



КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
(ОБЛКОМОБРАЗОВАНИЯ)

ПРИКАЗ

09.06.2025

№ 67

Волгоград

О внесении изменения в приказ комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 08 июня 2020 г. № 65 "Об утверждении Инструкции по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в форме основного государственного экзамена и единого государственного экзамена для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов в Волгоградской области"

Приказываю:

1. Внести в приказ комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 08 июня 2020 г. № 65 "Об утверждении Инструкции по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в форме основного государственного экзамена и единого государственного экзамена для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов в Волгоградской области" изменение, изложив Приложение 3 к Инструкции по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в форме основного государственного экзамена и единого государственного экзамена для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов в Волгоградской области, утвержденной названным приказом, в новой редакции согласно приложению.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Председатель комитета

А.С.Калинин



ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу комитета образования
и науки Волгоградской области

от 09.06.2025 № 67

"Приложение 3

к Инструкции

по организации и проведению
государственной итоговой
аттестации по образовательным
программам основного общего и
среднего общего образования
в форме основного государственного
экзамена и единого государственного
экзамена для лиц с ограниченными
возможностями здоровья,
детей-инвалидов и инвалидов
в Волгоградской области

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии тифлопереводчиков

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, состав и структуру комиссии тифлопереводчиков, создаваемой в целях организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее именуется – ГИА) для слепых, поздноослепших, слабовидящих участников экзаменов, владеющих шрифтом Брайля (далее именуется - Комиссия), ее полномочия и функции, права, обязанности и ответственность ее членов, а также порядок организации работы.

1.2. Координацию деятельности Комиссии осуществляет государственная экзаменационная комиссия Волгоградской области (далее именуется - ГЭК). ГЭК организует работу Комиссии совместно с региональным центром обработки информации (далее - РЦОИ) и пунктами проведения экзамена (далее именуется - ППЭ).

2. Структура и состав Комиссии

2.1. В состав Комиссии входит председатель Комиссии, заместитель председателя и тифлопереводчики.

2.2. Численный состав Комиссии определяется исходя из количества слепых участников экзамена (в соотношении один тифлопереводчик на одну

экзаменационную работу, допускается соотношение - два тифлопереводчика на одну экзаменационную работу). В Комиссию в качестве тифлопереводчиков включаются педагогические работники организаций, осуществляющих образовательную деятельность, свободно владеющие техникой перевода рельефно-точечного шрифта Брайля на плоскочечатный вариант.

2.3. Состав Комиссии утверждается комитетом образования и науки Волгоградской области по согласованию с ГЭК.

3. Полномочия, функции и организация работы Комиссии

3.1. Комиссия создается в целях организации и осуществления перевода экзаменационных работ слепых, поздноослепших, слабовидящих участников экзамена, владеющих шрифтом Брайля, с рельефно-точечного шрифта Брайля на плоскочечатный шрифт для последующей обработки.

3.2. Комиссия в своей работе руководствуется:

совместным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04 апреля 2023 г. № 233/552 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования";

совместным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04 апреля 2023 г. № 232/551 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования";

нормативными правовыми актами и методическими документами Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, организационно-распорядительными документами комитета;

иными нормативными правовыми актами по вопросам организации и проведения ГИА;

настоящим положением.

3.3. Комиссия работает в аудитории(-ях) проведения экзамена в ППЭ после окончания экзамена или в РЦОИ (в соответствии с организационно-технологической схемой проведения ГИА, принятой в Волгоградской области). В случае, если в ППЭ несколько аудиторий для слепых, поздноослепших, слабовидящих участников экзаменов, владеющих шрифтом Брайля, выполняющих письменную экзаменационную работу рельефно-точечным шрифтом Брайля, Комиссия, закончив работу в одной аудитории, переходит в следующую аудиторию. При работе Комиссии осуществляется видеонаблюдение.

3.4. По окончании экзамена член ГЭК приглашает Комиссию в аудиторию проведения экзамена. Члены Комиссии размещаются за рабочими местами участников экзамена, на которых находятся конверты с индивидуальными комплектами участников экзамена, содержащие специальные тетради для записи ответов, бланки ответов, дополнительные листы для записи ответов для письма по системе Брайля (в случае их использования).

Помещения, выделенные для работы Комиссии в РЦОИ, должны ограничивать доступ посторонних лиц и обеспечивать соблюдение режима информационной безопасности и надлежащих условий хранения документации, а также должны быть оснащены средствами видеонаблюдения.

3.5. Комиссия вправе принимать по согласованию с ГЭК решения по организации работы Комиссии в случае возникновения форс-мажорных ситуаций и иных непредвиденных обстоятельств, препятствующих продолжению работы Комиссии.

4. Функции, права и обязанности председателя Комиссии

4.1. Комиссию возглавляет председатель, который организует ее работу и несет ответственность за своевременный и точный перевод ответов участников экзамена на плоскочечатный шрифт и перенос их на бланки ответов. Председатель Комиссии в рамках своей компетенции подчиняется председателю ГЭК и заместителю председателя ГЭК.

4.2. Функции председателя Комиссии:

подбор кандидатур и представление состава тифлопереводчиков на согласование ГЭК;

распределение работ между тифлопереводчиками;

обеспечение своевременного и точного перевода;

обеспечение режима хранения и информационной безопасности при переводе работ, передаче оригинальных экзаменационных работ и переведенных на плоскочечатный шрифт и перенесенных в бланки ответов, организатору в аудитории (в случае, если Комиссия работает в ППЭ), руководителю РЦОИ (в случае, если Комиссия работает в РЦОИ);

информирование ГЭК о ходе перевода экзаменационных работ и возникновении проблемных ситуаций.

4.3. Председатель Комиссии вправе:

давать указания тифлопереводчикам в рамках своих полномочий;

отстранять по согласованию с ГЭК тифлопереводчиков от участия в работе Комиссии в случае возникновения конфликтных ситуаций;

принимать по согласованию с ГЭК решения по организации работы Комиссии в случае возникновения форс-мажорных ситуаций и иных непредвиденных обстоятельств, препятствующих продолжению работы Комиссии.

4.4. Председатель Комиссии обязан:

выполнять возложенные на него функции в соответствии с настоящим Положением;

соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых документов, регламентирующих порядок проведения ГИА;

обеспечить соблюдение конфиденциальности и режима информационной безопасности при переводе, хранении экзаменационных работ;

своевременно информировать ГЭК о возникающих проблемах и трудностях, которые могут привести к нарушению сроков перевода.

4.5. Заместитель председателя комиссии выполняет функции председателя Комиссии в случае его отсутствия.

4.6. Тифлопереводчик обязан:

переносить ответ, записанный слепым, поздноослепшим, слабовидящим участником экзамена, владеющим шрифтом Брайля, в специальной тетради для ответов шрифтом Брайля, в бланки для записи ответов на задания КИМ, бланки для записи ответов, дополнительные бланки для записи ответов на задания КИМ, дополнительные бланки для записи плоскочечатным шрифтом, точно скопировав авторскую орфографию, пунктуацию и стилистику;

учитывать, что участники экзамена записывают ответы, располагая каждый ответ на отдельной строке. Строка-ответ содержит номер задания и номер ответа. При необходимости неверный ответ закалывается шестью точками. В качестве правильного ответа засчитывается последний ответ в строке. В случае повторного ответа на задание засчитывается последний ответ. Сочинение записывается, начиная с новой страницы специальной тетради для записи ответов;

в случае, если Комиссия работает в аудитории проведения экзамена в ППЭ после окончания экзамена при нехватке места на бланке для записи ответов на задания КИМ, бланке для записи ответов обратиться к организатору в аудитории, который выдаст ему дополнительные бланки для записи ответов на задания КИМ, дополнительные бланки для записи в соответствии со схемой выдачи таких бланков в зависимости от формы экзамена. В случае, если Комиссия работает в РЦОИ дополнительные бланки для записи ответов на задания КИМ, дополнительные бланки для записи выдаются руководителем РЦОИ;

соблюдать конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности;

профессионально выполнять возложенные на него функции;

соблюдать этические и моральные нормы;

информировать председателя Комиссии о проблемах, возникающих при переводе.

4.7. Тифлопереводчик может быть исключен из состава Комиссии в случаях:

предоставления о себе недостоверных сведений;

утери подотчетных документов;

изменения содержания ответов участника экзамена информацией, которая может явиться причиной искажения результатов экзамена;

неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных на него обязанностей;

возникновения конфликта интересов (наличие близких родственников, которые участвуют в ГИА в текущем году).

4.8. Решение об исключении тифлопереводчика из состава Комиссии принимается ГЭК на основании аргументированного представления председателя Комиссии. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных на них обязанностей, несоблюдения требований нормативных правовых актов, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, а также злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных

из корыстной или иной личной заинтересованности, члены Комиссии привлекаются к ответственности в установленном законодательством Российской Федерации порядке."

Начальник управления регламентации
образовательной деятельности и оценки
качества образования комитета



М.С.Бейтуганова