



КОМИТЕТ ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
(ОБЛКОМДОТРАНС)

ПРИКАЗ

16.04.2025

№ 67-п

Волгоград

О внесении изменений в приказ комитета транспорта и дорожного хозяйства Волгоградской области от 12 мая 2015 г. № 105-п
"О представлении интересов Губернатора Волгоградской области, Администрации Волгоградской области и комитета транспорта и дорожного хозяйства Волгоградской области в судах, при рассмотрении исполнительных документов и судебных запросов"

В соответствии с постановлением Губернатора Волгоградской области от 30.06.2014 № 550 "О представлении интересов Губернатора Волгоградской области, Администрации Волгоградской области и иных органов исполнительной власти Волгоградской области в судах, при рассмотрении исполнительных документов и судебных запросов", постановлением Администрации Волгоградской области от 24.11.2014 № 29-п "Об утверждении Положения о комитете транспорта и дорожного хозяйства Волгоградской области"

п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ комитета транспорта и дорожного хозяйства Волгоградской области от 12 мая 2015 г. № 105-п "О представлении интересов Губернатора Волгоградской области, Администрации Волгоградской области и комитета транспорта и дорожного хозяйства Волгоградской области в судах, при рассмотрении исполнительных документов и судебных запросов" (далее – Приказ) следующие изменения:

1.1. В Положении о порядке представления интересов Губернатора Волгоградской области и (или) Администрации Волгоградской области в судах работниками юридической службы комитета транспорта и дорожного хозяйства Волгоградской области, утвержденном Приказом:

1) в пункте 2.5:

слова "отдел документооборота и организационного обеспечения" заменить словами "отдел документооборота, организационного обеспечения и информационных технологий";

дополнить абзацем вторым следующего содержания:

"В случае, не терпящем отлагательства, информация, содержащаяся в судебном документе, доводится до сведения начальника управления правового и кадрового обеспечения Комитета, а при его отсутствии - до

начальника юридического отдела управления правового и кадрового обеспечения Комитета, незамедлительно";

2) дополнить пунктами 2.8, 2.9 следующего содержания:

"2.8. Решения, влекущие изменение правовой позиции по судебному делу (об отказе от иска, о признании иска, о заключении мирового соглашения, о необжаловании судебных актов, вынесенных не в пользу Губернатора Волгоградской области и (или) Администрации Волгоградской области, об обжаловании судебных актов, вынесенных в пользу Губернатора Волгоградской области и (или) Администрации Волгоградской области), а также решения о неявке в судебное заседание по делам, стороной в которых является Губернатор Волгоградской области и (или) Администрация Волгоградской области, если суд не признал явку в судебное заседание обязательной, принимаются комиссией.

Комиссия не является постоянно действующей и создается для рассмотрения конкретных правовых ситуаций по судебным делам распоряжением председателя Комитета на основании докладной записки начальника юридического отдела управления правового и кадрового обеспечения Комитета.

Докладная записка должна содержать краткое изложение судебного спора и правовых позиций участников дела, аргументированные предложения об изменении правовой позиции, а также информацию о процессуальных сроках, в течение которых должно быть принято решение комиссии.

2.9. Комиссию возглавляет председатель Комитета либо один из его заместителей.

В состав комиссии включаются заместители председателя Комитета и руководители структурных подразделений Комитета, к сферам ведения которых относятся вопросы рассматриваемого судебного спора, руководитель юридической службы Комитета, представитель государственно-правового управления, а также первые заместители, заместители Губернатора Волгоградской области, представители иных органов исполнительной власти, в случае если судебный спор касается их полномочий.

Регламент комиссии утверждается при ее создании с учетом процессуальных сроков, указанных в докладной записке.

В случае необходимости принятия решения на комиссии сотрудник юридического отдела управления правового и кадрового обеспечения Комитета, в чьем производстве находится арбитражное/гражданское судебное дело, готовит документы, необходимые для создания и работы комиссии (докладная записка на председателя комитета, распоряжение о создании комиссии по рассмотрению правовой ситуации, регламент работы комиссии по рассмотрению правовой ситуации, проект решения комиссии по рассмотрению правовой ситуации), по результатам работы комиссии оформляет решение.

Решение комиссии является обязательным для исполнения лицами, представляющими интересы Губернатора Волгоградской области, Администрации Волгоградской области";

1.2. В Положении о порядке представления интересов комитета транспорта и дорожного хозяйства Волгоградской области в судах, рассмотрения исполнительных документов и судебных запросов, утвержденном Приказом (далее – Положение):

1) в пункте 1.4:

в абзаце первом слово "отделов" заменить словами "структурных подразделений";

абзац второй изложить в следующей редакции:

"Начальник юридической службы Комитета вправе привлекать работника (работников) подведомственных Комитету учреждений к участию в судах в качестве представителя (представителей) Комитета, определять работника (работников) подведомственного Комитету учреждения, который (которые) будет (будут) представлять интересы по судебному делу в судах. Указание начальника юридической службы Комитета для работников подведомственных Комитету учреждений является обязательным";

2) в пункте 1.5:

слова "отдел документооборота и организационного обеспечения" заменить словами "отдел документооборота, организационного обеспечения и информационных технологий";

дополнить абзацем вторым следующего содержания:

"В случае, не терпящем отлагательства, информация, содержащаяся в судебном документе, доводится до сведения начальника управления правового и кадрового обеспечения Комитета, а при его отсутствии до начальника юридического отдела управления правового и кадрового обеспечения Комитета, незамедлительно";

3) в пункте 1.6 слова "ведет реестры" заменить словами "обеспечивает ведение реестров";

4) пункт 1.7 дополнить абзацем третьим следующего содержания:

"Подведомственные Комитету учреждения обязаны по запросу юридической службы Комитета (в том числе, устному) представлять документы и информацию по делам, в которых стороной является подведомственное Комитету учреждение";

5) в пункте 1.11 после слов "В исключительных случаях могут быть подписаны представителем по доверенности" дополнить словами "по предварительному согласованию с начальником юридической службы";

6) пункт 1.12 изложить в следующей редакции:

"1.12. Председатель Комитета обеспечивает обжалование судебных актов, вынесенных не в пользу Комитета, в суды апелляционной, кассационной и надзорной инстанций.

Решения, влекущие изменение правовой позиции по судебному делу (об отказе от иска, о признании иска, о заключении мирового соглашения,

о необжаловании судебных актов, вынесенных не в пользу Комитета, об обжаловании судебных актов, вынесенных в пользу Комитета, а также решения о неявке в судебное заседание по делам, стороной в которых является Комитет, если суд не признал явку в судебное заседание обязательной, принимаются комиссией.

Комиссия не является постоянно действующей и создается для рассмотрения конкретных правовых ситуаций по судебным делам распоряжением председателя Комитета на основании докладной записки начальника юридического отдела управления правового и кадрового обеспечения Комитета.

Докладная записка должна содержать краткое изложение судебного спора и правовых позиций участников дела, аргументированные предложения об изменении правовой позиции, а также информацию о процессуальных сроках, в течение которых должно быть принято решение комиссии.

Комиссию возглавляет председатель Комитета либо один из его заместителей.

В состав комиссии включаются заместители председателя Комитета, руководители и сотрудники структурных подразделений Комитета, к сферам ведения которых относятся вопросы рассматриваемого судебного спора, руководитель юридической службы, а также представители иных органов исполнительной власти, в случае если судебный спор прямо или косвенно затрагивает их полномочия. Представитель государственного правового управления аппарата Губернатора Волгоградской области включается в состав комиссии при рассмотрении вопроса об изменении правовой позиции по судебному делу.

Регламент комиссии утверждается при ее создании с учетом процессуальных сроков, указанных в докладной записке.

В случае необходимости принятия решения на комиссии сотрудник юридического отдела управления правового и кадрового обеспечения Комитета, юридической службы подведомственного Комитету учреждения, в чьем производстве находится арбитражное/гражданское судебное дело, готовит документы, необходимые для создания и работы комиссии (докладная записка на председателя комитета, распоряжение о создании комиссии по рассмотрению правовой ситуации, регламент работы комиссии по рассмотрению правовой ситуации, проект решения комиссии по рассмотрению правовой ситуации), по результатам работы комиссии оформляет решение.

Решение комиссии является обязательным для исполнения лицами, представляющими интересы Комитета";

7) в пункте 1.16 слова "утверждаемой руководителем органа исполнительной власти Волгоградской области" заменить словами "согласно приложению к настоящему положению".

8) пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

"2.1. Поступающие в отдел документооборота, организационного обеспечения и информационных технологий Комитета исполнительные документы регистрируются, учитываются и передаются в юридический отдел не позднее чем на следующий день со дня их поступления.

В случае, не терпящем отлагательства, исполнительные документы доводится до сведения начальника управления правового и кадрового обеспечения Комитета, а при его отсутствии - до начальника юридического отдела управления правового и кадрового обеспечения Комитета, незамедлительно";

9) в пункте 2.2 слова "отдел бухгалтерского учета и отчетности" заменить словами "отдел бюджетного учета и отчетности";

10) пункт 3.2 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

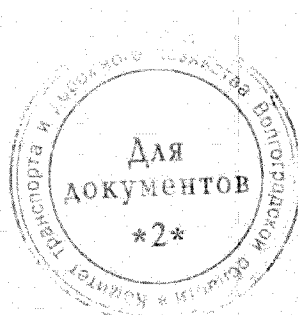
"Ответ на судебный запрос подлежит согласованию с начальником юридической службы либо с сотрудником юридического отдела, им назначенным";

11) дополнить пунктом 3.4 следующего содержания:

"3.4. Порядок рассмотрения судебных запросов, предусмотренный пунктами 3.1 и 3.2 настоящего положения, распространяется на запросы правоохранительных и контрольно-надзорных органов".

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Председатель комитета



А.Н.Васильев

Приложение
к приказу комитета транспорта
и дорожного хозяйства
Волгоградской области
от 16.04.2025 № 67-п

"Приложение
к Положению о порядке
представления интересов
комитета транспорта и дорожного
хозяйства Волгоградской области
в судах, рассмотрения исполнительных
документов и судебных запросов

Реестр
судебных дел, рассматриваемых в судах общей юрисдикции (или
арбитражных судах), стороной (заинтересованным лицом) или третьим
лицом в которых является

(наименование подведомственного Комитету учреждения)

№ п/п	Наименование суда, фамилия, имя, отчество судьи, номер дела в суде	Истец (заявит ель)	Ответчик [орган (лицо), принявший оспариваемый акт или допустивший оспариваемое действие (бездействие)]	Третьи лица (заинтере сованные лица)	Предме т спора	Резуль таты рассмо трения	Прим ечани я
1	2	3	4	5	6	7	8

Примечания:	1. Реестры судебных дел ведутся в электронном виде в файле формата Microsoft Excel отдельно для судов общей юрисдикции и арбитражных судов, отдельно для дел, в которых подведомственное Комитету учреждение является истцом (заявителем) или ответчиком (заинтересованным лицом), и для дел, в которых подведомственное Комитету учреждение является третьим лицом.
	2. В случае завершения производства по судебному делу, указанному в Реестре, отметка об этом делается в графе "Примечания". Под завершением производства по судебным делам понимается истечение установленных процессуальным законодательством сроков на обжалование последнего вынесенного в рамках соответствующего дела судебного акта. В случае возобновления производства по делу в Реестр вносится информация о соответствующем судебном деле, при этом в графе "Примечания" указываются реквизиты дела, производство по которому ранее было завершено, с указанием процессуальных оснований возобновления производства по делу.

	<p>3. В графе "Предмет спора" указывается суть требований истца (заявителя) с кратким их обоснованием (с указанием размера требований в случае имущественного спора). В случае если подведомственное Комитету учреждение не является истцом (заявителем), по делу указывается правовая позиция подведомственного Комитету учреждения относительно заявленных требований с кратким изложением ее обоснования.</p>
	<p>4. В графе "Результаты рассмотрения" указываются все судебные акты (решения, постановления), вынесенные в рамках рассмотрения дела, в том числе акты судов апелляционных, кассационных, надзорных инстанций, по хронологии их принятия с кратким изложением резолютивной части.</p>
	<p>5. В графе "Примечания" указываются сведения, которые, по мнению подведомственного Комитету учреждения, имеют значение для оценки хода и результатов судебного разбирательства, в том числе информация о поданных, но не рассмотренных в настоящее время жалобах на принятые в рамках дела судебные акты."</p>