



КОМИТЕТ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
(ОблкомЖКХ)

ПРИКАЗ

02.07.2025

№ 59-ОД

Волгоград

Об утверждении административного регламента предоставления комитетом жилищно-коммунального хозяйства Волгоградской области государственной услуги "Оценка качества оказания общественно полезных услуг и выдача заключения о соответствии качества общественно полезных услуг, оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией, критериям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации"

В соответствии с Федеральными законами от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных", от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи", постановлениями Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852 "Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг", от 26 марта 2016 г. № 236 "О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг", от 26 января 2017 г. № 89 "О реестре некоммерческих организаций-исполнителей общественно полезных услуг", от 30 июня 2021 г. № 1078 "О порядке ведения реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации", от 20 июля 2021 г. № 1228 "Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных

положений актов Правительства Российской Федерации", постановлениями Администрации Волгоградской области от 23 мая 2022 г. № 290-п "О порядке формирования и ведения государственной информационной системы "Региональный реестр государственных и муниципальных услуг Волгоградской области", признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Волгоградской области и постановлений Администрации Волгоградской области и внесении изменения в постановление Администрации Волгоградской области от 22 апреля 2015 г. № 182-п "О внесении изменений в некоторые постановления Администрации Волгоградской области и постановления Правительства Волгоградской области", от 27 мая 2024 г. № 338-п "Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Волгоградской области и постановлений Администрации Волгоградской области и о внесении изменения в постановление Администрации Волгоградской области от 22 апреля 2015 г. № 182-п "О внесении изменений в некоторые постановления Администрации Волгоградской области и постановления Правительства Волгоградской области", от 23 марта 2020 г. № 164-п "Об утверждении Положения о комитете жилищно-коммунального хозяйства Волгоградской области", постановлением Губернатора Волгоградской области от 29.04.2015 № 368 "Об утверждении перечня государственных услуг, предоставляемых комитетом жилищно-коммунального хозяйства Волгоградской области", п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления комитетом жилищно-коммунального хозяйства Волгоградской области государственной услуги "Оценка качества оказания общественно полезных услуг и выдача заключения о соответствии качества общественно полезных услуг, оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией, критериям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации".

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Председатель комитета



Д.Е.Баранов

УТВЕРЖДЕН

приказом комитета
жилищно-коммунального
хозяйства Волгоградской области

от 02.07.2025 № 59-ОД

Административный регламент
предоставления комитетом жилищно-коммунального хозяйства
Волгоградской области государственной услуги "Оценка качества
оказания общественно полезных услуг и выдача заключения
о соответствии качества общественно полезных услуг, оказываемых
социально ориентированной некоммерческой организацией, критериям,
установленным постановлением Правительства Российской Федерации"

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента.

Административный регламент предоставления комитетом жилищно-коммунального хозяйства Волгоградской области государственной услуги "Оценка качества оказания общественно полезных услуг и выдача заключения о соответствии качества общественно полезных услуг, оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией, критериям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации" (далее – услуга) устанавливает порядок, стандарт предоставления услуги, состав, последовательность и сроки административных процедур и административных действий (далее - административный регламент).

1.2. Круг заявителей.

Заявителями на предоставление услуги являются социально ориентированные некоммерческие организации (далее - СО НКО), оказывающая общественно полезные услуги, на территории Волгоградской области в соответствии с Перечнем общественно полезных услуг, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27 октября 2016 г. N 1096 "Об утверждении перечня общественно полезных услуг и критериев оценки качества их оказания", в части проведения мероприятий по адаптации помещений жилых домов для маломобильных граждан, страдающих тяжелыми заболеваниями, указанные в таблице 1 приложения 1 к административному регламенту.

1.3. Требование предоставления заявителю услуги в соответствии с вариантом предоставления услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого комитетом (далее именуется - профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель.

Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления услуги (далее именуется - вариант). Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения 1 к административному регламенту исходя из установленных признаков заявителя, а также из результата предоставления услуги, за предоставлением которого обратился заявитель.

Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с административным регламентом.

1.4. Информирование о предоставлении услуги осуществляется комитетом.

Необходимая информация размещается на официальном сайте комитета в составе портала Губернатора Администрации Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернета) по адресу: <https://gkh.volgograd.ru/> и на стендах комитета в месте предоставления государственной услуги.

1.5. В целях предоставления консультаций о ходе предоставления услуги, подачи документов, необходимых для предоставления услуги, а также выдачи результата услуги допускается осуществление приема заявителей по предварительной записи.

Запись на предварительный прием проводится при личном обращении заявителя в комитет или с использованием средств телефонной связи.

Прием заявителя по предварительной записи осуществляется в течение рабочего дня. При отсутствии заявителей, обратившихся по записи, осуществляется прием заявителей, обратившихся в порядке очереди.

1.6. В ходе предоставления услуги допускается инициативное информирование заявителя о предстоящих шагах и действиях, которые он должен совершить на каждом шаге, при получении услуги, а также об изменении статуса предоставления услуги.

2. Стандарт предоставления услуги

2.1. Наименование услуги - Оценка качества оказания общественно полезных услуг и выдача заключения о соответствии качества

общественно полезных услуг, оказываемых СО НКО, критериям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации.

2.2. Наименование исполнительного органа, предоставляющего услугу:

2.2.1. Полное наименование исполнительного органа, предоставляющего услугу – комитет жилищно-коммунального хозяйства Волгоградской области (далее именуется – комитет).

2.2.2. Сокращенное наименование исполнительного органа, предоставляющего услугу — ОблкомЖКХ.

2.2.3. Возможность предоставления услуги многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг (далее именуется — МФЦ) отсутствует.

2.3. Результат предоставления услуги.

2.3.1. Результатом предоставления услуги является:

1) в части оценки качества оказываемых СО НКО общественно полезных услуг:

- заключение о соответствии качества оказываемых СО НКО общественно полезных услуг установленным критериям (далее именуется — заключение);

- мотивированное уведомление об отказе в выдаче заключения (далее именуется - уведомление об отказе в выдаче заключения);

2) в части исправления опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления услуги (далее именуется - исправление опечаток):

- исправленный результат предоставления услуги,

- уведомление об отказе в исправлении опечаток;

2.3.2. Наименование документа, содержащего решение о предоставлении услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат услуги.

Документом, содержащим решение о предоставлении услуги, является заключение по форме, предусмотренной постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2017 г. № 89 "О реестре некоммерческих организаций - исполнителей общественно полезных услуг" (далее именуется – постановление Правительства РФ № 89).

Документом, содержащим решение об отказе в предоставлении услуги, является уведомление об отказе в выдаче заключения, содержащее основания для отказа.

Документом, содержащим решение об исправлении опечаток, является заключение, выданное взамен заключения, содержащего опечатки и (или) ошибки.

Документом, содержащим решение об отказе в исправлении опечаток, является уведомление об отказе в исправлении опечаток, содержащее основания для отказа в исправлении опечаток.

2.3.3. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления услуги не предусмотрено.

2.3.4. Способ получения результата предоставления услуги.

Результат предоставления услуги может быть получен:

- в комитете,
- по электронной почте,
- посредством почтового отправления.

Положения пункта 2.3 приводятся для каждого варианта предоставления услуги в содержащих описания таких вариантов подразделах раздела 3 настоящего административного регламента.

2.4. Срок предоставления услуги.

Максимальный срок предоставления услуги составляет 30 календарных дней с даты регистрации заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги в комитете, в том числе если запрос и документы и (или) информация, необходимые для предоставления услуги, поданы заявителем посредством почтового отправления, по электронной почте.

Срок предоставления услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе 3 настоящего административного регламента.

2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги.

Заявителем предоставляется самостоятельно заявление по форме, определенной для каждого варианта предоставления услуги в разделе 3 настоящего административного регламента.

Заявление подписывается лицом, имеющим право действовать от имени СО НКО без доверенности, или полномочным представителем на основании документа, подтверждающего его полномочия.

Исчерпывающий перечень документов и информации, необходимых для предоставления услуги, которые заявитель должен предоставить самостоятельно и вправе представить по собственной инициативе, приведен в разделе 3 настоящего административного регламента в подразделах, содержащих описание вариантов.

2.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги.

Основания для отказа в приеме заявления и документов приведены в разделе 3 настоящего административного регламента в описании вариантов предоставления услуги.

Решение об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, оформляется в письменной форме с указанием оснований в отказе и направляется заявителю.

Заявитель вправе обратиться повторно с заявлением о предоставлении услуги, устранив нарушение, которое послужило основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного обращения.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления услуги или отказа в предоставлении услуги.

2.7.1. Основания для приостановления услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.7.2. Основания для отказа в предоставлении услуги приведены в разделе 3 настоящего административного регламента в описании вариантов предоставления услуги.

2.8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении услуги, и способы ее взимания.

Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении услуги и при получении результата предоставления услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата услуги составляет пять минут.

2.10. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении услуги.

Заявление и документы, необходимые для предоставления услуги, регистрируются в день его поступления.

Датой приема заявления считается дата его регистрации в комитете.

Если заявление, представленное посредством почтового отправления, поступило в комитет от организации почтовой связи менее чем за 30 минут до окончания рабочего дня либо в выходной день, оно регистрируется в срок не позднее 12:00 следующего рабочего дня.

Прием заявлений в электронной форме осуществляется в круглосуточном режиме в течение семи дней в неделю, за исключением времени на технологические перерывы в сети "Интернет".

Заявление, поступившее в комитет в электронной форме после окончания рабочего дня либо в выходной день, регистрируется в срок не позднее 12:00 следующего рабочего дня.

Регистрацию заявления о предоставлении услуги осуществляет должностное лицо комитета, ответственное за регистрацию входящей корреспонденции комитета.

Срок рассмотрения заявления, поступившего в нерабочее время, начинается на следующий рабочий день.

2.11. Требования к помещениям, в которых предоставляется услуга.

Требования к помещениям, в которых предоставляется услуга, размещены на официальном сайте комитета в сети Интернет.

2.12. Показатели доступности и качества услуги.

Показатели доступности и качества услуги размещены на официальном сайте комитета в сети Интернет.

2.13. Иные требования к предоставлению услуги.

2.13.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.13.2. Информационная система, используемая для предоставления Услуги - Единый портал.

2.13.3. В местах предоставления услуги комитетом размещается информация об оказании услуги без взимания государственной пошлины или иной платы.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень вариантов предоставления услуги.

Вариант № 1: оценка качества оказываемых СО НКО общественно полезных услуг.

Вариант № 2: исправление опечаток.

3.2. Описание административной процедуры профилирования заявителя.

Вариант предоставления услуги определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливаются признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения 1 к административному регламенту.

Профилирование осуществляется в комитете независимо от способа обращения заявителя за оказание услуги.

По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

Описание вариантов, приведенные в настоящем разделе административного регламента, размещаются в комитете в общедоступном для ознакомления месте.

3.3. Вариант № 1: оценки качества оказываемых СО НКО общественно полезных услуг

3.3.1. Результат предоставления услуги.

Результатами предоставления варианта услуги заявителю являются:

- заключение;
- уведомление об отказе в выдаче заключения.

Реестровая запись в качестве результата предоставления услуги не предусмотрена.

3.3.2. Перечень административных процедур предоставления услуги, предусмотренных вариантом, указанным в п. 3.3. настоящего административного регламента:

- прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги;
- предоставление результата услуги.

3.3.3. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги.

3.3.3.1. Заявитель (представитель заявителя) для получения услуги представляет в комитет (на бумажном носителе при личном обращении или направляет почтовым отправлением либо посредством электронной почты или Единого портала, при наличии технической возможности) заявление по форме согласно приложению 2 к административному регламенту.

3.3.3.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно (копия документа с представлением оригинала и/или электронные дубликаты документов, созданные в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ):

- документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя;
- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

3.3.3.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе (копия документа с представлением оригинала и/или электронные дубликаты документов, созданные в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ):

- документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица, - выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не позднее чем за один месяц до даты подачи заявления о выдаче заключения;

- документы, подтверждающие соответствие оказываемых СО НКО услуг установленным критериям оценки качества оказания общественно полезных услуг;

- документ, подтверждающий отсутствие задолженностей по налогам и сборам, иным предусмотренным законодательством Российской Федерации обязательным платежам, - справка об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;

- документы, подтверждающие государственную регистрацию некоммерческой организации и ее членов, - свидетельство о государственной регистрации некоммерческой организации;

- документы, подтверждающие отсутствие СО НКО в реестре недобросовестных поставщиков, - справка из Федеральной антимонопольной службы Российской Федерации, подтверждающая отсутствие СО НКО в реестре недобросовестных поставщиков;

- устав СО НКО;

- документы, подтверждающие наличие у СО НКО помещений, в случае если право на помещения не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости - копии договоров аренды, безвозмездного пользования или иные документы, подтверждающие право СО НКО на объект недвижимого имущества;

- документы, подтверждающие беспрепятственный доступ инвалидов к месту получения услуг, организацию безопасности труда, телефонной или иной связи, перечень оборудования, приборов и аппаратуры и копии эксплуатационных документов на них;

- письменное подтверждение СО НКО соответствия помещений, созданных в них условий размещения граждан (включая водоснабжение, водоотведение, банно-прачечное обслуживание, обеспечение питанием) санитарно-гигиеническим нормам, правилам и требованиям пожарной безопасности;

- информацию об официальном сайте СО НКО;

- документы, подтверждающие соответствие оказываемых СО НКО услуг установленным критериям оценки качества оказания общественно полезных услуг: локальные акты, в том числе утверждающие штатное расписание, должностные инструкции и иные распорядительные документы на сотрудников; положения о структурных подразделениях, правила (порядки), инструкции, методики, используемые при оказании общественно полезных услуг; трудовые книжки, трудовые договора и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке; документы, подтверждающие профильное образование (дипломы о профильном образовании (профильной переподготовке)).

Получение от заявителя иных дополнительных сведений, необходимых для предоставления услуги, не предусмотрено.

3.3.3.4. В случае если СО НКО включена в реестр поставщиков социальных услуг по соответствующей общественно полезной услуге, представление дополнительных документов, обосновывающих соответствие качества оказываемых СО НКО общественно полезных услуг установленным критериям, не требуется.

3.3.3.5. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя):

1) в ходе личного приема:

посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

при обращении представителя заявителя им предъявляется также документ, подтверждающий полномочия представителя юридического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия которого заверяется должностным лицом комитета, принимающим заявление, и приобщается к поданному заявлению;

2) по электронной почте – простая или усиленная квалифицированная электронная подпись заявителя (его представителя);

3) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

4) с использованием Единого портала и официального сайта Комитета, по выбору заявителя (представителя заявителя) - простая, квалифицированная электронная подпись или усиленная квалифицированная электронная подпись заявителя (его представителя).

3.3.3.6. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации.

Основанием для отказа в приеме заявления (пакета документов), направленных по электронной почте, является нарушение требований статьи 11 Федерального закона от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи" при использовании заявителем усиленной квалифицированной электронной подписи.

Основания для отказа в приеме заявления (пакета документов), представленных на бумажном носителе, не предусмотрены.

Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, оформляется в письменной форме с указанием оснований в отказе и направляется заявителю.

Заявитель вправе обратиться повторно с заявлением о предоставлении услуги, устранив нарушение, которое послужило основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного обращения.

3.3.3.7. В приеме запроса участвует комитет.

Иные органы (организации) участие в приеме запроса о предоставлении услуги не принимают.

Возможность подачи запроса о предоставлении услуги в МФЦ отсутствует.

Возможность приема запроса и документов, необходимых для предоставления услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц) либо места нахождения (для юридических лиц) отсутствует.

3.3.3.8. Срок регистрации заявления о предоставлении услуги составляет один рабочий день со дня его получения.

3.3.4. Межведомственное информационное взаимодействие.

3.3.4.1. Перечень информационных запросов, необходимых для предоставления услуги и наименование органов, в которые направляется запрос:

сведения о юридическом лице, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, выданные не позднее чем за один месяц до даты подачи заявителем заявления — направляется в территориальный орган Федеральной налоговой службы;

документы (сведения), обосновывающие соответствие оказываемых заявителем услуг установленным критериям оценки качества оказания общественно полезных услуг (справки, характеристики, экспертные заключения, другие) - направляется в государственные и муниципальные органы и подведомственные им учреждения, указанные в заявлении;

сведения об отсутствии (нахождении) заявителя в реестре недобросовестных поставщиков по результатам оказания услуги в рамках исполнения контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ - направляется в Федеральную антимонопольную службу России.

Сведения запрашиваются в целях установления права на предоставление услуги.

3.3.4.2. Основанием для информационного запроса является непредставление заявителем по собственной инициативе сведений, указанных в подпункте 3.3.4.1. административного регламента.

Межведомственные запросы направляются в течение трех рабочих дней с даты регистрации заявления и документов для предоставления услуги.

Документы и информация, которые указаны в пункте 3.3.4.1 административного регламента и для подготовки которых не требуется совершение дополнительных действий, представляются на основании межведомственного запроса в электронной форме в момент обращения, в иных случаях срок подготовки и направления ответа

на межведомственный запрос не может превышать 15 рабочих дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса.

3.3.5. Оснований для приостановления предоставления услуги отсутствуют.

3.3.6. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги.

3.3.6.1. Основаниями для отказа в предоставлении услуги являются:

- несоответствие общественно полезной услуги установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям к ее содержанию (объем, сроки, качество предоставления);

- отсутствие у лиц, непосредственно задействованных в исполнении общественно полезной услуги (в том числе работников СО НКО и работников, привлеченных по договорам гражданско-правового характера), необходимой квалификации (в том числе профессионального образования, опыта работы в соответствующей сфере), недостаточность количества лиц, у которых есть необходимая квалификация;

- наличие в течение двух лет, предшествующих выдаче заключения, жалоб на действия (бездействие) и (или) решения СО НКО, связанных с оказанием ею общественно полезных услуг, признанных обоснованными судом, органами государственного контроля (надзора) и муниципального надзора, иными государственными органами в соответствии с их компетенцией;

- несоответствие уровня открытости и доступности информации о СО НКО установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям (при их наличии);

- наличие в течение двух лет, предшествующих выдаче заключения, информации о СО НКО в реестре недобросовестных поставщиков по результатам оказания услуги в рамках исполнения контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ;

- представление документов, содержащих недостоверные сведения, либо документов, оформленных в ненадлежащем порядке.

3.3.6.2. После устранения оснований для отказа в предоставлении услуги заявитель вправе повторно обратиться для получения услуги в порядке, установленном административным регламентом.

3.3.6.3. Принятие решения о предоставлении услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 календарных дней со дня получения комитетом всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.3.7. Предоставление результата услуги.

3.3.7.1. Предоставление результата услуги осуществляется способом, определенным заявителем в заявлении, в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении услуги.

3.3.7.2. Результат услуги выдается в течение одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги.

3.3.7.3. Максимальный срок предоставления услуги в соответствии с вариантом предоставления услуги составляет 30 календарных дней.

3.4. Вариант № 2: исправление опечаток

3.4.1. Результатами предоставления услуги заявителю являются:

- исправленный результат предоставления услуги;
- уведомление об отказе в исправлении опечаток.

Реестровая запись в качестве результата предоставления услуги не предусмотрена.

3.4.2. Перечень административных процедур предоставления услуги, предусмотренных настоящим вариантом:

- прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги;
- предоставление результата услуги.

Административные процедуры - межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления услуги – действующим законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

3.4.3. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги.

3.4.3.1. Заявитель (представитель заявителя) для получения услуги представляет в комитет (на бумажном носителе при личном обращении, почтовым отправлением либо посредством электронной почты или Единого портала, при наличии технической возможности) по форме согласно приложению 3 к административному регламенту.

3.4.3.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно (копия документа с представлением оригинала и/или электронные дубликаты документов, созданные в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ):

- документы, удостоверяющие личность заявителя или представителя заявителя;
- документ, выданный в результате предоставления услуги и содержащий опечатку и (или) ошибку (оригинал документа);
- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае если с заявлением обращается представитель заявителя), выданный в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4.3.3. Документы, необходимые для предоставления услуги, которые

заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

3.4.3.4. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя):

1) в ходе личного приема:

посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

при обращении представителя заявителя им предъявляется также документ, подтверждающий полномочия представителя юридического лица в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, копия которого заверяется должностным лицом комитета, принимающим заявление, и приобщается к поданному заявлению;

2) по электронной почте – простая или усиленная квалифицированная электронная подпись заявителя (его представителя);

3) посредством почтовой связи – установление личности не требуется.

4) с использованием Единого портала и официального сайта Комитета, по выбору заявителя (представителя заявителя) - простая, квалифицированная электронная подпись или усиленная квалифицированная электронная подпись заявителя (его представителя).

3.4.3.5. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации.

Основанием для отказа в приеме заявления (пакета документов), направленных по электронной почте, является нарушение требований статьи 11 Федерального закона от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи" при использовании заявителем усиленной квалифицированной электронной подписи.

Основания для отказа в приеме заявления (пакета документов), представленных на бумажном носителе, не предусмотрены.

Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, оформляется в письменной форме с указанием оснований в отказе и направляется заявителю.

Заявитель вправе обратиться повторно с заявлением о предоставлении услуги, устранив нарушение, которое послужило основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного обращения.

3.4.3.6. В приеме запроса участвует комитет.

Иные органы (организации) участие в приеме запроса о предоставлении услуги не принимают.

Возможность подачи запроса о предоставлении услуги в МФЦ отсутствует.

Возможность приема запроса и документов, необходимых для предоставления услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц) либо места нахождения (для юридических лиц) отсутствует.

3.4.3.7. Срок регистрации заявления о предоставлении услуги составляет один рабочий день со дня его получения.

3.4.4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги.

3.4.4.1. Заявителю в предоставлении услуги отказывают при наличии следующих оснований:

- в документах, выданных в результате предоставления услуги, отсутствуют опечатки;
- в документах, выданных в результате предоставления услуги, отсутствуют ошибки.

3.4.4.2. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления.

3.4.5. Предоставление результата услуги.

Предоставление результата услуги осуществляется способом, определенным заявителем в заявлении, в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении услуги.

Результат услуги выдается в течение одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги.

Возможность предоставления комитетом результата услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания отсутствует.

Максимальный срок предоставления услуги в соответствии с вариантом предоставления услуги составляет 10 календарных дней.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к административному
регламенту предоставления
комитетом жилищно-
коммунального хозяйства
Волгоградской области
государственной услуги "Оценка
качества оказания общественно
полезных услуг и выдаче
заключения о соответствии
качества общественно полезных
услуг, оказываемых социально
ориентированной
некоммерческой организацией,
критериям, установленным
постановлением Правительства
Российской Федерации"

ПЕРЕЧЕНЬ

общих признаков заявителей, являющихся социально ориентированными некоммерческими организациями, оказывающих общественно полезную услугу, либо их уполномоченных представителей, а также комбинаций значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления услуги

Таблица 1. Перечень общих признаков заявителей

Наименование признака заявителя	Значения признака заявителя
Государственная услуга "Оценка качества оказания общественно полезных услуг и выдаче заключения о соответствии качества общественно полезных услуг, оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией, критериям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации"	
Категория заявителя	Социально ориентированные некоммерческие организации (далее именуется СО НКО), оценка качества оказания общественно полезной услуги которых относится к компетенции комитета жилищно-коммунального хозяйства Волгоградской области
Содержание заявления	1. О выдаче заключения о соответствии

	<p>качества оказываемых заявителем общественно полезных услуг</p> <p>2. Об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок</p>
Кем подано заявление	<p>1. Лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени юридического лица</p> <p>2. Лицо, действующее от имени заявителя на основании доверенности</p>
Канал обращения за получением услуги	<p>1. Посредством личного визита в комитет</p> <p>2. Посредством направления по почте или по электронной почте</p> <p>3. Посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"</p>
Информация о наличии сведений о юридическом лице в Едином государственном реестре юридических лиц (далее именуется – ЕГРЮЛ)	<p>1. Сведения о юридическом лице содержатся в ЕГРЮЛ</p> <p>2. Сведения о юридическом лице не содержатся в ЕГРЮЛ</p>
Информация о включении заявителя в реестр поставщиков социальных услуг	<p>1. Организация включена в реестр поставщиков социальных услуг</p> <p>2. Организация отсутствует в реестре поставщиков социальных услуг</p>
Информация о наличии документов, обосновывающих соответствие оказываемых заявителем услуг установленным критериям оценки качества оказания общественно полезных услуг	<p>1. Имеются справки, характеристики, заключения и другие документы</p> <p>2. Документы отсутствуют</p>
Необходимость/отсутствие письменного согласия работников СО НКО на обработку персональных данных	<p>1. Требуется письменное согласие при наличии в заявлении и (или) в прилагаемых документах персональных данных работников СО НКО</p> <p>2. Не требуется письменного согласия при отсутствии в заявлении и (или) в прилагаемых документах персональных данных работников СО НКО</p>

<p>Характеристики СО НКО</p>	<p>Заявителями на предоставление государственной услуги являются СО НКО, созданные в предусмотренных Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" формах (за исключением государственных корпораций, государственных компаний, общественных объединений, являющихся политическими партиями), не выполняющими функции иностранного агента, не имеющие задолженностей по налогам и сборам, иным предусмотренным законодательством Российской Федерации обязательным платежам, соответствующие одному из следующих требований:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) оказание общественно полезных услуг надлежащего качества на протяжении одного года и более (не менее чем один год, предшествующий дате подачи заявления на предоставление государственной услуги); 2) осуществление надлежащей реализации проектов, предусматривающих осуществление деятельности по одному или нескольким приоритетным направлениям в сфере оказания общественно полезных услуг с использованием грантов Президента Российской Федерации, предоставляемых на развитие гражданского общества; 3) оказывающие следующие общественно полезные услуги на территории Волгоградской области в соответствии с Перечнем общественно полезных услуг, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27 октября 2016 г. № 1096 "Об утверждении перечня общественно полезных услуг и критериев оценки качества их оказания":
------------------------------	--

	проведение мероприятий по адаптации помещений жилых домов для маломобильных граждан, страдающих тяжелыми заболеваниями
--	--

Таблица 2. Комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления услуги

Категория заявителя	Результат предоставления услуги
Вариант № 1. Оценка качества оказываемых СО НКО общественно полезных услуг	
СО НКО	Заключение о соответствии качества оказываемых СО -НКО общественно полезных услуг
	Мотивированное уведомление об отказе в выдаче заключения
Вариант № 2. Исправление опечаток и (или) ошибок	
СО НКО	Исправленный результат предоставления услуги
	Уведомление об отказе в исправлении опечаток.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к административному
регламенту предоставления
комитетом жилищно-
коммунального хозяйства
Волгоградской области
государственной услуги "Оценка
качества оказания общественно
полезных услуг и выдаче
заключения о соответствии
качества общественно полезных
услуг, оказываемых социально
ориентированной
некоммерческой организацией,
критериям, установленным
постановлением Правительства
Российской Федерации"

Форма

В комитет жилищно-
коммунального хозяйства
Волгоградской области
от

(полное наименование
юридического лица,

инициалы, фамилия
руководителя юридического
лица)

(адрес юридического лица,

телефон, факс юридического
лица,

адрес электронной почты
юридического лица,

иные реквизиты юридического
лица,

позволяющие осуществлять
взаимодействие с

заявителем)

Заявление

о предоставлении государственной услуги по оценке качества оказания общественно полезных услуг и выдаче заключения о соответствии качества общественно полезных услуг, оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией, критериям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации

Прошу выдать заключение о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией

(наименование СО НКО)		
общественно	полезных	услуг

(наименование общественно полезных услуг)
установленным критериям в сфере их предоставления.

Подтверждаю, что организация не является некоммерческой организацией, выполняющей функции иностранного агента, и на протяжении одного года и более оказывает названные общественно полезные услуги, соответствующие критериям оценки качества оказания общественно полезных услуг, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27 октября 2016 г. № 1096 "Об утверждении перечня общественно полезных услуг и критериев оценки качества их оказания".

Наименование нормативных правовых актов Российской Федерации, в соответствии с которыми предоставляются общественно полезные услуги (с указанием номера, даты принятия, номера статей) (информация указывается по желанию заявителя):

Информация об объемах, сроках, качестве предоставления общественно полезных услуг:

Информация о наличии (об отсутствии) 20 процентов и более работников, за исключением административно-управленческого персонала СО НКО, имеющих необходимую квалификацию (в том числе профессиональное образование, опыт работы в сфере оказания общественно полезных услуг, о соответствии качества которых выдается заключение) на дату подачи заявления о выдаче заключения: _____

Информация о наличии (об отсутствии) работников СО НКО, имеющих опыт работы по оказанию общественно полезных услуг, о соответствии качества которых выдается заключение, превышающий три года, количество которых равно или превышает 20 процентов от общей численности персонала СО НКО на дату подачи заявления о выдаче заключения: _____

Сведения, подтверждающие удовлетворенность получателей общественно полезных услуг качеством их оказания [отсутствие жалоб на действия (бездействие) и (или) решения СО НКО, связанные с оказанием ею общественно полезных услуг, признанных обоснованными судом, органами государственного контроля (надзора) и муниципального надзора, иными органами в соответствии с их компетенцией в течение двух лет, предшествующих подаче заявления о выдаче заключения]: _____

Сведения о наличии информации о СО НКО на стендах в помещениях СО НКО, в средствах массовой информации, в сети Интернет, в том числе на официальном сайте СО НКО: _____

Дата государственной регистрации, учредитель, место нахождения, график работы, контактные телефоны, адрес электронной почты, структура и органы управления СО НКО, руководитель и персональный состав работников, правила внутреннего распорядка для получателей общественно полезных услуг и иных услуг, правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор: _____

Форма, виды, порядок и условия предоставления общественно полезных услуг и иных услуг:

Стоимость общественно полезных услуг и иных услуг:

Численность получателей общественно полезных услуг и иных услуг за счет бюджетных ассигнований областного бюджета и в соответствии с договорами за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц:

Материально-техническое обеспечение предоставления общественно полезных услуг и иных услуг:

Количество свободных мест для приема получателей общественно полезных услуг, иных услуг, финансируемых за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, а также оплачиваемых в соответствии с договорами за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц:

Объем предоставляемых общественно полезных услуг, иных услуг за счет бюджетных ассигнований областного бюджета и в соответствии с договорами за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц:

Наличие лицензий на осуществление деятельности, подлежащей лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии):

Финансово-хозяйственная деятельность СО НКО:

Сведения, подтверждающие отсутствие СО НКО в реестре недобросовестных поставщиков по результатам оказания услуги в рамках исполнения контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" в течение двух лет, предшествующих подаче заявления о выдаче заключения:

 _____.

Подтверждающие документы прилагаются:

1)

2)

3)

Способ получения результата оказания государственной услуги:

- выдача заключения в комитете	_____ (подпись заявителя)
- в форме электронного документа на адрес электронной почты: _____	_____ (подпись заявителя)
- почтовым отправлением по адресу: _____ _____	_____ (подпись заявителя)
_____	_____

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

" ____ " _____ 20 ____ г.

М.П.
(при наличии печати)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к административному
регламенту предоставления
комитетом жилищно-
коммунального хозяйства
Волгоградской области
государственной услуги "Оценка
качества оказания общественно
полезных услуг и выдаче
заключения о соответствии
качества общественно полезных
услуг, оказываемых социально
ориентированной
некоммерческой организацией,
критериям, установленным
постановлением Правительства
Российской Федерации"

Форма

В комитет жилищно-
коммунального хозяйства
Волгоградской области
от

(полное наименование
юридического лица,

инициалы, фамилия
руководителя юридического
лица)

(адрес юридического лица,

телефон, факс юридического
лица,

адрес электронной почты
юридического лица,

иные реквизиты юридического
лица,

позволяющие осуществлять
взаимодействие с

заявителем)

Заявление

Прошу осуществить исправление допущенных опечаток и ошибок в заключении о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией от _____ 20__ г. № _____

(наименование социально ориентированной некоммерческой организации)

(наименование общественно полезной услуги в соответствии с Перечнем общественно полезных услуг, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27.10.2016 № 1096 "Об утверждении перечня общественно полезных услуг и критериев оценки качества их оказания")

установленным критериям в сфере их предоставления, рассмотрев представленные документы.

Результат оказания государственной услуги прошу выдать:

- 1) путем направления на юридический адрес заявителя;
- 2) путем выдачи в комитете;
- 3) путем направления на электронный адрес заявителя.

Подтверждающие документы прилагаются:

- 1)
- 2)
- 3)

(Должность)

(Подпись)

(Фамилия, инициалы)

" ____ " _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к административному
регламенту к
административному регламенту
предоставления комитетом
жилищно-коммунального
хозяйства Волгоградской
области государственной услуги
"Оценка качества оказания
общественно полезных услуг и
выдаче заключения о
соответствии качества
общественно полезных услуг,
оказываемых социально
ориентированной
некоммерческой организацией,
критериям, установленным
постановлением Правительства
Российской Федерации"

Форма

Уведомление

об отказе в выдаче заключения о соответствии качества оказываемых
социально ориентированной некоммерческой организацией общественно
полезных услуг установленным критериям

Комитет жилищно-коммунального хозяйства Волгоградской области
уведомляет _____

(наименование, ОГРН организации)

об отказе в выдаче заключения о соответствии качества оказываемых
социально ориентированной некоммерческой организацией общественно
полезных услуг установленным критериям

_____ по следующим основаниям:

<*> _____

<*> указать основания отказа в выдаче заключения в понятной, доступной
и легкой для восприятия форме

(Должность,
телефон ответственного
Исполнителя)

(Подпись)

(Фамилия, инициалы)

С уведомлением ознакомлен:	Направлено Заявителю почтовым отправлением:
(дата, подпись, инициалы, фамилия представителя заявителя)	(дата, подпись, инициалы, фамилия ответственного исполнителя) Направлено в личный кабинет заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций):
	(дата, подпись, инициалы, фамилия ответственного исполнителя)