



КОМИТЕТ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
(ОБЛКОММОЛОДЕЖИ)

ПРИКАЗ

22 апреля 2025 г.

№ 30

Волгоград

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий из областного бюджета на иные цели государственным бюджетным и автономным учреждениям Волгоградской области, в отношении которых комитет молодежной политики Волгоградской области осуществляет функции и полномочия учредителя

В соответствии с постановлением Администрации Волгоградской области от 21 декабря 2015 г. № 774-п "О порядке определения объема и условий предоставления субсидий из областного бюджета государственным учреждениям Волгоградской области на иные цели" п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и условий предоставления субсидий из областного бюджета на иные цели государственным бюджетным и автономным учреждениям Волгоградской области, в отношении которых комитет молодежной политики Волгоградской области осуществляет функции и полномочия учредителя.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Председатель комитета



И.А.Муравьева

Порядок
определения объема и условий предоставления субсидий из областного
бюджета на иные цели государственным бюджетным и автономным
учреждениям Волгоградской области, в отношении которых комитет
молодежной политики Волгоградской области осуществляет функции и
полномочия учредителя

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условия предоставления государственным бюджетным и автономным учреждениям Волгоградской области, в отношении которых комитет молодежной политики Волгоградской области (далее именуется – Комитет) осуществляет функции и полномочия учредителя (далее именуются - учреждения) субсидий на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) (далее именуются - Субсидии).

1.2. Целями предоставления Субсидий в рамках настоящего Порядка являются расходы учреждений, не включаемые в состав нормативных затрат на оказание государственных услуг (выполнение работ), связанные с:

а) реализацией мероприятий федеральных проектов, входящих в состав национального проекта "Образование" (далее именуются - федеральные проекты) и национального проекта "Молодежь и дети", мероприятий государственной программы Российской Федерации "Развитие образования", утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 г. № 1642 (далее именуется - государственная программа РФ);

б) реализацией мероприятий государственной программы Волгоградской области "Развитие образования в Волгоградской области", утвержденной постановлением Администрации Волгоградской области от 10 октября 2017 г. № 574-п, государственной программы Волгоградской области "Региональная молодежная политика Волгоградской области", утвержденной постановлением Администрации Волгоградской области от 21 декабря 2016 г. № 713-п, (далее - государственные программы Волгоградской области);

в) выполнением работ по текущему и капитальному ремонту недвижимого имущества, закрепленного за учреждениями на праве

оперативного управления, находящегося в безвозмездном пользовании, аренде;

г) погашением кредиторской задолженности прошлых лет;

д) исполнением судебных актов по искам, принятым в отношении учреждений по обязательствам Волгоградской области, а также по обязательствам учреждений в рамках осуществления ими основных видов деятельности, не связанных с оказанием платных услуг, а также по иным обязательствам учреждений, находящихся в стадии реорганизации или ликвидации;

е) приобретение основных средств;

ж) иными мероприятиями, не относящимися к оказанию государственных услуг (выполнению работ), предусмотренные соответствующими нормативными правовыми актами, договорами, соглашениями, регламентирующими цели и реализацию указанных мероприятий.

1.3. Главным распорядителем средств областного бюджета, направляемых на предоставление субсидии, является комитет молодежной политики Волгоградской области, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии.

1.4. Субсидия предоставляется учреждению в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Комитету на соответствующий финансовый год и плановый период, на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Условия предоставления Субсидии:

2.1.1. Соответствие Учреждений на первое число месяца подачи заявки на получение субсидии следующему требованию:

отсутствие у Учреждений неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в областной бюджет, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации Учреждений, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами

Правительства Российской Федерации, правовыми актами Администрации Волгоградской области.

2.1.2. Достижение Учреждениями результата предоставления субсидии.

2.1.3. Представление Учреждениями в Комитет отчета о достижении результата предоставления субсидии, а также отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

2.1.4. Использование субсидии на цели, предусмотренные пунктом 1.2 настоящего Порядка.

2.2. Для получения субсидии Учреждения предоставляют в Комитет:

а) заявку на получение субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

б) пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию.

При предоставлении субсидии на приобретение товаров, работ, услуг расчет-обоснование суммы субсидии должен содержать информацию по результатам проведенного учреждением анализа обоснования цены товара, работ, услуг, планируемых к закупкам. Обоснование цены товара, работ и услуг проводится учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок. Документы, содержащие информацию для обоснования цены товаров, работ и услуг, планируемых к закупкам, хранятся в учреждении.

в) справку по состоянию на первое число месяца представления в Комитет документов, предусмотренных настоящим пунктом, подтверждающую отсутствие у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах. Указанная справка подписывается руководителем и главным бухгалтером учреждения и скрепляется печатью учреждения;

г) справку об отсутствии у учреждения по состоянию на первое число месяца представления в Комитет документов, предусмотренных подпунктом 2.1 настоящего Порядка, просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами. Указанная справка подписывается руководителем и главным бухгалтером учреждения и скрепляется печатью учреждения;

д) для получения субсидии на цели, предусмотренные подпунктом "а", "б", "е" и "ж" пункта 1.2 настоящего Порядка, расчеты объема субсидии, информацию о планируемом к приобретению имуществе, предварительные сметы, прайс-листы (коммерческие предложения), программу мероприятий, в

случае если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий, в том числе конференций, симпозиумов, выставок; и иные документы, устанавливающие порядок определения или размер обязательств, подлежащих исполнению учреждением за счет субсидий

е) для получения субсидии на цель, предусмотренную подпунктом "в" пункта 1.2 настоящего Порядка, перечень объектов, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления и подлежащих капитальному ремонту, акты обследования таких объектов, предварительные сметы расходов или локальные сметные расчеты;

ж) для получения субсидии на цель, предусмотренную подпунктом "г" пункта 1.2 настоящего Порядка, копии документов, подтверждающих наличие кредиторской задолженности (государственный контракт, иной договор с физическим или юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, реестр сведений о задолженности по обязательствам, акты сверок взаимных расчетов с контрагентами, акты выполненных работ, акты приема передачи товарно-материальных ценностей).

з) для получения субсидии на цель, предусмотренную подпунктом "д" пункта 1.2 настоящего Порядка, копии вступивших в законную силу судебных актов.

Для получения Субсидий на цели, указанные в подпункте "д" пункта 1.2 настоящего Порядка, учреждения представляют в Комитет заявку по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с приложением документов, указанных в настоящем пункте в пятидневный срок со дня получения уведомлений о поступлении исполнительного документа.

2.3. Для предоставления Субсидий на цели, указанные в подпункте "г" пункта 1.2 настоящего Порядка, финансово-экономический отдел Комитета обобщает данные годовой бюджетной отчетности и мониторинга кредиторской задолженности по состоянию на первое января текущего финансового года и анализирует данные по кредиторской задолженности.

2.4. Комитет в течение 20 рабочих дней со дня получения документов от учреждения рассматривает полученные документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, осуществляет их проверку и принимает решение о предоставлении Субсидии либо об отказе в ее предоставлении.

Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

отсутствие либо недостаточность лимитов бюджетных обязательств, доведенных на эти цели Комитету в текущем финансовом году;

несоответствие представленных учреждением документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.2, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

недоверенность информации, содержащейся в документах, предоставленных учреждением.

2.5. Об отказе в предоставлении Субсидии учреждение уведомляется в течение 10 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения

письмом Комитета с указанием причин отказа, которое направляется на адрес электронной почты учреждения, заказным письмом, или вручается под подпись лично руководителю учреждения либо уполномоченному лицу.

2.6. Учреждения в течение пяти рабочих дней со дня получения решения о предоставлении Субсидий готовят проекты соглашений о предоставлении субсидий по форме, установленной комитетом финансов Волгоградской области.

Проекты соглашений о предоставлении субсидий в двух экземплярах согласовываются в финансово-экономическом отделе Комитета, секторе правового и кадрового обеспечения Комитета, подписываются руководителем учреждения и председателем Комитета (или иным уполномоченным им должностным лицом).

Один экземпляр заключенного соглашения о предоставлении субсидий остается в финансово-экономическом отделе Комитета, второй экземпляр соглашения о предоставлении субсидий передается в учреждение.

В случае изменения в течение текущего финансового года объема средств, предусмотренных в областном бюджете, лимитов бюджетных обязательств, доведенных Комитету на соответствующий финансовый год и плановый период, на предоставление Субсидий, а также в случае достижения учреждениями целевых показателей за счет меньшего объема средств, предоставленных в виде Субсидий, либо возникновения дополнительной потребности учреждения в субсидии на цели, предусмотренные настоящим Порядком, Комитет вправе принимать решение о предоставлении, уменьшении (увеличении) объема Субсидий, а также вносить в связи с этим изменения в соглашения о предоставлении Субсидий путем заключения дополнительных соглашений в пределах бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя средств областного бюджета.

Дополнительные соглашения к соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом Волгоградской области.

Дополнительное соглашение заключается:

в случае изменения размера субсидии, предусмотренного Соглашением, - в течение 10 рабочих дней со дня изменения ранее доведенных комитету лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

в случае расторжения Соглашения или изменения положений Соглашения, не связанных с изменением размера субсидии, - в течение 10 рабочих дней со дня возникновения соответствующего основания для расторжения или внесения изменений в соглашение.

2.7. Размер Субсидии, за исключением случаев, когда размер целевой субсидии определен законом об областном бюджете Волгоградской области, нормативными правовыми актами Волгоградской области, определяется:

а) на финансовое обеспечение расходов, указанных в подпункте "а", "б" пункта 1.2 настоящего Порядка, - на основании нормативных правовых актов, договоров, соглашений, регламентирующих цели и реализацию указанных мероприятий, - в размерах потребности на исполнение мероприятий;

б) на финансовое обеспечение расходов, указанных в подпункте "в" пункта 1.2 настоящего Порядка, - согласно финансово-экономическому обоснованию с приложением сметных расчетов, - в размере потребности на исполнение работ, предусмотренных сметным расчетом;

в) на финансовое обеспечение расходов, указанных в подпункте "г" пункта 1.2 настоящего Порядка, - на основании обоснования возникновения кредиторской задолженности, подтвержденной данными годовой бухгалтерской отчетности учреждения, - в размере объема кредиторской задолженности по состоянию на первое января текущего финансового года;

г) на финансовое обеспечение расходов, указанных в подпункте "д" пункта 1.2 настоящего Порядка, - на основании обоснования расходов, обусловленных исполнением судебных актов, в размере потребности на исполнение судебных актов;

д) на финансовое обеспечение расходов, указанных в подпункте "е" пункта 1.2 настоящего Порядка, - в размере, указанном в расчете-обосновании суммы субсидии, формируемом с учетом требований, установленных нормативными правовыми актами, техническими регламентами, стандартами, сводами правил, порядками в зависимости от цели субсидии, но не более объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведенных Комитету;

е) на финансовое обеспечение расходов, указанных в подпункте "ж" пункта 1.2 настоящего Порядка, - на основании нормативных правовых актов, договоров, соглашений, регламентирующих цели и реализацию указанных мероприятий, - в размерах потребности на исполнение мероприятий.

2.8. Результатами предоставления субсидий являются:

а) для Субсидии, предусмотренной на цели, указанные в подпунктах "а", "б" пункта 1.2 настоящего Порядка, - достижение целей и решение задач, предусмотренных федеральными проектами, государственной программой РФ, государственными программами Волгоградской области;

б) для Субсидии, предусмотренной на цели, указанные в подпункте "в" пункта 1.2 настоящего Порядка, - выполнение работ по проведению текущего и капитального ремонта недвижимого имущества, закрепленного за учреждениями на праве оперативного управления, находящегося в безвозмездном пользовании, аренде, в объеме предоставленной субсидии;

в) для Субсидии, предусмотренной на цели, указанные в подпункте "г" пункта 1.2 настоящего Порядка, - отсутствие кредиторской задолженности прошлых лет в объеме предоставленной субсидии;

г) для Субсидии, предусмотренной на цели, указанные в подпункте "д"

пункта 1.2 настоящего Порядка, - отсутствие неисполненных судебных актов по искам, принятым в отношении учреждений по обязательствам Волгоградской области, а также по обязательствам учреждений в рамках осуществления ими основных видов деятельности, не связанных с оказанием платных услуг, а также по иным обязательствам учреждений, находящихся в стадии реорганизации или ликвидации, в объеме предоставленной субсидии;

д) для Субсидии, предусмотренной на цели, указанные в подпункте "е" пункта 1.2 настоящего Порядка, - количество единиц основных средств, приобретенных государственными учреждениями.

е) для Субсидии, предусмотренной на цели, указанные в подпункте "ж" пункта 1.2 настоящего Порядка, - исполнение целей и решение задач, предусмотренных соответствующими законами, иными нормативными правовыми актами, в объеме предоставленной субсидии;

Результаты предоставления субсидии должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам федеральных или региональных проектов, указанных в подпункте "а" пункта 1.2 настоящего Порядка (в случае если субсидия предоставляется в целях реализации такого проекта).

2.9. Значения результатов предоставления субсидии устанавливаются в соглашении.

Значения результатов предоставления субсидии должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам федеральных или региональных проектов (программ), указанных в подпункте "а" пункта 1.2 настоящего Порядка (в случае если субсидия предоставляется в целях реализации такого проекта).

Достижение значений результатов предоставления субсидии обеспечивается в соответствии с планом мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, который устанавливается в соглашении.

2.10. Перечисление Субсидий осуществляется не позднее 31 декабря текущего финансового года на счета, открытые учреждениями в комитете финансов Волгоградской области для учета операций со средствами, поступающими учреждениям из бюджета Волгоградской области в виде субсидий на иные цели.

3. Требования к отчетности

3.1. Учреждение ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Комитет:

отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов

предоставления субсидии согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

Комитет вправе устанавливать в соглашении учреждению сроки и формы предоставления дополнительной отчетности.

3.2. Отчеты представляются руководителем учреждения лично либо через представителя по доверенности.

4. Порядок осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1. Проверка соблюдения учреждением условий и целей предоставления Субсидий (далее - проверка) осуществляется Комитетом и уполномоченным органом государственного финансового контроля.

4.2. Учреждение несет ответственность за достоверность представленных документов (информации), соблюдение условий и целей предоставления Субсидий.

4.3. В случае образования остатка Субсидий, неиспользованных по состоянию на 1 января текущего финансового года, (далее - остаток Субсидий) в отношении которых Комитетом не принято решение о наличии потребности в направлении его на те же цели в текущем финансовом году, он подлежит возврату в областной бюджет не позднее 01 февраля года, следующего за годом предоставления Субсидий.

4.4. Не использованные остатки Субсидий могут быть использованы учреждением в году, следующим за годом предоставления Субсидий, при наличии потребности в направлении их на те же цели, в соответствии с решением Комитета.

Решение о наличии потребности в остатке субсидии в году, следующим за годом предоставления субсидий, принимается Комитетом при наличии неисполненных обязательств учреждения, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные на 1 января текущего финансового года остатки Субсидий, на основании письменного обращения учреждения, к которому прилагаются отчет о расходах учреждения и документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем неисполненных обязательств учреждения. Письменное обращение учреждения и прилагаемые к нему документы представляются учреждением в Комитет не позднее пятнадцатого января года, следующего за годом предоставления субсидии.

Комитет в течение 10 рабочих дней с даты получения письменного обращения учреждения и прилагаемых к нему документов (копий документов) осуществляет их проверку на комплектность, а также на достоверность содержащихся в них сведений и принимает решение о наличии (об отсутствии) потребности в остатке субсидии.

Решение о наличии потребности в остатке Субсидий принимается

комитетом при соблюдении следующих условий:

соблюдение учреждением срока представления в Комитет письменного обращения и прилагаемых к нему документов, установленного абзацем вторым настоящего пункта;

наличие документально подтвержденных неисполненных обязательств учреждения, источником финансового обеспечения которых является остаток Субсидий;

остаток Субсидии возвращается в объеме, равном объему средств документально подтвержденной в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта потребности по неисполненным по состоянию на 1 января текущего финансового года обязательствам учреждения и (или) обязательствам, подлежащим принятию в очередном финансовом году в соответствии с конкурсными процедурами и (или) отборами, а также в случае размещения до 1 января очередного финансового года извещения об осуществлении закупки товаров, работ, услуг в единой информационной системе в сфере закупок либо направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), проектов контрактов в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере.

Решение об отсутствии потребности в остатке Субсидий принимается Комитетом в случаях:

несоблюдения учреждением установленного срока представления документов;

исполнения в полном объеме обязательств учреждения, источником финансового обеспечения которых является остаток субсидии;

представления учреждением документов, предусмотренных абзацем вторым настоящего пункта, не в полном объеме и (или) документов, содержащих недостоверные сведения.

В случае принятия решения об отсутствии потребности в остатке субсидии по основанию, указанному в абзаце двенадцатом настоящего пункта, учреждение имеет право в течение двух рабочих дней со дня получения копии указанного решения повторно направить документы, подтверждающие потребность в использовании остатка субсидии, после приведения их в соответствие с требованиями, установленными настоящим Порядком.

Комитет в течение трех рабочих дней со дня окончания срока проверки, указанного в абзаце третьем настоящего пункта, направляет учреждению копию решения о наличии (об отсутствии) потребности в остатке субсидии по электронным каналам связи, позволяющим зафиксировать факт его получения.

4.5. В случае нарушения учреждениями условий и порядка предоставления Субсидий, установленных настоящим Порядком, недостижения результата предоставления Субсидий и показателей, необходимых для его достижения, представления недостоверных сведений,

повлекших необоснованное получение Субсидии, выявленных по результатам проверок, проведенных Комитетом и (или) уполномоченным органом государственного финансового контроля, непредставления отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, отчета о достижении результатов предоставления субсидии, отчета о реализации мероприятий, учреждение осуществляет возврат субсидии в полном объеме.

В случае невозврата учреждением остатка Субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, Субсидия подлежит возврату в объеме неиспользованного остатка.

В случае использования Субсидии не по целевому назначению возврат Субсидии осуществляется в объеме средств, использованных не по целевому назначению.

4.6. В случае выявления нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидий учреждение уведомляется о выявленных нарушениях и необходимости возврата полученной субсидии (части субсидии, остатка субсидии) в течение пяти рабочих дней со дня выявления указанных нарушений письмом Комитета, которое вручается под подпись лично руководителю учреждения либо представителю по доверенности, направляется заказным письмом либо по электронным каналам связи, позволяющим зафиксировать факт его получения. В случае направления уведомления заказным письмом уведомление считается полученным по истечении пятнадцати дней со дня его направления.

Учреждение обязано произвести возврат в областной бюджет полученной Субсидий (части Субсидий, остатка Субсидий) в объемах, определенных в настоящем разделе, в течение 30-ти дней со дня получения письменного уведомления Комитета.

4.7. В случае выявления нарушений условий и целей предоставления субсидии по результатам проверок, проведенных уполномоченным органом государственного финансового контроля, возврат полученной субсидии (части субсидии, остатка субсидии) осуществляется на основании представления и (или) предписания соответствующего органа государственного финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.8. В случае невозврата Субсидий (части субсидий, остатка субсидий) в добровольном порядке, взыскание производится в судебном порядке.

Заявление в суд должно быть подано Комитетом в течение одного месяца со дня истечения срока, установленного для возврата субсидии (части субсидии, остатка субсидии).

4.9. Мониторинг достижения значений результатов предоставления Субсидии, и установленных в Соглашении событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Субсидии (контрольная точка), проводится в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку определения
объема и условий
предоставления субсидий
из областного бюджета на
иные цели государственным
бюджетным и автономным
учреждениям Волгоградской
области, в отношении которых
комитет молодежной политики
Волгоградской области
осуществляет функции и
полномочия учредителя

ФОРМА

**Заявка
на получение субсидии на иные цели**

_____ (наименование учреждения)

N п/п	Наименование субсидии	Направление расходования средств субсидии	Сведения о нормативных правовых актах	Код по бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам областного бюджета на предоставление субсидии)				Код субсидии	Сумма, в том числе по финансовым годам (руб.)		
				глава	раздел, подраздел	целевая статья	вид расходов		на	на	на
									20	20	20
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Руководитель _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

"__" _____ 20__ г.
М.П.

Приложение 2
к Порядку определения
объема и условий
предоставления субсидий
из областного бюджета на
иные цели государственным
бюджетным и автономным
учреждениям Волгоградской
области, в отношении которых
комитет молодежной политики
Волгоградской области
осуществляет функции и
полномочия учредителя

ФОРМА

Отчет
о достижении значений результатов предоставления субсидии

_____ 1) _____
на " ____ " _____ 20 ____ г.

Периодичность представления: ежеквартально с нарастающим итогом.

N п/п	Наименование показателя 2)	Единица измерения 3)	Плановое значение показателя 4)	Фактическое значение показателя на отчетную дату	Причина отклонения
1	2	3	4	5	6

Примечания:

1) Наименование мероприятия указывается в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии

2) Наименование показателя указывается в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии

3) Единица измерения указывается в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии

4) Плановое значение указывается в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 3
к Порядку определения объема и
условий предоставления субсидий
из областного бюджета на иные цели
государственным бюджетным и
автономным учреждениям Волгоградской
области в отношении которых комитет
молодежной политики Волгоградской
области осуществляет функции и
полномочия учредителя

ФОРМА

Отчет
о расходах, источником финансового обеспечения
которых является субсидия на иные цели
на " ____ " _____ 20 ____ г.

Наименование учредителя _____

Наименование учреждения _____

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Субсидия		Код по бюджетно й классифик ации Российско й Федераци и	Остаток субсидии на начало текущего финансового года		Поступления			Выплаты		Остаток субсидии на конец отчетного периода		
наименов ание	ко д		все го	из них, разрешенн ый к использов анию	всег о, в том чис ле	из областн ого бюджет а	возврат дебиторск ой задолженн ости прошлых лет	все го	из них: возвращ ено в областн ой бюджет	все го	в том числе:	
											требуетс я в направле нии на те же цели	подле жит возвра ту
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Всего												

Руководитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

" ____ " _____ 20 ____ г.

Приложение 4
к Порядку
определения объема и условий
предоставления субсидий из областного
бюджета на иные цели государственным
бюджетным и автономным учреждениям
Волгоградской области, в отношении которых
комитет молодежной политики
Волгоградской области осуществляет
функции и полномочия учредителя

Форма

ОТЧЕТ
о реализации плана мероприятий по достижению
результатов предоставления субсидии

_____ (наименование учреждения)
за _____
(ежеквартально, нарастающим итогом)
_____ (наименование регионального проекта/государственной программы *(1))

N п/п	Наименование результата	Наименование мероприятия	Единицы измерения	Реализация мероприятий	
				План	Факт
1	2	3	4	5	6

Руководитель _____
подпись (инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер _____
подпись (инициалы, фамилия)

М.П.

" " _____ 20__ г.

*(1) предусматривается в случае, если субсидия предоставляется в целях реализации таких программ, проектов.