



КОМИТЕТ ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
(ОБЛКОМТРУД)

ПРИКАЗ

09.06.2025

№ 104

Волгоград

О проведении регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения

В соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16.05.2025 № 318 "Об утверждении Положения о проведении Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения", в целях повышения эффективности и внедрения новых подходов деятельности центров занятости населения, п р и к а з ы в а ю:

1) Утвердить Положение о проведении регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2) Образовать конкурсную комиссию по проведению регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения и утвердить ее состав согласно приложению 2 к настоящему приказу.

3) Признать утратившими силу приказы комитета по труду и занятости населения Волгоградской области:

от 04.05.2023 № 130 "О региональном этапе Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения";

от 24.06.2024 № 171 "О внесении изменений в приказ комитета по труду и занятости населения Волгоградской области от 04.05.2023 № 130 "О региональном этапе Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения".

4) Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

5) Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Председатель комитета



Д.П.Локтионов



ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к приказу комитета по труду
и занятости населения
Волгоградской области

от 09.06.2025 № 104

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении регионального этапа Всероссийского конкурса
профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о проведении регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения (далее соответственно – Положение, Конкурс) определяет порядок, условия организации и проведения Конкурса.

1.2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия и сокращения:

"кадровый центр "Работа России" / ЦЗН" – государственное казенное учреждение Волгоградской области Центр занятости населения Волгоградской области, территориальное подразделение государственного казенного учреждения Волгоградской области Центр занятости населения Волгоградской области (далее – кадровый центр, ЦЗН);

"кадровый консультант" – специалист кадрового центра, непосредственно предоставляющий основные, дополнительные и иные меры государственной поддержки по содействию работодателям в подборе и привлечении работников в организации (консультант по работе с организациями);

"карьерный консультант" – специалист кадрового центра, непосредственно предоставляющий основные, дополнительные и иные меры государственной поддержки по содействию в трудоустройстве граждан (консультант по работе с гражданами);

"профконсультант" – специалист кадрового центра, непосредственно предоставляющий основные, дополнительные и иные меры государственной поддержки по профессиональной ориентации, социальной адаптации граждан, ищущих работу, безработных граждан, психологической поддержке безработных граждан;

"номинация" – тематическая позиция при присуждении наград лучшим кадровым центрам, специалистам или проектам в соответствии с обозначенными в Положении параметрами;

"категория" – специфический признак, объединяющий участников Конкурса в однородные группы;

"кадровый центр 1-го уровня" – кадровый центр, осуществляющий свою деятельность на территории, где численность граждан трудоспособного возраста превышает 50 тысяч человек;

"кадровый центр 2-го уровня" – кадровый центр, осуществляющий свою деятельность на территории, где численность трудоспособного населения составляет от 10 до 50 тысяч человек;

"кадровый центр 3-го уровня" – кадровый центр, осуществляющий свою деятельность на территории, где численность трудоспособного населения составляет менее 10 тысяч человек;

"участник Конкурса" – специалист кадрового центра, кадровый центр или проект кадрового центра, предоставляющий документы для участия в Конкурсе в соответствии с настоящим Положением;

"оргкомитет" – орган, создаваемый для подготовки, организации и проведения Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения;

"конкурсная комиссия" – орган, создаваемый для подготовки, организации и проведения Конкурса.

1.3. Целью Конкурса является повышение эффективности и внедрение новых подходов деятельности кадровых центров.

1.4. Основными задачами Конкурса являются:

повышение качества предоставления основных, дополнительных и иных мер государственной поддержки в сфере занятости населения;

выявление и поддержка лучших практик деятельности кадровых центров;

повышение уровня профессиональной компетентности специалистов кадровых центров;

выявление лучших специалистов и проектов сферы занятости населения в интересах граждан, работодателей и мотивации работников кадрового центра;

привлечение внимания со стороны общества и государства к работе специалистов кадровых центров, оценка значимости их вклада в улучшение качества жизни граждан Российской Федерации;

укрепление авторитета и престижа работы специалистов кадровых центров.

1.5. Основными принципами проведения Конкурса являются гласность, открытость, прозрачность его проведения, обеспечение равных возможностей участия в нем.

1.6. Информация о проведении Конкурса размещается на официальном сайте комитета по труду и занятости населения Волгоградской области в составе портала Губернатора и Администрации Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2. Номинации Конкурса.

2.1. Конкурс проводится по следующим номинациям и категориям:

а) "Лучший специалист кадрового центра "Работа России" по категориям:

"Лучший кадровый консультант";

"Лучший карьерный консультант";

"Лучший профконсультант";

"Лучший специалист по работе с ветеранами боевых действий, включая участников СВ О, и членов их семей";

иным категориям, определяемым оргкомитетом.

б) "Лучший кадровый центр "Работа России" по категориям:

"Лучший кадровый центр 1-го уровня";

"Лучший кадровый центр 2-го уровня".

"Лучший кадровый центр 3-го уровня".

в) "Лучший проект кадрового центра "Работа России". Категории в номинации "Лучший проект кадрового центра "Работа России" определяются решением оргкомитета.

2.2. Количество призовых мест и победителей в каждой номинации составляет не более одного победителя и двух призеров в каждой категории Конкурса.

3. Требования к участию.

3.1. К участию в Конкурсе в номинации "Лучший специалист кадрового центра "Работа России" допускаются специалисты кадровых центров, предоставляющие основные, дополнительные и иные меры государственной поддержки, указанные в разделе 1 "Общие положения" Положения, и имеющие стаж работы по оказанию государственных услуг в сфере занятости населения не менее одного года на дату подачи заявки на участие в Конкурсе.

Перечень предоставляемых документов для участия в Конкурсе в электронном виде (приложение 1 к Положению):

а) анкета участника Конкурса (по форме согласно приложениям 2.1/ 2.2/ 2.3 к Положению – в зависимости от категории номинации);

б) справка кадровой службы ЦЗН, подтверждающая сведения о соответствии участника Конкурса условиям пункта 3.1 Положения;

в) характеристика участника Конкурса, подписанная руководителем/уполномоченным лицом ЦЗН, работником которого является участник.

г) согласие на обработку персональных данных в соответствии с приложением 3 к Положению;

д) фотопрезентация и видеообращение участника Конкурса (по форме согласно приложению 4 к Положению);

3.2. К участию в Конкурсе в номинации "Лучший кадровый центр "Работа России" допускаются кадровые центры, непосредственно предоставляющие основные, дополнительные и иные меры государственной поддержки в сфере занятости населения гражданам и (или) организациям не менее одного года на дату подачи заявки.

Перечень предоставляемых документов для участия в Конкурсе в электронном виде (приложение 5 к Положению):

а) анкета участника Конкурса (по форме согласно приложению 6 к Положению);

б) видеопрезентация и фотографии кадрового центра (по форме согласно приложению 7 к Положению).

3.3. К участию в номинации "Лучший проект кадрового центра "Работа России" допускаются проекты по внесению изменений в организацию деятельности кадрового центра, с даты начала реализации которых прошло не менее 3 месяцев на момент подачи заявки на участие в Конкурсе.

Перечень предоставляемых кадровым центром документов для участия в Конкурсе в электронном виде (приложение 8 к Положению):

а) описание проекта кадрового центра (по форме согласно приложению 9 к Положению);

б) фото- и видеопрезентация проекта кадрового центра (по форме согласно приложению № 10 к Положению);

в) дополнительные материалы (прилагаются по желанию участника Конкурса).

3.4. Основаниями для отказа в допуске к участию в Конкурсе являются:

а) несоответствие участника Конкурса требованиям Положения;

б) нарушение сроков предоставления документов и информации;

в) представление недостоверной информации участником Конкурса о количестве и перечне мер государственной поддержки и сервисов.

3.5. Фото- и видеопрезентации и материалы, представленные участниками Конкурса, не должны содержать материалы, оскорбляющие честь и достоинство граждан, а также не должны нарушать авторские и смежные права.

4. Конкурсная комиссия и порядок проведения Конкурса.

4.1. Для проведения конкурса образуется конкурсная комиссия по проведению регионального этапа Всероссийского конкурса в сфере содействия занятости населения (далее – конкурсная комиссия) в составе председателя, заместителей председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии.

Конкурсная комиссия должна включать в себя представителей ЦЗН, комитета по труду и занятости населения Волгоградской области, иных заинтересованных органов и организаций, в том числе экспертного сообщества и работодателей.

4.2. Руководит деятельностью конкурсной комиссии председатель конкурсной комиссии. В случае отсутствия председателя конкурсной комиссии его обязанности исполняет один из заместителей председателя конкурсной комиссии.

4.3. Секретарь конкурсной комиссии организует проведение заседания конкурсной комиссии, формирует повестку заседания, информирует членов конкурсной комиссии об очередном заседании, а также ведет и оформляет протокол заседания. В случае отсутствия секретаря конкурсной комиссии его обязанности возлагаются на одного из членов конкурсной комиссии.

4.4. Основными функциями конкурсной комиссии являются:

- а) информирование ЦЗН и кадровых центров по вопросам организации и проведения Конкурса;
- б) определение и утверждение критериев оценки представленных документов и информации, баллов по каждому из критериев;
- в) рассмотрение и оценка представленных документов и информации для участия в Конкурсе;
- г) принятие решения об определении победителей и призеров Конкурса в каждой номинации и категории (при наличии);
- д) принятие решения о номинировании победителя или призера Конкурса, а именно участника, занявшего первое, второе или третье место в соответствующей номинации и категории, на федеральный этап Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения.

4.5. Решение конкурсной комиссии считается правомочным, если в заседании приняли участие не менее половины членов конкурсной комиссии.

4.6. Решение конкурсной комиссии принимается простым большинством голосов.

4.7. По результатам заседания конкурсной комиссии оформляется протокол, который подписывается председателем конкурсной комиссии или исполняющим его обязанности заместителем председателя конкурсной комиссии.

4.8. Протоколы конкурсной комиссии размещаются на официальном сайте комитета по труду и занятости населения Волгоградской области в составе портала Губернатора и Администрации Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4.9. Конкурсная комиссия проводит оценку предоставленных документов и информации в баллах по каждой номинации.

4.10. Итоговое количество баллов определяется путем простого арифметического суммирования баллов, выставленных присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии.

4.11. Победителями Конкурса в каждой номинации и категории (при наличии) становятся участники, получившие наибольшее количество баллов. В случае если два и более участника по каждой номинации и категории на призовые места в номинации набрали одинаковое количество баллов, то решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

4.12. Победители и призеры конкурса награждаются дипломами, а также иными наградами, устанавливаемыми конкурсной комиссией.

4.13. Результаты проведения регионального этапа фиксируются протоколом конкурсной комиссии о проведении Конкурса по определению лучшего кадрового центра, лучшего специалиста кадрового центра на территории Волгоградской области.

4.14. Для участия в федеральном этапе Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения комитет по труду и занятости населения Волгоградской области обеспечивает направление документов победителей или призеров регионального этапа Конкурса в ФГБУ "ВНИИ Труда" Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации с использованием АИС "Паспорт региона".

Выписка из протокола с указанием всех должностей членов конкурсной комиссии предоставляется в оргкомитет Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения в рамках направления заявки на участие в федеральном этапе Конкурса.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Положению о региональном этапе
Всероссийского конкурса
профессионального мастерства
в сфере содействия занятости
населения

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, представляемых в электронном виде для участия
в региональном этапе Волгоградского областного конкурса
профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения
в номинации "Лучший специалист кадрового центра "Работа России"

1. Анкета участника регионального этапа Волгоградского областного конкурса профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения в номинации "Лучший специалист кадрового центра "Работа России" по форме согласно приложениям 2.1 /2.2 /2.3 к Положению (в зависимости от выбранной категории), подписанная руководителем ЦЗН (уполномоченным лицом).

Анкета участника Конкурса предоставляется в двух форматах: pdf и excel.

2. Справка кадровой службы ЦЗН, подтверждающая сведения о соответствии участника Конкурса условиям пункта 3.1 Положения (о занимаемых должностях, периодах работы в указанных должностях).

3. Характеристика участника Конкурса, подписанная руководителем (уполномоченным лицом) ЦЗН, работником которого является участник.

4. Согласие на обработку персональных данных, подписанное участником Конкурса, оформленное по форме согласно приложению 3 к Положению.

5. Фотопрезентация участника Конкурса по форме согласно приложению 4 к Положению.

6. Видеообращение участника Конкурса по форме согласно приложению 4 к Положению.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2.1

к Положению о региональном этапе
Всероссийского конкурса
профессионального мастерства
в сфере содействия занятости
населения

АНКЕТА

участника регионального этапа Всероссийского конкурса
профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения
в номинации "Лучший специалист кадрового центра "Работа России"
в категории "Лучший кадровый консультант"

Субъект Российской Федерации

Фамилия, имя, отчество (при наличии) участника Конкурса _____

Занимаемая должность участника Конкурса _____

Юридическое наименование кадрового центра, в котором работает
участник Конкурса _____

1.	Число, месяц, год рождения участника Конкурса (ДД.ММ.ГГГГ)	
2.	Образование (высшее, среднее профессиональное, иное - указать), специальность по диплому или иному документу об образовании и (или) квалификации (указать вид документа об образовании, номер, дату выдачи, наименование организации, выдавшей документ)	
3.	Стаж работы на занимаемой должности	
4.	Стаж работы непосредственно по предоставлению основных, дополнительных и иных мер государственной поддержки работодателям	
5.	Прохождение курсов повышения квалификации, профессиональной переподготовки (указать наименование	

	курсов, количество часов, тему, специальность, год, организацию, выдавшую документ, вид документа)	
6.	Иная информация (по усмотрению участника Конкурса)	
7.	Количество часов работы в качестве наставника за первое полугодие года проведения Конкурса	
8.	8.1 Доля свободных рабочих мест и вакантных должностей, снятых по трудоустройству, в числе рабочих мест и вакантных должностей, исключенных из базы данных ЦЗН, благодаря деятельности участника Конкурса (за первое полугодие года проведения Конкурса), %	
	8.2 Среднее время закрытия вакансии у участника Конкурса, дни	
9.	Перечень основных, дополнительных и иных мер государственной поддержки и сервисов, предоставляемых участником Конкурса (за первое полугодие года проведения Конкурса)	
10.	Контактный телефон участника Конкурса	
11.	Адрес электронной почты участника Конкурса	

 (Должность)

 (Подпись)

 (Фамилия, имя, отчество
(при наличии) руководителя
(уполномоченного лица) ЦЗН)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2.2

к Положению о региональном этапе
Всероссийского конкурса
профессионального мастерства
в сфере содействия занятости
населения

АНКЕТА

участника регионального этапа Всероссийского конкурса
профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения
в номинации "Лучший специалист кадрового центра "Работа России"
в категории "Лучший карьерный консультант"

Субъект Российской Федерации

Фамилия, имя, отчество (при наличии) участника Конкурса _____

Занимаемая должность участника Конкурса _____

Юридическое наименование кадрового центра, в котором работает
участник Конкурса _____

1.	Число, месяц, год рождения (ДД.ММ.ГГГГ)	
2.	Образование (высшее, среднее профессиональное, иное - указать), специальность по диплому или иному документу об образовании и (или) квалификации (указать вид документа об образовании, номер, дату выдачи, наименование организации, выдавшей документ)	
3.	Стаж работы на занимаемой должности	
4.	Стаж работы непосредственно по предоставлению основных, дополнительных и иных мер государственной поддержки гражданам	
5.	Прохождение курсов повышения квалификации, профессиональной переподготовки (указать наименование	

	курсов, количество часов, тему, специальность, год, организацию, выдавшую документ, вид документа)	
6.	Иная информация (по усмотрению участника Конкурса)	
7.	Количество часов работы в качестве наставника за первое полугодие года проведения Конкурса	
8.	8.1 Доля граждан, нашедших доходное занятие (т.е. граждан, трудоустроенных на работу, и граждан, оформивших государственную регистрацию в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя, вставших на учет в качестве самозанятого), в численности граждан, обратившихся в ЦЗН в целях поиска подходящей работы, благодаря деятельности участника Конкурса (за первое полугодие года проведения Конкурса), %	
	8.2 Среднее время трудоустройства безработного гражданина по статистике деятельности участника Конкурса (за первое полугодие года проведения Конкурса), дни	
9.	Перечень основных, дополнительных и иных мер государственной поддержки и сервисов, предоставляемых участником Конкурса (за первое полугодие года проведения Конкурса)	
10.	Контактный телефон участника Конкурса	
11.	Адрес электронной почты участника Конкурса	

(Должность)

(Подпись)

(Фамилия, имя, отчество
(при наличии) руководителя
(уполномоченного лица) ЦЗН)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2.3

к Положению о региональном этапе
Всероссийского конкурса
профессионального мастерства
в сфере содействия занятости
населения

АНКЕТА

участника регионального этапа Всероссийского конкурса
профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения
в номинации "Лучший специалист кадрового центра "Работа России"
в категории "Лучший профконсультант"

Субъект Российской Федерации

Фамилия, имя, отчество (при наличии) участника Конкурса _____

Занимаемая должность участника Конкурса _____

Юридическое наименование кадрового центра, в котором работает
участник Конкурса _____

1.	Число, месяц, год рождения (ДД.ММ.ГГГГ)	
2.	Образование (высшее, среднее профессиональное, иное - указать), специальность по диплому или иному документу об образовании и (или) квалификации (указать вид документа об образовании, номер, дату выдачи, наименование организации, выдавшей документ)	
3.	Стаж работы на занимаемой должности	
4.	Стаж работы непосредственно по предоставлению основных, дополнительных и иных мер государственной поддержки гражданам	
5.	Прохождение курсов повышения квалификации, профессиональной переподготовки (указать наименование курсов, количество часов, тему, специальность, год, организацию, выдавшую документ, вид документа)	
6.	Иная информация (по усмотрению участника Конкурса)	
7.	Количество часов работы в качестве наставника за первое полугодие года проведения Конкурса	

8.	8.1. Количество предоставленных участником Конкурса мер государственной поддержки по организации профессиональной ориентации граждан (за первое полугодие года проведения Конкурса), ед.	
	8.2. Средний период трудоустройства граждан после получения меры государственной поддержки по профессиональной ориентации, оказанной участником Конкурса (за первое полугодие года проведения Конкурса), дни	
	8.3. Количество предоставленных участником Конкурса мер государственной поддержки по социальной адаптации граждан, ищущих работу, безработных граждан на рынке труда (за первое полугодие года проведения Конкурса), ед.	
	8.4. Средний период трудоустройства граждан после получения меры государственной поддержки по социальной адаптации граждан, ищущих работу, безработных граждан на рынке труда, оказанной участником Конкурса (за первое полугодие года проведения Конкурса), дни	
	8.5. Количество предоставленных участником Конкурса мер государственной поддержки по психологической поддержке безработных граждан (за первое полугодие года проведения Конкурса), ед.	
	8.6 Средний период трудоустройства граждан после получения меры государственной поддержки по психологической поддержке безработных граждан, оказанной участником Конкурса (за первое полугодие года проведения Конкурса), дни	
9.	Перечень основных, дополнительных и иных мер государственной поддержки и сервисов, предоставляемых участником Конкурса (за первое полугодие года проведения Конкурса)	
10.	Контактный телефон участника Конкурса	
11.	Адрес электронной почты участника Конкурса	

(Должность)

(Подпись)

(Фамилия, имя, отчество
(при наличии) руководителя
(уполномоченного лица) ЦЗН)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Положению о региональном
этапе Всероссийского конкурса
профессионального мастерства
в сфере содействия занятости
населения

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____
(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии))
паспорт: серия _____ номер _____, кем и когда выдан _____
код подразделения _____, зарегистрирован (а) по адресу: _____

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие комитету по труду и занятости населения Волгоградской области находящемуся по адресу: г. Волгоград, ул. Рабоче-Крестьянская, д. 13, индекс 400001, на любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу третьим лицам (предоставление, за исключением распространения неограниченному кругу лиц, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение моих персональных данных, предоставляемых на участие в региональном этапе Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения, а именно: фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол, дата и место рождения, данные паспорта, контактный телефон, сведения об образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, информация о моей трудовой деятельности, фото- и видеоизображение, то есть на совершение действий, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

Цель обработки персональных данных: определение личностно-деловых и профессиональных компетенций для участия в региональном этапе Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения в номинации "Лучший специалист", осуществление проверки в отношении информации или документов, содержащих указанную выше информацию, членами конкурсной комиссии.

Настоящее согласие действует со дня его подписания на период действия Конкурса.

" ____ " _____ г. ____ Субъект персональных данных:

(подпись)

(Фамилия, инициалы)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к Положению о региональном этапе Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения

Фотопрезентация и видеообращение участника регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения в номинации "Лучший специалист кадрового центра "Работа России"

Фотопрезентация — презентация в формате "ppt", "pptx", состоящая из 3-4 слайдов.

Структура фотопрезентации:

1 слайд: наименование субъекта Российской Федерации, наименование категории регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения в номинации "Лучший специалист кадрового центра "Работа России" (карьерный/кадровый консультант/профконсультант);

2 слайд: фамилия, имя, отчество (при наличии), образование, должность, фотография (портрет) участника Конкурса, общий стаж работы в ЦЗН;

Общие требования к фотографии:

плечевой портрет;

фотографии должны быть цветными;

размер фотографии должен быть не меньше 600 пикселей по меньшей стороне и 1500 пикселей по большей стороне;

фотографии должны быть в формате jpeg или jpg со степенью сжатия 75 - 80 %;

ориентация – горизонтальная.

3-4 слайд: общая информация о профессиональной деятельности участника Конкурса.

Видеообращение - видеоролик, созданный в формате "mkv", "avi", "tr4", "mpeg2", "mpeg4" продолжительностью не более 2 минут, который может содержать следующую информацию:

рассказ участника Конкурса о своих профессиональных качествах, званиях, навыках, интересах, наиболее интересном и сложном случае из практики;

отзывы клиентов участника Конкурса о процессе и результатах предоставления мер государственной поддержки в сфере занятости населения;

предложения участника Конкурса, направленные на повышение качества предоставляемых мер государственной поддержки в сфере занятости населения и сервисов в кадровом центре;

иную информация, в том числе о дополнительном образовании, пройденных семинарах, тренингах по профилю предоставляемых мер государственной поддержки, о наставничестве, преподавательской деятельности (при наличии) и другая информация о профессиональной деятельности участника Конкурса.

Допускается видеосъемка с помощью мобильного телефона.

Видеоролик представляется без использования паролей.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

к Положению о региональном этапе
Всероссийского конкурса
профессионального мастерства
в сфере содействия занятости
населения

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, представляемых в электронном виде для участия
в региональном этапе Всероссийского конкурса профессионального
мастерства в сфере содействия занятости населения
в номинации "Лучший кадровый центр "Работа России"

1. Анкета участника Конкурса по форме согласно приложению 6
к Положению, подписанная руководителем ЦЗН (уполномоченным
лицом).

Анкета участника Конкурса предоставляется в двух форматах: pdf и
excel.

2. Видеопрезентация кадрового центра согласно приложению 7
к Положению.

3. Фотографии кадрового центра согласно приложению 7
к Положению.

Достоверность сведений, указанных в заявке, подтверждаю.

(Должность)

(подпись)

(Фамилия, имя, отчество (при наличии),
руководителя (уполномоченного лица) ЦЗН)

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

к Положению о региональном этапе
Всероссийского конкурса
профессионального мастерства
в сфере содействия занятости
населения

АНКЕТА

участника регионального этапа Всероссийского конкурса
профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения
в номинации "Лучший кадровый центр "Работа России"

Информация о РОИВ субъекта Российской Федерации, в котором
находится кадровый центр – участник Конкурса

1.	Субъект Российской Федерации, в котором расположен кадровый центр – участник Конкурса	
2.	Наименование РОИВ субъекта Российской Федерации, где находится кадровый центр – участник Конкурса	
3.	Количество кадровых центров в субъекте Российской Федерации (территориальных подразделений при централизованной системе управления)	

Информация о кадровом центре – участнике конкурса

4.	Юридическое наименование кадрового центра	
5.	Адрес местонахождения кадрового центра – участника Конкурса	
6.	Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, контактные данные ответственного лица по сопровождению Конкурса – участника Конкурса (телефон, адрес электронной почты)	
7.	Уровень заработной платы в кадровом центре по сравнению со средней заработной платой по экономике региона за первый квартал года проведения Конкурса, %	

(Должность)

(Подпись)

(Фамилия, имя, отчество
(при наличии) руководителя
(уполномоченного лица) ЦЗН)

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

к Положению о региональном этапе
Всероссийского конкурса
профессионального мастерства
в сфере содействия занятости
населения

Видеопрезентация и фотографии кадрового центра – участника
регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального
мастерства в сфере содействия занятости населения
в номинации "Лучший кадровый центр "Работа России"

Видеопрезентация - видеоролик, созданный в форматах "mkv", "avi", "tr4", "mpeg2", "mpeg4", продолжительностью не более 2 минут, демонстрирующий:

1) здание (фасад, вывески, зона парковки), помещения и оснащение рабочих мест, в том числе перечень функциональных секторов (зон), количество и размещение помещений "фронт-офиса" и "бэк-офиса", включая зону информирования граждан и работодателей, сектор первичного приема граждан, зону индивидуальной работы с гражданами и зону индивидуальной работы с работодателями, зал групповых занятий (конференц-зал), оснащение и оформление функциональных секторов (зон), уличную навигационную систему указателей и наружной рекламы;

2) сведения о работе кадрового центра (визуализировать необязательно);

3) иная информация по усмотрению участника Конкурса.

Фотографии, сделанные с помощью любого цифрового устройства (мобильный телефон, фотоаппарат и т.д.).

Общие требования к фотографии:

фотографии должны быть цветными;

размер фотографии должен быть не меньше 600 пикселей по меньшей стороне и 1500 пикселей по большей стороне;

фотографии должны быть представлены в формате jpeg или jpg со степенью сжатия 75-80%.

Перечень фотографий/скриншотов, представляемых для оценки уровня клиентоцентричности кадрового центра:

№	Изображение	Количество фотографий (при наличии соответствующих материалов)
1.	Информационные стенды/стойки	не менее 2 фотографий
2.	Оформление фасада (фасад с входом в кадровый центр, фасадная вывеска "Работа России")	не менее 2 фотографий
3.	Внутреннее оформление помещения: входной группы (стойка администратора, стойка электронной очереди); оформление цифровой зоны; окна приема клиентов; помещения для групповой работы (при наличии); иные	не менее 5 фотографий <i>где целесообразно панорамная съемка</i>
4.	Внешний вид сотрудников (белый верх, черный или темно-синий низ униформы (блуза/рубашка с длинным рукавом, юбка/брюки прямого кроя, колготки телесного цвета, если туфли – то закрытые, для мужчин допустимы только классические ботинки. Наличие платка для женщин, галстука/бабочки у мужчин, нагрудного значка с фирменным паттерном "Работа России" (п. 5.1 Брендбука))	не менее 2-3 групповых фотографий (не менее 3 человек)

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

к Положению о региональном этапе
Всероссийского конкурса
профессионального мастерства
в сфере содействия занятости
населения

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, представляемых в электронном виде для участия
в региональном этапе Всероссийского конкурса профессионального
мастерства в сфере содействия занятости населения в номинации
"Лучший проект кадрового центра "Работа России"

1. Описание проекта кадрового центра, а именно лучшей практики в кадровом центре – участнике Конкурса по форме согласно приложению 9 к Положению.
2. Фотопрезентация проекта кадрового центра – участника Конкурса по форме согласно приложению 10 к Положению.
3. Видеопрезентация проекта кадрового центра – участника Конкурса по форме согласно приложению 10 к Положению
4. Дополнительные материалы (прилагаются по желанию участника Конкурса).

ПРИЛОЖЕНИЕ 9

к Положению о региональном этапе
Всероссийского конкурса
профессионального мастерства
в сфере содействия занятости
населения

ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА

для участия в региональном этапе Всероссийского конкурса
профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения
в номинации "Лучший проект кадрового центра "Работа России"

1. Общие сведения

1.1.	Субъект Российской Федерации, в котором реализуется проект	
1.2.	Категория проекта	
1.3.	Наименование проекта	
1.4.	Краткая аннотация проекта (не более 100 слов)	
1.5.	Цель и задачи проекта (цель проекта - решение конкретной проблемы в долгосрочной перспективе, задачи - порядок действий, способствующих достижению поставленной цели с указанием количественных и качественных характеристик (не более 5))	
1.6.	Целевая аудитория проекта	
1.7.	Система управления кадровым центром в субъекте Российской Федерации, в котором реализован проект (централизованная, децентрализованная)	
1.7.1.	Общее количество территориальных подразделений ЦЗН субъекта Российской Федерации при централизованной системе управления	
1.7.2.	Количество кадровых центров, участвующих в реализации проекта	
1.8.	Наименование кадровых центров, участвующих в реализации проекта, с указанием адресов	
1.9.	Дата начала внедрения проекта	
1.10.	Дата завершения внедрения проекта и перехода к работе в штатном режиме	

2. Актуальность и социальная значимость проекта

2.1.	Государственный приоритет (цель/задача) развития, на достижение которого влияет внедрение проекта	
2.2.	Предпосылки разработки проекта	
2.3.	Проблема, решаемая с помощью проекта, или улучшение, внедряемое с помощью проекта	

3. Технологическая новизна проекта

3.1.	<ul style="list-style-type: none"> Выявление новой проблемы / задачи и разработка путей их решения в деятельности органов занятости Разработка и применение нового метода, инструмента решения целей и задач проекта 	
3.2.	Ключевые отличия от ранее существующего процесса/инструментов работы	

4. Механизмы и ход реализации проекта

4.1.	Дорожная карта проекта, описание каждого этапа и элемента, включая длительность процедур (мероприятие / срок / ответственный (должность или структурное подразделение / результат)	
4.2.	Наличие новых сервисов в составе жизненной / бизнес-ситуации (описание их сути)	
4.3.	Взаимодействие с партнерами и внешними поставщиками услуг	
4.4.	Описание клиентского пути	
4.5.	Дальнейшее развитие проекта с сохранением и/или преумножением полученных результатов (при наличии)	

5. Описание ресурсного обеспечения проекта

5.1.	Новые / актуализированные нормативно-правовые акты (при наличии)	
5.2.	Инструменты методического обеспечения (при наличии)	
5.3.	Кадровое обеспечение	
5.4.	Финансовое обеспечение	
5.5.	Информационные технологии (при наличии)	
5.6.	Материальное обеспечение	
5.7.	Организационное обеспечение	

6. Механизмы сбора обратной связи от клиентов – бенефициаров проекта

6.1.	Описание инструментов сбора обратной связи от целевой группы проекта	
6.2.	Описание процедур по мониторингу и принятию управленческих решений по итогам анализа обратной связи	
6.3.	Сводные результаты обратной связи (при наличии)	

7. Эффективность и результативность проекта

7.1.	Качественные результаты проекта, эффекты (при наличии)	
7.2.	Количественные результаты проекта: значение по начала внедрения и фактическое значение на момент подачи заявки	
7.3.	Наличие показателей и индикаторов оценки эффективности и результативности проекта для органов занятости и для кадрового центра	

8. Информационное сопровождение проекта

8.1.	Публичные мероприятия по презентации проекта (при наличии)	
8.2.	Ссылка на официальные ресурсы в сети Интернет, где размещена информация о проекте	
8.3.	Ссылки, демонстрирующие, что информация о проекте систематически освещается в СМИ, на страницах социальных сетей и т.п.	
8.4.	Макеты информационных материалов (при наличии)	

9. Контактные данные лиц, ответственных за реализацию проекта кадрового центра

№ п/п	Ответственный (ФИО, должность, структурное подразделение)	Телефон	Электронная почта

(Должность)

(Подпись)

(Фамилия, имя, отчество
(при наличии) руководителя
(уполномоченного лица) ЦЗН

ПРИЛОЖЕНИЕ 10

к Положению о региональном этапе
Всероссийского конкурса
профессионального мастерства
в сфере содействия занятости
населения

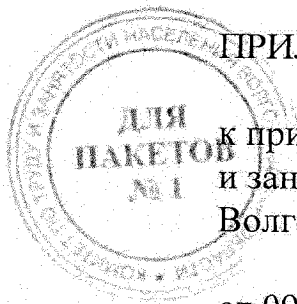
Видеопрезентация и фотопрезентация
проекта участника регионального этапа Всероссийского конкурса
профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения
в номинации "Лучший проект кадрового центра "Работа России"

Фотопрезентация - презентация, созданная в форматах "ppt", "pptx", состоящая из 7 - 10 слайдов, сопровождающая описание проекта по следующей структуре:

1. Наименование субъекта Российской Федерации.
2. Наименование номинации конкурса. Наименование категории номинации (при наличии).
3. Наименование проекта.
4. Обоснование необходимости проекта (указывается проблема).
5. Цели и задачи проекта.
6. Сроки реализации проекта.
7. Стратегия достижения поставленных целей.
8. Механизмы достижения поставленных целей.
9. Достигнутые результаты. Индикаторы и показатели эффективности проекта. Дальнейшее развитие проекта.
10. Дополнительная информация (на усмотрение участника Конкурса), фотоотчет проекта.

Видеопрезентация - видеоролик в форматах "mp4", "avi", "mkv", "mpeg2", "mpeg4" продолжительностью не более 3 минут, демонстрирующий основную информацию о заявленном проекте от субъекта Российской Федерации.

Содержание фотопрезентации и видеопрезентации должно быть синхронизировано.



ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к приказу комитета по труду
и занятости населения
Волгоградской области

от 09.06.2025 № 104

СОСТАВ

конкурсной комиссии по проведению регионального этапа
Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере
содействия занятости населения

- | | | |
|--------------------------------|---|--|
| Локтионов
Дмитрий Павлович | — | председатель комитета по труду
и занятости населения Волгоградской
области, председатель конкурсной
комиссии |
| Мананьева
Лариса Евгеньевна | — | заместитель председателя комитета
по труду и занятости населения
Волгоградской области, заместитель
председателя конкурсной комиссии |
| Якушенко
Анна Владимировна | — | заместитель председателя комитета
по труду и занятости населения
Волгоградской области, заместитель
председателя конкурсной комиссии |
| Вовченко Людмила
Викторовна | — | консультант отдела методического
сопровождения подведомственных
учреждений, контроля и внутреннего
финансового аудита, секретарь
конкурсной комиссии |
| Анисимова
Елена Андреевна | — | начальник отдела государственной
службы, кадровой и организационной
работы комитета по труду и занятости
населения Волгоградской области |

Барина Светлана Дмитриевна	–	начальник отдела методического сопровождения подведомственных учреждений, контроля и внутреннего финансового аудита комитета по труду и занятости населения Волгоградской области
Белоусова Екатерина Васильевна	–	начальник отдела развития трудовых ресурсов комитета по труду и занятости населения Волгоградской области
Блинков Вячеслав Васильевич	--	первый заместитель директора центра занятости населения государственного казенного учреждения Волгоградской области Центр занятости населения Волгоградской области
Вьюнов Сергей Иванович	–	начальник отдела государственной политики в сфере охраны и экспертизы труда комитета по труду и занятости населения Волгоградской области
Галямов Дмитрий Васильевич	–	начальник отдела организации трудоустройства и развития форм занятости комитета по труду и занятости населения Волгоградской области
Ефремова Мария Сергеевна	–	начальник отдела бюджетного планирования, учета и социальных выплат комитета по труду и занятости населения Волгоградской области
Земляной Валерий Николаевич	–	начальник отдела развития информационных систем и материально-технического обеспечения комитета по труду и занятости населения Волгоградской области

Кулыгина Нина Яковлевна	—	председатель Волгоградской областной общественной организации Российского профессионального союза работников химических отраслей промышленности
Полетаев Николай Иванович	—	исполнительный директор некоммерческого партнерства "Совет директоров предприятий и организаций Волгоградской области"
Полозова Татьяна Валерьевна	—	начальник отдела реализации программ занятости и анализа рынка труда комитета по труду и занятости населения Волгоградской области
Чернова Ольга Владимировна	--	заместитель директора центра занятости населения государственного казенного учреждения Волгоградской области Центр занятости населения Волгоградской области
Юдина Наталья Ивановна	—	начальник отдела регулирования трудовых отношений и анализа уровня жизни комитета по труду и занятости населения Волгоградской области