



КОМИТЕТ КУЛЬТУРЫ  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
(ОБЛКОМКУЛЬТУРЫ)

**ПРИКАЗ**

14.01.2025

№ 01-20/3

Волгоград

О проведении конкурсного отбора  
муниципальных образований Волгоградской области,  
в ведении которых находятся дома культуры, для предоставления  
субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований  
Волгоградской области на обеспечение развития и укрепления  
материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах  
с числом жителей до 50 тысяч человек

В соответствии с пунктом 7 приложения 5 к государственной программе Волгоградской области "Развитие культуры в Волгоградской области", утвержденной постановлением Администрации Волгоградской области от 08 мая 2015 г. № 217-п, приказываю:

1. Утвердить Порядок проведения конкурсного отбора муниципальных образований Волгоградской области, в ведении которых находятся дома культуры, для предоставления субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Волгоградской области на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек согласно приложению 1.

2. Утвердить Положение о комиссии комитета культуры Волгоградской области по проведению конкурсного отбора муниципальных образований Волгоградской области, в ведении которых находятся дома культуры, для предоставления субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Волгоградской области

на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек согласно приложению 2.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Временно осуществляющий  
полномочия председателя комитета  
культуры Волгоградской области



С.А.Сафронова

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к приказу комитета культуры  
Волгоградской области  
от 14.01.2025 № 01-20/3

Порядок проведения конкурсного отбора  
муниципальных образований Волгоградской области,  
в ведении которых находятся дома культуры, для предоставления субсидий  
из областного бюджета бюджетам муниципальных образований  
Волгоградской области на обеспечение развития и укрепления  
материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах  
с числом жителей до 50 тысяч человек

1. Настоящий Порядок определяет процедуру проведения конкурсного отбора муниципальных образований Волгоградской области, в ведении которых находятся дома культуры, для предоставления субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Волгоградской области на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек (далее именуются соответственно – отбор, Субсидии) по направлениям, определенным пунктом 4 Порядка предоставления и распределения субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований волгоградской области на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек приложения 5 к государственной программе Волгоградской области "Развитие культуры в Волгоградской области", утвержденной постановлением Администрации Волгоградской области от 08 мая 2015 г. № 217-п (далее именуется – Порядок предоставления и распределения субсидий).

2. Понятие "дом культуры", используемое в настоящем Порядке, применяется в значении, используемом в Правилах предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тыс. человек, являющихся приложением 7 к государственной программе Российской Федерации "Развитие культуры", утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 317 (далее именуются – Правила).

3. Отбор производится из числа поданных заявок на участие в отборе (далее именуются – заявки) муниципальными образованиями

Волгоградской области (далее именуются – Участники), в ведении которых находятся дома культуры, расположенные в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек.

4. Комитет культуры Волгоградской области (далее именуется – Комитет) не позднее трех рабочих дней с даты принятия решения о проведении отбора обеспечивает в установленном порядке размещение на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://culture.volgograd.ru/>) (далее именуется – официальный сайт Комитета) объявление о проведении отбора, которое должно содержать:

- сроки проведения отбора;

- дату начала подачи и окончания приема заявок;

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Комитета;

- адрес официального сайта Комитета, на котором обеспечивается проведение отбора;

- требования к Участникам и перечень документов, представляемых ими для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявки;

- порядок отзыва и возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок;

- порядок внесения изменений в заявки;

- правила рассмотрения и оценки заявок;

- порядок предоставления Участникам разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока предоставления таких разъяснений;

- дата размещения результатов отбора на официальном сайте Комитета, которая не может быть позднее 7-го календарного дня, следующего за днем определения результатов отбора.

5. Участники в установленные сроки отбора предоставляют по почте или непосредственно в Комитет на бумажном носителе заявку, оформленную по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, с приложением следующих документов:

- а) справки о потребности в финансировании домов культуры в рамках субсидии из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Волгоградской области на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры, оформленной по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, с приложением копии сметного расчета в случае необходимости выполнения ремонтных работ (текущего ремонта) в отношении зданий домов культуры (и их филиалов), расположенных в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек;

б) информации о выполнении условий предоставления субсидии из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Волгоградской области на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек, оформленной по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

в) гарантийного письма об обязательствах Участника по софинансированию мероприятий либо выписки из нормативного правового акта о бюджете Участника о расходных обязательствах и бюджетных ассигнованиях на финансирование расходных обязательств, связанных с реализацией мероприятий муниципальной программы, для софинансирования которых подается заявка. В бюджете Участника должны быть предусмотрены бюджетные ассигнования в объеме, определенном пунктом 8 Порядка предоставления и распределения субсидий;

г) копии муниципальной программы (подпрограммы муниципальной программы) Участника, предусматривающей мероприятия, для софинансирования которых подается заявка.

Копии документов, представленных Участниками, должны быть заверены уполномоченным лицом.

Документы, содержащие более одного листа, должны быть пронумерованы постранично, прошиты, на оборотной стороне последнего листа каждого документа должна быть сделана запись о количестве листов в документе, которая заверяется уполномоченным лицом.

6. В заявку включаются дома культуры (и их филиалы), находящиеся в ведении Участника (в том числе дома культуры, являющиеся юридическими лицами и находящиеся в ведении городских и сельских поселений).

7. Заявки, представленные Участниками, регистрируются в день их поступления в порядке очередности с указанием даты и порядкового номера в соответствии с установленными в Комитете правилами делопроизводства.

8. Участник отбора вправе:

а) отозвать заявку до даты окончания срока приема заявок. Для отзыва заявки глава администрации муниципального образования либо представитель по доверенности подает соответствующее заявление в Комитет. На основании поданного в Комитет заявления отозванные документы возвращаются в течение двух рабочих дней после регистрации соответствующего заявления в Комитете;

б) внести изменения в заявку до даты окончания срока приема заявок. Изменения в заявку вносятся путем подачи новой заявки, оформленной в соответствии с настоящим Порядком. При этом ранее поданная заявка считается отозванной и возвращается в течение двух рабочих дней после подачи новой заявки;

в) письменно обратиться в Комитет за разъяснением положений объявления о проведении отбора с даты размещения объявления о проведении отбора до даты окончания приема заявок. Комитет в течение пяти рабочих дней с даты получения такого обращения и не позднее даты окончания приема заявок направляет заявителю разъяснение положений объявления о проведении отбора.

9. После срока окончания приема заявок внесение изменений в заявку не допускается, документы, представленные в Комитет, Участникам не возвращаются.

10. Отбор Участников осуществляется комиссией Комитета по проведению отбора (далее именуется – комиссия).

Положение о комиссии комитета культуры Волгоградской области по проведению конкурсного отбора муниципальных образований Волгоградской области, в ведении которых находятся дома культуры, для предоставления субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Волгоградской области на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек утверждается правовым актом Комитета.

11. Комиссия в течение пяти рабочих дней с даты окончания срока приема заявок рассматривает заявки с целью их допуска к отбору и проводит оценку заявок, допущенных к отбору.

12. Заявка не допускается к отбору в случаях:

несоответствие Участника требованиям, установленным в пункте 3 настоящего Порядка;

несоответствие представленных документов требованиям пункта 5 настоящего Порядка;

несоответствия дома культуры, включенного в заявку, требованиям, установленным в пункте 6 настоящего Порядка;

наличия недостоверных сведений в представленных документах;

представления заявки и документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, неуполномоченным лицом.

13. По результатам рассмотрения заявок с целью их допуска к отбору, комиссия формирует перечень заявок, допущенных к отбору. В случае принятия комиссией решения об отказе в допуске к участию в отборе по основаниям, указанным в пункте 12 настоящего Порядка, Комитет в срок не позднее двух рабочих дней с даты принятия такого решения письменно уведомляет Участника об отказе в допуске к участию в отборе с указанием причин отказа.

14. Оценка заявок, допущенных к отбору, осуществляется комиссией в соответствии с критериями, установленными в пункте 9 Правил, и показателями их оценки в соответствии с приложением 4 к настоящему Порядку.

15. Заявка, набравшая сумму значений показателей оценки по направлению в 4 балла, признается прошедшей отбор для последующего предоставления Субсидии в объеме, определенном в соответствии с пунктом 9 Порядка предоставления и распределения субсидий.

По результатам отбора комиссией для адресного распределения Субсидий формируется перечень домов культуры, находящихся в ведении Участника, количество которых не может быть больше или меньше плановых значений результатов использования субсидии, предоставляемой из федерального бюджета бюджету Волгоградской области на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек, установленных соглашением между Министерством культуры Российской Федерации и Администрацией Волгоградской области.

16. Решения комиссии оформляются протоколом заседания комиссии, в который включаются следующие сведения:

- дата и время проведения отбора;
- информация об Участниках, заявки и документы которых были рассмотрены;
- перечень заявок, допущенных к отбору;
- перечень домов культуры, находящихся в ведении Участника, для адресного распределения Субсидий (результат отбора).

17. Информация о результатах отбора доводится до сведения Участников не позднее пяти рабочих дней с даты принятия комиссией решения путем размещения на официальном сайте Комитета.

# Приложение 1

к порядку проведения конкурсного отбора муниципальных образований, в ведении которых находятся дома культуры, для предоставления субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Волгоградской области на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек

(форма)

## ЗАЯВКА

(наименование муниципального образования)

на участие в конкурсном отборе муниципальных образований, в ведении которых находятся дома культуры, для предоставления субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Волгоградской области на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек в \_\_\_\_\_ году

№ п/п	Полное наименование учреждения – дома культуры	Объем субсидии из областного бюджета, руб.	Объем средств местного бюджета, предусмотренный для софинансирования, руб.	Планируемый объем возникновения денежного обязательства (поквартирно), руб.			
				1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Направление расходного обязательства: развитие и укрепление материально-технической базы домов культуры (и их филиалов), расположенных в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек						
1.1	Учреждение 1						
1.2	Учреждение 2						
	Итого:						
2.	Направление расходного обязательства: ремонтные работы (текущий ремонт) зданий домов культуры (и их филиалов), расположенных в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек						
2.1	Учреждение 1						
2.2	Учреждение 2						
	Итого:						
	ИТОГ (по двум направлениям):						

Приложения: \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ листах в \_\_\_\_\_ экз.

Руководитель уполномоченного органа  
муниципального образования Волгоградской области  
М.П.

(подпись)

(Ф.И.О. расшифровка)



# Приложение 2

к порядку проведения конкурсного отбора муниципальных образований, в ведении которых находятся дома культуры, для предоставления субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Волгоградской области на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек

(форма)

## СПРАВКА

о потребности в финансировании домов культуры в рамках субсидии из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Волгоградской области на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры, расположенных в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек на \_\_\_\_ год

№ п/п	Полное наименование учреждения — дома культуры	Наименование муниципального образования, в котором расположено здание дома культуры	Предполагаемый вид расходов (перечень приобретаемого оборудования, виды ремонтных работ и др.)	Обоснование необходимости проведения работ (год постройки здания, износ, высокая значимость объекта культуры и др.)
1	2	3	4	5
1.	Направление расходного обязательства: пункты с числом жителей до 50 тысяч человек	развитие и укрепление материально-технической базы домов культуры (и их филиалов), расположенных в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек		
1.1	Учреждение 1			
1.2	Учреждение 2			
2.	Направление расходного обязательства: пункты с числом жителей до 50 тысяч человек	ремонтные работы (текущий ремонт) зданий домов культуры (и их филиалов), расположенных в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек		
2.1	Учреждение 1			
2.2	Учреждение 2			

Приложение: копии сметного расчета на выполнение ремонтных работ на \_\_\_\_ л. в 1 экз.

Руководитель уполномоченного органа  
муниципального образования Волгоградской области

(подпись)

(Ф.И.О. расшнфровка)

### Приложение 3

к порядку проведения конкурсного отбора муниципальных образований, в ведении которых находятся дома культуры, для предоставления субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Волгоградской области на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек

(форма)

#### Информация

о выполнении условий предоставления субсидии из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Волгоградской области на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек в \_\_\_\_\_ году

№	Наименование показателя	Значение показателя
1.	Направление расходного обязательства: Развитие и укрепление материально-технической базы домов культуры (и их филиалов), расположенных в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек	
1.1	Наличие муниципальной программы (подпрограммы муниципальной программы), предусматривающей мероприятия, направленные на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек (указать наименование, каким нормативным актом утверждена)	
1.2	Рост числа участников мероприятий в домах культуры (указать в процентах)	
1.3	Укомплектованность штата специалистами культурно-досуговой деятельности (указать в процентах)	
1.4	Наличие отремонтированных зданий домов культуры (указать полное наименование дома культуры, вид ремонта (капитальный/текущий) и год проведенного ремонта)	
2.	Направление расходного обязательства: Ремонтные работы (текущий ремонт) в отношении зданий домов культуры (и их филиалов), расположенных в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек	
2.1	Наличие муниципальной программы (подпрограммы муниципальной программы), предусматривающей мероприятия, направленные на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек (указать наименование, каким нормативным актом утверждена)	
2.2	Наличие сметной документации на проведение работ (да (указать реквизиты) /нет)	
2.3	Рост числа участников мероприятий в домах культуры (указать в процентах)	
2.4	Укомплектованность штата специалистами культурно-досуговой деятельности (указать в процентах)	

Руководитель уполномоченного  
органа муниципального образования  
Волгоградской области

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. расшифровка)

## Приложение 4

к порядку проведения конкурсного отбора муниципальных образований, в ведении которых находятся дома культуры, для предоставления субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Волгоградской области на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек

Показатели оценки заявок на участие в отборе  
для предоставления субсидий из областного бюджета бюджетам  
муниципальных образований Волгоградской области на обеспечение развития  
и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах  
с числом жителей до 50 тысяч человек в соответствии с критериями  
по соответствующим направлениям

№	Наименование критерия	Показатели оценки и их значения
1.	Направление расходного обязательства: Развитие и укрепление материально-технической базы домов культуры (и их филиалов), расположенных в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек	
1.1	Наличие муниципальной программы, (подпрограммы муниципальной программы), предусматривающей мероприятия, направленные на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек	имеется – 1, не имеется - 0
1.2	Рост числа участников мероприятий в домах культуры	более 100 процентов – 1, менее либо равно 100 процентов - 0
1.3	Укомплектованность штата специалистами культурно-досуговой деятельности	не менее 50% - 1, менее 50% - 0
1.4	Наличие отремонтированных зданий домов культуры	имеется – 1, не имеется - 0
2.	Направление расходного обязательства: Ремонтные работы (текущий ремонт) в отношении зданий домов культуры (и их филиалов), расположенных в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек	
2.1	Наличие муниципальной программы, предусматривающей на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы муниципальных домов культуры	имеется – 1, не имеется - 0
2.2	Наличие сметной документации на проведение работ	имеется – 1, не имеется - 0
2.3	Рост числа участников мероприятий в домах культуры	более 100 процентов – 1, менее либо равно 100 процентов - 0
2.4	Укомплектованность штата специалистами культурно-досуговой деятельности	не менее 50% - 1, менее 50% - 0

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к приказу комитета культуры  
Волгоградской области  
от 14.01.2025 № 01-20/3

### Положение

о комиссии комитета культуры Волгоградской области по проведению конкурсного отбора муниципальных образований Волгоградской области, в ведении которых находятся дома культуры, для предоставления субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Волгоградской области на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек

1. Настоящее Положение определяет цели создания, полномочия, порядок деятельности комиссии комитета культуры Волгоградской области по проведению конкурсного отбора муниципальных образований Волгоградской области, в ведении которых находятся дома культуры, для предоставления субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Волгоградской области на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек (далее именуется – отбор).

2. В целях проведения отбора комитетом культуры Волгоградской области (далее именуется – Комитет) создается комиссия по проведению конкурсного отбора муниципальных образований Волгоградской области, в ведении которых находятся дома культуры, для предоставления субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Волгоградской области на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек (далее именуется – комиссия), состав которой утверждается правовым актом комитета культуры Волгоградской области.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Порядком проведения конкурсного отбора муниципальных образований Волгоградской области, в ведении которых находятся дома культуры, для предоставления субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Волгоградской области на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек, настоящим Положением.

4. Комиссия формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и иных членов комиссии.

4.1. Председатель комиссии:

председательствует на заседаниях комиссии;

руководит деятельностью комиссии;

назначает дату и время заседания комиссии;

подписывает или утверждает протокол заседания комиссии;

определяет секретаря комиссии в случае его отсутствия;

осуществляет иные полномочия, необходимые для организации деятельности комиссии.

4.2. Заместитель председателя комиссии исполняет полномочия председателя комиссии в случае его временного отсутствия.

4.3. Секретарь комиссии:

организует проведение заседаний;

ведет протокол заседания комиссии;

осуществляет подготовку проекта протокола заседания комиссии.

В отсутствие секретаря комиссии исполнение его полномочий по поручению председателя комиссии возлагается на члена комиссии.

4.4. Члены комиссии:

осуществляют рассмотрение заявок;

выступают на заседании комиссии;

проверяют содержание протокола заседания комиссии, на предмет полноты и достоверности;

подписывают протокол заседания комиссии.

5. Заседание комиссии проводится в срок не позднее пяти рабочих дней с даты окончания приема заявок.

6. Комиссия в рамках своей деятельности:

принимает решение о допуске (недопуске) заявки к отбору;

формирует перечень заявок, допущенных к отбору;

осуществляет оценку заявок, допущенных к отбору;

формирует перечень домов культуры, находящихся в ведении Участников, для адресного распределения Субсидий (результат отбора);

при необходимости запрашивает у Участников пояснения по представленной заявке. Пояснения Участника не могут изменять существа и содержания поданной заявки и входящих в ее состав документов.

7. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов. При равенстве числа голосов членов комиссии голос председателя комиссии является решающим.

8. Решения Комиссии заносятся в протокол заседания комиссии.

9. Материально-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии осуществляется Комитетом.