



КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ИМУЩЕСТВОМ  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПРИКАЗ

31.03.2025

№ 26-н

Волгоград

Об утверждении Административного регламента предоставления комитетом по управлению государственным имуществом Волгоградской области государственной услуги "Выдача разрешения на использование земель и (или) земельного участка, находящихся в собственности Волгоградской области"

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановлением Губернатора Волгоградской области от 10 июля 2012 г. № 583 "Об утверждении перечня государственных услуг, предоставляемых комитетом по управлению государственным имуществом Волгоградской области", постановлением Губернатора Волгоградской области от 26 апреля 2012 г. № 222 "Об утверждении Положения о комитете по управлению государственным имуществом Волгоградской области", постановлением Администрации Волгоградской области от 27 мая 2024 г. № 338-п "Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Волгоградской области и постановлений Администрации Волгоградской области и о внесении изменения в постановление Администрации Волгоградской области от 22 апреля 2015 г. № 182-п "О внесении изменений в некоторые постановления Администрации Волгоградской области и постановления Правительства Волгоградской области", п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления комитетом по управлению государственным имуществом Волгоградской области государственной услуги "Выдача разрешения на использование земель и (или) земельного участка, находящихся в собственности Волгоградской области".

2. Признать утратившими силу:

приказ комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области от 10 февраля 2021 г. № 10-н "Об утверждении административного регламента предоставления комитетом по управлению государственным имуществом Волгоградской области государственной услуги "Выдача разрешения на использование земель и (или) земельного участка, находящихся в собственности Волгоградской области";

пункт 1.15 приказа комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области от 03 сентября 2021 г. № 54-н

"О внесении изменений в некоторые приказы комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области";

пункт 2.14 приказа комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области от 29 декабря 2021 г. № 76-н "О внесении изменений в некоторые распоряжения министерства по управлению государственным имуществом Волгоградской области и приказы комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области";

пункт 1.4 приказа комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области от 02 сентября 2022 г. № 52-н "О внесении изменений в некоторые приказы комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области";

пункт 1.3 приказа комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области от 07 ноября 2022 г. № 77-н "О внесении изменений в некоторые приказы комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области";

пункт 1.10 приказа комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области от 20 февраля 2023 г. № 8-н "О внесении изменений в отдельные приказы комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области";

пункт 2.14 приказа комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области от 23 января 2024 г. № 3-н "О внесении изменений в распоряжение министерства по управлению государственным имуществом Волгоградской области от 20 декабря 2013 г. № 2819-р "Об утверждении Административного регламента предоставления комитетом по управлению государственным имуществом Волгоградской области государственной услуги "Утверждение границ охранных зон газораспределительных сетей и наложение ограничений (обременений) на входящие в них земельные участки" и некоторые приказы комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области".

3. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника управления предоставления земельных участков комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области.

4. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

Председатель комитета  
по управлению государственным  
имуществом Волгоградской области



Е.С.Кульгускина



УТВЕРЖДЕН  
приказом комитета по управлению  
государственным имуществом  
Волгоградской области  
от 31.03.2025 № 26-н

**Административный регламент предоставления комитетом  
по управлению государственным имуществом Волгоградской области  
государственной услуги "Выдача разрешения на использование земель  
и (или) земельного участка, находящихся в собственности  
Волгоградской области"**

**I. Общие положения**

**1.1. Предмет регулирования административного регламента**

Административный регламент комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области (далее – Регламент, Комитет) по предоставлению государственной услуги "Выдача разрешения на использование земель и (или) земельного участка, находящихся в собственности Волгоградской области" (далее – Услуга) определяет сроки и последовательность административных процедур и действий, осуществляемых Комитетом при предоставлении Услуги.

**1.2. Круг заявителей**

1.2.1. Заявителями на предоставление Услуги являются физические лица (в том числе индивидуальные предприниматели) и юридические лица (далее – заявитель).

1.2.2. От имени заявителя в целях получения Услуги могут выступать представители юридических и физических лиц, действующие на основании полномочий, определенных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (далее – представители заявителя).

**1.3. Требование предоставления заявителю Услуги в соответствии  
с вариантом предоставления Услуги, соответствующим признакам  
заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого  
Комитетом (далее – профилирование), а также результата,  
за предоставлением которого обратился заявитель**

1.3.1. Услуга предоставляется заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – Вариант).

1.3.2. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился заявитель

1.3.3. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим Регламентом.

1.3.4. Информация о порядке предоставления Услуги размещается на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сеть "Интернет").

## **II. Стандарт предоставления Услуги**

### **2.1. Наименование Услуги**

Наименование Услуги - выдача разрешения на использование земель и (или) земельного участка, находящихся в собственности Волгоградской области.

Предоставление Услуги осуществляется в отношении земель и (или) земельных участков (частей земельных участков), находящихся в собственности Волгоградской области.

### **2.2. Наименование исполнительного органа, предоставляющего Услугу**

2.2.1. Полное наименование исполнительного органа, предоставляющего Услугу - комитет по управлению государственным имуществом Волгоградской области.

2.2.2. Предоставление Услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, могут принять решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

### **2.3. Результат предоставления Услуги**

2.3.1. Результатом предоставления Услуги является:

1) решение о выдаче разрешения на использование земель и (или) земельного участка, находящихся в собственности Волгоградской области;

2) решение об отказе в выдаче разрешения на использование земель и (или) земельного участка, находящихся в собственности Волгоградской области.

2.3.2. Наименование документа, содержащего решение о предоставлении Услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат Услуги.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является решение Комитета о выдаче разрешения на использование земель и (или) земельного участка, находящихся в собственности Волгоградской области.

Документом, содержащим решение об отказе в предоставлении Услуги, является решение Комитета об отказе в выдаче разрешения на использование земель и (или) земельного участка, находящихся в собственности Волгоградской области.

2.3.3. Способ получения результатов предоставления Услуги:

- 1) при личном обращении в Комитет;
- 2) при личном обращении в МФЦ;
- 3) почтовым отправлением по адресу заявителя или уполномоченного представителя, указанному в заявлении;
- 4) в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Комитета, в личном кабинете заявителя или уполномоченного представителя в Федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", расположенной в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru) (далее – Единый портал);
- 5) в электронном виде посредством направления электронного документа на электронный адрес заявителя или уполномоченного представителя, указанный в заявлении;
- 6) в виде электронного документа, размещенного на официальном сайте Комитета в сети "Интернет".

Положения пункта 2.3 приводятся для каждого Варианта предоставления Услуги в содержащих описания таких Вариантов подразделах раздела III настоящего Регламента.

## **2.4. Срок предоставления Услуги**

2.4.1. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 25 дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Комитете, МФЦ, на официальном сайте Комитета, на Едином портале.

Срок предоставления Услуги определен для Варианта и приведен в его описании, содержащемся в разделе III настоящего Регламента.

## **2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги**

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы,

которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в разделе III настоящего Регламента в описании Варианта предоставления Услуги.

Форма заявления о предоставлении Услуги приведена в приложении № 2 к настоящему Регламенту.

Способы подачи заявления о предоставлении Услуги приводятся в разделах настоящего Регламента, содержащих описание вариантов предоставления Услуги.

## **2.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги**

Основания для отказа в приеме заявления и документов приведены в разделе III настоящего Регламента в описании Варианта предоставления Услуги.

## **2.7. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги**

2.7.1. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.7.2. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в разделе III настоящего Регламента в описании Варианта предоставления Услуги.

## **2.8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания**

Государственная пошлина и иная плата за предоставление Услуги не взимается.

## **2.9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги в случае обращения непосредственно в Комитет или МФЦ**

2.9.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

2.9.2. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

## **2.10. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении Услуги**

Прием заявления и его регистрация в общем отделе Комитета либо в МФЦ, а также доведение заявления до ответственного за обработку осуществляются в порядке общего делопроизводства.

Заявление регистрируется сотрудниками общего отдела в течение одного рабочего дня с момента поступления заявления в Комитет или в МФЦ, в том числе посредством Единого портала.

Дата регистрации заявления в общем отделе, в МФЦ является началом исчисления срока исполнения Услуги.

### **2.11. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга**

Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется Услуга, в том числе зал ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении Услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов размещены на официальном сайте Комитета в сети "Интернет".

### **2.12. Показатели доступности и качества Услуги**

Перечень показателей доступности и качества Услуги, в том числе сведения о доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления Услуги, возможности подачи запроса на получение Услуги и документов в электронной форме, своевременности предоставления Услуги (отсутствии нарушений сроков предоставления Услуги), предоставлении Услуги в соответствии с вариантом предоставления Услуги, доступности инструментов совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения Услуги, удобстве информирования заявителя о ходе предоставления Услуги, а также получения результата предоставления Услуги размещены на официальном сайте Комитета в сети "Интернет".

### **2.13. Иные требования к предоставлению Услуги**

2.13.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации и законодательством Волгоградской области не предусмотрены.

2.13.2. Информационная система, используемая для предоставления Услуги - Единый портал.

2.13.3. В местах предоставления Услуги Комитетом размещается информация об оказании Услуги без взимания государственной пошлины и иной платы.

## **III. Состав, последовательность и сроки выполнения**

## **административных процедур**

### **3.1. Перечень вариантов предоставления Услуги**

Варианты предоставления Услуги:

При обращении заявителя за принятием решения о выдаче разрешения на использование земель и (или) земельного участка, находящихся в собственности Волгоградской области Услуга предоставляется в соответствии со следующим Вариантом:

Вариант 1: решение о выдаче разрешения на использование земель и (или) земельного участка, находящихся в собственности Волгоградской области.

Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

Настоящим Регламентом не предусмотрен вариант, необходимый для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах и созданных реестровых записях.

### **3.2. Описание административной процедуры профилирования заявителя**

Вариант предоставления услуги определяется путем профилирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Регламенту.

Профилирование осуществляется при обращении в Комитет, МФЦ, путем направления по почте или по электронной почте, посредством Единого портала.

По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Регламентом, каждая из которых соответствует Варианту.

Описание Варианта приведено в разделе III настоящего Регламента, размещено в Комитете в общедоступном для ознакомления месте.

### **3.3. Вариант 1: принятие решения о выдаче разрешения на использование земель и (или) земельного участка, находящихся в собственности Волгоградской области.**

#### **3.3.1. Результат предоставления Услуги**

Результатами предоставления Услуги являются:

- 1) решение Комитета о выдаче разрешения на использование земель и (или) земельного участка, находящихся в собственности Волгоградской области;
- 2) решение Комитета об отказе в выдаче разрешения на использование



земель и (или) земельного участка, находящихся в собственности Волгоградской области.

### **3.3.2. Перечень административных процедур предоставления услуги, предусмотренных настоящим вариантом:**

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.

Межведомственное информационное взаимодействие.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

Предоставление результата Услуги.

### **3.4. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

3.4.1. В целях предоставления услуги требуются следующие документы, представляемые в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа:

1) заявление о выдаче разрешения на использование земель и (или) земельного участка, находящихся в собственности Волгоградской области (далее – заявление) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Регламенту;

В заявлении должны быть указаны:

а) фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего его личность, - в случае, если заявление подается физическим лицом;

б) наименование, место нахождения, организационно-правовая форма и сведения о государственной регистрации заявителя в Едином государственном реестре юридических лиц - в случае, если заявление подается юридическим лицом;

в) фамилия, имя и (при наличии) отчество представителя заявителя и реквизиты документа, подтверждающего его полномочия, - в случае, если заявление подается представителем заявителя;

г) почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона для связи с заявителем или представителем заявителя;

д) предполагаемые цели использования земель или земельного участка в соответствии с пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации;

е) кадастровый номер земельного участка - в случае, если планируется использование всего земельного участка или его части;

ж) срок использования земель или земельного участка (в пределах сроков, установленных пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации);

з) информация о необходимости осуществления рубок деревьев, кустарников, расположенных в границах земельного участка, части земельного участка или земель из состава земель населенных пунктов, предоставленных для обеспечения обороны и безопасности, земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения (за исключением земель, указанных в пункте 3 части 2 статьи 23 Лесного кодекса Российской Федерации), в отношении которых подано заявление, - в случае такой необходимости.

2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя и представителя заявителя, и документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, в случае, если заявление подается представителем заявителя;

3) схема границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ территории - в случае, если планируется использовать земли или часть земельного участка (с использованием системы координат, применяемой при ведении Единого государственного реестра недвижимости).

К заявлению могут быть приложены:

7) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости;

8) копия лицензии, удостоверяющей право проведения работ по геологическому изучению недр;

9) иные документы, подтверждающие основания для использования земель или земельного участка в целях, предусмотренных пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации.

В случае если указанные в подпунктах 7 - 9 настоящего пункта документы не представлены заявителем, такие документы запрашиваются Комитетом в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Заявление должно быть удостоверено подписью заявителя или подписью его представителя, печатью юридического лица (при наличии печати).

Формирование заявления в электронной форме осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на Едином портале государственных и муниципальных услуг или официальном сайте Комитета без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Заявления и документы, подаваемые в форме электронных документов с использованием Единого портала и официального сайта Комитета, подписываются по выбору заявителя усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – квалифицированная электронная подпись), усиленной неквалифицированной электронной подписью (далее – неквалифицированная электронная подпись), простой электронной подписью

в соответствии с требованиями федеральных законов от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи", от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

Заявитель вправе использовать простую электронную подпись в случае, предусмотренном пунктом 2(1) Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг" (далее – Правила определения видов электронной подписи, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации № 634).

В соответствии с пунктом 5 Правил определения видов электронной подписи, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации № 634, в случае, если для получения государственной услуги установлена возможность подачи документов, подписанных простой электронной подписью, для подписания таких документов допускается использование усиленной квалифицированной электронной подписи или усиленной неквалифицированной электронной подписи.

В случае если для предоставления Услуги необходимо представление документов и информации об ином лице, не являющемся заявителем, при обращении за получением Услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие наличие согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица. Документы, подтверждающие получение согласия, могут быть представлены в том числе в форме электронного документа. Данная норма не распространяется на лиц, признанных безвестно отсутствующими, и на разыскиваемых лиц, место нахождения которых не установлено уполномоченным органом.

Требования к оформлению документов:

документы в установленных законодательством случаях заверены, скреплены печатями (при наличии печатей), имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц;

тексты документов написаны разборчиво;

документы заполнены в полном объеме;

документы не имеют повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

Заявление в форме электронного документа представляется в Комитет по выбору заявителя:

путем заполнения формы запроса, размещенной на официальном сайте Комитета, в том числе посредством отправки через личный кабинет Единого портала государственных и муниципальных услуг;

путем направления электронного документа в Комитет на официальную электронную почту.

### **3.4.2. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя), необходимые для предоставления Услуги:**

1) при личном обращении в Комитет, МФЦ – паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

при обращении представителя заявителя им предъявляется также документ, подтверждающий полномочия представителя юридического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия которого заверяется должностным лицом Комитета, МФЦ, принимающим заявление, и приобщается к поданному заявлению;

2) по электронной почте – простая или усиленная квалифицированная электронная подпись заявителя (его представителя);

3) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

4) с использованием Единого портала и официального сайта Комитета, по выбору заявителя (представителя заявителя) – простая, квалифицированная электронная подпись или усиленная квалифицированная электронная подпись заявителя (его представителя).

### **3.4.3. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации:**

3.4.3.1. При личном обращении в Комитет, МФЦ заявителю отказывают в приеме документов с объяснением о выявленном несоответствии в случае:

наличия в заявлении и прилагаемых к нему документах неоговоренных исправлений, повреждений, не позволяющих однозначно истолковать заявление и прилагаемые к нему документы;

если заявление не подписано заявителем или подписано неуполномоченным лицом.

3.4.3.2. При получении заявления и прилагаемых к нему документов по почте в случае выявления оснований для отказа в приеме документов, указанных в подпункте 3.4.3.1 настоящего Регламента, заявителю направляется письмо с мотивированным отказом в приеме документов в течение 10 дней с момента поступления заявления с указанием причины отказа.

Если в заявлении не указан почтовый или электронный адрес, по которому должно быть направлено письмо о возврате документов, указанное письмо не направляется.

Заявление и прилагаемые к нему документы, поданные заявителем в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и представленные с нарушением требований, установленных пунктом 3.4.3.1 настоящего Регламента, Комитетом не рассматриваются.

Не позднее пяти рабочих дней со дня представления такого заявления Комитет направляет заявителю на указанный в заявлении адрес электронной

почты (при наличии) заявителя или иным указанным в заявлении способом уведомление с указанием допущенных нарушений требований, в соответствии с которыми должно быть представлено заявление.

Основанием для отказа в приеме документов, указанных в подпункте 3.4.1 настоящего Регламента, поступивших в форме электронных документов с использованием Единого портала или официального сайта Комитета, является несоблюдение установленных условий признания действительности квалифицированной электронной подписи, выявленных в результате ее проверки, в соответствии с пунктом 9 Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852.

3.4.3.3. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (если заявителем являются физические лица, включая индивидуальных предпринимателей) или месте нахождения (если заявителем являются юридические лица) в Комитет - посредством почтовой связи, по электронной почте, посредством Единого портала, в МФЦ – при личном обращении.

#### **3.4.4. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги:**

3.4.4.1. Если заявитель обратился за предоставлением Услуги лично (в Комитет, МФЦ), посредством почтового отправления (в Комитет), посредством электронной почты, запрос регистрируется в общем отделе Комитета либо в МФЦ в порядке общего делопроизводства в течение одного рабочего дня с момента поступления заявления.

После регистрации заявление направляется в структурное подразделение Комитета, ответственное за предоставление Услуги.

Дата регистрации заявления в общем отделе Комитета, в МФЦ является началом исчисления срока исполнения Услуги.

3.4.4.2. Регистрация заявления, полученного Комитетом через Единый портал осуществляется в день получения запроса.

### **3.5. Межведомственное информационное взаимодействие**

3.5.1. При предоставлении Услуги Комитет осуществляет взаимодействие с:

- федеральными органами исполнительной власти;
- органами исполнительной власти Волгоградской области;
- органами местного самоуправления Волгоградской области;
- Федеральной налоговой службой Российской Федерации;

Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Волгоградской области;

филиалом публично-правовой компании "Роскадастр" по Волгоградской области.

Срок направления межведомственного запроса – 3 рабочих дня с момента регистрации запроса заявителя.

Документы и информация для подготовки которых не требуется совершение дополнительных действий представляются на основании межведомственного запроса в электронной форме в момент обращения, в иных случаях срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать пяти рабочих дней со дня поступления соответствующего межведомственного запроса.

### **3.6. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги:

1) заявление подано с нарушением требований, установленных пунктом 3.4.1 настоящего Регламента;

2) в заявлении указаны цели использования земель или земельного участка или объекты, предполагаемые к размещению, не предусмотренные пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации;

3) земельный участок, на использование которого испрашивается разрешение, предоставлен физическому или юридическому лицу.

Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги составляет 5 рабочих дней с даты получения Комитетом всех документов и сведений, указанных в пунктах 3.4, 3.5 настоящего Регламента.

### **3.7. Предоставление результата Услуги**

3.7.1. Предоставление результата Услуги осуществляется способом, определенном заявителем в заявлении:

1) при личном обращении в Комитет;

2) при личном обращении в МФЦ;

3) почтовым отправлением по адресу заявителя или уполномоченного представителя, указанному в заявлении;

4) в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Комитета, в личном кабинете заявителя или уполномоченного представителя в Едином портале;

5) в электронном виде посредством направления электронного документа на электронный адрес заявителя или уполномоченного представителя, указанный в заявлении;

6) в виде электронного документа, размещенного на официальном сайте Комитета.

3.7.2. Вариант Услуги предусматривает возможность получения

результата Услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (если заявителем являются физические лица, включая индивидуальных предпринимателей) или места нахождения (если заявителем являются юридические лица).

3.7.3. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги (общий срок административных процедур не должен превышать максимальный срок предоставления Услуги в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Регламента).

3.7.4. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 25 дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Комитете, МФЦ, на официальном сайте Комитета, на Едином портале.

Приложение № 1  
к Административному регламенту  
предоставления комитетом  
по управлению государственным  
имуществом Волгоградской  
области государственной  
услуги "Выдача разрешения  
на использование земель  
и (или) земельного участка,  
находящихся в собственности  
Волгоградской области"

**Перечень общих признаков заявителей, а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления Услуги**

**Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с Вариантом предоставления Услуги**

№ Варианта	Комбинация значений признаков
Результат Услуги, за которым обращается заявитель "Выдача разрешения на использование земель и (или) земельного участка, находящихся в собственности Волгоградской области"	
1	физические лица (в том числе индивидуальные предприниматели), юридические лица, представители заявителей

**Таблица 2. Перечень общих признаков заявителя**

№ п/п	Признак заявителя	Значение признака заявителя
Результат Услуги "Выдача разрешения на использование земель и (или) земельного участка, находящихся в собственности Волгоградской области"		
1	Категория заявителя	физические лица (в том числе индивидуальные предприниматели), юридические лица, представители заявителей



Приложение № 2  
к Административному регламенту  
предоставления комитетом  
по управлению государственным  
имуществом Волгоградской  
области государственной  
услуги "Выдача разрешения  
на использование земель  
и (или) земельного участка,  
находящихся в собственности  
Волгоградской области"

В комитет по управлению  
государственным имуществом  
Волгоградской области

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче разрешения на использование земель и (или) земельного участка,  
находящихся в собственности Волгоградской области

От \_\_\_\_\_  
(для юридических лиц - полное наименование, организационно-правовая форма,  
основной государственный регистрационный номер, ИНН; для индивидуальных  
предпринимателей - фамилия, имя, отчество; ИНН; номер

\_\_\_\_\_ и дата выдачи свидетельства о регистрации в налоговом органе; для физических  
лиц - фамилия, имя, отчество; ИНН, реквизиты документа, удостоверяющего  
личность заявителя, СНИЛС) (далее – заявитель)

\_\_\_\_\_ Адрес регистрации заявителя, почтовый индекс

\_\_\_\_\_ Адрес для направления корреспонденции, почтовый индекс и (или) адрес  
электронной почты \_\_\_\_\_

В лице \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество и должность представителя заявителя)

\_\_\_\_\_ действующего на основании (номер и дата документа, удостоверяющего  
полномочия представителя заявителя)

Контактные телефоны (факс) заявителя (представителя  
заявителя): \_\_\_\_\_

В соответствии с пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской  
Федерации прошу выдать разрешение на использование земель

и (или) земельного участка, находящихся в собственности Волгоградской области в целях (требуемое отметить V):

☐

проведения инженерных изысканий либо капитального или текущего ремонта линейного объекта на срок не более одного года;

☐

строительства временных или вспомогательных сооружений (включая ограждения, бытовки, навесы), складирования строительных и иных материалов, техники для обеспечения строительства, реконструкции линейных объектов федерального, регионального или местного значения на срок их строительства, реконструкции;

☐

осуществления геологического изучения недр на срок действия соответствующей лицензии;

☐

возведения некапитальных строений, сооружений, предназначенных для осуществления товарной аквакультуры (товарного рыбоводства), на срок действия договора пользования рыбоводным участком.

В отношении земель, находящихся в собственности Волгоградской области, расположенных в кадастровом квартале 34:\_\_\_\_:\_\_\_\_\_, имеющих местоположение: Волгоградская область, \_\_\_\_\_,

площадью \_\_\_\_\_ кв. м, в соответствии с приложенной схемой границ предполагаемых к использованию земель на кадастровом плане территории.

В отношении земельного участка (части земельного участка), находящегося в собственности Волгоградской области, с кадастровым номером: 34:\_\_\_\_:\_\_\_\_\_:\_\_\_\_\_, имеющего местоположение: Волгоградская область, \_\_\_\_\_,

площадью \_\_\_\_\_ кв. м, площадь части земельного участка в соответствии с приложенной схемой границ предполагаемой к использованию части земельного участка составляет \_\_\_\_\_ кв. м.

Срок использования земель или земельного участка (в пределах сроков, установленных пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации) составляет \_\_\_\_\_

информация о необходимости осуществления рубок деревьев, кустарников, расположенных в границах земельного участка, части земельного участка или земель из состава земель населенных пунктов, предоставленных для

обеспечения обороны и безопасности, земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения

(за исключением земель, указанных в пункте 3 части 2 статьи 23 Лесного кодекса Российской Федерации), в отношении которых подано заявление, - в случае такой

необходимости

## Приложение (требуемое отметить V):

☐

копии документов, удостоверяющих личность заявителя и представителя заявителя, и документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, в случае, если заявление подается представителем заявителя;

☐

схема границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ территории - в случае, если планируется использовать земли или часть земельного участка (с использованием системы координат, применяемой при ведении Единого государственного реестра недвижимости)

☐

\_\_\_\_\_

☐

\_\_\_\_\_

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(а).

Один из способов получения результата предоставления государственной услуги:

при личном обращении в Комитет \_\_\_\_\_;  
(подпись заявителя)

при личном обращении в МФЦ по месту подачи заявления: \_\_\_\_\_;  
(подпись заявителя)

почтовым отправлением на адрес: \_\_\_\_\_;  
(подпись заявителя)

в электронном виде посредством направления электронного документа на электронный адрес: e-mail \_\_\_\_\_;  
(подпись заявителя)

в виде электронного документа, размещенного на официальном сайте Комитета: \_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

Я согласен(а) на обработку персональных данных в комитете по управлению государственным имуществом Волгоградской области.

В случае получения согласия на обработку персональных данных от представителя заявителя

(указать "подтверждаю дачу согласия заявителя на обработку персональных данных")

Заявитель:

_____ (должность представителя юридического лица) М.П.	_____ (подпись)	_____ (имя, отчество, фамилия представителя юридического лица, физического лица)
" ____ " _____ 20 ____ г.		

_____ (фамилия, имя, отчество специалиста, принявшего документ)	_____ (подпись)
--	--------------------