



КОМИТЕТ ПРОМЫШЛЕННОЙ ПОЛИТИКИ, ТОРГОВЛИ
И ТОПЛИВНО-ЭНЕРГЕТИЧЕСКОГО КОМПЛЕКСА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
(Облпромторг и ТЭК)

ПРИКАЗ

01.04.2025

№ 9-н

Волгоград

Об утверждении административного регламента предоставления комитетом промышленной политики, торговли и топливно-энергетического комплекса Волгоградской области государственной услуги по лицензированию розничной продажи алкогольной продукции (за исключением лицензирования розничной продажи произведенной сельскохозяйственными производителями винодельческой продукции)

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 22 ноября 1995 г. № 171-ФЗ "О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции", руководствуясь пунктом 3.3 Положения о комитете промышленной политики, торговли и топливно-энергетического комплекса Волгоградской области, утвержденного постановлением Администрации Волгоградской области от 23 марта 2020 г. № 162-п, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления комитетом промышленной политики, торговли и топливно-энергетического комплекса Волгоградской области государственной услуги по лицензированию розничной продажи алкогольной продукции (за исключением лицензирования розничной продажи произведенной сельскохозяйственными производителями винодельческой продукции).

2. Признать утратившими силу приказы комитета промышленной политики, торговли и топливно-энергетического комплекса Волгоградской области:

от 18 октября 2022 г. № 45-н "Об утверждении Административного регламента предоставления комитетом промышленной политики, торговли и топливно-энергетического комплекса Волгоградской области государственной услуги по лицензированию розничной продажи алкогольной продукции (за исключением лицензирования розничной

продажи произведенной сельскохозяйственными производителями винодельческой продукции)";

от 09 марта 2023 г. № 6-н "О внесении изменений в приказ комитета промышленной политики, торговли и топливно-энергетического комплекса Волгоградской области от 18 октября 2022 г. № 45-н "Об утверждении Административного регламента предоставления комитетом промышленной политики, торговли и топливно-энергетического комплекса Волгоградской области государственной услуги по лицензированию розничной продажи алкогольной продукции (за исключением лицензирования розничной продажи произведенной сельскохозяйственными производителями винодельческой продукции)";

от 24 августа 2023 г. № 31-н "О внесении изменений в приказ комитета промышленной политики, торговли и топливно-энергетического комплекса Волгоградской области от 18 октября 2022 г. № 45-н "Об утверждении административного регламента предоставления комитетом промышленной политики, торговли и топливно-энергетического комплекса Волгоградской области государственной услуги по лицензированию розничной продажи алкогольной продукции (за исключением лицензирования розничной продажи произведенной сельскохозяйственными производителями винодельческой продукции)";

от 07 сентября 2023 г. № 33-н "О внесении изменений в приказ комитета промышленной политики, торговли и топливно-энергетического комплекса Волгоградской области от 18 октября 2022 г. № 45-н "Об утверждении Административного регламента предоставления комитетом промышленной политики, торговли и топливно-энергетического комплекса Волгоградской области государственной услуги по лицензированию розничной продажи алкогольной продукции (за исключением лицензирования розничной продажи произведенной сельскохозяйственными производителями винодельческой продукции)";

от 12 сентября 2023 г. № 36-н "О внесении изменения в приказ комитета промышленной политики, торговли и топливно-энергетического комплекса Волгоградской области от 18 октября 2022 г. № 45-н "Об утверждении Административного регламента предоставления комитетом промышленной политики, торговли и топливно-энергетического комплекса Волгоградской области государственной услуги по лицензированию розничной продажи алкогольной продукции (за исключением лицензирования розничной продажи произведенной сельскохозяйственными производителями винодельческой продукции)".

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания, подлежит официальному опубликованию.

Председатель комитета



Э.М.Кривов



УТВЕРЖДЕНО

документ

приказом комитета
промышленной политики,
торговли и топливно-
энергетического комплекса
Волгоградской области
от 01.04.2025 г. № 9-н

Административный регламент
предоставления комитетом промышленной политики, торговли
и топливно-энергетического комплекса Волгоградской области
государственной услуги по лицензированию розничной продажи
алкогольной продукции (за исключением лицензирования
розничной продажи произведенной сельскохозяйственными
производителями винодельческой продукции)

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента.

Административный регламент предоставления государственной услуги "Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции (за исключением лицензирования розничной продажи произведенной сельскохозяйственными производителями винодельческой продукции)" (далее - административный регламент, государственная услуга) устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги по выдаче лицензии, переоформлению лицензии, продлению срока действия лицензии, досрочном прекращении действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции (за исключением лицензии на розничную продажу произведенной сельскохозяйственными производителями винодельческой продукции) (далее - лицензия), а также об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных решениях и созданных реестровых записях.

Лицензии выдаются отдельно на розничную продажу алкогольной продукции и розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания.

1.2. Круг заявителей.

Заявителями на предоставление услуги являются российские юридические лица (далее - заявители).

Заявление и документы для получения государственной услуги могут подавать лица, уполномоченные заявителем в установленном порядке.

1.3. Требование предоставления заявителю услуги в соответствии с вариантом предоставления услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого комитетом (далее – профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель.

Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с одним из вариантов, который определяется в соответствии с приложением 1 к административному регламенту, исходя из признаков заявителей.

Информация о порядке предоставления услуги размещается в Федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - ЕПГУ).

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги.

Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции (за исключением лицензирования розничной продажи произведенной сельскохозяйственными производителями винодельческой продукции).

2.2. Наименование исполнительного органа, предоставляющего государственную услугу.

Комитет промышленной политики, торговли и топливно-энергетического комплекса Волгоградской области (далее - Комитет, лицензирующий орган).

Многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенные на территории Волгоградской области (далее - МФЦ), осуществляют прием заявления и выдачу результата предоставления государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с Соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и Комитетом (далее - Соглашение о взаимодействии).

МФЦ вправе принять решение об отказе в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, при наличии оснований, предусмотренных соответствующим вариантом предоставления услуги в разделе 3 административного регламента.

2.3. Результат предоставления государственной услуги.

2.3.1. Результатом предоставления услуги является:

1) При обращении заявителя с заявлением о выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции являются:

выдача лицензии на розничную продажу алкогольной продукции;

отказ в выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции.

2) При обращении заявителя с заявлением о выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания являются:

выдача лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания;

отказ в выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания.

3) При обращении заявителя с заявлением о переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции являются:

переоформление лицензии на розничную продажу алкогольной продукции;

отказ в переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции.

4) При обращении заявителя с заявлением о переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания являются:

переоформление лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания;

отказ в переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания.

5) При обращении заявителя с заявлением о продлении срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции являются:

продление срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции;

отказ в продлении срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции.

6) При обращении заявителя с заявлением о продлении срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания являются:

продление срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания;

отказ в продлении срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания.

7) При обращении заявителя с заявлением о досрочном прекращении действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции или розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания является:

досрочное прекращение действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции или розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания.

8) При обращении заявителя с заявлением об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных решениях и созданных реестровых записях является:

исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных решениях и созданных реестровых записях.

2.3.2. Наименование документа, содержащего решение о предоставлении услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат услуги.

1) Документами, содержащими решения о предоставлении услуги по выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции, являются:

решение о выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции;

решение об отказе в выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции.

2) Документами, содержащими решения о предоставлении услуги по выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, являются:

решение о выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания;

решение об отказе в выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания.

3) Документами, содержащими решения о предоставлении услуги о переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции, являются:

решение о переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции;

решение об отказе в переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции.

4) Документами, содержащими решения о предоставлении услуги о переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, являются:

решение о переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания;

решение об отказе в переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания.

5) Документами, содержащими решения о предоставлении услуги о продлении срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции, являются:

решение о продлении срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции;

решение об отказе в продлении срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции.

6) Документами, содержащими решения о предоставлении услуги о продлении срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, являются:

решение о продлении срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания;

решение об отказе в продлении срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания.

7) Документами, содержащими решения о предоставлении услуги о досрочном прекращении действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции, являются:

решение о досрочном прекращении действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции;

решение о досрочном прекращении действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания.

8) Документами, содержащими решения о предоставлении услуги об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных решениях и созданных реестровых записях являются:

решение об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных решениях и созданных реестровых записях.

2.3.3. Информационная система, в которой фиксируется факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги.

Сведения о выдаче, переоформлении, продлении, прекращении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции, розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания вносятся в государственный сводный реестр выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.

2.3.4. Способ получения результата предоставления услуги.

Результат предоставления услуги может быть получен:

в МФЦ;

почтовым отправлением путем направления на юридический адрес заявителя;

путем направления электронного документа посредством ЕПГУ.

2.4. Срок предоставления государственной услуги.

2.4.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги:

1) при выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции или лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, в части переоформления лицензии на розничную продажу алкогольной продукции или лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания в связи с открытием территориально обособленных подразделений, в части продления срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции или лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг

общественного питания - 30 календарных дней, а в случаях, проведения дополнительной экспертизы срок предоставления государственной услуги может быть продлен, но не более чем на 30 календарных дней;

2) при переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции или лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания в связи с закрытием территориально обособленного подразделения, с изменением наименования юридического лица, в связи с изменением места нахождения юридического лица, в связи с изменением мест нахождения территориально обособленных подразделений, в связи с изменением кода причины постановки на учет, в связи с изменением адреса электронной почты - 10 рабочих дней;

3) при досрочном прекращении действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции или лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания - 10 рабочих дней;

4) при исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных решениях и созданных реестровых записях – 5 рабочих дней.

Максимальный срок предоставления государственной услуги исчисляется со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов в МФЦ или ЕПГУ.

Максимальный срок предоставления государственной услуги определяется для каждого варианта, и приведен в их описании, содержащемся в разделе 3 административного регламента.

2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в разделе 3 административного регламента в описании вариантов предоставления услуги.

2.6. Способы подачи (направления) документов:

1) в электронном виде посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ;

2) на бумажном носителе в МФЦ.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведен в разделе 3 административного регламента в описании вариантов предоставления государственной услуги.

После устранения основания для отказа в приеме заявления и прилагаемых к нему документов заявитель вправе обратиться повторно для получения государственной услуги.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги приведены в разделе 3 административного регламента в описании административных процедур в составе описания вариантов предоставления государственной услуги.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания.

За предоставление (продление срока действия, переоформление) лицензии уплачивается государственная пошлина в размерах и порядке, которые установлены главой 25.3 Налогового кодекса Российской Федерации. Сведения о размере государственной пошлины за предоставление государственной услуги размещены на ЕПГУ.

За предоставление или продление срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции, розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания уплачивается государственная пошлина за каждый год срока действия лицензии в размере, установленном абзацем 24 пункта 94 части 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации.

За переоформление лицензии при реорганизации юридических лиц в форме слияния и при наличии на дату государственной регистрации правопреемника реорганизованных юридических лиц у каждого участвующего юридического лица лицензии на осуществление одного и того же вида деятельности уплачивается государственная пошлина в размере, установленном абзацем 18 пункта 94 части 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации.

За переоформление лицензии в связи с изменением наименования юридического лица (без его реорганизации), его места нахождения или указанного в лицензии места осуществления деятельности либо иных указываемых в лицензии данных, а также в связи с утратой лицензии уплачивается государственная пошлина в размере установленном абзацем 19 пункта 94 части 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации.

Плата за досрочное прекращение действия лицензии не взимается.

В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления государственной услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине Комитета и (или) его должностного лица, МФЦ и (или) работника МФЦ, плата с заявителя не взимается.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и максимальный срок ожидания в очереди при получении результата государственной услуги определяется МФЦ.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги – 1 рабочий день.

2.11. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Комитета в сети "Интернет" в разделе "Деятельность", подраздел "Государственные услуги", а также на ЕПГУ.

2.12. Показатели качества и доступности государственной услуги.

Показатели качества и доступности государственной услуги размещены на официальном сайте Комитета в сети "Интернет" в разделе "Деятельность", подраздел "Государственные услуги", а также на ЕПГУ.

2.13. Иные требования к предоставлению государственной услуги.

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

ЕПГУ;

единая система межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ);

государственный сводный реестр выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции;

Государственная информационная система о государственных и муниципальных платежах (далее - ГИС ГМП);

Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме (далее - ЕСИА).

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень вариантов предоставления государственной услуги.

Вариант 1. Выдача лицензии на розничную продажу алкогольной продукции.

Вариант 2. Выдача лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания.

Вариант 3. Переоформление лицензии на розничную продажу алкогольной продукции.

Вариант 4. Переоформление лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания.

Вариант 5. Продление лицензии на розничную продажу алкогольной продукции.

Вариант 6. Продление лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания.

Вариант 7. Досрочное прекращение действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции или розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания.

Вариант 8. Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных решениях и созданных реестровых записях.

3.1.2. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

3.2. Профилирование заявителя.

Вариант предоставления государственной услуги определяется путем профилирования заявителя, в процессе которого с учетом признаков заявителя устанавливается результат государственной услуги, за предоставлением которого он обратился.

3.2.1. Способы определения и предъявления необходимого заявителю варианта предоставления государственной услуги:

- 1) посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ;
- 2) посредством опроса в МФЦ.

3.2.2. Порядок определения и предъявления необходимого заявителю варианта предоставления услуги:

- на основе ответов заявителя в интерактивной форме на ЕПГУ выявляются признаки, определяющие категорию заявителя и соответствующий вариант предоставления государственной услуги;

- посредством опроса в МФЦ выявляются признаки, определяющие категорию заявителя и соответствующий вариант предоставления государственной услуги.

3.2.3. Перечень общих признаков, по которым объединяются категории заявителей, приведен в приложении 1 к административному регламенту.

3.3. Вариант 1. Выдача лицензии на розничную продажу алкогольной продукции.

3.3.1. Результатом предоставления государственной услуги по выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции является:

выдача лицензии на розничную продажу алкогольной продукции;
отказ в выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции.

3.3.2. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

прием и регистрация заявления о выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

приостановление предоставления государственной услуги;

экспертиза представленных документов и сведений;

выездная оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям в рамках предоставления государственной услуги;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

3.3.2.1. Прием и регистрация заявления о выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Основанием для начала процедуры по предоставлению государственной услуги является обращение заявителя в МФЦ, или посредством ЕПГУ.

Заявление подается в МФЦ по экстерриториальному принципу независимо от места регистрации юридического лица.

3.3.2.1.1. Перечень документов, необходимых для выдачи лицензии на розничную продажу алкогольной продукции.

3.3.2.1.1.1. Документы, представляемые заявителем.

3.3.2.1.1.1.1. Заявление на предоставление государственной услуги.

Заявление оформляется по форме согласно приложению 2 к административному регламенту. При подаче заявления в форме электронного документа с использованием ЕПГУ заявление заполняется посредством внесения соответствующих сведений в интерактивную форму.

3.3.2.1.1.1.2. Документ, удостоверяющий личность лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица, или его представителя.

Сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя), в случае направления заявления посредством ЕПГУ формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного информационного взаимодействия.

3.3.2.1.1.1.3. Документ, подтверждающий полномочия лица действовать от имени заявителя (в случае обращения за предоставлением государственной услуги представителя заявителя).

3.3.2.1.1.1.4. Документы (сведения, содержащиеся в них), подтверждающие наличие складских помещений (при наличии) и стационарных торговых объектов общей площадью не менее 50 квадратных метров для городских населенных пунктов и не менее 25 квадратных метров для сельских населенных пунктов по каждому месту нахождения обособленного подразделения, в котором осуществляется розничная продажа алкогольной продукции, в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более (в случае если права на соответствующие объекты недвижимости не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (далее – ЕГРН)).

3.3.2.1.1.1.5. Документ, подтверждающий наличие у организации оплаченного уставного капитала (уставного фонда) в соответствии со статьей 2 закона Волгоградской области от 15 марта 2019 г. № 17-ОД "О регулировании отдельных отношений в сфере розничной продажи алкогольной продукции на территории Волгоградской области, за исключением розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания".

3.3.2.1.1.2. Документы и информация, получаемые уполномоченным должностным лицом уполномоченного органа с использованием межведомственного информационного взаимодействия.

3.3.2.1.1.2.1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащая:

- сведения, подтверждающие факт внесения сведений о заявителе в ЕГРЮЛ;
- сведения, подтверждающие факт постановки заявителя на налоговый учет;
- сведения о размере уставного капитала заявителя.

3.3.2.1.1.2.2. Документы (сведения, содержащиеся в них), подтверждающие наличие складских помещений (при наличии) и стационарных торговых объектов общей площадью не менее 50 квадратных метров для городских населенных пунктов и не менее 25 квадратных метров для сельских населенных пунктов по каждому месту нахождения обособленного подразделения, в котором осуществляется розничная продажа алкогольной продукции, в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более.

3.3.2.1.1.2.3. Информация об уплате заявителем государственной пошлины за предоставление государственной услуги, содержащаяся в ГИС ГМП.

3.3.2.1.1.2.4. Сведения о наличии или отсутствии у заявителя на первое число месяца и не погашенной на дату поступления заявления в уполномоченный орган недоимки по налогам, сборам, страховым взносам, задолженности по пеням, штрафам, процентам, которые в совокупности (с учетом имеющейся переплаты по таким обязательным платежам) превышают 3 000 рублей и не погашены на дату получения налоговым органом запроса от уполномоченного органа, и информация о которых направлена налоговым органом в уполномоченный орган в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.3.2.1.1.2.5. Сведения о наличии или отсутствии у заявителя на дату, соответствующую рабочему дню, следующему за днем регистрации уполномоченным органом запроса, не уплаченного по данным ГИС ГМП административного штрафа, назначенного за правонарушения, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (далее - КоАП) и совершенные в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.

3.3.2.1.1.3 Заявитель вправе представить документы, указанные в пунктах 3.3.2.1.1.2.1 - 3.3.2.1.1.2.4 административного регламента, по собственной инициативе.

Способом установления личности заявителя является сопоставление персональных данных заявителя со сведениями, указанными в документах, представленных заявителем.

Заявление может подано лично законным представителем юридического лица или лицом, действующим по доверенности от имени заявителя.

3.3.2.1.2. Уполномоченное должностное лицо МФЦ при приеме заявления и документов от заявителя проверяет правильность заполнения заявления и соответствие указанных в нем данных представленным документам, а также наличие всех необходимых документов и их актуальность.

При установлении факта отсутствия необходимых документов, которые заявитель должен представить самостоятельно, должностное лицо МФЦ уведомляет заявителя о наличии препятствий для регистрации заявления, и предлагает принять меры по их устранению. При желании заявителя устранить недостатки, прервав процедуру подачи документов для предоставления государственной услуги, возвращает ему заявление и представленные им документы.

Заявление и прилагаемые к нему документы, поданные в МФЦ, принимаются должностным лицом МФЦ по описи, оформляемой по форме согласно приложению 2 к административному регламенту, один экземпляр которой вместе с принятыми документами направляется в Комитет.

Заявление и прилагаемые к нему документы, поданные в МФЦ или с использованием ЕПГУ, регистрируются должностным лицом Комитета, уполномоченным на прием и регистрацию заявления.

3.3.2.1.3. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет один рабочий день с даты поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Комитет.

3.3.2.1.4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов.

Предоставление документов, не заверенных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением подачи заявления о предоставлении государственной услуги в форме электронного документа с использованием ЕПГУ).

Наличие в представленных документах приписок, подчисток, зачеркнутых слов, исправлений, а также документов, исполненных карандашом, документов с серьезными повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание.

Представление заявления о предоставлении государственной услуги представителем заявителя без представления документа, удостоверяющего его личность, либо без представления документов, подтверждающих его полномочия в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за государственной услугой.

Некорректное заполнение данных электронной формы заявления (незаполнение обязательных полей в заявлении, заполнение полей заявления с ошибками, не позволяющими однозначно истолковать их содержание).

Нарушение требований статьи 11 Федерального закона от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи" при использовании заявителем усиленной квалифицированной электронной подписи.

3.3.2.2. Межведомственное информационное взаимодействие.

С целью установления факта отсутствия оснований для отказа в выдаче лицензии, а также с целью получения сведений, которые заявитель вправе не предоставлять, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия лицензирующий орган в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления направляет посредством СМЭВ межведомственные запросы в:

1) федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств и функцию по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах (далее - ФНС России), о наличии у заявителя на 1-е число месяца поступления в лицензирующий орган

заявления о выдаче лицензии не погашенных на дату такого поступления недоимки по налогам, сборам, страховым взносам, задолженности по пеням, штрафам, процентам за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, которые в совокупности (с учетом имеющейся переплаты по таким обязательным платежам) превышают 3000 рублей, не погашены на дату получения налоговым органом запроса лицензирующего органа и информация о которых направлена налоговым органом в лицензирующий орган в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

2) ФНС России о предоставлении сведений, подтверждающих факт внесения сведений о заявителе в единый государственный реестр юридических лиц (далее — ЕГРЮЛ) и факт постановки заявителя на учет в налоговом органе, в случае непредставления заявителем документов, содержащих сведения (информацию) о государственной регистрации организации и о постановке организации на учет в налоговом органе;

3) Федеральное казначейство о наличии у заявителя на 1-е число месяца регистрации лицензирующим органом заявления о выдаче лицензии не уплаченного в установленный законодательством срок, по данным ГИС ГМП, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное КоАП и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции;

4) федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в области государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о предоставлении сведений, подтверждающих факт наличия у заявителя стационарных торговых объектов и складских помещений в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более, по каждому месту осуществления деятельности, в случае непредставления заявителем документов, содержащих сведения о регистрации таких объектов в ЕГРН;

5) Федеральное казначейство о предоставлении сведений, подтверждающих факт уплаты заявителем государственной пошлины за предоставление государственной услуги, содержащихся в ГИС ГМП, в случае непредставления заявителем документа, подтверждающего уплату государственной пошлины за выдачу лицензии.

Результаты рассмотрения ответов на межведомственные запросы, полученных в ходе межведомственного информационного взаимодействия, фиксируются в лицензионном деле.

3.3.2.3. Приостановление предоставления государственной услуги.

3.3.2.3.1. Предоставление государственной услуги приостанавливается в случаях выявления одного из оснований:

1) наличие у заявителя на 1-е число месяца регистрации заявления не погашенных на дату регистрации указанного заявления недоимки по налогам, сборам, страховым взносам, задолженности по пеням, штрафам, процентам за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, которые в совокупности (с учетом имеющейся переплаты по таким обязательным платежам) превышают 3000 рублей, не погашены на дату получения налоговым органом запроса лицензирующего органа и информация о которых направлена налоговым органом в лицензирующий орган в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

2) выявление в представленных документах недостоверной, искаженной, а также неполной информации в случае, если такая неполная информация не позволяет установить соответствие заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей, указанных в подпункте 1 пункта 9 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ "О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции" (далее – Федеральный закон № 171-ФЗ) либо представление заявителем неполного комплекта документов, предусмотренных для выдачи соответствующей лицензии;

3) наличие у заявителя на 1-е число месяца регистрации заявления, не уплаченного в установленный законодательством срок, по данным ГИС ГМП, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное КоАП и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции;

4) наличие сведений об отсутствии факта внесения сведений о заявителе в ЕГРЮЛ или факта постановки заявителя на учет в налоговом органе.

3.3.2.3.2. При наличии одного из оснований для приостановления предоставления государственной услуги, лицензирующий орган в срок не позднее пятнадцати рабочих дней со дня регистрации заявления направляет заявителю в форме электронного документа уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений в тридцатидневный срок со дня направления указанного уведомления.

Уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений направляется в адрес заявителя с использованием ЕГАИС, в случае если заявление и прилагаемые к нему документы были представлены на бумажном носителе.

В случае представления заявления и прилагаемых к нему документов с использованием ЕПГУ уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений направляется посредством ЕПГУ.

Срок предоставления государственной услуги приостанавливается со дня направления заявителю уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений на тридцать дней либо до дня представления заявителем уведомления об устранении выявленных нарушений.

Заявитель направляет уведомление об устранении выявленных нарушений лично в Комитет либо по адресу электронной почты должностного лица Комитета, направившего уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений. К уведомлению об устранении выявленных нарушений заявитель вправе приложить копии документов, которые могут быть получены лицензирующим органом по межведомственному запросу. Иные документы, подтверждающие устранение выявленных нарушений, заявитель обязан приложить к уведомлению об устранении выявленных нарушений.

3.3.2.3.3. Лицензирующий орган в течение трех рабочих дней со дня представления заявителем уведомления об устранении выявленных нарушений повторно направляет межведомственные запросы в соответствии с подпунктами 1, 2, 4 пункта 3.3.2.2 административного регламента.

Лицензирующий орган в течение десяти рабочих дней со дня представления заявителем уведомления об устранении выявленных нарушений повторно осуществляет проверку полноты и достоверности представленных документов.

3.3.2.4. Экспертиза представленных документов и сведений.

Экспертиза представленных документов проводится уполномоченным на проведение экспертизы должностным лицом Комитета.

Критерии принятия решений при проведении экспертизы документов определяются требованиями, предусмотренными статьей 19 Федерального закона № 171-ФЗ.

Оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям проводится без выезда к заявителю (далее - оценка без выезда) и (или) при непосредственном выезде к заявителю (далее - выездная оценка).

3.3.2.5. Оценка без выезда проводится посредством оценки сведений, содержащихся в поступивших от заявителя для предоставления государственной услуги заявлениях и (или) документах, а также в документах, полученных с использованием СМЭВ.

Решение о проведении оценки без выезда лицензирующий орган принимает в случае невыявления оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

В случае установления лицензирующим органом при проведении оценки без выезда несоответствия лицензионным и (или) обязательным требованиям составляется акт установления несоответствия лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям при проведении оценки

соответствия заявителя в рамках предоставления Комитетом государственной услуги без выезда к заявителю.

Акт несоответствия оформляется в одном экземпляре и с копиями приложений направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего этот акт, заявителю. При этом акт несоответствия, направленный в форме электронного документа по адресу электронной почты, по которому лицензирующий орган осуществляет переписку, направление решений, извещений и уведомлений с использованием электронной подписи, считается полученным заявителем.

Заявитель, оценка без выезда которого проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами или предложениями, изложенными в акте несоответствия, в течение 15 календарных дней со дня получения акта несоответствия вправе представить в лицензирующий орган в письменной форме возражения в отношении акта несоответствия в целом или его отдельных положений. При этом заявитель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность возражений. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

Акт несоответствия, возражения к нему, а также прилагаемые к ним документы рассматриваются лицензирующим органом при решении в рамках предоставления государственной услуги вопроса о соответствии заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям.

3.3.2.5.1. Дополнительная экспертиза.

Дополнительная экспертиза проводится в случае, если в ходе рассмотрения возражений заявителя в отношении акта несоответствия в целом или его отдельных положений, а также приложенных к нему документов, подтверждающих обоснованность возражений, лицензирующим органом принимается решение о необходимости дополнительного анализа вновь полученных данных.

В течение трех рабочих дней со дня принятия решения о необходимости проведения дополнительной экспертизы специалист, уполномоченный на проведение экспертизы, направляет в адрес заявителя уведомление о продлении срока предоставления государственной услуги на период ее проведения, но не более чем на 30 дней.

Уведомление подписывается уполномоченным должностным лицом Комитета и направляется заявителю по адресу электронной почты, по которому лицензирующий орган осуществляет переписку, направление решений, извещений и уведомлений с использованием электронной подписи, и считается полученным заявителем.

3.3.2.5.2. Выездная оценка проводится в случае, если в ходе оценки без выезда и дополнительной экспертизы (при необходимости

ее проведения) не установлены несоответствия лицензионным и (или) обязательным требованиям.

Выездная оценка проводится посредством оценки соответствия помещений, зданий, строений, сооружений, технических средств, оборудования, иных объектов, которые предполагается использовать заявителем при осуществлении розничной продажи алкогольной продукции или розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям, а также сведениям, указанным в заявлении и документах.

Выездная оценка проводится на основании приказа Комитета о проведении выездной оценки.

Выездная оценка проводится по месту нахождения помещений, зданий, строений, сооружений, технических средств, оборудования и иных объектов, которые предполагается использовать заявителем при осуществлении лицензируемого вида деятельности.

Заявитель уведомляется о проведении выездной оценки не позднее чем за 24 часа до ее начала путем направления копии приказа о проведении выездной оценки по адресу электронной почты, по которому лицензирующий орган осуществляет переписку, направление решений, извещений и уведомлений с использованием электронной подписи.

Выездная оценка начинается с предъявления служебного удостоверения должностными лицами, уполномоченными на проведение выездной оценки, обязательного ознакомления руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя заявителя с приказом о проведении выездной оценки, в котором также должны быть определены должностные лица, уполномоченные на проведение выездной оценки, полномочия проводящих ее должностных лиц, а также цели, задачи, основания проведения выездной оценки, виды и объем мероприятий по проведению выездной оценки, сроки и условия ее проведения.

Должностные лица, проводящие выездную оценку, имеют право беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии приказа о проведении выездной оценки посещать стационарные торговые объекты и складские помещения и (или) объекты общественного питания, проводить обследования относящихся к предмету выездной оценки помещений, зданий, строений, сооружений, земельных участков, технических средств фиксации и передачи информации об объеме производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции в ЕГАИС, рассматривать документы заявителя и иную информацию, относящиеся к предмету выездной оценки.

Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель заявителя обязаны предоставить должностным лицам лицензирующего органа, проводящим выездную оценку, возможность

ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной оценки, в случае, если указанные документы не представлены заявителем при направлении заявления и документов в соответствии со статьей 19 Федерального закона № 171-ФЗ, а также обеспечить доступ проводящих выездную оценку должностных лиц на территорию, в используемые заявителем при осуществлении (предполагаемом осуществлении) деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым заявителем оборудованию и другим подобным объектам.

Лицензирующим органом могут быть приняты решения о проведении выездной оценки посредством использования дистанционных средств контроля, средств фото-, аудио- и видеофиксации, видео-конференц-связи.

В случае если проведение выездной оценки оказалось невозможным в связи с отсутствием заявителя, уполномоченного представителя заявителя, иного должностного лица заявителя либо в связи с иными действиями (бездействием) заявителя, его уполномоченного представителя, иного должностного лица заявителя, повлекшими невозможность проведения выездной оценки, должностное лицо, уполномоченное на проведение выездной оценки, составляет акт о невозможности проведения выездной оценки по форме согласно приложению 6 к административному регламенту, с указанием причин невозможности ее проведения.

Акт о невозможности проведения выездной оценки рассматривается лицензирующим органом при решении вопроса о соответствии заявителя лицензионным требованиям в соответствии с Федеральным законом № 171-ФЗ.

По результатам проведения выездной оценки составляется акт оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям в рамках предоставления Комитетом государственной услуги по выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции.

Акт выездной оценки оформляется в 2 экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю заявителя, иному должностному лицу или уполномоченному представителю заявителя под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом выездной оценки. В случае отсутствия руководителя заявителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя заявителя, а также в случае отказа заявителя дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом выездной оценки акт выездной оценки направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего этот акт, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем оформления акта выездной оценки.

Акт выездной оценки, направленный в форме электронного документа по адресу электронной почты, по которому лицензирующий орган осуществляет переписку, направление решений, извещений и уведомлений с использованием электронной подписи, считается полученным заявителем.

Заявитель, выездная оценка которого проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами или предложениями, изложенными в акте выездной оценки, в течение 15 календарных дней со дня получения акта выездной оценки вправе представить в лицензирующий орган возражения в отношении акта выездной оценки в целом или его отдельных положений. При этом заявитель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность возражений. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

Акт выездной оценки, возражения к нему, а также прилагаемые к ним документы рассматриваются при решении лицензирующим органом вопроса о соответствии заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям в рамках предоставления государственной услуги лицензирующим органом.

Срок проведения выездной оценки составляет не более десяти рабочих дней со дня начала ее проведения. Указанный срок продлевается в случае необходимости проведения дополнительной экспертизы, без которой невозможно оценить соответствие деятельности заявителя лицензионным и (или) обязательным требованиям. При этом общий максимальный срок проведения выездной оценки не может превышать тридцати рабочих дней.

В течение трех рабочих дней со дня принятия решения о необходимости проведения дополнительной экспертизы в адрес заявителя направляется уведомление о продлении срока предоставления государственной услуги на период ее проведения, но не более чем на 30 дней.

Уведомление подписывается уполномоченным должностным лицом Комитета и направляется заявителю по адресу электронной почты, по которому лицензирующий орган осуществляет переписку, направление решений, извещений и уведомлений с использованием электронной подписи, и считается полученным заявителем.

3.3.2.6. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

3.3.2.6.1. Основаниями для отказа в выдаче лицензии являются:

несоответствие заявителя требованиям статей 2, 8, 11, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона № 171-ФЗ;

наличие на дату истечения срока, установленного пунктом 3.3.2.3.2. административного регламента для устранения нарушений,

в представленных документах недостоверной, искаженной, а также неполной информации в случае, если такая неполная информация не позволяет установить соответствие заявителя лицензионным требованиям, либо представление заявителем неполного комплекта документов, предусмотренных для выдачи соответствующей лицензии;

наличие у заявителя не погашенных на дату истечения срока, установленного пунктом 3.3.2.3.2 административного регламента для устранения нарушений, недоимки по налогам, сборам, страховым взносам, задолженности по пеням, штрафам, процентам за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, которые в совокупности (с учетом имеющейся переплаты по таким обязательным платежам) превышают 3000 рублей, не погашены на дату получения налоговым органом запроса лицензирующего органа и информация о которых направлена налоговым органом в лицензирующий орган в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

наличие у заявителя на 1-е число месяца регистрации лицензирующим органом заявления о выдаче (продлении) лицензии не уплаченного в установленный законодательством срок, по данным ГИС ГМП, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное КоАП и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, задолженность по уплате которого не погашена на дату истечения срока, установленного пунктом 3.3.2.3.2 административного регламента для устранения нарушений;

непредставление заявителем уведомления об устранении выявленных нарушений в лицензирующий орган в срок, установленный пунктом 3.3.2.3.2 административного регламента.

3.3.2.6.2. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, исчисляемый с даты получения Комитетом всех сведений, необходимых для принятия решения.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения комитетом всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.3.2.6.3. Решение о выдаче лицензии принимается в случае, если в акте выездной оценки установлено соответствие заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям.

Решение о выдаче лицензии или об отказе в выдаче лицензии готовит специалист отдела, уполномоченного на оказание государственной услуги (далее - отдел), и направляет на согласование начальнику отдела.

После процедуры согласования проект решения о выдаче лицензии или об отказе в выдаче лицензии направляется на подпись заместителю председателя Комитета.

Общий срок согласования и подписания решения составляет 3 рабочих дня.

3.3.2.7. Предоставление результата государственной услуги.

Результаты предоставления государственной услуги направляются в адрес заявителя в письменной форме, в течение трех рабочих дней после принятия соответствующего решения, либо передаются для выдачи в МФЦ. В случае если в заявлении было указано на необходимость направления решения в форме электронного документа, лицензирующий орган направляет заявителю соответствующее решение в форме электронного документа посредством ЕПГУ.

Результат предоставления государственной услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от места нахождения.

3.3.3. Максимальный срок предоставления государственной услуги.

Срок предоставления государственной услуги при обращении заявителя за выдачей лицензии не может превышать тридцати календарных дней.

В случае необходимости проведения дополнительной экспертизы срок предоставления государственной услуги может быть продлен на период ее проведения, но не более чем на тридцать дней.

3.4. Вариант 2. Выдача лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания.

3.4.1. Результатом предоставления государственной услуги по выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания является:

выдача лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания;

отказ в выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания.

3.4.2. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

прием и регистрация заявления о выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

приостановление предоставления государственной услуги;

экспертиза представленных документов и сведений;

выездная оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям в рамках предоставления государственной услуги;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

3.4.2.1. Прием и регистрация заявления о выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Основанием для начала процедуры по предоставлению государственной услуги является обращение заявителя в МФЦ, или посредством ЕПГУ.

Заявление подается в МФЦ по экстерриториальному принципу независимо от места регистрации юридического лица.

3.4.2.1.1. Перечень документов, необходимых для выдачи лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания.

3.4.2.1.1.1. Документы, представляемые заявителем.

3.4.2.1.1.1.1. Заявление на предоставление государственной услуги.

Заявление оформляется по форме согласно приложению 2 к административному регламенту. При подаче заявления в форме электронного документа с использованием ЕПГУ заявление заполняется посредством внесения соответствующих сведений в интерактивную форму.

3.4.2.1.1.1.2. Документ, удостоверяющий личность лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица, или его представителя.

Сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя), в случае направления заявления посредством ЕПГУ формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного информационного взаимодействия.

3.4.2.1.1.1.3. Документ, подтверждающий полномочия лица действовать от имени заявителя (в случае обращения за предоставлением государственной услуги представителя заявителя).

3.4.2.1.1.1.4. Документы, подтверждающие наличие у заявителя (за исключением бюджетных учреждений) стационарного объекта общественного питания в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более (за исключением случаев оказания услуг общественного питания на железнодорожном, водном и воздушном транспорте общего пользования междугородного и международного сообщения, а также на железнодорожном, водном и воздушном транспорте, не относящемся к транспорту общего пользования, а также розничной продажи алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента объема готовой продукции при оказании услуг общественного питания).

Заявителем, являющимся бюджетным учреждением, представляются документы, подтверждающие наличие стационарного объекта общественного питания в оперативном управлении, безвозмездном пользовании или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более (за исключением случаев оказания услуг общественного питания на железнодорожном, водном и воздушном транспорте общего пользования междугородного и международного сообщения, а также на железнодорожном, водном и воздушном транспорте, не относящемся к транспорту общего пользования, а также розничной продажи алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента объема готовой продукции при оказании услуг общественного питания).

В случае, если указанные в настоящем пункте документы, относящиеся к объектам недвижимости (за исключением документа, подтверждающего наличие объекта общественного питания в безвозмездном пользовании), права на которые зарегистрированы в ЕГРН, не представлены заявителем, такие документы (сведения, содержащиеся в них) представляются в порядке межведомственного информационного взаимодействия по запросу лицензирующего органа федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

3.4.2.1.1.1.5. Документ, подтверждающий наличие у заявителя (за исключением бюджетных учреждений) в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде объекта общественного питания, который планируется использовать для предоставления услуг общественного питания (при выдаче лицензии в случае розничной продажи алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента объема готовой продукции при оказании услуг общественного питания).

Заявителем, являющимся бюджетным учреждением, представляются документы, подтверждающие наличие у заявителя в оперативном управлении, безвозмездном пользовании или в аренде объекта общественного питания, который планируется использовать для предоставления услуг общественного питания (при выдаче лицензии в случае розничной продажи алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента объема готовой продукции при оказании услуг общественного питания).

3.4.2.1.1.1.6. Документы, подтверждающие наличие у заявителя в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета, вагона-бара), водного судна, воздушного судна и (или) права заявителя оказывать в них услуги общественного питания (при выдаче лицензии, предусматривающей право розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на железнодорожном и водном

транспорте общего пользования междугородного и международного сообщения, а также на железнодорожном и водном транспорте, не относящемся к транспорту общего пользования, вместо места нахождения обособленного подразделения указываются регистрационные данные вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета, вагона-бара), водного судна, присвоенные им в установленном порядке для соответствующих транспортных средств).

3.4.2.1.1.2. Документы и информация, получаемые уполномоченным должностным лицом уполномоченного органа с использованием межведомственного информационного взаимодействия.

3.4.2.1.1.2.1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащая:

- сведения, подтверждающие факт внесения сведений о заявителе в ЕГРЮЛ;

- сведения, подтверждающие факт постановки заявителя на налоговый учет.

3.4.2.1.1.2.2. Документы (сведения, содержащиеся в них), подтверждающие наличие у заявителя стационарного объекта общественного питания в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более (в случае если соответствующие документы, относящиеся к объектам недвижимости, права на которые зарегистрированы в ЕГРН, не представлены заявителем).

3.4.2.1.1.2.3. Информация об уплате заявителем государственной пошлины за предоставление государственной услуги, содержащаяся в ГИС ГМП.

3.4.2.1.1.2.4. Сведения о наличии или отсутствии у заявителя на первое число месяца и не погашенной на дату поступления заявления в уполномоченный орган недоимки по налогам, сборам, страховым взносам, задолженности по пеням, штрафам, процентам, которые в совокупности (с учетом имеющейся переплаты по таким обязательным платежам) превышают 3 000 рублей и не погашены на дату получения налоговым органом запроса от уполномоченного органа, и информация о которых направлена налоговым органом в уполномоченный орган в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.4.2.1.1.2.5. Копия уведомления о начале предоставления услуг общественного питания. В случае, если указанный документ не представлен заявителем, указанный документ представляется по межведомственному запросу лицензирующего органа уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

3.4.2.1.1.2.6. Сведения о наличии или отсутствии у заявителя на дату, соответствующую рабочему дню, следующему за днем регистрации

уполномоченным органом запроса, не уплаченного по данным ГИС ГМП, назначенного за правонарушения, предусмотренные КоАП и совершенные в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.

3.4.2.1.1.2.7. Заявитель вправе представить документы, указанные в пунктах 3.4.2.1.1.2.1 - 3.4.2.1.1.2.5 административного регламента, по собственной инициативе.

Способом установления личности заявителя является сопоставление персональных данных заявителя со сведениями, указанными в документах, представленных заявителем.

Заявление может подано лично законным представителем юридического лица или лицом, действующим по доверенности от имени заявителя.

3.4.2.1.2. Уполномоченное должностное лицо МФЦ при приеме заявления и документов от заявителя проверяет правильность заполнения заявления и соответствие указанных в нем данных представленным документам, а также наличие всех необходимых документов и их актуальность.

При установлении факта отсутствия необходимых документов, которые заявитель должен представить самостоятельно, должностное лицо МФЦ уведомляет заявителя о наличии препятствий для регистрации заявления, и предлагает принять меры по их устранению. При желании заявителя устранить недостатки, прервав процедуру подачи документов для предоставления государственной услуги, возвращает ему заявление и представленные им документы.

Заявление и прилагаемые к нему документы, поданные в МФЦ, принимаются должностным лицом МФЦ по описи, оформляемой по форме согласно приложению 2 к административному регламенту, один экземпляр которой вместе с принятыми документами направляется в Комитет.

Заявление и прилагаемые к нему документы, поданные в МФЦ или с использованием ЕПГУ, регистрируются должностным лицом Комитета, уполномоченным на прием и регистрацию заявления.

3.4.2.1.3. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет один рабочий день с даты поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Комитет.

3.4.2.1.4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов.

Предоставление документов, не заверенных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением подачи заявления о предоставлении государственной услуги в форме электронного документа с использованием ЕПГУ).

Наличие в представленных документах приписок, подчисток, зачеркнутых слов, исправлений, а также документов, исполненных

карандашом, документов с серьезными повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание.

Представление заявления о предоставлении государственной услуги представителем заявителя без представления документа, удостоверяющего его личность, либо без представления документов, подтверждающих его полномочия в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за государственной услугой.

Некорректное заполнение данных электронной формы заявления (незаполнение обязательных полей в заявлении, заполнение полей заявления с ошибками, не позволяющими однозначно истолковать их содержание).

Нарушение требований статьи 11 Федерального закона от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи" при использовании заявителем усиленной квалифицированной электронной подписи.

3.4.2.2. Межведомственное информационное взаимодействие.

С целью установления факта отсутствия оснований для отказа в выдаче лицензии, а также с целью получения сведений, которые заявитель вправе не предоставлять, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия лицензирующий орган в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления направляет посредством СМЭВ межведомственные запросы в:

1) ФНС России о наличии у заявителя на 1-е число месяца поступления в лицензирующий орган заявления о выдаче лицензии не погашенных на дату такого поступления недоимки по налогам, сборам, страховым взносам, задолженности по пеням, штрафам, процентам за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, которые в совокупности (с учетом имеющейся переплаты по таким обязательным платежам) превышают 3000 рублей, не погашены на дату получения налоговым органом запроса лицензирующего органа и информация о которых направлена налоговым органом в лицензирующий орган в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

2) ФНС России о предоставлении сведений, подтверждающих факт внесения сведений о заявителе в ЕГРЮЛ и факт постановки заявителя на учет в налоговом органе, в случае непредставления заявителем документов, содержащих сведения (информацию) о государственной регистрации организации и о постановке организации на учет в налоговом органе.

3) Федеральное казначейство о наличии у заявителя на 1-е число месяца регистрации лицензирующим органом заявления о выдаче лицензии не уплаченного в установленный законодательством срок,

по данным ГИС ГМП, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное КоАП и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.

4) федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в области государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о предоставлении сведений, подтверждающих факт наличия у заявителя стационарных торговых объектов и складских помещений в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более, по каждому месту осуществления деятельности, в случае непредставления заявителем документов, содержащих сведения о регистрации таких объектов в ЕГРН.

5) Федеральное казначейство о предоставлении сведений, подтверждающих факт уплаты заявителем государственной пошлины за предоставление государственной услуги, содержащихся в ГИС ГМП, в случае непредставления заявителем документа, подтверждающего уплату государственной пошлины за выдачу лицензии.

Результаты рассмотрения ответов на межведомственные запросы, полученных в ходе межведомственного информационного взаимодействия, фиксируются в лицензионном деле.

3.4.2.3. Приостановление предоставления государственной услуги.

3.4.2.3.1. Предоставление государственной услуги приостанавливается в случаях выявления одного из оснований:

1) наличие у заявителя на 1-е число месяца регистрации заявления не погашенных на дату регистрации указанного заявления недоимки по налогам, сборам, страховым взносам, задолженности по пеням, штрафам, процентам за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, которые в совокупности (с учетом имеющейся переплаты по таким обязательным платежам) превышают 3000 рублей, не погашены на дату получения налоговым органом запроса лицензирующего органа и информация о которых направлена налоговым органом в лицензирующий орган в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

2) выявление в представленных документах недостоверной, искаженной, а также неполной информации в случае, если такая неполная информация не позволяет установить соответствие заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей, указанных в подпункте 1 пункта 9 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ либо представление заявителем неполного комплекта документов, предусмотренных для выдачи соответствующей лицензии;

3) наличие у заявителя на 1-е число месяца регистрации заявления, не уплаченного в установленный законодательством срок, по данным ГИС ГМП, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное КоАП и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции;

4) наличие сведений об отсутствии факта внесения сведений о заявителе в ЕГРЮЛ или факта постановки заявителя на учет в налоговом органе.

3.4.2.3.2. При наличии одного из оснований для приостановления предоставления государственной услуги, лицензирующий орган в срок не позднее пятнадцати рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции направляет заявителю в форме электронного документа уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений в тридцатидневный срок со дня направления указанного уведомления.

Уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений направляется в адрес заявителя с использованием ЕГАИС, в случае если заявление и прилагаемые к нему документы были представлены на бумажном носителе.

В случае представления заявления и прилагаемых к нему документов с использованием ЕПГУ уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений направляется посредством ЕПГУ.

Срок предоставления государственной услуги приостанавливается со дня направления заявителю уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений на тридцать дней либо до дня представления заявителем уведомления об устранении выявленных нарушений.

Заявитель направляет уведомление об устранении выявленных нарушений лично в Комитет либо по адресу электронной почты должностного лица Комитета, направившего уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений. К уведомлению об устранении выявленных нарушений заявитель вправе приложить копии документов, которые могут быть получены лицензирующим органом по межведомственному запросу. Иные документы, подтверждающие устранение выявленных нарушений, заявитель обязан приложить к уведомлению об устранении выявленных нарушений.

Лицензирующий орган в течение трех рабочих дней со дня представления заявителем уведомления об устранении выявленных нарушений повторно направляет межведомственные запросы в соответствии с подпунктами 1, 2, 4 пункта 3.4.2.2 административного регламента.

Лицензирующий орган в течение десяти рабочих дней со дня представления заявителем уведомления об устранении выявленных нарушений повторно осуществляет проверку полноты и достоверности представленных документов.

3.4.2.4. Экспертиза представленных документов и сведений.

Экспертиза представленных документов проводится уполномоченным на проведение экспертизы должностным лицом Комитета.

Критерии принятия решений при проведении экспертизы документов определяются требованиями, предусмотренными статьей 19 Федерального закона № 171-ФЗ.

Оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям проводится без выезда к заявителю и (или) при непосредственном выезде к заявителю.

3.4.2.5. Оценка без выезда проводится посредством оценки сведений, содержащихся в поступивших от заявителя для предоставления государственной услуги заявлениях и (или) документах, а также в документах, полученных с использованием СМЭВ.

Решение о проведении оценки без выезда лицензирующий орган принимает в случае невыявления оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

В случае установления лицензирующим органом при проведении оценки без выезда несоответствия лицензионным и (или) обязательным требованиям составляется акт установления несоответствия лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям при проведении оценки соответствия заявителя в рамках предоставления Комитетом государственной услуги без выезда к заявителю.

Акт несоответствия оформляется в одном экземпляре и с копиями приложений направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего этот акт, заявителю. При этом акт несоответствия, направленный в форме электронного документа по адресу электронной почты, по которому лицензирующий орган осуществляет переписку, направление решений, извещений и уведомлений с использованием электронной подписи, считается полученным заявителем.

Заявитель, оценка без выезда которого проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами или предложениями, изложенными в акте несоответствия, в течение 15 календарных дней со дня получения акта несоответствия вправе представить в лицензирующий орган в письменной форме возражения в отношении акта несоответствия в целом или его отдельных положений. При этом заявитель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность возражений. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

Акт несоответствия, возражения к нему, а также прилагаемые к ним документы рассматриваются лицензирующим органом при решении

в рамках предоставления государственной услуги вопроса о соответствии заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям.

3.4.2.5.1. Дополнительная экспертиза.

Дополнительная экспертиза проводится в случае, если в ходе рассмотрения возражений заявителя в отношении акта несоответствия в целом или его отдельных положений, а также приложенных к нему документов, подтверждающих обоснованность возражений, лицензирующим органом принимается решение о необходимости дополнительного анализа вновь полученных данных.

В течение трех рабочих дней со дня принятия решения о необходимости проведения дополнительной экспертизы специалист, уполномоченный на проведение экспертизы, направляет в адрес заявителя уведомление о продлении срока предоставления государственной услуги на период ее проведения, но не более чем на 30 дней.

Уведомление подписывается уполномоченным должностным лицом Комитета и направляется заявителю по адресу электронной почты, по которому лицензирующий орган осуществляет переписку, направление решений, извещений и уведомлений с использованием электронной подписи, и считается полученным заявителем.

3.4.2.5.2. Выездная оценка проводится в случае, если в ходе оценки без выезда и дополнительной экспертизы (при необходимости ее проведения) не установлены несоответствия лицензионным и (или) обязательным требованиям.

Выездная оценка проводится посредством оценки соответствия помещений, зданий, строений, сооружений, технических средств, оборудования, иных объектов, которые предполагается использовать заявителем при осуществлении розничной продажи алкогольной продукции или розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям, а также сведениям, указанным в заявлении и документах.

Выездная оценка проводится на основании приказа Комитета о проведении выездной оценки.

Выездная оценка проводится по месту нахождения помещений, зданий, строений, сооружений, технических средств, оборудования и иных объектов, которые предполагается использовать заявителем при осуществлении лицензируемого вида деятельности.

Заявитель уведомляется о проведении выездной оценки не позднее чем за 24 часа до ее начала путем направления копии приказа о проведении выездной оценки по адресу электронной почты, по которому лицензирующий орган осуществляет переписку, направление решений, извещений и уведомлений с использованием электронной подписи.

Выездная оценка начинается с предъявления служебного удостоверения должностными лицами, уполномоченными на проведение

выездной оценки, обязательного ознакомления руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя заявителя с приказом о проведении выездной оценки, в котором также должны быть определены должностные лица, уполномоченные на проведение выездной оценки, полномочия проводящих ее должностных лиц, а также цели, задачи, основания проведения выездной оценки, виды и объем мероприятий по проведению выездной оценки, сроки и условия ее проведения.

Должностные лица, проводящие выездную оценку, имеют право беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии приказа о проведении выездной оценки посещать стационарные торговые объекты и складские помещения и (или) объекты общественного питания, проводить обследования относящихся к предмету выездной оценки помещений, зданий, строений, сооружений, земельных участков, технических средств фиксации и передачи информации об объеме производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции в ЕГАИС, рассматривать документы заявителя и иную информацию, относящиеся к предмету выездной оценки.

Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель заявителя обязаны предоставить должностным лицам лицензирующего органа, проводящим выездную оценку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной оценки, в случае, если указанные документы не представлены заявителем при направлении заявления и документов в соответствии со статьей 19 Федерального закона № 171-ФЗ, а также обеспечить доступ проводящих выездную оценку должностных лиц на территорию, в используемые заявителем при осуществлении (предполагаемом осуществлении) деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым заявителем оборудованию и другим подобным объектам.

Лицензирующим органом могут быть приняты решения о проведении выездной оценки посредством использования дистанционных средств контроля, средств фото-, аудио- и видеофиксации, видео-конференц-связи.

В случае если проведение выездной оценки оказалось невозможным в связи с отсутствием заявителя, уполномоченного представителя заявителя, иного должностного лица заявителя либо в связи с иными действиями (бездействием) заявителя, его уполномоченного представителя, иного должностного лица заявителя, повлекшими невозможность проведения выездной оценки, должностное лицо, уполномоченное на проведение выездной оценки, составляет акт о невозможности проведения выездной оценки, оформляемый по форме согласно приложению 6 к административному регламенту, с указанием причин невозможности ее проведения.

Акт о невозможности проведения выездной оценки рассматривается лицензирующим органом при решении вопроса о соответствии заявителя лицензионным требованиям в соответствии с Федеральным законом № 171-ФЗ.

По результатам проведения выездной оценки составляется акт оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям в рамках предоставления Комитетом государственной услуги по выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания.

Акт выездной оценки оформляется в 2 экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю заявителя, иному должностному лицу или уполномоченному представителю заявителя под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом выездной оценки. В случае отсутствия руководителя заявителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя заявителя, а также в случае отказа заявителя дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом выездной оценки акт выездной оценки направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего этот акт, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем оформления акта выездной оценки.

Акт выездной оценки, направленный в форме электронного документа по адресу электронной почты, по которому лицензирующий орган осуществляет переписку, направление решений, извещений и уведомлений с использованием электронной подписи, считается полученным заявителем.

Заявитель, выездная оценка которого проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами или предложениями, изложенными в акте выездной оценки, в течение 15 календарных дней со дня получения акта выездной оценки вправе представить в лицензирующий орган возражения в отношении акта выездной оценки в целом или его отдельных положений. При этом заявитель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность возражений. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

Акт выездной оценки, возражения к нему, а также прилагаемые к ним документы рассматриваются при решении лицензирующим органом вопроса о соответствии заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям в рамках предоставления государственной услуги лицензирующим органом.

Срок проведения выездной оценки составляет не более десяти рабочих дней со дня начала ее проведения. Указанный срок продлевается в случае необходимости проведения дополнительной экспертизы,

без которой невозможно оценить соответствие деятельности заявителя лицензионным и (или) обязательным требованиям. При этом общий максимальный срок проведения выездной оценки не может превышать тридцати рабочих дней.

В течение трех рабочих дней со дня принятия решения о необходимости проведения дополнительной экспертизы в адрес заявителя направляется уведомление о продлении срока предоставления государственной услуги на период ее проведения, но не более чем на 30 дней.

Уведомление подписывается уполномоченным должностным лицом Комитета и направляется заявителю по адресу электронной почты, по которому лицензирующий орган осуществляет переписку, направление решений, извещений и уведомлений с использованием электронной подписи, и считается полученным заявителем.

3.4.2.6. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

3.4.2.6.1. Основаниями для отказа в выдаче лицензии являются:

несоответствие заявителя требованиям статей 2, 8, 11, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона № 171-ФЗ;

наличие на дату истечения срока, установленного пунктом 3.4.2.3.2 административного регламента для устранения нарушений, в представленных документах недостоверной, искаженной, а также неполной информации в случае, если такая неполная информация не позволяет установить соответствие заявителя лицензионным требованиям, либо представление заявителем неполного комплекта документов, предусмотренных для выдачи соответствующей лицензии;

наличие у заявителя не погашенных на дату истечения срока, установленного пунктом 3.4.2.3.2 административного регламента для устранения нарушений, недоимки по налогам, сборам, страховым взносам, задолженности по пеням, штрафам, процентам за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, которые в совокупности (с учетом имеющейся переплаты по таким обязательным платежам) превышают 3000 рублей, не погашены на дату получения налоговым органом запроса лицензирующего органа и информация о которых направлена налоговым органом в лицензирующий орган в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

наличие у заявителя на 1-е число месяца регистрации лицензирующим органом заявления о выдаче (продлении) лицензии не уплаченного в установленный законодательством срок, по данным ГИС ГМП, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное КоАП и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции,

задолженность по уплате которого не погашена на дату истечения срока, установленного пунктом 3.4.2.3.2 административного регламента для устранения нарушений;

непредставление заявителем уведомления об устранении выявленных нарушений в лицензирующий орган в срок, установленный пунктом 3.4.2.3.2 административного регламента.

3.4.2.6.2. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, исчисляемый с даты получения Комитетом всех сведений, необходимых для принятия решения.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения комитетом всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.4.2.6.3. Решение о выдаче лицензии принимается в случае, если в акте выездной оценки установлено соответствие заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям.

Решение о выдаче или об отказе в выдаче лицензии готовит специалист отдела и направляет на согласование начальнику отдела.

После процедуры согласования проект решения о выдаче лицензии или об отказе в выдаче лицензии направляется на подпись заместителю председателя Комитета.

Общий срок согласования и подписания решения составляет 3 рабочих дня.

3.4.2.7. Предоставление результата государственной услуги.

Результаты предоставления государственной услуги направляются в адрес заявителя в письменной форме, в течение трех рабочих дней после принятия соответствующего решения, либо передаются для выдачи в МФЦ. В случае если в заявлении было указано на необходимость направления решения в форме электронного документа, лицензирующий орган направляет заявителю соответствующее решение в форме электронного документа посредством ЕПГУ

Результат предоставления государственной услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от места нахождения.

3.4.3. Максимальный срок предоставления государственной услуги.

Срок предоставления государственной услуги при обращении заявителя за выдачей лицензии не может превышать тридцати календарных дней.

В случае необходимости проведения дополнительной экспертизы срок предоставления государственной услуги может быть продлен на период ее проведения, но не более чем на тридцать дней.

3.5. Вариант 3. Переоформление лицензии на розничную продажу алкогольной продукции.

3.5.1. Результатом предоставления государственной услуги по переоформлению лицензии на розничную продажу алкогольной продукции является:

переоформление лицензии на розничную продажу алкогольной продукции;

отказ в переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции.

В случае реорганизации организации переоформление лицензии осуществляется в порядке, установленном для ее получения, по заявлению организации или ее правопреемника.

Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

3.5.2. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

прием и регистрация заявления о переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

экспертиза представленных документов и сведений;

выездная оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям в рамках предоставления государственной услуги;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

3.5.2.1. Прием и регистрация заявления о переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Основанием для начала процедуры по предоставлению государственной услуги является обращение заявителя в МФЦ, или посредством ЕПГУ.

Заявление подается в МФЦ по экстерриториальному принципу независимо от места регистрации юридического лица.

3.5.2.1.1. Перечень документов, необходимых для переоформления лицензии на розничную продажу алкогольной продукции.

3.5.2.1.1.1. Документы, представляемые заявителем.

3.5.2.1.1.1.1. Заявление на предоставление государственной услуги.

Заявление оформляется по форме согласно приложению 3 к административному регламенту. При подаче заявления в форме электронного документа с использованием ЕПГУ заявление заполняется посредством внесения соответствующих сведений в интерактивную форму.

3.5.2.1.1.1.2. Документ, удостоверяющий личность лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица, или его представителя.

Сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя), в случае направления заявления посредством ЕПГУ

формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного информационного взаимодействия.

3.5.2.1.1.1.3. Документ, подтверждающий полномочия лица действовать от имени заявителя (в случае обращения за предоставлением государственной услуги представителя заявителя).

3.5.2.1.1.1.4. В случае открытия территориально обособленного подразделения предоставляются документы (сведения, содержащиеся в них), подтверждающие наличие складских помещений (при наличии) и стационарных торговых объектов общей площадью не менее 50 квадратных метров для городских населенных пунктов и не менее 25 квадратных метров для сельских населенных пунктов по каждому месту нахождения обособленного подразделения, в котором осуществляется розничная продажа алкогольной продукции, в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более (в случае если права на соответствующие объекты недвижимости не зарегистрированы в ЕГРН).

3.5.2.1.1.2. Документы и информация, получаемые уполномоченным должностным лицом уполномоченного органа с использованием межведомственного информационного взаимодействия.

3.5.2.1.1.2.1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащая

- сведения, подтверждающие факт внесения сведений о заявителе в ЕГРЮЛ;

- сведения о наименовании заявителя;
- сведения о месте нахождения заявителя;
- код причины постановки на учет.

3.5.2.1.1.2.2. Документы (сведения, содержащиеся в них), подтверждающие наличие складских помещений (при наличии) и стационарных торговых объектов общей площадью не менее 50 квадратных метров для городских населенных пунктов и не менее 25 квадратных метров для сельских населенных пунктов по каждому месту нахождения обособленного подразделения, в котором осуществляется розничная продажа алкогольной продукции, в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более.

3.5.2.1.1.2.3. Информация об уплате заявителем государственной пошлины за предоставление государственной услуги, содержащаяся в ГИС ГМП.

3.5.2.1.1.2.4. Заявитель вправе представить документы, указанные в пунктах 3.5.2.1.1.2.1 - 3.5.2.1.1.2.3 административного регламента, по собственной инициативе.

Способом установления личности заявителя является сопоставление персональных данных заявителя со сведениями, указанными в документах, представленных заявителем.

Заявление может подано лично законным представителем юридического лица или лицом, действующим по доверенности от имени заявителя.

3.5.2.1.2. Уполномоченное должностное лицо МФЦ при приеме заявления и документов от заявителя проверяет правильность заполнения заявления и соответствие указанных в нем данных представленным документам, а также наличие всех необходимых документов и их актуальность.

При установлении факта отсутствия необходимых документов, которые заявитель должен представить самостоятельно, должностное лицо МФЦ уведомляет заявителя о наличии препятствий для регистрации заявления, и предлагает принять меры по их устранению. При желании заявителя устранить недостатки, прервав процедуру подачи документов для предоставления государственной услуги, возвращает ему заявление и представленные им документы.

Заявление и прилагаемые к нему документы, поданные в МФЦ, принимаются должностным лицом МФЦ по описи, оформляемой по форме согласно приложению 3 к административному регламенту, один экземпляр которой вместе с принятыми документами направляется в Комитет.

Заявление и прилагаемые к нему документы, поданные в МФЦ или с использованием ЕПГУ, регистрируются должностным лицом Комитета, уполномоченным на прием и регистрацию заявления.

3.5.2.1.3. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет один рабочий день с даты поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Комитет.

3.5.2.1.4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов.

Предоставление документов, не заверенных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением подачи заявления о предоставлении государственной услуги в форме электронного документа с использованием ЕПГУ).

Наличие в представленных документах приписок, подчисток, зачеркнутых слов, исправлений, а также документов, исполненных карандашом, документов с серьезными повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание.

Представление заявления о предоставлении государственной услуги представителем заявителя без представления документа, удостоверяющего его личность, либо без представления документов, подтверждающих его полномочия в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за государственной услугой.

Некорректное заполнение данных электронной формы заявления (незаполнение обязательных полей в заявлении, заполнение полей заявления с ошибками, не позволяющими однозначно истолковать их содержание).

Нарушение требований статьи 11 Федерального закона от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи" при использовании заявителем усиленной квалифицированной электронной подписи.

3.5.2.2. Межведомственное информационное взаимодействие.

С целью установления факта отсутствия оснований для отказа в переоформлении лицензии, а также с целью получения сведений, которые заявитель вправе не предоставлять, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия лицензирующий орган в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче лицензии направляет посредством СМЭВ межведомственные запросы в:

1) ФНС России о предоставлении сведений, подтверждающих факт внесения сведений о заявителе в ЕГРЮЛ и факт постановки заявителя на учет в налоговом органе, в случае непредставления заявителем документов, содержащих сведения (информацию) о государственной регистрации организации и о постановке организации на учет в налоговом органе.

2) федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в области государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о предоставлении сведений, подтверждающих факт наличия у заявителя стационарных торговых объектов и складских помещений в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более, по каждому месту осуществления деятельности, в случае непредставления заявителем документов, содержащих сведения о регистрации таких объектов в ЕГРН.

3) Федеральное казначейство о предоставлении сведений, подтверждающих факт уплаты заявителем государственной пошлины за предоставление государственной услуги, содержащихся в ГИС ГМП, в случае непредставления заявителем документа, подтверждающего уплату государственной пошлины за переоформление лицензии.

Результаты рассмотрения ответов на межведомственные запросы, полученных в ходе межведомственного информационного взаимодействия, фиксируются в лицензионном деле.

3.5.2.3. Экспертиза представленных документов и сведений.

Экспертиза представленных документов проводится уполномоченным на проведение экспертизы должностным лицом Комитета.

Критерии принятия решений при проведении экспертизы документов определяются требованиями, предусмотренными статьей 19 Федерального закона № 171-ФЗ.

Оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям проводится без выезда к заявителю и (или) при непосредственном выезде к заявителю.

3.5.2.3.1. Оценка без выезда проводится посредством оценки сведений, содержащихся в поступивших от заявителя для предоставления государственной услуги заявлениях и (или) документах, а также в документах, полученных с использованием СМЭВ.

Решение о проведении оценки без выезда лицензирующий орган принимает в случае невыявления оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

В случае установления лицензирующим органом при проведении оценки без выезда несоответствия лицензионным и (или) обязательным требованиям составляется акт установления несоответствия лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям при проведении оценки соответствия заявителя в рамках предоставления Комитетом государственной услуги без выезда к заявителю.

Акт несоответствия оформляется в одном экземпляре и с копиями приложений направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего этот акт, заявителю. При этом акт несоответствия, направленный в форме электронного документа по адресу электронной почты, по которому лицензирующий орган осуществляет переписку, направление решений, извещений и уведомлений с использованием электронной подписи, считается полученным заявителем.

Заявитель, оценка без выезда которого проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами или предложениями, изложенными в акте несоответствия, в течение 15 календарных дней со дня получения акта несоответствия вправе представить в лицензирующий орган в письменной форме возражения в отношении акта несоответствия в целом или его отдельных положений. При этом заявитель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность возражений. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

Акт несоответствия, возражения к нему, а также прилагаемые к ним документы рассматриваются лицензирующим органом при решении в рамках предоставления государственной услуги вопроса о соответствии заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям.

3.5.2.3.1.1. Дополнительная экспертиза.

Дополнительная экспертиза проводится в случае, если в ходе рассмотрения возражений заявителя в отношении акта несоответствия

в целом или его отдельных положений, а также приложенных к нему документов, подтверждающих обоснованность возражений, лицензирующим органом принимается решение о необходимости дополнительного анализа вновь полученных данных.

В течение трех рабочих дней со дня принятия решения о необходимости проведения дополнительной экспертизы специалист, уполномоченный на проведение экспертизы, направляет в адрес заявителя уведомление о продлении срока предоставления государственной услуги на период ее проведения, но не более чем на 30 дней.

Уведомление подписывается уполномоченным должностным лицом Комитета и направляется заявителю по адресу электронной почты, по которому лицензирующий орган осуществляет переписку, направление решений, извещений и уведомлений с использованием электронной подписи, и считается полученным заявителем.

3.5.2.3.2. Выездная оценка проводится в случае, если в ходе оценки без выезда и дополнительной экспертизы (при необходимости ее проведения) не установлены несоответствия лицензионным и (или) обязательным требованиям.

Выездная оценка не проводится:

- при рассмотрении заявления о переоформлении лицензии в связи с изменением наименования заявителя (без реорганизации заявителя);

- при рассмотрении заявления о переоформлении лицензии в связи с изменением места нахождения заявителя без изменения места осуществления лицензируемого вида деятельности;

- при рассмотрении заявления о переоформлении лицензии в связи с изменением адреса электронной почты заявителя, указанного в государственном сводном реестре выданных лицензий;

- при рассмотрении заявления о переоформлении лицензии в связи с изменением адресообразующих элементов и (или) элементов планировочной структуры места осуществления лицензируемого вида деятельности без фактического изменения места осуществления лицензируемого вида деятельности;

- при рассмотрении заявления о переоформлении лицензии в связи с исключением из государственного сводного реестра выданных лицензий места осуществления лицензируемого вида деятельности;

- при рассмотрении заявления о переоформлении лицензии в связи с изменением кода причины постановки на учет заявителя без фактического изменения места нахождения заявителя, места осуществления деятельности заявителя.

Выездная оценка проводится посредством оценки соответствия помещений, зданий, строений, сооружений, технических средств, оборудования, иных объектов, которые предполагается использовать заявителем при осуществлении розничной продажи алкогольной продукции или розничной продажи алкогольной продукции при оказании

услуг общественного питания, лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям, а также сведениям, указанным в заявлении и документах.

Выездная оценка проводится на основании приказа Комитета о проведении выездной оценки.

Выездная оценка проводится по месту нахождения помещений, зданий, строений, сооружений, технических средств, оборудования и иных объектов, которые предполагается использовать заявителем при осуществлении лицензируемого вида деятельности.

Заявитель уведомляется о проведении выездной оценки не позднее чем за 24 часа до ее начала путем направления копии приказа о проведении выездной оценки по адресу электронной почты, по которому лицензирующий орган осуществляет переписку, направление решений, извещений и уведомлений с использованием электронной подписи.

Выездная оценка начинается с предъявления служебного удостоверения должностными лицами, уполномоченными на проведение выездной оценки, обязательного ознакомления руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя заявителя с приказом о проведении выездной оценки, в котором также должны быть определены должностные лица, уполномоченные на проведение выездной оценки, полномочия проводящих ее должностных лиц, а также цели, задачи, основания проведения выездной оценки, виды и объем мероприятий по проведению выездной оценки, сроки и условия ее проведения.

Должностные лица, проводящие выездную оценку, имеют право беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии приказа о проведении выездной оценки посещать стационарные торговые объекты и складские помещения и (или) объекты общественного питания, проводить обследования относящихся к предмету выездной оценки помещений, зданий, строений, сооружений, земельных участков, технических средств фиксации и передачи информации об объеме производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции в ЕГАИС, рассматривать документы заявителя и иную информацию, относящиеся к предмету выездной оценки.

Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель заявителя обязаны предоставить должностным лицам лицензирующего органа, проводящим выездную оценку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной оценки, в случае, если указанные документы не представлены заявителем при направлении заявления и документов в соответствии со статьей 19 Федерального закона № 171-ФЗ, а также обеспечить доступ проводящих выездную оценку должностных лиц на территорию, в используемые заявителем при осуществлении (предполагаемом

осуществлении) деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым заявителем оборудованию и другим подобным объектам.

Лицензирующим органом могут быть приняты решения о проведении выездной оценки посредством использования дистанционных средств контроля, средств фото-, аудио- и видеофиксации, видео-конференц-связи.

В случае если проведение выездной оценки оказалось невозможным в связи с отсутствием заявителя, уполномоченного представителя заявителя, иного должностного лица заявителя либо в связи с иными действиями (бездействием) заявителя, его уполномоченного представителя, иного должностного лица заявителя, повлекшими невозможность проведения выездной оценки, должностное лицо, уполномоченное на проведение выездной оценки, составляет акт о невозможности проведения выездной оценки, оформляемый по форме согласно приложению 6 к административному регламенту, с указанием причин невозможности ее проведения.

Акт о невозможности проведения выездной оценки рассматривается лицензирующим органом при решении вопроса о соответствии заявителя лицензионным требованиям в соответствии с Федеральным законом № 171-ФЗ.

По результатам проведения выездной оценки составляется акт оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям в рамках предоставления Комитетом государственной услуги.

Акт выездной оценки оформляется в 2 экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю заявителя, иному должностному лицу или уполномоченному представителю заявителя под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом выездной оценки. В случае отсутствия руководителя заявителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя заявителя, а также в случае отказа заявителя дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом выездной оценки акт выездной оценки направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего этот акт, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем оформления акта выездной оценки.

Акт выездной оценки, направленный в форме электронного документа по адресу электронной почты, по которому лицензирующий орган осуществляет переписку, направление решений, извещений и уведомлений с использованием электронной подписи, считается полученным заявителем.

Заявитель, выездная оценка которого проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами или предложениями, изложенными в акте выездной оценки, в течение 15 календарных дней со дня получения акта

выездной оценки вправе представить в лицензирующий орган возражения в отношении акта выездной оценки в целом или его отдельных положений. При этом заявитель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность возражений. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

Акт выездной оценки, возражения к нему, а также прилагаемые к ним документы рассматриваются при решении лицензирующим органом вопроса о соответствии заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям в рамках предоставления государственной услуги лицензирующим органом.

Срок проведения выездной оценки составляет не более десяти рабочих дней со дня начала ее проведения. Указанный срок продлевается в случае необходимости проведения дополнительной экспертизы, без которой невозможно оценить соответствие деятельности заявителя лицензионным и (или) обязательным требованиям. При этом общий максимальный срок проведения выездной оценки не может превышать тридцати рабочих дней.

В течение трех рабочих дней со дня принятия решения о необходимости проведения дополнительной экспертизы в адрес заявителя направляется уведомление о продлении срока предоставления государственной услуги на период ее проведения, но не более чем на 30 дней.

Уведомление подписывается уполномоченным должностным лицом Комитета и направляется заявителю по адресу электронной почты, по которому лицензирующий орган осуществляет переписку, направление решений, извещений и уведомлений с использованием электронной подписи, и считается полученным заявителем.

3.5.2.4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

3.5.2.4.1. Основанием для отказа в переоформлении лицензии является:

несоответствие заявителя требованиям статей 2, 8, 11, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона № 171-ФЗ.

3.5.2.4.2. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, исчисляемый с даты получения Комитетом всех сведений, необходимых для принятия решения.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения комитетом всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.5.2.4.3. Решение о переоформлении лицензии принимается в случае, если в ходе оценки без выезда не установлены несоответствия лицензионным и (или) обязательным требованиям либо в акте выездной

оценки установлено соответствие заявителя лицензионным и (или) обязательным требованиям.

Решение о переоформлении лицензии или об отказе в переоформлении лицензии готовит специалист отдела и направляет на согласование начальнику отдела.

После процедуры согласования проект решения о переоформлении лицензии или об отказе в переоформлении лицензии направляется на подпись заместителю председателя Комитета.

Общий срок согласования и подписания решения составляет 3 рабочих дня.

3.5.2.5. Предоставление результата государственной услуги.

Результаты предоставления государственной услуги направляются в адрес заявителя в письменной форме, в течение трех рабочих дней после принятия соответствующего решения, либо передаются для выдачи в МФЦ. В случае если в заявлении было указано на необходимость направления решения в форме электронного документа, лицензирующий орган направляет заявителю соответствующее решение в форме электронного документа посредством ЕПГУ.

Результат предоставления государственной услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от места нахождения.

3.5.3. Максимальный срок предоставления государственной услуги.

Срок предоставления государственной услуги при обращении заявителя за переоформлением лицензии в связи с открытием территориально обособленных подразделений не может превышать тридцати календарных дней со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

Срок предоставления государственной услуги при обращении заявителя за переоформлением лицензии в связи с закрытием территориально обособленного подразделения, с изменением наименования юридического лица, в связи с изменением места нахождения юридического лица, в связи с изменением мест нахождения территориально обособленных подразделений, в связи с изменением кода причины постановки на учет, в связи с изменением адреса электронной почты не может превышать 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

В случае необходимости проведения дополнительной экспертизы срок предоставления государственной услуги может быть продлен на период ее проведения, но не более чем на тридцать дней.

3.6. Вариант 4. Переоформление лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания.

3.6.1. Результатом предоставления государственной услуги по переоформлению лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания является:

переоформление лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания;

отказ в переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания.

В случае реорганизации организации переоформление лицензии осуществляется в порядке, установленном для ее получения, по заявлению организации или ее правопреемника.

Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

3.6.2. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

прием и регистрация заявления о переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

экспертиза представленных документов и сведений;

выездная оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям в рамках предоставления государственной услуги;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

3.6.2.1. Прием и регистрация заявления о переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Основанием для начала процедуры по предоставлению государственной услуги является обращение заявителя в МФЦ, или посредством ЕПГУ.

Заявление подается в МФЦ по экстерриториальному принципу независимо от места регистрации юридического лица.

3.6.2.1.1. Перечень документов, необходимых для переоформления лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания.

3.6.2.1.1.1. Документы, представляемые заявителем.

3.6.2.1.1.1.1. Заявление на предоставление государственной услуги.

Заявление оформляется по форме согласно приложению 3 к административному регламенту. При подаче заявления в форме электронного документа с использованием ЕПГУ заявление заполняется посредством внесения соответствующих сведений в интерактивную форму.

3.6.2.1.1.1.2. Документ, удостоверяющий личность лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица, или его представителя.

Сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя), в случае направления заявления посредством ЕПГУ формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного информационного взаимодействия.

3.6.2.1.1.1.3. Документ, подтверждающий полномочия лица действовать от имени заявителя (в случае обращения за предоставлением государственной услуги представителем заявителя).

3.6.2.1.1.1.4. Документы, подтверждающие наличие у заявителя (за исключением бюджетных учреждений) стационарного объекта общественного питания в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более (за исключением случаев оказания услуг общественного питания на железнодорожном, водном и воздушном транспорте общего пользования междугородного и международного сообщения, а также на железнодорожном, водном и воздушном транспорте, не относящемся к транспорту общего пользования, а также розничной продажи алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента объема готовой продукции при оказании услуг общественного питания).

Заявителем, являющимся бюджетным учреждением, представляются документы, подтверждающие наличие стационарного объекта общественного питания в оперативном управлении, безвозмездном пользовании или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более (за исключением случаев оказания услуг общественного питания на железнодорожном, водном и воздушном транспорте общего пользования междугородного и международного сообщения, а также на железнодорожном, водном и воздушном транспорте, не относящемся к транспорту общего пользования, а также розничной продажи алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента объема готовой продукции при оказании услуг общественного питания).

В случае, если указанные в настоящем пункте документы, относящиеся к объектам недвижимости (за исключением документа, подтверждающего наличие объекта общественного питания в безвозмездном пользовании), права на которые зарегистрированы в ЕГРН, не представлены заявителем, такие документы (сведения, содержащиеся в них) представляются в порядке межведомственного информационного взаимодействия по запросу лицензирующего органа федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области

государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

3.4.2.1.1.1.5. Документ, подтверждающий наличие у заявителя (за исключением бюджетных учреждений) в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде объекта общественного питания, который планируется использовать для предоставления услуг общественного питания (при выдаче лицензии в случае розничной продажи алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента объема готовой продукции при оказании услуг общественного питания).

Заявителем, являющимся бюджетным учреждением, представляются документы, подтверждающие наличие у заявителя в оперативном управлении, безвозмездном пользовании или в аренде объекта общественного питания, который планируется использовать для предоставления услуг общественного питания (при выдаче лицензии в случае розничной продажи алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента объема готовой продукции при оказании услуг общественного питания).

3.4.2.1.1.1.6. Документы, подтверждающие наличие у заявителя в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета, вагона-бара), водного судна, воздушного судна и (или) права заявителя оказывать в них услуги общественного питания (при выдаче лицензии, предусматривающей право розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на железнодорожном и водном транспорте общего пользования междугородного и международного сообщения, а также на железнодорожном и водном транспорте, не относящемся к транспорту общего пользования, вместо места нахождения обособленного подразделения указываются регистрационные данные вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета, вагона-бара), водного судна, присвоенные им в установленном порядке для соответствующих транспортных средств).

3.6.2.1.1.2. Документы и информация, получаемые уполномоченным должностным лицом уполномоченного органа с использованием межведомственного информационного взаимодействия.

3.6.2.1.1.2.1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащая

- сведения, подтверждающие факт внесения сведений о заявителе в ЕГРЮЛ;

- сведения, подтверждающие факт постановки заявителя на налоговый учет.

3.6.2.1.1.2.2. Документы (сведения, содержащиеся в них), подтверждающие наличие у заявителя стационарного объекта общественного питания в собственности, хозяйственном ведении,

оперативном управлении или аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более (в случае если соответствующие документы, относящиеся к объектам недвижимости, права на которые зарегистрированы в ЕГРН, не представлены заявителем).

3.6.2.1.1.2.3. Информация об уплате заявителем государственной пошлины за предоставление государственной услуги, содержащаяся в ГИС ГМП.

3.6.2.1.1.2.4. Копия уведомления о начале предоставления услуг общественного питания. В случае, если указанный документ не представлен заявителем, указанный документ представляется по межведомственному запросу лицензирующего органа уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

3.6.2.1.1.2.5. Заявитель вправе представить документы, указанные в пунктах 3.6.2.1.1.2.1 - 3.6.2.1.1.2.4 административного регламента, по собственной инициативе.

Способом установления личности заявителя является сопоставление персональных данных заявителя со сведениями, указанными в документах, представленных заявителем.

Заявление может подано лично законным представителем юридического лица или лицом, действующим по доверенности от имени заявителя.

3.6.2.1.2. Уполномоченное должностное лицо МФЦ при приеме заявления и документов от заявителя проверяет правильность заполнения заявления и соответствие указанных в нем данных представленным документам, а также наличие всех необходимых документов и их актуальность.

При установлении факта отсутствия необходимых документов, которые заявитель должен представить самостоятельно, должностное лицо МФЦ уведомляет заявителя о наличии препятствий для регистрации заявления, и предлагает принять меры по их устранению. При желании заявителя устранить недостатки, прервав процедуру подачи документов для предоставления государственной услуги, возвращает ему заявление и представленные им документы.

Заявление и прилагаемые к нему документы, поданные в МФЦ, принимаются должностным лицом МФЦ по описи, оформляемой по форме согласно приложению 3 к административному регламенту, один экземпляр которой вместе с принятыми документами направляется в Комитет.

Заявление и прилагаемые к нему документы, поданные в МФЦ или с использованием ЕПГУ, регистрируются должностным лицом Комитета, уполномоченным на прием и регистрацию заявления.

3.6.2.1.3. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет один рабочий день с даты поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Комитет.

3.6.2.1.4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов.

Предоставление документов, не заверенных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением подачи заявления о предоставлении государственной услуги в форме электронного документа с использованием ЕПГУ).

Наличие в представленных документах приписок, подчисток, зачеркнутых слов, исправлений, а также документов, исполненных карандашом, документов с серьезными повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание.

Представление заявления о предоставлении государственной услуги представителем заявителя без представления документа, удостоверяющего его личность, либо без представления документов, подтверждающих его полномочия в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за государственной услугой.

Некорректное заполнение данных электронной формы заявления (незаполнение обязательных полей в заявлении, заполнение полей заявления с ошибками, не позволяющими однозначно истолковать их содержание).

Нарушение требований статьи 11 Федерального закона от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи" при использовании заявителем усиленной квалифицированной электронной подписи.

3.6.2.2. Межведомственное информационное взаимодействие.

С целью установления факта отсутствия оснований для отказа в переоформлении лицензии, а также с целью получения сведений, которые заявитель вправе не предоставлять, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия лицензирующий орган в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления направляет посредством СМЭВ межведомственные запросы в:

1) ФНС России о предоставлении сведений, подтверждающих факт внесения сведений о заявителе в ЕГРЮЛ и факт постановки заявителя на учет в налоговом органе, в случае непредставления заявителем документов, содержащих сведения (информацию) о государственной регистрации организации и о постановке организации на учет в налоговом органе.

2) федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в области государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о предоставлении сведений, подтверждающих факт наличия у заявителя стационарных торговых объектов и складских помещений в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или аренде, срок которой определен договором и составляет

один год и более, по каждому месту осуществления деятельности, в случае непредставления заявителем документов, содержащих сведения о регистрации таких объектов в ЕГРН.

3) Федеральное казначейство о предоставлении сведений, подтверждающих факт уплаты заявителем государственной пошлины за предоставление государственной услуги, содержащихся в ГИС ГМП, в случае непредставления заявителем документа, подтверждающего уплату государственной пошлины за переоформление лицензии.

Результаты рассмотрения ответов на межведомственные запросы, полученных в ходе межведомственного информационного взаимодействия, фиксируются в лицензионном деле.

3.6.2.3. Экспертиза представленных документов и сведений.

Экспертиза представленных документов проводится уполномоченным на проведение экспертизы должностным лицом Комитета.

Критерии принятия решений при проведении экспертизы документов определяются требованиями, предусмотренными статьей 19 Федерального закона № 171-ФЗ.

Оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям проводится без выезда к заявителю и (или) при непосредственном выезде к заявителю.

3.6.2.3.1. Оценка без выезда проводится посредством оценки сведений, содержащихся в поступивших от заявителя для предоставления государственной услуги заявлениях и (или) документах, а также в документах, полученных с использованием СМЭВ.

Решение о проведении оценки без выезда лицензирующий орган принимает в случае невыявления оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

В случае установления лицензирующим органом при проведении оценки без выезда несоответствия лицензионным и (или) обязательным требованиям составляется акт установления несоответствия лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям при проведении оценки соответствия заявителя в рамках предоставления Комитетом государственной услуги без выезда к заявителю.

Акт несоответствия оформляется в одном экземпляре и с копиями приложений направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего этот акт, заявителю. При этом акт несоответствия, направленный в форме электронного документа по адресу электронной почты, по которому лицензирующий орган осуществляет переписку, направление решений, извещений и уведомлений с использованием электронной подписи, считается полученным заявителем.

Заявитель, оценка без выезда которого проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами или предложениями, изложенными в акте

несоответствия, в течение 15 календарных дней со дня получения акта несоответствия вправе представить в лицензирующий орган в письменной форме возражения в отношении акта несоответствия в целом или его отдельных положений. При этом заявитель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность возражений. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

Акт несоответствия, возражения к нему, а также прилагаемые к ним документы рассматриваются лицензирующим органом при решении в рамках предоставления государственной услуги вопроса о соответствии заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям.

3.6.2.3.1.1. Дополнительная экспертиза.

Дополнительная экспертиза проводится в случае, если в ходе рассмотрения возражений заявителя в отношении акта несоответствия в целом или его отдельных положений, а также приложенных к нему документов, подтверждающих обоснованность возражений, лицензирующим органом принимается решение о необходимости дополнительного анализа вновь полученных данных.

В течение трех рабочих дней со дня принятия решения о необходимости проведения дополнительной экспертизы специалист, уполномоченный на проведение экспертизы, направляет в адрес заявителя уведомление о продлении срока предоставления государственной услуги на период ее проведения, но не более чем на 30 дней.

Уведомление подписывается уполномоченным должностным лицом Комитета и направляется заявителю по адресу электронной почты, по которому лицензирующий орган осуществляет переписку, направление решений, извещений и уведомлений с использованием электронной подписи, и считается полученным заявителем.

3.6.2.3.2. Выездная оценка проводится в случае, если в ходе оценки без выезда и дополнительной экспертизы (при необходимости ее проведения) не установлены несоответствия лицензионным и (или) обязательным требованиям.

Выездная оценка не проводится:

- при рассмотрении заявления о переоформлении лицензии в связи с изменением наименования заявителя (без реорганизации заявителя);

- при рассмотрении заявления о переоформлении лицензии в связи с изменением места нахождения заявителя без изменения места осуществления лицензируемого вида деятельности;

- при рассмотрении заявления о переоформлении лицензии в связи с изменением адреса электронной почты заявителя, указанного в государственном сводном реестре выданных лицензий;

- при рассмотрении заявления о переоформлении лицензии в связи с изменением адресообразующих элементов и (или) элементов

планировочной структуры места осуществления лицензируемого вида деятельности без фактического изменения места осуществления лицензируемого вида деятельности;

при рассмотрении заявления о переоформлении лицензии в связи с исключением из государственного сводного реестра выданных лицензий места осуществления лицензируемого вида деятельности;

при рассмотрении заявления о переоформлении лицензии в связи с изменением кода причины постановки на учет заявителя без фактического изменения места нахождения заявителя, места осуществления деятельности заявителя.

Выездная оценка проводится посредством оценки соответствия помещений, зданий, строений, сооружений, технических средств, оборудования, иных объектов, которые предполагается использовать заявителем при осуществлении розничной продажи алкогольной продукции или розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям, а также сведениям, указанным в заявлении и документах.

Выездная оценка проводится на основании приказа Комитета о проведении выездной оценки.

Выездная оценка проводится по месту нахождения помещений, зданий, строений, сооружений, технических средств, оборудования и иных объектов, которые предполагается использовать заявителем при осуществлении лицензируемого вида деятельности.

Заявитель уведомляется о проведении выездной оценки не позднее чем за 24 часа до ее начала путем направления копии приказа о проведении выездной оценки по адресу электронной почты, по которому лицензирующий орган осуществляет переписку, направление решений, извещений и уведомлений с использованием электронной подписи.

Выездная оценка начинается с предъявления служебного удостоверения должностными лицами, уполномоченными на проведение выездной оценки, обязательного ознакомления руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя заявителя с приказом о проведении выездной оценки, в котором также должны быть определены должностные лица, уполномоченные на проведение выездной оценки, полномочия проводящих ее должностных лиц, а также цели, задачи, основания проведения выездной оценки, виды и объем мероприятий по проведению выездной оценки, сроки и условия ее проведения.

Должностные лица, проводящие выездную оценку, имеют право беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии приказа о проведении выездной оценки посещать стационарные торговые объекты и складские помещения и (или) объекты общественного питания, проводить обследования относящихся к предмету выездной оценки

помещений, зданий, строений, сооружений, земельных участков, технических средств фиксации и передачи информации об объеме производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции в ЕГАИС, рассматривать документы заявителя и иную информацию, относящиеся к предмету выездной оценки.

Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель заявителя обязаны предоставить должностным лицам лицензирующего органа, проводящим выездную оценку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной оценки, в случае, если указанные документы не представлены заявителем при направлении заявления и документов в соответствии со статьей 19 Федерального закона № 171-ФЗ, а также обеспечить доступ проводящих выездную оценку должностных лиц на территорию, в используемые заявителем при осуществлении (предполагаемом осуществлении) деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым заявителем оборудованию и другим подобным объектам.

Лицензирующим органом могут быть приняты решения о проведении выездной оценки посредством использования дистанционных средств контроля, средств фото-, аудио- и видеофиксации, видео-конференц-связи.

В случае если проведение выездной оценки оказалось невозможным в связи с отсутствием заявителя, уполномоченного представителя заявителя, иного должностного лица заявителя либо в связи с иными действиями (бездействием) заявителя, его уполномоченного представителя, иного должностного лица заявителя, повлекшими невозможность проведения выездной оценки, должностное лицо, уполномоченное на проведение выездной оценки, составляет акт о невозможности проведения выездной оценки, оформляемый по форме согласно приложению 6 к административному регламенту, с указанием причин невозможности ее проведения.

Акт о невозможности проведения выездной оценки рассматривается лицензирующим органом при решении вопроса о соответствии заявителя лицензионным требованиям в соответствии с Федеральным законом № 171-ФЗ.

По результатам проведения выездной оценки составляется акт оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям в рамках предоставления Комитетом государственной услуги.

Акт выездной оценки оформляется в 2 экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю заявителя, иному должностному лицу или уполномоченному представителю заявителя под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом выездной оценки. В случае отсутствия руководителя заявителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя заявителя, а

также в случае отказа заявителя дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом выездной оценки акт выездной оценки направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего этот акт, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем оформления акта выездной оценки.

Акт выездной оценки, направленный в форме электронного документа по адресу электронной почты, по которому лицензирующий орган осуществляет переписку, направление решений, извещений и уведомлений с использованием электронной подписи, считается полученным заявителем.

Заявитель, выездная оценка которого проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами или предложениями, изложенными в акте выездной оценки, в течение 15 календарных дней со дня получения акта выездной оценки вправе представить в лицензирующий орган возражения в отношении акта выездной оценки в целом или его отдельных положений. При этом заявитель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность возражений. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

Акт выездной оценки, возражения к нему, а также прилагаемые к ним документы рассматриваются при решении лицензирующим органом вопроса о соответствии заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям в рамках предоставления государственной услуги лицензирующим органом.

Срок проведения выездной оценки составляет не более десяти рабочих дней со дня начала ее проведения. Указанный срок продлевается в случае необходимости проведения дополнительной экспертизы, без которой невозможно оценить соответствие деятельности заявителя лицензионным и (или) обязательным требованиям. При этом общий максимальный срок проведения выездной оценки не может превышать тридцати рабочих дней.

В течение трех рабочих дней со дня принятия решения о необходимости проведения дополнительной экспертизы в адрес заявителя направляется уведомление о продлении срока предоставления государственной услуги на период ее проведения, но не более чем на 30 дней.

Уведомление подписывается уполномоченным должностным лицом Комитета и направляется заявителю по адресу электронной почты, по которому лицензирующий орган осуществляет переписку, направление решений, извещений и уведомлений с использованием электронной подписи, и считается полученным заявителем.

3.6.2.4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

3.6.2.4.1. Основанием для отказа в переоформлении лицензии является:

несоответствие заявителя требованиям статей 2, 8, 11, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона № 171-ФЗ.

3.6.2.4.2. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, исчисляемый с даты получения Комитетом всех сведений, необходимых для принятия решения.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения комитетом всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.6.2.4.3. Решение о переоформлении лицензии принимается в случае, если в ходе оценки без выезда не установлены несоответствия лицензионным и (или) обязательным требованиям либо в акте выездной оценки установлено соответствие заявителя лицензионным и (или) обязательным требованиям.

Решение о переоформлении лицензии или об отказе в переоформлении лицензии готовит специалист отдела и направляет на согласование начальнику отдела.

После процедуры согласования проект решения о переоформлении лицензии или об отказе в переоформлении лицензии направляется на подпись заместителю председателя Комитета.

Общий срок согласования и подписания решения составляет 3 рабочих дня.

3.6.2.5. Предоставление результата государственной услуги.

Результаты предоставления государственной услуги направляются в адрес заявителя в письменной форме, в течение трех рабочих дней после принятия соответствующего решения, либо передаются для выдачи в МФЦ. В случае если в заявлении было указано на необходимость направления решения в форме электронного документа, лицензирующий орган направляет заявителю соответствующее решение в форме электронного документа посредством ЕПГУ.

Результат предоставления государственной услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от места нахождения.

3.6.3. Максимальный срок предоставления государственной услуги.

Срок предоставления государственной услуги при обращении заявителя за переоформлением лицензии в связи с открытием территориально обособленных подразделений не может превышать тридцати календарных дней со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

Срок предоставления государственной услуги при обращении заявителя за переоформлением лицензии в связи с закрытием территориально обособленного подразделения, с изменением

наименования юридического лица, в связи с изменением места нахождения юридического лица, в связи с изменением мест нахождения территориально обособленных подразделений, в связи с изменением кода причины постановки на учет, в связи с изменением адреса электронной почты не может превышать 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

В случае необходимости проведения дополнительной экспертизы срок предоставления государственной услуги может быть продлен на период ее проведения, но не более чем на тридцать дней.

3.7. Вариант 5. Продление лицензии на розничную продажу алкогольной продукции.

3.7.1. Результатом предоставления государственной услуги по продлению срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции является:

продление срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции;

отказ в продлении срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции.

3.7.2. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

прием и регистрация заявления на продление срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

приостановление предоставления государственной услуги;

экспертиза представленных документов и сведений;

выездная оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям в рамках предоставления государственной услуги;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

3.7.2.1. Прием и регистрация заявления на продление срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Заявление о продлении срока действия лицензии подается не ранее чем за 90 дней до истечения срока ее действия.

Срок действия лицензии продлевается по заявлению лицензиата на срок, указанный лицензиатом, но не более чем на пять лет.

Основанием для начала процедуры по предоставлению государственной услуги является обращение заявителя в МФЦ, или посредством ЕПГУ.

Заявление подается в МФЦ по экстерриториальному принципу независимо от места регистрации юридического лица.

3.7.2.1.1. Перечень документов, необходимых для продления срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции.

3.7.2.1.1.1. Документы, представляемые заявителем.

3.7.2.1.1.1.1. Заявление на предоставление государственной услуги.

Заявление оформляется по форме согласно приложению 4 к административному регламенту. При подаче заявления в форме электронного документа с использованием ЕПГУ заявление заполняется посредством внесения соответствующих сведений в интерактивную форму.

3.7.2.1.1.1.2. Документ, удостоверяющий личность лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица, или его представителя.

Сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя), в случае направления заявления посредством ЕПГУ формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного информационного взаимодействия.

3.7.2.1.1.1.3. Документ, подтверждающий полномочия лица действовать от имени заявителя (в случае обращения за предоставлением государственной услуги представителя заявителя).

3.7.2.1.1.2. Документы и информация, получаемые уполномоченным должностным лицом уполномоченного органа с использованием межведомственного информационного взаимодействия:

3.7.2.1.1.2.1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащая:

- сведения, подтверждающие факт внесения сведений о заявителе в ЕГРЮЛ;

- сведения, подтверждающие факт постановки заявителя на налоговый учет;

- сведения о размере уставного капитала заявителя.

3.7.2.1.1.2.2. Документы (сведения, содержащиеся в них), подтверждающие наличие складских помещений (при наличии) и стационарных торговых объектов общей площадью не менее 50 квадратных метров для городских населенных пунктов и не менее 25 квадратных метров для сельских населенных пунктов по каждому месту нахождения обособленного подразделения, в котором осуществляется розничная продажа алкогольной продукции, в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более.

3.7.2.1.1.2.3. Информация об уплате заявителем государственной пошлины за предоставление государственной услуги, содержащаяся в ГИС ГМП.

3.7.2.1.1.2.4. Сведения о наличии или отсутствии у заявителя на первое число месяца и не погашенной на дату поступления заявления в уполномоченный орган недоимки по налогам, сборам, страховым взносам, задолженности по пеням, штрафам, процентам, которые в совокупности (с учетом имеющейся переплаты по таким обязательным платежам) превышают 3 000 рублей и не погашены на дату получения налоговым органом запроса от уполномоченного органа, и информация о которых направлена налоговым органом в уполномоченный орган в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.7.2.1.1.2.5. Сведения о наличии или отсутствии у заявителя на дату, соответствующую рабочему дню, следующему за днем регистрации уполномоченным органом запроса, не уплаченного по данным ГИС ГМП, назначенного за правонарушения, предусмотренные КоАП и совершенные в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.

3.7.2.1.1.2.6. Заявитель вправе представить документы, указанные в пунктах 3.7.2.1.1.2.1 - 3.7.2.1.1.2.4 административного регламента, по собственной инициативе.

Способом установления личности заявителя является сопоставление персональных данных заявителя со сведениями, указанными в документах, представленных заявителем.

Заявление может подано лично законным представителем юридического лица или лицом, действующим по доверенности от имени заявителя.

3.7.2.1.2. Уполномоченное должностное лицо МФЦ при приеме заявления и документов от заявителя проверяет правильность заполнения заявления и соответствие указанных в нем данных представленным документам, а также наличие всех необходимых документов и их актуальность.

При установлении факта отсутствия необходимых документов, которые заявитель должен представить самостоятельно, должностное лицо МФЦ уведомляет заявителя о наличии препятствий для регистрации заявления, и предлагает принять меры по их устранению. При желании заявителя устранить недостатки, прервав процедуру подачи документов для предоставления государственной услуги, возвращает ему заявление и представленные им документы.

Заявление и прилагаемые к нему документы, поданные в МФЦ, принимаются должностным лицом МФЦ по описи, оформляемый по форме согласно приложению 4 к административному регламенту, один

экземпляр которой вместе с принятыми документами направляется в Комитет.

Заявление и прилагаемые к нему документы, поданные в МФЦ или с использованием ЕПГУ, регистрируются должностным лицом Комитета, уполномоченным на прием и регистрацию заявления.

3.7.2.1.3. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, составляет один рабочий день с даты поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Комитет.

3.7.2.1.4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов.

Предоставление документов, не заверенных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением подачи заявления о предоставлении государственной услуги в форме электронного документа с использованием ЕПГУ).

Наличие в представленных документах приписок, подчисток, зачеркнутых слов, исправлений, а также документов, исполненных карандашом, документов с серьезными повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание.

Представление заявления о предоставлении государственной услуги представителем заявителя без представления документа, удостоверяющего его личность, либо без представления документов, подтверждающих его полномочия в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за государственной услугой.

Некорректное заполнение данных электронной формы заявления (незаполнение обязательных полей в заявлении, заполнение полей заявления с ошибками, не позволяющими однозначно истолковать их содержание).

Нарушение требований статьи 11 Федерального закона от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи" при использовании заявителем усиленной квалифицированной электронной подписи.

Подача заявления на продление срока действия лицензии ранее срока, предусмотренного статьей 19 Федерального закона № 171-ФЗ.

3.7.2.2. Межведомственное информационное взаимодействие.

С целью установления факта отсутствия оснований для отказа в продлении лицензии, а также с целью получения сведений, которые заявитель вправе не предоставлять, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия лицензирующий орган в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления направляет посредством СМЭВ межведомственные запросы в

1) ФНС России о наличии у заявителя на 1-е число месяца поступления в лицензирующий орган заявления не погашенных на дату

такого поступления недоимки по налогам, сборам, страховым взносам, задолженности по пеням, штрафам, процентам за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, которые в совокупности (с учетом имеющейся переплаты по таким обязательным платежам) превышают 3000 рублей, не погашены на дату получения налоговым органом запроса лицензирующего органа и информация о которых направлена налоговым органом в лицензирующий орган в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

2) ФНС России о предоставлении сведений, подтверждающих факт внесения сведений о заявителе в ЕГРЮЛ и факт постановки заявителя на учет в налоговом органе, в случае непредставления заявителем документов, содержащих сведения (информацию) о государственной регистрации организации и о постановке организации на учет в налоговом органе;

3) Федеральное казначейство о наличии у заявителя на 1-е число месяца регистрации лицензирующим органом заявления не уплаченного в установленный законодательством срок, по данным ГИС ГМП, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное КоАП и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции;

4) федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в области государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о предоставлении сведений, подтверждающих факт наличия у заявителя стационарных торговых объектов и складских помещений в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более, по каждому месту осуществления деятельности, в случае непредставления заявителем документов, содержащих сведения о регистрации таких объектов в ЕГРН;

5) Федеральное казначейство о предоставлении сведений, подтверждающих факт уплаты заявителем государственной пошлины за предоставление государственной услуги, содержащихся в ГИС ГМП, в случае непредставления заявителем документа, подтверждающего уплату государственной пошлины за выдачу лицензии.

Результаты рассмотрения ответов на межведомственные запросы, полученных в ходе межведомственного информационного взаимодействия, фиксируются в лицензионном деле.

3.7.2.3. Приостановление предоставления государственной услуги.

3.7.2.3.1. Предоставление государственной услуги приостанавливается в случаях выявления одного из оснований:

1) наличие у заявителя на 1-е число месяца регистрации заявления не погашенных на дату регистрации указанного заявления недоимки

по налогам, сборам, страховым взносам, задолженности по пеням, штрафам, процентам за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, которые в совокупности (с учетом имеющейся переплаты по таким обязательным платежам) превышают 3000 рублей, не погашены на дату получения налоговым органом запроса лицензирующего органа и информация о которых направлена налоговым органом в лицензирующий орган в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

2) выявление в представленных документах недостоверной, искаженной, а также неполной информации в случае, если такая неполная информация не позволяет установить соответствие заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей, указанных в подпункте 1 пункта 9 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ либо представление заявителем неполного комплекта документов, предусмотренных для выдачи соответствующей лицензии;

3) наличие у заявителя на 1-е число месяца регистрации заявления, не уплаченного в установленный законодательством срок, по данным ГИС ГМП, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное КоАП и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции;

4) наличие сведений об отсутствии факта внесения сведений о заявителе в ЕГРЮЛ или факта постановки заявителя на учет в налоговом органе.

3.7.2.3.2. При наличии одного из оснований для приостановления предоставления государственной услуги, лицензирующий орган в срок не позднее пятнадцати рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции направляет заявителю в форме электронного документа уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений в тридцатидневный срок со дня направления указанного уведомления.

Уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений направляется в адрес заявителя с использованием ЕГАИС, в случае если заявление и прилагаемые к нему документы были представлены на бумажном носителе.

В случае представления заявления и прилагаемых к нему документов с использованием ЕПГУ уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений направляется посредством ЕПГУ.

Срок предоставления государственной услуги приостанавливается со дня направления заявителю уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений на тридцать дней либо до дня представления заявителем уведомления об устранении выявленных нарушений.

Заявитель направляет уведомление об устранении выявленных нарушений в Комитет либо по адресу электронной почты должностного лица Комитета, направившего уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений. К уведомлению об устранении выявленных нарушений заявитель вправе приложить копии документов, которые могут быть получены лицензирующим органом по межведомственному запросу. Иные документы, подтверждающие устранение выявленных нарушений, заявитель обязан приложить к уведомлению об устранении выявленных нарушений.

Лицензирующий орган в течение трех рабочих дней со дня представления заявителем уведомления об устранении выявленных нарушений повторно направляет межведомственные запросы в соответствии с подпунктами 1, 2, 4 пункта 3.7.2.2 административного регламента.

Лицензирующий орган в течение десяти рабочих дней со дня представления заявителем уведомления об устранении выявленных нарушений повторно осуществляет проверку полноты и достоверности представленных документов.

3.7.2.4. Экспертиза представленных документов и сведений.

Экспертиза представленных документов проводится уполномоченным на проведение экспертизы должностным лицом Комитета.

Критерии принятия решений при проведении экспертизы документов определяются требованиями, предусмотренными статьей 19 Федерального закона № 171-ФЗ.

Оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям проводится без выезда к заявителю и (или) при непосредственном выезде к заявителю.

3.7.2.4.1. Оценка без выезда проводится посредством оценки сведений, содержащихся в поступивших от заявителя для предоставления государственной услуги заявлениях и (или) документах, а также в документах, полученных с использованием СМЭВ.

Решение о проведении оценки без выезда лицензирующий орган принимает в случае невыявления оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

В случае установления лицензирующим органом при проведении оценки без выезда несоответствия лицензионным и (или) обязательным требованиям составляется акт установления несоответствия лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям при проведении оценки соответствия заявителя в рамках предоставления Комитетом государственной услуги без выезда к заявителю.

Акт несоответствия оформляется в одном экземпляре и с копиями приложений направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего

этот акт, заявителю. При этом акт несоответствия, направленный в форме электронного документа по адресу электронной почты, по которому лицензирующий орган осуществляет переписку, направление решений, извещений и уведомлений с использованием электронной подписи, считается полученным заявителем.

Заявитель, оценка без выезда которого проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами или предложениями, изложенными в акте несоответствия, в течение 15 календарных дней со дня получения акта несоответствия вправе представить в лицензирующий орган в письменной форме возражения в отношении акта несоответствия в целом или его отдельных положений. При этом заявитель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность возражений. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

Акт несоответствия, возражения к нему, а также прилагаемые к ним документы рассматриваются лицензирующим органом при решении в рамках предоставления государственной услуги вопроса о соответствии заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям.

3.7.2.4.1.1. Дополнительная экспертиза.

Дополнительная экспертиза проводится в случае, если в ходе рассмотрения возражений заявителя в отношении акта несоответствия в целом или его отдельных положений, а также приложенных к нему документов, подтверждающих обоснованность возражений, лицензирующим органом принимается решение о необходимости дополнительного анализа вновь полученных данных.

В течение трех рабочих дней со дня принятия решения о необходимости проведения дополнительной экспертизы специалист, уполномоченный на проведение экспертизы, направляет в адрес заявителя уведомление о продлении срока предоставления государственной услуги на период ее проведения, но не более чем на 30 дней.

Уведомление подписывается уполномоченным должностным лицом Комитета и направляется заявителю по адресу электронной почты, по которому лицензирующий орган осуществляет переписку, направление решений, извещений и уведомлений с использованием электронной подписи, и считается полученным заявителем.

3.7.2.4.2. Выездная оценка проводится в случае, если в ходе оценки без выезда и дополнительной экспертизы (при необходимости ее проведения) не установлены несоответствия лицензионным и (или) обязательным требованиям.

Выездная оценка проводится посредством оценки соответствия помещений, зданий, строений, сооружений, технических средств, оборудования, иных объектов, которые предполагается использовать заявителем при осуществлении розничной продажи алкогольной

продукции или розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям, а также сведениям, указанным в заявлении и документах.

Выездная оценка проводится на основании приказа Комитета о проведении выездной оценки.

Выездная оценка проводится по месту нахождения помещений, зданий, строений, сооружений, технических средств, оборудования и иных объектов, которые предполагается использовать заявителем при осуществлении лицензируемого вида деятельности.

Заявитель уведомляется о проведении выездной оценки не позднее чем за 24 часа до ее начала путем направления копии приказа о проведении выездной оценки по адресу электронной почты, по которому лицензирующий орган осуществляет переписку, направление решений, извещений и уведомлений с использованием электронной подписи.

Выездная оценка начинается с предъявления служебного удостоверения должностными лицами, уполномоченными на проведение выездной оценки, обязательного ознакомления руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя заявителя с приказом о проведении выездной оценки, в котором также должны быть определены должностные лица, уполномоченные на проведение выездной оценки, полномочия проводящих ее должностных лиц, а также цели, задачи, основания проведения выездной оценки, виды и объем мероприятий по проведению выездной оценки, сроки и условия ее проведения.

Должностные лица, проводящие выездную оценку, имеют право беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии приказа о проведении выездной оценки посещать стационарные торговые объекты и складские помещения и (или) объекты общественного питания, проводить обследования относящихся к предмету выездной оценки помещений, зданий, строений, сооружений, земельных участков, технических средств фиксации и передачи информации об объеме производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции в ЕГАИС, рассматривать документы заявителя и иную информацию, относящиеся к предмету выездной оценки.

Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель заявителя обязаны предоставить должностным лицам лицензирующего органа, проводящим выездную оценку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной оценки, в случае, если указанные документы не представлены заявителем при направлении заявления и документов в соответствии со статьей 19 Федерального закона № 171-ФЗ, а также обеспечить доступ проводящих выездную оценку должностных лиц на территорию, в используемые заявителем при осуществлении (предполагаемом

осуществлении) деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым заявителем оборудованию и другим подобным объектам.

Лицензирующим органом могут быть приняты решения о проведении выездной оценки посредством использования дистанционных средств контроля, средств фото-, аудио- и видеофиксации, видео-конференц-связи.

В случае если проведение выездной оценки оказалось невозможным в связи с отсутствием заявителя, уполномоченного представителя заявителя, иного должностного лица заявителя либо в связи с иными действиями (бездействием) заявителя, его уполномоченного представителя, иного должностного лица заявителя, повлекшими невозможность проведения выездной оценки, должностное лицо, уполномоченное на проведение выездной оценки, составляет акт о невозможности проведения выездной оценки, оформляемый по форме согласно приложению 6 к административному регламенту, с указанием причин невозможности ее проведения.

Акт о невозможности проведения выездной оценки рассматривается лицензирующим органом при решении вопроса о соответствии заявителя лицензионным требованиям в соответствии с Федеральным законом № 171-ФЗ.

По результатам проведения выездной оценки составляется акт оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям в рамках предоставления Комитетом государственной услуги.

Акт выездной оценки оформляется в 2 экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю заявителя, иному должностному лицу или уполномоченному представителю заявителя под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом выездной оценки. В случае отсутствия руководителя заявителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя заявителя, а также в случае отказа заявителя дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом выездной оценки акт выездной оценки направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего этот акт, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем оформления акта выездной оценки.

Акт выездной оценки, направленный в форме электронного документа по адресу электронной почты, по которому лицензирующий орган осуществляет переписку, направление решений, извещений и уведомлений с использованием электронной подписи, считается полученным заявителем.

Заявитель, выездная оценка которого проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами или предложениями, изложенными в акте выездной оценки, в течение 15 календарных дней со дня получения акта

выездной оценки вправе представить в лицензирующий орган возражения в отношении акта выездной оценки в целом или его отдельных положений. При этом заявитель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность возражений. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

Акт выездной оценки, возражения к нему, а также прилагаемые к ним документы рассматриваются при решении лицензирующим органом вопроса о соответствии заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям в рамках предоставления государственной услуги лицензирующим органом.

Срок проведения выездной оценки составляет не более десяти рабочих дней со дня начала ее проведения. Указанный срок продлевается в случае необходимости проведения дополнительной экспертизы, без которой невозможно оценить соответствие деятельности заявителя лицензионным и (или) обязательным требованиям. При этом общий максимальный срок проведения выездной оценки не может превышать тридцати рабочих дней.

В течение трех рабочих дней со дня принятия решения о необходимости проведения дополнительной экспертизы в адрес заявителя направляется уведомление о продлении срока предоставления государственной услуги на период ее проведения, но не более чем на 30 дней.

Уведомление подписывается уполномоченным должностным лицом Комитета и направляется заявителю по адресу электронной почты, по которому лицензирующий орган осуществляет переписку, направление решений, извещений и уведомлений с использованием электронной подписи, и считается полученным заявителем.

3.7.2.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

3.7.2.5.1. Основаниями для отказа в продлении лицензии являются: несоответствие заявителя требованиям статей 2, 8, 11, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона № 171-ФЗ;

наличие на дату истечения срока, установленного пунктом 3.7.2.3.2 административного регламента для устранения нарушений, в представленных документах недостоверной, искаженной, а также неполной информации в случае, если такая неполная информация не позволяет установить соответствие заявителя лицензионным требованиям, либо представление заявителем неполного комплекта документов, предусмотренных для выдачи соответствующей лицензии;

наличие у заявителя не погашенных на дату истечения срока, установленного пунктом 3.7.2.3.2 административного регламента для устранения нарушений, недоимки по налогам, сборам, страховым

взносам, задолженности по пеням, штрафам, процентам за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, которые в совокупности (с учетом имеющейся переплаты по таким обязательным платежам) превышают 3000 рублей, не погашены на дату получения налоговым органом запроса лицензирующего органа и информация о которых направлена налоговым органом в лицензирующий орган в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

наличие у заявителя на 1-е число месяца регистрации лицензирующим органом заявления о выдаче (продлении) лицензии не уплаченного в установленный законодательством срок, по данным ГИС ГМП, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное КоАП и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, задолженность по уплате которого не погашена на дату истечения срока, установленного пунктом 3.7.2.3.2 административного регламента для устранения нарушений;

непредставление заявителем уведомления об устранении выявленных нарушений в лицензирующий орган в срок, установленный пунктом 3.7.2.3.2 административного регламента.

3.7.2.5.2. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, исчисляемый с даты получения Комитетом всех сведений, необходимых для принятия решения.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения комитетом всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.7.2.5.3. Решение о продлении срока действия лицензии принимается в случае, если в акте выездной оценки установлено соответствие заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям.

Решение о продлении срока действия лицензии или об отказе в продлении срока действия лицензии готовит специалист отдела, уполномоченного на оказание государственной услуги, и направляет на согласование начальнику отдела.

После процедуры согласования проект решения о выдаче лицензии или об отказе в выдаче лицензии направляется на подпись заместителю председателя Комитета.

Общий срок согласования и подписания решения составляет 3 рабочих дня.

3.7.2.6. Предоставление результата государственной услуги.

Результаты предоставления государственной услуги направляются в адрес заявителя в письменной форме, в течение трех рабочих дней после принятия соответствующего решения, либо передаются для выдачи в

МФЦ. В случае если в заявлении было указано на необходимость направления решения в форме электронного документа, лицензирующий орган направляет заявителю соответствующее решение в форме электронного документа посредством ЕПГУ

Результат предоставления государственной услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от места нахождения.

3.7.3. Максимальный срок предоставления государственной услуги.

Срок предоставления государственной услуги при обращении заявителя за продлением срока действия лицензии не может превышать тридцати календарных дней.

В случае необходимости проведения дополнительной экспертизы срок предоставления государственной услуги может быть продлен на период ее проведения, но не более чем на тридцать дней.

3.8. Вариант 6. Продление лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания.

3.8.1. Результатом предоставления государственной услуги по продлению срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания является:

продление срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания;

отказ в продлении срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания.

3.8.2. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

прием и регистрация заявления на продление срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания и документов, необходимых для предоставления услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

приостановление предоставления государственной услуги;

экспертиза представленных документов и сведений;

выездная оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям в рамках предоставления государственной услуги;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

3.8.2.1. Прием и регистрация заявления на продление срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Заявление о продлении срока действия лицензии подается не ранее чем за 90 дней до истечения срока ее действия.

Срок действия лицензии продлевается по заявлению лицензиата на срок, указанный лицензиатом, но не более чем на пять лет.

Основанием для начала процедуры по предоставлению государственной услуги является обращение заявителя в МФЦ, или посредством ЕПГУ.

Заявление подается в МФЦ по экстерриториальному принципу независимо от места регистрации юридического лица.

3.8.2.1.1. Перечень документов, необходимых для продления срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции.

3.8.2.1.1.1. Документы, представляемые заявителем.

3.8.2.1.1.1.1. Заявление на предоставление государственной услуги.

Заявление оформляется по форме согласно приложению 4 к административному регламенту. При подаче заявления в форме электронного документа с использованием ЕПГУ заявление заполняется посредством внесения соответствующих сведений в интерактивную форму.

3.8.2.1.1.1.2. Документ, удостоверяющий личность лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица, или его представителя.

Сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя), в случае направления заявления посредством ЕПГУ формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного информационного взаимодействия.

3.8.2.1.1.1.3. Документ, подтверждающий полномочия лица действовать от имени заявителя (в случае обращения за предоставлением государственной услуги представителя заявителя).

3.8.2.1.1.2. Документы и информация, получаемые уполномоченным должностным лицом уполномоченного органа с использованием межведомственного информационного взаимодействия:

3.8.2.1.1.2.1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащая:

- сведения, подтверждающие факт внесения сведений о заявителе в ЕГРЮЛ;

- сведения, подтверждающие факт постановки заявителя на налоговый учет.

3.8.2.1.1.2.2. Документы (сведения, содержащиеся в них), подтверждающие наличие у заявителя стационарного объекта общественного питания в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более (в случае если соответствующие документы, относящиеся к объектам недвижимости, права на которые зарегистрированы в ЕГРН, не представлены заявителем).

3.8.2.1.1.2.3. Информация об уплате заявителем государственной пошлины за предоставление государственной услуги, содержащаяся в ГИС ГМП.

3.8.2.1.1.2.4. Сведения о наличии или отсутствии у заявителя на первое число месяца и не погашенной на дату поступления заявления в уполномоченный орган недоимки по налогам, сборам, страховым взносам, задолженности по пеням, штрафам, процентам, которые в совокупности (с учетом имеющейся переплаты по таким обязательным платежам) превышают 3 000 рублей и не погашены на дату получения налоговым органом запроса от уполномоченного органа, и информация о которых направлена налоговым органом в уполномоченный орган в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.8.2.1.1.2.5. Сведения о наличии или отсутствии у заявителя на дату, соответствующую рабочему дню, следующему за днем регистрации уполномоченным органом запроса, не уплаченного по данным ГИС ГМП, назначенного за правонарушения, предусмотренные КоАП и совершенные в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.

3.8.2.1.1.2.6. Заявитель вправе представить документы, указанные в пунктах 3.8.2.1.1.2.1 - 3.8.2.1.1.2.4 административного регламента, по собственной инициативе.

Способом установления личности заявителя является сопоставление персональных данных заявителя со сведениями, указанными в документах, представленных заявителем.

Заявление может подано лично законным представителем юридического лица или лицом, действующим по доверенности от имени заявителя.

3.8.2.1.2. Уполномоченное должностное лицо МФЦ при приеме заявления и документов от заявителя проверяет правильность заполнения заявления и соответствие указанных в нем данных представленным документам, а также наличие всех необходимых документов и их актуальность.

При установлении факта отсутствия необходимых документов, которые заявитель должен представить самостоятельно, должностное лицо МФЦ уведомляет заявителя о наличии препятствий для регистрации заявления, и предлагает принять меры по их устранению. При желании заявителя устранить недостатки, прервав процедуру подачи документов для предоставления государственной услуги, возвращает ему заявление и представленные им документы.

Заявление и прилагаемые к нему документы, поданные в МФЦ, принимаются должностным лицом МФЦ по описи, оформляемой по форме

согласно приложению 6 к административному регламенту, один экземпляр которой вместе с принятыми документами направляется в Комитет.

Заявление и прилагаемые к нему документы, поданные в МФЦ или с использованием ЕПГУ, регистрируются должностным лицом Комитета, уполномоченным на прием и регистрацию заявления.

3.8.2.1.3. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет один рабочий день с даты поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Комитет.

3.8.2.1.4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов.

Предоставление документов, не заверенных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением подачи заявления о предоставлении государственной услуги в форме электронного документа с использованием ЕПГУ).

Наличие в представленных документах приписок, подчисток, зачеркнутых слов, исправлений, а также документов, исполненных карандашом, документов с серьезными повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание.

Представление заявления о предоставлении государственной услуги представителем заявителя без представления документа, удостоверяющего его личность, либо без представления документов, подтверждающих его полномочия в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за государственной услугой.

Некорректное заполнение данных электронной формы заявления (незаполнение обязательных полей в заявлении, заполнение полей заявления с ошибками, не позволяющими однозначно истолковать их содержание).

Нарушение требований статьи 11 Федерального закона от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи" при использовании заявителем усиленной квалифицированной электронной подписи.

Подача заявления на продление срока действия лицензии ранее срока, предусмотренного статьей 19 Федерального закона № 171-ФЗ.

3.8.2.2. Межведомственное информационное взаимодействие.

С целью установления факта отсутствия оснований для отказа в продлении лицензии, а также с целью получения сведений, которые заявитель вправе не предоставлять, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия лицензирующий орган в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления направляет посредством СМЭВ межведомственные запросы в:

1) ФНС России о наличии у заявителя на 1-е число месяца поступления в лицензирующий орган заявления не погашенных на дату

такого поступления недоимки по налогам, сборам, страховым взносам, задолженности по пеням, штрафам, процентам за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, которые в совокупности (с учетом имеющейся переплаты по таким обязательным платежам) превышают 3000 рублей, не погашены на дату получения налоговым органом запроса лицензирующего органа и информация о которых направлена налоговым органом в лицензирующий орган в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

2) ФНС России о предоставлении сведений, подтверждающих факт внесения сведений о заявителе в ЕГРЮЛ и факт постановки заявителя на учет в налоговом органе, в случае непредставления заявителем документов, содержащих сведения (информацию) о государственной регистрации организации и о постановке организации на учет в налоговом органе;

3) Федеральное казначейство о наличии у заявителя на 1-е число месяца регистрации лицензирующим органом заявления не уплаченного в установленный законодательством срок, по данным ГИС ГМП, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное КоАП и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции;

4) федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в области государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о предоставлении сведений, подтверждающих факт наличия у заявителя стационарных торговых объектов и складских помещений в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более, по каждому месту осуществления деятельности, в случае непредставления заявителем документов, содержащих сведения о регистрации таких объектов в ЕГРН;

5) Федеральное казначейство о предоставлении сведений, подтверждающих факт уплаты заявителем государственной пошлины за предоставление государственной услуги, содержащихся в ГИС ГМП, в случае непредставления заявителем документа, подтверждающего уплату государственной пошлины за выдачу лицензии.

Результаты рассмотрения ответов на межведомственные запросы, полученных в ходе межведомственного информационного взаимодействия, фиксируются в лицензионном деле.

3.8.2.3. Приостановление предоставления государственной услуги.

3.8.2.3.1. Предоставление государственной услуги приостанавливается в случаях выявления одного из оснований:

1) наличие у заявителя на 1-е число месяца регистрации заявления не погашенных на дату регистрации указанного заявления недоимки

по налогам, сборам, страховым взносам, задолженности по пеням, штрафам, процентам за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, которые в совокупности (с учетом имеющейся переплаты по таким обязательным платежам) превышают 3000 рублей, не погашены на дату получения налоговым органом запроса лицензирующего органа и информация о которых направлена налоговым органом в лицензирующий орган в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

2) выявление в представленных документах недостоверной, искаженной, а также неполной информации в случае, если такая неполная информация не позволяет установить соответствие заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей, указанных в подпункте 1 пункта 9 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ либо представление заявителем неполного комплекта документов, предусмотренных для выдачи соответствующей лицензии;

3) наличие у заявителя на 1-е число месяца регистрации заявления, не уплаченного в установленный законодательством срок, по данным ГИС ГМП, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное КоАП и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции;

4) наличие сведений об отсутствии факта внесения сведений о заявителе в ЕГРЮЛ или факта постановки заявителя на учет в налоговом органе.

3.8.2.3.2. При наличии одного из оснований для приостановления предоставления государственной услуги, лицензирующий орган в срок не позднее пятнадцати рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции направляет заявителю в форме электронного документа уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений в тридцатидневный срок со дня направления указанного уведомления.

Уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений направляется в адрес заявителя с использованием ЕГАИС, в случае если заявление и прилагаемые к нему документы были представлены на бумажном носителе.

В случае представления заявления и прилагаемых к нему документов с использованием ЕПГУ уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений направляется посредством ЕПГУ.

Срок предоставления государственной услуги приостанавливается со дня направления заявителю уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений на тридцать дней либо до дня представления заявителем уведомления об устранении выявленных нарушений.

Заявитель направляет уведомление об устранении выявленных нарушений в Комитет либо по адресу электронной почты должностного лица Комитета, направившего уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений. К уведомлению об устранении выявленных нарушений заявитель вправе приложить копии документов, которые могут быть получены лицензирующим органом по межведомственному запросу. Иные документы, подтверждающие устранение выявленных нарушений, заявитель обязан приложить к уведомлению об устранении выявленных нарушений.

Лицензирующий орган в течение трех рабочих дней со дня представления заявителем уведомления об устранении выявленных нарушений повторно направляет межведомственные запросы в соответствии с подпунктами 1, 2, 4 пункта 3.8.2.2 административного регламента.

Лицензирующий орган в течение десяти рабочих дней со дня представления заявителем уведомления об устранении выявленных нарушений повторно осуществляет проверку полноты и достоверности представленных документов.

3.8.2.4. Экспертиза представленных документов и сведений.

Экспертиза представленных документов проводится уполномоченным на проведение экспертизы должностным лицом Комитета.

Критерии принятия решений при проведении экспертизы документов определяются требованиями, предусмотренными статьей 19 Федерального закона № 171-ФЗ.

Оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям проводится без выезда к заявителю и (или) при непосредственном выезде к заявителю.

3.8.2.4.1. Оценка без выезда проводится посредством оценки сведений, содержащихся в поступивших от заявителя для предоставления государственной услуги заявлениях и (или) документах, а также в документах, полученных с использованием СМЭВ.

Решение о проведении оценки без выезда лицензирующий орган принимает в случае невыявления оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

В случае установления лицензирующим органом при проведении оценки без выезда несоответствия лицензионным и (или) обязательным требованиям составляется акт установления несоответствия лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям при проведении оценки соответствия заявителя в рамках предоставления Комитетом государственной услуги без выезда к заявителю.

Акт несоответствия оформляется в одном экземпляре и с копиями приложений направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего

этот акт, заявителю. При этом акт несоответствия, направленный в форме электронного документа по адресу электронной почты, по которому лицензирующий орган осуществляет переписку, направление решений, извещений и уведомлений с использованием электронной подписи, считается полученным заявителем.

Заявитель, оценка без выезда которого проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами или предложениями, изложенными в акте несоответствия, в течение 15 календарных дней со дня получения акта несоответствия вправе представить в лицензирующий орган в письменной форме возражения в отношении акта несоответствия в целом или его отдельных положений. При этом заявитель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность возражений. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

Акт несоответствия, возражения к нему, а также прилагаемые к ним документы рассматриваются лицензирующим органом при решении в рамках предоставления государственной услуги вопроса о соответствии заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям.

3.8.2.4.1.1. Дополнительная экспертиза.

Дополнительная экспертиза проводится в случае, если в ходе рассмотрения возражений заявителя в отношении акта несоответствия в целом или его отдельных положений, а также приложенных к нему документов, подтверждающих обоснованность возражений, лицензирующим органом принимается решение о необходимости дополнительного анализа вновь полученных данных.

В течение трех рабочих дней со дня принятия решения о необходимости проведения дополнительной экспертизы специалист, уполномоченный на проведение экспертизы, направляет в адрес заявителя уведомление о продлении срока предоставления государственной услуги на период ее проведения, но не более чем на 30 дней.

Уведомление подписывается уполномоченным должностным лицом Комитета и направляется заявителю по адресу электронной почты, по которому лицензирующий орган осуществляет переписку, направление решений, извещений и уведомлений с использованием электронной подписи, и считается полученным заявителем.

3.8.2.4.2. Выездная оценка проводится в случае, если в ходе оценки без выезда и дополнительной экспертизы (при необходимости ее проведения) не установлены несоответствия лицензионным и (или) обязательным требованиям.

Выездная оценка проводится посредством оценки соответствия помещений, зданий, строений, сооружений, технических средств, оборудования, иных объектов, которые предполагается использовать заявителем при осуществлении розничной продажи алкогольной

продукции или розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям, а также сведениям, указанным в заявлении и документах.

Выездная оценка проводится на основании приказа Комитета о проведении выездной оценки.

Выездная оценка проводится по месту нахождения помещений, зданий, строений, сооружений, технических средств, оборудования и иных объектов, которые предполагается использовать заявителем при осуществлении лицензируемого вида деятельности.

Заявитель уведомляется о проведении выездной оценки не позднее чем за 24 часа до ее начала путем направления копии приказа о проведении выездной оценки по адресу электронной почты, по которому лицензирующий орган осуществляет переписку, направление решений, извещений и уведомлений с использованием электронной подписи.

Выездная оценка начинается с предъявления служебного удостоверения должностными лицами, уполномоченными на проведение выездной оценки, обязательного ознакомления руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя заявителя с приказом о проведении выездной оценки, в котором также должны быть определены должностные лица, уполномоченные на проведение выездной оценки, полномочия проводящих ее должностных лиц, а также цели, задачи, основания проведения выездной оценки, виды и объем мероприятий по проведению выездной оценки, сроки и условия ее проведения.

Должностные лица, проводящие выездную оценку, имеют право беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии приказа о проведении выездной оценки посещать стационарные торговые объекты и складские помещения и (или) объекты общественного питания, проводить обследования относящихся к предмету выездной оценки помещений, зданий, строений, сооружений, земельных участков, технических средств фиксации и передачи информации об объеме производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции в ЕГАИС, рассматривать документы заявителя и иную информацию, относящиеся к предмету выездной оценки.

Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель заявителя обязаны предоставить должностным лицам лицензирующего органа, проводящим выездную оценку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной оценки, в случае, если указанные документы не представлены заявителем при направлении заявления и документов в соответствии со статьей 19 Федерального закона № 171-ФЗ, а также обеспечить доступ проводящих выездную оценку должностных лиц на территорию, в используемые заявителем при осуществлении (предполагаемом

осуществлении) деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым заявителем оборудованию и другим подобным объектам.

Лицензирующим органом могут быть приняты решения о проведении выездной оценки посредством использования дистанционных средств контроля, средств фото-, аудио- и видеофиксации, видео-конференц-связи.

В случае если проведение выездной оценки оказалось невозможным в связи с отсутствием заявителя, уполномоченного представителя заявителя, иного должностного лица заявителя либо в связи с иными действиями (бездействием) заявителя, его уполномоченного представителя, иного должностного лица заявителя, повлекшими невозможность проведения выездной оценки, должностное лицо, уполномоченное на проведение выездной оценки, составляет акт о невозможности проведения выездной оценки, оформляемый по форме согласно приложению 6 к административному регламенту, с указанием причин невозможности ее проведения.

Акт о невозможности проведения выездной оценки рассматривается лицензирующим органом при решении вопроса о соответствии заявителя лицензионным требованиям в соответствии с Федеральным законом № 171-ФЗ.

По результатам проведения выездной оценки составляется акт оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям в рамках предоставления Комитетом государственной услуги.

Акт выездной оценки оформляется в 2 экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю заявителя, иному должностному лицу или уполномоченному представителю заявителя под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом выездной оценки. В случае отсутствия руководителя заявителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя заявителя, а также в случае отказа заявителя дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом выездной оценки акт выездной оценки направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего этот акт, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем оформления акта выездной оценки.

Акт выездной оценки, направленный в форме электронного документа по адресу электронной почты, по которому лицензирующий орган осуществляет переписку, направление решений, извещений и уведомлений с использованием электронной подписи, считается полученным заявителем.

Заявитель, выездная оценка которого проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами или предложениями, изложенными в акте выездной оценки, в течение 15 календарных дней со дня получения акта

выездной оценки вправе представить в лицензирующий орган возражения в отношении акта выездной оценки в целом или его отдельных положений. При этом заявитель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность возражений. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

Акт выездной оценки, возражения к нему, а также прилагаемые к ним документы рассматриваются при решении лицензирующим органом вопроса о соответствии заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям в рамках предоставления государственной услуги лицензирующим органом.

Срок проведения выездной оценки составляет не более десяти рабочих дней со дня начала ее проведения. Указанный срок продлевается в случае необходимости проведения дополнительной экспертизы, без которой невозможно оценить соответствие деятельности заявителя лицензионным и (или) обязательным требованиям. При этом общий максимальный срок проведения выездной оценки не может превышать тридцати рабочих дней.

В течение трех рабочих дней со дня принятия решения о необходимости проведения дополнительной экспертизы в адрес заявителя направляется уведомление о продлении срока предоставления государственной услуги на период ее проведения, но не более чем на 30 дней.

Уведомление подписывается уполномоченным должностным лицом Комитета и направляется заявителю по адресу электронной почты, по которому лицензирующий орган осуществляет переписку, направление решений, извещений и уведомлений с использованием электронной подписи, и считается полученным заявителем.

3.8.2.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

3.8.2.5.1. Основаниями для отказа в продлении лицензии являются: несоответствие заявителя требованиям статей 2, 8, 11, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона № 171-ФЗ;

наличие на дату истечения срока, установленного пунктом 3.8.2.3.2 административного регламента для устранения нарушений, в представленных документах недостоверной, искаженной, а также неполной информации в случае, если такая неполная информация не позволяет установить соответствие заявителя лицензионным требованиям, либо представление заявителем неполного комплекта документов, предусмотренных для выдачи соответствующей лицензии;

наличие у заявителя не погашенных на дату истечения срока, установленного пунктом 3.8.2.3.2 административного регламента для устранения нарушений, недоимки по налогам, сборам, страховым

вносам, задолженности по пеням, штрафам, процентам за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, которые в совокупности (с учетом имеющейся переплаты по таким обязательным платежам) превышают 3000 рублей, не погашены на дату получения налоговым органом запроса лицензирующего органа и информация о которых направлена налоговым органом в лицензирующий орган в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

наличие у заявителя на 1-е число месяца регистрации лицензирующим органом заявления о выдаче (продлении) лицензии не уплаченного в установленный законодательством срок, по данным ГИС ГМП, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное КоАП и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, задолженность по уплате которого не погашена на дату истечения срока, установленного пунктом 3.8.2.3.2 административного регламента для устранения нарушений;

непредставление заявителем уведомления об устранении выявленных нарушений в лицензирующий орган в срок, установленный пунктом 3.8.2.3.2 административного регламента.

3.8.2.5.2. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, исчисляемый с даты получения Комитетом всех сведений, необходимых для принятия решения.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения комитетом всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.8.2.5.3. Решение о продлении срока действия лицензии принимается в случае, если в акте выездной оценки установлено соответствие заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям.

Решение о продлении срока действия лицензии или об отказе в продлении срока действия лицензии готовит специалист отдела, уполномоченного на оказание государственной услуги, и направляет на согласование начальнику отдела.

После процедуры согласования проект решения о выдаче лицензии или об отказе в выдаче лицензии направляется на подпись заместителю председателя Комитета.

Общий срок согласования и подписания решения составляет 3 рабочих дня.

3.8.2.6. Предоставления результата государственной услуги.

Результаты предоставления государственной услуги направляются в адрес заявителя в письменной форме, в течение трех рабочих дней после принятия соответствующего решения, либо передаются для выдачи в

МФЦ. В случае если в заявлении было указано на необходимость направления решения в форме электронного документа, лицензирующий орган направляет заявителю соответствующее решение в форме электронного документа посредством ЕПГУ

Результат предоставления государственной услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от места нахождения.

3.8.3. Максимальный срок предоставления государственной услуги.

Срок предоставления государственной услуги при обращении заявителя за продлением срока действия лицензии не может превышать тридцати календарных дней.

В случае необходимости проведения дополнительной экспертизы срок предоставления государственной услуги может быть продлен на период ее проведения, но не более чем на тридцать дней.

3.9. Вариант 7. Досрочное прекращение действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции или розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания.

3.9.1. Результатом предоставления государственной услуги по досрочному прекращению действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции или розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания является досрочное прекращение действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции или розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, отказ в предоставлении государственной услуги не предусмотрен.

3.9.2. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

прием и регистрация заявления о досрочном прекращении действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции или розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

принятие решения о предоставлении государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

3.9.2.1. Прием и регистрация заявления о досрочном прекращении действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции или розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания.

Основанием для начала процедуры по предоставлению государственной услуги является обращение заявителя в МФЦ, или посредством ЕПГУ.

Заявление подается в МФЦ по экстерриториальному принципу независимо от места регистрации юридического лица.

3.9.2.1.1. Перечень документов, необходимых для выдачи лицензии на розничную продажу алкогольной продукции.

3.9.2.1.1.1. Документы, представляемые заявителем.

3.9.2.1.1.1.1. Заявление на предоставление государственной услуги.

Заявление оформляется по форме согласно приложению 5 к административному регламенту. При подаче заявления в форме электронного документа с использованием ЕПГУ заявление заполняется посредством внесения соответствующих сведений в интерактивную форму.

3.9.2.1.1.1.2. Документ, удостоверяющий личность лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица, или его представителя.

Сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя), в случае направления заявления посредством ЕПГУ формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного информационного взаимодействия.

3.9.2.1.1.1.3. Документ, подтверждающий полномочия лица действовать от имени заявителя (в случае обращения за предоставлением государственной услуги представителя заявителя).

Способом установления личности заявителя является сопоставление персональных данных заявителя со сведениями, указанными в документах, представленных заявителем.

Заявление может подано лично законным представителем юридического лица или лицом, действующим по доверенности от имени заявителя.

3.9.2.1.2. Уполномоченное должностное лицо МФЦ при приеме заявления и документов от заявителя проверяет правильность заполнения заявления и соответствие указанных в нем данных представленным документам, а также наличие всех необходимых документов и их актуальность.

При установлении факта отсутствия необходимых документов, которые заявитель должен представить самостоятельно, должностное лицо МФЦ уведомляет заявителя о наличии препятствий для регистрации заявления, и предлагает принять меры по их устранению. При желании заявителя устранить недостатки, прервав процедуру подачи документов для предоставления государственной услуги, возвращает ему заявление и представленные им документы.

Заявление и прилагаемые к нему документы, поданные в МФЦ или с использованием ЕПГУ, регистрируются должностным лицом Комитета, уполномоченным на прием и регистрацию заявления.

3.9.2.1.3. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет один рабочий день с даты поступления заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, в Комитет.

3.9.2.1.4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов.

Предоставление документов, не заверенных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением подачи заявления о предоставлении государственной услуги в форме электронного документа с использованием ЕПГУ).

Наличие в представленных документах приписок, подчисток, зачеркнутых слов, исправлений, а также документов, исполненных карандашом, документов с серьезными повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание.

Представление заявления о предоставлении государственной услуги представителем заявителя без представления документа, удостоверяющего его личность, либо без представления документов, подтверждающих его полномочия в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за государственной услугой.

Некорректное заполнение данных электронной формы заявления (незаполнение обязательных полей в заявлении, заполнение полей заявления с ошибками, не позволяющими однозначно истолковать их содержание).

Нарушение требований статьи 11 Федерального закона от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи" при использовании заявителем усиленной квалифицированной электронной подписи.

3.9.2.2. Принятие решения о предоставлении государственной услуги.

3.9.2.2.1. Срок принятия решения о предоставлении государственной услуги, исчисляемый с даты получения исполнительным органом, предоставляющим государственную услугу, всех сведений, необходимых для принятия решения.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения комитетом всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.9.2.2.2. Решение о досрочном прекращении действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции или розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания готовит специалист отдела, уполномоченного на оказание государственной услуги, и направляет на согласование начальнику отдела.

После процедуры согласования проект решения о досрочном прекращении действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции или розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания направляется на подпись заместителю председателя Комитета.

Общий срок согласования и подписания решения составляет 3 рабочих дня.

3.9.2.3. Предоставления результата государственной услуги.

Результаты предоставления государственной услуги направляются в адрес заявителя в письменной форме, в течение трех рабочих дней после принятия соответствующего решения, либо передаются для выдачи в МФЦ. В случае если в заявлении было указано на необходимость направления решения в форме электронного документа, лицензирующий орган направляет заявителю соответствующее решение в форме электронного документа посредством ЕПГУ

Результат предоставления государственной услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от места нахождения.

3.9.3. Максимальный срок предоставления государственной услуги.

Срок предоставления государственной услуги при обращении заявителя за прекращением лицензии не может превышать 10 рабочих дней.

3.10. Вариант 8. Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных решениях и созданных реестровых записях.

3.10.1. Результатом предоставления государственной услуги по исправлению допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных решениях и созданных реестровых записях является:

исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном решении;

исправленная запись в Государственном сводном реестре выданных лицензий.

3.10.2. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

прием и регистрация заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных решениях и созданных реестровых записях;

принятие решения о предоставлении государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

3.10.2.1. Прием и регистрация заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных решениях и созданных реестровых записях.

Основанием для начала процедуры по предоставлению государственной услуги является обращение заявителя в МФЦ, или посредством ЕПГУ.

Заявление подается в МФЦ по экстерриториальному принципу независимо от места регистрации юридического лица.

3.10.2.1.1. Перечень документов, необходимых для исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных решениях и созданных реестровых записях.

3.10.2.1.1.1. Документы, представляемые заявителем.

3.10.2.1.1.1.1. Заявление на предоставление государственной услуги (далее - заявление).

Заявление оформляется по форме согласно приложению 7 к административному регламенту. При подаче заявления в форме электронного документа с использованием ЕПГУ заявление заполняется посредством внесения соответствующих сведений в интерактивную форму.

3.10.2.1.1.1.2. Документ, удостоверяющий личность лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица, или его представителя.

Сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя), в случае направления заявления посредством ЕПГУ формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного информационного взаимодействия.

3.10.2.1.1.1.3. Документ, подтверждающий полномочия лица действовать от имени заявителя (в случае обращения за предоставлением государственной услуги представителя заявителя).

3.10.2.1.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов.

Предоставление документов, не заверенных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением подачи заявления о предоставлении государственной услуги в форме электронного документа с использованием ЕПГУ).

Наличие в представленных документах приписок, подчисток, зачеркнутых слов, исправлений, а также документов, исполненных карандашом, документов с серьезными повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание.

Представление заявления о предоставлении государственной услуги представителем заявителя без представления документа, удостоверяющего его личность, либо без представления документов, подтверждающих его полномочия в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за государственной услугой.

Некорректное заполнение данных электронной формы заявления (незаполнение обязательных полей в заявлении, заполнение полей заявления с ошибками, не позволяющими однозначно истолковать их содержание).

Нарушение требований статьи 11 Федерального закона от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи" при использовании заявителем усиленной квалифицированной электронной подписи.

3.10.2.2. Принятие решения о предоставлении государственной услуги.

Основания для отказа в предоставлении государственной услуги отсутствуют.

3.10.2.2.1. Срок принятия решения о предоставлении государственной услуги, исчисляемый с даты получения исполнительным органом, предоставляющим государственную услугу, всех сведений, необходимых для принятия решения.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения комитетом всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.10.2.3. Решение об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных решениях и созданных реестровых записях.

Решение об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных решениях и созданных реестровых записях готовит специалист отдела и направляет на согласование начальнику отдела.

После процедуры согласования проект решения о выдаче лицензии или об отказе в выдаче лицензии направляется на подпись заместителю председателя Комитета.

Общий срок согласования и подписания решения составляет 3 рабочих дня.

3.10.2.4. Предоставления результата государственной услуги.

Результаты предоставления государственной услуги направляются в адрес заявителя в письменной форме, в течение трех рабочих дней после принятия соответствующего решения, либо передаются для выдачи в МФЦ. В случае, если в заявлении о выдаче лицензии было указано на необходимость направления решения о выдаче лицензии или об отказе в ее выдаче в форме электронного документа, лицензирующий орган направляет заявителю соответствующее решение в форме электронного документа посредством ЕПГУ.

Результат предоставления государственной услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от места нахождения.

3.10.3. Максимальный срок предоставления государственной услуги.

Срок предоставления государственной услуги при обращении заявителя об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных решениях и созданных реестровых записях не может превышать пяти рабочих дней.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к административному
 регламенту предоставления
 комитетом промышленной
 политики, торговли и топливно-
 энергетического комплекса
 Волгоградской области
 государственной услуги по
 лицензированию розничной
 продажи алкогольной
 продукции (за исключением
 лицензирования розничной
 продажи произведенной
 сельскохозяйственными
 производителями
 винодельческой продукции)

Перечень

вариантов предоставления государственной услуги по лицензированию розничной
 продажи алкогольной продукции (за исключением лицензирования
 розничной продажи произведенной сельскохозяйственными производителями
 винодельческой продукции), категорий заявителей и признаков заявителей,
 соответствующих варианту предоставления государственной услуги

Вариант предоставления государственной услуги	Категории заявителей	Комбинация признаков заявителей
Вариант 1 Выдача лицензии на розничную продажу алкогольной продукции	Юридическое лицо	Юридическое лицо планирует осуществлять розничную продажу алкогольной продукции
Вариант 2 Выдача лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания	Юридическое лицо	Юридическое лицо планирует осуществлять розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания
Вариант 3 Переоформление лицензии на розничную продажу алкогольной продукции	Юридическое лицо	Реорганизация лицензиата, имеющего лицензию на розничную продажу алкогольной продукции, в форме слияния, присоединения или преобразования
		Изменение наименования лицензиата, имеющего лицензию на розничную продажу алкогольной продукции, без ее

		реорганизации или места нахождения организации
		Изменение мест нахождения обособленного подразделения лицензиата, имеющего лицензию на розничную продажу алкогольной продукции
		Изменение иных указанных в лицензии на розничную продажу алкогольной продукции сведений
<p>Вариант 4</p> <p>Переоформление лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания</p>	Юридическое лицо	Реорганизация лицензиата, имеющего лицензию на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, в форме слияния, присоединения или преобразования
		Изменение наименования лицензиата, имеющего лицензию на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, без ее реорганизации или места нахождения организации
		Изменение мест нахождения обособленного подразделения лицензиата, имеющего лицензию на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания
		Изменение иных указанных в лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания сведений
<p>Вариант 5</p> <p>Продление лицензии на розничную продажу алкогольной продукции</p>	Юридическое лицо	Лицензиат планирует продлить лицензию на розничную продажу алкогольной продукции
<p>Вариант 6</p> <p>Продление лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания</p>	Юридическое лицо	Лицензиат планирует продлить лицензию на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания
<p>Вариант 7</p> <p>Досрочное прекращение лицензии на розничную продажу</p>	Юридическое лицо	Лицензиат планирует прекратить розничную продажу алкогольной продукции или розничную продажу

алкогольной продукции или розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания		алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания
Вариант 8 Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственных услуг документах и созданных реестровых записях	Юридическое лицо	Лицензиату необходимо исправить обнаруженные им опечатки и (или) ошибки в результате предоставления лицензии на розничную продажу алкогольной продукции и (или) розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к административному
регламенту предоставления
комитетом промышленной
политики, торговли и топливно-
энергетического комплекса
Волгоградской области
государственной услуги по
лицензированию розничной
продажи алкогольной
продукции (за исключением
лицензирования розничной
продажи произведенной
сельскохозяйственными
производителями
винодельческой продукции)

Комитет промышленной
политики, торговли и топливно-
энергетического комплекса
Волгоградской области

Дата _____

Регистрационный номер _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции
(розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг
общественного питания)

Полное наименование юридического лица и организационно-правовая
форма

Место нахождения юридического лица _____

Лицензируемый вид деятельности _____
(розничная продажа алкогольной продукции/розничная продажи алкогольной
продукции при оказании услуг общественного питания)

ИНН/КПП юридического лица _____

Номер расчетного счета в банке _____

Наименование банка _____

Контактный телефон _____

Адрес электронной почты юридического лица _____

просит выдать лицензию на розничную продажу алкогольной продукции:

☐ с содержанием этилового спирта до 16,5 процентов объема готовой продукции;

☐ в полном ассортименте;

в территориально обособленном (ых) подразделении (ях) согласно Приложению к заявлению

на срок действия _____ год(а) (лет)

Наличие технической возможности использования дистанционных средств фото-, аудио- и видеофиксации, видео-конференц-связи при проведении выездной оценки:

☐ есть

☐ нет

Документ об оплате государственной пошлины за выдачу лицензии _____

(наименование, номер, дата)

Решение по результатам оказания государственной услуги, прошу (нужное выбрать):

☐ вручить при личном обращении в МФЦ

☐ направить посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)

С лицензионными требованиями и условиями осуществления данного вида деятельности, возможными последствиями представления недостоверных сведений и с обязанностью переоформления лицензии в случае реорганизации юридического лица в форме преобразования, изменения его наименования или места нахождения, изменения адресов мест осуществления лицензируемой деятельности ознакомлен.

В целях рассмотрения заявления на получение государственной услуги по лицензированию розничной продажи алкогольной продукции (за исключением лицензирования розничной продажи произведенной сельскохозяйственными производителями винодельческой продукции) в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие комитету промышленной политики, торговли и топливно-энергетического комплекса Волгоградской области, расположенному по адресу: 400066, Волгоград, ул. Новороссийская, д.15, на обработку моих персональных данных, а именно: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, паспортные данные, адрес регистрации по месту жительства, номер телефона.

Персональные данные, в отношении которых дается настоящее согласие, включают данные, содержащиеся в заявлении (запросе) и в прилагаемых документах в объемах, необходимых для предоставления услуги.

Обработка персональных данных включает в себя такие действия как сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Я проинформирован (а), что могу отозвать указанное согласие путем представления оператору заявления в простой письменной форме об отзыве данного в настоящем заявлении согласия на обработку персональных данных.

(должность)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М.П.

Дата _____

Приложение
к заявлению о выдаче лицензии на
розничную продажу алкогольной
продукции (розничную продажу
алкогольной продукции при
оказании услуг общественного
питания)

ОПИСЬ

представленных документов для получения лицензии на розничную
продажу алкогольной продукции (розничную продажу алкогольной
продукции при оказании услуг общественного питания)

(наименование юридического лица)

№ п/ п	Наименование документа	Количество листов
1	Заявление	
2	Копия документа об уплате государственной пошлины за выдачу лицензии	
3	Копия документа, подтверждающего наличие у юридического лица уставного капитала (уставного фонда) (кроме услуг общественного питания)	
4	Копии документов, подтверждающие наличие складских помещений (при наличии) и стационарных торговых объектов (объектов общественного питания)	

Документы сдал:

Документы принял:

" " _____ Г.

Регистрационный № _____
" " _____ Г.

(фамилия, имя,
отчество)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

Приложение
к заявлению о выдаче лицензии на розничную
продажу алкогольной продукции (розничную
продажу алкогольной продукции при оказании
услуг общественного питания)

Перечень
территориально обособленных подразделений, в которых

(наименование юридического лица)

планирует осуществлять розничную продажу алкогольной продукции (розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг
общественного питания)

№ п/п	Адрес места осуществления деятельности, наименование объекта (при наличии)	КПП объекта	Условие реализации (с содержанием этилового спирта до 16,5 процентов объема готовой продукции либо в полном ассортименте)	Кадастровый номер торгового объекта (объекта общественного питания)	Площадь торгового объекта (объекта общественного питания), м.кв.	Объект находится в многоквартирном доме (да/нет)

Руководитель юридического лица

подпись

(Ф.И.О.,)

МП

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к административному
регламенту предоставления
комитетом промышленной
политики, торговли и топливно-
энергетического комплекса
Волгоградской области
государственной услуги по
лицензированию розничной
продажи алкогольной
продукции (за исключением
лицензирования розничной
продажи произведенной
сельскохозяйственными
производителями
винодельческой продукции)

Комитет промышленной политики,
торговли и топливно-энергетического
комплекса Волгоградской области

Дата _____

Регистрационный номер _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о переоформлении лицензии № _____
на розничную продажу алкогольной продукции (розничную продажу алкогольной
продукции при оказании услуг общественного питания)

Полное наименование юридического лица и организационно-правовая форма

Место нахождения юридического лица _____

Лицензируемый вид деятельности _____

(розничная продажа алкогольной продукции/розничная продажи алкогольной продукции при оказании услуг
общественного питания)

ИНН/КПП юридического лица _____

Номер расчетного счета в банке _____

Наименование банка _____

Контактный телефон _____

Адрес электронной почты юридического лица _____

просит переоформить имеющуюся лицензию на осуществление розничной продажи
алкогольной продукции в связи:

☐ с открытием территориально обособленных подразделений согласно Приложению;

- ☐ с изменением наименования юридического лица;
- ☐ с изменения места нахождения юридического лица;
- ☐ с изменением мест нахождения территориально обособленных подразделений;
- ☐ с закрытием территориально обособленных подразделений;
- ☐ с изменением кода причины постановки на учет;
- ☐ в связи с изменением адреса электронной почты.

(указывается информация, которую необходимо добавить в лицензию, исключить или изменить)

Срок действия имеющейся лицензии с _____ до _____

Документ об оплате государственной пошлины за переоформление лицензии _____

(наименование, номер, дата)

Наличие технической возможности использования дистанционных средств фото-, аудио- и видеofиксации, видео-конференц-связи при проведении выездной оценки (при открытии территориально обособленных подразделений):

- ☐ есть
- ☐ нет

Решение по результатам оказания государственной услуги, прошу (нужное выбрать):

- ☐ вручить при личном обращении в МФЦ
- ☐ направить посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)

С лицензионными требованиями и условиями осуществления данного вида деятельности, возможными последствиями представления недостоверных сведений и с обязанностью переоформления лицензии в случае реорганизации юридического лица в форме преобразования, изменения его наименования или места нахождения, изменения адресов мест осуществления лицензируемой деятельности ознакомлен.

В целях рассмотрения заявления на получение государственной услуги по лицензированию розничной продажи алкогольной продукции (за исключением лицензирования розничной продажи произведенной сельскохозяйственными производителями винодельческой продукции) в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие комитету промышленной политики, торговли и топливно-энергетического комплекса Волгоградской области, расположенному по адресу: 400066, Волгоград, ул. Новороссийская, д.15, на обработку моих персональных данных, а именно: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, паспортные данные, адрес регистрации по месту жительства, номер телефона.

Персональные данные, в отношении которых дается настоящее согласие, включают данные, содержащиеся в заявлении (запросе) и в прилагаемых документах в объемах, необходимых для предоставления услуги.

Обработка персональных данных включает в себя такие действия как сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Я проинформирован (а), что могу отозвать указанное согласие путем представления оператору заявления в простой письменной форме об отзыве данного в настоящем заявлении согласия на обработку персональных данных.

(должность)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М.П.

Дата _____

Приложение
к заявлению о переоформлении
лицензии на розничную продажу
алкогольной продукции
(розничную продажу алкогольной
продукции при оказании услуг
общественного питания)

ОПИСЬ

представленных документов для переоформления лицензии на розничную
продажу алкогольной продукции (розничную продажу алкогольной
продукции при оказании услуг общественного питания)

(наименование юридического лица)

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1.	Заявление о переоформлении лицензии	
2.	Копия документа об уплате государственной пошлины за переоформление лицензии	
3.	Копии документов, подтверждающих вносимые изменения	

Документы сдал:

Документы принял:

Регистрационный номер _____

" ____ " _____ Г.

" ____ " _____ Г.

(фамилия, имя, отчество)_____
(подпись)_____
(фамилия, имя, отчество)_____
(подпись)

Приложение
к заявлению о переоформлении лицензии на
розничную продажу алкогольной продукции
(розничную продажу алкогольной продукции
при оказании услуг общественного питания)

Перечень
территориально обособленных подразделений, в которых

(наименование юридического лица)

планирует осуществлять розничную продажу алкогольной продукции (розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания)

№ п/п	Адрес места осуществления деятельности, наименование объекта (при наличии)	КПП объекта	Условие реализации (с содержанием этилового спирта до 16,5 процентов объема готовой продукции либо в полном ассортименте)	Кадастровый номер торгового объекта (объекта общественного питания)	Площадь торгового объекта (объекта общественного питания), м.кв.	Объект находится в многоквартирном доме (да/нет)

Руководитель юридического лица

подпись

(Ф.И.О.)

МП

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к административному
 регламенту предоставления
 комитетом промышленной
 политики, торговли и топливно-
 энергетического комплекса
 Волгоградской области
 государственной услуги по
 лицензированию розничной
 продажи алкогольной
 продукции (за исключением
 лицензирования розничной
 продажи произведенной
 сельскохозяйственными
 производителями
 винодельческой продукции)

Комитет промышленной политики,
 торговли и топливно-энергетического
 комплекса Волгоградской области

Дата _____

Регистрационный номер _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

на продление срока действия лицензии № _____
 на розничную продажу алкогольной продукции (розничную продажу алкогольной
 продукции при оказании услуг общественного питания)

Полное наименование юридического лица и организационно-правовая форма

Место нахождения юридического лица _____

Вид деятельности _____

(розничная продажа алкогольной продукции/розничная продажи алкогольной продукции при оказании услуг
 общественного питания)

ИНН/КПП юридического лица _____

Расчетный счет _____

Наименование банка _____

Контактный телефон _____

Адрес электронной почты юридического лица _____

просит продлить срок действия лицензии на осуществление розничной продажи
 алкогольной продукции (розничной продажи алкогольной продукции при оказании

услуг общественного питания) в территориально обособленных подразделениях, согласно Приложению, на "_____" год(а) (лет).

Документ об оплате государственной пошлины за продление лицензии

(наименование, номер, дата)

Наличие технической возможности использования дистанционных средств фото-, аудио- и видеофиксации, видео-конференц-связи при проведении выездной оценки:

☐ есть

☐ нет

Решение по результатам оказания государственной услуги, прошу (нужное выбрать):

☐ вручить при личном обращении в МФЦ

☐ направить посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)

С лицензионными требованиями и условиями осуществления данного вида деятельности, возможными последствиями представления недостоверных сведений и с обязанностью переоформления лицензии в случае реорганизации юридического лица в форме преобразования, изменения его наименования или места нахождения, изменения адресов мест осуществления лицензируемой деятельности ознакомлен.

В целях рассмотрения заявления на получение государственной услуги по лицензированию розничной продажи алкогольной продукции (за исключением лицензирования розничной продажи произведенной сельскохозяйственными производителями винодельческой продукции) в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие комитету промышленной политики, торговли и топливно-энергетического комплекса Волгоградской области, расположенному по адресу: 400066, Волгоград, ул. Новороссийская, д.15, на обработку моих персональных данных, а именно: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, паспортные данные, адрес регистрации по месту жительства, номер телефона.

Персональные данные, в отношении которых дается настоящее согласие, включают данные, содержащиеся в заявлении (запросе) и в прилагаемых документах в объемах, необходимых для предоставления услуги.

Обработка персональных данных включает в себя такие действия как сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Я проинформирован (а), что могу отозвать указанное согласие путем представления оператору заявления в простой письменной форме об отзыве данного в настоящем заявлении согласия на обработку персональных данных.

(должность)

М.П.

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Дата _____

Приложение
к заявлению на продление срока
действия лицензии на розничную
продажу алкогольной продукции
(розничную продажу алкогольной
продукции при оказании услуг
общественного питания)

ОПИСЬ

представленных документов для продления срока действия лицензии
на розничную продажу алкогольной продукции (розничную продажу
алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания)

(наименование юридического лица)

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1	Заявление о продлении срока действия лицензии	
2	Копия документа об уплате государственной пошлины за продление лицензии	

Документы сдал:

" " _____ Г.

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

Документы принял:

Регистрационный номер _____

" " _____ Г.

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

Приложение
к заявлению на продление срока действия
лицензии на розничную продажу алкогольной
продукции (розничную продажу алкогольной
продукции при оказании услуг общественного
питания)

Перечень
территориально обособленных подразделений, в которых

_____ (наименование юридического лица)

осуществляет розничную продажу алкогольной продукции (розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания)

№ п/п	Адрес места осуществления деятельности, наименование объекта (при наличии)	КПП объекта	Условие реализации (с содержанием этилового спирта до 16,5 процентов объема готовой продукции либо в полном ассортименте)	Кадастровый номер торгового объекта (объекта общественного питания)	Площадь торгового объекта (объекта общественного питания), м.кв.	Объект находится в многоквартирном доме (да/нет)

Руководитель юридического лица _____

подпись

(Ф.И.О.,)

МП

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

к административному
регламенту предоставления
комитетом промышленной
политики, торговли и топливно-
энергетического комплекса
Волгоградской области
государственной услуги по
лицензированию розничной
продажи алкогольной
продукции (за исключением
лицензирования розничной
продажи произведенной
сельскохозяйственными
производителями
винодельческой продукции)

Комитет промышленной политики,
торговли и топливно-энергетического
комплекса Волгоградской области

(дата)

Регистрационный номер _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о досрочном прекращении действия лицензии № _____
на розничную продажу алкогольной продукции (розничную продажу алкогольной
продукции при оказании услуг общественного питания)

Полное наименование юридического лица и организационно-правовая форма

Место нахождения юридического лица _____

ИНН/КПП _____

Контактный телефон _____

Электронный адрес юридического лица _____

просит прекратить действие лицензии № _____.

Решение по результатам оказания государственной услуги, прошу (нужное выбрать):

- ☐ вручить при личном обращении в МФЦ
☐ направить посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)

В целях рассмотрения заявления на получение государственной услуги по лицензированию розничной продажи алкогольной продукции (за исключением лицензирования розничной продажи произведенной сельскохозяйственными производителями винодельческой продукции) в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие комитету промышленной политики, торговли и топливно-энергетического комплекса Волгоградской области, расположенному по адресу: 400066, Волгоград, ул. Новороссийская, д.15, на обработку моих персональных данных, а именно: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, паспортные данные, адрес регистрации по месту жительства, номер телефона.

Персональные данные, в отношении которых дается настоящее согласие, включают данные, содержащиеся в заявлении (запросе) и в прилагаемых документах в объемах, необходимых для предоставления услуги.

Обработка персональных данных включает в себя такие действия как сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Я проинформирован (а), что могу отозвать указанное согласие путем представления оператору заявления в простой письменной форме об отзыве данного в настоящем заявлении согласия на обработку персональных данных.

 (должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

М.П.

Заявление принято: " ____ " _____ 20 ____ г.

 (должность специалиста) (подпись) (фамилия, инициалы)

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

к административному
регламенту предоставления
комитетом промышленной
политики, торговли и топливно-
энергетического комплекса
Волгоградской области
государственной услуги по
лицензированию розничной
продажи алкогольной
продукции (за исключением
лицензирования розничной
продажи произведенной
сельскохозяйственными
производителями
винодельческой продукции)



**КОМИТЕТ ПРОМЫШЛЕННОЙ ПОЛИТИКИ, ТОРГОВЛИ
И ТОПЛИВНО-ЭНЕРГЕТИЧЕСКОГО КОМПЛЕКСА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

(место составления акта)

« ____ » _____ 2022 г.
(дата составления акта)
____ часов ____ минут
(время составления акта)

Акт № _____

**о невозможности проведения выездной оценки соответствия лицензионным
требованиям и (или) обязательным требованиям заявителя в рамках
предоставления государственной услуги по лицензированию розничной продажи
алкогольной продукции (за исключением лицензирования розничной продажи
произведенной сельскохозяйственными производителями
винодельческой продукции)**

Адрес (адреса):

(место проведения оценки соответствия заявителя)

В связи с предоставлением государственной услуги по лицензированию:

(розничной продажи алкогольной продукции/розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания)

На основании:

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата), предусматривающего проведение оценки соответствия заявителя)

была проведена оценка соответствия заявителя в отношении юридического лица:

(полное и (или) сокращенное (при наличии) наименования, индивидуальный номер налогоплательщика, код причины постановки на налоговый учет, адрес (место нахождения) юридического лица)

Акт составлен:

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего (проводивших) оценку соответствия заявителя)

Причина невозможности проведения выездной оценки соответствия заявителя:

(указывается причина)

Подписи должностного лица (должностных лиц), проводивших оценку соответствия:

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

к административному
регламенту предоставления
комитетом промышленной
политики, торговли и топливно-
энергетического комплекса
Волгоградской области
государственной услуги по
лицензированию розничной
продажи алкогольной
продукции (за исключением
лицензирования розничной
продажи произведенной
сельскохозяйственными
производителями
винодельческой продукции)

Комитет промышленной политики,
торговли и топливно-энергетического
комплекса Волгоградской области

Дата _____

Регистрационный номер _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате
предоставления государственных услуг документах и созданных реестровых записях

Полное наименование юридического лица и организационно-правовая форма

Место нахождения юридического лица _____

Лицензируемый вид деятельности _____

(розничная продажа алкогольной продукции/розничная продажи алкогольной продукции при оказании услуг
общественного питания)

ИНН/КПП юридического лица _____

Контактный телефон _____

Адрес электронной почты юридического лица _____

просит исправить допущенную ошибку/опечатку в выданных документах и (или)
сведениях, имеющихся в государственном сводном реестре выданных лицензий на

розничную продажу алкогольной продукции (розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания):

с _____

на _____

Решение по результатам оказания государственной услуги, прошу (нужное выбрать):

☐ вручить при личном обращении в МФЦ

☐ направить по электронной почте

☐ направить посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)

В целях рассмотрения заявления на получение государственной услуги по лицензированию розничной продажи алкогольной продукции (за исключением лицензирования розничной продажи произведенной сельскохозяйственными производителями винодельческой продукции) в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие комитету промышленной политики, торговли и топливно-энергетического комплекса Волгоградской области, расположенному по адресу: 400066, Волгоград, ул. Новороссийская, д.15, на обработку моих персональных данных, а именно: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, паспортные данные, адрес регистрации по месту жительства, номер телефона.

Персональные данные, в отношении которых дается настоящее согласие, включают данные, содержащиеся в заявлении (запросе) и в прилагаемых документах в объемах, необходимых для предоставления услуги.

Обработка персональных данных включает в себя такие действия как сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Я проинформирован (а), что могу отозвать указанное согласие путем представления оператору заявления в простой письменной форме об отзыве данного в настоящем заявлении согласия на обработку персональных данных.

(должность)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М.П.

Дата _____