



КОМИТЕТ КУЛЬТУРЫ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
(ОБЛКОМКУЛЬТУРЫ)

ПРИКАЗ

26.03.2025

№ 01-20/105

Волгоград

Об организации проведения отбора претендентов на право получения единовременных компенсационных выплат работникам культуры, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с числом жителей до 50 тыс. человек, расположенных на территории Волгоградской области

В соответствии с постановлением Администрации Волгоградской области от 28 февраля 2025 г. № 123-п "Об утверждении порядка предоставления единовременных компенсационных выплат работникам культуры, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с числом жителей до 50 тыс. человек, расположенных на территории Волгоградской области" приказываю:

1. Утвердить прилагаемые:

Порядок проведения отбора претендентов на право получения единовременных компенсационных выплат работникам культуры, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с числом жителей до 50 тыс. человек, расположенных на территории Волгоградской области;

Положение о комиссии по отбору претендентов на право получения единовременных компенсационных выплат работникам культуры, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо

рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с числом жителей до 50 тыс. человек, расположенных на территории Волгоградской области.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Председатель комитета



С.А. Сафронова

УТВЕРЖДЕНО
приказом комитета
культуры Волгоградской
области
от 26.03.2025 № 01-20/105

Положение

о комиссии по отбору претендентов на право получения единовременных компенсационных выплат работникам культуры, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с числом жителей до 50 тыс. человек, расположенных на территории Волгоградской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок формирования и деятельность комиссии комитета культуры Волгоградской области по отбору претендентов на право получения единовременных компенсационных выплат работникам культуры, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с числом жителей до 50 тыс. человек, расположенных на территории Волгоградской области (далее именуется - Комиссия).

1.2. Комиссия является коллегиальным органом и создается в целях проведения отбора претендентов на право получения единовременных компенсационных выплат работникам культуры, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с числом жителей до 50 тыс. человек, расположенных на территории Волгоградской области (далее именуется соответственно - отбор, единовременная компенсационная выплата). Отбор осуществляется в соответствии Порядком проведения отбора претендентов на право получения единовременных компенсационных выплат работникам культуры, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с числом жителей до 50 тыс. человек, расположенных на территории Волгоградской области (далее именуется – Порядок проведения отбора), утверждаемым приказом комитета культуры Волгоградской области (далее именуется - Комитет).

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется законами Российской Федерации и Волгоградской области, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Волгоградской области, Порядком проведения отбора, а также настоящим Положением.

2. Организация деятельности Комиссии

2.1. Состав Комиссии формируется из числа государственных гражданских служащих Комитета, представителей общественности и утверждается приказом Комитета.

2.2. В состав Комиссии входит девять членов, в их числе председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, члены Комиссии, секретарь Комиссии без права голоса.

2.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

2.4. Председатель Комиссии:

осуществляет общее руководство работой Комиссии;

назначает дату, время и место проведения заседания Комиссии;

проводит заседания Комиссии в соответствии с настоящим Положением;

распределяет при необходимости обязанности между членами Комиссии;

осуществляет контроль за соблюдением сроков рассмотрения документов претендентов.

2.5. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

2.6. Секретарь Комиссии:

принимает от регионального оператора реестр поступления документов претендентов и заявления и документы претендентов;

в целях подготовки заседания Комиссии не менее чем за два рабочих дня уведомляет в устной форме членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии;

обеспечивает подготовку материалов к заседаниям Комиссии;

принимает участие в заседаниях Комиссии по рассмотрению документов претендентов;

по результатам проведения заседания Комиссии:

оформляет протокол заседания Комиссии и в течение одного рабочего дня после заседания Комиссии передает его в Комитет;

уведомляет претендентов, прошедших отбор, о результатах заседания комиссии;

размещает приказ Комитета об утверждении списка получателей единовременной компенсационной выплаты на официальном сайте комитета в информационно телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее двух рабочих дней со дня его подписания.

2.7. Члены Комиссии:

принимают участие в заседаниях Комиссии, анализируют документы претендентов;

участвуют в голосовании по определению претендентов, прошедших отбор;

при наличии особого мнения оформляют его в письменной форме и прилагают к протоколу Комиссии не позднее одного рабочего дня после дня заседания Комиссии.

2.8. Члены Комиссии имеют право:

проверять правильность ведения и содержания записей Протокола, в том числе правильность отражения в Протоколе своего мнения; письменно излагать свое особое мнение в случае, если оно отличается от решения, принятого Комиссией.

2.9. Члены Комиссии обязаны:

лично присутствовать на заседаниях комиссии и принимать решения по вопросам отбора претендентов;

знакомиться с документами претендентов.

2.10. Комиссия в течение трех рабочих дней со дня передачи региональным оператором документов в комиссию, рассматривает документы, представленные претендентами для участия в отборе.

2.11. Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов членов Комиссии голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим. Проведение заочного голосования не допускается.

2.12. Члены Комиссии:

несут персональную ответственность за качество и объективность экспертизы, соблюдение режима конфиденциальности;

обеспечивают соблюдение единых требований к проведению отбора; защищают права претендентов отбора.

2.13. Документы претендентов отбора не возвращаются и не рецензируются.

2.14. Документы претендентов отбора и материалы хранятся в Комиссии в течение трех лет, по истечении срока хранения подлежат уничтожению. Срок хранения исчисляется с 01 января года следующего за годом проведения отбора.

2.15. Работа членов Комиссии осуществляется на безвозмездной основе.

Утвержден
приказом
комитета культуры
Волгоградской области
от 26.03.2025 № 01-20/105

Порядок
проведения отбора претендентов на право получения единовременных
компенсационных выплат работникам культуры, прибывшим
(переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие
поселки, либо поселки городского типа, либо города с числом жителей до
50 тыс. человек, расположенных на территории Волгоградской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения отбора претендентов на право получения единовременных компенсационных выплат работникам культуры, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с числом жителей до 50 тыс. человек, расположенных на территории Волгоградской области, определяет процедуру отбора претендентов на право получения единовременных компенсационных выплат работникам культуры, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с числом жителей до 50 тыс. человек (далее именуется соответственно – отбор, единовременная компенсационная выплата, претендент, работник культуры).

1.2. Региональным оператором, ответственным за регистрацию заявлений и документов претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты, является государственное бюджетное учреждение культуры "Волгоградский областной центр народного творчества" (далее именуется – региональный оператор).

2. Условия предоставления единовременной компенсационной выплаты

2.1. Условием предоставления единовременной компенсационной выплаты работникам культуры, прошедшим отбор, является:

наличие среднего профессионального или высшего образования, отвечающего квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональному стандарту по должностям, относящимся к работникам культуры;

заключение трудового договора между работником культуры и организацией культуры Волгоградской области на условиях полного рабочего дня, установленного в соответствии с трудовым законодательством Российской

Федерации, и выполнения трудовой функции на должности, включенный в Перечень вакантных должностей работников культуры Волгоградской области (далее именуется – Перечень вакантных должностей).

принятие работником культуры обязательства отработать в течение пяти лет по основному месту работы в соответствии с трудовым договором.

3. Формирование перечня вакантных должностей

3.1. Комитет культуры Волгоградской области (далее именуется – Комитет) формирует Перечень вакантных должностей на очередной финансовый год на основании информации, предоставляемой органами местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) Волгоградской области, заверенной главой муниципального района (городского округа) Волгоградской области.

При подготовке Перечня вакантных должностей учитываются демографические и социально-экономические перспективы населенных пунктов Волгоградской области, а также наличие подписанного договора, указанного в пункте 3.2. настоящего порядка, руководителем учреждением культуры. .

3.2. С целью формирования Перечня вакантных должностей на очередной финансовый год Комитет не позднее 01 декабря года предшествующего году проведения отбора направляет органам местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) Волгоградской области запрос о предоставлении информации о вакантных должностях в организациях культуры, расположенных в соответствующих муниципальных образованиях, с приложением договора об обязательствах организации культуры до окончания проведения отбора претендентов не занимать представленные вакантные должности, а так же об обязательстве трудоустроить претендентов, прошедших отбор, на представленные вакантные должности.

Форма договора утверждается приказом Комитета.

3.3. Органы местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) Волгоградской области не позднее 01 февраля года проведения отбора представляют в Комитет информацию о вакантных должностях в организациях культуры с приложением подписанного руководителем организации культуры договора, указанного в пункте 3.2 настоящего Порядка.

3.4. Перечень вакантных должностей утверждается приказом Комитета ежегодно.

3.5. Перечень вакантных должностей, размещается Комитетом ежегодно до 15 апреля в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Комитета (<https://culture.volgograd.ru/>) в составе портала Губернатора и Администрации Волгоградской области.

4. Порядок проведения отбора

4.1. Решение о проведении отбора, дате начала приема и окончания приема заявления на участие в отборе (далее именуется - заявка)

устанавливается правовым актом Комитета в срок, не превышающий трех месяцев со дня утверждения закона об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.

Срок представления заявлений и документов - с 15 апреля по 15 июля года проведения отбора.

4.2. Для проведения отбора Комитет формирует комиссию с участием представителей Комитета, общественного совета при Комитете, образовательных и общественных организаций. Персональный состав и положение о комиссии утверждаются правовым актом Комитета.

4.3. Комитет не позднее трех рабочих дней со дня принятия решения о проведении отбора в установленном порядке размещает на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу <http://culture.volgograd.ru/> [далее именуется - сайт Комитета (<http://culture.volgograd.ru/>)] объявление о проведении отбора, которое должно содержать:

сроки проведения отбора;

дату начала подачи или окончания приема заявок;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Регионального оператора;

требования к претендентам и перечень документов, представляемых претендентами для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи претендентами заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявки;

порядок отзыва претендентами заявок, порядок возврата заявок претендентами, определяющий в том числе основания для возврата заявок;

порядок внесения изменений в заявку;

правила рассмотрения и оценки заявок;

срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашения; условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

дата размещения результатов отбора на сайте Комитета (<http://culture.volgograd.ru/>), которая не может быть позднее 15 августа года проведения отбора.

4.4. Для участия в отборе Претендент представляет региональному оператору заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

– согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

– копия документа, удостоверяющего личность;

– копия документа об образовании (квалификации), соответствующему профилю должности в организации культуры;

– копия документа, подтверждающего квалификацию (при наличии);

– копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации,

оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, за периоды работы до 1 января 2020 года (в случае если сведения о трудовой деятельности за периоды работы до 1 января 2020 года, записи о которых содержатся в трудовой книжке, не включены в информационные ресурсы Пенсионного фонда Российской Федерации);

– копия свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе или уведомления о постановке физического лица на учет в налоговом органе;

– копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования или документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

– копия документа, подтверждающего изменение фамилии (имени, отчества) (в случае необходимости подтверждения соответствующего изменения);

– копии документов, подтверждающих наличие государственных наград и почетных званий Российской Федерации, ведомственных наград Министерства культуры Российской Федерации, наград Волгоградской области, отраслевых наград комитета, дипломов, грамот, удостоверений, званий лауреатов международных, всероссийских фестивалей, конкурсов в области культуры и (или) искусства, межрегиональных и областных фестивалей, конкурсов в области культуры и (или) искусства (при наличии).

Копии документов, указанные в настоящем пункте, представляются вместе с оригиналами для проверки представленных копий на соответствие оригиналам либо заверенные в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Заявление с приложением документов должны быть пронумерованы постранично, прошиты, на оборотной стороне последнего листа должна быть сделана запись о количестве листов, которая заверяется претендентом.

4.5. Претендент вправе:

подать документы только на одну вакантную должность, включенную в Перечень вакантных должностей, на условии полного рабочего дня, установленного в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

устранить несоответствие представленных документов путем направления нового заявления в срок не позднее последнего дня приема заявок и документов, установленного пунктом 4.1. настоящего Порядка.

4.6. Региональный оператор в день поступления заявления и документов, которые представлены претендентами, осуществляет их прием и регистрацию в реестре поступления документов от претендентов с указанием даты и времени поступления по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку (далее именуется - реестр поступления документов).

В случае если заявление и документы представляются претендентом лично региональному оператору, то претендентом ставится подпись

в реестре поступления документов о согласии с указанными датой и временем подачи документов.

В случае направления документов посредством почтового отправления информация из реестра поступления документов с описью принятых документов и указанием даты и времени их регистрации направляется претенденту по электронной почте и на почтовый адрес, указанным в заявлении претендента.

4.7. Региональный оператор в течении одного рабочего дня с момента регистрации заявления проверяет представленные претендентом документы на предмет их соответствия требованиям, указанным в пункте 4.4. настоящего Порядка.

По результатам рассмотрения региональный оператор в течении одного рабочего дня уведомляет претендента о соответствии (о несоответствии) представленных документов требованиям, указанным в пункте 4.4. настоящего Порядка;

Уведомление о соответствии (о несоответствии) заявления и документов направляется региональным оператором претенденту способом, указанным в заявлении, в течении одного рабочего дня после дня получения заявления и документов.

При устранении претендентом несоответствия представленных документов путем направления нового заявления, датой подачи документов будет считаться дата повторной подачи документов.

4.8. Региональный оператор в течение одного рабочего дня со дня окончания срока предоставления документов, установленного пунктом 4.1. настоящего Порядка, передает заявления претендентов с приложением документов, полученных от претендентов, в комиссию по отбору претендентов на право получения единовременных компенсационных выплат работникам культуры, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с числом жителей до 50 тыс. человек, расположенных на территории Волгоградской области, (далее именуется - Комиссия).

4.9. Комиссия:

в течение трех рабочих дней с момента приема документов от регионального оператора оценивает принятые документы и принимает решение о допуске (недопуске) к отбору претендентов, и направляет соответствующее уведомление претендентам с указанием обоснования;

осуществляет отбор претендентов в срок до 30 июля года проведения отбора путем проведения экспертной оценки документов с применением балльной системы на основе критериев, указанных в приложении 4 к настоящему Порядку, и формирование рейтинга претендентов отбора по количеству набранных баллов (далее соответственно - экспертная оценка, рейтинг претендентов отбора).

Положение о Комиссии и ее состав утверждаются приказом Комитета.

4.10. По итогам проведения экспертной оценки Комиссия определяет рейтинговый балл претендента путем суммирования баллов по каждому критерию отбора.

Исходя из значений рейтинговых баллов претендентов отбора, Комиссией формируется рейтинг претендентов отбора, в котором претенденты размещаются в порядке убывания полученных ими рейтинговых баллов. Рейтинг претендентов отбора оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывают председательствующий на заседании Комиссии и секретарь Комиссии.

4.11. Претендентами, прошедшими отбор, признаются претенденты, набравшие наибольшее количество рейтинговых баллов (далее именуются – претенденты, прошедшие отбор).

При равном количестве набранных баллов претендентом, прошедшим отбор, признается претендент, чье заявление подано раньше.

Количество претендентов, прошедших отбор, должно соответствовать количеству работников культуры, которым предоставляется единовременная компенсационная выплата в текущем году в рамках государственной программы.

4.12. Результаты отбора отражаются в протоколе заседания Комиссии, который подписывает председательствующий на заседании Комиссии и секретарь Комиссии, не позднее одного рабочего дня со дня заседания и принятия решения, но не позднее 30 июля года проведения отбора, и представляются в Комитет не позднее одного рабочего дня со дня подписания протокола заседания Комиссии.

4.13. Комитет в срок до 15 августа года проведения отбора на основании протокола заседания Комиссии о результатах отбора утверждает приказом Комитета список получателей единовременной компенсационной выплаты и не позднее трех рабочих дней с даты подписания приказа:

направляет уведомление по форме согласно приложениям № 5, 6 к настоящему Порядку претендентам, прошедшим/непрошедшим отбор, способом, указанным в заявлении;

размещает список получателей единовременной компенсационной выплаты на официальном сайте Комитета.

4.14. Претенденты, прошедшие отбор, не позднее 1 сентября года проведения отбора заключают трудовой договор с организацией культуры на условиях полного рабочего дня, установленного в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, и выполнением трудовой функции на срок не менее 5 лет.

4.15. Претенденты, прошедшие отбор и заключившие трудовой договор с организацией культуры:

в срок до 10 сентября года проведения отбора подают в Комитет заявление о предоставлении единовременной компенсационной выплаты согласно приложению 7 к настоящему Порядку и документы, предусмотренные Порядком предоставления единовременных

компенсационных выплат работникам культуры, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с числом жителей до 50 тыс. человек, расположенных на территории Волгоградской области, утвержденным постановлением Администрации Волгоградской области от 28 февраля 2025 г. № 123-п (далее именуется – Порядок предоставления единовременных компенсационных выплат);

в срок до 15 сентября года проведения отбора заключают договор о предоставлении единовременной компенсационной выплаты работнику культуры, прибывшему(переехавшему) на работу в сельские населенные пункты либо городские населенные пункты с числом жителей до 50 тысяч человек, расположенные на территории Волгоградской области, по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку, и подписывают согласие о готовности на переезд в расположенные на территории Волгоградской области сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с числом жителей до 50 тыс. человек согласно приложению № 9 к настоящему Порядку.

4.16. Претендент, прошедший отбор и не заключивший в срок, указанный в пункте 4.15. настоящего Порядка, трудовой договор с организацией культуры, либо заключивший трудовой договор не на условиях, предусмотренных Порядком предоставления единовременных компенсационных выплат, исключается из списка получателей единовременной компенсационной выплаты.

Претендентом, прошедшим отбор, признается следующий по рейтингу претендентов отбора претендент, набравший наибольшее количество рейтинговых баллов.

Комитет в течение трех рабочих дней:

вносит соответствующие изменения в приказ Комитета об утверждении списка получателей единовременной компенсационной выплаты;

направляет претенденту уведомление о прохождении отбора и предлагает в течение десяти рабочих дней после получения уведомления, но не позднее 20 сентября года проведения отбора, заключить трудовой договор с организацией культуры.

Приложение 1

к Порядку проведения отбора претендентов на право получения единовременных компенсационных выплат работникам культуры, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с числом жителей до 50 тыс. человек, расположенных на территории Волгоградской области

В комитет культуры
Волгоградской области

от _____
(Ф.И.О. (последнее – при наличии))

(адрес, контактный телефон)

Заявление

об участии в отборе претендентов на право получения единовременных компенсационных выплат работникам культуры, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с числом жителей до 50 тыс. человек, расположенных на территории Волгоградской области

Прошу меня _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя полностью)

_____,
проживающего (ую) по адресу: _____

(почтовый индекс, полный адрес в соответствии со сведениями регистрации, указанными в паспорте)

паспорт: серия _____ номер _____
кем и когда выдан документ _____

ИНН _____, СНИЛС _____,
контактный телефон, электронная почта: _____

допустить к участию в отборе претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты работниками культуры, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с числом жителей до 50 тыс. человек, расположенных на территории Волгоградской области для замещения вакантной должности

В _____
(наименование желаемой для трудоустройства организации культуры должности из Перечня вакантных должностей)

полный адрес местонахождения организации)

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, подтверждаю.

К заявлению приложены следующие документы :

Наименование документа	Кол-во листов
копия паспорта гражданина Российской Федерации, иного документа, удостоверяющего личность	
копия трудовой книжки, заверенной в установленном порядке и (или) сведения о трудовой деятельности	
копия документа об образовании	
копия документа, подтверждающего уровень квалификации	
копия свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе или уведомления о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации (нужное подчеркнуть)	
копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета)	
согласие на обработку персональных данных	
другие документы:	

Уведомление о приеме (об отказе в приеме) заявления прошу направить:

(почтой (указывается почтовый адрес), по электронной почте (указывается адрес электронной почты) либо вручить лично)

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.(последнее-при наличии))

Приложение 2

к Порядку проведения отбора претендентов на право получения единовременных компенсационных выплат работникам культуры, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с числом жителей до 50 тыс. человек, расположенных на территории Волгоградской области

В комитет культуры
Волгоградской области

от _____
(Ф.И.О. (последнее – при наличии))

(адрес, контактный телефон)

Согласие на обработку персональных данных

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", я _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) полностью)

действуя по своей воле и в своих интересах, даю свое согласие комитету культуры Волгоградской области на обработку с использованием средств автоматизации и без использования таких средств (сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение, использование, передачу в государственное бюджетное учреждение культуры "Волгоградский областной центр народного творчества") моих персональных данных и иных сведений (материалов) в целях участия в отборе на право получения единовременных компенсационных выплат работникам культуры, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с числом жителей до 50 тыс. человек, расположенных на территории Волгоградской области, а также получения единовременной компенсационной выплаты, в случае прохождения отбора, и распространяется на следующие мои персональные данные: имя, фамилия, отчество, пол, дата рождения, адрес регистрации и адрес фактического проживания, телефон, адрес электронной почты, серия и номер документа, удостоверяющего личность, когда и кем он выдан, социальный статус, место работы, должность,

сведения об уровне образования, квалификации и профессиональной переподготовке, СНИЛС, ИНН.

Я могу отозвать согласие на обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. (Отзыв согласия оформляется путем подачи заявления в комитет культуры Волгоградской области в свободной форме с указанием даты прекращения действия)

Настоящее согласие действует со дня подписания настоящего заявления.

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.(последнее - при наличии))

Приложение 3

к Порядку проведения отбора претендентов на право получения единовременных компенсационных выплат работникам культуры, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с числом жителей до 50 тыс. человек, расположенных на территории Волгоградской области

ФОРМА

Реестр

поступления документов от претендентов на участие в отборе на право получения единовременных компенсационных выплат работникам культуры, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с числом жителей до 50 тыс. человек, расположенных на территории Волгоградской области

№ п/п	Ф.И.О. претендента	Наименование документа	Количество листов	Дата принятия документа	Время принятия документа	Подпись претендента	Подпись лица, представителя регионального оператора, принявшего документы
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение 4
к Порядку проведения отбора претендентов на право получения единовременных компенсационных выплат работникам культуры, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с числом жителей до 50 тыс. человек, расположенных на территории Волгоградской области

Критерии экспертной оценки документов, представленных претендентами для участия в отборе на право получения единовременных компенсационных выплат работникам культуры, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с числом жителей до 50 тыс. человек, расположенных на территории Волгоградской области, с распределением баллов

№ п/п	Наименование показателя	Баллы
1	2	3
1.	наличие среднего профессионального образования, отвечающего квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональному стандарту по должностям, относящимся к работникам культуры*	1
2.	наличие высшего образования, отвечающего квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональному стандарту по должностям, относящимся к работникам культуры*	2
3.	наличие у претендента отбора документа об образовании с отличием, выданного профессиональной образовательной организацией или образовательной организацией высшего образования по специальности, соответствующей квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональному стандарту по должностям, относящимся к работникам культуры	1
4.	наличие у претендента документа о квалификации (диплом о профессиональной переподготовке), дающего право на осуществление трудовой деятельности по другим должностям, относящимся к сфере культуры	1

5.	завершение претендентом обучения в образовательной организации среднего профессионального образования или высшего образования по специальности, соответствующей профилю должности, включенную в Перечень вакантных должностей: - в году проведения отбора - в году, предшествующему году проведения отбора	5 3
6.	возраст претендента отбора на момент подачи заявления и документов не свыше возраста 30 лет	5
7.	трудовой стаж претендента в сфере культуры: - до 5 лет - от 5 до 10 лет - свыше 10 лет	1 2 3
8.	осуществление претендентом отбора непрерывной трудовой деятельности в одной организации культуры независимо от ее типа и организационно-правовой формы: - до 5 лет - от 5 до 10 лет - свыше 10 лет	1 2 3
9.	наличие ученой степени в соответствии с профилем деятельности	1
10.	наличие наград: - государственных наград Российской Федерации, ведомственных наград Министерства культуры Российской Федерации - государственных наград Волгоградской области, отраслевых наград комитета культуры Волгоградской области - региональных наград отрасли культуры	3 2 1
11.	претендент является победителем или лауреатом международных, всероссийских фестивалей, конкурсов в области культуры и (или) искусства	2
12.	претендент является победителем или лауреатом межрегиональных и областных фестивалей, конкурсов в области культуры и (или) искусства	1
13.	удаленность планируемого переезда от места постоянного проживания в настоящее время: от 50 до 200 км от 200 до 300 км более 300 км	1 2 3

*в случае наличия у претендента среднего профессионального и высшего образования баллы по данным критериям не суммируются. Максимальное количество баллов в таком случае – 2 балла.

Приложение 5
к Порядку проведения отбора претендентов на право получения единовременных компенсационных выплат работникам культуры, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с числом жителей до 50 тыс. человек, расположенных на территории Волгоградской области

ФОРМА

Уведомление о прохождении отбора

Уважаемый(ая) _____

Уведомляем Вас о том, что в соответствии с протоколом заседания комиссии по отбору претендентов на право получения единовременных компенсационных выплат работникам культуры, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с числом жителей до 50 тыс. человек, расположенных на территории Волгоградской области, от _____ № _____ принято решение о признании Вас претендентом, прошедшим отбор.

Вам необходимо в срок не позднее 1 сентября текущего года заключить трудовой договор с организацией культуры, на условиях полного рабочего дня, установленного в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, и выполнением трудовой функции на срок не менее 5 лет.

В случае если Вы в процессе отбора не имели возможности посетить выбранную Вами организацию культуры с целью знакомства с администрацией и коллективом данного учреждения, предлагаем Вам совершить данную поездку.

Дополнительно сообщаем, что в срок до 10 сентября Вам необходимо представить копию заключенного трудового договора и заявление на заключение трехстороннего договора на предоставление единовременной компенсационной выплаты и заявление на перечисление единовременной компенсационной выплаты.

Председатель комиссии

Ф.И.О. исполнителя, контактный телефон

Приложение 6
к Порядку проведения отбора претендентов на право получения единовременных компенсационных выплат работникам культуры, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с числом жителей до 50 тыс. человек, расположенных на территории Волгоградской области

ФОРМА

Уведомление о непрохождении отбора

Уважаемый(ая) _____

Уведомляем Вас о том, что в соответствии с протоколом заседания комиссии по отбору претендентов на право получения единовременных компенсационных выплат работникам культуры, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с числом жителей до 50 тыс. человек, расположенных на территории Волгоградской области, от _____ № _____ принято решение о непрохождении Вами отбора на право получения единовременных компенсационных выплат работникам культуры, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с числом жителей до 50 тыс. человек, расположенных на территории Волгоградской области, по следующим основаниям:

(указывается основание об отказе в предоставлении единовременной выплаты)

Председатель комиссии

Ф.И.О. исполнителя, контактный телефон

Приложение 7

к Порядку проведения отбора претендентов на право получения единовременных компенсационных выплат работникам культуры, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с числом жителей до 50 тыс. человек, расположенных на территории Волгоградской области

В комитет культуры
Волгоградской области

от _____
(Ф.И.О. (последнее – при наличии))

Паспорт: серия _____ № _____
выдан _____

тел. _____
(адрес, контактный телефон)

Заявление
о предоставлении единовременной компенсационной выплаты

Прошу причитающуюся мне единовременную компенсационную выплату, установленную в соответствии с договором о предоставлении единовременной компенсационной выплаты от _____ года № _____, перечислить на счет № _____, открытый в _____
(наименование банка)

ИНН банка _____

КПП банка _____

БИК банка _____

Дата

Подпись

(расшифровка подписи)

Приложение 8

к Порядку проведения отбора претендентов на право получения единовременных компенсационных выплат работникам культуры, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с числом жителей до 50 тыс. человек, расположенных на территории Волгоградской области

ФОРМА

Договор

о предоставлении единовременной компенсационной выплаты работнику культуры, прибывшему(переехавшему) на работу в сельские населенные пункты либо городские населенные пункты с числом жителей до 50 тысяч человек, расположенные на территории Волгоградской области

№ _____

" ____ " _____ 20__ г.

Комитет культуры Волгоградской области (далее – Комитет) в лице

(Ф.И.О. и должность руководителя)

действующего на основании Положения о комитете культуры Волгоградской области, утвержденного постановлением Администрации Волгоградской области от 09.08.2021 № 420-п, с одной стороны,

(наименование организации культуры)

в лице _____,

(Ф.И.О. и должность руководителя)

действующего на основании _____
(далее – организация культуры),

и _____

(Ф.И.О. работника культуры)

(далее – работник культуры), с другой стороны, именуемые совместно в дальнейшем Стороны, заключили настоящий Договор о предоставлении работнику культуры единовременной компенсационной выплаты (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

Предметом настоящего Договора является предоставление единовременной компенсационной выплаты работнику культуры, прибывшему (переехавшему) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города

с числом жителей до 50 тыс. человек, расположенных на территории Волгоградской области, в размере 1000000,00 (один миллион) рублей, работнику культуры, прибывшему (переехавшему) на работу

В _____
(наименование сельского населенного пункта, рабочего поселка, поселка городского типа,

_____ города с числом жителей до 50 тысяч человек, расположенного на территории Волгоградской области,

_____ организации культуры

_____ и ее структурного подразделения, должности)

(далее – единовременная компенсационная выплата).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Комитет обязуется:

предоставить единовременную компенсационную выплату работнику культуры в размере 1000000,00 (один миллион) рублей путем перечисления суммы, указанной в пункте 1, на банковский счет работника культуры, открытый в российских кредитных организациях, в срок до 01 ноября текущего года;

принимать необходимые меры по обеспечению безопасности персональных данных работника культуры при их обработке;

осуществлять контроль за получением, возвратом единовременной компенсационной выплаты.

2.2. Работник культуры обязуется:

предоставить достоверные сведения, подтверждающие его право на получение единовременной компенсационной выплаты;

исполнять трудовые обязанности в течение 5 лет со дня заключения трудового договора по должности, включенной в перечень вакантных должностей работников культуры Волгоградской области, в соответствии с трудовым договором, в том числе при условии продления трудового договора на период неисполнения трудовой функции в полном объеме (кроме времени отдыха, предусмотренного статьей 107 Трудового кодекса Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных статьями 255 - 257 Трудового кодекса Российской Федерации);

возвратить в областной бюджет в полном объеме единовременную выплату при расторжении трудового договора (за исключением случаев прекращения трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части первой статьи 77 и пунктами 5 - 7 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации) в случае неисполнения обязательства, предусмотренного подпунктом "а" настоящего пункта;

возвратить в областной бюджет часть единовременной выплаты,

рассчитанной пропорционально неотработанному периоду со дня прекращения трудового договора до истечения 5-летнего срока (за исключением случаев прекращения трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части первой статьи 77 и пунктами 5 - 7 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации), в случае частичного неисполнения обязательства, предусмотренного подпунктом "а" настоящего пункта, а также в случае перевода на другую должность, не входящую в перечень вакантных должностей работников культуры Волгоградской области, или поступления на обучение по дополнительным профессиональным программам;

возвратить в доход областного бюджета часть единовременной выплаты, рассчитанной пропорционально неотработанному периоду со дня прекращения трудового договора, в случае увольнения в связи с призывом на военную службу (в соответствии с пунктом 1 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации) или продлить (по выбору работника культуры) срок действия трудового договора на период неисполнения функциональных обязанностей;

письменно извещать организацию культуры и Комитет не менее чем за две недели до дня прекращения трудового договора о намерении расторгнуть трудовой договор до истечения пяти лет с даты его заключения;

в случае неисполнения принятых в соответствии договором о предоставлении единовременной выплаты обязательств исполнить требование Комитета о возврате единовременной компенсационной выплаты в течение 30 календарных дней со дня получения от Комитета уведомления о необходимости возврата единовременной выплаты вернуть в добровольном порядке единовременную выплату в полном объеме либо ее часть, рассчитанную пропорционально неотработанному периоду со дня прекращения трудового договора до истечения 5-летнего срок.

2.3. Организация культуры обязуется:

принять в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" необходимые меры для защиты персональных данных работника культуры от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения и предоставления третьим лицам персональных данных работника культуры, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;

предоставлять работнику культуры, в Комитет информацию о ходе исполнения настоящего Договора.

2.4. Комитет вправе:

запрашивать у работника культуры, организации культуры сведения, подтверждающие наличие между ними трудовых отношений;

проверять достоверность сведений и документов, представленных работником культуры;

проверять достоверность сведений и документов, представленных организацией культуры;

требовать возврата работником культуры единовременной компенсационной выплаты в случае неисполнения им обязанностей, предусмотренных пунктом 2.3.

3. Прочие условия и порядок разрешения споров

3.1. Финансовое обеспечение единовременной компенсационной выплаты в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 317 "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Развитие культуры" и постановлением Администрации Волгоградской области от 28.02.2025 №123-п "Об утверждении порядка предоставления единовременных компенсационных выплат работникам культуры, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с числом жителей до 50 тыс. человек, расположенные на территории Волгоградской области", осуществляется за счет средств бюджета Волгоградской области, включая субсидию из федерального бюджета бюджету Волгоградской области на реализацию мероприятия по осуществлению единовременной компенсационной выплаты работникам культуры, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с числом жителей до 50 тыс. человек, расположенных на территории Волгоградской области.

Единовременная компенсационная выплата предоставляется работнику культуры при условии поступления средств субсидии из федерального бюджета на лицевой счет Комитета. Единовременная компенсационная выплата выплачивается исходя из уровня софинансирования, выраженного в процентах, установленного в соответствии с Соглашением о предоставлении субсидии бюджету Волгоградской области из федерального бюджета на реализацию мероприятия по осуществлению единовременной компенсационной выплаты работникам культуры, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с числом жителей до 50 тыс. человек, расположенных на территории Волгоградской области., заключенного между Министерством культуры Российской Федерации и Администрации Волгоградской области.

3.2. В случае возникновения споров и (или) разногласий между Сторонами в связи с заключением, исполнением, изменением или расторжением настоящего Договора Стороны принимают меры для разрешения их путем переговоров.

При возникновении споров и разногласий относительно исполнения одной из Сторон своих обязательств по Договору другая Сторона может направить претензию.

В отношении всех претензий, направляемых по настоящему Договору, Сторона, которой адресована данная претензия, должна дать письменный ответ по существу претензии в срок не позднее 10 календарных дней с даты ее получения.

В случае неполучения письменного ответа на претензию в установленный срок Сторона, направившая претензию, имеет право обратиться в суд.

3.3. В случае невозможности урегулирования споров и (или) разногласий между Сторонами путем переговоров они подлежат рассмотрению в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации по месту нахождения Комитета.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий Договор считается заключенным со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

Односторонний отказ от исполнения обязательств по Договору не допускается.

4.2. Настоящий Договор может быть изменен по взаимному согласию Сторон в письменной форме.

Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в виде дополнительных соглашений, которые вступают в силу со дня их подписания Сторонами (если иное не установлено самими дополнительными соглашениями) и являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

4.3. Настоящий Договор заключен в трех экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

4.4. В случае изменения реквизитов Сторон настоящего Договора Стороны обязуются уведомлять друг друга в течении десяти календарных дней со дня изменения соответствующих реквизитов.

4.5. К настоящему Договору прилагаются:

заверенные в установленном порядке копия трудового договора, копия приказа о назначении работника культуры на должность из Перечня вакантных должностей работников культуры Волгоградской области, копия документа об образовании работника культуры, копия паспорта работника культуры, копия трудовой книжки работника культуры.

банковские реквизиты работника культуры, заверенные российской кредитной организацией.

4.6. Отношения Сторон, не урегулированные настоящим Договором,

регулируются законодательством Российской Федерации и Волгоградской области.

5. Адреса, реквизиты и подписи сторон

Комитет культуры Волгоградской области

_____ (фактический адрес)
 _____ (юридический адрес)
 расчетный счет _____
 ИНН/КПП _____
 БИК _____

 (должность, Ф.И.О., подпись)

М.П.

Организация культуры

_____ (фактический адрес)
 _____ (юридический адрес)
 расчетный счет _____
 ИНН/КПП _____
 БИК _____

 (должность, Ф.И.О., подпись)

М.П.

Работник культуры

_____ (Ф.И.О., дата рождения)
 паспорт: серия _____ № _____
 выданный _____
 _____ (кем выдан)
 дата выдачи _____
 место регистрации по месту жительства
 (пребывания) _____

 место фактического проживания _____

 контактный телефон _____
 № счета _____

 (наименование кредитной организации)

 (подпись)

Приложение 9
к Порядку проведения отбора претендентов на право получения единовременных компенсационных выплат работникам культуры, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с числом жителей до 50 тыс. человек, расположенных на территории Волгоградской области

Согласие

претендента о готовности на переезд в расположенные на территории Волгоградской области сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с числом жителей до 50 тыс. человек

Я,

проживающий (ая) по адресу: _____

(почтовый индекс, полный адрес в соответствии со сведениями регистрации, указанными в паспорте)

паспорт: серия _____ номер _____

кем и когда выдан документ _____

контактный телефон, электронная почта:

выражаю свое согласие на прибытие (переезд) в

(наименование организации культуры и адрес нахождения организации культуры в соответствии с Перечнем вакантных должностей)

А также готов(а) заключить трудовой договор по должности

(наименование должности в соответствии с Перечнем вакантных должностей)

"__" _____ года

подпись