



КОМИТЕТ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ
ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
(ОБЛКОМ БЕЗОПАСНОСТИ НАСЕЛЕНИЯ)

ПРИКАЗ

03 июля 2025 г.

№ 111

Волгоград

Об утверждении административного регламента предоставления комитетом по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения Волгоградской области государственной услуги "Оформление и выдача удостоверений гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча"

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" и во исполнение постановления Администрации Волгоградской области от 27 мая 2024 г. № 338-п "Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Волгоградской области и постановлений Администрации Волгоградской области и о внесении изменения в постановление Администрации Волгоградской области от 22 апреля 2015 г. № 182-п "О внесении изменений в некоторые постановления Администрации Волгоградской области и постановления Правительства Волгоградской области", руководствуясь Положением о комитете по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения Волгоградской области, утвержденным постановлением Администрации Волгоградской области от 04 августа 2016 г. № 406-п "Об утверждении Положения о комитете по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения Волгоградской области", приказываю:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления комитетом по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения Волгоградской области государственной услуги "Оформление и выдача удостоверений гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча".

2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

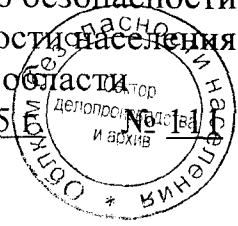
Председатель комитета



Ю.Т.Наурзалиев

УТВЕРЖДЕН

приказом комитета
по обеспечению безопасности
жизнедеятельности населения
Волгоградской области
от 03 июля 2025 г. № 141



Административный регламент
предоставления комитетом по обеспечению безопасности
жизнедеятельности населения Волгоградской области государственной
услуги "Оформление и выдача удостоверений гражданам, подвергшимся
воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году
на производственном объединении "Маяк" и сбросов
радиоактивных отходов в реку Теча"

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента.

Административный регламент предоставления комитетом по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения Волгоградской области государственной услуги "Оформление и выдача удостоверений гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча" (далее – административный регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги "Оформление и выдача удостоверений гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча" (далее – государственная услуга).

1.2. Круг заявителей.

Заявителями на предоставление государственной услуги (далее – заявители) являются граждане Российской Федерации, проживающие на территории Волгоградской области, подвергшиеся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, из числа:

а) граждан (в том числе временно направленных или командированных), включая военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, органов государственной безопасности, органов гражданской обороны:

принимавших в период с 29 сентября 1957 г. по 31 декабря 1961 года непосредственное участие в работах по ликвидации последствий аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк";

занятых на работах по проведению защитных мероприятий

и реабилитации радиоактивно загрязненных территорий вдоль реки Теча в период с 1 января 1949 г. по 31 декабря 1962 г.;

б) граждан, эвакуированных (переселенных), а также добровольно выехавших из населенных пунктов (в том числе эвакуированных (переселенных) в пределах населенных пунктов, где эвакуация (переселение) проводилась частично), подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, а также военнослужащих, вольнонаемного состава войсковых частей и спецконтингента, эвакуированного в 1957 году из зоны радиоактивного загрязнения. К добровольно выехавшим относятся граждане, выехавшие с 29 сентября 1957 г. по 31 декабря 1960 г. включительно из населенных пунктов, подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк", а также выехавшие с 1949 года по 1962 год включительно из населенных пунктов (в том числе переселившиеся в пределах населенных пунктов, где переселение производилось частично), подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие сбросов радиоактивных отходов в реку Теча;

в) граждан, проживавших в 1949 - 1956 годах в населенных пунктах, подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, и получивших накопленную эффективную дозу облучения свыше 7 сЗв (бэр), но не более 35 сЗв (бэр), или свыше 35 сЗв (бэр);

г) граждан, добровольно выехавших на новое место жительства из населенных пунктов, подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, где средняя годовая эффективная доза облучения составляет в настоящее время свыше 1 мЗв (0,1 бэр) (дополнительно над уровнем естественного радиационного фона для данной местности);

д) семьям, потерявшим кормильца из числа граждан, указанных в подпункте "а" настоящего пункта.

1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого комитетом по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения Волгоградской области (далее – профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель.

Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги (далее – вариант). Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему административному регламенту исходя из установленных признаков заявителя, а также из результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которой обратился заявитель.

Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с административным регламентом.

Информация о порядке предоставления государственной услуги размещается в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее – Единый портал).

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги.

Оформление и выдача удостоверений гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча.

2.2. Наименование исполнительного органа, предоставляющего государственную услугу.

2.2.1. Полное наименование исполнительного органа, предоставляющего государственную услугу – комитет по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения Волгоградской области (далее – Комитет).

2.2.2. Возможность предоставления государственной услуги многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг.

Многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг Волгоградской области (далее – МФЦ), в которых организуется предоставление государственной услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления о предоставлении услуги и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления (далее – заявление и документы).

2.3. Результат предоставления государственной услуги.

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является:

1) в части оформления и выдачи удостоверений гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча (далее – удостоверения):

выдача удостоверения;

отказ в выдаче удостоверения.

2) в части оформления и выдачи удостоверения семьям потерявшим кормильца из числа граждан, указанных в подпункте "а" пункта 1.2 настоящего административного регламента:

выдача удостоверения с надписью "Посмертно";

отказ в выдаче удостоверения с надписью "Посмертно";

3) в части оформления и выдачи дубликата удостоверения:

выдача дубликата удостоверения;

отказ в выдаче дубликата удостоверения.

2.3.2. Наименование документа, содержащего решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, является приказ Комитета, содержащий дату принятия решения, регистрационный номер, данные заявителя.

Документом, содержащим решение об отказе в предоставлении государственной услуги, является приказ Комитета, содержащий дату принятия решения, регистрационный номер, данные заявителя, основания отказа.

2.3.3. Способ получения результата предоставления государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен:

при личном обращении заявителя (его представителя) в Комитете;
посредством почтовой связи.

2.4. Срок предоставления государственной услуги.

Максимальный срок предоставления государственной услуги, в том числе в случае, если заявление и документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем лично, посредством почтового отправления в Комитет, в электронном виде по электронной почте, в электронном виде посредством Единого портала, в МФЦ, составляет 30 календарных дней со дня регистрации заявления и документов.

Максимальный срок предоставления государственной услуги определяется для каждого варианта отдельно и приведен в их описании, содержащемся в разделе 3 административного регламента.

2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в разделе 3 настоящего административного регламента в описании вариантов предоставления государственной услуги.

Форма заявления о предоставлении государственной услуги приведена в приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

Форма согласия на обработку персональных данных приведена в приложении № 3 к настоящему административному регламенту.

Способы подачи (направления) документов приведены в разделе 3 настоящего административного регламента в описании вариантов предоставления государственной услуги.

2.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Основания для отказа в приеме заявления и документов приведены в разделе 3 настоящего административного регламента в описании вариантов предоставления государственной услуги.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги.

2.7.1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

2.7.2. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в разделе 3 настоящего административного регламента в описании вариантов предоставления государственной услуги.

2.7.3. После устранения оснований для отказа в предоставлении государственной услуги заявитель вправе повторно обратиться для получения государственной услуги в порядке, установленном настоящим административным регламентом.

2.8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания.

Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий государственные услуги, или многофункциональный центр.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата государственной услуги составляет 15 минут.

2.10. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги.

Заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, регистрируются в день их поступления.

Если заявление, представленное посредством почтового отправления, поступило в Комитет от организации почтовой связи менее чем за 30 минут до окончания рабочего дня либо в выходной день, оно регистрируется в срок не позднее 12:00 следующего рабочего дня.

Датой приема заявления считается дата его регистрации в Комитете.

В случае подачи документов через МФЦ датой и временем приема будут считаться дата и время подачи документов в МФЦ.

Срок рассмотрения заявления, поступившего в нерабочее время, начинается на следующий рабочий день.

Заявление, поступившее в Комитет в форме электронного документа через Единый портал после окончания рабочего дня либо в выходной день, регистрируется в срок не позднее 12:00 следующего рабочего дня.

Регистрацию заявления о предоставлении государственной услуги, поступившего в Комитет, осуществляет должностное лицо Комитета, ответственное за регистрацию входящей корреспонденции Комитета.

2.11. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, в том числе зал ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов размещены на официальном сайте Комитета и Едином портале.

2.12. Показатели доступности и качества государственной услуги.

Перечень показателей доступности и качества государственной услуги, в том числе о доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги, возможности подачи запроса на получение государственной услуги и документов в электронной форме, своевременности предоставления государственной услуги (отсутствии нарушений сроков предоставления государственной услуги), предоставлении государственной услуги в соответствии с вариантом, доступности инструментов совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения государственной услуги, удобстве информирования заявителя о ходе предоставления государственной услуги, а также получения результата предоставления государственной услуги размещен на официальном сайте Комитета и Едином портале.

2.13. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в МФЦ и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме.

Предоставление государственной услуги в МФЦ осуществляется при наличии соглашения между Комитетом и МФЦ.

Взаимодействие Комитета с МФЦ осуществляется в соответствии с заключенным Соглашением о взаимодействии между государственным казенным учреждением Волгоградской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" и комитетом по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения Волгоградской области.

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, действующим законодательством не предусмотрены.

Перечень информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги:

- 1) единая система межведомственного электронного взаимодействия;
- 2) Единый портал.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень вариантов предоставления государственной услуги.

Варианты предоставления государственной услуги:

Вариант № 1: Заявитель (представитель заявителя) обратился за выдачей удостоверения.

Вариант № 2: Заявитель (представитель заявителя) обратился за выдачей удостоверения с надписью "Посмертно".

Вариант № 3: Заявитель (представитель заявителя) обратился за выдачей дубликата удостоверения.

3.2. Описание административной процедуры профилирования заявителя.

Вариант предоставления государственной услуги определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливаются признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения 1 к настоящему административному регламенту.

Профилирование осуществляется в Комитете, в МФЦ, посредством направления заявления и документов по почте, через Единый портал.

По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

Описание вариантов, приведенное в разделе 3 настоящего административного регламента, размещается в Комитете в общедоступном для ознакомления месте.

3.3. Вариант № 1: Заявитель (представитель заявителя) обратился за выдачей удостоверения.

3.3.1. Результат предоставления государственной услуги.

Результатами предоставления варианта государственной услуги заявителю являются:

- выдача удостоверения;
- отказ в выдаче удостоверения.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, является приказ Комитета, содержащий дату принятия решения, регистрационный номер, данные заявителя.

Документом, содержащим решение об отказе в предоставлении государственной услуги, является приказ Комитета, содержащий дату принятия решения, регистрационный номер, данные заявителя, основания отказа.

3.3.2. Перечень административных процедур предоставления государственной услуги, предусмотренных настоящим вариантом:

прием заявления и документов необходимых для предоставления государственной услуги, снятие и заверение копий с представленных документов, проведение проверки представленных документов;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

Административная процедура приостановления предоставления государственной услуги в настоящем варианте не предусмотрена.

3.3.3. Прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.3.1. Заявитель (представитель заявителя) для получения государственной услуги представляет в Комитет (на бумажном носителе при личном обращении или направляет почтовым отправлением, либо посредством Единого портала) или МФЦ следующие документы:

а) граждане (в том числе временно направленные или командированные), включая военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы, лица начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, органов государственной безопасности, органов гражданской обороны, принимавшие в период с 29 сентября 1957 г. по 31 декабря 1961 г. непосредственное участие в работах по ликвидации последствий аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк", а также граждане, занятые на работах по проведению защитных мероприятий и реабилитации радиоактивно загрязненных территорий вдоль реки Теча в период с 1 января 1949 г. по 31 декабря 1962 г.:

заявление по форме согласно приложению 2 к настоящему административному регламенту;

паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

документы (оригиналы либо заверенные копии), подтверждающие участие в проведении видов работ, указанных в Критериях отнесения граждан (в том числе временно направленных или командированных) к категориям граждан, принимавших непосредственное участие в работах по ликвидации последствий аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк", а также граждан, занятых на работах по проведению защитных мероприятий и реабилитации радиоактивно загрязненных территорий вдоль реки Теча, или проведение этих работ в конкретных населенных пунктах, входящих в Перечень населенных пунктов, подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие аварии в 1957 году

на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча (далее - Перечень населенных пунктов), согласно приложениям № 1 и № 2 к Постановлению Совета Министров — Правительства Российской Федерации от 8 октября 1993 г. № 1005 с изменениями и дополнениями, внесенными Постановлениями Правительства Российской Федерации от 19 июня 1994 г. № 722 и от 20 ноября 1999 г. № 1281:

командировочные удостоверения, выписки из приказов, справки, выданные предприятиями, организациями, учреждениями (или их правопреемниками), выполнявшими непосредственно работы на радиоактивно загрязненных территориях, с обязательным указанием периода выполнения этих работ и основания выдачи;

трудовая книжка (выписка из трудовой книжки с расшифровкой печати организации, сделавшей запись);

военный билет гражданина (выписка из военного билета с расшифровкой печати организации, сделавшей запись) или справки, выданные архивами Министерства обороны Российской Федерации, Министерства внутренних дел Российской Федерации, Федеральной службы безопасности Российской Федерации;

выписки из архивных материалов производственного объединения "Маяк", Южно-Уральского управления строительства и иных организаций, подтверждающие факт участия гражданина в ликвидационных работах;

согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 3 к настоящему административному регламенту;

фотографию размером 3 см. х 4 см.;

документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (в случае подачи заявления представителем заявителя);

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае подачи заявления представителем заявителя).

Справка единого образца, являющаяся основанием для оформления и выдачи удостоверения, запрашивается Комитетом в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Документы представляются в подлинниках или надлежащим образом заверенных копиях. В случае направления по почте представляются надлежащим образом заверенные копии документов.

б) граждане, эвакуированные (переселенные), а также добровольно выехавшие из населенных пунктов (в том числе эвакуированные (переселенные) в пределах населенных пунктов, где эвакуация (переселение) проводилась частично), подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, а также военнослужащие, вольнонаемный состав войсковых частей и спецконтингент, эвакуированный в 1957 году из зоны радиоактивного загрязнения. К добровольно выехавшим относятся граждане, выехавшие с 29 сентября 1957 г. по 31 декабря 1960 г. включительно из населенных пунктов, подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие аварии

в 1957 году на производственном объединении "Маяк", а также выехавшие с 1949 года по 1962 год включительно из населенных пунктов (в том числе переселившиеся в пределах населенных пунктов, где переселение производилось частично), подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие сбросов радиоактивных отходов в реку Теча:

заявление по форме согласно приложению 2 к настоящему административному регламенту;

паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

документы, подтверждающие факт проживания в населенных пунктах, входящих в Перечень населенных пунктов, эвакуации (переселения) и добровольного выезда из них:

акты об отселении, акты оценки материального ущерба, выписки из домовых книг, справки, выданные архивами отделов народного образования, социальной защиты, здравоохранения, архивные документы производственного объединения "Маяк", Уральского научно-практического центра радиационной медицины, подтверждающие факт и дату эвакуации (переселения);

свидетельство о браке (при смене фамилии), свидетельство о рождении детей, в том числе детей, которые в момент эвакуации (переселения) находились в состоянии внутриутробного развития, архивные справки с указанием даты эвакуации (переселения), а также добровольного выезда матери (для лиц, находившихся в состоянии внутриутробного развития);

согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 3 к настоящему административному регламенту;

фотографию размером 3 см. х 4 см.;

документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (в случае подачи заявления представителем заявителя);

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае подачи заявления представителем заявителя).

Справка единого образца, являющаяся основанием для оформления и выдачи удостоверения, запрашивается Комитетом в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Документы представляются в подлинниках или надлежащим образом заверенных копиях. В случае направления по почте представляются надлежащим образом заверенные копии документов.

в) граждане, проживавшие в 1949 - 1956 годах в населенных пунктах, подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, и получившие накопленную эффективную дозу облучения свыше 7 сЗв (бэр), но не более 35 сЗв (бэр), или свыше 35 сЗв (бэр):

заявление по форме согласно приложению 2 к настоящему административному регламенту;

паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

документы, подтверждающие факт и сроки проживания в населенных пунктах, входящих в Перечень населенных пунктов, а также документ, подтверждающий величину накопленной эффективной дозы облучения:

выписки из домовых книг или архивов жилищно-эксплуатационных учреждений, паспортных столов, с указанием факта и сроков проживания в этих населенных пунктах;

справки единого образца о величине накопленной эффективной дозы облучения, полученной гражданами за период проживания в указанных населенных пунктах, выдаваемые органами государственного санитарно-эпидемиологического надзора Челябинской и Курганской областей по форме приведенной в приказе Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 24 апреля 2000 г. № 229 (далее — приказ МЧС России № 229), на основании расчетов доз, произведенных в установленном порядке;

согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 3 к настоящему административному регламенту;

фотографию размером 3 см. х 4 см.;

документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (в случае подачи заявления представителем заявителя);

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае подачи заявления представителем заявителя).

Справка единого образца, являющаяся основанием для оформления и выдачи удостоверения запрашивается Комитетом в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Документы представляются в подлинниках или надлежащим образом заверенных копиях. В случае направления по почте представляются надлежащим образом заверенные копии документов.

г) граждане, добровольно выехавшие на новое место жительства из населенных пунктов, подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, где средняя годовая эффективная доза облучения составляет в настоящее время свыше 1 мЗв (0,1 бэр) (дополнительно над уровнем естественного радиационного фона для данной местности):

заявление по форме согласно приложению 2 к настоящему административному регламенту;

паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

документы, подтверждающие факт и сроки проживания в населенных пунктах, входящих в Перечень населенных пунктов:

справка о периоде проживания в данном населенном пункте, выданная органами местного самоуправления;

трудовая книжка, военный билет, документ об образовании (аттестат, диплом), свидетельство о браке (при смене фамилии);

согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 3 к настоящему административному регламенту;

фотографию размером 3 см. х 4 см.;

документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (в случае подачи заявления представителем заявителя);

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае подачи заявления представителем заявителя).

Справка единого образца, являющаяся основанием для оформления и выдачи удостоверения запрашивается Комитетом в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Документы представляются в подлинниках или надлежащим образом заверенных копиях. В случае направления по почте представляются надлежащим образом заверенные копии документов.

3.3.3.2. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя):

1) в ходе личного приема:

посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

при обращении представителя заявителя им предъявляется также документ, подтверждающий полномочия представителя лица в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия которого заверяется специалистом комитета, МФЦ, принимающим заявление, и приобщается к заявлению;

2) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

3) при подаче заявления (запроса) посредством Единого портала, при наличии технической возможности – посредством единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах.

3.3.3.3. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов.

Основания для отказа в приеме заявления и документов, представленных на бумажном носителе, не предусмотрены.

Основанием для отказа в приеме заявления и документов, направленных с использованием Единого портала, является нарушение требований, предусмотренных пунктом 9 Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852 "Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении

за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг" (далее – Правила использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг), в частности, если в результате проверки квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности.

Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оформляется в письменной форме с указанием оснований в отказе и направляется заявителю.

Заявитель вправе обратиться повторно с заявлением о предоставлении государственной услуги, устранив нарушение, которое послужило основанием для отказа в приеме документов к рассмотрению первичного обращения.

3.3.3.4. В приеме заявления и документов участвует МФЦ.

Возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания отсутствует.

3.3.3.5. Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги составляет 1 рабочий день со дня его получения.

3.3.4. Межведомственное информационное взаимодействие.

3.3.4.1. При предоставлении государственной услуги Комитет взаимодействует с органами исполнительной власти Челябинской области, Свердловской области, Курганской области по оформлению справок единого образца (далее - справка), являющихся основанием для оформления и выдачи удостоверения. Справка имеет серию и номер. Для Челябинской области установлена серия "Ч", для Свердловской области — "С", для Курганской области — "К". При выдаче удостоверений справки изымаются и хранятся как документ строгой отчетности.

Указанные справки запрашиваются Комитетом в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

3.3.4.2. Межведомственные запросы направляются в течение 2 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов для предоставления услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о представлении документов и информации с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса.

3.3.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

представление заявителем недостоверных сведений, либо документов, оформленных в ненадлежащем порядке;

документы, представленные заявителем, не соответствуют требованиям подпункта 3.3.3 настоящего административного регламента.

несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 1.2 настоящего административного регламента.

Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет 15 рабочих дней со дня поступления заявления в Комитет.

3.3.6. Предоставление результата государственной услуги.

Основанием для перехода к данной административной процедуре является принятие приказа Комитета о выдаче (отказе в выдаче) удостоверения, который направляется заявителю.

Результат государственной услуги предоставляется одним из следующих способов по выбору заявителя (его законного представителя):

в форме документа на бумажном носителе в Комитете;

в форме документа на бумажном носителе, направленного почтовым отправлением.

Результат государственной услуги направляется заявителю в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Удостоверение выдается получателю под роспись.

Возможность предоставления результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания отсутствует.

3.3.7. Максимальный срок предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги составляет 30 календарных дней.

3.4. Вариант № 2: Заявитель (представитель заявителя) обратился за выдачей удостоверения с надписью "Посмертно".

3.4.1. Результат предоставления государственной услуги.

Результатами предоставления варианта государственной услуги заявителю являются:

выдача удостоверения с надписью "Посмертно";

отказ в выдаче удостоверения с надписью "Посмертно".

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, является приказ Комитета, содержащий дату принятия решения, регистрационный номер, данные заявителя.

Документом, содержащим решение об отказе в предоставлении государственной услуги, является приказ Комитета, содержащий дату принятия решения, регистрационный номер, данные заявителя, основания отказа.

3.4.2. Перечень административных процедур предоставления государственной услуги, предусмотренных настоящим вариантом:

прием заявления и документов необходимых для предоставления государственной услуги, снятие и заверение копий с представленных документов, проведение проверки представленных документов;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

Административная процедура приостановления предоставления государственной услуги в настоящем варианте не предусмотрена.

Административная процедура межведомственного информационного взаимодействия в настоящем варианте не предусмотрена.

3.4.3. Прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.4.3.1. Заявитель (представитель заявителя) для получения государственной услуги представляет в Комитет (на бумажном носителе при личном обращении или направляет почтовым отправлением либо посредством Единого портала), МФЦ:

1) заявление по форме согласно приложению 2 к настоящему административному регламенту;

2) паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

3) заключение межведомственного экспертного совета об установлении причинной связи смерти гражданина с последствиями воздействия радиации вследствие аварии в 1957 году на территории производственного объединения "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча;

4) удостоверение умершего гражданина, выданное ранее или в соответствии с Положением о порядке оформления и выдачи удостоверений гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, утвержденным приказом МЧС России № 229;

5) свидетельство о браке;

6) свидетельство о смерти;

7) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 3 к настоящему административному регламенту;

8) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (в случае подачи заявления представителем заявителя);

9) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае подачи заявления представителем заявителя).

К указанным в настоящем подпункте документам фотография не прилагается.

Документы представляются в подлинниках или надлежащим образом заверенных копиях. В случае направления по почте представляются надлежащим образом заверенные копии документов.

3.4.3.2. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя):

1) в ходе личного приема:

посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

при обращении представителя заявителя им предъявляется также документ, подтверждающий полномочия представителя лица в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия которого заверяется специалистом комитета, МФЦ, принимающим заявление, и приобщается к заявлению;

2) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

3) при подаче заявления (запроса) посредством Единого портала, при наличии технической возможности – посредством единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах.

3.4.3.4. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов.

Основания для отказа в приеме заявления и документов, представленных на бумажном носителе, не предусмотрены.

Основанием для отказа в приеме заявления и документов, направленных с использованием Единого портала, является нарушение требований, предусмотренных пунктом 9 Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, в частности, если в результате проверки квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности.

Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оформляется в письменной форме с указанием оснований в отказе и направляется заявителю.

Заявитель вправе обратиться повторно с заявлением о предоставлении государственной услуги, устранив нарушение, которое послужило основанием для отказа в приеме документов к рассмотрению первичного обращения.

3.4.3.5. В приеме заявления и документов участвует МФЦ.

Возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания отсутствует.

3.4.3.6. Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги составляет 1 рабочий день со дня его получения.

3.4.4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

представление заявителем недостоверных сведений, либо документов, оформленных в ненадлежащем порядке;

документы, представленные заявителем, не соответствуют требованиям подпункта 3.4.3 настоящего административного регламента;

несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 1.2 настоящего административного регламента.

Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет 15 рабочих дней со дня поступления заявления в Комитет.

3.4.5. Предоставление результата государственной услуги.

Основанием для перехода к данной административной процедуре является принятие приказа Комитета о выдаче (отказе в выдаче) удостоверения, который направляется заявителю.

Результат государственной услуги предоставляется одним из следующих способов по выбору заявителя (его законного представителя):

в форме документа на бумажном носителе в Комитете;

в форме документа на бумажном носителе, направленного почтовым отправлением.

Результат государственной услуги направляется заявителю в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Удостоверение выдается получателю под роспись.

Возможность предоставления результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания отсутствует.

3.4.6. Максимальный срок предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги составляет 30 календарных дней.

3.5. Вариант № 3: Заявитель (представитель заявителя) обратился за выдачей дубликата удостоверения.

3.5.1. Результат предоставления государственной услуги.

Результатами предоставления варианта государственной услуги заявителю являются:

выдача дубликата удостоверения;

отказ в выдаче дубликата удостоверения.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, является приказ Комитета, содержащий дату принятия решения, регистрационный номер, данные заявителя.

Документом, содержащим решение об отказе в предоставлении государственной услуги, является приказ Комитета, содержащий дату принятия решения, регистрационный номер, данные заявителя, основания отказа.

3.5.2. Перечень административных процедур предоставления государственной услуги, предусмотренных настоящим вариантом:

прием заявления гражданина с объяснением обстоятельств утраты или порчи удостоверения, указанием номера и места выдачи утраченного удостоверения;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

Административная процедура приостановления предоставления государственной услуги в настоящем варианте не предусмотрена.

3.5.3. Прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.5.3.1. Заявитель (представитель заявителя) для получения государственной услуги представляет в Комитет (на бумажном носителе при личном обращении или направляет почтовым отправлением либо посредством Единого портала), МФЦ:

а) граждане, подвергшиеся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча:

заявление по форме согласно приложению 2 к настоящему административному регламенту, в котором указываются обстоятельства утраты или порчи удостоверения и место его получения;

паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 3 к настоящему административному регламенту;

фотографию размером 3 см. х 4 см.;

документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (в случае подачи заявления представителем заявителя);

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае подачи заявления представителем заявителя).

Справка из органов внутренних дел или стола находок, подтверждающая, что удостоверение не найдено, запрашивается Комитетом в порядке межведомственного информационного взаимодействия. Заявитель вправе представить такую справку самостоятельно.

Испорченное удостоверение сдается по месту получения дубликата удостоверения.

Документы представляются в подлинниках или надлежащим образом заверенных копиях. В случае направления по почте представляются надлежащим образом заверенные копии документов.

б) семьи, потерявшие кормильца из числа граждан, принимавших непосредственное участие в ликвидации последствий аварии на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, для получения дубликата удостоверения представляют следующие документы:

заявление по форме согласно приложению 2 к настоящему административному регламенту, в котором указываются обстоятельства утраты или порчи удостоверения с указанием номера и места выдачи утраченного удостоверения;

паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 3 к настоящему административному регламенту.

К указанным в настоящем подпункте документам фотография не прилагается.

Справка из органов внутренних дел или стола находок, подтверждающая, что удостоверение не найдено, запрашиваются Комитетом в порядке межведомственного информационного взаимодействия. Заявитель вправе представить такую справку самостоятельно.

Испорченное удостоверение сдается по месту получения дубликата удостоверения.

Документы представляются в подлинниках или надлежащим образом заверенных копиях. В случае направления по почте представляются надлежащим образом заверенные копии документов.

3.5.3.2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Заявитель вправе представить по собственной инициативе справку из органа внутренних дел, подтверждающую, что утраченное удостоверение не найдено. При представлении заявителем указанного документа запрос в порядке межведомственного информационного взаимодействия не направляется.

3.5.3.3. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя):

1) в ходе личного приема:

посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

при обращении представителя заявителя им предъявляется также документ, подтверждающий полномочия представителя лица в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия которого заверяется специалистом комитета, МФЦ, принимающим заявление, и приобщается к заявлению;

2) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

3) при подаче заявления (запроса) посредством Единого портала, при наличии технической возможности – посредством единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке

обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах.

3.5.3.4. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов.

Основания для отказа в приеме заявления и документов, представленных на бумажном носителе, не предусмотрены.

Основанием для отказа в приеме заявления и документов, направленных с использованием Единого портала, является нарушение требований, предусмотренных пунктом 9 Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, в частности, если в результате проверки квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности.

Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оформляется в письменной форме с указанием оснований в отказе и направляется заявителю.

Заявитель вправе обратиться повторно с заявлением о предоставлении государственной услуги, устранив нарушение, которое послужило основанием для отказа в приеме документов к рассмотрению первичного обращения.

3.5.3.5. В приеме заявления и документов участвует МФЦ.

Возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания отсутствует.

3.5.3.6. Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги составляет 1 рабочий день со дня его получения.

3.5.4. Межведомственное информационное взаимодействие.

3.5.4.1. При предоставлении государственной услуги Комитет взаимодействует с Министерством внутренних дел Российской Федерации.

Комитет в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает справку из органа внутренних дел, подтверждающую, что утраченное заявителем удостоверение не найдено.

3.5.4.2. Основанием для информационного запроса является непредставление заявителем по собственной инициативе указанных в подпункте 3.5.3.2 сведений.

Межведомственные запросы направляются в течение 2 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов для предоставления услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и информации с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса.

3.5.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

представление заявителем недостоверных сведений, либо документов, оформленных в ненадлежащем порядке;

документы, представленные заявителем, не соответствуют требованиям подпункта 3.5.3 настоящего административного регламента;

несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 1.2 настоящего административного регламента.

Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет 15 рабочих дней со дня поступления заявления в Комитет.

3.5.6. Предоставление результата государственной услуги.

Основанием для перехода к данной административной процедуре является принятие приказа Комитета о выдаче (отказе в выдаче) дубликата удостоверения, который направляется заявителю.

Результат государственной услуги предоставляется одним из следующих способов по выбору заявителя (его законного представителя):

в форме документа на бумажном носителе в Комитете;

в форме документа на бумажном носителе, направленного почтовым отправлением.

Результат государственной услуги направляется заявителю в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Дубликат удостоверения выдается получателю под роспись.

Возможность предоставления результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания отсутствует.

3.5.7. Максимальный срок предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги составляет 30 календарных дней.

4. Иные положения, предусмотренные нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации

4.1. Иные положения, предусмотренные нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации не предусмотрены.

Приложение № 1
к административному
регламенту предоставления
комитетом по обеспечению
безопасности
жизнедеятельности населения
Волгоградской области
государственной услуги
"Оформление и выдача
удостоверений гражданам,
подвергшимся воздействию
радиации вследствие аварии в
1957 году на производственном
объединении "Маяк" и сбросов
радиоактивных отходов в реку
Теча"

Перечень общих признаков заявителей,
а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует
одному варианту предоставления государственной услуги

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами
предоставления государственной услуги

№ вариан та	Комбинация значений признаков
	Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель "Оформление и выдача удостоверений гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча"
1.	Заявитель (представитель заявителя) обратился за выдачей удостоверения.
	Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель "Оформление и выдача удостоверения с надписью "Посмертно" семьям, потерявшим кормильца из числа граждан принимавших непосредственное участие в ликвидации последствий аварии на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча"
2.	Заявитель (представитель заявителя) обратился за выдачей удостоверения с надписью "Посмертно".
	Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель "Оформление и выдача дубликата удостоверений гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча"

3.	Заявитель (представитель заявителя) обратился за выдачей дубликата удостоверения.
----	---

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
Результат государственной услуги "Оформление и выдача удостоверений гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча"		
1.	Категория заявителя	<p>Граждане Российской Федерации, проживающие на территории Волгоградской области, подвергшиеся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, либо их уполномоченные представители, обратившиеся в Комитет или в многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг Волгоградской области, с соответствующим письменным заявлением, из числа:</p> <p>а) граждан (в том числе временно направленных или командированных), включая военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, органов государственной безопасности, органов гражданской обороны: принимавших в период с 29 сентября 1957 г. по 31 декабря 1961 года непосредственное участие в работах по ликвидации последствий аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк"; занятых на работах по проведению защитных мероприятий и реабилитации радиоактивно загрязненных территорий вдоль реки Теча в период с 1 января 1949 г. по 31 декабря 1962 г.;</p> <p>б) граждан, эвакуированных (переселенных), а также добровольно выехавших из населенных пунктов (в том числе эвакуированных (переселенных) в пределах населенных пунктов, где эвакуация (переселение) проводилась частично), подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, а также военнослужащих, вольнонаемного состава</p>

		<p>войсковых частей и спецконтингента, эвакуированного в 1957 году из зоны радиоактивного загрязнения. К добровольно выехавшим относятся граждане, выехавшие с 29 сентября 1957 г. по 31 декабря 1960 г. включительно из населенных пунктов, подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк", а также выехавшие с 1949 года по 1962 год включительно из населенных пунктов (в том числе переселившиеся в пределах населенных пунктов, где переселение производилось частично), подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие сбросов радиоактивных отходов в реку Теча;</p> <p>в) граждан, проживавших в 1949 - 1956 годах в населенных пунктах, подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, и получивших накопленную эффективную дозу облучения свыше 7 сЗв (бэр), но не более 35 сЗв (бэр), или свыше 35 сЗв (бэр);</p> <p>г) граждан, добровольно выехавших на новое место жительства из населенных пунктов, подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, где средняя годовая эффективная доза облучения составляет в настоящее время свыше 1 мЗв (0,1 бэр) (дополнительно над уровнем естественного радиационного фона для данной местности).</p>
2.	Кем подано заявление	<p>1. Заявителем лично.</p> <p>2. Представителем заявителя.</p>
Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель "Оформление и выдача удостоверения с надписью "Посмертно" семьям, потерявшим кормильца из числа граждан принимавших непосредственное участие в ликвидации последствий аварии на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча"		
3.	Категория заявителя	Семьи, потерявшие кормильца из числа граждан, принимавших непосредственное участие в ликвидации последствий аварии на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча.
4.	Кем подано заявление	<p>1. Заявителем лично.</p> <p>2. Представителем заявителя.</p>
Результат государственной услуги "Оформление и выдача дубликата удостоверения гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча"		

5.	Категория заявителя	<p>Граждане Российской Федерации, проживающие на территории Волгоградской области, подвергшиеся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, либо их уполномоченные представители, обратившиеся в Комитет или в многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг Волгоградской области, с соответствующим письменным заявлением, из числа:</p> <p>а) граждан (в том числе временно направленных или командированных), включая военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, органов государственной безопасности, органов гражданской обороны:</p> <p>принимавших в период с 29 сентября 1957 г. по 31 декабря 1961 года непосредственное участие в работах по ликвидации последствий аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк";</p> <p>занятых на работах по проведению защитных мероприятий и реабилитации радиоактивно загрязненных территорий вдоль реки Теча в период с 1 января 1949 г. по 31 декабря 1962 г.;</p> <p>б) граждан, эвакуированных (переселенных), а также добровольно выехавших из населенных пунктов (в том числе эвакуированных (переселенных) в пределах населенных пунктов, где эвакуация (переселение) проводилась частично), подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, а также военнослужащих, вольнонаемного состава войсковых частей и спецконтингента, эвакуированного в 1957 году из зоны радиоактивного загрязнения. К добровольно выехавшим относятся граждане, выехавшие с 29 сентября 1957 г. по 31 декабря 1960 г. включительно из населенных пунктов, подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк", а также выехавшие с 1949 года по 1962 год включительно из населенных пунктов (в том числе переселившиеся в пределах населенных пунктов, где переселение производилось частично), подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие сбросов радиоактивных отходов в реку Теча;</p>
----	---------------------	--

		<p>в) граждан, проживавших в 1949 - 1956 годах в населенных пунктах, подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, и получивших накопленную эффективную дозу облучения свыше 7 сЗв (бэр), но не более 35 сЗв (бэр), или свыше 35 сЗв (бэр);</p> <p>г) граждан, добровольно выехавших на новое место жительства из населенных пунктов, подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, где средняя годовая эффективная доза облучения составляет в настоящее время свыше 1 мЗв (0,1 бэр) (дополнительно над уровнем естественного радиационного фона для данной местности);</p> <p>д) семей, потерявших кормильца из числа граждан принимавших непосредственное участие в ликвидации последствий аварии на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча</p>
6.	Кем подано заявление	<p>1. Заявителем лично.</p> <p>2. Представителем заявителя.</p>

Приложение № 2
к административному
регламенту предоставления
комитетом по обеспечению
безопасности
жизнедеятельности населения
Волгоградской области
государственной услуги
"Оформление и выдача
удостоверений гражданам,
подвергшимся воздействию
радиации вследствие аварии в
1957 году на производственном
объединении "Маяк" и сбросов
радиоактивных отходов в реку
Теча"

Председателю комитета по обеспечению
безопасности жизнедеятельности населения
Волгоградской области

от _____
(фамилия, имя, отчество (полностью))

проживающего(ей) по адресу: _____
(индекс)

паспорт _____
(серия, номер, кем и когда выдан)

Телефон:
домашний _____ мобильный _____

Заявление.

Прошу выдать мне удостоверение гражданина, подвергшегося воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча (удостоверение со штампом "**Дубликат**", с надписью "**Посмертно**" – **нужное подчеркнуть**) на основании следующих документов:

Обстоятельства утраты (порчи) удостоверения, его серия, номер
и место получения: _____

" ____ " _____ 20__ г.

(подпись)

Приложение № 3
к административному
регламенту предоставления
комитетом по обеспечению
безопасности
жизнедеятельности населения
Волгоградской области
государственной услуги
"Оформление и выдача
удостоверений гражданам,
подвергшимся воздействию
радиации вследствие аварии в
1957 году на производственном
объединении "Маяк" и сбросов
радиоактивных отходов в реку
Теча"

В комитет по обеспечению безопасности
жизнедеятельности населения
Волгоградской области

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

даю согласие в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, с целью организации учета выдачи удостоверения гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча.

1. Дата рождения: _____
(число, месяц, год)

2. Документ, удостоверяющий личность: _____
(наименование, серия и номер)

документа, кем и когда выдан)

3. Адрес постоянного места жительства: _____

4. Удостоверение гражданина, подвергшегося воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча (при наличии): _____

(серия и номер документа, кем и когда выдан)

5. Документ (его реквизиты), являющийся основанием для выдачи удостоверения гражданина, подвергшегося воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча:

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (предупреждена).

Настоящее заявление действует на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Отзыв заявления осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(Ф.И.О.)

"__" _____ 20__ г.

(подпись)