



КОМИТЕТ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
(ОБЛКОММОЛОДЕЖИ)

ПРИКАЗ

17 марта 2025 г.

№ 15

Волгоград

Об утверждении Порядка согласования создания или ликвидации филиала, открытия или закрытия представительства государственного бюджетного учреждения, в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет комитет молодежной политики Волгоградской области

В соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", постановлением Администрации Волгоградской области от 20 декабря 2010 г. № 693-п "О порядке осуществления органами исполнительной власти Волгоградской области функций и полномочий учредителя государственного учреждения Волгоградской области" п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок согласования создания или ликвидации филиала, открытия или закрытия представительства государственного бюджетного учреждения, в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет комитет молодежной политики Волгоградской области.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Председатель комитета



И.А.Муравьева

Утвержден
приказом комитета
молодежной политики
Волгоградской области
от 17 марта 2025 г. № 15

Порядок согласования создания или ликвидации филиала, открытия или закрытия представительства государственного бюджетного учреждения, в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет комитет молодежной политики Волгоградской области

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру согласования создания или ликвидации филиала, открытия или закрытия представительства государственного бюджетного учреждения Волгоградской области, в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет комитет молодежной политики Волгоградской области (далее именуется - Учреждение).

2. В случае намерения создать или ликвидировать филиал, открыть или закрыть представительство (далее именуется - обособленное подразделение) Учреждение представляет в комитет молодежной политики Волгоградской области (далее - Комитет) обращение о согласовании создания (открытия) или ликвидации (закрытия) обособленного подразделения (далее - обращение), которое должно содержать:

цель создания (открытия) либо ликвидации (закрытия) обособленного подразделения с учетом возможных социально-экономических последствий;

описание основных целей, предмета деятельности и функций создаваемого (открываемого) или ликвидируемого (закрываемого) обособленного подразделения.

3. К обращению прилагаются:

финансово-экономическое обоснование создания (открытия) либо ликвидации (закрытия) обособленного подразделения;

проект предполагаемой структуры и штатной численности обособленного подразделения с обоснованным анализом, а также предложение о назначении на должность руководителя обособленного подразделения в соответствии с квалификационными требованиями;

проект положения об обособленном подразделении;

перечень работ (услуг), которые предполагает оказывать обособленное подразделение населению за счет средств бюджета Волгоградской области;

перечень имущества, передаваемого Учреждением создаваемому (открываемому) обособленному подразделению либо переданного

Учреждению ликвидируемым (закрываемым) обособленным подразделением.

Образовательными организациями дополнительно прилагаются:

выписка из решения коллегиального органа управления Учреждения о создании (открытии) обособленного подразделения с указанием его наименования;

перечень образовательных программ с указанием сроков обучения и численности предполагаемого контингента обучающихся (для филиалов).

4. В случае намерения создать (открыть) или ликвидировать (заккрыть) обособленное подразделение в рамках проводимой реорганизации Учреждения к обращению прилагаются:

финансово-экономическое обоснование создания (открытия) либо ликвидации (заккрытия) обособленного подразделения;

проект положения об обособленном подразделении;

перечень работ (услуг), которые предполагает оказывать обособленное подразделение населению за счет средств бюджета Волгоградской области.

Образовательными организациями дополнительно прилагается перечень образовательных программ с указанием сроков обучения и численности предполагаемого контингента обучающихся (для филиалов).

5. Обращение подписывается руководителем Учреждения либо лицом, исполняющим его обязанности. Прилагаемые к обращению документы должны быть подписаны руководителем Учреждения либо лицом, исполняющим его обязанности, и главным бухгалтером, а также заверены печатью Учреждения.

6. В течение 10 рабочих дней с даты поступления документов, предусмотренных пунктами 2 - 4 настоящего Порядка, финансово-экономический отдел комитета, совместно с сектором правового и кадрового обеспечения комитета проводит проверку наличия документов, прилагаемых к обращению Учреждения, анализирует их содержание, изучает основания создания (открытия) либо ликвидации (заккрытия) обособленного подразделения, подготавливает проект решения о согласовании создания (открытия) либо ликвидации (заккрытия) обособленного подразделения либо о мотивированном отказе в таком согласовании.

7. Решение об отказе в согласовании создания (открытия) либо ликвидации (заккрытия) обособленного подразделения принимается, если:

представленные документы не соответствуют требованиям пунктов 2 - 5 настоящего Порядка и законодательства Российской Федерации;

в представленном обращении или прилагаемых к нему документах выявлены неполные, необоснованные или недостоверные сведения;

создание (открытие) либо ликвидация (заккрытие) обособленного подразделения негативно отразится на эффективности деятельности Учреждения.

8. Подготовка решения о согласовании создания (открытия) либо ликвидации (закрытия) обособленного подразделения либо о мотивированном отказе в таком согласовании осуществляется финансово-экономическим отделом комитета и оформляется письмом Комитета, подписываемым председателем комитета молодежной политики Волгоградской области или иным должностным лицом, осуществляющим его полномочия.

9. Письмо Комитета о согласовании создания (открытия) либо ликвидации (закрытия) обособленного подразделения либо о мотивированном отказе в таком согласовании направляется в Учреждение или вручается уполномоченному представителю Учреждения не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации письма.