



КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ,  
ВНУТРЕННЕЙ И ИНФОРМАЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПРИКАЗ**

"16" апреля 2025 г.

№ 24

Волгоград

Об утверждении Положения о конкурсной комиссии по проведению отбора социально ориентированных некоммерческих организаций для оказания информационной поддержки в форме содействия в создании официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети интернет и (или) обеспечении их функционирования путем использования федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"

В соответствии с пунктом 2.9. Порядка проведения отбора социально ориентированных некоммерческих организаций для оказания информационной поддержки в форме содействия в создании официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети интернет и (или) обеспечении их функционирования путем использования федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", утвержденного постановлением Администрации Волгоградской области от 23 сентября 2024 г. № 566-п "Об утверждении порядка проведения отбора социально ориентированных некоммерческих организаций для оказания информационной поддержки в форме содействия в создании официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети интернет и (или) обеспечении их функционирования путем использования федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", п р и к а з ы в а ю:

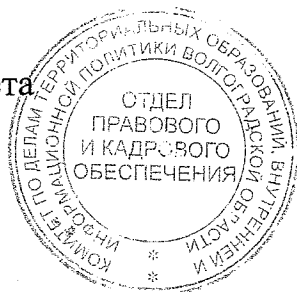
1. Утвердить прилагаемое Положение о конкурсной комиссии по проведению отбора социально ориентированных некоммерческих организаций для оказания информационной поддержки в форме содействия в создании официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети интернет и (или) обеспечении их функционирования путем использования федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя комитета – начальника управления

общественных связей комитета по делам территориальных образований, внутренней и информационной политики Волгоградской области  
Калганова Д.В.

3. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию.

Председатель комитета



М.Н.Битюцкий

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу комитета по делам  
территориальных образований,  
внутренней и информационной  
политики Волгоградской области

от 16 апреля 2025 № 24

## ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсной комиссии по проведению отбора социально ориентированных некоммерческих организаций для оказания информационной поддержки в форме содействия в создании официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети интернет и (или) обеспечении их функционирования путем использования федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Порядком проведения отбора социально ориентированных некоммерческих организаций для оказания информационной поддержки в форме содействия в создании официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети интернет и (или) обеспечении их функционирования путем использования федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее – отбор), утвержденного постановлением Администрации Волгоградской области от 23 сентября 2024 г. № 566-п "Об утверждении порядка проведения отбора социально ориентированных некоммерческих организаций для оказания информационной поддержки в форме содействия в создании официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети интернет и (или) обеспечении их функционирования путем использования федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее – Порядок).

1.2. Конкурсная комиссия по проведению отбора социально ориентированных некоммерческих организаций для оказания информационной поддержки в форме содействия в создании официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети интернет и (или) обеспечении их функционирования путем использования федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее – Конкурсная комиссия) в своей деятельности руководствуется Конституцией

Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Законами Волгоградской области, иными правовыми актами Волгоградской области, правовыми актами комитета по делам территориальных образований, внутренней и информационной политики Волгоградской области, а также настоящим Положением.

1.3. Конкурсная комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом.

Состав Конкурсной комиссии формируется из представителей органов исполнительной власти Волгоградской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований Волгоградской области, Общественной палаты Волгоградской области, членов общественного совета при уполномоченном органе, коммерческих организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих благотворительную деятельность, некоммерческих организаций, редакций средств массовой информации, учредителями которых не являются органы государственной власти и органы местного самоуправления муниципальных образований Волгоградской области, образовательных, научных организаций.

Число членов Конкурсной комиссии должно быть нечетным и составлять не менее 7 человек.

Число членов Конкурсной комиссии, замещающих государственные должности Волгоградской области, должности государственной гражданской службы, муниципальные должности, должности муниципальной службы, должно быть не более одной трети от общего числа членов конкурсной комиссии.

В целях обеспечения объективности конкурсного отбора состав Конкурсной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Конкурсной комиссией решения.

В случае если член Конкурсной комиссии лично заинтересован в итогах конкурса, он обязан проинформировать об этом Конкурсную комиссию до начала срока рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

При наличии у члена Конкурсной комиссии личной заинтересованности полномочия такого члена Конкурсной комиссии по решению Конкурсной комиссии приостанавливаются незамедлительно, о чем председатель Конкурсной комиссии уведомляет председателя комитета по делам территориальных образований, внутренней и информационной политики Волгоградской области не позднее одного рабочего дня со дня принятия Конкурсной комиссией указанного решения.

## 2. Права Конкурсной комиссии

2.1. Конкурсная комиссия имеет право запрашивать в установленном порядке от органов государственной власти и органов местного самоуправления Волгоградской области, коммерческих организаций, осуществляющих благотворительную деятельность, некоммерческих организаций, редакций средств массовой информации, образовательных, научных и других организаций информацию, необходимую для работы Конкурсной комиссии.

## 3. Организация деятельности Конкурсной комиссии

3.1. Заседание Конкурсной комиссии проводится в очной форме.

3.2. В состав Конкурсной комиссии входят председатель Конкурсной комиссии, секретарь Конкурсной комиссии и члены Конкурсной комиссии.

3.3. Работой Конкурсной комиссии руководит ее председатель. Председатель Конкурсной комиссии избирается на первом заседании Конкурсной комиссии простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Конкурсной комиссии.

Председатель Конкурсной комиссии:

- а) возглавляет Конкурсную комиссию и организует ее работу;
- б) созывает заседания Конкурсной комиссии и председательствует на них;
- в) определяет место и время проведения заседаний Конкурсной комиссии;
- г) утверждает повестку дня заседания Конкурсной комиссии;
- д) дает поручения членам Конкурсной комиссии;
- е) подписывает протоколы заседаний Конкурсной комиссии и иные документы;
- ж) решает иные вопросы, связанные с деятельностью Конкурсной комиссии.

В отсутствие председателя Конкурсной комиссии на заседании Конкурсной комиссии председательствует один из ее членов, избираемый простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Конкурсной комиссии.

3.4. Организацию заседаний Конкурсной комиссии осуществляет секретарь Конкурсной комиссии. Секретарь Конкурсной комиссии избирается на первом заседании Конкурсной комиссии простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Конкурсной комиссии.

Секретарь Конкурсной комиссии:

- а) организует текущую деятельность Конкурсной комиссии;
- б) формирует повестку дня заседания Конкурсной комиссии;

в) организует подготовку материалов к заседаниям Конкурсной комиссии;

г) информирует членов Конкурсной комиссии о месте, времени проведения и повестке дня заседания Конкурсной комиссии, обеспечивает их необходимыми материалами;

д) предоставляет членам Конкурсной комиссии по их запросам информацию о деятельности Конкурсной комиссии;

е) обеспечивает ведение и сохранность документации Конкурсной комиссии;

ж) оформляет и подписывает протокол заседания Конкурсной комиссии.

### 3.5. Члены Конкурсной комиссии:

а) вносят предложения по повестке дня заседаний Конкурсной комиссии;

б) участвуют в подготовке материалов к заседаниям Конкурсной комиссии, обсуждении вопросов на заседаниях Конкурсной комиссии;

в) осуществляют проверку на соответствие участника отбора условиям и требованиям, установленным пунктами 1.4., 2.2. Порядка;

г) рассматривают представленные документы на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.3 Порядка;

д) принимают решения о допуске заявки к участию к участию в отборе или об отклонении заявки с указанием причин отклонения в течение 20 рабочих дней с даты окончания приема заявок оформляется протоколом, который передается Конкурсной комиссией в комитет по делам территориальных образований, внутренней и информационной политики Волгоградской области в течение одного рабочего дня со дня его подписания;

е) осуществляют рассмотрение и оценку заявок, допущенных к участию в отборе. Оценка заявок осуществляется с применением балльной системы в соответствии с критериями оценки заявок, указанными в приложении к Порядку. Итоговая оценка заявки определяется как сумма баллов, полученных по каждому из критериев оценки заявок;

ж) по итогам оценки каждой заявке присваивают порядковый номер по мере уменьшения итоговой оценки заявки. Заявке, которая получила наибольшую итоговую оценку, присваивается первый номер. При равенстве итоговых оценок у нескольких СО НКО меньший порядковый номер присваивается заявке, которая зарегистрирована раньше;

з) по результатам рассмотрения и оценки заявок принимают решение о включении участника отбора в перечень СО НКО Волгоградской области, по результатам отбора имеющих право на получение информационной поддержки (далее – Перечень), или решение о невключении участника отбора в Перечень. В Перечень включаются

СО НКО в соответствии с порядковыми номерами, присвоенными заявкам, начиная с заявки, которой присвоен первый номер, и далее в порядке возрастания номеров заявок до достижения предельного количества СО НКО;

и) принимают решение о признании отбора несостоявшимся.

3.6. Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

Решения Конкурсной комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Конкурсной комиссии.

Каждый член Конкурсной комиссии обладает одним голосом. Член Конкурсной комиссии не вправе передавать право голоса другому лицу.

При равенстве голосов решающим является голос председателя Конкурсной комиссии или члена Конкурсной комиссии, председательствующего на заседании Конкурсной комиссии.

Решения Конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывают председательствующий на заседании и секретарь Конкурсной комиссии.

В протоколе заседания Конкурсной комиссии указываются сведения: дата, время и место проведения отбора, информация об участниках отбора, чьи заявки допущены к участию в отборе, об участниках отбора, включенных в Перечень, и набранных ими итоговых баллах.

Протокол в течение трех рабочих дней со дня подписания передается комиссией в комитет.

3.7. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Конкурсной комиссии осуществляет комитет по делам территориальных образований, внутренней и информационной политики Волгоградской области.