о списании мягкого и хозяйстве нного инвентар я (ОКУД 0504143)	субъект централиз ованного учета	элект ронн ый	формир ует в ГИС "Электр онный бюджет Волгогр адской области " не позд нее 1 (одног о) рабочег о дня после приняти я решени я Комисс ии по поступл	Комисс ия по поступл ению и выбыти ю активов субъект а централ изованн ого учета	электр онный в ГИС "Элект ронны й бюдже т Волгог радско й област и"	электро нно/ отдел учета нефина нсовых активов	не поздне е 1 (одног о) рабоче го дня после получе ния докум ента	отраже ние факта хозяйс твенно й жизни в учете	для отражен ия в Журнал ах операци й (ОКУД 0504071) Журнал е операци й по забалан совому счету (ОКУД 0509213)

ению и
выбыти
ю
активов
субъект
а
централ
изованн
ого
учета

64	Карточка учета имущества в личном пользовании (ОКУД 0509097)	субъект централизованного учета	электронный образ - копия), бумажный носитель	направляет не позднее 1 (одного) рабочего дня после подписания документа	лицо, получившее имущество в пользование, и принимающее сданное имущество	-	электро-энерго/отдел учета нефинансовых активов	не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в регистрах бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах
----	--	---------------------------------	---	--	---	---	---	--	---	---

2. Учет кассовых операций

65	Приходный кассовый ордер (фондовый) (ОКУД 0310001)	-	-	-	-	-	-	-	-	-
65.1	Приходный кассовый ордер (фондовый) (ОКУД 0310001) при поступлении денежных	уполномоченная организация	электронный, бумажный носитель	1) формирование в ГИС "Электронный бюджет Волгоградской области" 2)	главный бухгалтер (уполномоченное лицо) уполномоченной организации;	электронный в ГИС "Электронный бюджет Волгоградской области"	электро-энерго/отдел расчетов с подготовленными лицами и наличными расчетами	в день подписания документа	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете 2) формы	для отражения в Журнале регистрации приходных и расходных кассовых

Х документ ов			подпис ывает главный бухгалт ер (уполно моченн ое лицо) уполно моченн ой организ ации не позднее дня формир ования докумен та в ГИС "Электр онный бюджет Волгогр адской области "	моченн ое на ведение кассовы х операци й лицо уполно моченн ой organiz ации	и"	ми		ровани е Кассов ой книги (ОКУ Д 050451 4) 3) отраже ние в Карто чке учета средст в и расчет ов (ОКУ Д 050405 1)	х ордеров , в Журнал ах операци й (ОКУД 0504071) , для отражен ия в Кассово й книге (ОКУД 0504514)
65. Приходн 2 ый кассовый ордер (фондовы й) (ОКУД 0310001) при поступле нии денежны х документ ов через подотчет ное лицо	уполномоч енная организац ия	элект ронн ый, бума жный носи тель	1) форми рует в ГИС "Электр онный бюджет Волгогр адской области " на основан ии отчета о расхода х подотче тного лица 2) подпис ывает главный бухгалт ер (уполно моченн ое лицо) уполно	главный бухгалт ер (уполно моченн ое лицо) уполно моченн ой организ ации; уполно моченн ое на ведение кассовы х операци й лицо уполно моченн ой organiz ации	электр онный в ГИС "Элект ронны й бюдже т Волгог радско й област и"	электро нно/ отдел расчете в с подотче тными лицами и наличн ыми расчета ми	в день подпи сания докум ента	1) отраже ние факта хозяйс твенно й жизни в учете 2) форми рованы е Кассов ой книги (ОКУ Д 050451 4) 3) отраже ние в Карто чке учета средст в и	для отражен ия в Журнал е регистр ации приходн ых и расходн ых кассовы х ордеров , в Журнал ах операци й (ОКУД 0504071) , для отражен ия в Кассово й книге (ОКУД 0504514)

расчет
ОВ
(ОКУ
Д
050405
1)

- | | | | | | | | | | | |
|------|-------------------------------------|----------------------------|--------------------------------|--|---|--|--|-----------------------------|--|---|
| 65.3 | Приходный кассовый ордер (фондовый) | уполномоченная организация | электронный, бумажный носитель | 1) формирование в ГИС "Электронный бюджет Волгоградской области" на основании Акта о результатах инвентаризации (ОКУД 0510463) 2) подписывается главным бухгалтер (уполномоченное лицо) уполномоченной организации не позднее дня формирования | главный бухгалтер (уполномоченное лицо) уполномоченной организации; уполномоченное на ведение кассовых операций и лицо уполномоченной организации | электронный в ГИС "Электронный бюджет Волгоградской области" расче | электро/отдел расчетов с подотчетными лицами наличными расчетами | в день подписания документа | 1) отражение факта хозяйственной жизни в учете 2) формирования Кассовой книги (ОКУД 0504514) 3) отражение в Карточке учета средств и расчетов (ОКУД 0504051) | для отражения в Журнале регистрации прихода и расхода кассовых ордеров, в Журналах операций (ОКУД 0504071), для отражения в Кассовой книге (ОКУД 0504514) |
|------|-------------------------------------|----------------------------|--------------------------------|--|---|--|--|-----------------------------|--|---|

ования
докумен
та в
ГИС
"Электр
онный
бюджет
Волгогр
адской
области
"

65. Приходный кассовый ордер (фондовый) (ОКУД 0310001) при безвозмездном поступлении денежных документов
- уполномоченная организация
- электронный, бумажный носитель
- 1) формирование в ГИС "Электронный бюджет Волгоградской области" на основании Акта приема-передачи объектов нефинансовых активов (ОКУД 0510448), Извещения (ОКУД 0504805)
- 2) подписывает главный бухгалтер (уполномоченное лицо) уполномоченной организации не позднее дня
- главный бухгалтер (уполномоченное лицо) организации
- электронный в ГИС "Электронный бюджет Волгоградской области"
- электронно/отдел расчетов с подотчетными лицами наличными расчетами
- в день подписания документа
- 1) отражение факта хозяйственной жизни в учете 2) формирование Кассовой книги (ОКУД 0504514) 3) отражение в Карточке учета средств в и расчет
- для отражения в Журнале регистрации приходных и расходных кассовых ордеров, в Журналах операций (ОКУД 0504071), для отражения в Кассовой книге (ОКУД 0504514)
- (ОКУД 0504051)

формир
ования
докумен
та в
ГИС
"Электр
онный
бюджет
Волгогр
адской
области
"

65.5	Приходный кассовый ордер (фондовый) (ОКУД 0310001) при поступлении денежных документов при условии ведения кассовых операций субъектом централизованного учета	субъект централизованного учета	электронный, бумажный носитель	1) формирование в ГИС "Электронный бюджет Волгоградской области"	лицо субъекта централизованного учета, уполномоченное на подписание документа в субъекте централизованного учета не позднее дня формирования документа в ГИС "Электронный бюджет Волгоградской области"	электронный в ГИС "Электронный бюджет Волгоградской области"	электронно/отдел расчетов с подотчетными лицами наличными расчетами	в день подписания документа	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете 2) отражение в Карточке учета средств и расчетов (ОКУД 0504051)	1) для отражения в Журнале регистрации приходных и расходных кассовых ордеров (ОКУД 0504093) 2) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071) 3) для отражения субъектом централизованного учета в Кассовой книге (ОКУД 0504514)
65.6	Приходный кассовый ордер	субъект централизованного учета	электронный, бумажный носитель	1) формирование в ГИС "Электронный бюджет Волгоградской области"	лицо субъекта централизованного учета	электронный в ГИС "Электронный бюджет Волгоградской области"	электронно/отдел расчетов с подотчетными лицами наличными расчетами	в день подписания документа	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете 2) отражение в Карточке учета средств и расчетов (ОКУД 0504051)	1) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071) 3) для отражения субъектом централизованного учета в Кассовой книге (ОКУД 0504514)

ордер учета (фондовый) (ОКУД 0310001) при поступле нии денежны х документ ов через подотчет ное лицо при условии ведения кассовых операций субъекто м централи зованног о учета	бума жный носи тель	ГИС "Электр онный бюджет Волгогр адской области " на основан ии отчета о расхода х подотче тного лица 2) подпис ывает субъект централ изованн ого учета не позд нее дня формир ования докумен та в ГИС "Электр онный бюджет Волгогр адской области "	центр изованн ого учета, уполно моченн ое на подписа ние докумен та в качеств е главног о бухгалт ера; уполно моченн ое на ведение кассовы х операци й лицо субъект а центр изованн ого учета	"Элект ронны й бюдже т Волгог радско й област и"	расчете в с подотче тными лицами и наличн ыми расчета ми	докум ента	факта хозяйс твенно й жизни в учете 2) отраже ние в Карто чке учета средст в и	Журнал е регистр ации приходн ых и расходн ых кассовы х ордеров (ОКУД 0504093) 2) для отражен ия в Журнал ах операци й (ОКУД 0504071) 3) для отражен ия субъект ом центр изованн ого учета в Кассово й книге (ОКУД 0504514)	
65. Приходн ый кассовый ордер (фондовый) (ОКУД 0310001) при поступле нии денежны х документ ов, выявленн ых в результат	субъект централиз ованного учета	элект ронн ый, бума жный носи тель	1) формир ует в ГИС "Электр онный бюджет Волгогр адской области " на основан ии Акта о результ атах инвента ризации	лицо субъект а центр изованн ого учета, уполно моченн ое на подписа ние докумен та в качеств е главног о	электр онный в ГИС "Элект ронны й бюдже т Волгог радско й област и"	электро нно/ отдел расчете в с подотче тными лицами и наличн ыми расчета ми	в день подпи сания докум ента	1) отраже ние факта хозяйс твенно й жизни в учете 2) отраже ние в Карто чке учета средст в и	1) для отражен ия в Журнал е регистр ации приходн ых и расходн ых кассовы х ордеров (ОКУД 0504093) 2) для

е	(ОКУД	бухгалт	расчет	отражен						
инвентар	0510463	ера;	ов	ия в						
изации	)	уполно	(ОКУ	Журнал						
при	2)	моченн	Д	ах						
условии	подпис	ое на	050405	операци						
ведения	ывает	ведение	1)	й						
кассовых	субъект	кассовы		(ОКУД						
операций	централ	х		0504071						
субъекто	изованн	операци)						
м	ого	й лицо		3) для						
централи	учета	субъект		отражен						
зованног	не позд	а		ия						
о учета	нее дня	централ		субъект						
	формир	изованн		ом						
	ования	ого		централ						
	докумен	учета		изованн						
	та в			ого						
	ГИС			учета в						
	"Электр			Кассово						
	онный			й книге						
	бюджет			(ОКУД						
	Волгогр			0504514						
	адской)						
	области									
	"									
65.	Приходн	субъект	элект	1)	лицо	электр	электро	в день	1)	1) для
8	ый	централиз	ронн	формир	субъект	онный	нно/	подпи	отраже	отражен
	кассовый	ованного	ый,	ует в	а	в ГИС	отдел	сания	ние	ия в
	ордер	учета	бума	ГИС	централ	"Элект	расчете	докум	факта	Журнал
	(фондовы		жный	"Электр	изованн	ронны	в с	ента	хозяйс	е
	й)		носи	онный	ого	й	подотче		твенно	регистр
	(ОКУД		тель	бюджет	учета,	бюдже	тными		й	ации
	0310001)			Волгогр	уполно	т	лицами		жизни	приходн
	при			адской	моченн	Волгог	и		учете	ых и
	безвозмез			области	ое на	радско	наличн		2)	расходн
	дном			" на	подписа	й	ыми		отраже	ых
	поступле			основан	ние	област	расчета		ние в	кассовы
	нии			ии Акта	докумен	и"	ми		Карто	х
	денежны			приема-	та в				чке	ордеров
	х			передач	качеств				учета	(ОКУД
	документ			и	е				средст	0504093
	ов при			объекто	главног				в и)
	условии			в	о				расчет	2) для
	ведения			нефина	бухгалт				ов	отражен
	кассовых			нсовых	ера;				(ОКУ	ия в
	операций			активов,	уполно				Д	Журнал
	субъекто			Извеще	моченн				050405	ах
	м			ния	ое на				1)	операци
	централи			(ОКУД	ведение					й
	зованног			0504805	кассовы					(ОКУД
	о учета			)	х					0504071
				2)	операци)
				подпис	й лицо					3) для
				ывает	субъект					отражен
				субъект	а					ия
				централ	централ					субъект

изованн
ого
учета
не позд
нее дня
формир
ования
докумен
та в
ГИС
"Электр
онный
бюджет
Волгогр
адской
области
"

ом
централ
изованн
ого
учета в
Кассово
й книге
(ОКУД
0504514
)

- 66 Заявлени
е на
получени
е
(выдачу)
денежны
х
документ
ов
- субъект
централиз
ованного
учета
- элект
ронн
ый
образ
(скан
-
копи
я),
бума
жный
носи
тель
- направл
ет в
уполно
моченн
ую
организ
ацию не
позднее
1 (одног
о)
рабочег
о дня
после
получен
ия
заявлен
ия
- ответст
венное
лицо
субъект
централ
изованн
ого
учета;
руковод
итель
(уполно
моченн
ое лицо)
субъект
а
централ
изованн
ого
учета
- электр
онный,
на
бумаж
ном
носите
ле
- электро
нно/
отдел
расчете
в с
подотче
тными
лицами
и
наличн
ыми
расчета
ми
- в день
получе
ния
докум
ента
- для
внутре
ннего
пользо
вания
- для
внутрен
него
пользо
вания
- 67 Заявлени
е на
получени
е
(выдачу)
денежны
х
документ
ов при
условии
ведения
кассовых
операций
субъекто
м
централи
зованног
о учета
- субъект
централиз
ованного
учета
- элект
ронн
ый
образ
(скан
-
копи
я),
бума
жный
носи
тель
- оформл
ет и
подпис
ывает
материа
льно
ответст
венное
лицо
субъект
а
централ
изованн
ого
учета по
мере
необход
имости
- ответст
венное
лицо
субъект
а
руковод
итель
(уполно
моченн
ое лицо)
субъект
а
централ
изованн
- электр
онный,
на
бумаж
ном
носите
ле
- электро
нно/
отдел
расчете
в с
подотче
тными
лицами
и
наличн
ыми
расчета
ми
- в день
получе
ния
докум
ента
- для
внутре
ннего
пользо
вания
- для
внутрен
него
пользо
вания

										получен ия денежн ых докумен тов в подотче т
68	Расходны й кассовый ордер (фондовы й) (ОКУД 0310002) при выдаче денежны х документ ов из кассы	-	-	-	-	-	-	-	-	-
68.	Расходны 1 й кассовый ордер (фондовы й) (ОКУД 0310002) при выдаче денежны х документ ов из кассы	уполномоч енная организац ия	элект ронн ый, бума жный носи тель	1) формир ует в ГИС "Электр онный бюджет Волгогр адской области " не позд нее 1 (одног о) рабочег о дня после получен ия заявлен ия на получен ие (выдачу) денежн ых докумен тов из кассы 2)	главный бухгалт ер (уполно моченн ое лицо) уполно моченн ой организ ации; уполно моченн ое на ведение кассовы х операци й лицо уполно моченн ой organiz ации; руковод итель (уполно моченн ое лицо) субъект а централ	электр онный в ГИС "Элект ронны й бюдже т Волгог радско й област и"	электро нно/ отдел расчете в с подотче тными лицами и наличн ыми расчета ми	в день подпи сания докум ента	1) отраже ние факта хозяйс твенно й жизни в учете 2) форми рования е Кассов ой книги (ОКУ Д 050451 4) 3) отраже ние в Карто чке учета средст в и расчет ов (ОКУ	для отражен ия в Журнал е регистр ации приходн ых и расходн ых кассовы х ордеров , в Журнал ах операци й (ОКУД 0504071) , для отражен ия субъект ом централ изованн ого учета в Кассово

подписан
 ывающ
 главный
 бухгалт
 ер
 (уполно
 моченн
 ое лицо)
 уполно
 моченн
 ой
 организ
 ации
 3)
 направл
 яет на
 подписа
 ние в
 субъект
 централ
 изованн
 ого
 учета
 докумен
 т на
 бумажн
 ом
 носител
 е в день
 его
 формир
 ования
 4)
 подпис
 ывается
 руковод
 ителем
 (уполно
 моченн
 ым
 лицом)
 субъект
 а
 централ
 изованн
 ого
 учета в
 день
 получен
 ия
 докумен
 та и
 передае
 тся
 не позд
 нее дня
 подписа

Д
 050405
 1)

й книге
 (ОКУД
 0504514
)

				ния в уполно моченн ую organiz ацию						
68.	Расходны	уполномоч	элект	1)	главный	электр	электро	в день	1)	для
2	й	енная	ронн	формир	бухгалт	онный	нно/	подпи	отраже	отражен
	кассовый	организац	ый,	ует в	ер	в ГИС	отдел	сания	ние	ия в
	ордер	ия	бума	ГИС	(уполно	"Элект	расчете	докум	факта	Журнал
	(фондовы		жний	"Электр	моченн	ронны	в с	ента	хозяйс	е
	й)		носи	онный	ое лицо)	й	подотче		твенно	регистр
	(ОКУД		тель	бюджет	уполно	бюдже	тными		й	ации
	0310002)			Волгогр	моченн	т	лицами		жизни	приходн
	при			адской	ой	Волгог	и		в	ых и
	выбытии			области	организ	радско	наличн		учете	расходн
	денежны			" на	ации;	й	ыми		2)	ых
	х			основан	уполно	област	расчета		форми	кассовы
	документ			ии Акта	моченн	и"	ми		ровани	х
	ов из			о	ое на				е	ордеров
	кассы по			результ	ведение				Кассов	, в
	причине			атах	кассовы				ой	Журнал
	уничтоже			инвента	х				книги	ах
	ния,			ризации	операци				(ОКУ	операци
	порчи			(ОКУД	й лицо				Д	й
				0510463	уполно				050451	(ОКУД
				) в день	моченн				4)	0504071
				утвержд	ой				3)	), для
				ения	organiz				отраже	отражен
				Акта о	ации;				ние в	ия
				результ	руковод				Карто	субъект
				атах	итель				чке	ом
				инвента	(уполно				учета	централ
				ризации	моченн				средст	изованн
				(ОКУД	ое лицо)				в и	ого
				0510463	субъект				расчет	учета в
				)	а				ов	Кассово
				2)	централ				(ОКУ	й книге
				подпис	изованн				Д	(ОКУД
				ывает	ого				050405	0504514
				главный	учета				1))
				бухгалт						
				ер						
				(уполно						
				моченн						
				ое лицо)						
				уполно						
				моченн						
				ой						
				organiz						
				ации						
				3)						
				направл						
				яет на						
				подписа						
				ние в						

субъект
 централизованный
 учета
 документа
 на
 бумажном
 носителе
 в день
 его
 формирования
 4)
 подписывается
 руководителем
 (уполномоченным
 лицом)
 субъекта
 централизованного
 учета
 в день
 получения
 документа
 и
 передается
 не позднее
 дня
 подписания
 в
 уполномоченную
 организацию

68. Расходный субъект
 3 й централизованный
 кассовый ордер
 (фондовый)
 (ОКУД
 0310002)
 при
 выдаче
 денежных
- электр
 онный,
 бума
 жный
 носи
 тель
- 1) форми
 рует в
 ГИС
 "Электр
 онный
 бюджет
 Волгогр
 адской
 области
 "
- руководи
 тель
 (уполно
 моченн
 ое лицо)
 субъект
 а
 централи
 зованно
 го
 учета;
- электр
 онный
 в ГИС
 "Элект
 ронны
 й
 бюдж
 е
 т
 Волгог
 радско
 й
- электро
 нно/
 отдел
 расчета
 в с
 подотче
 тными
 лицами
 и
 наличн
 ыми
- в день
 подпи
 сания
 докум
 ента
- 1)
 отраже
 ние
 факта
 хозяйс
 твенно
 й
 жизни
 в
 учете
 2)
- 1) для
 отражен
 ия
 субъект
 ом
 централи
 зованно
 го
 учета в
 Журнал
 е

х	не позд	лицо	област	расчета	отраже	регистр
документ	нее	субъект	и"	ми	ние в	ации
ов из	1 (одног	а			Карто	приходн
кассы	о)	централ			чке	ых и
при	рабочег	изованн			учета	расходн
условии	о дня	ого			средст	ых
ведения	после	учета,			в и	кассовы
кассовых	получен	уполно			расчет	х
операций	ия	моченн			ов	ордеров
субъекто	заявлен	ое на			(ОКУ	2) для
м	ия на	подписа			Д	отражен
централи	получен	ние			050405	ия
зованног	ие	докумен			1)	субъект
о учета	(выдачу	та в				ом
	)	качеств				централ
	денежн	е				изованн
	ых	главног				ого
	докумен	о				учета в
	тов из	бухгалт				Журнал
	кассы	ера;				ах
	2)	уполно				операци
	подпис	моченн				й
	ывает	ое на				(ОКУД
	субъект	ведение				0504071
	централ	кассовы)
	изованн	х				3) для
	ого	операци				отражен
	учета	й лицо				ия
	не позд	субъект				субъект
	нее дня	а				ом
	формир	централ				централ
	ования	изованн				изованн
	докумен	ого				ого
	та в	учета;				учета в
	ГИС	получат				Кассово
	"Электр	ель				й книге
	онный	денежн				(ОКУД
	бюджет	ых				0504514
	Волгогр	докумен)
	адской	тов				
	области	субъект				
	"	а				
	3)	централ				
	подпис	изованн				
	ывает	ого				
	руковод	учета				
	итель					
	(уполно					
	моченн					
	ое лицо)					
	субъект					
	а					
	централ					
	изованн					
	ого					
	учета в					
	день					

получен
ия
докумен
та

68. Расходны 4 й кассовый ордер (фондовы й) (ОКУД 0310002) при выбытии денежны х документ ов из кассы по причине уничтоже ния, порчи при условии ведения кассовых операций субъекто м централи зованног о учета	субъект централиз ованного учета	элект ронн ый, бума жный носи тель	1) формир ует в ГИС "Электр онный бюджет Волгогр адской области " на основан ии Акта о результ атах инвента ризации (ОКУД 0510463) в день утвержд ения Акта о результ атах инвента ризации ОКУД 0510463) 2) подпис ывает субъект централ изованн ого учета не позд нее дня формир ования докумен та в ГИС "Электр онный бюджет Волгогр адской области	руковод итель (уполно моченн ое лицо) субъект а централ изованн ого учета; лицо субъект а централ изованн ого учета, уполно моченн ое на подписа ние докумен та в качеств е главног о бухгалт ера; уполно моченн ое на ведение кассовы х операци й лицо субъект а централ изованн ого учета	электр онный в ГИС "Элект ронны й бюдже т Волгог радско й област и"	электро нно/ отдел расчете в с подотче тными лицами и наличн ыми расчета ми	в день подпи сания докум ента	1) отраже ние факта хозяйс твенно й жизни в учете 2) отраже ние в Карто чке учета средст в и расчет ов (ОКУ Д 050405 1)	1) для отражен ия в Журнал е регистр ации приходн ых и расходн ых кассовы х ордеров (ОКУД 0504093) 2) для отражен ия в Журнал ах операци й (ОКУД 0504071) 3) для отражен ия субъект ом централ изованн ого учета в Кассово й книге (ОКУД 0504514)
---	---	--	--	---	---	---	---	--	--

"
3)
подпис
ывается
руковод
ителем
(уполно
моченн
ым
лицом)
субъект
а
централ
изованн
ого
учета в
день
получен
ия
докумен
та и
передае
тся
не позд
нее дня
подписа
ния в
уполно
моченн
ую
organiz
ацию

69	Приходный кассовый ордер (денежный) (ОКУД 0310001) при поступлении денежных средств в кассу	-	-	-	-	-	-	-	-	
69.1	Приходный кассовый ордер (денежный) (ОКУД 0310001) при	уполномоченная организация	электронный, бумажный носитель	формирует в ГИС "Электронный бюджет Волгоградской области	главный бухгалтер (уполномоченное лицо) уполномоченной	электронный в ГИС "Электронный бюджет Волгог	электро/отдел расчетов с подотчетными лицами	в день подписания документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журнале регистрации приходов и

поступле нии денежны х средств в кассу со счета			" в день получен ия наличн ых денежн ых средств	организа ции; уполно моченн ое на ведение кассовы х операци й лицо уполно моченн ой организа ции	радско й област и"	наличн ыми расчета ми		расходн ых кассовы х ордеров (ОКУД 0504093) 2) для отражен ия в Журнал ах операци й (ОКУД 0504071 3) для отражен ия субъект ом централ изованн ого учета в Кассово й книге (ОКУД 0504514)	
69. Приходн 2 ый кассовый ордер (денежны й) (ОКУД 0310001) при поступле нии денежны х средств в кассу от физическ ого лица (в том числе, от подотчет ного лица)	уполномоч енная организац ия	элект ронн ый, бума жный носи тель	формир ует в ГИС "Электр онный бюджет Волгогр адской области " в день получен ия наличн ых денежн ых средств	главный бухгалт ер (уполно моченн ое лицо) уполно моченн ой организа ции; уполно моченн ое на ведение кассовы х операци й лицо уполно моченн ой организа ции	электр онный в ГИС "Элект ронны й бюдже т Волгог радско й област и"	электро нно/ отдел расчете в с подотче тными лицами и наличн ыми расчета ми	в день подпи сания докум ента	отраже ние факта хозяйс твенно й жизни в учете	1) для отражен ия в Журнал е регистр ации приходн ых и расходн ых кассовы х ордеров (ОКУД 0504093) 2) для отражен ия в Журнал ах операци й (ОКУД

									0504071) 3) для отражен ия субъект ом централ изованн ого учета в Кассово й книге (ОКУД 0504514)	
69. 3	Приходный кассовый ордер (денежный) (ОКУД 0310001) при поступле нии денежны х средств в кассу при условии ведения кассовых операций субъекто м централи зованног о учета	субъект централиз ованного учета	элект ронн ый, бума жный носи тель	1) форми рует в ГИС "Электр онный бюджет Волгогр адской области " в день получен ия наличн ых денежн ых средств 2) подпис ывается субъект централ изованн ого учета не позд нее дня формир ования докумен та в ГИС "Электр онный бюджет Волгогр адской области "	лицо субъект а централ изованн ого учета, уполно моченн ое на подписа ние докумен та в качеств е главног о бухгалт ера; уполно моченн ое на ведение кассовы х операци й лицо субъект а централ изованн ого учета	электр онный в ГИС "Элект ронны й бюдже т Волгог радско й област и"	электро нно/ отдел расчете в с подотче тными лицами и наличн ыми расчета ми	в день подпи сания докум ента	отраже ние факта хозяйс твенно й жизни в учете	1) для отражен ия в Журнал е регистр ации приходн ых и расходн ых кассовы х ордеров (ОКУД 0504093) 2) для отражен ия в Журнал ах операци й (ОКУД 0504071) 3) для отражен ия субъект ом централ изованн ого учета в Кассово й книге (ОКУД 0504514)

70 Расходны
й
кассовый
ордер
(денежны
й)
(ОКУД
0310002)
на
выдачу
денежны
х средств
из кассы

70.1	Расходны й кассовый ордер (денежны й) (ОКУД 0310002) на выдачу денежны х средств из кассы	уполномоч енная организаци я	элект ронн ый, бума жный носи тель	1) формир ует в ГИС "Электр онный бюджет Волгогр адской области " на основан ии докумен тов для постано вки на учет денежн ых обязате льств, подлеж ащих оплате наличн ыми денежн ыми средств ами, Решени е о команд ировани и на террито рии Российс кой Федера	главный бухгалт ер (уполно моченн ое лицо) уполно моченн ой организа ции; уполно моченн ое на ведение кассовы х операци й уполно моченн ой организа ции; руковод итель (уполно моченн ое лицо) субъект а централи зованны ого учета; получат ель денежн ых средств субъект	электр онный в ГИС "Элект ронны й бюдже т Волгог радско й област и"	электро нно/ отдел расчето в с подотче тными лицами и наличн ыми расчета ми	в день подпи сания докум ента	отраже ние факта хозяйс твенно й жизни в учете	для отражен ия в Журнал е регистр ации приходн ых и расходн ых кассовы х ордеров (ОКУД 0504093) , в Журнал ах операци й (ОКУД 0504071) , для отражен ия в Кассово й книге (ОКУД 0504514)
------	---	---------------------------------------	--	--	--	---	---	---	--	--

ции а
 (ОКУД централ
 0504512 изованн
), ого
 Решени учета
 е о
 команд
 ировани
 и на
 террито
 рию
 иностра
 нного
 государ
 ства
 (ОКУД
 0504515
),
 Отчет о
 расхода
 х
 подотче
 тного
 лица
 (ОКУД
 0504520
),
 Акт
 выполн
 енных
 работ
 по
 договор
 у
 граждан
 ско-
 правово
 го
 характе
 ра,
 заявлен
 ие на
 возврат
 обеспеч
 ения
 исполне
 ния
 контрак
 та из
 кассы
 субъект
 а
 централ
 изованн
 ого
 учета и
 иные

докумен
ты)

2)

подпис
ывает
главный
бухгалт
ер

(уполно
моченн
ое лицо)

уполно
моченн
ой

organiz
ации

3)

направл
яет на
подписа
ние в

субъект
централ
изованн
ого

учета
докумен
т на

бумажн
ом

носител
е в день
его

формир
ования

4)

подпис
ывает
руковод
итель

(уполно
моченн
ое лицо)

субъект
а

централ
изованн
ого

учета в
день

получен
ия

докумен
та и

передае
т

не позд

				нее дня подписа ния в уполно моченн ую organiz ацию						
70.	Расходны	уполномоч	элект	1)	главный	электр	электро	в день	отраже	1) для
2	й	енная	ронн	формир	бухгалт	онный	нно/	подпи	ние	отражен
	кассовый	организац	ый,	ует в	ер	в ГИС	отдел	сания	факта	ия в
	ордер	ия	бума	ГИС	(уполно	"Элект	расчете	докум	хозяйс	Журнал
	(денежны		жрый	"Электр	моченн	ронны	в с	ента	твенно	е
	й)		носи	онный	ое лицо)	й	подотче		й	регистр
	(ОКУД		тель	бюджет	уполно	бюдже	тными		жизни	ации
	0310002)			Волгогр	моченн	т	лицами		в	приходн
	при			адской	ой	Волгог	и	учете	учете	ых и
	выдаче			области	организ	радско	наличн			расходн
	из кассы			" на	ации;	й	ыми			ых
	для			основан	уполно	област	расчета			кассовы
	зачислен			ии чека	моченн	и"	ми			х
	ия на			на взнос	ое на					ордеров
	лицевой			наличн	ведение					(ОКУД
	счет			ых	кассовы					0504093
				денежн	х					), в
				ых	операци					Журнал
				средств	й лицо					ах
				в банк и	уполно					операци
				приходн	моченн					й
				ого	ой					(ОКУД
				кассово	organiz					0504071
				го	ации;)
				ордера	руковод					2) для
				банка	итель					отражен
				2)	(уполно					ия в
				подпис	моченн					Кассово
				ывает	ое лицо)					й книге
				главный	субъект					(ОКУД
				бухгалт	а					0504514
				ер	централ)
				(уполно	изованн					3) для
				моченн	ого					формир
				ое лицо)	учета					ования
				уполно						Расшиф
				моченн						ровки
				ой						сумм
				organiz						неиспол
				ации						ьзованн
				3)						ых
				направл						(внесен
				яет на						ных
				подписа						через
				ние в						банкома
				субъект						т или
				централ						пункт
				изованн						выдачи)

ого
учета
докумен
т на
бумажн
ом
носител
е в день
его
формир
ования
4)
подпис
ывается
руковод
ителем
(уполно
моченн
ым
лицом)
субъект
а
централ
изованн
ого
учета в
день
получен
ия
докумен
та и
передае
тся
не позд
нее дня
подписа
ния в
уполно
моченн
ую
organiz
ацию

наличн
ых
денежн
ых
средств
(ОКУД
0531251
)

70. Расходны 3 й кассовый ордер (денежны й) (ОКУД 0310002) на выдачу денежны х средств из кассы при	субъект централиз ованного учета	элект ронн ый, бума жный носи тель	1) формир ует в ГИС "Электр онный бюджет Волгогр адской области " на основан ии докумен	руковод итель (уполно моченн ое лицо) субъект а централ изованн ого учета; лицо субъект а	электр онный в ГИС "Элект ронны бюдже т Волгог радско област и"	электро нно/ отдел расчете в с подотче тными лицами и наличн ыми расчета ми	в день подпи сания докум ента	отраже ние факта хозяйс твенно й жизни в учете	1) для отражен ия в Журнал е регистр ации приходн ых и расходн ых кассовы х ордеров
--	---	--	--	--	---	---	---	--	--

условии
ведения
кассовых
операций
субъекто
м
централи
зованног
о учета

тов для централ
постано изованн
вки на ого
учет учета,
денежн уполно
ых моченн
обязате ое на
льств, подписа
подлеж ние
ащих докумен
оплате та в
наличн качеств
ыми е
денежн главног
ыми о
средств бухгалт
ами ера;
(Заявле уполно
ние на моченн
выдачу ое на
наличн ведение
ых кассовы
денежн х
ых операци
средств й лицо
в субъект
подотче а
т, Отчет централ
о изованн
расхода ого
х учета;
подотче получают
тного ель
лица, денежн
Акт ых
выполн средств
енных субъект
работ а
по централ
договор изованн
у ого
граждан учета
ско-
правово
го
характе
ра,
заявлен
ие на
возврат
обеспеч
ения
исполне
ния
контрак
та из
кассы

(ОКУД
0504093
)
2) для
отражен
ия в
Журнал
ах
операци
й
(ОКУД
0504071
)
3) для
отражен
ия
субъект
ом
централ
изованн
ого
учета в
Кассово
й книге
(ОКУД
0504514
)

субъект
а
центр
ализованн
ого
учета и
иные
докумен
ты)

2)
подпис
ывает
субъект
центр
ализованн
ого
учета
не позд
нее дня
формир
ования
докумен
та в
ГИС

"Электр
онный
бюджет
Волгогр
адской
области
"

3)
подпис
ывает
руковод
итель
(уполно
моченн
ое лицо)
субъект
а
центр
ализованн
ого
учета в
день
получен
ия
докумен
та

70.	Расходны	субъект	элект	1)	руковод	электр	электро	в день	отраже	1) для
4	й	централиз	ронн	формир	итель	онный	нно/	подпи	ние	отражен
	кассовый	ованного	ый,	ует в	(уполно	в ГИС	отдел	сания	факта	ия в
	ордер	учета	бума	ГИС	моченн	"Элект	расчете	докум	хозяйс	Журнал
	(денежны		жный	"Электр	ое лицо)	онны	в с	ента	твенно	е
	й)		носи	онный	субъект	й	подотче	й	регистр	

(ОКУД
0310002)
при
выдаче
из кассы
для
зачислен
ия на
лицевой
счет при
условии
ведения
кассовых
операций
субъекто
м
централи
зованног
о учета

тель бюджет а бюджетными
Волгогр централ т лицами
адской изованн Волгог и
области ого радско наличн
" на учета; й ыми
основан лицо област расчета
ии чека субъект и" ми
на взнос а
наличн централ
ых изованн
денежн ого
ых учета,
средств уполно
в банк и моченн
приходн ое на
ого подписа
кассово ние
го докумен
ордера та в
банка качеств
2) е
подпис главног
ывает о
субъект бухгалт
централ ера;
изованн уполно
ого моченн
учета ое на
не позд ведение
нее дня кассовы
формир х
ования операци
докумен й лицо
та в субъект
ГИС а
"Электр централ
онный изованн
бюджет ого
Волгогр учета
адской
области
"
3)
подпис
ывает
руковод
итель
(уполно
моченн
ое лицо)
субъект
а
централ
изованн
ого
учета в
день

жизни ации
в приходн
учете ых и
расходн
ых
кассовы
х
ордеров
(ОКУД
0504093
)
2) для
отражен
ия в
Журнал
ах
операци
й
(ОКУД
0504071
)
3) для
отражен
ия
субъект
ом
централ
изованн
ого
учета в
Кассово
й книге
(ОКУД
0504514
)

			получен ия докумен та							
71	Расшифровка сумм неисползованных (внесенных через банкомат или пункт выдачи) наличных денежных средств (ОКУД 0531251)	уполномоченная организация	электронный	формируется в ГИС "Электронный бюджет Волгоградской области" на основании чека на взнос наличных денежных средств и приходного кассового ордера банка	руководитель (уполномоченное лицо) уполномоченной организацией; главный бухгалтер (уполномоченное лицо) уполномоченной организацией	электронный в ГИС "Электронный бюджет Волгоградской области"	электронно/отдел расчетов в соответствии с подотчетными лицами иными расчетами	в день подписания документа уполномоченными лицам и уполномоченной организации	отражение факта хозяйственной жизни в учете на основании Выписки из лицевого счета получателя бюджетных средств в (ОКУД 0531759)	для направления Расшифровки сумм неисползованных (внесенных через банкомат или пункт выдачи) наличных денежных средств (ОКУД 0531251) в Управление Федерального казначейства по Волгоградской области в день внесения денежных средств
72	Расшифровка сумм неисползованных (внесенных через банкомат или пункт выдачи)	субъект централизованного учета	электронный	формируется в ГИС "Электронный бюджет Волгоградской области" на основании учета;	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета;	электронный в ГИС "Электронный бюджет Волгоградской области"	электронно/отдел расчетов в соответствии с подотчетными лицами иными расчетами	в день подписания документа уполномоченными лицам и уполномоченной организации	отражение факта хозяйственной жизни в учете на основании	для направления Расшифровки сумм неисползованных (внесенных через банкомат или пункт выдачи) наличных денежных средств

наличны х денежны х средств (ОКУД 0531251) при условии ведения кассовых операций субъекто м централи зованног о учета			ии чека на взнос наличн ых денежн ых средств и приходн ого кассово го ордера банка	главный бухгалт ер (уполно моченн ое лицо) уполно моченн ой organiz ации	област и"	расчета ми	омоче нной органи зации	нии Выпис ки из лицево го счета получа теля бюдже тных средст в (ОКУ Д 053175 9)	через банкома т или пункт выдачи) наличн ых денежн ых средств (ОКУД 0531251) в Управле ние Федера льного казначе йства по Волгогр адской области в день внесени я денежн ых средств
73 Кассовая книга (ОКУД 0504514) (в случае формиро вания первичны х кассовых документ ов в бумажно м виде)	уполномоч енная организац ия	элект ронн ый, бума жный носи тель	1) формир ует в ГИС "Электр онный бюджет Волгогр адской области " ежеднев но при формир овании кассовы х докумен тов, подпис ывает на бумажн ом носител е главный	руковод итель (уполно моченн ое лицо) уполно моченн ой organiz ации; главный бухгалт ер (уполно моченн ое лицо) уполно моченн ой organiz ации	электр онный в ГИС "Элект ронны й бюдже т Волгог радско й област и"	электро нно/ отдел расчете в с подотче тными лицами и ыми расчета ми	в день подпи сания докум ента уполн омоче нными лицам и уполн омоче нной органи зации	1) сверка с данны ми кассов ых докум ентов 2) подпи сание главн ым бухгал тером (уполн омоче нным лицом) листа Кассов ой книги (ОКУ Д 050451	для направл ения Распиф ровки сумм неиспол ьзованн ых (внесен ных через банкома т или пункт выдачи) наличн ых денежн ых средств (ОКУД 0531251) в Управле ние Федера

бухгалтер
(уполномоченное лицо)
уполномоченной
организации
2) не позднее
2 (двух) рабочих
дней
месяца,
следующего за
отчетным
годом,
пронумеровывает,
прошнуровывает
т копию
электронной
Кассовой книги
(ОКУД
0504514
) на
бумажном
носителе

4) льного
3) казначейства
заверение по
количеству Волгоградской
листов области
Кассов в день
ой внесения
книги денежных
(ОКУД) 0504514
Д 0504514
4) средств

74	Кассовая книга (ОКУД 0504514) (в случае формирования первичных кассовых документов в бумажном виде) при условии ведения кассовых	субъект централизованного учета	электронный, бумажный носитель	1) формирование в ГИС "Электронный бюджет Волгоградской области" ежедневное при формировании кассовых документов	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета;	электронный в ГИС "Электронный бюджет Волгоградской области"	электронно/отдел расчетов с подотчетными лицами наличными средствами	-	сверка с данными кассовых документов для организации архивного хранения субъектом централизованного учета
----	--	---------------------------------	--------------------------------	--	--	--	--	---	---

операций
субъекто
м
централи
зованног
о учета

тов, уполно
подпис моченн
ывает ое на
на подписа
бумажн ние
ом докумен
носител та в
е качеств
главный е
бухгалт главног
ер о
(уполно бухгалт
моченн ера
ое лицо)
2) не
позднее
2 (двух)
рабочих
дней
месяца,
следую
щего за
отчетны
м
годом,
титульн
ый лист
Кассово
й книги
(ОКУД
0504514
)
подпис
ывает
на
бумажн
ом
носител
е
главный
бухгалт
ер
(уполно
моченн
ое лицо)
и
руковод
итель
субъект
а
централ
изованн
ого
учета

75 Кассовая субъект элект 1) руковод электр электро - сверка для
книга централиз ронн формир итель онный нно/ с организ

(ОКУД 0504514) (в случае формиро вания первичны х кассовых документ ов в электрон ном виде) при условии ведения кассовых операций субъекто м централи зованног о учета	ованного учета	ый	ует в ГИС "Электр онный бюджет Волгогр адской области " ежеднев но, начиная со дня, на начало которог о в кассе имеютс я наличн ые деньги и (или) в котором соверше ны операци и с наличн ыми деньгам и 2) не позднее 1 (перво го) рабочег о дня месяца, следую щего за отчетны м, пронум еровыва ет, прошну ровывае т копию электро нной Кассово й книги (ОКУД 0504514	(уполно моченн ое лицо) субъект а централ изованн ого учета; лицо субъект а централ изованн ого учета, уполно моченн ое на подписа ние докумен та в качеств е главног о бухгалт ера	в ГИС "Элект ронны й бюдже т Волгог радско й област и"	отдел расчете в с подотче тными лицами и наличн ыми расчета ми	данны ми кассов ых докум ентов	ации архивно го хранени я субъект ом централ изованн ого учета
---	-------------------	----	---	---	--	--	---	--

) на
бумажн
ом
носител
е. В
случае
наличия
кассовы
х
докумен
тов,
содержа
щих
собстве
нноручн
ые
подписи
, такие
кассовы
е
докумен
ты
прошив
аются с
копией
листа
электро
нной
Кассово
й книги
(ОКУД
0504514
) на
бумажн
ом
носител
е,
оформл
енного
за
соответ
ствующ
ий
рабочий
день

76	Журнал регистра ции приходн ых и расходны х кассовых ордеров (ОКУД 0504093)	уполномоч енная организац ия	элект ронн ый	формир ует в ГИС "Электр онный бюджет Волгогр адской области " ежеднев	уполно моченн ое на ведение кассовы х операци й лицо уполно моченн ой	электр онный в ГИС "Элект ронны й бюдже т Волгог радско й	электро нно/ отдел расчете в с подотче тными лицами и наличн ыми	-	регист рация в хроно логиче ском порядк е Прихо дных кассов	для внутрен него пользо вания
----	---	---------------------------------------	---------------------	--	---	---	--	---	---	---

				но при формир овании кассовы х докумен тов	организа ции	област и"	расчета ми		ых ордеро в (ОКУ Д 031000 1) и Расход ных кассов ых ордеро в (ОКУ Д 031000 2), создан ных в форме электр онных докум ентов и инфор мации об их статус ах	
77	Журнал регистра ции приходн ых и расходны х кассовых ордеров (ОКУД 0504093) при условии ведения кассовых операций субъекто м централи зованног о учета	субъект централиз ованного учета	элект ронн ый	формир ует в ГИС "Электр онный бюджет Волгогр адской области " ежеднев но при формир овании кассовы х докумен тов	уполно моченн ое на ведение кассовы х операци й лицо субъект а централ изованн ого учета	электр онный в ГИС "Элект ронны й бюдже т Волгог радско й област и"	электро нно/ отдел расчете в с подотче тными лицами и наличн ыми расчета ми	-	сверка с данны ми кассов ых докум ентов	для внутрен него пользо вания

3. Учет расчетов с подотчетными лицами

78	Приказ (распоря	субъект централиз	элект ронн	направл яет в	ответст венное	электр онный	-/ отдел расчете	-	-	для внутрен
----	--------------------	----------------------	---------------	------------------	-------------------	-----------------	---------------------	---	---	----------------

	жение, иной документ) о направлении работникам а в командировку	ованного учета	ый образ (скан - копии), бума жный носитель	уполно моченн ую организ ацию не позднее 1 (одног о) рабочег о дня после издания приказа	лицо субъект а централ изованн ого учета	в с подотче тными лицами и наличн ыми расчета ми		него пользо вания	
79	Заявлени е на выдачу денежны х средств в подотчет, в том числе на хозяйстве нные нужды (с указание м способа получени я денежны х средств: наличная или безналич ная форма) с резолюци ей руководи теля субъекта централи зованног о учета та	субъект централиз ованного учета	элект ронн ый образ (скан - копии), бума жный носи тель	направл яет не позд нее 1 (одног о) рабочег о дня после получе ния докумен та	ответст венное лицо субъект а централ изованн ого учета	электр онный электро нно/отдел расчето в с подотче тными лицами и наличн ыми расчета ми	не позднее 1 (одног о) рабоче го дня после получе ния докум ента	-	для внутрен него пользо вания
80	Заявлени е на удержа ние подотчет ных сумм из заработн	субъект централиз ованного учета	элект ронн ый образ (скан - копии), бума жный носи тель	направл яет не позд нее 1 (одног о) рабочег о дня	ответст венное лицо субъект а централ изованн ого	электр онный электро нно/отдел расчето в с подотче тными лицами	не позднее 1 (одног о) рабоче го дня начисл ения зарабо	1) отраже ние в учете факта хозяйс твенно й	для формир ования Журнал а операци й расчето

								зависи мости от выбра нного способ а выдач и денеж ных средст в		
82	Изменен ие решения о командир овании на территор ии Российск ой Федераци и (при условии подписан ия сформир ованного электрон ного документ а электрон ными подписям и всеми участник ами составле ния документ а)	субъект централиз ованного учета	элект ронн ый	формир ует в ГИС "Электр онный бюджет Волгогр адской области " не позд нее 1 (одног о) рабочег о дня после приняти я решени я об изменен ии условий команд ировани я сотрудн ика	ответст венные лица субъект а централ изованн ого учета; руковод итель (уполно моченн ое лицо) субъект а централ изованн ого учета; ответст венное лицо уполно моченн ой organiz ации	электр онный в ГИС "Элект ронны й бюдже т Волгог радско й област и"	электро нно/ отдел расчете в с подотче тными лицами и наличн ыми расчета ми	не поздне е 1 (одног о) рабоче го дня после получе ния докум ента	1) отраже ние в учете факта хозяйс твенно й жизни 2) форми ровани е плате жных докум ентов в зависи мости от выбра нного способ а выдач и денеж ных средст в	1) для направл ения на подписа ние сформи рованн ых платежн ых докумен тов субъект ом централ изованн ого учета 2) для отражен ия в Журнал ах операци й (ОКУД 0504071)
83	Решение о командир овании на территор ию иностран ного государст	субъект централиз ованного учета	элект ронн ый	формир ует в ГИС "Электр онный бюджет Волгогр адской области " в день	ответст венные лица субъект а централ изованн ого учета; руковод	электр онный в ГИС "Элект ронны й бюдже т Волгог радско	электро нно/ отдел расчете в с подотче тными лицами и наличн	не поздне е 1 (одног о) рабоче го дня после получе ния	1) провер ка отсутс вия задол женно сти по ранее выдан	1) для направл ения на подписа ние сформи рованн ых платежн ых

ва (при условии подписан ия сформир ованного электрон ного документ а электрон ными подписям и всеми участник ами составле ния документ а)	приняти я решени я о команд ировани и сотрудн ика	итель (уполно моченн ое лицо) субъект а централ изованн ого учета; ответст венное лицо уполно моченн ой organiz ации	й област и"	ыми расчета ми	докум ента	ным подотч етным сумма м 2) отраже ние в учете факта хозяйс твенно й жизни 3) форми ровани е в зависи мости от выбра нного способ а получе ния денеж ных средст в: Заявки на кассов ый расход (КФД 053180 1) либо Заявки на получе ние налич ных денег (КФД 053180 2) и Расход ного кассов ого ордера (ОКУ Д	докумен тов субъект ом централ изованн ого учета 2) для отражен ия в Журнал ах операци й (ОКУД 0504071)
---	---	---	-------------------	----------------------	---------------	--	---

								031000 2) 4) принят ие бюдже тного обязат ельств а 5) принят ие денеж ного обязат ельств а		
84	Изменен ие решения о командир овании на территор ию иностран ного государст ва (при условии подписан ия сформир ованного электрон ного документ а электрон ными подписям и всеми участник ами составле ния документ а)	субъект централиз ованного учета	электр онный	формир ует в ГИС "Электр онный бюджет Волгогр адской области " не позд нее 1 (одног о) рабочег о дня после приняти я решени я об изменен ии условий команд ировани я сотрудн ика	ответст венные лица субъект а централ изованн ого учета; руковод итель (уполно моченн ое лицо) субъект а централ изованн ого учета; ответст венное лицо уполно моченн ой organiz ации	электр онный в ГИС "Элект ронны	электро нно/ отдел расчете в с подотче тными лицами и наличн ыми расчета ми	не поздне е 1 (одног о) рабоче го дня после получе ния докум ента	1) отраже ние в учете факта хозяйс твенно й жизни 2) формир овани е плате жных докум ентов, в зависи мости от выбра нного способ а выдач и денеж ных средств	1) для направл ения на подписа ние сформи рованн ых платежн ых докумен тов субъект ом централ изованн ого учета 2) для отражен ия в Журнал ах операци й (ОКУД 0504071)
85	Заявка- обоснова ние закупки товаров,	субъект централиз ованного учета	электр онный	формир ует в ГИС "Электр онный а	ответст венные лица субъект а	электр онный в ГИС "Элект ронны	электро нно/ отдел расчете в с	не поздне е 1 (одног о)	1) провер ка отсутс твия	для отражен ия в Журнал ах

	работ, услуг малого объема через подотчетное лицо (ОКУД 0510521) (при условии подписания сформированного электронного документа электронными подписями и всеми участниками составления документа)		бюджет Волгоградской области " в день принятия решения о закупке через подотчетное лицо	центральный бюджет Волгоградской области " в день принятия решения о закупке через подотчетное лицо	ответственный (уполномоченное лицо субъекта централизованного учета; ответственный центральный орган	электронный в ГИС "Электронный бюджет Волгоградской области " в срок, установленный субъектом центр	электронно/отдел расчетов в подотчетными лицами и наличными расчетами	не позднее 1 (одного) рабочего дня после утверждения документа в ГИС "Элект	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете 2) формирование плате	1) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071) 2) для отражения в Ведомости
86	Отчет о расходах подотчетного лица (ОКУД 0504520) с приложением подтверждающих документов (при условии	субъект централизованного учета	электронный	формирован в ГИС "Электронный бюджет Волгоградской области " в срок, установленный субъектом центр	ответственные лица субъекта централизованного учета; руководитель (уполномоченное лицо) субъекта	электронный в ГИС "Электронный бюджет Волгоградской области " в срок, установленный субъектом центр	электронно/отдел расчетов в подотчетными лицами и наличными расчетами	не позднее 1 (одного) рабочего дня после утверждения документа в ГИС "Элект	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете 2) формирование плате	1) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071) 2) для отражения в Ведомости

подписан ия сформир ованного электрон ного документ а электрон ными подписям и всеми участник ами составле ния документ а)	изованн а ого централ учета изованн ого учета; ответст венные лица уполно моченн ой organiz ации	ронны жных доходов й докум физичес бюдже ентов ких лиц, т в облагае Волгог зависи мых радско мости НДФЛ, й от страхов област выбра ыми и" нного взносам способ и а (ОКУД выдач 0509095 и) (в денеж случае ных оплаты средст расходи в в сверх установ ленных законод ательст вом норм)
---	--	---

4. Учет операций в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд

87	Извещен ие об осущест влении закупки товара, работы, услуги для обеспече ния государст венных нужд при определе нии поставщи ка конкурентным способом	субъект централиз ованного учета	элект ронн ый	направл яет в день размещ ения извещен ия в ЕИС	ответст венное лицо субъект а централ изованн ого учета	электр онный в ГИС "Элект ронны й бюдже т Волгог радско й област и"	электро нно/ отдел расчете в с поставщ иками и подрядч иками	одном омент но после поступ ления докум ента в ГИС "Элект ронны й бюдже т Волгог радско й област и"	отраже ние в учете факта хозяйс твенно й жизни	для отражен ия в Журнал е регистр ации обязате льств (ОКУД 0504064)
88	Информа ция о признани и конкурентных процедур несостоя вшимся	субъект централиз ованного учета	элект ронн ый	направл яет не позд нее дня размещ ения в ЕИС протоко ла о	ответст венное лицо субъект а централ изованн ого учета	электр онный в ГИС "Элект ронны й бюдже т Волгог	электро нно/ отдел расчете в с поставщ иками и подрядч иками	не поздне е 1 (одног о) рабоче го дня после получе	отраже ние в учете факта хозяйс твенно й жизни	для отражен ия в Журнал е регистр ации обязате льств

	(в случаях, предусмотренных пунктами 3 - 6 части 1 статьи 52 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд")		признаний конкурентных процедур несостоявшимися		радской области"		ния документа		(ОКУД 0504064)
89	Документ, подтверждающий факт отказа поставщика, выигравшего конкурс (аукцион, запрос котировок, запрос предложений), от заключения контракта	субъект централизованного учета	электронный	направляет не позднее 1 (одного) рабочего дня после размещения в ЕИС протокола о признании поставщика уклонившимся от заключения контракта	ответственное лицо контрактной службы (контрактный управляющий) субъекта централизованного учета	электронный в ГИС "Электронный бюджет Волгоградской области"	электронно/отдел расчетов с поставщиками и подрядчиками	не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документа	отражение в учете факта хозяйственной жизни для отражения в Журнале регистрации обязательств (ОКУД 0504064)

- 90 Государственный контракт, договор с приложением перечня технических характеристик истик (в случае закупки нефинансовых активов), заключенные по результатам осуществления закупок, в соответствии с требованиями действующего законодательства в сфере закупок, дополнительное соглашение, соглашение о расторжении государственного контракта, договора субъекта централизованного учета
- электронный
- формируется в ГИС "Электронный бюджет Волгоградской области" в момент регистрации государственного контракта /договора, дополнительно соглашения, соглашения о расторжении государственного контракта, договора
- руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета
- электронный в ГИС "Электронный бюджет Волгоградской области" в момент регистрации государственного контракта, договора
- электронно/отдел расчетов с поставщиками и подрядчиками
- не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документа
- принят для учета бюджетного обязательства
- для отражения в Журнале регистрации обязательств (ОКУД 0504064)
- 91 Государственный контракт, договор с приложением перечня технических субъекта централизованного учета
- электронный
- формируется в ГИС "Электронный бюджет Волгоградской области" в момент регистрации государственного контракта, договора
- руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета
- электронный в ГИС "Электронный бюджет Волгоградской области" в момент регистрации государственного контракта, договора
- электронно/отдел расчетов с поставщиками и подрядчиками
- не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документа
- принят для учета бюджетного обязательства
- для отражения в Журнале регистрации обязательств (ОКУД 0504064)

	ких характер истик (в случае закупки нефинанс овых активов), дополнит ельное соглашен ие, соглашен ие о расторже нии государст венного контракт а, договора, заключен ные за счет всех источник ов финансир ования		" не позд нее 1 (одног о) рабочег о дня после подписа ния государ ственно го контрак та/ контрак та/ договор а, дополни тельног о соглаше ния, соглаше ния о расторж ении государ ственно го контрак та, договор а	ого учета	радско й област и"	ния докум ента	(ОКУД 0504064)			
92	Письмо о возврате денежны х средств, внесенны х в качестве обеспече ния исполнен ия контракт а/ гарантий ных обязатель ств, с указание м платежн	субъект централиз ованного учета	элект ронн ый образ (скан - копи я)	направл яет в уполно моченн ую organiz ацию не позднее 3 (трех) рабочих дней до окончан ия срока возврат а денежн ых средств	ответст венное лицо субъект а централ изованн ого учета	электр онный	электро нно/ отдел расчете в с поставщ иками и подрядч иками	не поздне е 1 (одног о) рабоче го дня после получе ния докум ента	1) отраже ние факта хозяйс твенно й жизни в учете 2) форми ровании Заявки на кассов ый расход (КФД 053180	для формир ования Журнал а операци й с безнали чными денежн ыми средств ами (ОКУД 0504071)

93	Информация о начислении поставщику (подрядчику, исполнителю) неустойки в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет в уполномоченную организацию не позднее следующего рабочего дня со дня начисления неустойки	ответственное лицо субъекта централизованного учета	электронный	электро-отдел расчетов с поставщиками и подрядчиками	не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для формирования Журнала операций (ОКУД 0504071)
94	Информация о необходимости удержания сумм неисполненных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) требований об уплате неустоек (штрафов, пеней), предъявленных заказчиком из суммы, подлежа	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет в уполномоченную организацию не позднее следующего рабочего дня со дня принятия решения об удержании сумм неисполненных поставщиком (подрядчиком,	ответственное лицо субъекта централизованного учета	электронный	электро-отдел расчетов с поставщиками и подрядчиками	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правил организации и ведения бюджетного учета 2) для направления распоряжения о соверше

	щей оплате, обеспече ния исполнен ия контракт а (обеспече ния гарантий ных обязатель ств) с целью перечисл ения в доход бюджета		исполни телем) требова ний						нии казначе йских платеже й в орган Федера льного казначе йства в день подписа ния субъект ом централ изованн ого учета	
95	Счет на выплату аванса по предстоя щей поставке товаров, предстоя щего выполнен ия работ, оказания услуг	субъект централиз ованного учета	элект ронн ый, элект ронн ый образ (скан - копи я), бума жный носи тель	направл яет в уполно моченн ую organiz ацию не позднее 1 (одног о) рабочег о дня после получен ия докумен та	ответст венное лицо субъект а централ изованн ого учета	электр онный в ГИС "Элект ронны й бюдже т Волгог радско й област и"	электро нно/ отдел расчете в с поставщ иками и подрядч иками	не поздне е 1 (одног о) рабоче го дня после получе ния докум ента	1) форми ровани е заявки на кассов ый расход при налич ии кассов ого плана 2) форми ровани е денеж ного обязат ельств а	для формир ования Журнал а операци й с безнали чными денежн ыми средств ами (ОКУД 0504071)
96	Акт выполнен ных работ, акт об оказании услуг, акт приема- передачи, счет- фактура,	субъект централиз ованного учета	элект ронн ый, элект ронн ый образ (скан - копи я)	не позднее 1 (одног о) рабочег о дня со подписа ния первичн ых учетных	ответст венное лицо субъект а централ изованн ого учета	электр онный в ГИС "Элект ронны й бюдже т Волгог радско й област	электро нно/ отдел расчете в с поставщ иками и подрядч иками	не поздне е 1 (одног о) рабоче го дня после получе ния докум ента	1) отраже ние факта хозяйс твенно й жизни в учете 2) форми	для формир ования Журнал а операци й расчете в с поставщ иками и подрядч

	справка-расчет, товарная накладная, универсальный передаточный акт		документов формирования в ГИС "Электронный бюджет Волгоградской области"	и"			розовани е Заявки на кассовый расход (КФД 0531801) при наличии кассового плана 3) формирования денежного обязательства	иками (ОКУД 0504071)	
97	Денежное обязательство	субъект централизованного учета	электронный	формирование, подписывается в ГИС "Электронный бюджет Волгоградской области" на основании документа, подтверждающего возникновение денежных обязательств (товарная накладная, акт	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	электронный в ГИС "Электронный бюджет Волгоградской области"	электро-нно/отдел расчетов с поставщиками и подрядчиками	-	для внутреннего пользования

выполн
енных
работ
или
иной
докумен
т)
не позд
нее
рабочег
о дня,
следую
щего за
днем
возникн
овения
денежн
ого
обязате
льства

- 98 Независи мая (банковс кая) гарантия и информа ция об окончани и срока действия независи мой (банковс кой) гарантии субъект централиз ованного учета элект ронн ый или элект ронн ый образ (скан - копи я) направл яет не позд нее 1 (одног о) рабочег о дня со дня получен ия докумен та или окончан ия срока независ имой (банков ской) гаранти и ответст венное лицо субъект а централ изованн ого учета электр онный в ГИС "Элект ронны й бюдже т Волгог радско й област и" электро нно/отдел расчето в с поставщ иками и подрядч иками не поздне е 1 (одног о) рабоче го дня с получе ния докум ента отраже ние факта хозяйс твенно й жизни в учете для отражен ия в Журнал е операци й по забалан совому счету (ОКУД 0509213)
- 99 Информа ция о завершен ии исполнен ия контраге нтом обязатель ств, обеспече нных независи субъект централиз ованного учета элект ронн ый образ (скан - копи я) направл яет не позд нее 1 (одног о) рабочег о дня после заверше ния исполне ния ответст венное лицо субъект а централ изованн ого учета электр онный в ГИС "Элект ронны й бюдже т Волгог радско й област и" электро нно/отдел расчето в с поставщ иками и подрядч иками не поздне е 1 (одног о) рабоче го дня с момен та получе ния докум отраже ние факта хозяйс твенно й жизни в учете для отражен ия в регистр е бухгалт ерского учета в целях система тизации информ ации об

	мой (банковс кой) гарантие й			контраг ентом обязате льств				ента		объекта х учета на соответ ствующ их забалан совых счетах
10 0	Договор гражданс ко- правовог о характера	субъект централиз ованного учета	элект ронн ый	1) формир ует в ГИС "Электр онный бюджет Волгогр адской области " в момент регистр ации договор а граждан ско- правово го характе ра 2) вносит персони фициро ванные данные о физичес ком лице - исполни теле по договор у в ГИС "Электр онный бюджет Волгогр адской области " не позд нее 1 (одног о)	уполно моченн ое лицо субъект а централ изованн ого учета	электр онный в ГИС "Элект ронны й бюдже т Волгог радско й област и"	электро нно/ отдел расчете в с поставщ иками и подрядч иками	не поздне е 1 (одног о) рабоче го дня после получе ния докум ента	принят ие к учету бюдже тного обязат ельств а	для отражен ия в Журнал е регистр ации обязате льств (ОКУД 0504064)

средств
в и
расчет
ов
(ОКУ
Д
050405
1)
5)
форми
рованы
е
регистра
налого
вого
учета
6)
принятие
к
учету
денежного
обязательств
а

10	Дополнительное соглашение к договору гражданско-правового характера, соглашения о расторжении договора	субъект централизованного учета	электронный	1) формирование в ГИС "Электронный бюджет Волгоградской области" в момент перерегистрации и дополнительного соглашения к договору гражданско-правового характера, соглашения о	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	электронный в ГИС "Электронный бюджет Волгоградской области"	электро-энерго/отдел расчетов с поставщиками и подрядчиками	не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документа	принятие к учету бюджетного обязательства	для отражения в Журнале регистрации обязательств (ОКУД 0504064)
----	--	---------------------------------	-------------	--	---	--	---	--	---	---

расторж
ении
договор
а
2) в
случае
необход
имости
вносит
изменен
ия в
персони
фициро
ванные
данные
физичес
кого
лица -
исполни
теля по
договор
у в
справоч
ник
ГИС
"Электр
онный
бюджет
Волгогр
адской
области
"

5. Оплата труда

10 3	Правовы е акты, устанавл ивающие сроки выплаты заработн ой платы, порядок выплаты премий, материал ьной помощи, надбавок, размера оплаты за работу в выходно й день и иных выплат,	субъект централиз ованного учета	элект ронн ый образ (скан - копи я)	направл яет не позд нее 1 (одног о) рабочег о дня со дня издания (поступ ления) правово го акта	ответст венные лица субъект а централ изованн ого учета	электр онный	-/ отдел расчете в по оплате труда	не поздне е 1 (одног о) рабоче го дня со дня получе ния докум ента	принят ие в работу в качест ве инфор мации	для внутрен него пользо вания
---------	---	---	--	--	---	-----------------	--	---	---	---

порядок
удержани
й из
заработн
ой платы
(профсою
зные
взносы и
т.п.)

10 4	Штатное расписан ие субъекто в централи зованног о учета, (изменен ия штатного расписан ия) с предоста влением правовог о акта об утвержде нии, штатная расстано вка (изменен ия штатной расстано вки)	субъект централиз ованного учета	элект ронн ый, элект ронн ый образ (скан - копи я)	формир ует в ГИС "Электр онный бюджет Волгогр адской области " не позд нее 1 (одног о) рабочег о дня со дня издания правово го акта об утвержд ении/ направл яет не позд нее 2 (двух) рабочих дней со дня издания правово го акта об утвержд ении штатног о расписа ния/ внесени я изменен ий в штатное расписа	ответст венные лица субъект а центра лизованн ого учета	электр онный в ГИС "Элект ронны й бюдже т Волгог радско й област и"	электро нно/ отдел расчете в по оплате труда	не поздне е 1 (одног о) рабоче го дня со дня получе ния докум ента	принят ие к учету	для внутрен него пользо вания
---------	--	---	--	---	---	---	--	---	-------------------------	---

10	Приказ субъект элект формир ответст электр электро не принят для	5	(распоря централиз ронн ует в венные онный нно/ поздне ие к осущест	жение) о ованного учета элект "Элект субъект "Элект расчето (одног вления	лиц, замещаю щих государст венные должност и Волгогра дской области, государст венных гражданс ких служащи х Волгогра дской области, замещаю щих должност и государст венной гражданс кой службы Волгогра дской области, работник ов органов исполнит ельной власти Волгогра дской области, замещаю щих должност и, не отнесенн ые к должност ям государст венной гражданс	образ (скан - копи я) Волгогра дской области "/ направл яет не позд нее 1 (одног о) рабочег о дня со дня приема работни ка на работу	изованн ого учета радско й област и"	бюдже труда	со дня получе ния докум ента	рабоче го дня	учету	расчета по оплате труда, внесе ни я информ ации в Карточк у-справку (ОКУД 0504417)
----	--	---	---	---	--	--	--------------------------------------	-------------	------------------------------	---------------	-------	---

кой
службы
Волгогра
дской
области,
работник
ов,
осущест
вляющих
техничес
кое
обеспече
ние
деятельн
ости
органов
исполнит
ельной
власти
Волгогра
дской
области,
работник
ов
государст
венных
учрежден
ий
Волгогра
дской
области
(далее
при
совместн
ом
упомина
нии -
работник
и) на
работу

10 6	Приказ (распоря жение) об установл ении (изменен ии) окладов, надбавок и иных выплат, предусмо тренных действую щим	субъект централиз ованного учета	элект ронн ый, элект ронн ый образ (скан - копи я)	формир ует в ГИС "Электр онный бюджет Волгогр адской области " не позд нее 1 (одног о) рабочег о дня	ответст венные лица субъект а централ изованн ого учета	электр онный в ГИС "Элект ронны й бюдже т Волгог радско й област и"	электро нно/ отдел расчете в по оплате труда	не поздне е 1 (одног о) рабоче го дня со дня получе ния докум ента	принят ие к учету	для осущест вления расчета по оплате труда, внесени я информ ации в Карточк у- справку (ОКУД 0504417
---------	--	---	--	---	---	---	--	---	-------------------------	---

	законода тельство м		после издания приказа / направл яет не позд нее 1 (одног о) рабочег о дня со дня издания приказа)	
10 7	Персонал субъек тные централиз данные ованного принимает учета мого на работу работник а, предусмо тренные действую щим законода тельство м	элект ронн ый образ (скан - копи я)	направл яет не позд нее 1 (одног о) рабочег о дня со дня приема работни ка на работу	ответст венные лица субъект а централ изованн ого учета	электр онный в ГИС "Элект ронны й бюдже т Волгог радско й област и"	электро нно/ отдел расчете в по оплате труда	не поздне е 1 (одног о) рабоче го дня со дня получе ния докум ента	отраже ние инфор мации при форми ровании и налого вой отчетн ости, сведен ий, направ ляемы х в Фонд пенсио нного и социал ьного страхо вания Россий ской Федер ации (далее - СФР)	для формир ования налогов ой отчетно сти, контрол я правиль ности предост авления вычетов , компенс ационн ых выплат, расчете в пособий , формир ования сведени й, направл яемых в СФР
10 8	Заявлени е работник а на налоговые вычеты с приложе нием	субъект централиз ованного учета	элект ронн ый образ (скан - копи я)	направл яет не позд нее 1 (одног о) рабочег о дня со дня учета	ответст венные лица субъект а централ изованн ого учета	электр онный отдел расчете в по оплате труда	не поздне е 1 (одног о) рабоче го дня со дня получе	отраже ние инфор мации при расчет е зарабо тной	для обеспеч ения предост авления налогов ых вычетов

	документ ов, подтверж дающих право на вычет		получен ия заявлен ия				ния докум ента	платы		
109	Заявлени е работник а на удержани е из заработн ой платы профсою зных взносов и прочих удержани й	субъект централиз ованного учета	элект ронн ый образ (скан - копи я)	направл яет не позд нее 1 (одног о) рабочег о дня после получен ия заявлен ия	ответст венные лица субъект а централ изованн ого учета	электр онный	электро нно/ отдел расчете в по оплате труда	с 1 (перво го) числа месяца получе ния заявле ния	отраже ние инфор мации при расчет е зарабо тной платы, отраже ние инфор мации об удерж ании с работн иков профс оюзны х взносо в и проти х удерж аний	для обеспеч ения удержа ний
110	Заявлени е работник а на перечисл ение заработн ой платы на банковск ую карту	субъект централиз ованного учета	элект ронн ый образ (скан - копи я)	направл яет не позд нее 1 (одног о) рабочег о дня со дня получен ия заявлен ия	ответст венные лица субъект а централ изованн ого учета	электр онный	электро нно/ отдел расчете в по оплате труда	не поздне е 1 (одног о) рабоче го дня со дня получе ния докум ента	ввод инфор мации для форми ровани я реестр а на перечи сление зарабо тной платы на банков ские карты работн иков	для перечис ления заработ ной платы, иных выплат (включа я пособия) на банковс кие карты по указанн ым реквизи там, для направл

										ения реестра в кредитн ую organiz ацию
11 1	Докумен ты с предыду щего места работы (справка о доходах и суммах налога физическ ого лица)	субъект централиз ованного учета	элект ронн ый образ (скан - копи я), бума жный носи тель	направл яет электро нный образ (скан- копию) докумен та не позд нее 1 (одног о) рабочег о дня после получен ия докумен та, оригина л докумен та на бумажн ом носител е направл яет не позд нее 3 (трех) рабочих дней со дня получен ия докумен та	ответст венные лица субъект а централ изованн ого учета	электр онный	электро нно/ отдел расчете в по оплате труда	не поздне е 1 (одног о) рабоче го дня со дня получе ния докум ента	отраже ние инфор мации при расчет е пособи й, расчет е сумм налога на доход ы физич еских лиц	для отражен ия в Расчетн ой ведомос ти (ОКУД 0504402), формир ования реестра прямых выплат, направл яемых в СФР
11 2	Приказ (распоря жение) о перевод работник а на другую работу	субъект централиз ованного учета	элект ронн ый	формир ует в ГИС "Электр онный бюджет Волгогр адской	ответст венные лица субъект а централ изованн ого	электр онный в ГИС "Элект ронны й бюдже т	электро нно/ отдел расчете в по оплате труда	не поздне е 1 (одног о) рабоче го дня со дня	отраже ние инфор мации при расчет е зарабо	для внутрен него пользо вания

				области " с прилож ением скан- копии приказа (распор яжение) о перевод е работни ка на другую работу/ направл яет не позд нее 1 (одног о) рабочег о дня со дня издания приказа	учета	Волгог радско й област и"		получе ния докум ента	тной платы	
11 3	Приказ (распоря жение) о поощрен ии (награжд ении) работник ов	субъект централиз ованного учета	элект ронн ый	формир ует в ГИС "Электр онный бюджет Волгогр адской области " с прилож ением скан- копии приказа (распор яжение) о поощре нии (награж дении) работни ков не позд нее 1 (одног о) рабочег	ответст венные лица субъект а централ изованн ого учета	электр онный в ГИС "Элект ронны й бюдже т Волгог радско й област и"	электро нно/ отдел расчете в по оплате труда	не поздне е 3 (трех) рабочи х дней после получе ния докум ента	отраже ние инфор мации при расчет е зарабо тной платы	для отражен ия информ ации в Расчетн ой ведомос ти (ОКУД 0504402)

о дня
после
подписа
ния
распоря
жения/н
аправля
ет
не позд
нее
1 (одног
о)
рабочег
о дня со
дня
издания
приказа

11 4	Приказ (распоря жение) о премиров ании работник ов	субъект централиз ованного учета	электр онный	формир ует в ГИС "Электр онный бюджет Волгогр адской области " с прилож ением скан- копии приказа (распор яжение) о премир овании работни ков/ направл яет не позд нее 1 (одног о) рабочег о дня со дня издания приказа	ответст венные лица субъект а централ изованн ого учета	электр онный в ГИС "Элект ронны й бюдже т Волгог радско й област и"	электро нно/ отдел расчете в по оплате труда	не поздне е 3 (трех) рабочи х дней после получе ния докум ента	отраже ние инфор мации при расчет е зарабо тной платы	для отражен ия информ ации в Расчетн ой ведомос ти (ОКУД 0504402)
11 5	Приказ (распоря жение) о выплате единовре	субъект централиз ованного учета	электр онный	формир ует в ГИС "Электр онный а	ответст венные лица субъект а	электр онный в ГИС "Элект ронны в по	электро нно/ отдел расчете в по	не поздне е 3 (трех) рабочи при	отраже ние инфор мации	для отражен ия информ ации в

	менной выплаты к отпуску, материал ьной помощи и иных выплат			бюджет Волгогр адской области " с прилож ением скан- копии приказа (распор яжение) о выплате единовр еменно й выплат ы к отпуску , материа льной помощи и иных выплат/ направл яет не позд нее 1 (одног о) рабочег о дня со дня издания приказа	централ изованн ого учета	й бюдже т Волгог радско й област и"	оплате труда	х дней со дня получе ния докум ента	расчет е зарабо тной платы	Расчетн ой ведомос ти (ОКУД 0504402)
11 6	Приказ (распоря жение) о прекраще нии (расторж ении) трудовог о договора (служебн ого контракт а) с работник ом (увольне нии, сокращен	субъект централиз ованного учета	элект ронн ый	формир ует в ГИС "Электр онный бюджет Волгогр адской области " с прилож ением скан- копии приказа (распор яжения) о прекра	ответст венные лица субъект а централ изованн ого учета	электр онный в ГИС "Элект ронны й бюдже т Волгог радско й област и"	электро нно/ отдел расчете в по оплате труда	не поздне е 2 (двух) рабочи х дней до даты увольн ения работн ика, в исклю читель ных случая х, в соотве тствии	1) отраже ние инфор мации при расчет е зарабо тной платы 2) Расчетн ой ведомос ти (ОКУД 0504402) и направл	для выплат ы работни ку заработ ной платы, для отражен ия в Расчетн ой ведомос ти (ОКУД 0504402) и направл

ии) (с указание м количест ва дней компенса ции неисполь зованног о отпуска, с указание м количест ва дней, приходя щихся на выплату выходног о пособия при сокращен ии)	щении (растор жении) трудова го договор а (служеб ного контрак та) с работни ком (увольн ении, сокраще нии) не позднее 3 (трех) рабочих дней до даты прекра щения (растор жения) трудова го договор а (служеб ного контрак та) с работни ком, в исключ ительны х случаях, в соответ ствии со статьей 80 ТК РФ, срок может быть сокраще н до 1 (одног о) дня/ направл яет на бумажн	со статье й 80 ТК РФ, срок может быть сокра щен до 1 (одн ого) дня	плате (справ ки о дохода х и сумма х налога физич еского лица, справк и о сумме зарабо тной платы, иных выпла т и вознаг ражде ний за 2 (два) календ арных года, предш еству ющих году прекра щения работ ы (служб ы, иной деятел ьности) или году обращ ения за справк ой о сумме зарабо тной платы, иных выпла т и вознаг ражде ний, и	ения справок в субъект централ изованн ого учета
--	--	--	---	---

ом
 носител
 е
 не позд
 нее
 3 (трех)
 рабочих
 дней до
 даты
 прекра
 щения
 (растор
 жения)
 трудово
 го
 договор
 а
 (служеб
 ного
 контрак
 та) с
 работни
 ком, в
 исключ
 ительны
 х
 случаях,
 в
 соответ
 ствии
 со
 статьей
 80 ТК
 РФ,
 срок
 может
 быть
 сокраще
 н до
 1 (одног
 о) дня

текущ
 ий
 календ
 арный
 год, на
 котору
 ю
 были
 начисл
 ены
 страхо
 вые
 взносы
 , и о
 количе
 стве
 календ
 арных
 дней,
 прихо
 дящих
 ся в
 указан
 ном
 период
 е на
 период
 ы
 време
 нной
 нетруд
 оспосо
 бности
 ,
 отпуск
 а по
 береме
 нности
 и
 родам,
 отпуск
 а по
 уходу
 за
 ребенк
 ом,
 период
 освобо
 ждени
 я
 работн
 ика от
 работ
 ы с
 полны
 м или
 частич

ным
сохран
ением
зарабо
тной
платы
в
соотве
тствии
с
законо
датель
ством
Россий
ской
Федер
ации,
если
на
сохран
яемую
зарабо
тную
плату
за этот
период
страхо
вые
взносы
в СФР
не
начисл
ялись)
и
иных
справо
к по
требов
анию
субъек
та
центра
лизован
ного
учета

11 7	Приказ (распоря жение) о привлече нии работник а к работе в выходно й день	субъект централиз ованного учета	элект ронн ый	формир ует в ГИС "Электр онный бюджет Волгогр адской области " с прилож	ответст венные лица субъект а централ изованн ого учета	электр онный в ГИС "Элект ронны й бюдже т Волгог радско й	электро нно/ отдел расчете в по оплате труда	не поздне е 1 (одног о) рабоче го дня после получе ния докум	отраже ние инфор мации при расчет е зарабо тной платы	для отражен ия в Расчетн ой ведомос ти (ОКУД 0504402)
---------	---	---	---------------------	---	---	---	--	--	--	---

				ением скан- копии приказа (распор яжения) о привлеч ении работни ка к работе в выходн ой день не позднее 1 (одног о) рабочег о дня после издания приказа / направл яет не позд нее 3 (трех) рабочих дней после дня издания приказа	област и"	ента				
11 8	Приказ об исполнен ии обязанно стей (о временно м осущест влении полномоч ий) временно отсутству ющего работник а или о возложен ии обязанно стей	субъект централиз ованного учета	элект ронн ый	формир ует в ГИС "Электр онный бюджет Волгогр адской области " с прилож ением скан- копии приказа об исполне нии обязанн остей (о временн	ответст венные лица субъект а централ изованн ого учета	электр онный в ГИС "Элект ронны й бюдже т Волгог радско й област и"	электро нно/ отдел расчете в по оплате труда	не поздне е 1 (одног о) рабоче го дня после получе ния докум ента	отраже ние инфор мации при расчет е зарабо тной платы	для отражен ия в Расчетн ой ведомос ти (ОКУД 0504402)

временно
отсутству
ющего
работник
а с
указание
м
размера
доплаты

ом
осущест
влении
полном
очий)
временн
о
отсутст
вующег
о
работни
ка или о
возложе
нии
обязанн
остей
временн
о
отсутст
вующег
о
работни
ка с
указани
ем
размера
доплаты
не позд
нее
1 (одног
о)
рабочег
о дня
после
издания
приказа
/
направл
яет на
бумажн
ом
носител
е
не позд
нее
3 (трех)
рабочих
дней

11 9	Приказ (распоря жение) о предоста влении или переносе отпуска	субъект централиз ованного учета	элект ронн ый	формир ует в ГИС "Электр онный бюджет Волгогр адской	ответст венные лица субъект а централ изованн ого	электр онный в ГИС "Элект ронны й бюдже т	электро нно/ отдел расчете в по оплате труда	не поздне е 10 (дес яти) календ арных дней	начисл ение, перечи сление (выпла та) отпуск ных	для отражен ия в Расчете денежн ого содержа ния,
---------	--	---	---------------------	---	--	--	--	---	---	---

работник у	области учета " с прилож ением скан- копии приказа (распор яжение) о предост авлении или перенос е отпуска работни ку не позд нее 14 (чет ырнадц ати) рабочих дней до даты начала отпуска в отноше нии государ ственны х граждан ских служащ их, не позд нее 6 (шест и) рабочих дней до даты начала отпуска в отноше нии иных работни ков/ направл яет на бумажн ом	Волгог радско й област и"	до даты начала отпуск а в отнош ении госуда рствен ных служа щих, не поздне е чем за 3 (три) дня до начала отпуск а в отнош ении иных работн иков	работн ику	Записке -расчете об исчисле нии среднег о заработ ка при предост авлении отпуска, Записке -расчете при увольне нии и других случаях (ОКУД 0504425), Расчетн ой ведомос ти (ОКУД 0504402), формир ование Реестра на перечис ление средств на банковс кие карты за 10 (деся ть) календа рных дней до дня начала отпуска в отноше нии, государ ственны х служащ их, в
---------------	---	---------------------------------------	--	---------------	--

носител
 е
 не позд
 нее
 14 (чет
 ырнадц
 ати)
 рабочих
 дней до
 даты
 начала
 отпуска
 в
 отноше
 нии
 государ
 ственны
 х
 граждан
 ских
 служащ
 их,
 не позд
 нее
 6 (шест
 и)
 рабочих
 дней до
 даты
 начала
 отпуска
 в
 отноше
 нии
 иных
 работни
 ков/
 направл
 яет на
 бумажн
 ом
 носител
 е
 не позд
 нее
 14 (чет
 ырнадц
 ати)
 рабочих
 дней до
 даты
 начала
 отпуска
 в
 отноше
 нии
 государ

отноше
 нии
 иных
 работни
 ков - за
 3 (три)
 дня до
 начала
 отпуска

				ственны х граждан ских служащ их, не позд нее 6 (шест и) рабочих дней до даты начала отпуска в отноше нии иных работни ков						
12 0	Приказ (распоря жение) о предоста влении работник у отпуска по уходу за ребенком до 3-х лет	субъект централиз ованного учета	элект ронн ый	формир ует в ГИС "Электр онный бюджет Волгогр адской области " с прилож ением скан- копии приказа (распор яжение) о предост авлении работни ку отпуска по уходу за ребенко м до 3-х лет /направ ляет не позд нее 1 (одног о) рабочег	ответст венные лица субъект а централ изованн ого учета	электр онный в ГИС "Элект ронны й бюдже т Волгог радско й област и"	электро нно/ отдел расчете в по оплате труда	не поздне е 1 (одног о) рабоче го дня после получе ния докум ента	отраже ние инфор мации при расчет е социал ьных и компе нсацио нных выпла т	для отражен ия в Табеле учета использ ования рабочег о времени

о дня со
дня
издания
приказа

- 12 Распоряд субъект элект направл ответст электр электро не отраже для
1 ительный централиз ронн яет венные онный нно/ поздн ние отражен
документ ованного ый не позд лица субъект расчето е 1 инфор ия в
о учета образ нее 1 (одног а централ изованн о) магии Расчетн
награжде (скан о) централ о труда рабоче расчет ой
нии - копи рабочег ого учета ведомос
ведомств я), о дня оги тей (ОКУД
енными, бума после учета 0504402
государст жный получен ия)
венными носи ия/
наградам тель издания
и докумен
та
- 12 Листок субъект элект периоди ответст электр электро не 1) для
2 нетрудос централиз ронн чески в венные онный нно/ поздн сведен отражен
пособнос ованного ый, течение лица субъект в ГИС е 1 ия о ия в
ти, учета элект дня субъект "Элект расчето (одног застра Табеле
сформир ронн приним а ронны в по о) хованн учета
ованный ый ает и централ й оплате рабоче ом использ
и образ проверя изованн т бюджет труда го дня лице ования
размещен (скан ет ого т Волгог после 2) рабочег
ный в - информ учета; радско получе расчет о
информа копи ацию, ответст ния пособи времени
ционной я) поступа венное й област и по и
системе ющую лицо област и расчета
страховщ от СФР, уполно и" и расчета
ика в форми уполно моченн заребот
форме ует в ой ной
электрон ГИС организ ной
ного "Электр ации платы
документ онный о (ОКУД
а бюджет 0504421
Волгогр адской
области
" и
направл
яет
не позд
нее
1 (одног
о)
рабочег
о дня
после
получен
ия

				электро нного докумен та						
12 3	Сведения о застрахованном лице по форме, утвержденной (изменения в сведения)	субъект централизованного учета	электронный	направляет в СФР по месту регистрации не позднее 3 (трех) рабочих дней их получения	ответственное лицо субъекта централизованного учета	электронный в ГИС "Электронный бюджет Волгоградской области"	электронно/отдел расчетов в по оплате труда	по мере необходимости	формирование документов (сведения), передаваемых в СФР в соответствии с законодательством Российской Федерации	для внутреннего пользования
12 4	Сведения, необходимые для назначения и выплаты пособия	субъект централизованного учета	электронный	формирование не позднее 3 (трех) рабочих дней после получения сведений о закрытии и электронного листка нетрудоспособности	ответственное лицо субъекта централизованного учета	электронный в ГИС "Электронный бюджет Волгоградской области"	электронно/отдел расчетов в по оплате труда	по мере необходимости	-	для направления в СФР по месту регистрации
12 5	Заявление на замену лет при расчете пособия по временной	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет электронный образ (скан-копию) не позднее	ответственные лица субъекта централизованного учета	электронный	электронно/отдел расчетов в по оплате труда	не позднее 1 (одного) рабочего дня после получе	отражение информации при расчете социальных	для внутреннего пользования либо для направления в

	нетрудоспособности и при расчете пособия до 1,5 лет (в случае, если в двух календарных годах, непосредственно предшествующих году наступления указанных страховых случаев, либо в одном из указанных годов застрахованное лицо находилось в отпуске по беременности и родам и (или) в отпуске по уходу за ребенком и замена лет приведет к увеличению пособия)		1 (одного) рабочего дня после получения документа					ния документа	пособий СФР	
12 6	Табель учета использования рабочего времени	субъект централизованного учета	электронный	формирован в ГИС "Электронный бюджет"	ответственные лица субъекта центра	электронный в ГИС "Электронный"	электронно/отдел расчетов по оплате	не позднее 1 (одного) рабочего	отражение информации при расчете	для отражения в Расчетной ведомос

и расчета
заработн
ой платы
(в том
числе
корректи
ровочны
й)
(ОКУД
0504421)

Волгогр изованн бюдже труда
адской ого т
области учета Волгог
" с радско
прилож й
ением област
скан- и"
копии
табеля
учета
использ
ования
рабочег
о
времени
и
расчета
заработ
ной
платы
(в том
числе
коррект
ировочн
ый)
не позд
нее
4 (четы
рех)
рабочих
дней до
установ
ленного
срока
выплат
ы
заработ
ной
платы
за
первую
половин
у
месяца,
не позд
нее
5 (пяти)
рабочих
дней до
установ
ленного
срока
выплат
ы
заработ
ной
платы

го дня е ти
после зарабо (ОКУД
получе тной 0504402
ния платы)
докум
ента

за
вторую
половин
у
месяца
(не позд
нее
1 (одног
о)
рабочег
о дня с
момент
а
подписа
ния
коррект
ирующе
го
табеля)/
направл
яет
не позд
нее
4 (четы
рех)
рабочих
дней до
установ
ленного
срока
выплат
ы
заработ
ной
платы
за
первую
половин
у
месяца,
не позд
нее
5 (пяти)
рабочих
дней до
установ
ленного
срока
выплат
ы
заработ
ной
платы
за
вторую
половин
у

				месяца (не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня подписания корректирующего табеля)						
12 7	Иные приказы по начислению оплаты труда и по удержанию из оплаты труда (дни сдачи крови, военные сборы, учебные отпуски и иные)	субъект централизованного учета	электронный	формируется в ГИС "Электронный бюджет Волгоградской области" с приложением скан-копии иного приказа по начислению оплаты труда и по удержанию из оплаты труда /направляет не позднее 1 (одного) рабочего дня издания приказа	ответственные лица субъекта централизованного учета	электронный в ГИС "Электронный бюджет Волгоградской области"	электронно/ отдел расчета в по оплате труда	не позднее 3 (трех) рабочих дней после получения документа	отражение информации при расчете заработной плате	для отражения в Расчетной ведомости (ОКУД 0504402)
12 8	Исполнительные документы	субъект централизованного учета	электронный образ	1) при поступлении документа	ответственные лица субъекта	электронный	электронно/ отдел расчета	удержание в день ближайший	1) удержания по	1) для перечисления средств

(исполни тельные листы, судебные приказы, постанов ления об обращен ии взыскани я на заработн ую плату и иные доходы должника и иные)	(скан - копи я), бума жный носи тель с после дую щим пред остав лени ем ориг инал ов доку мент ов на бума жном носи теле	тов на уволенн ого работни ка возвращ ает судебно му пристав у/ суду не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня поступл ения докумен тов 2) на работаю щих работни ков направл яет в уполно моченн ую organiz ацию не позднее 1 (одног о) рабочег о дня после получен ия докумен тов	а централ изованн ого учета		в по оплате труда	йшей выпла ты зарабо тной платы	испол нитель ным докум ентам 2) подгот овка инфор мации о полно м (части чном) испол нении по докум ентам 3) в случае увольн ения - возвра т испол нитель ного докум ента в субъек т центра лизова нного учета	третьим лицам не позд нее 3 (трех) дней со дня выплат ы заработ ной платы		
12 9	Иные заявлени я работник а, в том числе на выдачу справок о заработн ой плате	субъект централиз ованного учета	элект ронн ый образ (скан - копи я)	направл яет не позд нее 1 (одног о) рабочег о дня со дня получен ия докумен та	ответст венные лица субъект а централ изованн ого учета	электр онный	электро нно/ отдел расчете в по оплате труда	не поздне е 1 (одног о) рабоче го дня со дня получе ния докум ента	форми ровании справо к на основа нии заявле ния в ГИС "Элект ронны й	для направл ения справок в субъект централ изованн ого учета на подписа ние

бюджете
Волгоградской
области"

130	Приказ о предоставлении дополнительных выходных дней по уходу за детьми-инвалидами (с указанием в приказе оснований для предоставления дополнительных выходных дней)	субъект централизованного учета	электронный, электронный образ (скан - копия), бумажный носитель	формируется в ГИС "Электронный бюджет Волгоградской области" с приложением скан-копии приказа о предоставлении дополнительных выходных дней по уходу за детьми-инвалидами/направляет не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня издания приказа	ответственные лица субъекта централизованного учета	электронный в ГИС "Электронный бюджет Волгоградской области"	электронно/отдел расчета в по оплате труда	не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документа	расчет среднего дневного заработка для оплаты дополнительных выходных дней по уходу за ребенком-инвалидом	для отражения в Расчетной ведомости (ОКУД 0504402)
131	Заявление о добровольном вступлении в правоотношения по обязатель	субъект централизованного учета	электронный образ (скан - копия)	направляет не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения	ответственные лица субъекта централизованного учета	электронный	электронно/отдел расчета в по оплате труда	с 1 (первого) месяца, следующего за месяце	начисление, удержание и перечисление доплатных страховых	для направления в СФР по месту нахождения субъекта централ

	ному пенсионн ому страхова нию в целях уплаты дополнит ельных страховы х взносов на накопите льную пенсию (форма ЕФС-1 Раздел 1, подразде л 3)		ия докумен та				м получе ния заявле ния	вых взносо в на накоп ительн ую пенси ю	изованн ого учета	
13 2	Справка о доходах и суммах налога физическ ого лица, справка о среднем заработке для определе ния размера пособия по безработ ице, справка о среднем заработке за последни е три месяца работы для пособия по безработ ице, справка о размере среднеме сячного заработка	уполномоч енная организац ия (с момента передачи полномочи й по начислени ю физически м лицам выплат по оплате труда и иных выплат, а также связанных с ними обязательн ых платежей в бюджеты бюджетно й системы Российско й Федерации и их перечисле нию, по ведению бухгалтерс кого (бюджетно	элект ронн ый, элект ронн ый образ (скан - копи я), бума жный носи тель	формир ует, подпис ывает в ГИС "Электр онный бюджет Волгогр адской области " и направл яет в субъект централ изованн ого учета (электр онно или на бумажн ом носител е) не позд нее 3 (трех) рабочих дней с даты получен ия заявлен ия о	уполно моченн ое лицо субъект а централ изованн ого учета	электр онный в ГИС "Элект ронны й бюдже т Волгог радско й област и"	электро нно/ отдел расчете в по оплате труда	в течени е 3 (трех) рабочи х дней с даты получе ния заявле ния, а в случае увольн ения - в день увольн ения	направ ление в субъек т центра лизова нного учета учета и выдачи работни ку субъект а централ изованн ого учета	для направл ения в субъект централ изованн ого учета на подписа ние и выдачи работни ку субъект а централ изованн ого учета

работник а и иные справки	го) учета, включая составлени е и представле ние бухгалтерс кой (бюджетно й) отчетности , иной обязательн ой отчетности , формируе мой на основании данных бухгалтерс кого (бюджетно го) учета, по обеспечен ию представле ния такой отчетности в соответств ующие государств енные органы (далее - централиз уемые полномочи я); субъект централиз ованного учета (до момента передачи централиз уемых полномочи й)	предост авлении справок , а в случае увольне ния - в день увольне ния
---------------------------------	--	--

13 3	Справка об инвалидн ости Врачебно	субъект централиз ованного учета	элект ронн ый образ (скан	направл яет не позд нее 1 (одног	ответст венные лица субъект а	электр онный	электро нно/ отдел расчето в по	не поздне е 1 (одног о)	учет при расчет е размер	для внутрен него пользо вания
---------	---	---	---------------------------------------	--	---	-----------------	---	-------------------------------------	--------------------------------------	---

-	трудовой экспертн ой комиссии (ВТЭК)	-	о) копи я) рабочег о дня после получен ия докумен та	централ изованн ого учета	оплате труда	рабоче го дня после получе ния докум ента	а страхо вых взносо в от несчас тных случае в на произв одстве и профе ссиона льных заболе ваний, станда ртных вычет ов по налогу на доход ы физич еских лиц		
13 4	Расчетны й листок о начислен ии и удержани и заработн ой платы	уполномоч енная организац ия	элект ронн ый формир ует в ГИС "Электр онный бюджет Волгогр адской области " в установ ленные сроки выплат ы заработ ной платы за текущи й месяц	-	электр онный в ГИС "Элект ронны й бюдже т Волгог радско й област и"	электро нно/ отдел расчете в по оплате труда	-	-	для выдачи Расчетн ого листка работни ку субъект а централ изованн ого учета
13 5	Записка- расчет об исчислен ии среднего заработка	уполномоч енная организац ия	элект ронн ый формир ует в ГИС "Электр онный бюджет	ответст венные лица уполно моченн ой	электр онный в ГИС "Элект ронны й	электро нно/ отдел расчете в по оплате	не поздне е 2 (двух) рабочи х дней	сформ ирован ный расчет средне го	для отражен ия в Расчетн ой ведомос

	при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях (ОКУД 0504425)		Волгоградской области "при исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях	организации	бюджет	трудоустройства	после получения приказа, являющегося основанием для исчисления среднего заработка	заработка в случаях, установленных законодательством (предоставление отпуска, увольнение и иных случаях)	ти (ОКУД 0504402)
13 6	Расчетная ведомость (ОКУД 0504402)	уполномоченная организация	электронный образ (скан-копия), бухгалтерский носитель	формирован в ГИС "Электронный бюджет Волгоградской области" не позднее 3 (трех) рабочих дней до даты выплаты заработной платы и направляется в субъект централизованного учета не позднее 5 (пяти) рабочих дней после даты выплаты	ответственные лица уполномоченной организации; руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета; главный бухгалтер уполномоченной организации	электронный в ГИС "Электронный бюджет Волгоградской области"	электро/отдел расчетов по оплате труда	не позднее 5 (пяти) рабочих дней после даты выплаты заработной платы	1) для отражения факта хозяйственной жизни в учете 2) формирования Ведомости расчета страховых взносов 3) формирования Карточек учета НДФЛ 4) перечисление страховых взносов

ы
заработ
ной
платы

в,
перечи
сление
налога
на
доход
ы
физич
еских
лиц
5)
форми
ровани
е
Заявки
на
кассов
ый
расход
(КФД
053180
1)
6)
форми
ровани
е
Плате
жной
ведом
ости
(ОКУ
Д
050440
3) при
выдач
е
зарабо
тной
платы
налич
ными
денеж
ными
средст
вами
7)
форми
ровани
е
реестр
а на
перечи
сление
денеж
ных
средст
в на

									лицев ые счета работн иков в кредит ные органи зации	
13 7	Расчетна я ведомост ь (ОКУД 0504402)	уполномоч енная организац ия	элект ронн ый	формир ует в ГИС "Электр онный бюджет Волгогр адской области " не позд нее 3 (трех) рабочих дней до даты выплат ы заработ ной платы и направл яет в субъект централ изованн ого учета для подписа ния не позд нее 1 (одног о) рабочег о дня со дня поступл ения	ответст венные лица уполно моченн ой организ ации; руковод итель (уполно моченн ое лицо) субъект а централ изованн ого учета; главный бухгалт ер уполно моченн ой organiz ации	электр онный в ГИС "Элект ронны й бюдже т Волгог радско й област и"	электро нно/ отдел расчете в по оплате труда	не поздне е 1 (одног о) рабоче го дня со дня подпи сания и не поз днее 3 (трех) рабочи х дней до даты выпла ты зарабо тной платы	1) отраже ние факта хозяйс твенно й жизни в учете 2) форми ровани е Ведом ости расчет а страхо вых взносо в 3) форми ровани е Карто чки учета НДФЛ 4) перечи сление страхо вых взносо в, перечи сление налога на доход ы физич еских лиц 5)	для отражен ия в Журнал ах операци й (ОКУД 0504071)

форми
 ровани
 е
 Заявки
 на
 кассов
 ый
 расход
 (КФД
 053180
 1)
 6)
 форми
 ровани
 е
 Плате
 жной
 ведом
 ости
 (ОКУ
 Д
 050440
 3) при
 выдач
 е
 зарабо
 тной
 платы
 налич
 ными
 денеж
 ными
 средст
 вами
 7)
 форми
 ровани
 е
 реестр
 а на
 перечи
 сление
 денеж
 ных
 средст
 в на
 лицев
 ые
 счета
 работн
 иков в
 кредит
 ные
 органи
 зации

13 Платежн уполномоч элект формир ответст электр электро не

1) для

8	ая ведомост ь (ОКУД 0504403)	енная организац ия	ронн ый, элект ронн ый образ (скан - копи я), бума жный носи тель	ует в ГИС "Электр онный бюджет Волгогр адской области " и направл яет в субъект централ изованн ого учета не позд нее 1 (одног о) рабочег о дня до установ ленной даты выплат ы заработ ной платы	венное лицо уполно моченн ой организ ации; руковод итель (уполно моченн ое лицо) субъект а централ изованн ого учета; главный бухгалт ер (уполно моченн ое лицо) уполно моченн ой organiz ации	онный в ГИС "Элект ронны й бюдже т Волгог радско й област и"	нно/ отдел расчете в по оплате труда	поздне е 1 (одног о) рабоче го дня после получе ния докум ента	отраже ние факта хозяйс твенно й жизни в учете 2) форми ровани е Расход ного кассов ого ордера (ОКУ Д 031000 2) 3) при необхо димос ти форми ровани е Реестр а депон ирован ных сумм (ОКУ Д 050404 7) и Книги аналит ическо го учета депон ирован ной зарабо тной платы, денеж ного доволь ствия и стипен дий	направл ения в субъект централ изованн ого учета
---	---------------------------------------	--------------------------	--	--	--	---	---	--	---	--

(ОКУ
Д
050404
8)

- | | | | | | | | | | | |
|-----|---|----------------------------|--|---|---|--|---|--|--|--|
| 139 | Реестр на перечисление денежных средств на лицевые счета работников в кредитные организации | уполномоченная организация | электронный | формируется в ГИС "Электронный бюджет Волгоградской области" и направляет в электронном формате в кредитную организацию не позднее срока, установленного для выплаты заработной платы | руководитель (уполномоченное лицо) уполномоченной организации | электронный в ГИС "Электронный бюджет Волгоградской области" | электронно/отдел расчетов в по оплате труда | не позднее 1 (одного) рабочего дня до даты перечисления заработной платы | Реестр на перечисление денежных средств в на лицевые счета сотрудников в кредитные организации | для направления в кредитную организацию |
| 140 | Карточка -справка (ОКУД 0504417) | уполномоченная организация | электронный, электронный образ (скан-копия), бумажный носитель | формируется ежемесячно в ГИС "Электронный бюджет Волгоградской области" данные о начисленной заработной плате, направляет на | ответственные лица уполномоченной организации | электронный в ГИС "Электронный бюджет Волгоградской области" | электронно/отдел расчетов в по оплате труда | - | подписанная ответственными лицами и Карточка-справка (ОКУД 0504417) | для организации архивного хранения документов субъекта централизованного учета |

бумажн
ом
носител
е
субъект
у
централ
изованн
ого
учета

14 1	Информа ция о необходи мости выплаты денежной компенса ции за задержку выплаты зарботн ой платы или другой выплаты работник ам с указание м ФИО и количес тва дней задержки выплаты зарботн ой платы	субъект централиз ованного учета	элект ронн ый образ (скан - копи я)	не позднее следую щего рабочег о дня со издания распоря дительно го докумен та	руковод итель (уполно моченн ое лицо) субъект а централ изованн ого учета	электр онный	электро нно/ отдел расчете в по оплате труда	не поздне е следу ющего рабоче го дня со дня получе ния докум ента	отраже ние инфор мации при расчет е оплат ы труда	для отражен ия в Расчетн ой ведомос ти (ОКУД 0504402) и выплат ы (перечи сления) в сроки, установ ленные для выплат ы зарбот ной платы, субъект ом централ изованн ого учета
---------	--	---	--	---	---	-----------------	--	---	--	---

6. Расчеты по доходам

14 2	Реестр начислен ия доходов	субъект централиз ованного учета	элект ронн ый образ (скан - копи я), бума жный носи тель	формир ует и направл яет в уполно моченн ую органи зацию ежемеся чно (не позднее 5 числа месяца,	ответст венное лицо субъект а централ изованн ого учета	электр онный	электро нно/ финанс ово- эконом ический отдел, отдел кассово го исполне ния	не поздне е 1 (одног о) рабоче го дня после получе ния докум ента	отраже ние факта хозяйс твенно й жизни в учете	для отражен ия в Журнал ах операц ий (ОКУД 0504071)
---------	-------------------------------------	---	---	---	---	-----------------	--	--	--	---

			следую щего за отчетны м)							
14 3	Ведомост ь группово го начислен ия доходов (ОКУД 0510431)	субъект централиз ованного учета	элект ронн ый	формир ует в ГИС "Электр онный бюджет Волгогр адской области " ежемеся чно (не позднее 5 числа месяца, следую щего за отчетны м)	ответст венное лицо субъект а централ изованн ого учета	электр онный в ГИС "Элект ронны й бюдже т Волгог радско й област и"	электро нно/ финанс ово- эконом ический отдел, отдел кассово го исполне ния	не поздне е 1 (одног о) рабоче го дня после получе ния докум ента	отраже ние факта хозяйс твенно й жизни в учете	для отражен ия в Журнал ах операци й (ОКУД 0504071)
14 4	Ведомос ть начисле ния доходов бюджета (ОКУД 0510837)	субъект централиз ованного учета	элект ронн ый	формир ует в ГИС "Электр онный бюджет Волгогр адской области " ежемеся чно (не позднее 5 числа месяца, следую щего за отчетны м)	ответст венное лицо субъект а централ изованн ого учета	электр онный в ГИС "Элект ронны й бюдже т Волгог радско й област и"	электро нно/ финанс ово- эконом ический отдел, отдел кассово го исполне ния	не поздне е 1 (одног о) рабоче го дня после получе ния докум ента	отраже ние факта хозяйс твенно й жизни в учете	для отражен ия в Журнал ах операци й (ОКУД 0504071)
14 5	Ведомост ь выпадаю щих доходов (ОКУД 0510838)	субъект централиз ованного учета	элект ронн ый	формир ует в ГИС "Электр онный бюджет Волгогр адской области " ежемеся чно (не	ответст венное лицо субъект а централ изованн ого учета	электр онный в ГИС "Элект ронны й бюдже т Волгог радско й област	электро нно/ финанс ово- эконом ический отдел, отдел кассово го исполне ния	не поздне е 1 (одног о) рабоче го дня после получе ния докум ента	отраже ние факта хозяйс твенно й жизни в учете	для отражен ия в Журнал ах операци й (ОКУД 0504071)

				позднее 5 числа месяца, следую щего за отчетны м)	и"					
14 6	Извещен ие о начислен ии доходов (при условии подписан ия сформир ованного документ а всеми участник ами составле ния документ а)	субъект централиз ованного учета	элект ронн ый образ (скан - копи я), бума жный носи тель	направл яет в уполно моченн ую organiz ацию не позднее 1 (одног о) рабочег о дня после получен ия докумен та	ответст венное лицо субъект а централ изованн ого учета	электр онный в ГИС "Элект ронны й бюдже т Волгог радско й област и"	электро нно/ финанс ово- эконом ический отдел, отдел кассово го исполне ния	не поздне е 1 (одног о) рабоче го дня после получе ния докум ента	отраже ние факта хозяйс твенно й жизни в учете	для отражен ия в Журнал ах операци й (ОКУД 0504071)
14 7	Извещен ие о начислен ии доходов (уточнен ии начислен ия) (ОКУД 0510432)	субъект централиз ованного учета	элект ронн ый формир ует в ГИС "Электр онный бюджет Волгог радской области " не позд нее 1 (одног о) рабочег о дня	ответст венное лицо субъект а централ изованн ого учета	электр онный в ГИС "Элект ронны й бюдже т Волгог радско й област и"	электро нно/ финанс ово- эконом ический отдел, отдел кассово го исполне ния	не поздне е 1 (одног о) рабоче го дня после получе ния докум ента	отраже ние факта хозяйс твенно й жизни в учете	для отражен ия в Журнал ах операци й (ОКУД 0504071)	
14 8	Акт о признани и безнадеж ной к взыскани ю задолжен ности по доходам (ОКУД 0510436)	субъект централиз ованного учета	элект ронн ый формир ует в ГИС "Электр онный бюджет Волгог радской области " не позд нее	Комисс ия по поступл ению и выбыти ю активов субъект а централ изованн ого	электр онный в ГИС "Элект ронны й бюдже т Волгог радско й област	электро нно/ финанс ово- эконом ический отдел, отдел кассово го исполне ния	не поздне е 1 (одног о) рабоче го дня после получе ния докум ента	отраже ние факта хозяйс твенно й жизни в учете	для отражен ия в Журнал ах операци й (ОКУД 0504071) и Журнал е	

				1 (одног о) рабочег о дня после приняти я решени я	учета; и" руковод итель (уполно моченн ое лицо) субъект а централ изованн ого учета					операци й по забалан совым счетам (ОКУД 0510213)
14 9	Решение о списании задолжен ности , невостре бованной кредитор ами со счета (ОКУД 0510437) (по доходам))	субъект централиз ованного учета	электр онный	формир ует в ГИС "Электр онный бюджет Волгогр адской области " не позд нее 1 (одног о) рабочег о дня после приняти я решени я	Комисс ия по поступл ению и выбыти ю активов субъект а централ изованн ого учета; руковод итель (уполно моченн ое лицо) субъект а централ изованн ого учета	электр онный в ГИС "Элект ронны й бюдже т Волгог радско й област и"	электро нно/ финанс ово- эконом ический отдел, отдел кассово го исполне ния	не поздне е 1 (одног о) рабоче го дня после получе ния докум ента	отраже ние факта хозяйс твенно й жизни в учете	для отражен ия в Журнал ах операци й (ОКУД 0504071) и Журнал е операци й по забалан совым счетам (ОКУД 0510213)
15 0	Решение о признани и (восстано влении) сомнител ьной задолжен ности по доходам (ОКУД 0510445)	субъект централиз ованного учета	электр онный	формир ует в ГИС "Электр онный бюджет Волгогр адской области " не позд нее 1 (одног о) рабочег о дня после приняти я	Комисс ия по поступл ению и выбыти ю активов субъект а централ изованн ого учета; руковод итель (уполно моченн ое лицо) субъект	электр онный в ГИС "Элект ронны й бюдже т Волгог радско й област и"	электро нно/ финанс ово- эконом ический отдел, отдел кассово го исполне ния	не поздне е 1 (одног о) рабоче го дня после получе ния докум ента	отраже ние факта хозяйс твенно й жизни в учете	для отражен ия в Журнал ах операци й (ОКУД 0504071) и Журнал е операци й по забалан совым счетам (ОКУД 0510213)

решени а)
я централ
изованн
ого
учета

7. Учет субсидий бюджетным, автономным учреждениям, юридическим лицам и
межбюджетных трансфертов

15 1	Соглаше ние о предоста влении субсидии бюджетн ым и автономн ым учрежден иям на финансов ое обеспече ние выполнен ия государст венного (муницип ального) задания, субсидии на иные цели, субсидии на цели осущест вления капиталь ных вложени й	субъект централиз ованного учета	элект ронн ый	осущест вляет регистр ацию в ГИС "Электр онный бюджет Волгогр адской области "	ответст венное лицо субъект а централ изованн ого учета	электр онный в ГИС "Элект ронны й бюдже т Волгог радско й област и"	электро нно/ отдел расчете в с поставщ иками и подрядч иками	не поздне е 1 (одног о) рабоче го дня после получе ния докум ента	отраже ние факта хозяйс твенно й жизни в учете, принят ие к учету бюдже тного обязат ельств а	для отражен ия в Журнал е регистр ации обязате льств (ОКУД 0504064)
15 2	Соглаше ние (договор) о предоста влении из областно го бюджета грантов в форме субсидии	субъект централиз ованного учета	элект ронн ый	осущест вляет регистр ацию в ГИС "Электр онный бюджет Волгогр адской области "	ответст венное лицо субъект а централ изованн ого учета	электр онный в ГИС "Элект ронны й бюдже т Волгог радско й област и"	электро нно/ отдел расчете в с поставщ иками и подрядч иками	не поздне е 1 (одног о) рабоче го дня после получе ния докум ента	отраже ние факта хозяйс твенно й жизни в учете, принят ие к учету бюдже тного	для отражен ия в Журнал е регистр ации обязате льств (ОКУД 0504064)

										обязат ельств а
15 3	Соглаше ние (договор) , норматив ный правовой акт о предоста влении субсидии юридиче скому лицу, иному юридиче скому лицу (за исключен ием субсидии государст венному бюджетн ому или автономн ому учрежден ию) или индивиду альному предприн имателю или физическ ому лицу - производ ителю товаров, работ, услуг или договор, заключен ный в связи с предоста влением бюджетн ых инвестиц ий юридиче	субъект централиз ованного учета	элект ронн ый	осущест вляет регистр ацию в ГИС "Электр онный бюджет Волгогр адской области "	ответст венное лицо субъект а централ изованн ого учета	электр онный в ГИС "Элект ронны й бюдже т Волгог радско й област и"	электро нно/ отдел расчете в с поставщ иками и подрядч иками	не поздне е 1 (одног о) рабоче го дня после получе ния докум ента	отраже ние факта хозяйс твенно й жизни в учете, принят ие к учету бюдже тного обязат ельств а	для отражен ия в Журнал е регистр ации обязате льств (ОКУД 0504064)

скому
лицу в
соответст
вии с
бюджетн
ым
законода
тельством
м
Российск
ой
Федераци
и,
сведения
о
котором
подлежат
либо не
подлежат
включен
ию в
реестр
соглашен
ий

- | | | | | | | | | | | |
|---------|---|---|--|---|---|---|--|--|---|---|
| 15
4 | Соглаше
ние о
предоста
влении из
бюджета
субъекта
Российск
ой
Федераци
и
межбюд
жетных
трансфер
тов
бюджета
м
бюджетн
ой
системы
Российск
ой
Федераци
и | субъект
централиз
ованного
учета | элект
ронн
ый | осущест
вляет
регистр
ацию в
ГИС
"Электр
онный
бюджет
Волгогр
адской
области
" | ответст
венное
лицо
субъект
а
централ
изованн
ого
учета | электр
онный
в ГИС
"Элект
ронны
й
бюдже
т
Волгог
радско
й
област
и" | электро
нно/
отдел
расчете
в с
поставщ
иками и
подрядч
иками | не
поздне
е 1
(одног
о)
рабоче
го
после
получе
ния
докум
ента | отраже
ние
факта
хозяйс
твенно
й
жизни
в
учете,
принят
ие к
учету
бюдже
тного
обязат
ельств
а | для
отражен
ия в
Журнал
е
регистр
ации
обязате
льств
(ОКУД
0504064
) |
| 15
5 | Нормати
вный
правовой
акт,
предусма
тривающ
ий
предоста | субъект
централиз
ованного
учета | элект
ронн
ый
образ
(скан
-
копи
я) | направл
яет в
уполно
моченн
ую
organiz
ацию не
позднее | ответст
венное
лицо
субъект
а
централ
изованн
ого | - | электро
нно/
отдел
расчете
в с
поставщ
иками и
подрядч | не
поздне
е 1
(одног
о)
рабоче
го дня
после | отраже
ние
факта
хозяйс
твенно
й
жизни
в | для
отражен
ия в
Журнал
е
регистр
ации
обязате |

	вление из бюджета субъекта Российской Федерации и межбюджетных трансфертов бюджета Московской бюджетной системы Российской Федерации и в форме субсидии, субвенции, иного межбюджетного трансферта, если порядком (правилами) предоставления указанного межбюджетного трансферта не предусмотрено заключение соглашения	1 (одного) рабочего дня после подписания/получения документа	иками	получения документа	учете, принятое к учету бюджетного обязательства	льства (ОКУД 0504064)				
156	Бухгалтерская справка (ОКУД 0504833) по переносу показателей ей санкцион	уполномоченная организация	электронный	формирован в ГИС "Электронный бюджет Волгоградской области" в	ответственное лицо уполномоченной организации	электронный в ГИС "Электронный бюджет Волгоградской области"	электронно/отдел расчета поставщиков и подрядчиков	в день формирования документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете, принятое	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071)

ирования первого года, следующ его за текущим (очередн ого финансов ого года), на счета санкцион ирования текущего и следующ их финансов ых лет		первый рабочий день текущег о финанс ового года		й област и"		ие к учету бюдже тного обязат ельств а				
15 7	Сведения о бюджетн ом обязатель стве, принятом на основани и соглашен ия о предоста влении субсидии , соглашен ия о предоста влении межбюд жетного трансфер та, норматив ного правовог о акта, предусма тривающ его предоста вление субсидии или межбюд жетного	субъект централиз ованного учета	элект ронн ый	направл яет не позд нее 1 (одног о) рабочег о дня после формир ования докумен та	руковод итель (уполно моченн ое лицо) субъект а централ изованн ого учета	электр онный в ГИС "Элект ронны й бюдже т Волгог радско й област и"	электро нно/ отдел расчете в с поставщ иками и подрядч иками	не поздне е 1 (одног о) рабоче го дня после получе ния докум ента	отраже ние факта хозяйс твенно й жизни в учете, принят ие к учету бюдже тного обязат ельств а	для отражен ия в Журнал е регистр ации обязате льств (ОКУД 0504064)

трансфер
та

15 8	Реестр на перечисл ение субсидий	субъект централиз ованного учета	элект ронн ый образ (скан - копи я)	направл яет не позд нее 1 (одног о) рабочег о дня после формир ования докумен та	ответст венное лицо субъект а централ изованн ого учета	электр онный	электро нно/ финанс ово- эконом ический отдел, отдел кассово го исполне ния, отдел расчета с поставщ иками и подрядч иками	в течени е 3 (трех) рабочи х дней после получе ния докум ента	при налич ии кассов ого плана форми рования е в ГИС "Элект ронны й бюдже т Волгог радско й област и" Заявки на кассов ый расход (КФД 053180 1)	для формир ования Журнал а операци й с безнали чными денежн ыми средств ами (ОКУД 0504071)
15 9	Реестр на перечисл ение грантов	субъект централиз ованного учета	элект ронн ый образ (скан - копи я)	направл яет не позд нее 1 (одног о) рабочег о дня после формир ования докумен та	ответст венное лицо субъект а централ изованн ого учета	электр онный	электро нно/ финанс ово- эконом ический отдел, отдел кассово го исполне ния, отдел расчета с поставщ иками и подрядч иками	в течени е 3 (трех) рабочи х дней после получе ния докум ента	при налич ии кассов ого плана форми рования е в ГИС "Элект ронны й бюдже т Волгог радско й област и" Заявки на кассов ый расход	для формир ования Журнал а операци й с безнали чными денежн ыми средств ами (ОКУД 0504071)

(КФД
053180
1))

16 0	Реестр на перечисл ение межбюд жетных трансфер тов	субъект централиз ованного учета	элект ронн ый образ (скан - копи я)	направл яет не позд нее 1 (одног о) рабочег о дня после формир ования докумен та	ответст венное лицо субъект а централ изованн ого учета	электр онный	электро нно/ финанс ово- эконом ический отдел, отдел кассово го исполне ния, отдел расчета с поставщ иками и подрядч иками	в течени е 3 (трех) рабочи х дней после получе ния докум ента	при налич ии кассов ого плана форми рования е в ГИС "Элект ронны й бюдже т Волгог радско й област и" Заявки на кассов ый расход (КФД 053180 1))	для формир ования Журнал а операци й с безнали чными денежн ыми средств ами (ОКУД 0504071)
16 1	Дополни тельное соглашен ие к соглашен ию в результат е измени я объема выделенн ых средств (объема межбюд жетного трансфер та) в текущем финансов ом году	субъект централиз ованного учета	элект ронн ый	осущест вляет регистр ацию в ГИС "Электр онный бюджет Волгогр адской области "	ответст венное лицо субъект а централ изованн ого учета	электр онный в ГИС "Элект ронны й бюдже т Волгог радско й област и"	электро нно/ финанс ово- эконом ический отдел, отдел кассово го исполне ния, отдел расчета с поставщ иками и подрядч иками	не поздне е 1 (одног о) рабоче го дня после получе ния докум ента	отраже ние факта хозяйс твенно й жизни в учете, принят ие к учету измене ния бюдже тного обязат ельств а	для отражен ия в Журнал е регистр ации обязате льств (ОКУД 0504064)
16 2	Отчет или	субъект централиз	элект ронн	предста вляет	ответст венное	электр онный	электро нно/	не поздне	отраже ние	для отражен

	сводный отчет о производственных расходах, финансовым источником которых являются субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты	ованного учета	ый образ (скан - копии)	ежеквартально отчетную форму использования в соответствии, субвенций, иных межбюджетных трансфертов в разрезе соглашений и кодов бюджетной классификации (не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом)	лицо субъекта централизованного учета	финансово-экономический отдел, отдел кассового исполнения, отдел расчета с поставщиками и подрядчиками	е 1 (одно рабочее дня после получения документа	факта хозяйственной жизни в учете	ия в Журналах операций (ОКУД 0504071)
16 3	Решение учредителя о возможности направления неисполненных остатков субсидий на те же цели в текущем финансовом году, принятое в установленном порядке	субъект централизованного учета	электронный образ (скан - копии)	направляет не позднее 1 (одного рабочего дня после принятия решения	ответственное лицо субъекта централизованного учета	электронный отдел расчета с поставщиками и подрядчиками	не позднее 1 (одно рабочее дня после получения документа	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете 2) формирования Заявки на возврат (ОКУД 050180	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071)

3) в случае принятия решения о возможности использования остатка для перечисления средств в остатка субсидии прошлого отчетного периода (если учреждение до принятия решения учредителем перечислило неиспользованный остаток средств в субсидии в доход бюджета)

164	Уведомление по расчетам между бюджета	субъект централизованного учета	электронный образ (скан	направляет не позднее 1 (одного	ответственные лица субъекта	электронный	электронно/финансово-эконом	не позднее 1 (одного)	-	для внутреннего пользования
-----	---------------------------------------	---------------------------------	-------------------------	---------------------------------	-----------------------------	-------------	-----------------------------	-----------------------	---	-----------------------------

ми (ОКУД 0504817)	-	о)	централ	ический	рабоче					
	копи	рабочег	изованн	отдел,	го дня					
	я)	о дня	ого	отдел	после					
		после	учета	кассово	получе					
		получен		го	ния					
		ия		исполне	докум					
		докумен		ния	ента					
		та								
16 5	Извещен ие о трансфер те, передава емом с условием (ОКУД 0510453)	субъект централиз ованного учета	элект ронн ый образ (скан - копи я)	направл яет не позд нее 1 (одног о) рабочег о дня после получен ия докумен та	ответст венные лица субъект а централ изованн ого учета	электр онный в ГИС "Элект ронны й бюдже т Волгог радско й област и"	электро нно/ финанс ово- эконом ический отдел, отдел кассово го исполне ния	не поздне е 1 (одног о) рабоче го дня после получе ния докум ента	отраже ние факта хозяйс твенно й жизни в учете (ОКУД 0504071)	для отражен ия в Журнал ах операци й (ОКУД 0504071)

8. Доведение бюджетных данных главным распорядителям бюджетных средств

16 6	Прогнозн ые данные админист ратора доходов бюджета, админист ратора источник ов финансир ования дефицита бюджета	субъект централиз ованного учета	элект ронн ый образ (скан - копи я)	направл яет не позд нее 1 (одног о) рабочег о дня после утвержд ения докумен та	ответст венное лицо субъект а централ изованн ого учета	электр онный в ГИС "Элект ронны й бюдже т Волгог радско й област и"	электро нно/ финанс ово- эконом ический отдел, отдел кассово го исполне ния	не поздне е 1 (одног о) рабоче го дня после получе ния докум ента	отраже ние факта хозяйс твенно й жизни в учете (ОКУД 0504071)	для отражен ия в Журнал ах операци й (ОКУД 0504071)
16 7	Прогнозн ые данные админист ратора доходов бюджета, админист ратора источник ов финансир ования дефицита бюджета	субъект централиз ованного учета	элект ронн ый	в день подписа ния докумен та в ГИС "Электр онный бюджет Волгог адской области "	уполно моченн ое лицо субъект а централ изованн ого учета	электр онный в ГИС "Элект ронны й бюдже т Волгог радско й област и"	электро нно/ финанс ово- эконом ический отдел, отдел кассово го исполне ния	одном омент но после получе ния докум ента в ГИС "Элект ронны й бюдже т Волгог радско	отраже ние факта хозяйс твенно й жизни в учете (ОКУД 0504071)	для отражен ия в Журнал ах операци й (ОКУД 0504071)

й
област
и"

168	Отчет о состоянии лицевого счета главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств (КФД 0531785)	финансовый орган, федеральный казначейства	электронный	-	-	-	электронно/финансово-экономический отдел, отдел кассового исполнения	в течение 1 (одного) рабочего дня после получения документа	сверка данных	для внутреннего пользования
169	Уведомление о бюджетных ассигнованиях	субъект централизованного учета	электронный	формируется в ГИС "Электронный бюджет Волгоградской области"	уполномоченное лицо субъекта централизованного учета	электронный в ГИС "Электронный бюджет Волгоградской области"	электронно/отдел бюджетной отчетности и внутреннего контроля	в течение 1 (одного) рабочего дня после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071)
170	Уведомление о лимитах бюджетных обязательств	субъект централизованного учета	электронный	формируется в ГИС "Электронный бюджет Волгоградской области"	уполномоченное лицо субъекта централизованного учета	электронный в ГИС "Электронный бюджет Волгоградской области"	электронно/отдел бюджетной отчетности и внутреннего контроля	в течение 1 (одного) рабочего дня после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071)
171	Уведомление об изменении бюджетных ассигнований	субъект централизованного учета	электронный	формируется в ГИС "Электронный бюджет Волгоградской области"	уполномоченное лицо субъекта централизованного учета	электронный в ГИС "Электронный бюджет Волгоградской области"	электронно/отдел бюджетной отчетности и внутреннего контроля	в течение 1 (одного) рабочего дня после	отражение факта хозяйственной жизни в	для отражения в Журналах операций (ОКУД

				области	учета	Волгог	него	получе	учете	0504071
				"		радско	контрол	ния)
						й	я	докум		
						област		ента		
						и"				
17	Уведомл	субъект	элект	формир	уполно	электр	электро	в	отраже	для
2	ение об	централиз	ронн	ует в	моченн	онный	нно/	течени	ние	отражен
	изменени	ованного	ый	ГИС	ое лицо	в ГИС	отдел	е 1	факта	ия в
	и	учета		"Электр	субъект	"Элект	бюджет	(одног	хозяйс	Журнал
	лимитов			онный	а	ронны	ной	о)	твенно	ах
	бюджетн			бюджет	централ	й	отчетно	рабоче	й	операци
	ых			Волгогр	изованн	бюдже	сти и	го дня	жизни	й
	обязатель			адской	ого	т	внутрен	после	в	(ОКУД
	ств			области	учета	Волгог	него	получе	учете	0504071
				"		радско	контрол	ния)
						й	я	докум		
						област		ента		
						и"				

9. Учет резервов предстоящих расходов и расходов будущих периодов

17	Докумен	субъект	элект	направл	ответст	электр	электро	не	отраже	для
3	ты для	централиз	ронн	яет	венное	онный	нно/	поздне	ние	отражен
	формиро	ованного	ый	не позд	лицо	в ГИС	отдел	е 1	факта	ия в
	вания	учета	образ	нее	субъект	"Элект	расчете	(одног	хозяйс	Журнал
	расходов		(скан	1 (одног	а	ронны	в с	о)	твенно	ах
	будущих		-	о)	централ	й	поставщ	рабоче	й	операци
	периодов		копи	рабочег	изованн	бюдже	иками и	го дня	жизни	й
	(лицензи		я)	о дня	ого	т	подрядч	после	в	(ОКУД
	и на			после	учета	Волгог	иками	получе	учете	0504071
	неисключ			получен		радско		ния)
	ительные			ия/		й		докум		
	права на			подписа		област		ента		
	программ			ния		и"				
	ное			докумен						
	обеспече			та						
	ние с									
	указание									
	м сроков									
	использо									
	вания,									
	информа									
	ция о									
	расходах,									
	связанн									
	ых с									
	выплатой									
	отпускны									
	х и иных									
	расходах)									
17	Бухгалте	уполномоч	элект	формир	ответст	электр	электро	ежеме	отраже	для
4	рская	енная	ронн	ует в	венное	онный	нно/	сячно,	ние	отражен
	справка	организац	ый	ГИС	лицо	в ГИС	отдел	в	факта	ия в
	(ОКУД	ия		"Электр	уполно	"Элект	расчете	послед	хозяйс	Журнал
	0504833)			онный	моченн	ронны	в с	ний	твенно	ах

	(списани е на текущий финансов ый результат расходов будущих периодов)		бюджет Волгогр адской области "	ой организ ации	й бюдже т Волгог радско й област и"	поставщ иками и подрядч иками месяца	день текущ его учета	й жизни в учете	операци й (ОКУД 0504071)
17	Докумен ты для формиро вания резервов предстоя щих расходов	-	-	-	-	-	-	-	-
17 5.1	Информа ция для формиро вания резервов предстоя щих расходов на оплату отпусков за фактичес ки отработа нное время и страховы х взносов (информа ция о количест ве дней неисполь зованног о отпуска по состояни ю на	субъект централиз ованного учета	элект ронн ый образ (скан - копи я)	направл яет не позд нее 7 (семи) рабочих дней до окончан ия календа рного года	ответст венное лицо субъект а централ изованн ого учета	электр онный в ГИС "Элект ронны й бюдже т Волгог радско й област и"	электр онно/ отдел расчете в по оплате труда	не поздне е 1 (одног о) рабоче го дня после получе ния инфор мации	отраже ние факта хозяйс твенно й жизни в учете (ОКУД 0504051) , в Журнал ах операци й (ОКУД 0504071)

									последний день календарного года)	
17 5.2	Информация для формирования резервов предстоящих расходов на оплату претензий и требований и исков по результатам фактов хозяйственной жизни	субъект централизованного учета	электронный образ (скан - копия)	направляет ежеквартально не позднее 3 (трех) рабочих дней после окончания расчетного периода	ответственное лицо субъекта централизованного учета	электронный в ГИС "Электронный бюджет Волгоградской области"	электронно/отдел расчетов с поставщиками и подрядчиками	не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения информации	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Карточке учета средств и расчетов в (ОКУД 0504051), в Журналах операций (ОКУД 0504071)
17 5.3	Информация для формирования резервов для оплаты фактически осуществленных затрат, по которым не поступили документы	субъект централизованного учета	электронный образ (скан - копия)	направляет не позднее 3 (трех) рабочих дней до окончания календарного года	ответственное лицо субъекта централизованного учета	электронный в ГИС "Электронный бюджет Волгоградской области"	электронно/отдел расчетов с поставщиками и подрядчиками	не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения информации	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Карточке учета средств и расчетов в (ОКУД 0504051), в Журналах операций (ОКУД 0504071)
17 5.4	Информация для формирования резервов за поставленные товары,	субъект централизованного учета	электронный образ (скан - копия)	направляет не позднее 3 (трех) рабочих дней после окончания	ответственное лицо субъекта централизованного учета	электронный в ГИС "Электронный бюджет Волгоградской области"	электронно/отдел расчетов с поставщиками и подрядчиками	не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Карточке учета средств и расчетов в

	выполнен ные работы, оказанны е услуги, если фактичес кая приемка осуществ ляется на дату, отличну ю от даты поступле ния товаров, выполнен ия работ, оказания услуг		ия расчетн ого периода		радско й област и"	отдел учета нематер иальны х активов	ния докум ента		(ОКУД 0504051), в Журнал ах операц ий (ОКУД 0504071)	
17 6	Расчетны е документ ы по обязатель ствам, на которые ранее был образова н резерв	-	-	-	-	-	-	-	-	
17 6.1	Расчетны е документ ы по обязатель ствам, на которые ранее был образова н резерв на оплату отпусков за фактичес ки отработа нное время и страховы х взносов (приказ	субъект централиз ованного учета	элект ронн ый образ (скан - копи я)	направл яет не позд нее 1 (одног о) рабочег о дня со издания приказа	ответст венное лицо субъект а централ изованн ого учета	электр онный в ГИС "Элект ронны бюдже т Волгог радско й област и"	электро нно/ отдел расчете в по оплате труда	не поздне е 1 (одног о) рабоче го дня после получе ния докум ента	отраже ние факта хозяйс твенно й жизни в учете	для отражен ия в Карточк е учета средств и расчете в (ОКУД 0504051), в Журнал ах операц ий (ОКУД 0504071)

на отпуск
и иные
документ
ы)

17 6.2	Расчетны е документ ы по обяза тельным, на которые ранее был образова н резерв на оплату претензи онных требован ий и исков по результат ам фактов хозяйстве нной жизни (претензи онные требован ия и иски о возмещен ии вреда, решение суда и иные документ ы)	субъект централиз ованного учета	электр онный образ (скан - копи я)	направл яет не позд нее 1 (одног о) рабочег о дня после получен ия докумен та	ответст венное лицо субъект а централи зованн ого учета	электр онный в ГИС "Элект ронны й бюдже т Волгог радско й област и"	электро нно/ отдел расчете в с поставщ иками и подрядч иками	не поздне е 1 (одног о) рабоче го дня после получе ния докум ента	отраже ние факта хозяйс твенно й жизни в учете	для отражен ия в Карточк е учета средств и расчете в (ОКУД 0504051) , в Журнал ах операци й (ОКУД 0504071)
17 6.3	Расчетны е документ ы по обяза тельным, на которые ранее был образова н резерв для оплаты фактичес ки осуществ	субъект централиз ованного учета	электр онный образ (скан - копи я)	направл яет не позд нее 1 (одног о) рабочег о дня после получен ия докумен та	ответст венное лицо субъект а централи зованн ого учета	электр онный в ГИС "Элект ронны й бюдже т Волгог радско й област и"	электро нно/ отдел расчете в с поставщ иками и подрядч иками	не поздне е 1 (одног о) рабоче го дня после получе ния докум ента	отраже ние факта хозяйс твенно й жизни в учете	для отражен ия в Карточк е учета средств и расчете в (ОКУД 0504051) , в Журнал ах операци

ленных
затрат, по
которым
не
поступил
и
документ
ы (акты
выполнен
ных
работ и
иные
документ
ы)

й
(ОКУД
0504071
)

17	Расчетны	субъект	элект	не	ответст	электр	электро	не	отраже	для
6.4	е	централиз	ронн	позднее	венное	онный	нно/	поздне	ние	отражен
	документ	ованного	ый,	1 (одног	лицо	в ГИС	отдел	е 1	факта	ия в
	ы по	учета	элект	о)	субъект	"Элект	расчете	(одног	хозяйс	Карточк
	обязатель		ронн	рабочег	а	ронны	в с	о)	твенно	е учета
	ствам, на		ый.	о дня со	централ	й	поставщ	рабоче	й	средств
	которые		образ	дня	изованн	бюдж	иками и	го дня	жизни	и
	ранее		(скан	подписа	ого	т	подрядч	после	в	расчете
	был		-	ния	учета	Волгог	иками,	получе	учете	в (ОКУД
	образова		копи	первичн		радско	отдел	ния		0504051
	н резерв		я)	ых		й	учета	докум),
	за			учетных		област	нефина	ента		в
	поставле			докумен		и"	нсовых	активов		Журнал
	нные			тов						ах
	товары,			формир						операци
	выполнен			ует в						й (ОКУД
	ные			ГИС						0504071
	работы,			"Электр)
	оказанны			онный						
	е услуги,			бюджет						
	если			Волгогр						
	фактичес			адской						
	кая			области						
	приемка			"						
	осуществ			электро						
	ляется на			нный						
	дату,			докумен						
	отличну			т "Факт						
	ю от			поставк						
	даты			и" с						
	поступле			прилож						
	ния			ением						
	товаров,			скан-						
	выполнен			копий						
	ия работ,			первичн						
	оказания			ых						
	услуг			учетных						
				докумен						
				тов						

17 7	Распоряжение на перечисление средств областного бюджета, ведомость на перечисление средств областного бюджета по данному распоряжению	субъект централизованного учета	электронный образ (скан - копия)	направляет не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документа при наличии кассового плана	ответственное лицо субъекта централизованного учета	электронный в ГИС "Электронный бюджет Волгоградской области"	электронно/отдел расчета поставщиками и подрядчиками, финансово-экономический отдел, кассового исполнителя	не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документа	1) для формирования Заявки на кассовый расход (КФД 0531801) отражение хозяйственной жизни в учете	для формирования Журнала операций с безналичными денежными средствами (ОКУД 0504071)
---------	---	---------------------------------	----------------------------------	---	---	--	--	--	---	--

11. Учет операций по исполнительным документам

17 8	Уведомление о поступлении исполнительного документа с приложением заявления взыскателя, исполнительного документа и копии судебного акта, Уведомление о поступлении решения налогового органа с приложением копии решения	субъект централизованного учета	электронный образ (скан - копия)	направляет не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа	ответственное лицо субъекта централизованного учета	электронный в ГИС "Электронный бюджет Волгоградской области"	электронно/отдел расчета поставщиками и подрядчиками	не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документа	1) для отражения факта хозяйственной жизни в учете при наличии кассового плана формирования Заявки на кассовый расход (КФД 0531801)	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071)
---------	---	---------------------------------	----------------------------------	--	---	--	--	--	---	--

налогово
го органа

12. Учет расчетов по прочим платежам в бюджет

17 9	Докумен ты на оплату (требован ия и другие документ ы)	субъект централиз ованного учета	элект ронн ый образ (скан - копи я)	направл ует не позд нее 1 (одног о) рабочег о дня после получен ия и подписа ния докумен та	ответст венное лицо субъект а централ изованн ого учета	электр онный в ГИС "Элект ронны бюдже т Волгог радско й област и"	электро нно/ финанс ово- эконом ический отдел, отдел кассово го исполне ния, отдел расчета с поставщ иками и подрядч иками	не поздне е 1 (одног о) рабоче го дня после получе ния докум ента	1) отраже ние факта хозяйс твенно й жизни в учете 2) форми ровани е Заявки на кассов ый расход (КФД 053180 1)	для отражен ия в Журнал ах операци й (ОКУД 0504071)
---------	---	---	--	---	---	--	--	--	--	---

13. Учет на забалансовых счетах

18 0	Первичн ые учетные документ ы, подтверж дающие исполнен ие обязатель ства по контрактам (договора м) при приобрет ении бланков строгой отчетнос ти (счет- фактура, товарная накладна я, универса льный	субъект централиз ованного учета	элект ронн ый или элект ронн ый образ (скан - копи я)	формир ует не позд нее 1 (одног о) рабочег о дня со дня подписа ния первичн ых учетных докумен тов в ГИС "Электр онный бюджет Волгогр адской области " электро нный докумен	ответст венное лицо субъект а централ изованн ого учета	электр онный в ГИС "Элект ронны бюдже т Волгог радско й област и"	электро нно/ отдел учета нефина нсовых активов	не поздне е 1 (одног о) рабоче го дня после получе ния докум ента	отраже ние факта хозяйс твенно й жизни в учете	для отражен ия в регистр е бухгалт ерского учета в целях система тизации информ ации об объекта х учета на соответ ствующ их забалан совых счетах
---------	---	---	--	---	---	--	--	--	--	--

передаточный акт и иные)			т "Факт поставк и" с приложением скан-копий первичных учетных документов							
18 1	Акт о списании бланков строгой отчетности (ОКУД 0510461) при их списании (уничтожении)	субъект централизованного учета	электронный	формируется в ГИС "Электронный бюджет Волгоградской области"	Комиссия по поступлению и выбытию активов субъекта централизованного учета; руководитель (одног о) рабочего дня со дня утверждения Акта о результатах инвентаризации (ОКУД 0510463)	электронный в ГИС "Электронный бюджет Волгоградской области"	электронно/отдел учета нефинансовых активов	не позднее 1 (одног о) рабочего дня после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071)
18 2	Решение о восстановлении кредиторской задолженности (ОКУД 0510446)	субъект централизованного учета	электронный	формируется в ГИС "Электронный бюджет Волгоградской области"	Комиссия по поступлению и выбытию активов субъекта централизованного учета; руководитель (одног о)	электронный в ГИС "Электронный бюджет Волгоградской области"	электронно/отдел расчета поставщиками и подрядчиками	не позднее 1 (одног о) рабочего дня после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071) и Журнале операций по

				работе о дня после приняти я решени я	итель (уполно моченн ое лицо) субъект а централи зованн ого учета				забалан совым счетом (ОКУД 0509213)	
18 3	Решение о списании задолжен ности, невостре бованной кредитор ами со счета (ОКУД 0510437)	субъект централиз ованного учета	элект ронн ый	формир ует в ГИС "Электр онный бюджет Волгогр адской области " не позд нее 1 (одног о) работе о дня после приняти я решени я	Комисс ия по поступл ению и выбыти ю активов субъект а централ изованн ого учета; руковод итель (уполно моченн ое лицо) субъект а централ изованн ого учета	электр онный в ГИС "Элект ронны й бюдже т Волгог радско й област и"	электро нно/ отдел расчете в с поставщ иками и подрядч иками	не поздне е 1 (одног о) работе го дня после получе ния докум ента	отраже ние факта хозяйс твенно й жизни в учете	для отражен ия в Журнал ах операци й (ОКУД 0504071) и Журнал е операци й по забалан совым счетом (ОКУД 0509213)
18 4	Извещен ие (ОКУД 0504805), полученн ое от передаю щей стороны при приемке имущест ва, активов и обязатель ств	субъект централиз ованного учета	элект ронн ый образ (скан - копи я), бума жный носи тель	подпис ывает не позднее 2 (двух) рабочих дней после получен ия из уполно моченн ой органи зации докумен та и направл яет для отражен ия в	руковод итель (уполно моченн ое лицо) субъект а централ изованн ого учета; ответст венное лицо уполно моченн ой органи зации	электр онный в ГИС "Элект ронны й бюдже т Волгог радско й област и"	электро нно/ отдел учета нефина нсовых активов	не поздне е 1 (одног о) работе го дня после получе ния докум ента	отраже ние факта хозяйс твенно й жизни в учете	для отражен ия в регистр е бухгалт ерского учета в целях система тизации информ ации об объекта х учета на соответ ствующ их забалан совых

			учете						счетах	
18 5	Первичные учетные документы, подтверждающие получение награды, призов, кубков и ценных подарков, сувениров в (счет-фактура, товарная накладная, универсальный передаточный акт, акт приема-передачи и другие документы)	субъект централизованного учета	электронный образ (скан - копии)	направляет не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документов	уполномоченное лицо субъекта централизованного учета	электронный в ГИС "Электронный бюджет Волгоградской области"	электронно/отдел учета нефинансовых активов	не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в регистрах бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах
18 6	Первичные учетные документы, подтверждающие факт вручения (дарения) награды, призов, кубков и ценных подарков, сувениров в (акт вручения (дарения), акт приема-передачи, иные документы)	субъект централизованного учета	электронный образ (скан - копии)	направляет не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документов	уполномоченное лицо субъекта централизованного учета	электронный в ГИС "Электронный бюджет Волгоградской области"	электронно/отдел учета нефинансовых активов	не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в регистрах бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах

18 7	Ведомость выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ОКУД 0504210) при выдаче запасных частей для транспортного средства взамен изношенных в эксплуатацию	субъект централизованного учета	электронный образ (скан - копия)	формирован в ГИС "Электронный бюджет Волгоградской области", подписывается и утверждается не позднее 1 (одного) рабочего дня после наступления факта хозяйственной жизни	ответственные лица субъекта централизованного учета; руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	электронный в ГИС "Электронный бюджет Волгоградской области"	электронно/отдел учета нефинансовых активов	не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в регистрах бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах
18 8	Первичные учетные документы, подтверждающие замену запасных частей к транспортным средствам, выданных ранее взамен изношенных (Акт приема-сдачи выполненных работ, подтверждающих замену, Акт о	субъект централизованного учета	электронный образ (скан - копия)	направляет не позднее 1 (одного) рабочего дня после наступления факта хозяйственной жизни	уполномоченное лицо субъекта централизованного учета	электронный в ГИС "Электронный бюджет Волгоградской области"	электронно/отдел учета нефинансовых активов	не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в регистрах бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах

списании
материал
ных
запасов
(ОКУД
0510460),
иные
документ
ы)

18 9	Первичные учетные документы, подтверждающие получение имущества в качестве обеспечения обязательств (залог), иных видов обеспечения исполнения обязательств (поручительство, независимая (банковская) гарантия и другие)	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее 1 (одного) рабочего дня после поступления документов	уполномоченное лицо субъекта централизованного учета	электронный в ГИС "Электронный бюджет Волгоградско й области"	электронно/ отдел расчета с поставщиками и подрядчиками	не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в регистрации бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах
19 0	Первичные учетные документы, подтверждающие прекращение обязательств, в отношении	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее 1 (одного) рабочего дня после поступления	уполномоченное лицо субъекта централизованного учета	электронный в ГИС "Электронный бюджет Волгоградско й области"	электронно/ отдел расчета с поставщиками и подрядчиками	не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в регистрации бухгалтерского учета в целях систематизации информации об

которых
получено
имущест
во в
качестве
обеспече
ния
обязатель
ств
(зalog),
иных
видов
обеспече
ния
исполнен
ия
обязатель
ств
(поручит
ельство,
независи
мая
(банковс
кая)
гарантия
и иные)
(счет-
фактура,
товарная
накладна
я,
универса
льный
передато
чный акт
и иные
документ
ы)

объекта
х учета
на
соответ
ствующ
их
забалан
совых
счетах

19 1	Первичн ые учетные документ ы, подтверж дающие выбытие периодич еских изданий (акт на списание, акт приема- передачи, иные документ	субъект централиз ованного учета	элект ронн ый образ (скан - копи я)	направл яет не позд нее 1 (одног о) рабочег о дня после утвержд ения докумен та	Комисс ия по поступл ению и выбыти ю активов субъект а централ изованн ого учета; руковод итель (уполно моченн ое лицо)	электр онный в ГИС "Элект ронны й бюдже т Волгог радско й област и"	электро нно/ отдел учета нефина нсовых активов	не поздне е 1 (одног о) рабоче го дня после получе ния докум ента	отраже ние факта хозяйс твенно й жизни в учете	для отражен ия в регистр е бухгалт ерского учета в целях система тизации информ ации об объекта х учета на соответ ствующ
---------	--	---	--	---	--	---	--	--	--	--

ы)		субъект а центр ализованн ого учета					их забалан совых счетах			
19 2	Первичн ые учетные документ ы, подтверж дающие выдачу в личное пользова ние, возврат из личного пользова ния имуще ства работник ам для выполнен ия ими служебн ых (должно стных) обязанно стей (акт приема- передачи объектов, полученн ых в пользова ние, Карточка учета имуще ства в личном пользова нии (ОКУД 0509097) и иные документ ы)	субъект централиз ованного учета	элект ронн ый образ (скан - копи я)	направл яет не позд нее 1 (одног о) рабочег о дня после выдачи в личное пользо вание (возврат е из личного пользо вания) имуще ства	ответст венные лица субъект а центр ализованн ого учета	электр онный в ГИС "Элект ронны й бюдже т Волгог радско й област и"	электр онно/ отдел учета нефина нсовых активов	не поздне е 1 (одног о) рабоче го дня после получе ния докум ента	отраже ние факта хозяйс твенно й жизни в учете	для отражен ия в регистр е бухгалт ерского учета в целях система тизации информ ации об объекта х учета на соответ ствующ их забалан совых счетах
19 3	Первичн ые	субъект централиз	элект ронн	направл яет	ответст венное	электр онный	электр онно/ отдел	не поздне	отраже ние	для отражен

	учетные документы о предоста влении государст венной (муницип альной) гарантии: договор о предоста влении государст венной (муницип альной) гарантии и иные документы	ованного учета	ый образ (скан - копи я)	не позд нее 1 (одного) рабочего дня после получен ия докумен тов	лицо субъект а централ изованн ого учета	в ГИС "Элект ронны й бюдже т Волгог радско й област и"	отдел расчете в с поставщ иками и подрядч иками	е 1 (одног о) рабоче го дня после получе ния докум ента	факта хозяйс твенно й жизни в учете целях система тизации информ ации об объекта х учета на соответ ствующ их забалан совых счетах	ия в регистр е бухгалт ерского учета в целях система тизации информ ации об объекта х учета на соответ ствующ их забалан совых счетах
19 4	Первичн ые учетные документы о предоста влении государст венной (муницип альной) гарантии: приказ (решение) об уплате денежной суммы по государст венной (муницип альной) гарантии и иные документы	субъект централиз ованного учета	элект ронн ый образ (скан - копи я)	направл яет не позд нее 1 (одного) рабочего дня после получен ия докумен тов	ответст венное лицо субъект а централ изованн ого учета	электр онный в ГИС "Элект ронны й бюдже т Волгог радско й област и"	электро нно/ отдел расчете в с поставщ иками и подрядч иками	не поздне е 1 (одног о) рабоче го дня после получе ния докум ента	отраже ние факта хозяйс твенно й жизни в учете целях система тизации информ ации об объекта х учета на соответ ствующ их забалан совых счетах	для отражен ия в регистр е бухгалт ерского учета в целях система тизации информ ации об объекта х учета на соответ ствующ их забалан совых счетах
19 5	Первичн ые учетные документы, подтверж дающие факт	субъект централиз ованного учета	элект ронн ый образ (скан - копи я)	направл яет не позд нее 1 (одного) рабочего дня после получен ия докумен тов	ответст венное лицо субъект а централ изованн ого учета	электр онный в ГИС "Элект ронны й бюдже т Волгог радско й област и"	электро нно/ отдел расчете в по оплате труда	не поздне е 1 (одног о) рабоче го дня после получе ния докум ента	отраже ние факта хозяйс твенно й жизни в учете целях система тизации информ ации об объекта х учета на соответ ствующ их забалан совых счетах	для отражен ия в регистр е бухгалт ерского учета в целях система тизации информ ации об объекта х учета на соответ ствующ их забалан совых счетах

	переплат пособий, возникших вследствие не правильного применения действующего законодательства о пособиях и счетных ошибок (акт ревизии, акт проверки и иные документ ы)		после учета полученных документов		Волгоградский областной"		получения документа	учете	целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах	
19 6	Первичные учетные документы, подтверждающие необходимость списания сумм переплат или их погашение (решение суда об отсутствии обязанности работника возместить суммы выявленных переплат пособий; акт о	субъект централизованного учета	электронный образ (скан - копии)	направляет не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документов	ответственное лицо субъекта централизованного учета	электронный в ГИС "Электронный бюджет Волгоградский областной"	электронно/отдел расчетов по оплате труда	не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в регистрах бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах

списании
 безнадеж
 ной к
 взыскани
 ю
 задолжен
 ности,
 при
 добровол
 ьном
 внесении
 :
 Выписка
 из
 лицевого
 счета
 получате
 ля
 бюджетн
 ых
 средств
 (КФД
 0531759)
 или
 Приходн
 ый
 кассовый
 ордер
 (ОКУД
 0310001),
 иные
 документ
 ы)

14. Инвентаризация

19	Приказ о	субъект	элект	направл	ответст	электр	электро	не	формы	для
7	создании	централиз	ронн	яет	венное	онный	нно/	поздне	ровани	внутрен
	инвентар	ованного	ый	не позд	лицо		отдел	е 1	е	него
	изационн	учета	образ	нее	субъект		расчете	(одног	справо	пользов
	ой		(скан	1 (одног	а		в с	о)	чника	ания
	комиссии		-	о)	централ		поставщ	рабоче	членов	
	(с		копи	рабочег	изованн		иками и	го дня	инвент	
	изменени		я)	о дня	ого		подрядч	после	аризац	
	ями и			после	учета		иками,	получе	ионно	
	дополнен			утвержд			отдел	ния	й	
	иями)			ения			расчете	докум	комис	
				приказа			в с	ента	сии	
							подотче			
							тными			
							лицами			
							и			
							наличн			
							ыми			
							расчета			
							ми,			
							отдел			

учета
нематер
иальны
х
активов,
отдел
расчете
в по
оплате
труда,
финанс
ово-
эконом
ический
отдел,
отдел
кассово
го
исполне
ния,
отдел
бюджет
ной
отчетно
сти и
внутрен
него
контрол
я

19 8	Приказ о создании инвентар изационн ой комиссии наличны х денежны х средств и денежны х документ ов (с изменени ями и дополнен иями)	уполномоч енная организац ия	элект ронн ый образ (скан - копи я)	направл яет не позд нее 1 (одног о) рабочег о дня после утвержд ения приказа	ответст венное лицо уполно моченн ой organiz ации	электр онный	электро нно/ отдел расчете в с поставщ иками и подрядч иками, отдел расчете в с подотче тными лицами и наличн ыми расчета ми, отдел учета нематер иальны х активов, отдел	не поздне е 1 (одног о) рабоче го дня после получе ния докум ента	форми рованы е справо чника членов инвент аризац ионно й комис сии	для внутрен него пользо вания
---------	--	---------------------------------------	--	---	--	-----------------	---	--	---	---

							расчете в по оплате труда, финанс ово- эконом ический отдел, отдел кассово го исполне ния, отдел бюджет ной отчетно сти и внутрен него контрол я			
19 9	Приказ о создании инвентар изационн ой комиссии наличны х денежны х средств и денежны х документ ов (с изменени ями и дополнен иями) при условии ведения кассовых операций субъекто м централи зованног о учета	субъект централиз ованного учета	элект ронн ый образ (скан - копи я)	направл яет не позд нее 1 (одног о) рабочег о дня после утвержд ения приказа	ответст венное лицо субъект а централ изованн ого учета	электр онный	электро нно/ отдел расчете в с поставщ иками и подрядч иками, отдел расчете в с подотче тными лицами и наличн ыми расчета ми, отдел учета нематер иальны х активов, отдел расчете в по оплате труда, финанс ово-	не поздне е 1 (одног о) рабоче го дня после получе ния докум ента	форми рованы е справо чника членов инвент аризац ионно й комис сии	для внутрен него пользо вания

							экономический отдел, отдел кассового исполнения, отдел бюджетной отчетности и внутреннего контроля			
20 0	Решение о проведении инвентаризации (ОКУД 0510439)	субъект централизованного учета	электронный	формирование в ГИС "Электронный бюджет Волгоградской области"	ответственное лицо субъекта централизованного учета	электронный в ГИС "Электронный бюджет Волгоградской области"	электро/отдел расчетов с поставщиками и подрядчиками, отдел расчетов с подотчетными лицами и наличными расчетами, отдел учета нематериальных активов, отдел расчетов по оплате труда, финансово-экономический отдел, отдел кассового	не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документа	формирование инвентаризационных описей	для направления в субъект централизованного учета

							исполне ния, отдел бюджет ной отчетно сти и внутрен него контрол я			
20 1	Изменен ие решения о проведен ии инвентар изации (ОКУД 0510447)	субъект централиз ованного учета	элект ронн ый	формир ует в ГИС "Электр онный бюджет Волгогр адской области " не позд нее 1 (одног о) рабочег о дня после внесени я изменен ий в Решени е о проведе нии инвента ризации	ответст венное лицо субъект а централ изованн ого учета	электр онный в ГИС "Элект ронны й бюдже т Волгог радско й област и"	электро нно/ отдел расчете в с поставщ иками и подрядч иками, отдел расчете в с подотче тными лицами и наличн ыми расчета ми, отдел учета нематер иальны х активов, отдел расчете в по оплате труда, финанс ово- эконом ический отдел, отдел кассово го исполне ния, отдел бюджет ной отчетно	не поздне е 1 (одног о) рабоче го дня после получе ния докум ента	форми рованы е инвент аризац ионны х описей с учетом измене ний	для направл ения в субъект централ изованн ого учета

							сти и внутрен него контрол я			
20	Инвентар 2 изационн ая опись (сличите льная ведомост ь) бланков строгой отчетнос ти и денежны х документ ов (ОКУД 0504086)	уполномоч енная организац ия	элект ронн ый бума жный носи тель	формир ует в ГИС "Электр онный бюджет Волгогр адской области " не позд нее дня начала инвента ризации	ответст венные лица уполно моченн ой организ ации	электр онный в ГИС "Элект ронны й бюдже т Волгог радско й област и"	электро нно/ отдел расчете в с подотче тными лицами и наличн ыми расчета ми	-	-	для проведе ния инвента ризации
20	Инвентар 3 изационн ая опись (сличите льная ведомост ь) бланков строгой отчетнос ти и денежны х документ ов (ОКУД 0504086) при условии ведения кассовых операций субъекто м централи зованног о учета	уполномоч енная организац ия	элект ронн ый "Электр онный бюджет Волгогр адской области " не позд нее дня начала инвента ризации	формир ует в ГИС "Электр онный бюджет Волгогр адской области " не позд нее дня начала инвента ризации	ответст венные лица уполно моченн ой организ ации	электр онный в ГИС "Элект ронны й бюдже т Волгог радско й област и"	электро нно/ отдел расчете в с подотче тными лицами и наличн ыми расчета ми	-	-	для проведе ния инвента ризации
20	Инвентар 4 изационн ая опись (сличите льная	уполномоч енная организац ия	элект ронн ый "Электр онный	формир ует в ГИС "Электр онный	ответст венные лица уполно моченн	электр онный в ГИС "Элект ронны	электро нно/ отдел учета нефина	-	-	для направл ения в субъект централ

	ведомост ь) по объектам нефинанс овых активов (ОКУД 0504087)			бюджет Волгогр адской области " и направл яет в субъект централ изованн ого учета не позднее дня начала инвента ризации	ой организ ации	й бюдже т Волгог радско й област и"	нсовых активов			изованн ого учета для проведе ния инвента ризации
20 5	Инвентар изационн ая опись наличны х денежны х средств (ОКУД 0504088)	уполномоч енная организац ия	элект ронн ый	формир ует в ГИС "Электр онный бюджет Волгогр адской области " не позд нее дня начала инвента ризации	ответст венные лица уполно моченн ой организ ации	электр онный в ГИС "Элект ронны й бюдже т Волгог радско й област и"	электро нно/ отдел расчете в с подотче тными лицами и наличн ыми расчета ми	-	-	для проведе ния инвента ризации
20 6	Инвентар изационн ая опись наличны х денежны х средств (ОКУД 0504088) при условии ведения кассовых операций субъекто м централи зованног о учета	уполномоч енная организац ия	элект ронн ый	формир ует в ГИС "Электр онный бюджет Волгогр адской области " не позд нее дня начала инвента ризации	ответст венные лица уполно моченн ой организ ации	электр онный в ГИС "Элект ронны й бюдже т Волгог радско й област и"	электро нно/ отдел расчете в с подотче тными лицами и наличн ыми расчета ми	-	-	для проведе ния инвента ризации
20 7	Инвентар изационн ая опись	уполномоч енная организац	элект ронн ый	формир ует в ГИС	ответст венные лица	электр онный в ГИС	электро нно/ отдел	-	-	для проведе ния

	расчетов с покупателями, поставщиками, дебиторами и кредиторами (ОКУД 0504089)			"Электронный бюджет Волгоградской области" и направляет в субъект централизованного учета не позднее дня начала инвентаризации	уполномоченной организацией	"Электронный бюджет Волгоградской области"	расчет в с поставщиками и подрядчиками, отдел расчетов в с подотчетными лицами и наличными расчетами, отдел расчетов в по оплате труда, финансово-экономический отдел, отдел кассового исполнения			инвентаризации
20 8	Инвентаризационная книга с покупателями, поставщиками, дебиторами и кредиторами (ОКУД 0504089) (по расчетам с работниками, по расчетам с бюджетом по	уполномоченная организация	электронный	формирует в ГИС "Электронный бюджет Волгоградской области" и направляет в субъект централизованного учета не позднее дня начала инвентаризации	ответственные лица уполномоченной организации	электронный в ГИС "Электронный бюджет Волгоградской области"	электронно/отдел расчетов в по оплате труда	-	-	для проведения инвентаризации

	налогам и страховым взносам)									
209	Инвентаризационная опись расчетов по поступлениям (ОКУД 0504091)	уполномоченная организация	электронный бухгалтер	формирует в ГИС "Электронный бюджет Волгоградской области" и направляет в субъект централизованного учета не позднее дня начала инвентаризации	ответственные лица уполномоченной организации	электронный в ГИС "Электронный бюджет Волгоградской области"	электронно/финансово-экономический отдел, отдел кассового исполнения	-	-	для проведения инвентаризации
210	Акт инвентаризации расходов будущих периодов (ОКУД 0317012)	уполномоченная организация	электронный бухгалтер	формирует в ГИС "Электронный бюджет Волгоградской области" и направляет в субъект централизованного учета не позднее дня начала инвентаризации	ответственные лица уполномоченной организации	электронный в ГИС "Электронный бюджет Волгоградской области"	электронно/отдел расчета с поставщиками и подрядчиками	-	-	для проведения инвентаризации
211	Ведомость расходов по результатам	субъект централизованного учета	электронный бухгалтер	формирует в ГИС "Электронный бюджет Волгоградской области" и направляет в субъект централизованного учета не позднее дня начала инвентаризации	инвентаризационная комиссия	электронный в ГИС "Электронный бюджет Волгоградской области"	электронно/отдел бюджетной	-	-	для направления в уполномоченный

	ам инвентар изации (ОКУД 0504092)			бюджет Волгогр адской области " на основан ии Инвента ризацио нных описей и направл яет не позднее 1 (одног о) рабочег о дня после формир ования в уполно моченн ую organiz ацию		й бюдже т Волгог радско й област и"	отчетно сти и внутрен него контрол я		ую organiz ацию	
21 2	Ведомост ь расхожде ний по результат ам инвентар изации (ОКУД 0504092) (наличны х денежны х средств и денежны х документ ов)	уполномоч енная организац ия	элект ронн ый	формир ует в ГИС "Электр онный бюджет Волгогр адской области " на основан ии Инвента ризацио нных описей	инвента ризацио нная комисси я	электр онный в ГИС "Элект ронны й бюдже т Волгог радско й област и"	электро нно/ отдел бюджет ной отчетно сти и внутрен него контрол я	-	-	для направл ения в уполно моченн ую organiz ацию
21 3	Ведомост ь расхожде ний по результат ам инвентар изации	субъект централиз ованного учета	элект ронн ый	формир ует в ГИС "Электр онный бюджет Волгогр адской	инвента ризацио нная комисси я	электр онный в ГИС "Элект ронны й бюдже т	электро нно/ отдел бюджет ной отчетно сти и внутрен	-	-	для направл ения в уполно моченн ую organiz ацию

	(ОКУД 0504092) (наличны х денежны х средств и денежны х документ ов) при условии ведения кассовых операций субъекто м централи зованног о учета			области " на основан ии Инвента ризации нных описей и направл яет не позднее 1 (одног о) рабочег о дня после формир ования в уполно моченн ую organiz ацию		Волгог радско й област и"	него контрол я			
21 4	Акт о результат ах инвентар изации наличны х денежны х средств (ОКУД 0510836)	уполномоч енная организац ия	элект ронн ый	формир ует в ГИС "Электр онный бюджет Волгогр адской области " на основан ии инвента ризации нных описей (сличит ельных ведомос тей), ведомос тей расхожд ений по результ атам инвента ризации	инвента ризацию ная комисси я уполно моченн ой организ ации; руковод итель (уполно моченн ое лицо) уполно моченн ой организ ации	электр онный в ГИС "Элект ронны й бюдже т Волгог радско й област и "	электро нно/ отдел бюджет ной отчетно сти и внутрен него контрол я	не поздне е 1 (одног о) рабоче го дня после получе ния докум ента	в случае выявле ния излиш ков или недост ач отраже ние факта хозяйс твенно й жизни в учете	для отражен ия в Журнал ах операци й (ОКУД 0504071)
21 5	Акт о результат	субъект централиз	элект ронн	формир ует в	инвента ризацию	электр онный	электро нно/ не	отраже ние	для отражен	

	ах инвентар изации (ОКУД 0510463)	ованного учета	ый	ГИС "Электр онный бюджет Волгогр адской области " на основан ии инвента ризации нных описей (сличит ельных ведомос тей), ведомос тей расхожд ений по результ атам инвента ризации направл яет не позднее 1 (одног о) рабочег о дня со дня утвержд ения	нная комисси я уполно моченн ой организ ации; руковод итель (уполно моченн ое лицо) уполно моченн ой организ ации	в ГИС "Элект ронны й бюдже т Волгог радско й област и"	отдел бюджет ной отчетно сти и внутрен него контрол я	е 1 (одног о) рабоче го дня после получе ния докум ента	факта хозяйс твенно й жизни в учете	ия в Журнал ах операци й (ОКУД 0504071)
21 6	Акт о результат ах инвентар изации наличны х денежны х средств (ОКУД 0510836) при условии ведения кассовых операций субъекто м централи зованног	субъект централиз ованного учета	элект ронн ый	формир ует в ГИС "Электр онный бюджет Волгогр адской области " на основан ии инвента ризации нных описей (сличит ельных ведомос тей),	инвента ризации нная комисси я субъект а централ изованн ого учета; руковод итель (уполно моченн ое лицо) субъект а централ изованн	электр онный в ГИС "Элект ронны й бюдже т Волгог радско й област и"	электро нно/ отдел бюджет ной отчетно сти и внутрен него контрол я	не поздне е 1 (одног о) рабоче го дня после получе ния докум ента	в случае выявле ния излиш ков или недост ач отраже ние факта хозяйс твенно й жизни в учете	для отражен ия в Журнал ах операци й (ОКУД 0504071)

	о учета			ведомос тей расхожд ений по результ атам инвента ризации	ого учета					
21 7	Акты сверки взаимных расчетов (полученных субъектом централизованного учета от контрагентов)	субъект централизованного учета	Электронный, бумажный носитель	направляет в уполномоченную организацию подписание контрагентом акт не позднее 2 (двух) рабочих дней после его получения	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	-	электро нно/ отдел расчета с поставщ иками и подрядч иками	не поздне е 1 (одног о) рабоче го дня после получе ния докум ента	проведение сверки расчетов, формирования акта сверки, подписание у главного бухгалтера уполномоченной организации и направление субъекту централизованного учета	для производства сверки расчетов, анализа и внутреннего использования
21 8	Акты сверки взаимных расчетов (в случае необходимости формирования субъектом централизованного учета)	уполномоченная организация	электронный, бумажный носитель	формирует в ГИС "Электронный бюджет" Волгоградской области "не позднее дня начала инвентаризации или по	главный бухгалтер (уполномоченное лицо) уполномоченной организации	-	электро нно/ отдел расчета в с поставщ иками и подрядч иками	в сроки, устано вленн ые приказ ом о провед ении инвент аризац ии, или не поздне е 2 (двух)	направление субъекту централизованного учета	для производства сверки расчетов, анализа и внутреннего использования

				запросу субъект а централ изованн ого учета				рабочи х дней после запрос а субъек та центра лизова нного учета		
21 9	Акты сверки с налоговы м органом	уполномоч енная организац ия	элект ронн ый образ (скан - копи я)	направл яет запрос на формир ование акта сверки с налогов ым органом для сдачи налогов ой отчетно сти в установ ленные приказо м об инвента ризации сроки	-	электро нно/ отдел учета нефина нсовых активов, отдел расчете в по оплате труда	в сроки, устано вленн ые приказ ом о провед ении инвент аризац ии	получе ние акта сверки с налого вым органо м	для произве дения сверки расчете в, анализа и внутрен него использ ования	
22 0	Акт сверки расчетов между бюджета ми бюджетн ой системы Российск ой Федераци и по межбюд жетным трансфер там, предоста вляемым в форме	субъект централиз ованного учета	элект ронн ый бума жный носи тель	направл яет в уполно моченн ую organiz ацию подписа нный контраг ентом акт не позднее 2 (двух) рабочих дней после его получен ия	-	электро нно/ отдел расчете в с поставщ иками и подрядч иками	не поздне е 1 (одног о) рабоче го дня после получе ния докум ента	провед ение сверки расчет ов, форми ровании акта сверки , подпи сание у главно го бухгал тера уполн омоче нной	для произве дения сверки расчете в, анализа и внутрен него использ ования	

субсидий
,
субвенци
й и иных
межбюд
жетных
трансфер
тов,
имеющих
целевое
назначен
ие

органи
зации
и
направ
ление
субъек
ту
центра
лизован
ного
учета

15. Отчетность

22 1	Годовая, кварталь ная, месячная бухгалте рская (бюджетн ая) отчетнос ть в соответст вии с приказом Министе рства финансов Российск ой Федераци и от 28 декабр я 2010 г. № 191н "Об утвержде нии Инструкц ии о порядке составле ния и представ ления годовой, кварталь ной и месячной отчетнос ти об исполнен ии	уполномоч енная организац ия	элект ронн ый	формир ует, направл яет и подпис ывает годову ю, квартал ьную, месячну ю отчетно сть	руковод итель (уполно моченн ое лицо) субъект а централ изованн ого учета; руковод итель (уполно моченн ое лицо) уполно моченн ой organiz ации; главный бухгалт ер (уполно моченн ое лицо) уполно моченн ой organiz ации; лицо, ответст венное за составл ение бюджет ной отчетно	электр онный	электро нно/ отдел бюджет ной отчетно сти и внутрен него контрол я	в сроки, устано вленн ые для предст авлени я отчетн ости	-	для предста вления бухгалт ерской (бюдже тной) отчетно сти в комитет финанс ов Волгогр адской области , для organiz ации архивно го хранени я субъект ом централ изованн ого учета в сроки, установ ленные законод ательст вом Российс кой Федера ции
---------	---	---------------------------------------	---------------------	---	---	-----------------	--	---	---	---

бюджето
в
бюджетн
ой
системы
Российск
ой
Федераци
и" и
приказом
Министе
рства
финансов
Российск
ой
Федераци
и от
25 марта
2011 г.
№ 33н
"Об
утвержде
нии
Инструкц
ии о
порядке
составле
ния,
представ
ления
годовой,
кварталь
ной
бухгалте
рской
отчетнос
ти
государст
венных
(муницип
альных)
бюджетн
ых и
автономн
ых
учрежден
ий"

сти в
уполно
моченн
ой
organiz
ации

22 Информа -
2 ция для
Поясните
льной
записки
(ОКУД
0503160),
Поясните

1

1

—

1

1

1

1

1

льной
записки к
балансу
учрежден
ия
(ОКУД
0503760)

- | | | | | | | | | | | |
|-----|-----------|-----------|-------|----------|---------|--------|---------|--------|--------|---------|
| 22 | Информа | субъект | элект | направл | ответст | электр | электро | не | форми | для |
| 2.1 | ция о | централиз | ронн | яет | венное | онный | нно/ | поздне | ровани | формир |
| | составе | ованного | ый | не позд | лицо | | отдел | е 2 | е | ования |
| | (перечне) | учета | образ | нее | субъект | | бюджет | (двух) | тексто | консоли |
| | связанны | | (скан | 5 (пяти) | а | | ной | рабочи | вой | дирован |
| | х сторон, | | - | рабочих | централ | | отчетно | х дней | части | ной |
| | подлежа | | копи | дней до | изованн | | сти и | до | Поясн | годовой |
| | щая | | я) | даты | ого | | внутрен | даты | ительн | , |
| | раскрыти | | | предста | учета | | него | предст | ой | квартал |
| | ю в | | | вления | | | контрол | авлени | записк | ьной, |
| | соответст | | | отчетно | | | я | я | и в | месячно |
| | вии с | | | сти | | | | отчетн | состав | й |
| | приказом | | | | | | | ости | е | бюджет |
| | Министе | | | | | | | | годово | ной |
| | рства | | | | | | | | й, | отчетно |
| | финансов | | | | | | | | кварта | сти. |
| | Российск | | | | | | | | льной, | предста |
| | ой | | | | | | | | месячн | вления |
| | Федераци | | | | | | | | ой | годовой |
| | и от | | | | | | | | бюдже | бюджет |
| | 30 декабр | | | | | | | | тной | ной |
| | я 2017 г. | | | | | | | | отчетн | отчетно |
| | № 277н | | | | | | | | ости | сти |
| | "Об | | | | | | | | | |
| | утвержде | | | | | | | | | |
| | нии | | | | | | | | | |
| | федераль | | | | | | | | | |
| | ного | | | | | | | | | |
| | стандарта | | | | | | | | | |
| | бухгалте | | | | | | | | | |
| | рского | | | | | | | | | |
| | учета для | | | | | | | | | |
| | организа | | | | | | | | | |
| | ций | | | | | | | | | |
| | государст | | | | | | | | | |
| | венного | | | | | | | | | |
| | сектора | | | | | | | | | |
| | "Информ | | | | | | | | | |
| | ация о | | | | | | | | | |
| | связанны | | | | | | | | | |
| | х | | | | | | | | | |
| | сторонах | | | | | | | | | |
| | " | | | | | | | | | |
| 22 | Информа | субъект | элект | направл | ответст | электр | электро | не | форми | для |
| 2.2 | ция о | централиз | ронн | яет | венное | онный | нно/ | поздне | ровани | предста |
| | резервах, | ованного | ый | не позд | лицо | | отдел | е 2 | е | вления |
| | об | учета | образ | нее | субъект | | бюджет | (двух) | тексто | в |
| | условных | | (скан | 5 (пяти) | а | | ной | рабочи | вой | систему |

	обязатель ствах и условных активах, в соответст вии с приказом Министе рства финансов Российск ой Федераци и от 30 мая 2018 г. № 124н "Об утвержде нии федераль ного стандарта бухгалте рского учета для организа ций государст венного сектора "Резервы. Раскрыти е информа ции об условных обязатель ствах и условных активах"	- копи я)	рабочих дней до даты предста вления отчетно сти	централ изованн ого учета		отчетно сти и внутрен него контрол я	х дней до даты предст авлени я отчетн ости	части Поясн ительн ой записк и в состав ьной, е месячно й, бюджет ной отчетно сти ой бюдже тной отчетн ости	"БАРС" в составе годовой , квартал ьной, месячно й бюджет ной отчетно сти	
22	Информа	субъект	элект	направл	ответст	электр	электро	не	форми	для
2.3	ция о	централиз	ронн	яет	венное	онный	нно/ отдел	поздне	ровани	предста
	концесси	ованного	ый	не позд	лицо		бюджет	е 2	е	вления
	онных	учета	образ	нее	субъект		ной	(двух)	тексто	в
	согласен		(скан	5 (пяти)	а		отчетно	рабочи	вой	систему
	иях,		-	рабочих	централ		сти и	х дней	части	"БАРС"
	подлежа		копи	дней до	изованн		внутрен	до	Поясн	в
	щая		я)	даты	ого		него	даты	ительн	составе
	раскрыти			предста	учета		контрол	предст	ой	годовой
	ю, в			вления			я	авлени	записк	,
	соответст			отчетно				я	и в	квартал
	вии с			сти				отчетн	состав	ьной,
	приказом							ости	е	месячно
	Министе								годово	й

й, бюджет
кварта ной
льной, отчетно
месячн сти
ой
бюдже
тной
отчетн
ости

- | | | | | | | | | | | |
|----|---|---------------------------------|----------------------------------|--|---|-------------|--|--|---|---|
| 22 | Информация об объектах непроизведенных активов, подлежащая раскрытию, в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 февраля 2018 г. № 34н "Об утверждении федерального стандарта | субъект централизованного учета | электронный образ (скан - копии) | направлен не позднее 5 (пяти) рабочих дней до представления отчетности | ответственное лицо субъекта централизованного учета | электронный | электронно/отдел бюджетной отчетности и внутреннего контроля | не позднее 2 (двух) рабочих дней до представления отчетности | формирование текстовой части Пояснительной записки и составление годового бюджета | для представления в систему "БАРС" в составе годовой отчетности, квартальной, месячной и бюджетной отчетности |
|----|---|---------------------------------|----------------------------------|--|---|-------------|--|--|---|---|

бухгалте
рского
учета для
организа
ций
государст
венного
сектора
"Непроиз
веденные
активы"

22	Информа	субъект	элект	направл	ответст	электр	электро	не	форми	для
2.5	ция о	централиз	ронн	яет	венное	онный	нно/	поздне	ровани	предста
	долгосро	ованного	ый	не позд	лицо		отдел	е 2	е	вления
	чных	учета	образ	нее	субъект		бюджет	(двух)	тексто	в
	договора		(скан	5 (пяти)	а		ной	рабочи	вой	систему
	х,		-	рабочих	централ		отчетно	х дней	части	"БАРС"
	подлежа		копи	дней до	изованн		сти и	до	Поясн	в
	щая		я)	даты	ого		внутрен	даты	ительн	составе
	раскрыти			предста	учета		него	предст	ой	годовой
	ю, в			вления			контрол	авлени	записк	,
	соответст			отчетно			я	я	и в	квартал
	вии с			сти				отчетн	состав	ьной,
	приказом							ости	е	месячно
	Министе								годово	й
	рства								й,	бюджет
	финансов								кварта	ной
	Российск								льной,	отчетно
	ой								месячн	сти
	Федераци								ой	
	и от								бюдже	
	29 июня								тной	
	2018 г.								отчетн	
	№ 145н								ости	
	"Об									
	утвержде									
	нии									
	федераль									
	ного									
	стандарта									
	бухгалте									
	рского									
	учета для									
	организа									
	ций									
	государст									
	венного									
	сектора									
	"Долгоср									
	очные									
	договоры									
	"									

22	Информа	субъект	элект	направл	ответст	электр	электро	не	форми	для
2.6	ция о	централиз	ронн	яет	венное	онный	нно/	поздне	ровани	предста
	событиях	ованного	ый	не позд	лицо		отдел	е 2	е	вления

	после учета отчетной даты, подлежащая раскрытию, в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации и от 30 декабря 2017 г. № 275н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "События после отчетной даты"	образ нее (скан - копия)	5 (пяти) рабочих дней до даты представления отчетности	субъект а централизованного учета	бюджетной отчетности и внутреннего контроля	(двух) рабочих дней до даты представления отчетности	текстовой части Пояснительной записки и в составе годового бюджета квартальной, отчетной	в систему "БАРС" в составе годовой, квартальной, отчетной	
22	Информация об объектах учета аренды, подлежащая раскрытию, в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации	субъект централизованного учета	электронный образ - копия)	направляет не позднее 5 (пяти) рабочих дней до даты представления отчетности	ответственное лицо субъекта централизованного учета	электронный/бюджетной отчетности и внутреннего контроля	не позднее 2 (двух) рабочих дней до даты представления отчетности	формирование текстовой части Пояснительной записки и в составе годового бюджета квартальной, отчетной	для представления в систему "БАРС" в составе годовой, квартальной, отчетной

рской
(финансо
вой)
отчетнос
ти"

22	Консолидированная годовая, квартальная бухгалтерская (бюджетная) отчетность в соответствии с приказом Министра финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 г. № 191н "Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов в бюджетной системе Российской Федерации"	уполномоченная организация	электронный	формирует, направляет и подписывает консолидированную годовую, квартальную, месячную отчетность,	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета; руководитель (уполномоченное лицо) организации; главный бухгалтер (уполномоченное лицо) организации; ответственный за составление бюджетной отчетности в уполномоченной организации	электронный	электронно/отдел бюджетной отчетности и внутреннего контроля	в сроки, установленные для представления отчетности в комитет финансов Волгоградской области, для организации архивного хранения субъектом централизованного учета в сроки, установленные законодательством Российской Федерации	-	для представления бухгалтерской (бюджетной) отчетности в комитет финансов Волгоградской области, для организации архивного хранения субъектом централизованного учета в сроки, установленные законодательством Российской Федерации
----	--	----------------------------	-------------	--	--	-------------	--	--	---	---

и" и
приказом
Министе
рства
финансов
Российск
ой
Федераци
и от
25 марта
2011 г.
№ 33н
"Об
утвержде
нии
Инструкц
ии о
порядке
составле
ния,
представ
ления
годовой,
кварталь
ной
бухгалте
рской
отчетнос
ти
государст
венных
(муницип
альных)
бюджетн
ых и
автономн
ых
учрежден
ий"

22 4	Дополни тельная информа ция для консолид ированно й Поясните льной записки (ОКУД 0503160), Поясните льной записки к балансу	субъект централиз ованного учета	элект ронн ый образ (скан - копи я)	направл яет не позд нее 5 (пяти) рабочих дней до даты предста вления отчетно сти	ответст ственное лицо субъект а централ изованн ого учета	электр онный	электро нно/ отдел бюджет ной отчетно сти и внутрен него контрол я	не поздне е 2 (двух) рабочи х дней до даты предст авлени я отчетн ости	форми рованы е консол идиро ванной Поясн ительн ой записк и в состав е годово й, кварт	для предста вления в систему "БАРС" в составе консоли дирован ной годовой , квартал ьной, месячно
---------	--	---	--	---	---	-----------------	--	--	---	--

	учрежден ия (ОКУД 0503760) (наприме р, в части структур ы субъекта централи зованног о учета)								льной, й месячн ой бюдже тной отчетн ости	бюджет ной отчетно сти
22 5	Информа ция о работник ах с разбивко й по категори ям и группам должност ей государст венной гражданс кой службы с указание м фамилии, имени, отчества; категори и предоста вления служебно го транспор та; утвержде нные (плановы е) показател и расходов на содержан ие служебн ых легковых автомоби лей;	субъект централиз ованного учета	элект ронн ый образ (скан - копи я)	направл яет не позд нее 5 (пяти) рабочих дней до даты предста вления квартал ьной отчетно сти, не позд нее 14 (чет ырнадц ати) рабочих дней до установ ленной даты предста вления годовой отчетно сти	ответст венное лицо субъект а централ изованн ого учета	электр онный	электро нно/ отдел расчете в по оплате труда, отдел бюджет ной отчетно сти и внутрен него контрол я	в сроки, устано вленн ые для предст авлени я отчетн ости	формы ровани е Отчета расход ах и числен ности работн иков , федера льных госуда рствен ных органо в, госуда рствен ных органо в субъек тов Россий ской Федер ации (форм а 14, ОКУД 050307 4) в ГИС "Элект ронны й бюдже т Волгог радско й област	для предста вления в комитет финанс ов Волгогр адской области , формир ующий сводны й отчет о расхода х и численн ости работни ков федерал ьных государ ственны х органов субъект ов Российс кой Федера ции (форма 14, ОКУД 0503074))

	утвержде нные (предусм отренные) расходы на содержан ие земельны х участков, админист ративных зданий, сооружен ий и нежилых помещен ий, для размещен ия ОИВ для формиро вания Отчета о расходах и численно сти работник ов федераль ных государст венных органов, государст венных органов субъекто в Российск ой Федераци и (форма 14, <u>ОКУД</u> 0503074)								и" и направ ление на подпи сание руково дителей ю (уполн омоче нному лицу) субъек та центра лизова нного учета не поздне е 2 (дву х) работчи х дней до даты предст авлени я отчетн ости	
22 6	Налогов ые деклараци и (налог на имущест во, налог на	уполномоч енная организац ия	элект ронн ый	формир ует и предста вляет в налогов ый орган налогов	ответст венное лицо уполно моченн ой organiz ации	электр онный в ГИС "Элект ронны й бюдже т	электро нно/ отдел учета нефина нсовых активов, отдел	-	своевр еменно е налого вых	для предста вления в налогов ый орган в сроки,

	добавленную стоимость, налога на прибыль)			ые декларации в установленные законодательством сроки		Волгоградской области"	бюджетной отчетности и внутреннего контроля		деклараций	установленные законодательством
22 7	Отчетность (расчет 6-НДФЛ, расчет по страховым взносам, персонифицированные сведения о физических лицах, единая форма сведений (раздел 2), уведомление об исчисленных суммах налогов, авансовых платежей по налогам, сборов, страховых взносов)	уполномоченная организация	электронный	формирует налоговую отчетность, отчетность в государственные внебюджетные фонды в установленные законодательством сроки	ответственное лицо уполномоченной организации	электронный в ГИС "Электронный бюджет Волгоградской области"	электронно/отдел расчетов в по оплате труда	-	представление налоговой отчетности, отчетности в государственные внебюджетные фонды	для представления в налоговый орган, в государственные внебюджетные фонды в сроки, установленные законодательством
22 8	Единая форма сведений ЕФС-1 раздел 1	субъект централизованного учета	электронный	формирует и направляет в СФР не позднее дня, установленного для представления	ответственное лицо субъекта централизованного учета	электронный в ГИС "Электронный бюджет Волгоградской	электронно/отдел расчетов в по оплате труда	-	-	для направления субъектом централизованного учета в СФР

		вления отчетно сти			област и"					
22 9	Информа ция для формиро вания Заявлени я о подтверж дении основных видов экономич еской деятельн ости (заявлени е о подтверж дении основног о вида экономич еской деятельн ости, справки- подтверж дения основног о вида экономич еской деятельн ости)	субъект централиз ованного учета	элект ронн ый	направл яет не позд нее 5 (пяти) рабочих дней до срока, установ ленного законод ательст вом	ответст венное лицо субъект а централ изованн ого учета	электр онный	электро нно/ отдел расчете в по оплате труда, отдел бюджет ной отчетно сти и внутрен него контрол я	в срок, устано вленн ый для предст авлени я Заявле ния о подтве ржден ии основн ых видов эконо мичес кой деятел ьности (заявл ение о подтве ржден ии основн ого вида эконо мичес кой деятел ьности , справк и- подтве ржден ия основн ого вида эконо мичес кой деятел ьности) в СФР	форми рованы е Заявле ния о подтве ржден ии основн ых видов эконо мичес кой деятел ьности (заявл ение о подтве ржден ии основн ого вида эконо мичес кой деятел ьности , справк и- подтве ржден ия основн ого вида эконо мичес кой деятел ьности) в СФР	для предста вления в СФР

23 0	Информация для формирования декларации о плате за негативное воздействие на окружающую среду	субъект централизованного учета	электронный	формирование и направление не позднее 5 (пяти) рабочих дней до срока, установленного законодательством	ответственное лицо субъекта централизованного учета	электронный в ГИС "Электронный бюджетной отчетности и внутреннего контроля" областного	-	-	для представления в территориальный орган Федеральной службы по надзору в сфере природопользования
23 1	Сведения об образовании, обработке, утилизации, обезвреживании, транспортировании и размещении отходов производства и потребления (форма № 2-ТП (отходы))	субъект централизованного учета	электронный	не позднее дня, установленного для представления отчетности	ответственное лицо субъекта централизованного учета	электронный отдел учета нефинансовых активов	-	-	для представления в территориальный орган Федеральной службы по надзору в сфере природопользования
23 2	Статистическая отчетность, основанная исключительно на данных бухгалтерского учета (форма № П-2, форма	уполномоченная организация	электронный	формирование и представление отчетности по адресам и в сроки, установленные в соответствии	ответственное лицо уполномоченной организации	электронный отдел учета нефинансовых активов	в сроки, установленные в соответствии с формой статического наблюдения	представление форм статического наблюдения	для представления форм в органы Росстата и в установленные в соответствии с их формами

№ 11- краткая, форма № П-2 (инвест))	формах статист ического о наблюд ения	статист ического о наблюд ения
23 3 Информа ция для составле ния статисти ческой отчетнос ти, содержа щей данные, отраженн ые в бухгалте рском учете (форма № П-4, форма № 1-Т (ГС) и иные формы статисти ческого наблודה ния, установл енные законода тельство м)	уполномоч енная организац ия элект ронн ый 1) формир ует информ ацию о суммов ых показат елях, отражен ных в бухгалт ерском учете, на основан ии запроса, получен ного от субъект а централ изованн ого учета, не позд нее 5 (пяти) рабочих дней до срока, установ ленного для предста вления отчетно сти 2) направл яет в субъект учета информ ацию не позднее 2 (двух) рабочих дней до	предст авлени е инфор мация субъек ту центра лизован ного учета для формир ования субъект ом централ изованн ого учета статист ической отчетно сти и предста вления ее по адресам и в сроки, установ ленные в соответ ствующ их формах статист ического о наблюд ения

				срока, установ ленного для предста вления отчетно сти						
23 4	Статисти ческая отчетнос ть, не содержа щая данные, отраженн ые в бухгалте рском учете (форма № П-4 (НЗ), форма № 1-ПР, форма № С-1, форма № 4-ТЭР, форма № 1-ГС, форма № 2-ГС (ГЗ), форма № 1-ТР (автотран спорт), форма № 1- жилфонд, форма № 2-ТП (отходы), форма № 23Н, форма № 3- информ, форма № 4- инноваци я и иные формы статисти ческого	субъект централиз ованного учета	элект ронн ый	формир ует и предста вляет в сроки, установ ленные в соответ ствующ их формах статист ического о наблюд ения	ответст венное лицо субъект а централ изованн ого учета	электр онный	-	-	-	для формир ования субъект ом централ изованн ого учета статист ической отчетно сти и предста вления ее по в органы Росстат а и в сроки, установ ленные в соответ ствующ их формах статист ического о наблюд ения

	наблюде ния, установл енные законода тельство м)									
23 5	Статисти ческая отчетнос ть, не содержа щая данные, отраженн ые в бухгалте рском учете (форма № П-4 (ИЗ), форма № 1-ПР, форма № С-1, форма № 4-ТЭР, форма № 1-ГС, форма № 1-ТР (автотран спорт), форма № 1- жилфонд, форма № 2-ТП (отходы), форма № 23Н, форма № 3- информ, форма № 4- инноваци я и иные формы статисти ческого наблюде ния, установл енные	субъект централиз ованного учета	элект ронн ый	формир ует и предста вляет по адресам и в сроки, установ ленные в соответ ствующ их формах статист ическог о наблюд ения	ответст венное лицо субъект а централ изованн ого учета	электр онный	-	-	-	для формир ования субъект ом централ изованн ого учета статист ической отчетно сти и предста вления ее по адресам и в сроки, установ ленные в соответ ствующ их формах статист ическог о наблюд ения

законода
тельство
м), а
также
статисти
ческая
отчетнос
ть,
содержа
щая
данные
бухгалте
рского
учета
(форма
№ П-4,
форма
№ 1
Т(ГС))

16. Иные документы

23	Распоряд	субъект	элект	направл	ответст	-	-/отдел	-	-	для
6	ительный	централиз	ронн	яет	венное		расчете			внутрен
	документ	ованного	ый	в течен	лицо		в с			него
	о перечне	учета	образ	ие	субъект		поставщ			пользов
	лиц,		(скан	1 (одног	а		иками и			ания
	ответстве		-	о)	централ		подрядч			
	нных за		копи	рабочег	изованн		иками,			
	взаимоде		я)	о дня	ого		отдел			
	йствие и			после	учета		расчете			
	обмен			утвержд			в с			
	электрон			ения			подотче			
	ными						тными			
	документ						лицами			
	ами и						и			
	электрон						наличн			
	ными						ыми			
	образами						расчета			
	документ						ми,			
	ов						отдел			
							расчете			
							в по			
							оплате			
							труда,			
							финанс			
							ово-			
							эконом			
							ический			
							отдел,			
							отдел			
							кассово			
							го			
							исполне			
							ния,			
							отдел			
							бюджет			

							ной отчетно сти и внутрен него контрол я			
23 7	Распоряд ительный документ о перечне лиц, наделенн ых правом подписи документ ов	субъект централиз ованного учета	элект ронн ый образ (скан - копи я)	направл яет в уполно моченн ую организ ацию не позднее 1 (одног о) рабочег о дня после утвержд ения	ответст венное лицо субъект а централ изованн ого учета	-	-/отдел расчете в с поставщ иками и подрядч иками, отдел расчете в с подотче тными лицами и наличн ыми расчета ми, отдел расчете в по оплате труда, финанс ово- эконом ический отдел, отдел кассово го исполне ния, отдел бюджет ной отчетно сти и внутрен него контрол я	-	-	для внутрен него пользов ания
23 8	Выписка из лицевого счета получате ля	финансовы й орган, орган Федеральн ого казначейст	элект ронн ый	-	-	-	электро нно/ финанс ово- эконом ический	в течени е 1 (одног о) рабоче	сверка данны х	для отражен ия в Журнал ах операци

	бюджетн ых средств (КФД 0531759) с расчетны ми (платежн ыми) документ ами	ва				отдел, отдел кассово го исполне ния	го дня после получе ния докум ента	й (ОКУД 0504071)		
23 9	Отчет о состояни и лицевого счета получате ля бюджетн ых средств (КФД 0531786)	финансовы й орган, орган Федеральн ого казначейст ва	элект ронн ый	-	-	-	электро нно/ финанс ово- эконом ический отдел, отдел кассово го исполне ния	в течени е 1 (одног о) рабоче го дня после получе ния докум ента	сверка данны х	для внутрен него пользов ания
24 0	Выписка из лицевого счета для учета операций со средства ми, поступаю щими во временно е распоряж ение получате ля бюджетн ых средств (КФД 0531762), с расчетны ми (платежн ыми) документ ами	финансовы й орган, орган Федеральн ого казначейст ва	элект ронн ый	-	-	-	электро нно/ финанс ово- эконом ический отдел, отдел кассово го исполне ния	в течени е 1 (одног о) рабоче го дня после получе ния докум ента	сверка данны х	для внутрен него пользов ания
24	Отчет о	финансовы	элект	-	-	-	электро	в	сверка	для

1	состоянии и лицевого счета для учета операций со средства ми, поступаю щими во временно е распоряж ение получате ля бюджетн ых средств (КФД 0531788)	й орган, орган Федеральн ого казначейст ва	ронн ый				нно/ финанс ово- эконом ический отдел, отдел кассово го исполне ния	течени е 1 (одног о) рабоче го дня после получе ния докум ента	данны х	внутрен него пользо вания
24 2	Выписка из лицевого счета админист ратора доходов бюджета (КФД 0531761), приложе ние к выписке из лицевого счета админист ратора доходов бюджета (КФД 0531779) с расчетны ми (платежн ыми) документ ами	финансовы й орган, орган Федеральн ого казначейст ва	элект ронн ый	-	-	-	электро нно/ финанс ово- эконом ический отдел, отдел кассово го исполне ния	в течени е 1 (одног о) рабоче го дня после получе ния докум ента	сверка данны х	для отражен ия в Журнал ах операци й (ОКУД 0504071)
24 3	Справка о перечисл ении	финансовы й орган, орган Федеральн	элект ронн ый	-	-	-	электро нно/ финанс ово-	в течени е 1 (одног	сверка данны х	для внутрен него пользо

	поступле ний в доходы бюджета (КФД 0531468)	ого казначейст ва					эконом ический отдел, отдел кассово го исполне ния	о) рабоче го дня после получе ния докум ента		ания
24 4	Заявка на кассовый расход (КФД 0531801)	уполномоч енная организац ия	электр онн ый	формир ует в ГИС "Электр онный бюджет Волгогр адской области " на основан ии первичн ого учетног о докумен та	руковод итель (уполно моченн ое лицо) бюджет а централ изованн ого учета; главный бухгалт ер (уполно моченн ое лицо) уполно моченн ой organiz ации	электр онный	электро нно/ финанс ово- эконом ический отдел, отдел кассово го исполне ния, отдел расчете в с поставш иками и подрядч иками, отдел расчете в с подотче тными лицами и наличн ыми расчета ми, отдел расчете в по оплате труда	не поздне е 1 (одног о) рабоче го дня после получе ния докум ента	отраже ние факта хозяйс твенно й жизни в учете на основа нии Выпис ки из лицево го счета получа теля бюдже тных средст в (ОКУ Д 053175 9)	для формир ования Журнал а операци й с безнали чными денежн ыми средств ами (ОКУД 0504071)

17. Исполнение по источникам финансирования дефицита бюджета и санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета

24	Договор субъект элект формируе руковод электр электро в день отраже для	5	привлече центализ ронн ует в итель онный нно/ полуече ние отражен	ния ованного ый ГИС "Электр ое лицо) ронны расчето инфор хозяйс Журнал	средств учета	бюджет	а субъект й поставщ иками и мации твенно й	Журнал	операци
----	---	---	---	--	---------------	--------	--	--------	---------

				Волгогр адской области " не позднее 10 (десяти) рабочих дней после возникн ования обязате льства	централ изованн ого учета	т Волгог радско й област и"	подрядч иками		в учете	(ОКУД 0504071)
24 6	Уведомл ение о поступле нии средств по договору привлече ния	субъект централиз ованного учета	элект ронн ый	формир ует в ГИС "Электр онный бюджет Волгогр адской области " в день получен ия выписк и из УФК по Волгогр адской области	руковод итель (уполно моченн ое лицо) субъект а централ изованн ого учета	электр онный в ГИС "Элект ронны й бюдже т Волгог радско й област и"	электро нно/ отдел расчете в с поставщ иками и подрядч иками	в день получе ния инфор мации	отраже ние факта хозяйс твенно й жизни в учете	для отражен ия в Журнал ах операци й (ОКУД 0504071)
24 7	Начислен ие выплат по договору привлече ния средств	субъект централиз ованного учета	элект ронн ый	формиру ет в ГИС "Электр онный бюджет Волгогр адской области " ежемеся чно (не позднее 5 числа месяца, следую щего за отчетны	руковод итель (уполно моченн ое лицо) субъект а централ изованн ого учета	электр онный в ГИС "Элект ронны й бюдже т Волгог радско й област и"	электро нно/ отдел расчете в с поставщ иками и подрядч иками	в день получе ния инфор мации	отраже ние факта хозяйс твенно й жизни в учете	для отражен ия в Журнал ах операци й (ОКУД 0504071)

м)

24 8	Распоряжение на выплату по договору привлечения средств	субъект централизованного учета	электронный	формирован в ГИС "Электронный бюджет Волгоградской области" в соответствии с государственным контрактом, соглашением	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	электронный в ГИС "Электронный бюджет Волгоградской области"	электронно/отдел расчетов в с поставщиками и подрядчиками	в день получения информации	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071)
24 9	Выпуск ценных бумаг	субъект централизованного учета	электронный	формирован в ГИС "Электронный бюджет Волгоградской области" не позднее 10 (десяти) рабочих дней после возникновения обязательства	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	электронный в ГИС "Электронный бюджет Волгоградской области"	электронно/отдел расчетов в с поставщиками и подрядчиками	в день получения информации	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071)
25 0	Уведомление о поступлении средств по ценным бумагам	субъект централизованного учета	электронный	формирован в ГИС "Электронный бюджет Волгоградской области"	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	электронный в ГИС "Электронный бюджет Волгоградской области"	электронно/отдел расчетов в с поставщиками и подрядчиками	в день получения информации	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071)

				" в день получен ия выписк и из УФК по Волгогр адской области	ого учета	радско й област и")	
25 1	Начислен ие расходов по ценным бумагам	субъект централиз ованного учета	элект ронн ый	формир ует в ГИС "Электр онный бюджет Волгогр адской области " ежемеся чно (не позднее 5 числа месяца, следую щего за отчетны м)	руковод итель (уполно моченн ое лицо) субъект а централ изованн ого учета	электр онный в ГИС "Элект ронны й бюдже т Волгог радско й област и"	электро нно/ отдел расчете в с поставщ иками и подрядч иками	в день получе ния инфор мации	отраже ние факта хозяйс твенно й жизни в учете	для отражен ия в Журнал ах операци й (ОКУД 0504071)
25 2	Распоряж ение на выплату по ценным бумагам	субъект централиз ованного учета	элект ронн ый	формир ует в ГИС "Электр онный бюджет Волгогр адской области " в соответ ствии с решени ем о выпуске ценных бумаг	руковод итель (уполно моченн ое лицо) субъект а централ изованн ого учета	электр онный в ГИС "Элект ронны й бюдже т Волгог радско й област и"	электро нно /отдел расчете в с поставщ иками и подрядч иками	в день получе ния инфор мации	отраже ние факта хозяйс твенно й жизни в учете	для отражен ия в Журнал ах операци й (ОКУД 0504071)
25 3	Договор гарантии	субъект централиз ованного учета	элект ронн ый	формир ует в ГИС "Электр онный	руковод итель (уполно моченн ое лицо)	электр онный в ГИС "Элект ронны	электро нно/ отдел расчете в с	в день получе ния инфор мации	отраже ние факта хозяйс твенно	для отражен ия в Журнал ах

				бюджет Волгогр адской области " не позднее 10 (десяти) рабочих дней после возникн овения обязате льства	субъект а централ изованн ого учета	й бюдже т Волгог радско й област и"	поставщ иками и подрядч иками	й жизни в учете	операци й (ОКУД 0504071)	
25 4	Распоряж ение на выдачу средств по договору гарантии	субъект централиз ованного учета	элект ронн ый	формир ует в ГИС "Электр онный бюджет Волгогр адской области " в соответ ствии с договор ом гаранти и	руковод итель (уполно моченн ое лицо) субъект а централ изованн ого учета	электр онный в ГИС "Элект ронны й бюдже т Волгог радско й област и"	электро нно/ отдел расчете в с поставщ иками и подрядч иками	в день получе ния инфор мации	отраже ние факта хозяйс твенно й жизни в учете	для отражен ия в Журнал ах операци й (ОКУД 0504071)
25 5	Уведомл ение о погашени и задолжен ности по гарантии	субъект централиз ованного учета	элект ронн ый	формир ует в ГИС "Электр онный бюджет Волгогр адской области " не позднее 10 (десяти) рабочих дней после получен ия информ ации от принци пала	руковод итель (уполно моченн ое лицо) субъект а централ изованн ого учета	электр онный в ГИС "Элект ронны й бюдже т Волгог радско й област и"	электро нно/ отдел расчете в с поставщ иками и подрядч иками	в день получе ния инфор мации	отраже ние факта хозяйс твенно й жизни в учете	для отражен ия в Журнал ах операци й (ОКУД 0504071)

25 6	Распоряжение на выплату средств по договору гарантии	субъект централизованного учета	электронный	формирован в ГИС "Электронный бюджет Волгоградской области" не позднее 10 (десяти) рабочих дней после принятия нормативного акта	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	электронный в ГИС "Электронный бюджет Волгоградской области" не позднее 10 (десяти) рабочих дней после принятия нормативного акта	электронно/отдел расчетов в с поставщиками и подрядчиками	в день получения информации	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071)
25 7	Уведомление о получении и средств по договору гарантии	субъект централизованного учета	электронный	формирован в ГИС "Электронный бюджет Волгоградской области" в день получения и из УФК по Волгоградской области	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	электронный в ГИС "Электронный бюджет Волгоградской области" не позднее 10 (десяти) рабочих дней после принятия нормативного акта	электронно/отдел расчетов в с поставщиками и подрядчиками	в день получения информации	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071)
25 8	Договор размещения средств	субъект централизованного учета	электронный	формирован в ГИС "Электронный бюджет Волгоградской области" не позднее 10 (десяти) рабочих дней после	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	электронный в ГИС "Электронный бюджет Волгоградской области" не позднее 10 (десяти) рабочих дней после	электронно/отдел расчетов в с поставщиками и подрядчиками	в день получения информации	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071)

				возникновения обязательства						
259	Распоряжение на выплату по договору размещения средств	субъект централизованного учета	электронный	формирует в ГИС "Электронный бюджет Волгоградской области" в соответствии с соглашением	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	электронный в ГИС "Электронный бюджет Волгоградской области"	электронно/отдел расчетов с поставщиками и подрядчиками	в день получения информации	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071)
260	Начисление поступлений по договору размещения средств	субъект централизованного учета	электронный	формирует в ГИС "Электронный бюджет Волгоградской области" ежемесячно (не позднее 5 числа следующего отчетного периода)	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	электронный в ГИС "Электронный бюджет Волгоградской области"	электронно/отдел расчетов с поставщиками и подрядчиками	в день получения информации	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071)
261	Уведомление о поступлении средств по договору размещения	субъект централизованного учета	электронный	формирует в ГИС "Электронный бюджет Волгоградской области" в день получения выписки из	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	электронный в ГИС "Электронный бюджет Волгоградской области"	электронно/отдел расчетов с поставщиками и подрядчиками	в день получения информации	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071)";

УФК по
Волгог
градской
области

1.3. В приложении № 3 "Рабочий **план** счетов централизованного бухгалтерского (бюджетного) учета" в части II "Забалансовые счета":

1.3.1. После строки

"

Материальные запасы - иное движимое имущество на хранении	02.32
---	-------

"

дополнить строкой:

"

Основные средства, ожидающие утилизацию	02.3У
---	-------

","

1.3.2. После строки

"

Материальные запасы, не признанные активом	02.4
--	------

"

дополнить строкой:

"

Материальные запасы, ожидающие утилизацию	02.4У
---	-------

","

1.3.3. После строки

"

Бланки строгой отчетности	03.1
---------------------------	------

"

дополнить строками следующего содержания:

"

Бланки строгой отчетности в подотчете	03.2
---------------------------------------	------

Бланки строгой отчетности на реализации	03.3
---	------

Бланки строгой отчетности, подлежащие уничтожению	03.4
---	------

","

1.3.4. После строки

"

Не признанный финансовый результат объекта инвестирования	49
---	----

"

дополнить строкой:

"

Оборудование (оснащение) пожарных автоцистерн	50
---	----

","

1.4. В приложении № 4 "Порядок применения рабочего плана счетов централизованного бухгалтерского (бюджетного) учета" в разделе 2 "Правила формирования номера счета бухгалтерского(бюджетного) учета при централизации":

1.4.1. В пункте 4:

1.4.1.1. В абзаце двадцать третьем цифры "421006000" заменить цифрами "4021006000";

1.4.1.2. Абзац тридцать первый изложить в следующей редакции:

"В 5-14 разрядах номера аналитического учета счета 040160000 "Резервы предстоящих расходов" и по корреспондирующим с ним счетам 040120000 "Расходы текущего финансового года", 010900000 "Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ услуг" отражаются коды целевой статьи в соответствии с целевым назначением обязательств, за исключением обязательств, подлежащих исполнению по исполнительным документам по искам о взыскании денежных средств за счет казны Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования, а также по судебным актам о взыскании денежных средств в порядке субсидиарной ответственности главных распорядителей средств бюджетов, до момента выяснения (уточнения) источника образования задолженности, уточнения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, по которым должны быть произведены выплаты по исполнению исполнительного документа применительно к бюджетной классификации Российской Федерации текущего финансового года.";

1.4.2. Пункт 5 изложить в следующей редакции:

"5. В соответствии с пунктом 332 Инструкции № 157н, Рабочим планом счетов централизованного бухгалтерского учета в целях формирования единой учетной политики при централизации учета, а также для сбора информации в целях обеспечения управленческого учета и внутреннего контроля за сохранностью имущества, выданного в пользование, введен дополнительный забалансовый счет и дополнительные аналитические группы забалансовых счетов:

Счет 02.3У "Основные средства, ожидающие утилизацию".

Счет предназначен для учета имущества, в отношении которого принято решение о списании (прекращении эксплуатации), в том числе в связи с физическим или моральным износом и невозможностью (нецелесообразностью) его дальнейшего использования, до момента его демонтажа (утилизации, уничтожения).

Аналитический учет по счету ведется в разрезе объектов имущества, ответственных лиц, правовых оснований.

Счет 02.4У "Материальные запасы, ожидающие утилизацию".

Счет предназначен для учета материальных запасов, в отношении которых принято решение о списании, в том числе в связи с физическим или моральным износом и невозможностью (нецелесообразностью) их дальнейшего использования, до момента утилизации, уничтожения.

Аналитический учет по счету ведется по наименованиям материальных запасов, ответственных лиц, правовых оснований.

Счет 03.2 "Бланки строгой отчетности в подотчете".

Счет предназначен для учета бланков строгой отчетности, выданных со склада для регистрации в установленном порядке.

Аналитический учет по счету ведется по каждому виду бланков строгой отчетности (наименованию бланка, номеру, серии) в разрезе ответственных лиц.

Счет 03.3 "Бланки строгой отчетности на реализации".

Счет предназначен для учета проштампованных бланков строгой отчетности, переданных материально ответственному лицу (распространителю) на реализацию.

Аналитический учет по счету ведется по каждому виду бланков строгой отчетности (наименованию бланка, номеру, серии) в разрезе ответственных лиц.

Счет 03.4 "Бланки строгой отчетности, подлежащие уничтожению".

Счет предназначен для учета возвращенных нереализованных бланков строгой отчетности, предназначенных к уничтожению.

Аналитический учет по счету ведется по каждому виду бланков строгой отчетности (наименованию бланка, номеру, серии) в разрезе ответственных лиц.";

Счет 43 "Имущество, переданное на ответственное хранение";

аналитические группы забалансовых счетов:

43.31 "Основные средства, переданные на ответственное хранение";

43.34 "Материальные запасы, переданные на ответственное хранение".

Учет операций по счету 43 "Имущество, переданное на ответственное хранение" осуществляется без группировки показателей по группам забалансового счета.

На счете 43.31 "Основные средства, переданные на ответственное хранение" учитываются основные средства, переданные на ответственное хранение.

На счете 43.34 "Материальные запасы, переданные на ответственное хранение" учитываются материальные запасы, переданные на ответственное хранение.

Аналитический учет по счету ведется в разрезе контрагентов, объектов имущества, ответственным лицам.

Счет 44 "Карты с электронным микрочипом, иная продукция".

Учет осуществляется в условной оценке: 1 объект, 1 рубль (стоимость которых не возмещается) и по стоимости приобретения (стоимость которых возмещается).

На счете учитываются топливные карты, SIM-карты и т.п.

Аналитический учет по счету ведется в разрезе объектов имущества, ответственных лиц.

Счет 50 "Оборудование (оснащение) пожарных автоцистерн".

Счет предназначен для учета оборудования (оснащения) для пожарных автоцистерн: шланги, лестницы пожарные и т.п. Оборудование (оснащение) учитывается на забалансовом счете на основании первичного документа,

подтверждающего получение материальных ценностей. Операции на счете осуществляются при установке (передаче ответственному лицу) соответствующего оборудования (оснащения), при поступлении пожарной автоцистерны.

Внутреннее перемещение отражается при передаче оборудования (оснащения) на другую пожарную автоцистерну, при смене ответственного лица.

Внутренние перемещения оборудования (оснащения) отражаются по забалансовому счету на основании первичных документов путем изменения ответственного лица и (или) места хранения (другая пожарная автоцистерна).

Выбытие со счета отражается при списании пожарных автоцистерн по установленным основаниям, при установке нового оборудования (оснащения) взамен непригодных к эксплуатации.

Учет оборудования (оснащения) осуществляется в условной оценке: 1 объект, 1 рубль).

Аналитический учет по счету ведется в разрезе пожарных автоцистерн, ответственных лиц."

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания, за исключением положений подпункта 1.4.1.2, которые применяются при ведении бухгалтерского (бюджетного) учета, начиная с 1 января 2025 г., и подлежит официальному опубликованию.

Первый заместитель
Губернатора Волгоградской области –
председатель комитета финансов
Волгоградской области



А.В.Дорждеев