



КОМИТЕТ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ
ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
(ОБЛКОМ БЕЗОПАСНОСТИ НАСЕЛЕНИЯ)

ПРИКАЗ

03 июля 2025 г.

№ 112

Волгоград

Об утверждении административного регламента предоставления комитетом по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения Волгоградской области государственной услуги "Выдача удостоверений единого образца гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне"

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" и во исполнение постановления Администрации Волгоградской области от 27 мая 2024 г. № 338-п "Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Волгоградской области и постановлений Администрации Волгоградской области и о внесении изменения в постановление Администрации Волгоградской области от 22 апреля 2015 г. № 182-п "О внесении изменений в некоторые постановления Администрации Волгоградской области и постановления Правительства Волгоградской области", руководствуясь Положением о комитете по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения Волгоградской области, утвержденным постановлением Администрации Волгоградской области от 04 августа 2016 г. № 406-п "Об утверждении Положения о комитете по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения Волгоградской области", приказываю:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления комитетом по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения Волгоградской области государственной услуги "Выдача удостоверений единого образца гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне".

2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

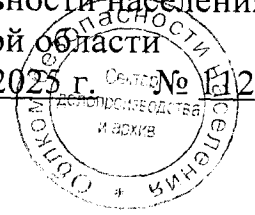
Председатель комитета



Ю.Т.Наурзалиев

УТВЕРЖДЕН

приказом комитета
по обеспечению безопасности
жизнедеятельности населения
Волгоградской области
от 03 июля 2025 г. № 12



Административный регламент
предоставления комитетом по обеспечению безопасности
жизнедеятельности населения Волгоградской области государственной
услуги "Выдача удостоверений единого образца гражданам, подвергшимся
радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний
на Семипалатинском полигоне"

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента.

Административный регламент предоставления комитетом по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения Волгоградской области государственной услуги "Выдача удостоверений единого образца гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне" (далее – административный регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги "Выдача удостоверений единого образца гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне" (далее – государственная услуга).

Удостоверения оформляются Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (далее — МЧС России) после направления представлений комитета по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения Волгоградской области об оформлении и выдаче удостоверений.

1.2. Круг заявителей.

Заявителями на предоставление государственной услуги (далее – заявители) являются граждане Российской Федерации, проживающие на территории Волгоградской области, которые проживали в 1949 - 1963 годах в населенных пунктах на территории Российской Федерации и за ее пределами, включенных в утвержденные Правительством Российской Федерации перечни населенных пунктов, подвергшихся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, и которые получили суммарную (накопленную) эффективную дозу облучения более 5 сЗв (бэр), либо их уполномоченные представители.

1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого комитетом по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения Волгоградской области (далее – профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель.

Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги (далее – вариант). Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему административному регламенту исходя из установленных признаков заявителя, а также из результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которой обратился заявитель.

Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с административным регламентом.

Информация о порядке предоставления государственной услуги размещается в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее – Единый портал).

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги.

Выдача удостоверений единого образца гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне.

2.2. Наименование исполнительного органа, предоставляющего государственную услугу.

2.2.1. Полное наименование исполнительного органа, предоставляющего государственную услугу – комитет по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения Волгоградской области (далее – Комитет).

2.2.2. Возможность предоставления государственной услуги многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг.

Многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг Волгоградской области (далее – МФЦ), в которых организуется предоставление государственной услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления о предоставлении услуги и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления (далее – заявление и документы).

2.3. Результат предоставления государственной услуги.

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является:

1) в части выдачи удостоверения гражданина, подвергшегося радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне (далее – удостоверение):

принятие решения о включении гражданина в реестр учета граждан, подвергшихся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

принятие решения об отказе во включении гражданина в реестр учета граждан, подвергшихся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

2) в части выдачи дубликата удостоверения:

принятие решения о выдаче дубликата удостоверения;

принятие решения об отказе в выдаче дубликата удостоверения.

2.3.2. Наименование документа, содержащего решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги:

1) в части выдачи удостоверения:

документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, является приказ Комитета о включении гражданина в реестр учета граждан, подвергшихся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, содержащий дату принятия решения, регистрационный номер, данные заявителя;

документом, содержащим решение об отказе в предоставлении государственной услуги, является приказ Комитета об отказе во включении гражданина в реестр учета граждан, подвергшихся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, содержащий дату принятия решения, регистрационный номер, данные заявителя, основания отказа;

2) в части выдачи дубликата удостоверения:

документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, является письмо Комитета заявителю о включении в направляемое в МЧС России представление об оформлении и выдаче дубликата удостоверения;

документом, содержащим решение об отказе в предоставлении государственной услуги, является письмо Комитета заявителю об отказе включения в направляемое в МЧС России представление об оформлении и выдаче дубликата удостоверения.

2.3.3. Способ получения результата предоставления государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен:

при личном обращении заявителя (его представителя) в Комитете;
 посредством почтовой связи.

2.4. Срок предоставления государственной услуги.

Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет не более 90 календарных дней со дня подачи заявления.

Максимальный срок предоставления государственной услуги определяется для каждого варианта отдельно и приведен в их описании, содержащемся в разделе 3 административного регламента.

2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в разделе 3 настоящего административного регламента в описании вариантов предоставления государственной услуги.

Форма заявления о предоставлении государственной услуги приведена в приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

Форма согласия на обработку персональных данных приведена в приложении № 3 к настоящему административному регламенту.

Способы подачи (направления) документов приведены в разделе 3 настоящего административного регламента в описании вариантов предоставления государственной услуги.

2.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Основания для отказа в приеме заявления и документов приведены в разделе 3 настоящего административного регламента в описании вариантов предоставления государственной услуги.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги.

2.7.1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

2.7.2. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в разделе 3 настоящего административного регламента в описании вариантов предоставления государственной услуги.

2.7.3. После устранения оснований для отказа в предоставлении государственной услуги заявитель вправе повторно обратиться для получения государственной услуги в порядке, установленном настоящим административным регламентом.

2.8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания.

Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий государственные услуги, или многофункциональный центр.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата государственной услуги составляет 15 минут.

2.10. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги.

Заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, регистрируются в день их поступления.

Если заявление, представленное посредством почтового отправления, поступило в Комитет от организации почтовой связи менее чем за 30 минут до окончания рабочего дня либо в выходной день, оно регистрируется в срок не позднее 12:00 следующего рабочего дня.

Датой приема заявления считается дата его регистрации в Комитете.

В случае подачи документов через МФЦ датой и временем приема будут считаться дата и время подачи документов в МФЦ.

Срок рассмотрения заявления, поступившего в нерабочее время, начинается на следующий рабочий день.

Заявление, поступившее в Комитет в форме электронного документа через Единый портал после окончания рабочего дня либо в выходной день, регистрируется в срок не позднее 12:00 следующего рабочего дня.

Регистрацию заявления о предоставлении государственной услуги, поступившего в Комитет, осуществляет должностное лицо Комитета, ответственное за регистрацию входящей корреспонденции Комитета.

2.11. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, в том числе зал ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов размещены на официальном сайте Комитета и Едином портале.

2.12. Показатели доступности и качества государственной услуги.

Перечень показателей доступности и качества государственной услуги, в том числе о доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги, возможности подачи запроса на получение государственной услуги и документов в электронной форме, своевременности предоставления государственной услуги (отсутствии нарушений сроков предоставления государственной

услуги), предоставлении государственной услуги в соответствии с вариантом, доступности инструментов совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения государственной услуги, удобстве информирования заявителя о ходе предоставления государственной услуги, а также получения результата предоставления государственной услуги размещен на официальном сайте Комитета и Едином портале.

2.13. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в МФЦ и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме.

Предоставление государственной услуги в МФЦ осуществляется при наличии соглашения между Комитетом и МФЦ.

Взаимодействие Комитета с МФЦ осуществляется в соответствии с заключенным Соглашением о взаимодействии между государственным казенным учреждением Волгоградской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" и комитетом по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения Волгоградской области.

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, действующим законодательством не предусмотрены.

Перечень информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги:

- 1) единая система межведомственного электронного взаимодействия;
- 2) Единый портал.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень вариантов предоставления государственной услуги.

Варианты предоставления государственной услуги:

Вариант № 1: Заявитель (представитель заявителя) обратился за выдачей удостоверения.

Вариант № 2: Заявитель (представитель заявителя) обратился за выдачей дубликата удостоверения.

3.2. Описание административной процедуры профилирования заявителя.

Вариант предоставления государственной услуги определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливаются признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения 1 к настоящему административному регламенту.

Профилирование осуществляется в Комитете, в МФЦ, посредством направления заявления и документов по почте, через Единый портал.

По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

Описание вариантов, приведенное в разделе 3 настоящего административного регламента, размещается в Комитете в общедоступном для ознакомления месте.

3.3. Вариант № 1: Заявитель (представитель заявителя) обратился за выдачей удостоверения.

3.3.1. Результат предоставления государственной услуги.

Результатами предоставления варианта государственной услуги заявителю являются:

принятие решения о включении гражданина в реестр учета граждан, подвергшихся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

принятие решения об отказе во включении гражданина в реестр учета граждан, подвергшихся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне.

Проверка документов, представленных гражданами и подготовка решения о включении (об отказе включения) гражданина в реестр учета граждан, подвергшихся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне осуществляется комиссией Комитета.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги является приказ Комитета о включении гражданина в реестр учета граждан, подвергшихся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, содержащий дату принятия решения, регистрационный номер, данные заявителя.

Документом, содержащим решение об отказе в предоставлении государственной услуги, является приказ Комитета об отказе во включении гражданина в реестр учета граждан, подвергшихся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, содержащий дату принятия решения, регистрационный номер, данные заявителя, основания отказа.

3.3.2. Перечень административных процедур предоставления государственной услуги, предусмотренных настоящим вариантом:

прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, снятие копий с представленных документов и заверение их в установленном порядке, принятие решения о включении заявителя в реестр учета граждан, подвергшихся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги;
направление в МЧС России представлений об оформлении и выдаче удостоверений, получение оформленных удостоверений, выдача удостоверений заявителям.

Административная процедура приостановления предоставления государственной услуги в настоящем варианте не предусмотрена.

3.3.3. Прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, снятие копий с представленных документов и заверение их в установленном порядке, принятие решения о включении заявителя в реестр учета граждан, подвергшихся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне.

3.3.3.1. Заявитель (представитель заявителя) для получения государственной услуги представляет в Комитет (на бумажном носителе при личном обращении или направляет почтовым отправлением, либо посредством Единого портала) или МФЦ:

1) заявление по форме согласно приложению 2 к настоящему административному регламенту;

2) паспорт гражданина Российской Федерации;

3) документ, подтверждающий факт проживания в населенном пункте, включенном в утвержденные Правительством Российской Федерации перечни населенных пунктов, подвергшихся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, в периоды радиационного воздействия (выписки из похозяйственных или домовых книг (действовавших до 17 апреля 2018 г.), архивов жилищно-эксплуатационных управлений (жилищно-коммунальных отделов), справки паспортных столов, справки, выданные архивами образовательных учреждений, или другие документы, подтверждающие факт проживания в населенных пунктах, включенных в перечни);

4) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 3 к настоящему административному регламенту;

5) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (в случае подачи заявления представителем заявителя);

6) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае подачи заявления представителем заявителя).

Для военнослужащих факт проживания при прохождении военной службы в населенном пункте, включенном в утвержденные Правительством Российской Федерации перечни населенных пунктов, подвергшихся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, кроме вышеперечисленных документов, также подтверждается архивными документами, выданными в установленном порядке архивами Министерства обороны Российской Федерации, с указанием мест дислокации воинских частей (для членов семей военнослужащих - архивными справками о проживании (не проживании) в соответствующий период в военном городке воинской части).

Документы представляются в подлинниках или надлежащим образом заверенных копиях. В случае направления по почте представляются надлежащим образом заверенные копии документов.

При приеме документов непосредственно от заявителя проводится проверка документов, при необходимости, снятие копий с представленных документов и заверение их в установленном порядке (оригиналы документов возвращаются заявителю).

Проверку документов представленных гражданами и подготовку решения о включении (об отказе включения) гражданина в реестр учета граждан, подвергшихся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне осуществляет комиссия Комитета.

Решение о включении (об отказе включения) гражданина в реестр учета граждан, подвергшихся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне оформляется приказом Комитета, содержащим дату принятия решения, регистрационный номер, данные заявителя.

3.3.3.2. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя):

1) в ходе личного приема:

посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

при обращении представителя заявителя им предъявляется также документ, подтверждающий полномочия представителя лица в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия которого заверяется специалистом Комитета, МФЦ, принимающим заявление, и приобщается к заявлению;

2) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

3) при подаче заявления (запроса) посредством Единого портала, при наличии технической возможности – посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" (далее – единая система идентификации и аутентификации) или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах.

3.3.3.3. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов.

Основания для отказа в приеме заявления и документов, представленных на бумажном носителе, не предусмотрены.

Основанием для отказа в приеме заявления и документов, направленных с использованием Единого портала, является нарушение требований, предусмотренных пунктом 9 Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852 "Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг" (далее – Правила использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг), в частности, если в результате проверки квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности.

Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оформляется в письменной форме с указанием оснований в отказе и направляется заявителю.

Заявитель вправе обратиться повторно с заявлением о предоставлении государственной услуги, устранив нарушение, которое послужило основанием для отказа в приеме документов к рассмотрению первичного обращения.

3.3.3.4. В приеме заявления и документов участвует МФЦ.

Возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания отсутствует.

3.3.3.5. Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги составляет 1 рабочий день со дня его получения.

3.3.4. Межведомственное информационное взаимодействие.

3.3.4.1. При обращении гражданина за получением удостоверения и представлении документов о проживании в населенном пункте, включенном в утверждаемые Правительством Российской Федерации перечни населенных пунктов, подвергшихся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, в период, не включающий день проведения ядерного испытания, оказавшего радиационное воздействие на жителей этого населенного пункта, Комитет в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в организации, определяемой в соответствии с Правилами отнесения граждан к категории лиц, подвергшихся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 ноября 2004 г. № 634, заключение о полученной

суммарной (накопленной) эффективной дозе облучения вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне.

Межведомственный запрос направляется в течение 2 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов для предоставления услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос указанный в подпункте 3.3.4.1 настоящего административного регламента, с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса.

3.3.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

представление заявителем недостоверных сведений, либо документов, оформленных в ненадлежащем порядке;

документы, представленные заявителем, не соответствуют требованиям подпункта 3.3.3.1 настоящего административного регламента;

несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 1.2 настоящего административного регламента.

Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет 15 рабочих дней со дня поступления заявления в Комитет.

3.3.6. Предоставление результата государственной услуги.

Основанием для перехода к данной административной процедуре является принятие приказа Комитета о включении (об отказе включения) гражданина в реестр учета граждан, подвергшихся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, который направляется заявителю.

Результат государственной услуги предоставляется одним из следующих способов по выбору заявителя (его законного представителя):

в форме документа на бумажном носителе в Комитете;

в форме документа на бумажном носителе, направленного почтовым отправлением.

Результат государственной услуги направляется заявителю в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Возможность предоставления результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания отсутствует.

3.3.7. Направление в МЧС России представлений об оформлении и выдаче удостоверений, получение от МЧС России оформленных удостоверений, выдача удостоверений заявителям.

После принятия решения о включении заявителя в реестр учета граждан, подвергшихся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, Комитет направляет представление в МЧС России о выдаче удостоверений с приложением

заверенных в установленном порядке выписок из реестра учета граждан, подвергшихся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, копий протоколов решений комиссий, а также копий представленных заявителями документов.

Срок направления представления в МЧС России составляет не более 30 календарных дней со дня поступления заявления в Комитет.

Удостоверения оформляются МЧС России в течение 60 календарных дней со дня поступления представлений об оформлении и выдаче удостоверений.

Полученные от МЧС России оформленные (заполненные, подписанные уполномоченным должностным лицом и заверенные в установленном порядке печатью) удостоверения выдаются заявителям под роспись в реестре учета граждан, подвергшихся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне (далее — реестр).

Копии реестров, заверенные в установленном порядке, направляются в МЧС России в срок не более 30 календарных дней со дня поступления оформленных удостоверений в Комитет.

3.3.8. Максимальный срок предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги составляет не более 90 календарных дней.

3.4. Вариант № 2: Заявитель (представитель заявителя) обратился за выдачей дубликата удостоверения.

3.4.1. Результат предоставления государственной услуги.

Результатами предоставления варианта государственной услуги заявителю являются:

принятие решения о выдаче дубликата удостоверения;

принятие решения об отказе в выдаче дубликата удостоверения.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, является письмо Комитета заявителю о включение в направляемое в МЧС России представление об оформлении и выдаче дубликата удостоверения.

Документом, содержащим решение об отказе в предоставлении государственной услуги, является письмо Комитета заявителю об отказе включения в направляемое в МЧС России представление об оформлении и выдаче дубликата удостоверения, содержащее основания отказа.

3.4.2. Перечень административных процедур предоставления государственной услуги, предусмотренных настоящим вариантом:

прием заявления гражданина с указанием обстоятельств утраты (порчи) удостоверения и места его получения;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги;

направление в МЧС России представления об оформлении и выдаче дубликата удостоверения, получение оформленного дубликата удостоверения и выдача его заявителю.

Административная процедура приостановления предоставления государственной услуги в настоящем варианте не предусмотрена.

3.4.3. Прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.4.3.1. Заявитель (представитель заявителя) для получения государственной услуги представляет в Комитет (на бумажном носителе при личном обращении или направляет почтовым отправлением либо посредством Единого портала), МФЦ:

заявление по форме согласно приложению 2 к настоящему административному регламенту, в котором указываются обстоятельства утраты или порчи удостоверения и место его получения;

паспорт гражданина Российской Федерации;

согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 3 к настоящему административному регламенту;

документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (в случае подачи заявления представителем заявителя);

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае подачи заявления представителем заявителя).

Пришедшее в негодное состояние удостоверение сдается заявителем по месту получения дубликата удостоверения.

Документы представляются в подлинниках или надлежащим образом заверенных копиях. В случае направления по почте представляются надлежащим образом заверенные копии документов.

3.4.3.2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Заявитель вправе представить по собственной инициативе справку из органа внутренних дел, подтверждающую, что утраченное удостоверение не найдено. При представлении заявителем указанного документа запрос в порядке межведомственного информационного взаимодействия не направляется.

3.4.3.3. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя):

1) в ходе личного приема:

посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

при обращении представителя заявителя им предъявляется также документ, подтверждающий полномочия представителя лица в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия которого заверяется специалистом комитета, МФЦ, принимающим заявление, и приобщается к заявлению;

2) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

3) при подаче заявления (запроса) посредством Единого портала, при наличии технической возможности – посредством единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах.

3.4.3.4. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов.

Основания для отказа в приеме заявления и документов, представленных на бумажном носителе, не предусмотрены.

Основанием для отказа в приеме заявления и документов, направленных с использованием Единого портала, является нарушение требований, предусмотренных пунктом 9 Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, в частности, если в результате проверки квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности.

Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оформляется в письменной форме с указанием оснований в отказе и направляется заявителю.

Заявитель вправе обратиться повторно с заявлением о предоставлении государственной услуги, устранив нарушение, которое послужило основанием для отказа в приеме документов к рассмотрению первичного обращения.

3.4.3.5. В приеме заявления и документов участвует МФЦ.

Возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания отсутствует.

3.4.3.6. Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги составляет 1 рабочий день со дня его получения.

3.5.4. Межведомственное информационное взаимодействие.

3.5.4.1. При предоставлении государственной услуги Комитет взаимодействует с Министерством внутренних дел Российской Федерации.

Комитет в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает справку из органа внутренних дел, подтверждающую, что утраченное заявителем удостоверение не найдено.

3.5.4.2. Основанием для информационного запроса является непредставление заявителем по собственной инициативе указанных в подпункте 3.4.3.2 сведений.

Межведомственные запросы направляются в течение 2 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов для предоставления услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о представлении документов и информации, указанных в подпункте 3.5.4.1 настоящего административного регламента, с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса.

3.5.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

представление заявителем недостоверных сведений, либо документов, оформленных в ненадлежащем порядке;

документы, представленные заявителем, не соответствуют требованиям подпункта 3.4.3 настоящего административного регламента;

несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 1.2 настоящего административного регламента.

Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет 15 рабочих дней со дня поступления заявления в Комитет.

3.5.6. Предоставление результата государственной услуги.

Основанием для перехода к данной административной процедуре является письмо Комитета о включении (отказе включения) гражданина в представление об оформлении и выдаче дубликата удостоверения в МЧС России, которое направляется заявителю.

Результат государственной услуги предоставляется одним из следующих способов по выбору заявителя (его законного представителя):

в форме документа на бумажном носителе в Комитете;

в форме документа на бумажном носителе, направленного почтовым отправлением.

Результат государственной услуги направляется заявителю в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Возможность предоставления результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания отсутствует.

3.5.7. Направление в МЧС России представления об оформлении и выдаче дубликата удостоверения, получение оформленного дубликата удостоверения и выдача его заявителю.

После принятия решения о включении заявителя в представление об оформлении и выдаче дубликата удостоверения, Комитет направляет в МЧС России представление о выдаче дубликата удостоверения.

Срок направления представления в МЧС России составляет не более 30 календарных дней со дня поступления заявления в Комитет.

Дубликат удостоверения оформляется МЧС России в течение 60 календарных дней со дня поступления представления об оформлении

и выдаче дубликата удостоверения. При оформлении в удостоверении делается отметка "Дубликат".

Полученный от МЧС России оформленный (заполненный, подписанный уполномоченным должностным лицом и заверенный в установленном порядке печатью) дубликат удостоверения выдается заявителю под роспись в реестре.

Копия реестра, заверенного в установленном порядке, направляется в МЧС России в срок не более 30 календарных дней со дня поступления оформленного дубликата удостоверения в Комитет.

3.3.8. Максимальный срок предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги составляет не более 90 календарных дней.

4. Иные положения, предусмотренные нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации

4.1. Иные положения, предусмотренные нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации не предусмотрены.

Приложение № 1
к административному
регламенту предоставления
комитетом по обеспечению
безопасности
жизнедеятельности населения
Волгоградской области
государственной услуги
"Выдача удостоверений
единого образца гражданам,
подвергшимся радиационному
воздействию вследствие
ядерных испытаний на
Семипалатинском полигоне"

Перечень общих признаков заявителей,
а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует
одному варианту предоставления государственной услуги

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления государственной услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
	Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель "Выдача удостоверения гражданина, подвергшегося радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне"
1.	Заявитель (представитель заявителя) обратился за выдачей удостоверения.
	Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель "Выдача дубликата удостоверения гражданина, подвергшегося радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне"
2.	Заявитель (представитель заявителя) обратился за выдачей дубликата удостоверения.

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
	Результат государственной услуги "Выдача удостоверения гражданина, подвергшегося радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне"	
1.	Категория заявителя	Граждане Российской Федерации, проживающие на территории Волгоградской области, которые проживали в 1949 - 1963 годах в населенных пунктах на территории Российской Федерации и

		за ее пределами, включенных в утвержденные Правительством Российской Федерации перечни населенных пунктов, подвергшихся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, и которые получили суммарную (накопленную) эффективную дозу облучения более 5 сЗв (бэр), либо их уполномоченные представители.
2.	Кем подано заявление	1. Заявителем лично. 2. Представителем заявителя.
Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель "Выдача дубликата удостоверения гражданина, подвергшегося радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне"		
3.	Категория заявителя	Граждане Российской Федерации, проживающие на территории Волгоградской области, которые проживали в 1949 - 1963 годах в населенных пунктах на территории Российской Федерации и за ее пределами, включенных в утвержденные Правительством Российской Федерации перечни населенных пунктов, подвергшихся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, и которые получили суммарную (накопленную) эффективную дозу облучения более 5 сЗв (бэр), либо их уполномоченные представители.
4.	Кем подано заявление	1. Заявителем лично. 2. Представителем заявителя.

Приложение № 2
к административному
регламенту предоставления
комитетом по обеспечению
безопасности
жизнедеятельности населения
Волгоградской области
государственной услуги
"Выдача удостоверений
единого образца гражданам,
подвергшимся радиационному
воздействию вследствие
ядерных испытаний на
Семипалатинском полигоне"

Председателю комитета по обеспечению
безопасности жизнедеятельности населения
Волгоградской области

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)
(полностью))

проживающего(ей) по адресу: _____
(индекс)

паспорт _____
(серия, номер, кем и когда выдан)

Телефон:
домашний _____ мобильный _____

Заявление.

Прошу выдать мне удостоверение гражданина, подвергшегося
радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний
на Семипалатинском полигоне (удостоверение с отметкой "Дубликат" –
(нужное подчеркнуть), взамен удостоверения серии _____ № _____
выданного "____" _____ г. _____

(кем выдано удостоверение)

(обстоятельства утраты (порчи) удостоверения)

Проживал(а) в населенном пункте _____

с "___" _____ 19__ г. по "___" _____ 19__ г.

Я даю согласие на обработку и использование моих персональных данных при оформлении и выдаче удостоверения.

Приложение: копия паспорта гражданина Российской Федерации;
согласие на обработку персональных данных;
копия документа, подтверждающего факт проживания
в населенном пункте, включенном в перечень, утвержденный
распоряжением Правительства Российской Федерации.

(наименование документа, когда и кем выдан)

"___" _____ 20__ г.

(подпись)

Приложение № 3
к административному
регламенту предоставления
комитетом по обеспечению
безопасности
жизнедеятельности населения
Волгоградской области
государственной услуги
"Выдача удостоверений
единого образца гражданам,
подвергшимся радиационному
воздействию вследствие
ядерных испытаний на
Семипалатинском полигоне"

В комитет по обеспечению безопасности
жизнедеятельности населения
Волгоградской области

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я,

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
даю согласие в соответствии со статьей 9 Федерального закона
от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных"
на автоматизированную, а также без использования средств
автоматизации, обработку и использование моих персональных данных,
содержащихся в настоящем заявлении, с целью организации учета выдачи
удостоверения единого образца гражданам, подвергшимся
радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний
на Семипалатинском полигоне.

1. Дата рождения: _____
(число, месяц, год)

2. Документ, удостоверяющий личность: _____
(наименование, серия и номер

документа, кем и когда выдан)

3. Адрес постоянного места жительства: _____

4. Удостоверение единого образца гражданина, подвергшегося радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне (при наличии):

(серия и номер документа,

кем и когда выдан, полученная суммарная

(накопленная) эффективная доза облучения)

5. Документы (их реквизиты), являющиеся основанием для выдачи удостоверения единого образца гражданина, подвергшегося радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне:

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (предупреждена).

Настоящее заявление действует на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Отзыв заявления осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(Ф.И.О.)

" " _____ 20__ г.

(подпись)