



УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ
АДМИНИСТРАЦИИ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

30 января 2025 г.

№ 4

Волгоград

Об утверждении Плана противодействия коррупции в управлении делами
Администрации Волгоградской области на 2025–2028 годы

В целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Программы противодействия коррупции в Волгоградской области на 2025–2028 годы, утвержденной постановлением Губернатора Волгоградской области от 20 декабря 2024 г. № 164, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый План противодействия коррупции в управлении делами Администрации Волгоградской области на 2025–2028 годы.

2. Признать утратившим силу приказ управления делами Администрации Волгоградской области от 29 января 2021 г. № 14 "Об утверждении Плана противодействия коррупции в управлении делами Администрации Волгоградской области на 2021–2024 годы".

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания, подлежит официальному опубликованию и распространяет свое действие на отношения, возникшие с 01 января 2025 г.

Управляющий делами



В.В.Андроник

УТВЕРЖДЕН

приказом управления
делами Администрации
Волгоградской области

от 30 января 2025 г. № 4

ПЛАН

противодействия коррупции в управлении делами Администрации
Волгоградской области на 2025–2028 годы

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Исполнители мероприятия |
|----------|--------------------------|--------------------|-------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |

1. Антикоррупционное и правовое просвещение государственных гражданских служащих управления делами Администрации Волгоградской области (далее именуются – государственные служащие)
 - 1.1. Обеспечение участия государственных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции

| | |
|----------|---|
| ежегодно | сектор правового и кадрового обеспечения управления делами Администрации Волгоградской области (далее именуется – сектор правового и кадрового обеспечения) |
|----------|---|
 - 1.2. Обеспечение участия лиц, впервые поступивших на государственную гражданскую службу Волгоградской области в управление делами Администрации Волгоградской области и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции

| | |
|----------|--|
| ежегодно | сектор правового и кадрового обеспечения |
|----------|--|

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Исполнители мероприятия |
|----------|--|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1.3. | Организация проведения обучающих занятий, в том числе вводных семинаров-совещаний, с лицами, впервые поступившими на государственную гражданскую службу Волгоградской области в управление делами Администрации Волгоградской области и замещающими должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, по вопросам соблюдения установленных законодательством в целях противодействия коррупции ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов | ежегодно до 10 числа месяца, следующего за месяцем поступления на государственную гражданскую службу Волго- градской области | сектор правового и кадрового обеспечения |
| 1.4. | Организация проведения разъяснительных мероприятий с увольняющимися государственными служащими, замещавшими должности, включенные в перечень должностей государственной гражданской службы Волгоградской области, при замещении которых государственные служащие обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, по вопросам соблюдения установленных ограничений на последующее трудоустройство | ежегодно | сектор правового и кадрового обеспечения |
| 1.5. | Организация проведения с государственными служащими лекций, семинаров и иных обучающих мероприятий по вопросам соблюдения антикоррупционных стандартов поведения, а также внесения изменений в антикоррупционное законодательство | ежегодно | сектор правового и кадрового обеспечения |
| 1.6. | Организация проведения обучающих мероприятий с руководителями учреждений, подведомственных управлению делами Администрации Волгоградской области, по вопросам исполнения законодательства о противодействии коррупции | ежегодно | сектор правового и кадрового обеспечения |
| 1.7. | Организация проведения тестирования государственных служащих на знание основных положений антикоррупционного законодательства | ежегодно | сектор правового и кадрового обеспечения |

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Исполнители мероприятия |
|----------|---|-------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1.8. | Организация проведения тестирования государственных служащих, замещающих должности, включенные в Перечень должностей, при замещении которых государственные служащие обязаны представлять свои сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее именуется – Перечень должностей), на знание разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации методических рекомендаций по вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и заполнения соответствующей формы справки за отчетный период | ежегодно до 30 марта | сектор правового и кадрового обеспечения |
| 2. | Обеспечение проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов | | |
| 2.1. | Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 2009 г. № 172-ФЗ "Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов" | ежегодно | сектор правового и кадрового обеспечения |
| 2.2. | Осуществление в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 2009 г. № 172-ФЗ "Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов" сотрудничества с институтами гражданского общества при проведении антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов | ежегодно | сектор правового и кадрового обеспечения |

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Исполнители мероприятия |
|----------|---|-----------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 2.3. | Размещение проектов нормативных правовых актов на официальном портале Губернатора и Администрации Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в подразделе "Обсуждение НПА" для проведения независимой антикоррупционной экспертизы | ежегодно | сектор правового и кадрового обеспечения, отдел информационно-технического обеспечения управления технического обеспечения управления делами Администрации Волгоградской области (далее именуется – отдел информационно-технического обеспечения) |
| 3. | Повышение эффективности деятельности управления делами Администрации Волгоградской области (далее именуется – Управление делами) в сфере профилактики коррупционных правонарушений | | |
| 3.1. | Организация проведения в установленном порядке проверок в целях противодействия коррупции в отношении государственных служащих, осуществления контроля за их расходами | при наличии оснований | сектор правового и кадрового обеспечения |
| 3.2. | Обеспечение выполнения мероприятий по выявлению фактов несоблюдения государственными служащими ограничений, запретов и исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов | ежегодно | сектор правового и кадрового обеспечения |
| 3.3. | Осуществление контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в государственных учреждениях, подведомственных Управлению делами, а также за реализацией в этих учреждениях мер по профилактике коррупционных правонарушений | ежегодно | сектор правового и кадрового обеспечения |
| 3.4. | Рассмотрение в Управлении делами вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных | ежеквартально | сектор правового и кадрового обеспечения |

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Исполнители мероприятия |
|----------|--------------------------|--------------------|-------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |

правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Управления делами и его должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений

- | | | | |
|------|--|---------------------------------|--|
| 3.5. | Направление информации в органы прокуратуры об отсутствии в Управлении делами сведений о дальнейшем трудоустройстве бывших государственных служащих, ранее замещавших должности, включенные в Перечень должностей, в течение шести месяцев после увольнения | ежегодно | сектор правового и кадрового обеспечения |
| 3.6. | Обновление и дальнейшее поддержание в актуальном состоянии сведений, содержащихся в анкетах, представляемых лицами при назначении на должности государственной службы в Управление делами, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | ежегодно до 01 февраля | сектор правового и кадрового обеспечения, структурные подразделения Управления делами |
| 3.7. | Проведение мониторинга коррупционных рисков, возникающих при реализации функций государственных служащих и внесение уточнений в Перечень должностей | ежегодно | сектор правового и кадрового обеспечения |
| 3.8. | Осуществление проверок выполнения деятельности подведомственными учреждениями Управления делами, созданными для выполнения задач, поставленных перед Управлением делами, требований статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" | ежегодно по отдельному плану | сектор правового и кадрового обеспечения |
| 3.9. | Осуществление контроля за подготовкой и реализацией ежегодных планов работы по противодействию коррупции в подведомственных Управлению делами государственных учреждениях, а также за реализацией в них мер по профилактике коррупционных правонарушений | ежегодно | сектор правового и кадрового обеспечения, руководители подведомственных Управлению делами государственных учреждений |

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Исполнители мероприятия |
|----------|---|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 4. | Обобщение и анализ информации о коррупционных правонарушениях | | |
| 4.1. | Анализ результатов проведенных Управлением делами проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных государственными служащими | ежегодно до 20 декабря | сектор правового и кадрового обеспечения |
| 4.2. | Анализ публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в Управлении делами. Направление указанной информации в соответствующий орган для организации проверок таких фактов (при необходимости) | ежегодно | сектор правового и кадрового обеспечения |
| 4.3. | Обобщение практики рассмотрения полученных в разных формах обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции и повышение результативности и эффективности этой работы | ежеквартально | сектор правового и кадрового обеспечения |
| 4.4. | Направление в отдел по противодействию коррупции аппарата Губернатора Волгоградской области информации о проводимых органами прокуратуры проверках соблюдения законодательства о противодействии коррупции в Управлении делами, о результатах таких проверок, в том числе о поступивших актах прокурорского реагирования (представления, требования, протеста, заявления в суд) по выявленным нарушениям законодательства о противодействии коррупции, а также информирование о принятых мерах по устранению данных нарушений | не позднее рабочего дня, следующего за днем соот- ветственно поступления информации о проведении проверки, поступления информации о результатах проверки, направления в органы прокуратуры информации о результатах рассмотрения акта проку- рорского реагирования | сектор правового и кадрового обеспечения |

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Исполнители мероприятия |
|----------|--|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 5. | Взаимодействие с правоохранительными органами | | |
| 5.1. | Осуществление взаимодействия Управления делами с правоохранительными органами, контролирующими органами и иными государственными органами и организациями при проведении проверок в целях противодействия коррупции в отношении государственных служащих, осуществление контроля за их расходами | по мере необходимости | сектор правового и кадрового обеспечения |
| 5.2. | Осуществление взаимодействия Управления делами с правоохранительными органами при поступлении уведомления о факте склонения гражданского служащего к совершению коррупционного правонарушения | при поступлении соответствующих материалов | сектор правового и кадрового обеспечения |
| 5.3. | Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами при поступлении информации от граждан и организаций о фактах коррупционных проявлений в деятельности должностных лиц Управления делами, а также подведомственных Управлению делами государственных учреждений | при поступлении соответствующих материалов | сектор правового и кадрового обеспечения, руководители подведомственных Управлению делами государственных учреждений |
| 6. | Противодействие коррупции в основных коррупционно опасных сферах | | |
| 6.1. | Осуществление мероприятий, направленных на повышение эффективности противодействия коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Волгоградской области | ежегодно | отдел экономики и планирования управления делами Администрации Волгоградской области (далее именуется – отдел экономики и планирования) |
| 6.2. | Осуществление анализа закупок товаров, работ и услуг для государственных нужд Управления делами, аппарата Губернатора Волгоградской области, а также подведомственных Управлению делами государственных учреждений на предмет возможного совершения коррупционных правонарушений, конфликта интересов (аффилированности) должностных лиц | ежегодно | отдел экономики и планирования, руководители подведомственных Управлению делами государственных учреждений |

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Исполнители мероприятия |
|----------|--|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 6.3. | Представление в Управление делами должностными лицами, обеспечивающими исполнение Федерального закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" в государственных учреждениях, подведомственных Управлению делами, сведений, содержащихся в анкетах, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | постоянно до 01 июня и до 01 декабря | сектор правового и кадрового обеспечения, руководители подведомственных Управлению делами государственных учреждений |
| 6.4. | Обеспечение участия государственных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | ежегодно | сектор правового и кадрового обеспечения, отдел экономики и планирования |
| 7. | Формирование в обществе нетерпимого отношения к коррупции и информирование населения о принимаемых антикоррупционных мерах в Управлении делами | | |
| 7.1. | Размещение на официальном сайте управления делами Администрации Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее именуется – официальный сайт Управления делами) информации о деятельности соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (плана работы, обзора деятельности и принятых на заседаниях решений) | в течение 10 рабочих дней после проведения заседания | сектор правового и кадрового обеспечения, отдел технического обеспечения |
| 7.2. | Обеспечение работы горячей линии телефона доверия, интернет-приемной на официальном сайте Управления делами с целью улучшения обратной связи с гражданами и организациями, а также получения сигналов о фактах коррупции | ежегодно | сектор правового и кадрового обеспечения, отдел организационной работы, контроля и делопроизводства управления делами Администрации Волгоградской области |

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Исполнители мероприятия |
|----------|--------------------------|--------------------|-------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |

8. Контроль за исполнением настоящих мероприятий Плана противодействия коррупции в управлении делами Администрации Волгоградской области на 2025–2028 годы (далее именуется – План)
- 8.1. Осуществление контроля за организацией и исполнением мероприятий Плана в установленные сроки и в пределах установленных полномочий постоянно исполнители мероприятий, указанные в пунктах 1–9 Плана
- 8.2. Направление информации по исполнению мероприятий Плана в сектор правового и кадрового обеспечения ежегодно до 01 декабря исполнители мероприятий, указанные в пунктах 1–7 Плана
- 8.3. Направление информации по исполнению мероприятий Программы противодействия коррупции в Волгоградской области на 2025–2028 годы в отдел по противодействию коррупции аппарата Губернатора Волгоградской области ежегодно до 20 декабря сектор правового и кадрового обеспечения

Заместитель управляющего делами
Администрации Волгоградской области



В.А.Акопян