



**КОМИТЕТ ВЕТЕРИНАРИИ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
(ОБЛКОМВЕТЕРИНАРИЯ)**

ПРИКАЗ

26 декабря 2024 г.

№ 595а

Волгоград

Об утверждении административного регламента комитета ветеринарии Волгоградской области по предоставлению государственной услуги "Регистрация специалистов в области ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии"

В соответствии с пунктом 3 статьи 1.1 Закона Российской Федерации от 14.05.1993 № 4979-1 "О ветеринарии", частью первой статьи 13 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановлением Администрации Волгоградской области от 27.05.2024 № 338-п "Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Волгоградской области и постановлений Администрации Волгоградской области и о внесении изменения в постановление Администрации Волгоградской области от 22.04.2015 № 182-п "О внесении изменений в некоторые постановления Администрации Волгоградской области и постановления Правительства Волгоградской области", постановлением Губернатора Волгоградской области от 30.10.2012 № 1045 "Об утверждении перечня государственных услуг, предоставляемых комитетом ветеринарии Волгоградской области" п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент комитета ветеринарии Волгоградской области по предоставлению государственной услуги "Регистрация специалистов в области ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии".

2. Признать утратившими силу:

приказ комитета ветеринарии Волгоградской области от 16.11.2012 № 294 "Об утверждении административного регламента

предоставления комитетом ветеринарии Волгоградской области государственной услуги "Регистрация специалистов в области ветеринарии, занимающихся предпринимательской деятельностью";

приказ комитета ветеринарии Волгоградской области от 18.02.2013 № 49 "О внесении изменений в приказ комитета ветеринарии Волгоградской области 16.11.2012 № 294 "Об утверждении административного регламента предоставления комитетом ветеринарии Волгоградской области государственной услуги "Регистрация специалистов в области ветеринарии, занимающихся предпринимательской деятельностью";

приказ комитета ветеринарии Волгоградской области от 24.05.2013 № 134 "О внесении изменений в некоторые приказы комитета ветеринарии Волгоградской области";

приказ комитета ветеринарии Волгоградской области от 21.06.2013 № 185 "О внесении изменений в некоторые приказы комитета ветеринарии Волгоградской области";

приказ комитета ветеринарии Волгоградской области от 26.06.2014 № 219а "О внесении изменений в некоторые приказы комитета ветеринарии Волгоградской области";

приказ комитета ветеринарии Волгоградской области от 28.07.2014 № 257а "О внесении изменений в приказ комитета ветеринарии Волгоградской области от 16.11.2012 № 294 "Об утверждении административного регламента предоставления комитетом ветеринарии Волгоградской области государственной услуги "Регистрация специалистов в области ветеринарии, занимающихся предпринимательской деятельностью";

приказ комитета ветеринарии Волгоградской области от 11.12.2014 № 500а "О внесении изменений в некоторые приказы комитета ветеринарии Волгоградской области";

приказ комитета ветеринарии Волгоградской области от 19.12.2014 № 515а "О внесении изменений в приказ комитета ветеринарии Волгоградской области "Об утверждении административного регламента предоставления комитетом ветеринарии Волгоградской области государственной услуги "Регистрация специалистов в области ветеринарии, занимающихся предпринимательской деятельностью";

пункт 8 приказа комитета ветеринарии Волгоградской области от 26.03.2015 № 113а "О внесении изменений в некоторые приказы

управления ветеринарии Администрации Волгоградской области и комитета ветеринарии Волгоградской области";

приказ комитета ветеринарии Волгоградской области от 17.12.2015 № 707а "О внесении изменений в приказ комитета ветеринарии Волгоградской области "Об утверждении административного регламента предоставления комитетом ветеринарии Волгоградской области государственной услуги "Регистрация специалистов в области ветеринарии, занимающихся предпринимательской деятельностью";

приказ комитета ветеринарии Волгоградской области от 17.01.2018 № 24а "О внесении изменений в приказ комитета ветеринарии Волгоградской области от 16.11.2012 № 294 "Об утверждении административного регламента предоставления комитетом ветеринарии Волгоградской области государственной услуги "Регистрация специалистов в области ветеринарии, занимающихся предпринимательской деятельностью";

приказ комитета ветеринарии Волгоградской области от 07.05.2018 № 256а "О внесении изменений в приказ комитета ветеринарии Волгоградской области от 16.11.2012 № 294 "Об утверждении административного регламента предоставления комитетом ветеринарии Волгоградской области государственной услуги "Регистрация специалистов в области ветеринарии, занимающихся предпринимательской деятельностью";

приказ комитета ветеринарии Волгоградской области от 02.10.2018 № 487а "О внесении изменений в приказ комитета ветеринарии Волгоградской области от 16.11.2012 № 294 "Об утверждении административного регламента предоставления комитетом ветеринарии Волгоградской области государственной услуги "Регистрация специалистов в области ветеринарии, занимающихся предпринимательской деятельностью";

приказ комитета ветеринарии Волгоградской области от 17.12.2018 № 620а "О внесении изменений в приказ комитета ветеринарии Волгоградской области от 16.11.2012 года № 294 "Об утверждении административного регламента предоставления комитетом ветеринарии Волгоградской области государственной услуги "Регистрация специалистов в области ветеринарии, занимающихся предпринимательской деятельностью";

приказ комитета ветеринарии Волгоградской области от 26.08.2019 № 320а "О внесении изменений в приказ комитета ветеринарии Волгоградской области от 16.11.2012 № 294 "Об утверждении

административного регламента предоставления комитетом ветеринарии Волгоградской области государственной услуги "Регистрация специалистов в области ветеринарии, занимающихся предпринимательской деятельностью";

приказ комитета ветеринарии Волгоградской области от 10.09.2019 № 368а "О внесении изменений в приказ комитета ветеринарии Волгоградской области от 16.11.2012 № 294 "Об утверждении административного регламента предоставления комитетом ветеринарии Волгоградской области государственной услуги "Регистрация специалистов в области ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии в Волгоградской области";

приказ комитета ветеринарии Волгоградской области от 08.11.2019 № 494а "О внесении изменения в приказ комитета ветеринарии Волгоградской области от 16.11.2012 № 294 "Об утверждении административного регламента предоставления комитетом ветеринарии Волгоградской области государственной услуги "Регистрация специалистов в области ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии в Волгоградской области";

приказ комитета ветеринарии Волгоградской области от 31.07.2020 № 285а "О внесении изменения в приказ комитета ветеринарии Волгоградской области от 16.11.2012 № 294 "Об утверждении административного регламента предоставления комитетом ветеринарии Волгоградской области государственной услуги "Регистрация специалистов в области ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии в Волгоградской области";

приказ комитета ветеринарии Волгоградской области от 05.11.2020 № 409а "О внесении изменений в приказ комитета ветеринарии Волгоградской области от 16.11.2012 № 294 "Об утверждении административного регламента предоставления комитетом ветеринарии Волгоградской области государственной услуги "Регистрация специалистов в области ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему государственной ветеринарной службы

Российской Федерации, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии в Волгоградской области";

приказ комитета ветеринарии Волгоградской области от 30.07.2021 № 273а "О внесении изменений в приказ комитета ветеринарии Волгоградской области от 16.11.2012 № 294 "Об утверждении административного регламента предоставления комитетом ветеринарии Волгоградской области государственной услуги "Регистрация специалистов в области ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии";

приказ комитета ветеринарии Волгоградской области от 12.10.2021 № 379а "О внесении изменений в приказ комитета ветеринарии Волгоградской области от 16.11.2012 № 294 "Об утверждении административного регламента предоставления комитетом ветеринарии Волгоградской области государственной услуги "Регистрация специалистов в области ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии" и признании утратившим силу приказа комитета ветеринарии Волгоградской области от 23.09.2021 № 352а "О внесении изменений в приказ комитета ветеринарии Волгоградской области от 16.11.2012 № 294 "Об утверждении административного регламента предоставления комитетом ветеринарии Волгоградской области государственной услуги "Регистрация специалистов в области ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии";

приказ комитета ветеринарии Волгоградской области от 24.12.2021 № 487а "О внесении изменений в приказ комитета ветеринарии Волгоградской области от 16.11.2012 № 294 "Об утверждении административного регламента предоставления комитетом ветеринарии Волгоградской области государственной услуги "Регистрация специалистов в области ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему государственной ветеринарной службы

Российской Федерации, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии";

приказ комитета ветеринарии Волгоградской области от 14.12.2022 № 475а "О внесении изменения в приказ комитета ветеринарии Волгоградской области от 16.11.2012 № 294 "Об утверждении административного регламента предоставления комитетом ветеринарии Волгоградской области государственной услуги "Регистрация специалистов в области ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии";

приказ комитета ветеринарии Волгоградской области от 12.05.2023 № 142а "О внесении изменений в приказ комитета ветеринарии Волгоградской области от 16.11.2012 № 294 "Об утверждении административного регламента предоставления комитетом ветеринарии Волгоградской области государственной услуги "Регистрация специалистов в области ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии".

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя комитета ветеринарии Волгоградской области Фоменко А.Н.

4. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней со дня его официального опубликования.

Председатель комитета



Г.А.Аликова

УТВЕРЖДЕН

приказом комитета ветеринарии
Волгоградской области

от 26 декабря 2024 г. № 595а

Административный регламент комитета ветеринарии Волгоградской области по предоставлению государственной услуги "Регистрация специалистов в области ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии"

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента.

Административный регламент государственной услуги "Регистрация специалистов в области ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии" (далее - административный регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги по регистрации специалистов в области ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии (далее – услуга).

1.2. Круг заявителей.

Заявителями на предоставление услуги являются индивидуальные предприниматели (далее – заявители), указанные в таблице 1 приложения 1 к настоящему административному регламенту.

1.3. Требование предоставления заявителю услуги в соответствии с вариантом предоставления услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого комитетом (далее – профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель.

Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления услуги (далее – вариант). Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения 1 к настоящему административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а

также из результата предоставления услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

Признаки заявителя определяются в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее – профилирование), осуществляемого в соответствии с настоящим административным регламентом.

Информация о порядке предоставления услуги размещается в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) " (далее – Единый портал).

2. Стандарт предоставления услуги

2.1. Наименование услуги.

Регистрация специалистов в области ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии.

2.2. Наименование органа, предоставляющего услугу.

2.2.1. Предоставление услуги осуществляет комитет ветеринарии Волгоградской области (далее – комитет).

2.2.2. Предоставление услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ), осуществляется на основании соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления о предоставлении услуги (далее – заявление) и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

2.3. Результат предоставления услуги.

2.3.1. Результатом предоставления услуги является:

1) При обращении заявителя за выдачей свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии, результатами предоставления услуги являются:

свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в

систему государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии;

решение об отказе в предоставлении услуги.

2) При обращении заявителя за переоформлением свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающимся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии, результатами предоставления услуги являются:

свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающимся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии;

решение об отказе в переоформлении свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающимся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии.

3) При обращении заявителя за прекращением действия свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающимся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии:

решение о прекращении действия свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающимся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии.

4) При обращении заявителя за исправлением опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления услуги, результатами предоставления услуги являются:

свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающимся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии;

решение об отказе в переоформлении свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающимся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии.

2.3.2. Наименование документа, содержащего решение о предоставлении услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат услуги.

Документами, содержащими решения о предоставлении услуги, являются:

документом, содержащим решение о выдаче свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающимся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии является свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающимся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии, содержащее наименование органа, выдавшего свидетельство, дату и регистрационный номер свидетельства, данные заявителя, результат принятого решения, в соответствии с формой, утвержденной приложением 2 к настоящему административному регламенту;

документом, содержащим решение об отказе в выдаче свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии является решение об отказе в предоставлении услуги, содержащее наименование органа, выдавшего свидетельство, дату и регистрационный номер свидетельства, данные заявителя, результат принятого решения, в соответствии с формой, утвержденной приложением 3 к настоящему административному регламенту;

документом, содержащим решение о переоформлении свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающимся предпринимательской деятельностью в области

ветеринарии является свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющимся уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии, содержащее наименование органа, выдавшего свидетельство, дату и регистрационный номер свидетельства, данные заявителя, результат принятого решения;

документом, содержащим решение об отказе в переоформлении свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающимся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии является решение об отказе в переоформлении свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающимся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии, , содержащее наименование органа, выдавшего свидетельство, дату и регистрационный номер свидетельства, данные заявителя, результат принятого решения, в соответствии с формой, утвержденной приложением 4 к настоящему административному регламенту;

документом, содержащим решение прекращения действия свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии является решение о прекращении действия свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии, содержащее наименование органа, выдавшего свидетельство, дату и регистрационный номер свидетельства, данные заявителя, результат принятого решения, в соответствии с формой, утвержденной приложением 5 к настоящему административному регламенту;

документом, содержащим решение о исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления услуги является свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в

систему государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии, содержащее наименование органа, выдавшего свидетельство, дату и регистрационный номер свидетельства, данные заявителя, результат принятого решения;

документом, содержащим решение об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления услуги является решение об отказе в переоформлении свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающимся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии, содержащее наименование органа, выдавшего свидетельство, дату и регистрационный номер свидетельства, данные заявителя, результат принятого решения.

2.3.3. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления услуги не предусмотрено.

2.3.4. Информационная система, в которой фиксируется факт получения заявителем результата предоставления услуги, не предусмотрена.

2.3.5. Результаты предоставления услуги могут быть получены в виде документов на бумажном носителе или в форме электронных документов в комитете, посредством Единого портала, в МФЦ.

2.4. Срок предоставления услуги.

Максимальный срок предоставления услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги.

Срок предоставления услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе 3 настоящего административного регламента.

2.5. Правовые основания для предоставления услуги.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) комитета, а также о должностных лицах, государственных служащих комитета размещены на официальном сайте комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сеть "Интернет").

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги.

2.6.1. Представляются заявителем самостоятельно:

заявление в соответствии с формой, предусмотренной в приложении 6 к настоящему административному регламенту;

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

документы, удостоверяющие личность заявителя (представителя заявителя), – паспорт гражданина Российской Федерации;

документы, подтверждающие наличие у заявителя ветеринарного образования.

2.6.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в разделе 3 настоящего административного регламента в описании вариантов предоставления услуги.

2.6.3. Способы подачи заявления и документов:

посредством Единого портала;

в комитете;

в МФЦ.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления услуги.

Основаниями для отказа в приеме заявления и документов являются:

выявление несоблюдения условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ "Об электронной подписи";

представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой;

не подтверждено наличие у заявителя ветеринарного образования;

некорректно заполнены поля в форме заявления;

наличие в представленных заявителем заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;

представление документов с нарушением требований к содержанию, форме или виду документов, установленных административным регламентом;

представление документов, имеющих подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, повреждения, которые не позволяют прочесть текст документа и однозначно истолковать его содержание;

предоставление неполного пакета документов, необходимых для предоставления услуги;

документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме.

Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, оформляется в письменной форме с указанием оснований в отказе и направляется заявителю.

Заявитель вправе обратиться повторно с заявлением о предоставлении услуги, устранив нарушение, которое послужило основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного обращения.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления услуги или отказа в предоставлении услуги.

2.8.1. Основания для приостановления предоставления услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.8.2. Основаниями для отказа в предоставлении услуги являются:
сведения о фамилии, имени, отчестве и дате рождения гражданина не соответствуют сведениям, указанным в документе, удостоверяющем личность гражданина;

индивидуальный предприниматель не осуществляет ветеринарную деятельность;

сведения, полученные из Федерального реестра сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении, не соответствуют сведениям, представленным заявителем;

не подтверждено наличие у заявителя ветеринарного образования.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении услуги, и способы ее взимания.

Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата услуги составляет 15 минут.

2.11. Срок регистрации заявления.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления услуги:

посредством Единого портала – 1 рабочий день;
 в комитете – 15 минут;
 в МФЦ – 1 рабочий день.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется услуга:

центральный вход в здание (строение) оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию: наименование, адрес юридического лица в пределах места его нахождения, режим работы, контактные номера телефонов для справок;

помещения, в которых предоставляется услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам;

помещения оборудованы противопожарной системой и системой пожаротушения;

помещения оснащены средствами оказания первой медицинской помощи;

наличие доступных мест общего пользования (туалетов).

Зал ожидания заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами;

тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом;

места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями. Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством;

обеспечено сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функций зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в помещениях;

обеспечен допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

обеспечен допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется услуга;

обеспечено оказание помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуги наравне с другими лицами.

2.13. Показатели доступности и качества услуги:

наличие специалистов и уполномоченных должностных лиц с уровнем квалификации, необходимым для надлежащего исполнения административных процедур, предусмотренных административным регламентом;

взаимодействие заявителя с должностными лицами не более двух раз и не более 15 минут;

наличие необходимого и достаточного количества специалистов, а также помещений, в которых предоставляется услуга;

предоставление услуги в соответствии с вариантом предоставления услуги;

удовлетворенность заявителей качеством оказания услуги;

своевременность предоставления услуги (отсутствие нарушений сроков предоставления услуги);

отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) комитета, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении требований заявителей.

Информация по вопросам предоставления услуги предоставляется:

непосредственно при личном приеме заявителя в комитете или МФЦ; по телефону;

письменно, в том числе посредством электронной почты, факсимильной связи;

в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)";

на официальном сайте комитета;

на информационных стендах в местах предоставления услуги.

2.14. Иные требования к предоставлению услуги.

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Информационные системы, используемые для предоставления услуги:

Единый портал;

единая система межведомственного электронного взаимодействия.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень вариантов предоставления услуги.

3.1.1. При обращении заявителя за выдачей свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящим в систему государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающимся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии, услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

вариант 1: индивидуальный предприниматель, заявитель, наличие высшего ветеринарного образования, фамилия, имя, отчество не изменялись после получения документа об образовании;

вариант 2: индивидуальный предприниматель, заявитель, наличие высшего ветеринарного образования, фамилия, имя, отчество изменялись после получения документа об образовании;

вариант 3: индивидуальный предприниматель, заявитель, наличие среднего ветеринарного образования, фамилия, имя, отчество не изменялись после получения документа об образовании;

вариант 4: индивидуальный предприниматель, заявитель, наличие среднего ветеринарного образования, фамилия, имя, отчество изменялись после получения документа об образовании;

вариант 5: индивидуальный предприниматель, представитель, наличие высшего ветеринарного образования, фамилия, имя, отчество не изменялись после получения документа об образовании;

вариант 6: индивидуальный предприниматель, представитель, наличие высшего ветеринарного образования, фамилия, имя, отчество изменялись после получения документа об образовании;

вариант 7: индивидуальный предприниматель, представитель, наличие среднего ветеринарного образования, фамилия, имя, отчество не изменялись после получения документа об образовании;

вариант 8: индивидуальный предприниматель, представитель, наличие среднего ветеринарного образования, фамилия, имя, отчество изменялись после получения документа об образовании.

3.1.2. При обращении заявителя за переоформлением свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящим в систему государственной ветеринарной службы Российской Федерации,

занимающимся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии, услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

вариант 9: индивидуальный предприниматель, заявитель, изменение адреса осуществления предпринимательской деятельности;

вариант 10: индивидуальный предприниматель, представитель, изменение адреса осуществления предпринимательской деятельности.

3.1.3. При обращении заявителя за прекращением действия свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающимся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии, услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

вариант 11: индивидуальный предприниматель, заявитель;

вариант 12: индивидуальный предприниматель, представитель.

3.1.4. При обращении заявителя за исправлением опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления услуги, услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

вариант 13: индивидуальный предприниматель, заявитель, исправление ошибок и (или) опечаток;

вариант 14: индивидуальный предприниматель, представитель, исправление ошибок и (или) опечаток.

3.1.5. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

3.2. Профилирование заявителя.

Вариант определяется путем профилирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения 1 к настоящему административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

а) посредством Единого портала;

б) в комитете;

в) в МФЦ.

По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются комитетом в общедоступном для ознакомления месте.

3.3. Вариант 1: индивидуальный предприниматель, заявитель, наличие высшего ветеринарного образования, фамилия, имя, отчество не изменялись после получения документа об образовании.

3.3.1. Результатом предоставления варианта услуги являются:

свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающимся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии;

решение об отказе в предоставлении услуги.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления услуги не предусмотрено.

3.3.2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении услуги в соответствии с настоящим вариантом:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги;

предоставление результата услуги.

В настоящем варианте предоставления услуги не приведена административная процедура приостановления предоставления услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

3.3.3. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги.

3.3.3.1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении 6 к настоящему административному регламенту, осуществляется в комитете, посредством Единого портала, в МФЦ.

3.3.3.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

документы, удостоверяющие личность заявителя (представителя заявителя), – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в комитете: копия документа с представлением оригинала; в

МФЦ: копия документа с представлением оригинала, электронные дубликаты документов, созданные в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - Закон № 210-ФЗ);

документы, подтверждающие наличие у заявителя ветеринарного образования, – диплом о высшем профессиональном образовании (при подаче заявления посредством Единого портала: электронные дубликаты документов, созданные в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"; в комитете: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала, электронные дубликаты документов, созданные в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Закона № 210-ФЗ).

3.3.3.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие на обработку персональных данных заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью; в комитете: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (в соответствии с формой, утвержденной приложением 7 к настоящему административному регламенту).

3.3.3.4. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

в комитете – документ, удостоверяющий личность;

посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

3.3.3.5. Комитет отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписью в заявлении,

установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ "Об электронной подписи";

представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой;

не подтверждено наличие у заявителя ветеринарного образования;

некорректно заполнены поля в форме заявления;

наличие в представленных заявителем заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;

представление документов с нарушением требований к содержанию, форме или виду документов, установленных административным регламентом;

представление документов, имеющих подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, повреждения, которые не позволяют прочесть текст документа и однозначно истолковать его содержание;

предоставление неполного пакета документов, необходимых для предоставления услуги;

документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме.

3.3.3.6. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3.3.3.7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления услуги:

в комитете – 15 минут;

посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в МФЦ – 1 рабочий день.

3.3.4. Межведомственное информационное взаимодействие.

Для получения услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" информационный запрос "Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти". Указанный информационный запрос направляется в Федеральную налоговую службу;

при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" информационный запрос "Предоставление сведений из Федерального реестра сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении". Указанный информационный запрос направляется в Федеральную службу по надзору в сфере образования и науки.

3.3.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги.

3.3.5.1. Комитет отказывает заявителю в предоставлении услуги при наличии следующих оснований:

сведения о фамилии, имени, отчестве и дате рождения гражданина не соответствуют сведениям, указанным в документе, удостоверяющем личность гражданина;

индивидуальный предприниматель не осуществляет ветеринарную деятельность;

сведения, полученные из Федерального реестра сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении, не соответствуют сведениям, представленным заявителем;

не подтверждено наличие у заявителя ветеринарного образования.

3.3.5.2. Принятие решения о предоставлении услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения комитетом всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.3.6. Предоставление результата услуги.

3.3.6.1. Способы получения результата предоставления услуги:

в комитете, посредством Единого портала, в МФЦ – свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящим в систему государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающимся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии;

в комитете, посредством Единого портала, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении услуги.

3.3.6.2. Максимальный срок предоставления услуги в соответствии с вариантом предоставления услуги составляет 7 рабочих дней.

3.3.6.3. Результат предоставления услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места

пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3.4. Вариант 2: индивидуальный предприниматель, заявитель, наличие высшего ветеринарного образования, фамилия, имя, отчество изменялись после получения документа об образовании.

3.4.1. Результатом предоставления варианта услуги являются:

свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающимся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии;

решение об отказе в предоставлении услуги.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления услуги не предусмотрено.

3.4.2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении услуги в соответствии с настоящим вариантом:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги;

предоставление результата услуги.

В настоящем варианте предоставления услуги не приведена административная процедура приостановления предоставления услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

3.4.3. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги.

3.4.3.1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении 6 к настоящему административному регламенту, осуществляется в комитете, посредством Единого портала, в МФЦ.

3.4.3.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

документы, удостоверяющие личность заявителя (представителя заявителя), – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в комитете: копия документа с представлением оригинала; в

МФЦ: копия документа с представлением оригинала, электронные дубликаты документов, созданные в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Закона № 210-ФЗ);

документы, подтверждающие наличие у заявителя ветеринарного образования, – диплом о высшем профессиональном образовании (при подаче заявления посредством Единого портала: электронные дубликаты документов, созданные в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Закона № 210-ФЗ; в комитете: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала, электронные дубликаты документов, созданные в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Закона № 210-ФЗ).

3.4.3.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие на обработку персональных данных заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью; в комитете: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

документы, подтверждающие личность лица, – документ, подтверждающий изменение фамилии, и (или) имени, и (или) отчества обладателя документа об образовании и (или) о квалификации при несоответствии фамилии, и (или) имени, и (или) отчества, указанных в этом документе, паспортным данным его обладателя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в комитете: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала, электронные дубликаты документов, созданные в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Закона № 210-ФЗ).

3.4.3.4. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

в комитете – документ, удостоверяющий личность;

посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

3.4.3.5. Комитет отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ "Об электронной подписи";

представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой;

не подтверждено наличие у заявителя ветеринарного образования.

некорректно заполнены поля в форме заявления;

наличие в представленных заявителем заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;

представление документов с нарушением требований к содержанию, форме или виду документов, установленных административным регламентом;

представление документов, имеющих подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, повреждения, которые не позволяют прочесть текст документа и однозначно истолковать его содержание;

предоставление неполного пакета документов, необходимых для предоставления услуги;

документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме.

3.4.3.6. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3.4.3.7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления услуги:

в комитете – 15 минут;

посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в МФЦ – 1 рабочий день.

3.4.4. Межведомственное информационное взаимодействие.

Для получения услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" информационный запрос "Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти". Указанный информационный запрос направляется в Федеральную налоговую службу;

при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" информационный запрос "Предоставление сведений из Федерального реестра сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении". Указанный информационный запрос направляется в Федеральную службу по надзору в сфере образования и науки.

3.4.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги.

3.4.5.1. Комитет отказывает заявителю в предоставлении услуги при наличии следующих оснований:

сведения о фамилии, имени, отчестве и дате рождения гражданина не соответствуют сведениям, указанным в документе, удостоверяющем личность гражданина;

индивидуальный предприниматель не осуществляет ветеринарную деятельность;

сведения, полученные из Федерального реестра сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении, не соответствуют сведениям, представленным заявителем;

не подтверждено наличие у заявителя ветеринарного образования.

3.4.5.2. Принятие решения о предоставлении услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения комитетом всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.4.6. Предоставление результата услуги.

3.4.6.1. Способы получения результата предоставления услуги:

в комитете, посредством Единого портала, в МФЦ – свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящим в систему государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающимся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии;

в комитете, посредством Единого портала, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении услуги.

3.4.6.2. Максимальный срок предоставления услуги в соответствии с вариантом предоставления услуги составляет 7 рабочих дней.

3.4.6.3. Результат предоставления услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3.5. Вариант 3: индивидуальный предприниматель, заявитель, наличие среднего ветеринарного образования, фамилия, имя, отчество не изменялись после получения документа об образовании.

3.5.1. Результатом предоставления варианта услуги являются:

свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающимся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии;

решение об отказе в предоставлении услуги.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления услуги не предусмотрено.

3.5.2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении услуги в соответствии с настоящим вариантом:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги;

предоставление результата услуги.

В настоящем варианте предоставления услуги не приведена административная процедура приостановления предоставления услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

3.5.3. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги

3.5.3.1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении 6 к настоящему административному регламенту, осуществляется в комитете, посредством Единого портала, в МФЦ.

3.5.3.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

документы, удостоверяющие личность заявителя (представителя заявителя), – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в комитете: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала, электронные дубликаты документов, созданные в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Закона № 210-ФЗ);

документы, подтверждающие наличие у заявителя ветеринарного образования, – диплом о среднем профессиональном образовании (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в комитете: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала, электронные дубликаты документов, созданные в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Закона № 210-ФЗ).

3.5.3.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие на обработку персональных данных заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью; в комитете: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

3.5.3.4. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

в комитете – документ, удостоверяющий личность;

посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

3.5.3.5. Комитет отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ "Об электронной подписи";

представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой;

не подтверждено наличие у заявителя ветеринарного образования;

некорректно заполнены поля в форме заявления;

наличие в представленных заявителем заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;

представление документов с нарушением требований к содержанию, форме или виду документов, установленных административным регламентом;

представление документов, имеющих подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, повреждения, которые не позволяют прочесть текст документа и однозначно истолковать его содержание;

предоставление неполного пакета документов, необходимых для предоставления услуги;

документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме.

3.5.3.6. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3.5.3.7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления услуги:

в комитете – 15 минут;

посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в МФЦ – 1 рабочий день.

3.5.4. Межведомственное информационное взаимодействие.

Для получения услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" информационный запрос "Выписки из

ЕГРИП по запросам органов государственной власти". Указанный информационный запрос направляется в Федеральную налоговую службу;

при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" информационный запрос "Предоставление сведений из Федерального реестра сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении". Указанный информационный запрос направляется в Федеральную службу по надзору в сфере образования и науки.

3.5.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги.

3.5.5.1. Комитет отказывает заявителю в предоставлении услуги при наличии следующих оснований:

сведения о фамилии, имени, отчестве и дате рождения гражданина не соответствуют сведениям, указанным в документе, удостоверяющем личность гражданина;

индивидуальный предприниматель не осуществляет ветеринарную деятельность;

сведения, полученные из Федерального реестра сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении, не соответствуют сведениям, представленным заявителем;

не подтверждено наличие у заявителя ветеринарного образования.

3.5.5.2. Принятие решения о предоставлении услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения комитетом всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.5.6. Предоставление результата услуги.

3.5.6.1. Способы получения результата предоставления услуги:

в комитете, посредством Единого портала, в МФЦ – свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающимся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии;

в комитете, посредством Единого портала, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении услуги.

3.5.6.2. Максимальный срок предоставления услуги в соответствии с вариантом предоставления услуги составляет 7 рабочих дней.

3.5.6.3. Результат предоставления услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3.6. Вариант 4: индивидуальный предприниматель, заявитель, наличие среднего ветеринарного образования, фамилия, имя, отчество изменялись после получения документа об образовании.

3.6.1. Результатом предоставления варианта услуги являются:

свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающимся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии;

решение об отказе в предоставлении услуги.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления услуги не предусмотрено.

3.6.2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении услуги в соответствии с настоящим вариантом:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги;

предоставление результата услуги.

В настоящем варианте предоставления услуги не приведена административная процедура приостановления предоставления услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

3.6.3. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги

3.6.3.1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении 6 к настоящему административному регламенту, осуществляется в комитете, посредством Единого портала, в МФЦ.

3.6.3.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

документы, удостоверяющие личность заявителя (представителя заявителя), – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в комитете: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала, электронные дубликаты документов, созданные в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Закона № 210-ФЗ);

документы, подтверждающие наличие у заявителя ветеринарного образования, – диплом о среднем профессиональном образовании (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в комитете: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала, электронные дубликаты документов, созданные в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Закона № 210-ФЗ).

3.6.3.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие на обработку персональных данных заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью; в комитете: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

документы, подтверждающие личность лица, – документ, подтверждающий изменение фамилии, и (или) имени, и (или) отчества обладателя документа об образовании и (или) о квалификации при несоответствии фамилии, и (или) имени, и (или) отчества, указанных в этом документе, паспортным данным его обладателя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в комитете: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала, электронные дубликаты документов, созданные в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Закона № 210-ФЗ).

3.6.3.4. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

в комитете – документ, удостоверяющий личность;

посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных

систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

3.6.3.5. Комитет отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ "Об электронной подписи";

представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой;

не подтверждено наличие у заявителя ветеринарного образования;

некорректно заполнены поля в форме заявления;

наличие в представленных заявителем заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;

представление документов с нарушением требований к содержанию, форме или виду документов, установленных административным регламентом;

представление документов, имеющих подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, повреждения, которые не позволяют прочесть текст документа и однозначно истолковать его содержание;

предоставление неполного пакета документов, необходимых для предоставления услуги;

документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме.

3.6.3.6. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3.6.3.7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления услуги:

в комитете – 15 минут;

посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в МФЦ – 1 рабочий день.

3.6.4. Межведомственное информационное взаимодействие.

Для получения услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" информационный запрос "Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти". Указанный информационный запрос направляется в Федеральную налоговую службу;

при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" информационный запрос "Предоставление сведений из Федерального реестра сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении". Указанный информационный запрос направляется в Федеральную службу по надзору в сфере образования и науки.

3.6.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги.

3.6.5.1. Комитет отказывает заявителю в предоставлении услуги при наличии следующих оснований:

сведения о фамилии, имени, отчестве и дате рождения гражданина не соответствуют сведениям, указанным в документе, удостоверяющем личность гражданина;

индивидуальный предприниматель не осуществляет ветеринарную деятельность;

сведения, полученные из Федерального реестра сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении, не соответствуют сведениям, представленным заявителем;

не подтверждено наличие у заявителя ветеринарного образования.

3.6.5.2. Принятие решения о предоставлении услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения комитетом всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.6.6. Предоставление результата услуги.

3.6.6.1. Способы получения результата предоставления услуги:

в комитете, посредством Единого портала, в МФЦ – свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему государственной ветеринарной службы Российской Федерации,

занимающимся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии;

в комитете, посредством Единого портала, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении услуги.

3.6.6.2. Максимальный срок предоставления услуги в соответствии с вариантом предоставления услуги составляет 7 рабочих дней.

3.6.6.3. Результат предоставления услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3.7. Вариант 5: индивидуальный предприниматель, представитель, наличие высшего ветеринарного образования, фамилия, имя, отчество не изменялись после получения документа об образовании.

3.7.1. Результатом предоставления варианта услуги являются:

свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающимся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии;

решение об отказе в предоставлении услуги.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления услуги не предусмотрено.

3.7.2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении услуги в соответствии с настоящим вариантом:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги;

предоставление результата услуги.

В настоящем варианте предоставления услуги не приведена административная процедура приостановления предоставления услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

3.7.3. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги

3.7.3.1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении 6 к настоящему

административному регламенту, осуществляется в комитете, посредством Единого портала, в МФЦ.

3.7.3.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

документы, удостоверяющие личность заявителя (представителя заявителя), – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в комитете: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала, электронные дубликаты документов, созданные в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Закона № 210-ФЗ);

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в комитете: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, электронные дубликаты документов, созданные в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Закона № 210-ФЗ);

документы, подтверждающие наличие у заявителя ветеринарного образования, – диплом о высшем профессиональном образовании (при подаче заявления посредством Единого портала: электронные дубликаты документов, созданные в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Закона № 210-ФЗ; в комитете: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала, электронные дубликаты документов, созданные в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Закона № 210-ФЗ).

3.7.3.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие на обработку персональных данных заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью; в комитете: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

3.7.3.4. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

в комитете – документ, удостоверяющий личность;

посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

3.7.3.5. Комитет отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 года № 63-ФЗ "Об электронной подписи";

представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой;

не подтверждено наличие у заявителя ветеринарного образования;

некорректно заполнены поля в форме заявления;

наличие в представленных заявителем заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;

представление документов с нарушением требований к содержанию, форме или виду документов, установленных административным регламентом;

представление документов, имеющих подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, повреждения, которые не позволяют прочесть текст документа и однозначно истолковать его содержание;

предоставление неполного пакета документов, необходимых для предоставления услуги;

документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме.

3.7.3.6. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3.7.3.7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления услуги:

в комитете – 15 минут;

посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в МФЦ – 1 рабочий день.

3.7.4. Межведомственное информационное взаимодействие.

Для получения услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" информационный запрос "Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти". Указанный информационный запрос направляется в Федеральную налоговую службу;

при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" информационный запрос "Предоставление сведений из Федерального реестра сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении". Указанный информационный запрос направляется в Федеральную службу по надзору в сфере образования и науки.

3.7.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги.

3.7.5.1. Комитет отказывает заявителю в предоставлении услуги при наличии следующих оснований:

сведения о фамилии, имени, отчестве и дате рождения гражданина не соответствуют сведениям, указанным в документе, удостоверяющем личность гражданина;

индивидуальный предприниматель не осуществляет ветеринарную деятельность;

сведения, полученные из Федерального реестра сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении, не соответствуют сведениям, представленным заявителем;

не подтверждено наличие у заявителя ветеринарного образования.

3.7.5.2. Принятие решения о предоставлении услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения комитетом всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.7.6. Предоставление результата услуги.

3.7.6.1. Способы получения результата предоставления услуги:

в комитете, посредством Единого портала, в МФЦ – свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему

государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающимся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии;

в комитете, посредством Единого портала, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении услуги.

3.7.6.2. Максимальный срок предоставления услуги в соответствии с вариантом предоставления услуги составляет 7 рабочих дней.

3.7.6.3. Результат предоставления услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3.8. Вариант 6: индивидуальный предприниматель, представитель, наличие высшего ветеринарного образования, фамилия, имя, отчество изменялись после получения документа об образовании.

3.8.1. Результатом предоставления варианта услуги являются:

свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающимся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии;

решение об отказе в предоставлении услуги.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления услуги не предусмотрено.

3.8.2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении услуги в соответствии с настоящим вариантом:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги;

предоставление результата услуги.

В настоящем варианте предоставления услуги не приведена административная процедура приостановления предоставления услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

3.8.3. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги

3.8.3.1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении 6 к настоящему

административному регламенту, осуществляется в комитете, посредством Единого портала, в МФЦ.

3.8.3.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

документы, удостоверяющие личность заявителя (представителя заявителя), – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в комитете: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала, электронные дубликаты документов, созданные в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Закона № 210-ФЗ);

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в комитете: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, электронные дубликаты документов, созданные в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Закона № 210-ФЗ);

документы, подтверждающие наличие у заявителя ветеринарного образования, – диплом о высшем профессиональном образовании (при подаче заявления посредством Единого портала: электронные дубликаты документов, созданные в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Закона № 210-ФЗ; в комитете: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала, электронные дубликаты документов, созданные в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Закона № 210-ФЗ).

3.8.3.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие на обработку персональных данных заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью; в комитете: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

документы, подтверждающие личность лица, – документ, подтверждающий изменение фамилии, и (или) имени, и (или) отчества обладателя документа об образовании и (или) о квалификации при

несоответствии фамилии, и (или) имени, и (или) отчества, указанных в этом документе, паспортным данным его обладателя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в комитете: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала, электронные дубликаты документов, созданные в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Закона № 210-ФЗ).

3.8.3.4. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

в комитете – документ, удостоверяющий личность;

посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

3.8.3.5. Комитет отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 года № 63-ФЗ "Об электронной подписи";

представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой;

не подтверждено наличие у заявителя ветеринарного образования;

некорректно заполнены поля в форме заявления;

наличие в представленных заявителем заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;

представление документов с нарушением требований к содержанию, форме или виду документов, установленных административным регламентом;

представление документов, имеющих подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, повреждения, которые не позволяют прочесть текст документа и однозначно истолковать его содержание;

предоставление неполного пакета документов, необходимых для предоставления услуги;

документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме.

3.8.3.6. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3.8.3.7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления услуги:

в комитете – 15 минут;

посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в МФЦ – 1 рабочий день.

3.8.4. Межведомственное информационное взаимодействие.

Для получения услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" информационный запрос "Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти". Указанный информационный запрос направляется в Федеральную налоговую службу;

при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" информационный запрос "Предоставление сведений из Федерального реестра сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении". Указанный информационный запрос направляется в Федеральную службу по надзору в сфере образования и науки.

3.8.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги.

3.8.5.1. Комитет отказывает заявителю в предоставлении услуги при наличии следующих оснований:

сведения о фамилии, имени, отчестве и дате рождения гражданина не соответствуют сведениям, указанным в документе, удостоверяющем личность гражданина;

индивидуальный предприниматель не осуществляет ветеринарную деятельность;

сведения, полученные из Федерального реестра сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении, не соответствуют сведениям, представленным заявителем;

не подтверждено наличие у заявителя ветеринарного образования.

3.8.5.2. Принятие решения о предоставлении услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения комитетом всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.8.6. Предоставление результата услуги.

3.8.6.1. Способы получения результата предоставления услуги:

в комитете, посредством Единого портала, в МФЦ – свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающимся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии;

в комитете, посредством Единого портала, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении услуги.

3.8.6.2. Максимальный срок предоставления услуги в соответствии с вариантом предоставления услуги составляет 7 рабочих дней.

3.8.6.3. Результат предоставления услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3.9. Вариант 7: индивидуальный предприниматель, представитель, наличие среднего ветеринарного образования, фамилия, имя, отчество не изменялись после получения документа об образовании.

3.9.1. Результатом предоставления варианта услуги являются:

свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающимся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии;

решение об отказе в предоставлении услуги.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления услуги не предусмотрено.

3.9.2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении услуги в соответствии с настоящим вариантом:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;
принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги;
предоставление результата услуги.

В настоящем варианте предоставления услуги не приведена административная процедура приостановления предоставления услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

3.9.3. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги

3.9.3.1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении 6 к настоящему административному регламенту, осуществляется в комитете, посредством Единого портала, в МФЦ.

3.9.3.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

документы, удостоверяющие личность заявителя (представителя заявителя), – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в комитете: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала, электронные дубликаты документов, созданные в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Закона № 210-ФЗ);

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в комитете: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, электронные дубликаты документов, созданные в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Закона № 210-ФЗ);

документы, подтверждающие наличие у заявителя ветеринарного образования, – диплом о среднем профессиональном образовании (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в комитете: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала, электронные дубликаты документов, созданные в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Закона № 210-ФЗ).

3.9.3.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми

актами для предоставления услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие на обработку персональных данных заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью; в комитете: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

3.9.3.4. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

в комитете – документ, удостоверяющий личность;

посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

3.9.3.5. Комитет отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 года № 63-ФЗ "Об электронной подписи";

представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой;

не подтверждено наличие у заявителя ветеринарного образования;

некорректно заполнены поля в форме заявления;

наличие в представленных заявителем заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;

представление документов с нарушением требований к содержанию, форме или виду документов, установленных административным регламентом;

представление документов, имеющих подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, повреждения, которые не позволяют прочесть текст документа и однозначно истолковать его содержание;

предоставление неполного пакета документов, необходимых для предоставления услуги;

документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме.

3.9.3.6. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3.9.3.7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления услуги:

в комитете – 15 минут;

посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в МФЦ – 1 рабочий день.

3.9.4. Межведомственное информационное взаимодействие.

Для получения услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" информационный запрос "Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти". Указанный информационный запрос направляется в Федеральную налоговую службу;

при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" информационный запрос "Предоставление сведений из Федерального реестра сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении". Указанный информационный запрос направляется в Федеральную службу по надзору в сфере образования и науки.

3.9.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги.

3.9.5.1. Комитет отказывает заявителю в предоставлении услуги при наличии следующих оснований:

сведения о фамилии, имени, отчестве и дате рождения гражданина не соответствуют сведениям, указанным в документе, удостоверяющем личность гражданина;

индивидуальный предприниматель не осуществляет ветеринарную деятельность;

сведения, полученные из Федерального реестра сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении, не соответствуют сведениям, представленным заявителем;

не подтверждено наличие у заявителя ветеринарного образования.

3.9.5.2. Принятие решения о предоставлении услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения комитетом всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.9.6. Предоставление результата услуги.

3.9.6.1. Способы получения результата предоставления услуги:

в комитете, посредством Единого портала, в МФЦ – свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающимся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии;

в комитете, посредством Единого портала, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении услуги.

3.9.6.2. Максимальный срок предоставления услуги в соответствии с вариантом предоставления услуги составляет 7 рабочих дней.

3.9.6.3. Результат предоставления услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3.10. Вариант 8: индивидуальный предприниматель, представитель, наличие среднего ветеринарного образования, фамилия, имя, отчество изменялись после получения документа об образовании.

3.10.1. Результатом предоставления варианта услуги являются:

свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающимся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии;

решение об отказе в предоставлении услуги.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления услуги не предусмотрено.

3.10.2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении услуги в соответствии с настоящим вариантом:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;
принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги;
предоставление результата услуги.

В настоящем варианте предоставления услуги не приведена административная процедура приостановления предоставления услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

3.10.3. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги

3.10.3.1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении 6 к настоящему административному регламенту, осуществляется в комитете, посредством Единого портала, в МФЦ.

3.10.3.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

документы, удостоверяющие личность заявителя (представителя заявителя), – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в комитете: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала, электронные дубликаты документов, созданные в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Закона № 210-ФЗ);

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в комитете: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, электронные дубликаты документов, созданные в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Закона № 210-ФЗ);

документы, подтверждающие наличие у заявителя ветеринарного образования, – диплом о среднем профессиональном образовании (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в комитете: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала, электронные дубликаты документов, созданные в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Закона № 210-ФЗ).

3.10.3.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми

актами для предоставления услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие на обработку персональных данных заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью; в комитете: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

документы, подтверждающие личность лица, – документ, подтверждающий изменение фамилии, и (или) имени, и (или) отчества обладателя документа об образовании и (или) о квалификации при несоответствии фамилии, и (или) имени, и (или) отчества, указанных в этом документе, паспортным данным его обладателя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в комитете: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала, электронные дубликаты документов, созданные в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Закона № 210-ФЗ).

3.10.3.4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

в комитете – документ, удостоверяющий личность;

посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

3.10.3.5. Комитет отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 года № 63-ФЗ "Об электронной подписи";

представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой;

не подтверждено наличие у заявителя ветеринарного образования;

некорректно заполнены поля в форме заявления;

наличие в представленных заявителем заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;

представление документов с нарушением требований к содержанию, форме или виду документов, установленных административным регламентом;

представление документов, имеющих подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, повреждения, которые не позволяют прочитать текст документа и однозначно истолковать его содержание;

предоставление неполного пакета документов, необходимых для предоставления услуги;

документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме.

3.10.3.6. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3.10.3.7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления услуги:

в комитете – 15 минут;

посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в МФЦ – 1 рабочий день.

3.10.4. Межведомственное информационное взаимодействие.

Для получения услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" информационный запрос "Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти". Указанный информационный запрос направляется в Федеральную налоговую службу;

при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" информационный запрос "Предоставление сведений из Федерального реестра сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении". Указанный информационный запрос направляется в Федеральную службу по надзору в сфере образования и науки.

3.10.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги.

3.10.5.1. Комитет отказывает заявителю в предоставлении услуги при наличии следующих оснований:

сведения о фамилии, имени, отчестве и дате рождения гражданина не соответствуют сведениям, указанным в документе, удостоверяющем личность гражданина;

индивидуальный предприниматель не осуществляет ветеринарную деятельность;

сведения, полученные из Федерального реестра сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении, не соответствуют сведениям, представленным заявителем;

не подтверждено наличие у заявителя ветеринарного образования.

3.10.5.2. Принятие решения о предоставлении услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения комитетом всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.10.6. Предоставление результата услуги.

3.10.6.1. Способы получения результата предоставления услуги:

в комитете, посредством Единого портала, в МФЦ – свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающимся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии;

в комитете, посредством Единого портала, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении услуги.

3.10.6.2. Максимальный срок предоставления услуги в соответствии с вариантом предоставления услуги составляет 7 рабочих дней.

3.10.6.3. Результат предоставления услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3.11. Вариант 9: индивидуальный предприниматель, заявитель, изменение адреса осуществления предпринимательской деятельности.

3.11.1. Результатом предоставления варианта услуги являются:

переоформление свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему государственной ветеринарной службы

Российской Федерации, занимающимся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии;

решение об отказе в переоформлении свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающимся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления услуги не предусмотрено.

3.11.2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении услуги в соответствии с настоящим вариантом:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги;

предоставление результата услуги.

В настоящем варианте предоставления услуги не приведена административная процедура приостановления предоставления услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

3.11.3. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги

3.11.3.1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении 6 к настоящему административному регламенту, осуществляется в комитете, в МФЦ, посредством Единого портала.

3.11.3.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность заявителя (представителя заявителя), – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в комитете: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа, электронные дубликаты документов, созданные в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Закона № 210-ФЗ).

3.11.3.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми

актами для предоставления услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие на обработку персональных данных заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в комитете: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

документы, подтверждающие необходимость внесения изменений в сведения, – документы, подтверждающие факт изменения места жительства индивидуального предпринимателя и (или) места фактического осуществления деятельности (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в комитете: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала, электронные дубликаты документов, созданные в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Закона № 210-ФЗ).

3.11.3.4. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

в комитете – документ, удостоверяющий личность;

в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

3.11.3.5. Комитет отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 года № 63-ФЗ "Об электронной подписи";

представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой;

не подтверждено наличие у заявителя ветеринарного образования;

некорректно заполнены поля в форме заявления;

наличие в представленных заявителем заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;

представление документов с нарушением требований к содержанию, форме или виду документов, установленных административным регламентом;

представление документов, имеющих подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, повреждения, которые не позволяют прочитать текст документа и однозначно истолковать его содержание;

предоставление неполного пакета документов, необходимых для предоставления услуги;

документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме.

3.11.3.6. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3.11.3.7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления услуги:

в комитете – 15 минут;

посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в МФЦ – 1 рабочий день.

3.11.4. Межведомственное информационное взаимодействие.

Для получения услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" информационный запрос "Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти". Указанный информационный запрос направляется в Федеральную налоговую службу;

при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" информационный запрос "Предоставление сведений из Федерального реестра сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении". Указанный информационный запрос направляется в Федеральную службу по надзору в сфере образования и науки.

3.11.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги.

3.11.5.1. Комитет отказывает заявителю в предоставлении услуги при наличии следующих оснований:

сведения о фамилии, имени, отчестве и дате рождения гражданина не соответствуют сведениям, указанным в документе, удостоверяющем личность гражданина;

индивидуальный предприниматель не осуществляет ветеринарную деятельность;

сведения, полученные из Федерального реестра сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении, не соответствуют сведениям, представленным заявителем;

не подтверждено наличие у заявителя ветеринарного образования.

3.11.5.2. Принятие решения о предоставлении услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения комитетом всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.11.6. Предоставление результата услуги.

3.11.6.1. Способы получения результата предоставления услуги:

в комитете, посредством Единого портала, в МФЦ – свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающимся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии;

в комитете, посредством Единого портала, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении услуги.

3.11.6.2. Максимальный срок предоставления услуги в соответствии с вариантом предоставления услуги составляет 7 рабочих дней.

3.11.6.3. Результат предоставления услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3.12. Вариант 10: индивидуальный предприниматель, представитель, изменение адреса осуществления предпринимательской деятельности.

3.12.1. Результатом предоставления варианта услуги являются:

переоформление свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему государственной ветеринарной службы

Российской Федерации, занимающимся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии;

решение об отказе в переоформлении свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающимся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении услуги, настоящим административным регламентом не предусмотрен.

3.12.2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении услуги в соответствии с настоящим вариантом:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги;

предоставление результата услуги.

В настоящем варианте предоставления услуги не приведена административная процедура приостановления предоставления услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

3.12.3. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги

3.13.3.1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении 6 к настоящему административному регламенту, осуществляется в комитете, в МФЦ, посредством Единого портала.

3.12.3.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

документы, удостоверяющие личность заявителя (представителя заявителя), – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в комитете: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа);

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в комитете: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, электронные дубликаты документов, созданные в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Закона № 210-ФЗ).

3.12.3.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие на обработку персональных данных заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в комитете: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

документы, подтверждающие необходимость внесения изменений в сведения, – документы, подтверждающие факт изменения места жительства индивидуального предпринимателя и (или) места фактического осуществления деятельности (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в комитете: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала, электронные дубликаты документов, созданные в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Закона № 210-ФЗ).

3.12.3.4. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

в комитете – документ, удостоверяющий личность;

в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

3.12.3.5. Комитет отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении,

установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 года № 63-ФЗ "Об электронной подписи";

представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой;

не подтверждено наличие у заявителя ветеринарного образования;

некорректно заполнены поля в форме заявления;

наличие в представленных заявителем заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;

представление документов с нарушением требований к содержанию, форме или виду документов, установленных административным регламентом;

представление документов, имеющих подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, повреждения, которые не позволяют прочесть текст документа и однозначно истолковать его содержание;

предоставление неполного пакета документов, необходимых для предоставления услуги;

документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме.

3.12.3.6. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3.12.3.7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления услуги:

в комитете – 15 минут;

посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в МФЦ – 1 рабочий день.

3.12.4. Межведомственное информационное взаимодействие.

Для получения услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" информационный запрос "Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти". Указанный информационный запрос направляется в Федеральную налоговую службу;

при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" информационный запрос "Предоставление сведений из Федерального реестра сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении". Указанный информационный запрос направляется в Федеральную службу по надзору в сфере образования и науки.

3.12.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги.

3.12.5.1. Комитет отказывает заявителю в предоставлении услуги при наличии следующих оснований:

сведения о фамилии, имени, отчестве и дате рождения гражданина не соответствуют сведениям, указанным в документе, удостоверяющем личность гражданина;

индивидуальный предприниматель не осуществляет ветеринарную деятельность;

сведения, полученные из Федерального реестра сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении, не соответствуют сведениям, представленным заявителем;

не подтверждено наличие у заявителя ветеринарного образования.

3.12.5.2. Принятие решения о предоставлении услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения комитетом всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.12.6. Предоставление результата услуги.

3.12.6.1. Способы получения результата предоставления услуги:

в комитете, посредством Единого портала, в МФЦ – свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающимся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии;

в комитете, посредством Единого портала, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении услуги.

3.12.6.2. Максимальный срок предоставления услуги в соответствии с вариантом предоставления услуги составляет 7 рабочих дней.

3.12.6.3. Результат предоставления услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или

места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3.13. Вариант 11: индивидуальный предприниматель, заявитель.

3.13.1. Результатом предоставления варианта услуги является решение о прекращении действия свидетельства специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающимся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления услуги не предусмотрено.

3.13.2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении услуги в соответствии с настоящим вариантом:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги;

предоставление результата услуги.

В настоящем варианте предоставления услуги не приведена административная процедура приостановления предоставления услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

3.13.3. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги

3.13.3.1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении 6 к настоящему административному регламенту, осуществляется в комитете, посредством Единого портала, в МФЦ.

3.13.3.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность заявителя (представителя заявителя), – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в комитете: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала, электронные дубликаты документов, созданные в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Закона № 210-ФЗ).

3.13.3.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие на обработку персональных данных заявителя (при подаче заявления в комитете: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

3.13.3.4. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

в комитете – документ, удостоверяющий личность;

посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина.

3.13.3.5. Комитет отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 года № 63-ФЗ "Об электронной подписи";

представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой;

не подтверждено наличие у заявителя ветеринарного образования;

некорректно заполнены поля в форме заявления;

наличие в представленных заявителем заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;

представление документов с нарушением требований к содержанию, форме или виду документов, установленных административным регламентом;

представление документов, имеющих подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, повреждения, которые не позволяют прочесть текст документа и однозначно истолковать его содержание;

предоставление неполного пакета документов, необходимых для предоставления услуги;

документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме.

3.13.3.6. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3.13.3.7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления услуги:

в комитете – 15 минут;

посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в МФЦ – 1 рабочий день.

3.13.4. Межведомственное информационное взаимодействие.

Для получения услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" информационный запрос "Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти". Указанный информационный запрос направляется в Федеральную налоговую службу;

при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" информационный запрос "Предоставление сведений из Федерального реестра сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении". Указанный информационный запрос направляется в Федеральную службу по надзору в сфере образования и науки.

3.13.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги.

3.13.5.1. Комитет отказывает заявителю в предоставлении услуги при наличии следующих оснований:

сведения о фамилии, имени, отчестве и дате рождения гражданина не соответствуют сведениям, указанным в документе, удостоверяющем личность гражданина;

индивидуальный предприниматель не осуществляет ветеринарную деятельность;

сведения, полученные из Федерального реестра сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении, не соответствуют сведениям, представленным заявителем;

не подтверждено наличие у заявителя ветеринарного образования.

3.13.5.2. Принятие решения о предоставлении услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения комитетом всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.13.6. Предоставление результата услуги.

3.13.6.1. Способы получения результата предоставления услуги:

в комитете, посредством Единого портала, в МФЦ – свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии;

в комитете, посредством Единого портала, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении услуги.

3.13.6.2. Максимальный срок предоставления услуги в соответствии с вариантом предоставления услуги составляет 7 рабочих дней.

3.13.6.3. Результат предоставления услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3.14. Вариант 12: индивидуальный предприниматель, представитель.

3.14.1. Результатом предоставления варианта услуги является решение о прекращении действия свидетельства специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающимся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления услуги не предусмотрено.

3.14.2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении услуги в соответствии с настоящим вариантом:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги;

предоставление результата услуги.

В настоящем варианте предоставления услуги не приведена административная процедура приостановления предоставления услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

3.14.3. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги

3.14.3.1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении 6 к настоящему административному регламенту, осуществляется в комитете, посредством Единого портала, в МФЦ.

3.14.3.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в комитете: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, электронные дубликаты документов, созданные в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Закона № 210-ФЗ);

документы, удостоверяющие личность заявителя (представителя заявителя), – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в комитете: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала, электронные дубликаты документов, созданные в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Закона № 210-ФЗ).

3.14.3.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие на обработку персональных данных заявителя (при подаче заявления в комитете: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

3.14.3.4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

в комитете – документ, удостоверяющий личность;

посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина.

3.14.3.5. Комитет отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 года № 63-ФЗ "Об электронной подписи";

представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой;

не подтверждено наличие у заявителя ветеринарного образования;

некорректно заполнены поля в форме заявления;

наличие в представленных заявителем заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;

представление документов с нарушением требований к содержанию, форме или виду документов, установленных административным регламентом;

представление документов, имеющих подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, повреждения, которые не позволяют прочесть текст документа и однозначно истолковать его содержание;

предоставление неполного пакета документов, необходимых для предоставления услуги;

документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме.

3.14.3.6. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3.14.3.7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления услуги:

в комитете – 15 минут;

посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в МФЦ – 1 рабочий день.

3.14.4. Межведомственное информационное взаимодействие.

Для получения услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" информационный запрос "Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти". Указанный информационный запрос направляется в Федеральную налоговую службу;

при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" информационный запрос "Предоставление сведений из Федерального реестра сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении". Указанный информационный запрос направляется в Федеральную службу по надзору в сфере образования и науки.

3.14.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги.

3.14.5.1. Комитет отказывает заявителю в предоставлении услуги при наличии следующих оснований:

сведения о фамилии, имени, отчестве и дате рождения гражданина не соответствуют сведениям, указанным в документе, удостоверяющем личность гражданина;

индивидуальный предприниматель не осуществляет ветеринарную деятельность;

сведения, полученные из Федерального реестра сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении не соответствуют сведениям, представленным заявителем;

не подтверждено наличие у заявителя ветеринарного образования.

3.14.5.2. Принятие решения о предоставлении услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения комитетом всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.14.6. Предоставление результата услуги.

3.14.6.1. Способы получения результата предоставления услуги:

в комитете, посредством Единого портала, в МФЦ – свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающимся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии;

в комитете, посредством Единого портала, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении услуги.

3.14.6.2. Максимальный срок предоставления услуги в соответствии с вариантом предоставления услуги составляет 7 рабочих дней.

3.14.6.3. Результат предоставления услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3.15. Вариант 13: индивидуальный предприниматель, заявитель, исправление ошибок и (или) опечаток.

3.15.1. Результатом предоставления варианта услуги являются:

свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающимся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии;

решение об отказе в переоформлении свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающимся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении услуги, настоящим административным регламентом не предусмотрен.

3.15.2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении услуги в соответствии с настоящим вариантом:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги;

предоставление результата услуги.

В настоящем варианте предоставления услуги не приведена административная процедура приостановления предоставления услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

3.15.3. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги

3.15.3.1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении 6 к настоящему административному регламенту, осуществляется в комитете, посредством Единого портала, в МФЦ.

3.15.3.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

документы, удостоверяющие личность заявителя (представителя заявителя), – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в комитете: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала, электронные дубликаты документов, созданные в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Закона № 210-ФЗ);

документы, подтверждающие наличие опечатки и (или) ошибки, – документ, подтверждающий наличие опечатки и (или) ошибки в выданных в результате предоставления услуги документах (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в комитете: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала, электронные дубликаты документов, созданные в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Закона № 210-ФЗ).

3.15.3.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие на обработку персональных данных заявителя (при подаче заявления в комитете: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа, подписанного усиленной

квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

3.15.3.4. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

в комитете – документ, удостоверяющий личность;

посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина.

3.15.3.5. Комитет отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 года № 63-ФЗ "Об электронной подписи";

представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой;

не подтверждено наличие у заявителя ветеринарного образования;

некорректно заполнены поля в форме заявления;

наличие в представленных заявителем заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;

представление документов с нарушением требований к содержанию, форме или виду документов, установленных административным регламентом;

представление документов, имеющих подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, повреждения, которые не позволяют прочесть текст документа и однозначно истолковать его содержание;

предоставление неполного пакета документов, необходимых для предоставления услуги;

документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме.

3.15.3.6. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3.15.3.7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления услуги:

в комитете – 15 минут;

посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в МФЦ – 1 рабочий день.

3.15.4. Межведомственное информационное взаимодействие.

Для получения услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" информационный запрос "Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти". Указанный информационный запрос направляется в Федеральную налоговую службу;

при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" информационный запрос "Предоставление сведений из Федерального реестра сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении". Указанный информационный запрос направляется в Федеральную службу по надзору в сфере образования и науки.

3.15.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги.

3.15.5.1. Комитет отказывает заявителю в предоставлении услуги при наличии следующих оснований:

сведения о фамилии, имени, отчестве и дате рождения гражданина не соответствуют сведениям, указанным в документе, удостоверяющем личность гражданина;

индивидуальный предприниматель не осуществляет ветеринарную деятельность;

сведения, полученные из Федерального реестра сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении не соответствуют сведениям, представленным заявителем;

не подтверждено наличие у заявителя ветеринарного образования.

3.15.5.2. Принятие решения о предоставлении услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения комитетом всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.15.6. Предоставление результата услуги.

3.15.6.1. Способы получения результата предоставления услуги:

в комитете, посредством Единого портала, в МФЦ – свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающимся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии;

в комитете, посредством Единого портала, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении услуги.

3.15.6.2. Максимальный срок предоставления услуги в соответствии с вариантом предоставления услуги составляет 7 рабочих дней.

3.15.6.3. Результат предоставления услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3.16. Вариант 14: индивидуальный предприниматель, представитель, исправление ошибок и (или) опечаток.

3.16.1. Результатом предоставления варианта услуги являются:

свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающимся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии;

решение об отказе в переоформлении свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающимся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления услуги не предусмотрено.

3.16.2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении услуги в соответствии с настоящим вариантом:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги;

предоставление результата услуги.

В настоящем варианте предоставления услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

3.16.3. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги.

3.16.3.1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении 6 к настоящему административному регламенту, осуществляется в комитете, посредством Единого портала, в МФЦ.

3.16.3.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

документы, удостоверяющие личность заявителя (представителя заявителя), – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в комитете: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала, электронные дубликаты документов, созданные в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Закона № 210-ФЗ);

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в комитете: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, электронные дубликаты документов, созданные в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Закона № 210-ФЗ);

документы, подтверждающие наличие опечатки и (или) ошибки, – документ, подтверждающий наличие опечатки и (или) ошибки в выданных в результате предоставления услуги документах (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в комитете: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала, электронные дубликаты документов, созданные в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Закона № 210-ФЗ).

3.16.3.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, –

согласие на обработку персональных данных заявителя (при подаче заявления в комитете: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

3.16.3.4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

в комитете – документ, удостоверяющий личность;

посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина.

3.16.3.5. Комитет отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 года № 63-ФЗ "Об электронной подписи";

представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой;

не подтверждено наличие у заявителя ветеринарного образования;

некорректно заполнены поля в форме заявления;

наличие в представленных заявителем заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;

представление документов с нарушением требований к содержанию, форме или виду документов, установленных административным регламентом;

представление документов, имеющих подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, повреждения, которые не позволяют прочесть текст документа и однозначно истолковать его содержание;

предоставление неполного пакета документов, необходимых для предоставления услуги;

документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме.

3.16.3.6. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта услуги, по выбору

заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3.16.3.7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления услуги:

в комитете – 15 минут;

посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в МФЦ – 1 рабочий день.

3.16.4. Межведомственное информационное взаимодействие.

Для получения услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" информационный запрос "Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти". Указанный информационный запрос направляется в Федеральную налоговую службу;

при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" информационный запрос "Предоставление сведений из Федерального реестра сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении". Указанный информационный запрос направляется в Федеральную службу по надзору в сфере образования и науки.

3.16.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги.

3.16.5.1. Комитет отказывает заявителю в предоставлении услуги при наличии следующих оснований:

сведения о фамилии, имени, отчестве и дате рождения гражданина, не соответствуют сведениям, указанным в документе, удостоверяющем личность гражданина;

индивидуальный предприниматель не осуществляет ветеринарную деятельность;

сведения, полученные из Федерального реестра сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении, не соответствуют сведениям, представленным заявителем;

не подтверждено наличие у заявителя ветеринарного образования.

3.16.5.2. Принятие решения о предоставлении услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения комитетом всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.16.6. Предоставление результата услуги.

3.16.6.1. Способы получения результата предоставления услуги:

в комитете, посредством Единого портала, в МФЦ – свидетельство о регистрации специалистов в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающимся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии;

в комитете, посредством Единого портала, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении услуги.

3.16.6.2. Максимальный срок предоставления услуги в соответствии с вариантом предоставления услуги составляет 7 рабочих дней.

3.16.6.3. Результат предоставления услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению услуги, а также принятием ими решений.

Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами комитета настоящего административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению услуги, а также принятием ими решений осуществляется уполномоченным руководителем (заместителем руководителя).

Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления услуги

Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые – по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

Проверки проводятся уполномоченными лицами комитета.

4.3. Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления услуги

Нарушившие требования настоящего административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

Контроль за предоставлением услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения услуги.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников

5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) комитета и (или) его должностных лиц, государственных служащих либо многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Закона № 210-ФЗ, их руководителей и (или) работников при предоставлении государственной услуги.

Заявитель имеет право подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) комитета и (или) его должностных лиц, государственных служащих либо многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, предусмотренных

частью 1.1 статьи 16 Закона № 210-ФЗ, их руководителей и (или) работников при предоставлении государственной услуги (далее - жалоба).

5.2. Предметом жалобы является:

нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Закона № 210-ФЗ;

нарушение срока предоставления услуги;

требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области для предоставления услуги;

отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области для предоставления услуги, у заявителя;

отказ в предоставлении услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области;

требование с заявителя при предоставлении услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области;

отказ комитета, должностного лица либо государственного служащего комитета, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Закона № 210-ФЗ, и (или) работников в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления услуги;

приостановление предоставления услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Волгоградской области;

требование у заявителя при предоставлении услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для

предоставления государственной услуги, либо в предоставлении услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Закона № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Закона № 210-ФЗ.

5.3. Органы государственной власти и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба.

5.3.1. Жалоба подается в письменном виде на бумажном носителе, в электронной форме в комитет, многофункциональный центр либо в соответствующий орган государственной власти (орган местного самоуправления) Волгоградской области, являющийся учредителем многофункционального центра (далее - учредитель многофункционального центра).

5.3.2. Жалобы подаются на решения и действия (бездействие):

председателя комитета - Губернатору Волгоградской области по адресу: им. В.И. Ленина просп., д. 9, Волгоград, 400098; адрес электронной почты: kancel@volganet.ru;

иных должностных лиц - председателю комитета;

работника многофункционального центра - руководителю многофункционального центра;

многофункционального центра - учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному приказом комитета экономической политики и развития Волгоградской области;

работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Закона № 210-ФЗ - руководителю данной организации.

5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы.

5.4.1. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта комитета, Единого портала, а также на личном приеме заявителя в комитете либо МФЦ.

5.4.2. Жалоба на действия (бездействие) комитета, а также его должностных лиц подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме, а также в форме устного обращения:

по адресу комитета, телефон: (8442) 30-98-04, факс: (8442) 30-98-20;
адрес электронной почты: vet@volganet.ru;
адрес Единого портала: <http://www.gosuslugi.ru>;

5.4.3. Жалоба должна содержать:

наименование комитета, должностного лица комитета либо государственного служащего комитета, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Закона № 210-ФЗ, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) комитета, должностного лица либо государственного служащего комитета, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Закона № 210-ФЗ, их руководителей и (или) работников;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) комитета, должностного лица либо государственного служащего комитета, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Закона № 210-ФЗ, их руководителей и (или) работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Сроки рассмотрения жалобы.

Жалоба, поступившая в комитет, МФЦ, учредителю МФЦ, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Закона № 210-ФЗ, либо в вышестоящий орган, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Комитета, МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Закона № 210-ФЗ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. Результат рассмотрения жалобы.

5.6.1. По результатам рассмотрения жалобы комитетом принимается решение об удовлетворении жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в

результате предоставления государственной услуги документах, возврата денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области, а также в иных формах, либо об отказе в удовлетворении жалобы.

5.6.2. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо комитета, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.6.3. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.6.1 административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых комитетом, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Закона № 210-ФЗ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

5.6.4. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.7. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия соответствующего решения, заявителю в письменной форме и по его желанию - в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.8. Порядок обжалования решения по жалобе.

Заявитель вправе обжаловать решения по жалобе в соответствии с требованиями действующего законодательства, в том числе в судебном порядке.

5.9. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.10. Способы информирования заявителя о порядке подачи и рассмотрения жалобы.

Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на официальном сайте комитета, Едином портале, на информационном стенде комитета, а также сообщается заявителю должностными лицами комитета при личном контакте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, почтовой, телефонной связи, посредством электронной почты.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к административному
регламенту, утвержденному
приказом комитета ветеринарии
Волгоградской области

от 26 декабря 2024 г. № 595а

Перечень
общих признаков заявителей, а также комбинации значений признаков,
каждая из которых соответствует одному варианту предоставления услуги

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами
предоставления услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
<i>Результат услуги, за которым обращается заявитель «Выдача свидетельства о регистрации специалистов в области ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии»</i>	
1.	Индивидуальный предприниматель, заявитель, наличие высшего ветеринарного образования, фамилия, имя, отчество не изменялись после получения документа об образовании
2.	Индивидуальный предприниматель, заявитель, наличие высшего ветеринарного образования, фамилия, имя, отчество изменялись после получения документа об образовании
3.	Индивидуальный предприниматель, заявитель, наличие среднего ветеринарного образования, фамилия, имя, отчество не изменялись после получения документа об образовании
4.	Индивидуальный предприниматель, заявитель, наличие среднего ветеринарного образования, фамилия, имя, отчество изменялись после получения документа об образовании
5.	Индивидуальный предприниматель, представитель, наличие высшего ветеринарного образования, фамилия, имя, отчество не изменялись после получения документа об образовании
6.	Индивидуальный предприниматель, представитель, наличие высшего ветеринарного образования, фамилия, имя, отчество изменялись после получения документа об образовании
7.	Индивидуальный предприниматель, представитель, наличие среднего ветеринарного образования, фамилия, имя, отчество не изменялись после получения документа об образовании
8.	Индивидуальный предприниматель, представитель, наличие среднего ветеринарного образования, фамилия, имя, отчество изменялись после получения документа об образовании

<i>Результат услуги, за которым обращается заявитель «Переоформление свидетельства о регистрации специалистов в области ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии»</i>	
9.	Индивидуальный предприниматель, заявитель, изменение адреса осуществления предпринимательской деятельности
10.	Индивидуальный предприниматель, представитель, изменение адреса осуществления предпринимательской деятельности
<i>Результат услуги, за которым обращается заявитель «Прекращение действия свидетельства о регистрации специалистов в области ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии»</i>	
11.	Индивидуальный предприниматель, заявитель
12.	Индивидуальный предприниматель, представитель
<i>Результат услуги, за которым обращается заявитель «Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления услуги»</i>	
13.	Индивидуальный предприниматель, заявитель, исправление ошибок и (или) опечаток
14.	Индивидуальный предприниматель, представитель, исправление ошибок и (или) опечаток

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
<i>Результат услуги «Выдача свидетельства о регистрации специалистов в области ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии»</i>		
1.	Категория заявителя	1. Индивидуальный предприниматель
2.	Вы представитель заявителя или подаете заявление лично?	1. Заявитель. 2. Представитель
3.	Какой уровень образования имеет заявитель?	1. Наличие высшего ветеринарного образования. 2. Наличие среднего ветеринарного образования

4.	Изменялись фамилия, имя, отчество заявителя после получения документа об образовании?	1. Фамилия, имя, отчество не изменялись после получения документа об образовании. 2. Фамилия, имя, отчество изменялись после получения документа об образовании
<i>Результат услуги «Переоформление свидетельства о регистрации специалистов в области ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии»</i>		
5.	Категория заявителя	1. Индивидуальный предприниматель
6.	Вы представитель заявителя или подаете заявление лично?	1. Заявитель. 2. Представитель
7.	Какая причина переоформления свидетельства?	1. Изменение адреса осуществления предпринимательской деятельности
<i>Результат услуги «Прекращение действия свидетельства о регистрации специалистов в области ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии»</i>		
8.	Категория заявителя	1. Индивидуальный предприниматель
9.	Вы представитель заявителя или подаете заявление лично?	1. Заявитель. 2. Представитель
<i>Результат услуги «Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления услуги»</i>		
10.	Категория заявителя	1. Индивидуальный предприниматель
11.	Вы представитель заявителя или подаете заявление лично?	1. Заявитель. 2. Представитель
12.	Какая причина переоформления свидетельства?	1. Исправление ошибок и (или) опечаток

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к административному
регламенту, утвержденному
приказом комитета ветеринарии
Волгоградской области

от 26 декабря 2024 г. № 595а



КОМИТЕТ ВЕТЕРИНАРИИ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ (ОБЛКОМВЕТЕРИНАРИЯ)

13-й Гвардейской, ул., д.13, Волгоград, 400131. Тел. (8442) 24-33-57, 30-98-04.

Факс 30-98-20. E-mail: vet@volganet.ru

СВИДЕТЕЛЬСТВО

о регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющегося
уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему
государственной ветеринарной службы Российской Федерации,
занимающимся предпринимательской деятельностью в области
ветеринарии

Регистрационный номер № _____ от _____ г.

Выдано _____

ИНН _____ ОГРН _____

адрес осуществления деятельности: _____

принятое решение: _____

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к административному
регламенту, утвержденному
приказом комитета ветеринарии
Волгоградской области

от 26 декабря 2024 г. № 595а



КОМИТЕТ ВЕТЕРИНАРИИ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ (ОБЛКОМВЕТЕРИНАРИЯ)

13-й Гвардейской, ул., д.13, Волгоград, 400131. Тел. (8442) 24-33-57, 30-98-04.

Факс 30-98-20. E-mail: vet@volganet.ru

РЕШЕНИЕ

об отказе в регистрации специалиста в области ветеринарии, не
являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в
систему государственной ветеринарной службы Российской Федерации,
занимающимся предпринимательской деятельностью в области
ветеринарии

Регистрационный номер № _____ от _____ г.

Выдано

ИНН _____ ОГРН _____

адрес осуществления деятельности: _____

принятое решение: _____

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к административному
регламенту, утвержденному
приказом комитета ветеринарии
Волгоградской области

от 26 декабря 2024 г. № 595а



**КОМИТЕТ ВЕТЕРИНАРИИ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
(ОБЛКОМВЕТЕРИНАРИЯ)**

13-й Гвардейской, ул., д.13, Волгоград, 400131. Тел. (8442) 24-33-57, 30-98-04.

Факс 30-98-20. E-mail: vet@volganet.ru

РЕШЕНИЕ

об отказе в переоформлении свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающимся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии

Регистрационный номер № _____ от _____ г.

Выдано _____

ИНН _____ ОГРН _____

адрес осуществления деятельности: _____

принятое решение: _____

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

к административному
регламенту, утвержденному
приказом комитета ветеринарии
Волгоградской области

от 26 декабря 2024 г. № 595а



КОМИТЕТ ВЕТЕРИНАРИИ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ (ОБЛКОМВЕТЕРИНАРИЯ)

13-й Гвардейской, ул., д.13, Волгоград, 400131. Тел. (8442) 24-33-57, 30-98-04.

Факс 30-98-20. E-mail: vet@volganet.ru

РЕШЕНИЕ

о прекращении действия свидетельства о регистрации специалиста в
области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и
организаций, входящих в систему государственной ветеринарной службы
Российской Федерации, занимающимся предпринимательской
деятельностью в области ветеринарии

Регистрационный номер №_____ от _____ г.

Выдано _____

ИНН _____ ОГРН _____

адрес осуществления деятельности: _____

принятое решение: _____

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

к административному
регламенту, утвержденному
приказом комитета ветеринарии
Волгоградской области

от 26 декабря 2024 г. № 595а

ФОРМА к варианту 1, 2, 3, 4

Комитет ветеринарии
Волгоградской области

ул. 13-й Гвардейской, 13,
Волгоград, 400131
e-mail: vet@volganet.ru

Заявление

о выдаче свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии,
не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящих
в систему государственной ветеринарной службы Российской Федерации,
занимающимся предпринимательской деятельностью в области
ветеринарии

Я, _____
фамилия, имя, отчество (при наличии)

реквизиты документа удостоверяющего личность: _____

адрес регистрации по месту жительства (нахождения): _____

ИНН: _____, ОГРН: _____

адрес места осуществления ветеринарной деятельности: _____

номер телефона: _____

адрес электронной почты: _____

сведения о наличии ветеринарного образования: _____

(уровень образования,

наименование образовательной организации, серия, номер бланка документа об

образовании, дата его выдачи)

Прошу переоформить свидетельство о регистрации специалиста в
области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и
организаций, входящих в систему государственной ветеринарной службы

Российской Федерации, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии в связи со сменой адреса места осуществления ветеринарной деятельности.

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

Приложение: _____

Дата

Подпись заявителя

Расшифровка подписи

ФОРМА к варианту 5, 6, 7, 8

Комитет ветеринарии
Волгоградской областиул. 13-й Гвардейской, 13,
Волгоград, 400131
e-mail: vet@volganet.ru

Заявление

о выдаче свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии,
не являющимся уполномоченным лицом органов и организаций, входящих
в систему государственной ветеринарной службы Российской Федерации,
занимающимся предпринимательской деятельностью в области
ветеринарии

Я, _____
фамилия, имя, отчество (при наличии)

реквизиты документа удостоверяющего личность: _____

адрес регистрации по месту жительства (нахождения): _____

представитель по доверенности _____
фамилия, имя, отчество (при наличии)

реквизиты документа удостоверяющего личность: _____

адрес регистрации по месту жительства (нахождения): _____

ИНН: _____, ОГРН: _____

адрес места осуществления ветеринарной деятельности: _____

номер телефона: _____

адрес электронной почты: _____

сведения о наличии ветеринарного образования: _____
(уровень образования,

наименование образовательной организации, серия, номер бланка документа об

образовании, дата его выдачи)

Прошу зарегистрировать в качестве специалиста в области
ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и
организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы

Российской Федерации, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии.

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

Приложение: _____

Дата

Подпись заявителя

Расшифровка подписи

ФОРМА к варианту 9

Комитет ветеринарии
Волгоградской областиул. 13-й Гвардейской,
13,
Волгоград, 400131
e-mail: vet@volganet.ru

Заявление
о переоформлении свидетельства о регистрации специалиста в области
ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и
организаций, входящих в систему государственной ветеринарной службы
Российской Федерации, занимающимся предпринимательской
деятельностью в области ветеринарии

Я, _____
фамилия, имя, отчество (при наличии)

реквизиты документа, удостоверяющего личность: _____

адрес регистрации по месту жительства (нахождения): _____

ИНН: _____, ОГРН: _____

адрес места осуществления ветеринарной деятельности: _____

номер телефона: _____

адрес электронной почты: _____

сведения о наличии ветеринарного образования: _____
(уровень образования,

наименование образовательной организации, серия, номер бланка документа об

образовании, дата его выдачи)

Прошу переоформить свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии, в связи со сменой адреса места осуществления ветеринарной деятельности.

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

Приложение: _____

Дата

Подпись заявителя

Расшифровка подписи

ФОРМА к варианту 10

Комитет ветеринарии
Волгоградской областиул. 13-й Гвардейской,
13,
Волгоград, 400131
e-mail: vet@volganet.ru

Заявление

о переоформлении свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающимся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии

Я, _____
фамилия, имя, отчество (при наличии)

реквизиты документа удостоверяющего личность: _____

адрес регистрации по месту жительства (нахождения): _____

представитель по доверенности _____
фамилия, имя, отчество (при наличии)

реквизиты документа удостоверяющего личность: _____

адрес регистрации по месту жительства (нахождения): _____

ИНН: _____, ОГРН: _____

адрес места осуществления ветеринарной деятельности: _____

номер телефона: _____

адрес электронной почты: _____

сведения о наличии ветеринарного образования: _____

(уровень образования,

наименование образовательной организации, серия, номер бланка документа об

образовании, дата его выдачи)

Прошу переоформить свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и

организаций, входящих в систему государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии в связи со сменой адреса места осуществления ветеринарной деятельности.

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

Приложение: _____

Дата

Подпись заявителя

Расшифровка подписи

ФОРМА к варианту 11

Комитет ветеринарии
Волгоградской области

ул. 13-й Гвардейской,
13,
Волгоград, 400131
e-mail: vet@volganet.ru

Заявление

о прекращении действия свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии

Я, _____
фамилия, имя, отчество (при наличии)

реквизиты документа, удостоверяющего личность: _____

адрес регистрации по месту жительства (нахождения): _____

ИНН: _____, ОГРН: _____

адрес места осуществления ветеринарной деятельности: _____

номер телефона: _____

адрес электронной почты: _____

сведения о наличии ветеринарного образования: _____
(уровень образования,

наименование образовательной организации, серия, номер бланка документа об

образовании, дата его выдачи)

Прошу прекратить действие свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии в связи _____

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

Приложение: _____

Дата

Подпись заявителя

Расшифровка подписи

ФОРМА к варианту 12

Комитет ветеринарии
Волгоградской областиул. 13-й Гвардейской,
13,
Волгоград, 400131
e-mail: vet@volganet.ru

Заявление

о прекращении действия свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющимся уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающимся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии

Я, _____
фамилия, имя, отчество (при наличии)

реквизиты документа, удостоверяющего личность: _____

адрес регистрации по месту жительства (нахождения): _____

представитель по доверенности _____
фамилия, имя, отчество (при наличии)

реквизиты документа, удостоверяющего личность: _____

адрес регистрации по месту жительства (нахождения): _____

ИНН: _____, ОГРН: _____

адрес места осуществления ветеринарной деятельности: _____

номер телефона: _____

адрес электронной почты: _____

сведения о наличии ветеринарного образования: _____
(уровень образования,

наименование образовательной организации, серия, номер бланка документа об

образовании, дата его выдачи)

Прошу прекратить действие свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему государственной ветеринарной службы

Российской Федерации, занимающегося предпринимательской
деятельностью в области ветеринарии в связи _____

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

Приложение: _____

Дата

Подпись заявителя

Расшифровка подписи

ФОРМА к варианту 13

Комитет ветеринарии
Волгоградской областиул. 13-й Гвардейской,
13,
Волгоград, 400131
e-mail: vet@volganet.ru

Заявление

о исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления услуги "Регистрация специалистов в области ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии"

Я, _____
фамилия, имя, отчество (при наличии)

реквизиты документа, удостоверяющего личность: _____

адрес регистрации по месту жительства (нахождения): _____

ИНН: _____, ОГРН: _____

адрес места осуществления ветеринарной деятельности: _____

номер телефона: _____

адрес электронной почты: _____

сведения о наличии ветеринарного образования: _____
(уровень образования,

наименование образовательной организации, серия, номер бланка документа об

образовании, дата его выдачи)

Прошу исправить в ранее выданном свидетельстве о регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии № _____ от " ____ " _____ г. следующее:

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

Приложение: _____

Дата

Подпись заявителя

Расшифровка подписи

ФОРМА к варианту 14

Комитет ветеринарии
Волгоградской областиул. 13-й Гвардейской,
13,
Волгоград, 400131
e-mail: vet@volganet.ru

Заявление
о исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления услуги "Регистрация специалистов в области ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии"

Я, _____
фамилия, имя, отчество (при наличии)

реквизиты документа удостоверяющего личность: _____

адрес регистрации по месту жительства (нахождения): _____

представитель по доверенности _____
фамилия, имя, отчество (при наличии)

реквизиты документа удостоверяющего личность: _____

адрес регистрации по месту жительства (нахождения): _____

ИНН: _____, ОГРН: _____

адрес места осуществления ветеринарной деятельности: _____

номер телефона: _____

адрес электронной почты: _____

сведения о наличии ветеринарного образования: _____
(уровень образования,

наименование образовательной организации, серия, номер бланка документа об

образовании, дата его выдачи)

Прошу исправить в ранее выданном свидетельстве о регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным

лицом органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии № _____ от " ____ " _____ г. следующее:

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

Приложение: _____

Дата

Подпись заявителя

Расшифровка подписи

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

к административному
регламенту, утвержденному
приказом комитета
ветеринарии Волгоградской
области

от 26 декабря 2024 г. №595а

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, _____,
_____ г.р., проживающий(ая) по адресу: _____

паспорт, серия _____ номер _____ выдан _____

_____ код подразделения _____,
действующий(ая) на основании доверенности или иного документа,
подтверждающего полномочия этого представителя № _____ от
_____ г. в отношении _____,
_____ г.р., проживающий(ая) по адресу: _____

паспорт, серия _____ номер _____ выдан _____

_____ код подразделения _____,

свободно, своей волей и в своем интересе даю свое согласие комитету ветеринарии Волгоградской области, расположенному по адресу: 40131, Волгоградская область, г. Волгоград, ул. 13-й Гвардейской, д.13, на обработку своих персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), передача автоматизированная, а также без использования средств автоматизации моих персональных данных с целью проведения проверки достоверности указанных выше персональных данных, при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" в целях предоставления государственной услуги "Регистрация специалистов

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

" _____ Г. _____
 дата подпись ФИО