



КОМИТЕТ ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ, ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ЭКОЛОГИИ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
(ОБЛКОМПРИРОДЫ)

ПРИКАЗ

"17" марта 2025 г.

№ 443-ОД

Волгоград

Об утверждении административного регламента комитета природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области по предоставлению государственной услуги "Выдача разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства, расположенного на землях лесного фонда, которые допускаются к строительству на них при использовании лесов для осуществления рекреационной деятельности, в случае утверждения комитетом природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области положительного заключения государственной экспертизы проекта освоения лесов"

В соответствии с постановлением Администрации Волгоградской области от 27 мая 2024 г. № 338-п "Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Волгоградской области и постановлений Администрации Волгоградской области и о внесении изменения в постановление Администрации Волгоградской области от 22 апреля 2015 г. № 182-п "О внесении изменений в некоторые постановления Администрации Волгоградской области и постановления Правительства Волгоградской области", пунктом 3.3 Положения о комитете природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области, утвержденного постановлением Администрации Волгоградской области от 19 декабря 2016 г. № 693-п "Об утверждении положения о комитете природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области", п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент комитета природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области по предоставлению государственной услуги "Выдача разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства, расположенного на землях лесного фонда, которые допускаются

к строительству на них при использовании лесов для осуществления рекреационной деятельности, в случае утверждения комитетом природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области положительного заключения государственной экспертизы проекта освоения лесов".

2. Признать утратившими силу приказы комитета природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области:

от 15 февраля 2023 г. № 376-ОД "Об утверждении административного регламента комитета природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области по предоставлению государственной услуги по выдаче разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства, расположенного на землях лесного фонда, которые допускаются к строительству на них при использовании лесов для осуществления рекреационной деятельности, в случае утверждения комитетом природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области положительного заключения государственной экспертизы проекта освоения лесов";

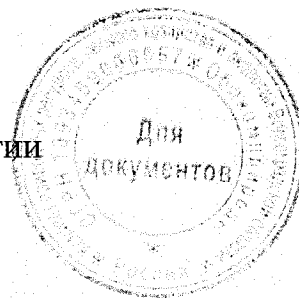
от 13 апреля 2023 г. № 614-ОД "О внесении изменений в некоторые приказы комитета природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области";

от 10 января 2024 г. № 07-ОД "О внесении изменений в некоторые приказы комитета природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области";

от 12 апреля 2024 г. № 573-ОД "О внесении изменений в некоторые приказы комитета природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области".

3. Приказ вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Председатель комитета природных
ресурсов, лесного хозяйства и экологии
Волгоградской области



А.С.Сивокоз

Утвержден приказом
комитета природных ресурсов,
лесного хозяйства и экологии
Волгоградской области
от "17" марта 2025 г. № 443-ОД

**Административный регламент
комитета природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии
Волгоградской области по предоставлению услуги
"Выдача разрешения на ввод объекта капитального строительства
в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции
объекта капитального строительства, расположенного на землях
лесного фонда, которые допускаются к строительству на них при
использовании лесов для осуществления рекреационной
деятельности, в случае утверждения комитетом природных ресурсов,
лесного хозяйства и экологии Волгоградской области положительного
заключения государственной экспертизы проекта освоения лесов"**

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента.

Административный регламент предоставления комитетом природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области услуги "Выдача разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства, расположенного на землях лесного фонда, которые допускаются к строительству на них при использовании лесов для осуществления рекреационной деятельности, в случае утверждения комитетом природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области положительного заключения государственной экспертизы проекта освоения лесов" устанавливает порядок и стандарт предоставления услуги (далее именуются соответственно – административный регламент, комитет, услуга, разрешение на ввод в эксплуатацию).

1.2. Круг заявителей.

Заявителями на предоставление государственной услуги являются застройщики – юридические лица и индивидуальные предприниматели (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления), которым лесные участки предоставлены в пользование для осуществления рекреационной деятельности, осуществившие строительство на указанных участках на основании выданного комитетом разрешения на строительство, а также их уполномоченные представители (далее именуются соответственно –

заявитель, представитель заявителя), указанные в таблице 1 приложения 1 к административному регламенту.

1.3. Требование предоставления заявителю услуги в соответствии с вариантом предоставления услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования (далее именуется – профилирование), проводимого комитетом, а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель.

Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления услуги (далее именуется – вариант). Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения 1 к административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления услуги, за которой обратился указанный заявитель.

Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с административным регламентом.

1.4. Информирование о предоставлении услуги.

Информирование о порядке предоставления услуги осуществляется комитетом.

Необходимая информация размещается на официальном сайте комитета в составе портала Губернатора и Администрации Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <http://oblcomprioda.volgograd.ru> (далее именуется – официальный сайт) и на стендах комитета в месте предоставления услуги.

1.5. В целях предоставления консультаций о ходе предоставления услуги, подачи документов, необходимых для предоставления услуги, а также выдачи результата услуги, прием заявителей осуществляется без предварительной записи.

1.6. В ходе предоставления услуги допускается инициативное информирование заявителя о предстоящих шагах и действиях, которые он должен совершить на каждом шаге, при получении услуги, а также об изменении статуса предоставления услуги.

2. Стандарт предоставления услуги

2.1. Наименование услуги – выдача разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства, расположенного на землях лесного фонда, которые допускаются к строительству на них при использовании лесов для осуществления рекреационной деятельности, в случае утверждения комитетом природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области положительного заключения государственной экспертизы проекта освоения лесов.

2.2. Наименование исполнительного органа, предоставляющего услугу.

2.2.1. Полное наименование органа, предоставляющего услугу – комитет природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области.

2.2.2. Предоставление услуги осуществляется также в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее именуется – МФЦ) в соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии между МФЦ и комитетом.

МФЦ, в которых организуется предоставление услуги, направляют заявление с перечнем документов, необходимых для предоставления услуги, в комитет нарочно или посредством почтового отправления.

2.3. Результат предоставления услуги.

Результатом предоставления услуги является:

- выдача разрешения на ввод в эксплуатацию;
- отказ в выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию;
- внесение изменений в разрешение на ввод в эксплуатацию;
- отказ во внесении изменений в разрешение на ввод в эксплуатацию;
- исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления услуги разрешении на ввод в эксплуатацию;
- отказ в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления услуги разрешении на ввод в эксплуатацию;

- выдача дубликата разрешения на ввод в эксплуатацию;

- отказ в выдаче дубликата разрешения на ввод в эксплуатацию.

2.3.1. Наименование документа, содержащего решение о предоставлении услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат услуги.

Документом, содержащим решение о предоставлении услуги, является:

- разрешение на ввод в эксплуатацию;
- отказ в выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию;
- отказ во внесении изменений в разрешение на ввод в эксплуатацию;
- отказ в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления услуги разрешении на ввод в эксплуатацию;

- отказ в выдаче дубликата разрешения на ввод в эксплуатацию.

2.3.2. Способ получения результата предоставления услуги.

Результат предоставления услуги может быть получен в комитете в письменной форме, способом, определенном заявителем в заявлении.

Положения пункта 2.3 административного регламента приводятся для каждого варианта предоставления услуги в содержащих описания таких вариантах в подразделах раздела 3 административного регламента.

2.4. Срок предоставления услуги.

Максимальный срок предоставления услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации в комитете заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, в том числе, если заявление и документы,

необходимые для предоставления услуги, поданы заявителем посредством почтового отправления или через МФЦ.

В случае непредставления заявителем по собственной инициативе документов, необходимых для предоставления услуги, которые могут быть получены комитетом посредством межведомственного электронного взаимодействия, комитет направляет запросы о представлении копий документов и сведений, в том числе в электронном виде, посредством Государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, Автоматизированной системы электронного документооборота (далее именуются соответственно – ГИСОГД, АСЭД) либо по электронной почте:

правоустанавливающих документов на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута;

заключения органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса РФ) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса РФ требованиям проектной документации (в том числе с учетом изменений, внесенных в рабочую документацию и являющихся в соответствии с частью 1.3 статьи 52 Градостроительного кодекса РФ частью такой проектной документации), заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического контроля (надзора) федерального органа исполнительной власти (далее именуется – орган федерального государственного экологического контроля (надзора)), выдаваемое в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 54 Градостроительного кодекса РФ.

2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги.

Заявление подается посредством личного кабинета на Едином портале государственных и муниципальных услуг (далее именуется – ЕПГУ).

Заявление подписывается заявителем или полномочным представителем на основании документа, подтверждающего его полномочия.

Ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов, являющихся основанием для предоставления услуги, возлагается на заявителя.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в разделе 2 в подразделах, содержащих описание вариантов, в приложении 2 к административному регламенту.

2.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления услуги.

Основания для отказа в приеме заявления и документов приведены в подразделах раздела 2 в описании вариантов предоставления услуги, в приложении 2 к административному регламенту.

Решение об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, оформляется в письменной форме с указанием оснований для отказа и направляется заявителю.

Заявитель вправе обратиться повторно с заявлением о предоставлении услуги, устранив нарушение, которое послужило основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного заявления.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления услуги или отказа в предоставлении услуги.

Основания для приостановления услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Основания для отказа в предоставлении услуги предусмотрены в подразделах раздела 3.

2.8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении услуги, и способы ее взимания.

Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении заявителем результата предоставления услуги, в случае обращения заявителя непосредственно в комитет или через МФЦ.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата услуги составляет 15 минут.

2.10. Срок регистрации заявления.

Заявление и документы, необходимые для предоставления услуги, регистрируются в комитете в течение одного рабочего дня со дня поступления.

Датой приема заявления считается дата его регистрации в комитете.

Регистрацию заявления о предоставлении услуги осуществляет специалист комитета.

2.11. Требования к помещениям, в которых предоставляется услуга.

Требования к помещениям, в которых предоставляется услуга, размещены на официальном сайте.

2.12. Показатели доступности и качества услуги.

Показатели доступности и качества услуги размещены на официальном сайте.

2.13. Иные требования к предоставлению услуги.

2.13.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления услуги.

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления услуги не предусмотрены.

2.13.2. В местах предоставления услуги комитетом размещается информация об оказании услуги без взимания государственной пошлины или иной платы.

2.13.3. В случае выявления в процессе предоставления услуги наличия в заявлении и (или) документах незначительных недостатков (опечаток, незначительных арифметических ошибок и т.п.) и (или) неполноты сведений, заявителю предоставляется возможность замены заявления (документов) и (или) внесения недостающих документов в течение 3-х рабочих дней с момента получения соответствующего уведомления от комитета (по телефону, указанному заявителем в документах на предоставление услуги).

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень вариантов предоставления услуги.

Варианты предоставления услуги:

Вариант 1: Заявители, претендующие на выдачу разрешения на ввод в эксплуатацию – заявитель.

Вариант 2: Заявители, претендующие на выдачу разрешения на ввод в эксплуатацию – представитель заявителя.

Вариант 3: Заявители, претендующие на внесение изменений в разрешение на ввод в эксплуатацию – заявитель.

Вариант 4: Заявители, претендующие на внесение изменений в разрешение на ввод в эксплуатацию – представитель заявителя.

Вариант 5: Заявители, претендующие на исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления услуги разрешении на ввод в эксплуатацию – заявитель.

Вариант 6: Заявители, претендующие на исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления услуги разрешении на ввод в эксплуатацию – представитель заявителя.

Вариант 7: Заявители, претендующие на выдачу дубликата разрешения на ввод в эксплуатацию – заявитель.

Вариант 8: Заявители, претендующие на выдачу дубликата разрешения на ввод в эксплуатацию – представитель заявителя.

3.2. Профилирование заявителя.

Вариант определяется путем профилирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения 1 к административному регламенту.

Профилирование осуществляется в комитете, не зависимо от способа обращения за услугой.

По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются комитетом в общедоступном для ознакомления месте.

3.3. Вариант 1: Заявители, претендующие на выдачу разрешения на ввод в эксплуатацию – заявитель.

3.3.1. Результат предоставления услуги.

Результатом предоставления варианта услуги являются:

выдача разрешения на ввод в эксплуатацию;

отказ в выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию.

3.3.2. Перечень административных процедур предоставления услуги, предусмотренных настоящим вариантом:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении услуги;

предоставление результата услуги.

Административная процедура приостановления предоставления услуги в настоящем варианте не предусмотрена.

3.3.3. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги.

3.3.3.1. Заявитель для получения услуги представляет в комитет заявление по форме согласно приложению 3 к административному регламенту.

Заявление может быть направлено по почте или представлено в форме электронного документа в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее именуется – Закон № 210-ФЗ).

3.3.3.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе (копия документа и/или электронные дубликаты документов, созданные в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Закона № 210-ФЗ):

1) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута;

2) разрешение на строительство;

3) акт о подключении (технологическом присоединении) построенного, реконструированного объекта капитального строительства

к сетям инженерно-технического обеспечения (в случае, если такое подключение (технологическое присоединение) этого объекта предусмотрено проектной документацией);

4) схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта;

5) заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса РФ) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса РФ требованиям проектной документации (в том числе с учетом изменений, внесенных в рабочую документацию и являющихся в соответствии с частью 1.3 статьи 52 Градостроительного кодекса РФ частью такой проектной документации), заключение органа федерального государственного экологического контроля (надзора), выдаваемое в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 54 Градостроительного кодекса РФ;

6) технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости" (далее именуется – Закон № 218-ФЗ), за исключением ввода в эксплуатацию объекта капитального строительства, в отношении которого в соответствии с Федеральным законом "Об особенностях оформления прав на отдельные виды объектов недвижимости и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" государственный кадастровый учет и (или) государственная регистрация прав не осуществляются.

3.3.3.3. Способы установления личности заявителя:

в комитете, МФЦ – посредством предъявления документа, удостоверяющего личность заявителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

по электронной почте – простая или усиленная квалифицированная электронная подпись заявителя;

посредством почтового отправления – установление личности не требуется.

3.3.3.4. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации.

Комитет, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления при наличии следующих оснований:

- документ содержит недостоверные сведения;
- представленные документы не поддаются прочтению;
- заявление не подписано заявителем;
- признание недействительности электронной подписи в порядке, установленном Федеральным законом от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи" (далее именуется – Закон № 63-ФЗ), выявленное в результате ее проверки.

3.3.3.5. В приеме заявления и документов участвуют комитет, МФЦ.

Услуга предусматривает возможность приема заявления в МФЦ по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

3.3.3.6. Срок регистрации заявления о предоставлении услуги в комитете и МФЦ составляет один рабочий день со дня его получения.

3.3.4. Межведомственное информационное взаимодействие.

Комитет осуществляет межведомственное информационное взаимодействие.

3.3.4.1. Посредством ГИСОГД о зарегистрированных правах на объект недвижимости, о правах отдельного лица на имеющиеся (имевшиеся) у него объекты недвижимого имущества и сведения о содержании правоустанавливающего документа.

3.3.4.2. Посредством АСЭД либо по электронной почте в государственных органах власти либо органах местного самоуправления:

- правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута;

- заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса РФ) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса РФ требованиям проектной документации (в том числе с учетом изменений, внесенных в рабочую документацию и являющихся в соответствии с частью 1.3 статьи 52 Градостроительного кодекса РФ частью такой проектной документации), заключение органа федерального государственного экологического контроля (надзора), выдаваемое в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 54 Градостроительного кодекса РФ.

Срок направления информационного запроса составляет один рабочий день с даты регистрации заявления в комитете.

Срок получения ответа на информационный запрос составляет не более 3 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса.

3.3.5. Проведение осмотра объекта капитального строительства, при строительстве, реконструкции которого государственный строительный надзор в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса РФ не осуществлялся и составление акта осмотра согласно приложению 4 к административному регламенту.

3.3.6. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги.

Основание для отказа в предоставлении услуги:

отсутствие документов, предусмотренных "Документами, представляемыми в рамках приема заявления и документов" и "Документами, представляемыми в рамках процедуры оценки";

несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка;

несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства, в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса РФ;

несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства, в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса РФ;

несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса РФ, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию.

Принятие решения о предоставлении услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты регистрации комитетом заявления о предоставлении услуги.

3.3.7. Предоставление результата услуги.

Предоставление результата услуги осуществляется способом, определенным заявителем в заявлении, в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении услуги.

Способ предоставления результата услуги в МФЦ может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

Максимальный срок предоставления услуги в соответствии с вариантом предоставления услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления в комитете.

3.4. Вариант 2: Заявители, претендующие на выдачу разрешения на ввод в эксплуатацию - представитель заявителя.

3.4.1. Результат предоставления услуги.

Результатом предоставления варианта услуги являются:

выдача разрешения на ввод в эксплуатацию;

отказ в выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию.

3.4.2. Перечень административных процедур предоставления услуги, предусмотренных настоящим вариантом:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении услуги;

предоставление результата услуги.

Административная процедура приостановления предоставления услуги в настоящем варианте не предусмотрена.

3.4.3. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги.

3.4.3.1. Заявитель для получения услуги представляет в комитет заявление по форме согласно приложению 3 к административному регламенту.

Заявление может быть направлено по почте или представлено в форме электронного документа в соответствии с требованиями Закона № 210-ФЗ.

3.4.3.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе (копия документа и/или электронные дубликаты документов, созданные в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Закона № 210-ФЗ):

1) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута;

2) разрешение на строительство;

3) акт о подключении (технологическом присоединении) построенного, реконструированного объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (в случае, если такое подключение (технологическое присоединение) этого объекта предусмотрено проектной документацией);

4) схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта;

5) заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса РФ) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса РФ требованиям проектной документации (в том числе с учетом изменений, внесенных в рабочую документацию и являющихся в соответствии с частью 1.3 статьи 52 Градостроительного кодекса РФ частью такой проектной документации), заключение органа федерального государственного экологического контроля (надзора), выдаваемое в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 54 Градостроительного кодекса РФ;

6) технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Законом № 218-ФЗ, за исключением ввода в эксплуатацию объекта капитального строительства, в отношении которого в соответствии с Федеральным законом "Об особенностях оформления прав на отдельные виды объектов недвижимости и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" государственный кадастровый учет и (или) государственная регистрация прав не осуществляются;

7) доверенность представителя заявителя.

3.4.3.3. Способы установления личности заявителя:

в комитете, МФЦ – посредством предъявления документа, удостоверяющего личность заявителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

по электронной почте – простая или усиленная квалифицированная электронная подпись заявителя;

посредством почтового отправления – установление личности не требуется.

3.4.3.4. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации.

Комитет, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления при наличии следующих оснований:

документ содержит недостоверные сведения;

представленные документы не поддаются прочтению;

заявление не подписано заявителем;

признание недействительности электронной подписи в порядке, установленном Законом № 63-ФЗ, выявленное в результате ее проверки;
доверенность представителя заявителя не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации.

3.4.3.5. В приеме заявления и документов участвуют комитет, МФЦ.

Услуга предусматривает возможность приема заявления в МФЦ по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

3.4.3.6. Срок регистрации заявления о предоставлении услуги в комитете и МФЦ составляет один рабочий день со дня его получения.

3.4.4. Межведомственное информационное взаимодействие.

Комитет осуществляет межведомственное информационное взаимодействие.

3.4.4.1. Посредством ГИСОГД о зарегистрированных правах на объект недвижимости, о правах отдельного лица на имеющиеся (имевшиеся) у него объекты недвижимого имущества и сведения о содержании правоустанавливающего документа.

3.4.4.2. Посредством АСЭД либо по электронной почте в государственных органах власти либо органах местного самоуправления:

правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута;

заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса РФ) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса РФ требованиям проектной документации (в том числе с учетом изменений, внесенных в рабочую документацию и являющихся в соответствии с частью 1.3 статьи 52 Градостроительного кодекса РФ частью такой проектной документации), заключение органа федерального государственного экологического контроля (надзора), выдаваемое в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 54 Градостроительного кодекса РФ.

Срок направления информационного запроса составляет один рабочий день с даты регистрации заявления в комитете.

Срок получения ответа на информационный запрос составляет не более 3 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса.

3.4.5. Проведение осмотра объекта капитального строительства, при строительстве, реконструкции которого государственный строительный надзор в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса РФ не осуществлялся и составление акта осмотра согласно приложению 4 к административному регламенту.

3.4.6. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги.

Основание для отказа в предоставлении услуги:

отсутствие документов, предусмотренных "Документами, представляемыми в рамках приема заявления и документов" и "Документами, представляемыми в рамках процедуры оценки";

несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка;

несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства, в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса РФ;

несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства, в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса РФ;

несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса РФ, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию.

Принятие решения о предоставлении услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты регистрации комитетом заявления о предоставлении услуги.

3.4.7. Предоставление результата услуги.

Предоставление результата услуги осуществляется способом, определенным заявителем в заявлении, в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении услуги.

Способ предоставления результата услуги в МФЦ может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

Максимальный срок предоставления услуги в соответствии с вариантом предоставления услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления в комитете.

3.5. Вариант 3: Заявители, претендующие на внесение изменений в разрешение на ввод в эксплуатацию – заявитель.

3.5.1. Результат предоставления услуги.

Результатом предоставления варианта услуги являются: внесение изменений в разрешение на ввод в эксплуатацию; отказ во внесении изменений в разрешение на ввод в эксплуатацию.

3.5.2. Перечень административных процедур предоставления услуги, предусмотренных настоящим вариантом:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении услуги;

предоставление результата услуги.

Административная процедура приостановления предоставления услуги в настоящем варианте не предусмотрена.

3.5.3. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги.

3.5.3.1. Заявитель для получения услуги представляет в комитет заявление по форме согласно приложению 3 к административному регламенту.

Заявление может быть направлено по почте или представлено в форме электронного документа в соответствии с требованиями Закона № 210-ФЗ.

3.5.3.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе (копия документа и/или электронные дубликаты документов, созданные в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Закона № 210-ФЗ):

1) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута;

2) разрешение на строительство;

3) акт о подключении (технологическом присоединении) построенного, реконструированного объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (в случае, если такое подключение (технологическое присоединение) этого объекта предусмотрено проектной документацией);

4) схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае

осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта;

5) заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса РФ) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса РФ требованиям проектной документации (в том числе с учетом изменений, внесенных в рабочую документацию и являющихся в соответствии с частью 1.3 статьи 52 Градостроительного кодекса РФ частью такой проектной документации), заключение органа федерального государственного экологического контроля (надзора), выдаваемое в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 54 Градостроительного кодекса РФ;

6) технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Законом № 218-ФЗ, за исключением ввода в эксплуатацию объекта капитального строительства, в отношении которого в соответствии с Федеральным законом "Об особенностях оформления прав на отдельные виды объектов недвижимости и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" государственный кадастровый учет и (или) государственная регистрация прав не осуществляются.

3.5.3.3. Способы установления личности заявителя:

в комитете, МФЦ – посредством предъявления документа, удостоверяющего личность заявителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

по электронной почте – простая или усиленная квалифицированная электронная подпись заявителя;

посредством почтового отправления – установление личности не требуется.

3.5.3.4. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации.

Комитет, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления при наличии следующих оснований:

документ содержит недостоверные сведения;

представленные документы не поддаются прочтению;

заявление не подписано заявителем;

признание недействительности электронной подписи в порядке, установленном Законом № 63-ФЗ, выявленное в результате ее проверки;

доверенность представителя заявителя не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации.

3.5.3.5. В приеме заявления и документов участвуют комитет, МФЦ.

Услуга предусматривает возможность приема заявления в МФЦ по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

3.5.3.6. Срок регистрации заявления о предоставлении услуги в комитете и МФЦ составляет один рабочий день со дня его получения.

3.5.4. Межведомственное информационное взаимодействие.

Комитет осуществляет межведомственное информационное взаимодействие.

3.5.4.1. Посредством ГИСОГД о зарегистрированных правах на объект недвижимости, о правах отдельного лица на имеющиеся (имевшиеся) у него объекты недвижимого имущества и сведения о содержании правоустанавливающего документа.

3.5.4.2. Посредством АСЭД либо по электронной почте в государственных органах власти либо органах местного самоуправления: правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута;

заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса РФ) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса РФ требованиям проектной документации (в том числе с учетом изменений, внесенных в рабочую документацию и являющихся в соответствии с частью 1.3 статьи 52 Градостроительного кодекса РФ частью такой проектной документации), заключение органа федерального государственного экологического контроля (надзора), выдаваемое в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 54 Градостроительного кодекса РФ.

Срок направления информационного запроса составляет один рабочий день с даты регистрации заявления в комитете.

Срок получения ответа на информационный запрос составляет не более 3 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса.

3.5.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги.

Основание для отказа в предоставлении услуги:

отсутствие документов, предусмотренных "Документами, представляемыми в рамках приема заявления и документов" и "Документами, представляемыми в рамках процедуры оценки";

несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка;

несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства, в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса РФ;

несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства, в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса РФ;

несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса РФ, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию.

Принятие решения о предоставлении услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты регистрации комитетом заявления о предоставлении услуги.

3.5.6. Предоставление результата услуги.

Предоставление результата услуги осуществляется способом, определенным заявителем в заявлении, в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении услуги.

Способ предоставления результата услуги в МФЦ может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

Максимальный срок предоставления услуги в соответствии с вариантом предоставления услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления в комитете.

3.6. Вариант 4: Заявители, претендующие на внесение изменений в разрешение на ввод в эксплуатацию - представитель заявителя.

3.6.1. Результат предоставления услуги.

внесение изменений в разрешение на ввод в эксплуатацию;

отказ во внесении изменений в разрешение на ввод в эксплуатацию.

3.6.2. Перечень административных процедур предоставления услуги, предусмотренных настоящим вариантом:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении услуги;

предоставление результата услуги.

Административная процедура приостановления предоставления услуги в настоящем варианте не предусмотрена.

3.6.3. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги.

3.6.3.1. Заявитель для получения услуги представляет в комитет заявление по форме согласно приложению 3 к административному регламенту.

Заявление может быть направлено по почте или представлено в форме электронного документа в соответствии с требованиями Закона № 210-ФЗ.

3.6.3.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе (копия документа и/или электронные дубликаты документов, созданные в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Закона № 210-ФЗ):

1) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута;

2) разрешение на строительство;

3) акт о подключении (технологическом присоединении) построенного, реконструированного объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (в случае, если такое подключение (технологическое присоединение) этого объекта предусмотрено проектной документацией);

4) схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта;

5) заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса РФ) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса РФ требованиям проектной документации (в том числе с учетом изменений, внесенных в рабочую документацию и являющихся в соответствии с частью 1.3 статьи 52 Градостроительного кодекса РФ частью такой проектной документации), заключение органа федерального государственного

экологического контроля (надзора), выдаваемое в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 54 Градостроительного кодекса РФ;

б) технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Законом № 218-ФЗ, за исключением ввода в эксплуатацию объекта капитального строительства, в отношении которого в соответствии с Федеральным законом "Об особенностях оформления прав на отдельные виды объектов недвижимости и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" государственный кадастровый учет и (или) государственная регистрация прав не осуществляются;

7) доверенность представителя заявителя.

3.6.3.3. Способы установления личности заявителя:

в комитете, МФЦ – посредством предъявления документа, удостоверяющего личность заявителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

по электронной почте – простая или усиленная квалифицированная электронная подпись заявителя;

посредством почтового отправления – установление личности не требуется.

3.6.3.4. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации.

Комитет, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления при наличии следующих оснований:

документ содержит недостоверные сведения;

представленные документы не поддаются прочтению;

заявление не подписано заявителем;

признание недействительности электронной подписи в порядке, установленном Законом № 63-ФЗ, выявленное в результате ее проверки;

доверенность представителя заявителя не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации.

3.6.3.5. В приеме заявления и документов участвуют комитет, МФЦ.

Услуга предусматривает возможность приема заявления в МФЦ по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

3.6.3.6. Срок регистрации заявления о предоставлении услуги в комитете и МФЦ составляет один рабочий день со дня его получения.

3.6.4. Межведомственное информационное взаимодействие.

Комитет осуществляет межведомственное информационное взаимодействие.

3.6.4.1. Посредством ГИСОГД о зарегистрированных правах на объект недвижимости, о правах отдельного лица на имеющиеся (имевшиеся) у него объекты недвижимого имущества и сведения о содержании правоустанавливающего документа.

3.6.4.2. Посредством АСЭД либо по электронной почте в государственных органах власти либо органах местного самоуправления:

правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута;

заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса РФ) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса РФ требованиям проектной документации (в том числе с учетом изменений, внесенных в рабочую документацию и являющихся в соответствии с частью 1.3 статьи 52 Градостроительного кодекса РФ частью такой проектной документации), заключение органа федерального государственного экологического контроля (надзора)), выдаваемое в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 54 Градостроительного кодекса РФ.

Срок направления информационного запроса составляет один рабочий день с даты регистрации заявления в комитете.

Срок получения ответа на информационный запрос составляет не более 3 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса.

3.6.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги.

Основание для отказа в предоставлении услуги:

отсутствие документов, предусмотренных "Документами, представляемыми в рамках приема заявления и документов" и "Документами, представляемыми в рамках процедуры оценки";

несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка;

несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства, в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса РФ;

несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства, в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса РФ;

несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены

решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса РФ, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию.

Принятие решения о предоставлении услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты регистрации комитетом заявления о предоставлении услуги.

3.6.6. Предоставление результата услуги.

Предоставление результата услуги осуществляется способом, определенным заявителем в заявлении, в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении услуги.

Способ предоставления результата услуги в МФЦ может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

Максимальный срок предоставления услуги в соответствии с вариантом предоставления услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления в комитете.

3.7. Вариант 5: Заявители, претендующие на исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления услуги разрешении на ввод в эксплуатацию – заявитель.

3.7.1. Результатом предоставления варианта услуги являются:

исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления услуги разрешении на ввод в эксплуатацию;

отказ в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления услуги разрешении на ввод в эксплуатацию.

3.7.2. Перечень административных процедур предоставления услуги, предусмотренных настоящим вариантом:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;

принятие решения о предоставлении услуги;

предоставление результата услуги.

Административная процедура приостановления предоставления услуги в настоящем варианте не предусмотрена.

3.7.3. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги.

3.7.3.1. Заявитель для получения услуги представляет в комитет заявление по форме согласно приложению 3 к административному регламенту.

Заявление может быть направлено по почте или представлено в форме электронного документа в соответствии с требованиями Закона № 210-ФЗ.

3.7.3.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в разрешении на ввод в эксплуатацию по форме согласно приложению 3;

2) документ, содержащий опечатки и (или) ошибки.

3.7.3.3. Способы установления личности заявителя:

в комитете, МФЦ – посредством предъявления документа, удостоверяющего личность заявителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

по электронной почте – простая или усиленная квалифицированная электронная подпись заявителя;

посредством почтового отправления – установление личности не требуется.

3.7.3.4. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации.

Комитет, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления при наличии следующих оснований:

документ содержит недостоверные сведения;

представленные документы не поддаются прочтению;

заявление не подписано заявителем (представителем заявителя);

признание недействительности электронной подписи в порядке, установленном Законом № 63-ФЗ, выявленное в результате ее проверки.

3.7.3.5. В приеме заявления и документов участвуют комитет, МФЦ.

Услуга предусматривает возможность приема заявления в МФЦ по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

3.7.3.6. Срок регистрации заявления о предоставлении услуги в комитете и МФЦ составляет один рабочий день со дня его получения.

3.7.4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги.

Основание для отказа в предоставлении услуги:

отсутствие опечаток и (или) ошибок.

Принятие решения о предоставлении услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты регистрации комитетом заявления о предоставлении услуги.

3.7.5. Предоставление результата услуги.

Предоставление результата услуги осуществляется способом, определенным заявителем в заявлении, в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении услуги.

Способ предоставления результата услуги в МФЦ может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

Максимальный срок предоставления услуги в соответствии с вариантом предоставления услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления в комитете.

3.8. Вариант 6: Заявители, претендующие на исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления услуги разрешении на ввод в эксплуатацию - представитель заявителя.

3.8.1. Результат предоставления услуги.

Результатом предоставления варианта услуги являются:

исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления услуги разрешении на ввод в эксплуатацию;

отказ в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления услуги разрешении на ввод в эксплуатацию.

3.8.2. Перечень административных процедур предоставления услуги, предусмотренных настоящим вариантом:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;

принятие решения о предоставлении услуги;

предоставление результата услуги.

Административная процедура приостановления предоставления услуги в настоящем варианте не предусмотрена.

3.8.3. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги.

3.8.3.1. Заявитель для получения услуги представляет в комитет заявление по форме согласно приложению 3 к административному регламенту.

Заявление может быть направлено по почте или представлено в форме электронного документа в соответствии с требованиями Закона № 210-ФЗ.

3.8.3.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в разрешении на ввод в эксплуатацию по форме согласно приложению 3;

2) документ, содержащий опечатки и (или) ошибки;

3) доверенность представителя заявителя.

3.8.3.3. Способы установления личности заявителя:

в комитете, МФЦ – посредством предъявления документа, удостоверяющего личность заявителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

по электронной почте – простая или усиленная квалифицированная электронная подпись заявителя;

посредством почтового отправления – установление личности не требуется.

3.8.3.4. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации.

Комитет, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления при наличии следующих оснований:

- документ содержит недостоверные сведения;
- представленные документы не поддаются прочтению;
- заявление не подписано заявителем (представителем заявителя);
- признание недействительности электронной подписи в порядке, установленном Законом № 63-ФЗ, выявленное в результате ее проверки;
- доверенность представителя заявителя не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации.

3.8.3.5. В приеме заявления и документов участвуют комитет, МФЦ.

Услуга предусматривает возможность приема заявления в МФЦ по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

3.8.3.6. Срок регистрации заявления о предоставлении услуги в комитете и МФЦ составляет один рабочий день со дня его получения.

3.8.4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги.

Основание для отказа в предоставлении услуги:

отсутствие опечаток и (или) ошибок.

Принятие решения о предоставлении услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты регистрации комитетом заявления о предоставлении услуги.

3.8.5. Предоставление результата услуги.

Предоставление результата услуги осуществляется способом, определенным заявителем в заявлении, в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении услуги.

Способ предоставления результата услуги в МФЦ может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

Максимальный срок предоставления услуги в соответствии с вариантом предоставления услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления в комитете.

3.9. Вариант 7: Заявители, претендующие на выдачу дубликата разрешения на ввод в эксплуатацию – заявитель.

3.9.1. Результат предоставления услуги.

Результатом предоставления варианта услуги являются:

- выдача дубликата разрешения на ввод в эксплуатацию;
- отказ в выдаче дубликата разрешения на ввод в эксплуатацию.

3.9.2. Перечень административных процедур предоставления услуги, предусмотренных настоящим вариантом:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;

принятие решения о предоставлении услуги;

предоставление результата услуги.

Административная процедура приостановления предоставления услуги в настоящем варианте не предусмотрена.

3.9.3. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги.

3.9.3.1. Заявитель для получения услуги представляет в комитет заявление по форме согласно приложению 3 к административному регламенту.

Заявление может быть направлено по почте или представлено в форме электронного документа в соответствии с требованиями Закона № 210-ФЗ.

3.9.3.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

заявление о выдаче дубликата по форме согласно приложению 3 к административному регламенту.

3.9.3.3. Способы установления личности заявителя:

в комитете, МФЦ – посредством предъявления документа, удостоверяющего личность заявителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

по электронной почте – простая или усиленная квалифицированная электронная подпись заявителя;

посредством почтового отправления – установление личности не требуется.

3.9.3.4. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации.

Комитет, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления при наличии следующих оснований:

заявление не подписано заявителем;

признание недействительности электронной подписи в порядке, установленном Законом № 63-ФЗ, выявленное в результате ее проверки.

3.9.3.5. В приеме заявления и документов участвуют комитет, МФЦ.

Услуга предусматривает возможность приема заявления в МФЦ по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

3.9.3.6. Срок регистрации заявления о предоставлении услуги в комитете и МФЦ составляет один рабочий день со дня его получения.

3.9.4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги.

Основание для отказа в предоставлении услуги – отсутствие информации, подтверждающей факт утраты выданного заявителю разрешения на строительство.

Принятие решения о предоставлении услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты регистрации комитетом заявления о предоставлении услуги.

3.9.5. Предоставление результата услуги.

Предоставление результата услуги осуществляется способом, определенным заявителем в заявлении, в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении услуги.

Способ предоставления результата услуги в МФЦ может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

Максимальный срок предоставления услуги в соответствии с вариантом предоставления услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления в комитете.

3.10. Вариант 8: Заявители, претендующие на выдачу дубликата разрешения на ввод в эксплуатацию - представитель заявителя.

3.10.1. Результат предоставления услуги.

Результатом предоставления варианта услуги являются:

выдача дубликата разрешения на ввод в эксплуатацию;

отказ в выдаче дубликата разрешения на ввод в эксплуатацию.

3.10.2. Перечень административных процедур предоставления услуги, предусмотренных настоящим вариантом:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;

принятие решения о предоставлении услуги;

предоставление результата услуги.

Административная процедура приостановления предоставления услуги в настоящем варианте не предусмотрена.

3.10.3. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги.

3.10.3.1. Заявитель для получения услуги представляет в комитет заявление по форме согласно приложению 3 к административному регламенту.

Заявление может быть направлено по почте или представлено в форме электронного документа в соответствии с требованиями Закона № 210-ФЗ.

3.10.3.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

заявление о выдаче дубликата по форме согласно приложению 3;

доверенность представителя заявителя, соответствующая требованиям законодательства Российской Федерации.

3.10.3.3. Способы установления личности заявителя:

в комитете, МФЦ – посредством предъявления документа, удостоверяющего личность заявителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

по электронной почте – простая или усиленная квалифицированная электронная подпись заявителя;

посредством почтового отправления – установление личности не требуется.

3.10.3.4. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации.

Комитет, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления при наличии следующих оснований:

заявление не подписано заявителем;

признание недействительности электронной подписи в порядке, установленном Законом № 63-ФЗ, выявленное в результате ее проверки;

доверенность представителя заявителя не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации.

3.10.3.5. В приеме заявления и документов участвуют комитет, МФЦ.

Услуга предусматривает возможность приема заявления в МФЦ по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

3.10.3.6. Срок регистрации заявления о предоставлении услуги в комитете и МФЦ составляет один рабочий день со дня его получения.

3.10.4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги.

Основание для отказа в предоставлении услуги – отсутствие информации, подтверждающей факт утраты выданного заявителю разрешения на строительство.

Принятие решения о предоставлении услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты регистрации комитетом заявления о предоставлении услуги.

3.10.5. Предоставление результата услуги.

Предоставление результата услуги осуществляется способом, определенным заявителем в заявлении, в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении услуги.

Способ предоставления результата услуги в МФЦ может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

Максимальный срок предоставления услуги в соответствии с вариантом предоставления услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления в комитете.

Приложение 1

к административному регламенту комитета природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области по предоставлению услуги "Выдача разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства, расположенного на землях лесного фонда, которые допускаются к строительству на них при использовании лесов для осуществления рекреационной деятельности, в случае утверждения комитетом природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области положительного заключения государственной экспертизы проекта освоения лесов"

Перечень общих признаков заявителей, а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления Услуги

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
	Результат услуги, за которым обращается заявитель "Выдача разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства, расположенного на землях лесного фонда, которые допускаются к строительству на них при использовании лесов для осуществления рекреационной деятельности, в случае утверждения комитетом природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области положительного заключения государственной экспертизы проекта освоения лесов"
1	Заявители, претендующие на выдачу разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства, расположенного на землях лесного фонда, которые допускаются к строительству на них при использовании лесов для осуществления рекреационной деятельности, в случае утверждения комитетом природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области положительного заключения государственной экспертизы проекта освоения лесов - заявитель.
2	Заявители, претендующие на выдачу разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства, расположенного на землях лесного фонда, которые допускаются к строительству на них при использовании лесов для осуществления рекреационной деятельности, в случае утверждения комитетом природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области положительного заключения государственной экспертизы проекта освоения лесов – представитель заявителя.
	Результат услуги, за которым обращается заявитель "Внесение изменений в разрешение на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства, расположенного на землях лесного фонда, которые допускаются к строительству на них при использовании лесов для осуществления рекреационной деятельности, в случае утверждения комитетом природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области положительного заключения государственной экспертизы проекта освоения лесов"

[illegible]

[illegible]

7.	Категория заявителя	Заявители, претендующие на выдачу дубликата разрешения в выданном в результате предоставления услуги разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства, расположенного на землях лесного фонда, которые допускаются к строительству на них при использовании лесов для осуществления рекреационной деятельности, в случае утверждения комитетом природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области положительного заключения государственной экспертизы проекта освоения лесов.
8.	Кем подано заявление	1. Лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени заявителя. 2. Лицо, действующее от имени заявителя на основании доверенности.

Приложение 2

к административному регламенту комитета природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области по предоставлению услуги "Выдача разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства, расположенного на землях лесного фонда, которые допускаются к строительству на них при использовании лесов для осуществления рекреационной деятельности, в случае утверждения комитетом природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области положительного заключения государственной экспертизы проекта освоения лесов"

Перечень документов, представляемых в рамках приема заявления, критерии принятия решения о предоставлении услуги в соответствии с вариантами предоставления услуги

<i>Результат услуги, за которым обращается заявитель "Выдача разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства, расположенного на землях лесного фонда, которые допускаются к строительству на них при использовании лесов для осуществления рекреационной деятельности, в случае утверждения комитетом природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области положительного заключения государственной экспертизы проекта освоения лесов".</i>	
Категория заявителя	Заявители, претендующие на выдачу разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства, расположенного на землях лесного фонда, которые допускаются к строительству на них при использовании лесов для осуществления рекреационной деятельности, в случае утверждения комитетом природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области положительного заключения государственной экспертизы проекта освоения лесов.
Кем подано заявление	1. Лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени заявителя. 2. Лицо, действующее от имени заявителя на основании доверенности.
Оказание услуги	Документ(ы), представляемые в рамках приема заявления и документов: 1) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута; 2) акт о подключении (технологическом присоединении) построенного, реконструированного объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (в случае, если такое подключение (технологическое присоединение) этого объекта предусмотрено проектной документацией); 3) схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда), за исключением случаев строительства, реконструкции

линейного объекта;

4) технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Законом № 218-ФЗ, за исключением ввода в эксплуатацию объекта капитального строительства, в отношении которого в соответствии с Федеральным законом "Об особенностях оформления прав на отдельные виды объектов недвижимости и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" государственный кадастровый учет и (или) государственная регистрация прав не осуществляются;

5) доверенность представителя заявителя.

Документы, представляемые в рамках процедуры оценки:

1) разрешение на строительство;

2) заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса РФ) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса РФ требованиям проектной документации (в том числе с учетом изменений, внесенных в рабочую документацию и являющихся в соответствии с частью 1.3 статьи 52 Градостроительного кодекса РФ частью такой проектной документации), заключение органа федерального государственного экологического контроля (надзора), выдаваемое в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 54 Градостроительного кодекса РФ.

Сведения, представляемые в рамках заявления: сведения не предусмотрены.

Межведомственные запросы:

а) посредством ГИСОГД о зарегистрированных правах на объект недвижимости, о правах отдельного лица на имеющиеся (имевшиеся) у него объекты недвижимого имущества и сведения о содержании правоустанавливающего документа.

Посредством АСЭД либо по электронной почте в государственных органах власти либо органах местного самоуправления:

правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута;

заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса РФ) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса РФ требованиям проектной документации (в том числе с учетом изменений, внесенных в рабочую документацию и являющихся в соответствии с частью 1.3 статьи 52 Градостроительного кодекса РФ частью такой проектной документации), заключение органа федерального государственного экологического контроля (надзора), выдаваемое в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 54 Градостроительного кодекса РФ.

Основание(я) отказа в предоставлении Услуги:

отсутствие документов, предусмотренных "Документами, представляемыми в рамках приема заявления и документов" и "Документами, представляемыми в рамках процедуры оценки";

несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка;

несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев линейного объекта в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса РФ;

несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства, в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса РФ;

несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию, за исключением случаев, если

	указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса РФ, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию. Основание(я) отказа в приеме заявления и документов: документ содержит недостоверные сведения; представленные документы не поддаются прочтению; заявление не подписано заявителем; признание недействительности электронной подписи в порядке, установленном Законом № 63-ФЗ, выявленное в результате ее проверки; доверенность представителя заявителя не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации. Основание(я) приостановления Услуги: основания не предусмотрены. Основание(я) возобновления Услуги: основания не предусмотрены. Критерий(и) принятия решения о предоставлении Услуги: документы содержат достоверные сведения, читаемы, подписаны заявителем; электронная подпись действительна в соответствии с Законом № 63-ФЗ; доверенность представителя заявителя соответствует требованиям законодательства Российской Федерации; заявитель относится к заявителям, указанным в "Категории заявителей"; наличие документов, предусмотренных "Документами, представляемыми в рамках приема заявления и документов" и "Документами, представляемыми в рамках процедуры оценки"; соответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка; соответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства, в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса РФ; соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства, в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса РФ; соответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса РФ, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию.
<i>Результат "Внесение изменений в разрешение на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства, расположенного на землях лесного фонда, которые допускаются к строительству на них при использовании лесов для осуществления рекреационной деятельности, в случае утверждения комитетом природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области положительного заключения государственной экспертизы проекта освоения лесов".</i>	
Категория заявителя	Заявители, претендующие на внесение изменений в разрешение на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства, расположенного на землях лесного фонда, которые допускаются к строительству на них при использовании лесов для осуществления рекреационной деятельности, в случае утверждения комитетом природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области положительного заключения государственной экспертизы проекта освоения лесов.
Кем подано заявление	1. Лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени заявителя. 2. Лицо, действующее от имени заявителя на основании доверенности.

Оказание услуги	Документ(ы), представляемые в рамках приема заявления и документов: 1) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута; 2) акт о подключении (технологическом присоединении) построенного, реконструированного объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (в случае, если такое подключение (технологическое присоединение) этого объекта предусмотрено проектной документацией); 3) схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта; 4) технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Законом № 218-ФЗ, за исключением ввода в эксплуатацию объекта капитального строительства, в отношении которого в соответствии с Федеральным законом "Об особенностях оформления прав на отдельные виды объектов недвижимости и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" государственный кадастровый учет и (или) государственная регистрация прав не осуществляются; 5) доверенность представителя заявителя. Документы, представляемые в рамках процедуры оценки: 1) разрешение на строительство; 2) заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса РФ) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса РФ требованиям проектной документации (в том числе с учетом изменений, внесенных в рабочую документацию и являющихся в соответствии с частью 1.3 статьи 52 Градостроительного кодекса РФ частью такой проектной документации), заключение органа федерального государственного экологического контроля (надзора), выдаваемое в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 54 Градостроительного кодекса РФ. Сведения, представляемые в рамках заявления: сведения не предусмотрены. Межведомственные запросы: а) посредством ГИСОГД о зарегистрированных правах на объект недвижимости, о правах отдельного лица на имеющиеся (имевшиеся) у него объекты недвижимого имущества и сведения о содержании правоустанавливающего документа. Посредством АСЭД либо по электронной почте в государственных органах власти либо органах местного самоуправления: правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута; заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса РФ) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса РФ требованиям проектной документации (в том числе с учетом изменений, внесенных в рабочую документацию и являющихся в соответствии с частью 1.3 статьи 52 Градостроительного кодекса РФ частью такой проектной документации), заключение органа федерального государственного экологического контроля (надзора), выдаваемое в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 54 Градостроительного кодекса РФ. Основание(я) отказа в предоставлении Услуги: отсутствие документов, предусмотренных "Документами, представляемыми в рамках приема заявления и документов" и "Документами, представляемыми в
-----------------	--

	рамках процедуры оценки"; несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка; несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства, в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса РФ; несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства, в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса РФ; несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса РФ, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию. Основание(я) отказа в приеме заявления и документов: документ содержит недостоверные сведения; представленные документы не поддаются прочтению; заявление не подписано заявителем; признание недействительности электронной подписи в порядке, установленном Законом № 63-ФЗ, выявленное в результате ее проверки; доверенность представителя заявителя не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации. Основание(я) приостановления Услуги: основания не предусмотрены. Основание(я) возобновления Услуги: основания не предусмотрены. Критерий(и) принятия решения о предоставлении Услуги: документы содержат достоверные сведения, читаемы, подписаны заявителем; электронная подпись действительна в соответствии с Законом № 63-ФЗ; доверенность представителя заявителя соответствует требованиям законодательства Российской Федерации; заявитель относится к заявителям, указанным в "Категории заявителей"; наличие документов, предусмотренных "Документами, представляемыми в рамках приема заявления и документов" и "Документами, представляемыми в рамках процедуры оценки"; соответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка; соответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства, в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса РФ; соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства, в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса РФ; соответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса РФ, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями
--	--

	использования территории, не введен в эксплуатацию.
<i>Результат "Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления услуги разрешении на ввод в эксплуатацию в случае осуществления строительства, реконструкции объекта капитального строительства, строительство, реконструкцию которого планируется осуществлять в границах особо охраняемой природной территории регионального значения (за исключением населенных пунктов, указанных в статье 3.1 Федерального закона от 14 марта 1995 г. № 33-ФЗ "Об особо охраняемых природных территориях"), находящейся в ведении комитета природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области".</i>	
Категория заявителя	Заявители, претендующие на исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления услуги разрешении на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства, расположенного на землях лесного фонда, которые допускаются к строительству на них при использовании лесов для осуществления рекреационной деятельности, в случае утверждения комитетом природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области положительного заключения государственной экспертизы проекта освоения лесов.
Кем подано заявление	1. Лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени заявителя. 2. Лицо, действующее от имени заявителя на основании доверенности.
Оказание услуги	Документ(ы), представляемые в рамках приема заявления и документов: 1) заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в разрешении на строительство; 2) документ, содержащий опечатки и (или) ошибки; 3) доверенность представителя заявителя. Документы, представляемые в рамках процедуры оценки: документы не предусмотрены. Сведения, представляемые в рамках заявления: сведения не предусмотрены. Межведомственные запросы: межведомственные запросы не предусмотрены. Основание(я) отказа в предоставлении Услуги: отсутствие опечаток и (или) ошибок. Основание(я) отказа в приеме заявления и документов: заявление не подписано заявителем; признание недействительности электронной подписи в порядке, установленном Законом № 63-ФЗ, выявленное в результате ее проверки. доверенность представителя заявителя не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации. Основание(я) приостановления Услуги: основания не предусмотрены. Основание(я) возобновления Услуги: основания не предусмотрены. Критерий(и) принятия решения о предоставлении Услуги: заявление подписано заявителем; электронная подпись действительна в соответствии с Законом № 63-ФЗ; доверенность представителя заявителя соответствует требованиям законодательства Российской Федерации; наличие опечаток и (или) ошибок.
<i>Результат "Выдача дубликата разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства, расположенного на землях лесного фонда, которые допускаются к строительству на них при использовании лесов для осуществления рекреационной деятельности, в случае утверждения комитетом природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области положительного заключения государственной экспертизы проекта освоения лесов".</i>	
Категория заявителя	Заявители, претендующие на выдачу дубликата разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства, расположенного на землях лесного фонда, которые допускаются к строительству на них при использовании лесов для осуществления рекреационной деятельности, в случае утверждения комитетом природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области положительного заключения государственной экспертизы проекта освоения лесов.
Кем подано заявление	1. Лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени заявителя. 2. Лицо, действующее от имени заявителя на основании доверенности.
Оказание услуги	Документ(ы), представляемые в рамках приема заявления и документов: 1) заявление о выдаче дубликата разрешения на ввод объекта

	в эксплуатацию по форме согласно приложению 3; 2) доверенность представителя заявителя. Документы, представляемые в рамках процедуры оценки: документы не предусмотрены. Сведения, представляемые в рамках заявления: сведения не предусмотрены. Межведомственные запросы: межведомственные запросы не предусмотрены. Основание(я) отказа в предоставлении Услуги: отсутствие информации, подтверждающей факт утраты выданного заявителю разрешения на строительство. Основание(я) отказа в приеме заявления и документов: заявление не подписано заявителем; признание недействительности электронной подписи в порядке, установленном Законом № 63-ФЗ, выявленное в результате ее проверки. доверенность представителя заявителя не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации. Основание(я) приостановления Услуги: основания не предусмотрены. Основание(я) возобновления Услуги: основания не предусмотрены. Критерий(и) принятия решения о предоставлении Услуги: наличие информации, подтверждающей факт утраты выданного заявителю разрешения на строительство; электронная подпись действительна в соответствии с Законом № 63-ФЗ; доверенность представителя заявителя соответствует требованиям законодательства Российской Федерации.
--	--

Приложение 3

к административному регламенту комитета природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области по предоставлению услуги "Выдача разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства, расположенного на землях лесного фонда, которые допускаются к строительству на них при использовании лесов для осуществления рекреационной деятельности, в случае утверждения комитетом природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области положительного заключения государственной экспертизы проекта освоения лесов"

ФОРМА к вариантам 1-2

В комитет природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области

от _____
(наименование заявителя; ИНН, ОГРНИП;

_____ для индивидуальных предпринимателей

_____ полное наименование организации,

_____ почтовый адрес и индекс, адрес электронной

_____ почты, ИНН, ОГРН, для юридических лиц,

_____ Ф.И.О. руководителя, номера телефонов)

Заявление
на получение разрешения на ввод объекта в эксплуатацию

Прошу выдать разрешение на ввод в эксплуатацию объекта капитального
строительства _____
(наименование объекта (этапа) капитального строительства в соответствии

_____ с проектной документацией, кадастровый номер объекта)
расположенного по адресу: _____
(адрес объекта капитального строительства в соответствии с государственным адресным реестром
с указанием реквизитов документов о присвоении, об изменении адреса на земельном участке
(земельных участках) с кадастровым номером)

строительный адрес: _____

В состав объекта (этапа) входит:

(перечисляются все здания, сооружения, внешние инженерные сети, подъездные пути и т.д., основные технические показатели)

(реквизиты правоустанавливающих документов на земельный участок; градостроительного плана земельного участка, представленного для получения разрешения на строительство, или в случае строительства, реконструкции; заключения органа государственного строительного надзора (в случае если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, заключения федерального государственного экологического надзора в случаях, предусмотренных частью 7 статьи 54 Градостроительного кодекса РФ, с указанием наименования органа, выдавшего вышеуказанные документы)

Настоящим заявлением застройщик _____
(руководитель организации,

индивидуальный предприниматель, физ. лицо, подпись, расшифровка)

дает согласие застройщика на осуществление государственной регистрации права собственности застройщика на построенные, реконструированные здание, сооружение и (или) на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места в случае, если строительство, реконструкция здания, сооружения осуществлялись застройщиком без привлечения средств иных лиц

Настоящим заявлением застройщик _____
(руководитель организации,

индивидуальный предприниматель, физ. лицо, подпись, расшифровка)

дает согласие застройщика и иного лица (иных лиц) на осуществление государственной регистрации права собственности застройщика и (или) указанного лица (указанных лиц) на построенные, реконструированные здание, сооружение и (или) на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места в случае, если строительство, реконструкция здания, сооружения осуществлялись с привлечением средств иных лиц

Сведения об уплате государственной пошлины за осуществление государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав _____

Адрес (адреса) электронной почты для связи с застройщиком, иным лицом (иными лицами) в случае, если строительство или реконструкция здания, сооружения осуществлялись с привлечением средств иных лиц:

К заявлению прилагаются:

(руководитель организации, индивидуальный предприниматель, физ. лицо,
подпись, расшифровка)

"__" _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

В комитет природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области

от _____
(наименование заявителя; ИНН, ОГРНИП;
_____ для индивидуальных предпринимателей
_____ полное наименование организации,
_____ почтовый адрес и индекс, адрес электронной
_____ почты, ИНН, ОГРН, для юридических лиц,
_____ Ф.И.О. руководителя, номера телефонов)

Заявление
о внесении изменений в ранее выданное разрешение
на ввод объекта в эксплуатацию

Прошу внести изменения в ранее выданное разрешение от _____

№ _____ на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства
(дата, номер разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию)

_____,
(наименование объекта (этапа) капитального строительства в соответствии с
проектной документацией, кадастровый номер объекта)

расположенного по адресу: _____
(адрес объекта капитального строительства в соответствии с государственным адресным реестром
с указанием реквизитов документов о присвоении, об изменении адреса на земельном участке
(земельных участках) с кадастровым номером)

строительный адрес: _____

Внесение изменений связано с:

(необходимо указать причины, послужившие основанием для обращения с заявлением)

(реквизиты правоустанавливающих документов на земельный участок; градостроительного плана
земельного участка, представленного для получения разрешения на строительство; разрешения
на строительство; заключения органа государственного строительного надзора (в случае если
предусмотрено осуществление государственного строительного надзора) о соответствии построенного,
реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов
и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности
и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых
энергетических ресурсов, заключения федерального государственного экологического надзора

в случаях, предусмотренных частью 7 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации,
с указанием наименования органа, выдавшего вышеуказанные документы)

К заявлению прилагаются: _____

(руководитель организации, индивидуальный предприниматель, физ. лицо,
подпись, расшифровка)

"__" _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

В комитет природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области

от _____
(наименование заявителя; ИНН, ОГРНИП;

_____ для индивидуальных предпринимателей

_____ полное наименование организации,

_____ почтовый адрес и индекс, адрес электронной

_____ почты, ИНН, ОГРН, для юридических лиц,

_____ Ф.И.О. руководителя, номера телефонов)

Заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок
в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию

Прошу исправить допущенные опечатки и (или) ошибки в разрешении
на ввод в эксплуатацию от _____ № _____
(ненужное зачеркнуть)

_____ (наименование объекта капитального строительства в соответствии

_____ с проектной документацией)

расположенного по адресу: _____
(полный адрес объекта капитального строительства с указанием субъекта

_____ Российской Федерации, административного района и т.д. или строительный адрес)

В связи с тем, что _____
(указываются данные, требующие исправления)

_____ (руководитель организации, индивидуальный предприниматель, подпись, расшифровка)

"__" _____ 20__ г. _____

М.П. (при наличии)

В комитет природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области

от _____

(наименование заявителя; ИНН, ОГРНИП;

для индивидуальных предпринимателей

полное наименование организации,

почтовый адрес и индекс, адрес электронной

почты, ИНН, ОГРН, для юридических лиц,

Ф.И.О. руководителя, номера телефонов)

Заявление

о выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию

Прошу выдать дубликат разрешения на ввод объекта в эксплуатацию

от _____ № _____

(наименование объекта капитального строительства в соответствии

с проектной документацией)

расположенного по адресу: _____

(полный адрес объекта капитального строительства с указанием субъекта

Российской Федерации, административного района и т.д. или строительный адрес)

(руководитель организации, индивидуальный предприниматель, подпись, расшифровка)

" " _____ 20__ г. _____

М.П. (при наличии)

Приложение 4

к административному регламенту комитета природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области по предоставлению услуги "Выдача разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства, расположенного на землях лесного фонда, которые допускаются к строительству на них при использовании лесов для осуществления рекреационной деятельности, в случае утверждения комитетом природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области положительного заключения государственной экспертизы проекта освоения лесов"

АКТ

осмотра объекта капитального строительства

_____ "___" _____ 20__ г.
место проведения осмотра

Наименование объекта (в соответствии с проектной документацией):

Адрес объекта (строительный или почтовый):

Застройщик: _____

В осмотре объекта _____

приняли участие:

представитель(и) комитета природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии
Волгоградской области: _____

представитель(и) администрации _____ муниципального района
Волгоградской области _____

представитель застройщика (заказчика): _____

представитель эксплуатирующей организации: _____

Градостроительный план земельного участка: _____

Разрешение на строительство: _____

Проектная документация: _____

В результате осмотра предъявляемого к вводу в эксплуатацию объекта капитального строительства:

УСТАНОВЛЕНО:

1. Общие сведения по объекту:

1.1. Вид работ _____
(строительство, реконструкция - нужное указать)

1.2. Год и месяц окончания строительных работ на объекте: _____

1.3. Год постройки существующего объекта (при реконструкции или капитальном ремонте): _____

1.4. Общее количество этажей _____, из них надземных _____, подземных _____

1.4.1. Из надземных: технических _____, мансардных _____

1.4.2. Из подземных: цокольных _____, подвальных _____, технических _____

1.5. Площадь общая _____ кв. м, жилая _____ кв. м, застройки _____ кв. м.

1.6. Описание конструкций с указанием материала:

1.6.1. Фундамент _____

1.6.2. Стены _____

1.6.3. Перекрытия _____

1.6.4. Кровля _____

1.6.5. Иные конструкции _____

При этом выявлено:

1. Объект соответствует (не соответствует) требованиям, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка (нужное подчеркнуть).

2. Объект соответствует (не соответствует) требованиям, установленным в разрешении на строительство (нужное подчеркнуть).

3. Параметры объекта соответствуют (не соответствуют) проектной документации, требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта приборами учета используемых энергетических ресурсов (нужное подчеркнуть).

Благоустройство _____

Особые замечания _____

Представитель

комитета природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии

Волгоградской области

_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Представитель администрации

муниципального района
Волгоградской области

(подпись) (инициалы, фамилия)

Представитель
застройщика (заказчика)

(подпись) (инициалы, фамилия)

Представитель
эксплуатирующей
организации

(подпись) (инициалы, фамилия)

"