



КОМИТЕТ ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ, ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ЭКОЛОГИИ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
(ОБЛКОМПРИРОДЫ)

ПРИКАЗ

"23" декабря 2025 г.

№ 1664-ОД

Волгоград

Об утверждении административного регламента комитета природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области по предоставлению государственной услуги "Предоставление геологической информации о недрах, обладателем которой является Волгоградская область"

В соответствии с постановлением Губернатора Волгоградской области от 03 марта 2017 г. № 110 "Об утверждении перечня государственных услуг, предоставляемых комитетом природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области", постановлениями Администрации Волгоградской области от 19 декабря 2016 г. № 693-п "Об утверждении Положения о комитете природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области", от 22 сентября 2025 г. № 582-п "Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Волгоградской области и о признании утратившими силу некоторых постановлений Администрации Волгоградской области", п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент комитета природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области по предоставлению государственной услуги "Предоставление геологической информации о недрах, обладателем которой является Волгоградская область".

2. Признать утратившими силу следующие приказы комитета природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области:
от 16 июня 2022 г. № 799-ОД "Об утверждении административного регламента комитета природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области по предоставлению государственной услуги по предоставлению геологической информации о недрах, обладателем которой является Волгоградская область";

от 20 июля 2022 г. № 926-ОД "О внесении изменений в Административный регламент комитета природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области, утвержденный приказом

комитета природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области от 16 июня 2022 г. № 799-ОД "Об утверждении административного регламента комитета природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области по предоставлению государственной услуги по предоставлению геологической информации о недрах, владельцем которой является Волгоградская область";

от 28 сентября 2023 г. № 1389-ОД "О внесении изменений в приказ комитета природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области от 16 июня 2022 г. № 799-ОД "Об утверждении административного регламента комитета природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области по предоставлению государственной услуги по предоставлению геологической информации о недрах, владельцем которой является Волгоградская область".

3. Настоящий приказ вступает в со дня его официального опубликования.

Временно осуществляющий полномочия
председателя комитета природных ресурсов,
лесного хозяйства и экологии
Волгоградской области



С.Н.Водолагин

Утвержден
приказом комитета
природных ресурсов,
лесного хозяйства и экологии
Волгоградской области
от "23" декабря 2025 г. № 1664-ОД

Административный регламент
комитета природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии
Волгоградской области по предоставлению услуги "Предоставление
геологической информации о недрах, владельцем которой является
Волгоградская область"

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента.

Административный регламент предоставления комитетом природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области государственной услуги "Предоставление геологической информации о недрах, владельцем которой является Волгоградская область" (далее именуется соответственно – административный регламент, комитет, государственная услуга, геологическая информация).

1.2. Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении 1 к административному регламенту.

1.3. Круг заявителей.

Заявителями на предоставление государственной услуги являются юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане, желающие получить геологическую информацию о недрах, владельцем которой является Волгоградская область, а также их уполномоченные представители (далее именуется соответственно – заявитель, представитель заявителя).

1.4. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее именуется – Единый портал).

Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются на Едином портале.

Категории (признаки) заявителей определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с административным регламентом.

1.5. Информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на официальном сайте по адресу: www.oblkompriroda.volgograd.ru (далее именуется – официальный сайт), на информационных стендах в комитете.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги.

Предоставление геологической информации о недрах, владельцем которой является Волгоградская область.

2.2. Наименование исполнительного органа, предоставляющего государственную услугу.

2.2.1. Полное наименование исполнительного органа Волгоградской области, предоставляющего государственную услугу, – комитет природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области.

2.3. Результат предоставления государственной услуги.

2.3.1. Результатами предоставления государственной услуги являются:

Результатом предоставления услуги является:

1) решение о предоставлении геологической информации о недрах, владельцем которой является Волгоградская область;

2) решение об отказе в предоставлении геологической информации о недрах, владельцем которой является Волгоградская область.

О принятом решении комитета о предоставлении (об отказе в предоставлении) геологической информации о недрах, владельцем которой является Волгоградская область, заявитель уведомляется комитетом с использованием Единого портала и (или) по адресу электронной почты, указанному в заявлении, и (или) почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении;

2.3.2. Формирование реестровой записи по результатам предоставления государственной услуги.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результаты предоставления услуги регистрируются в Автоматизированной системе электронного документооборота (АСЭД).

2.3.3. Перечень способов получения результата предоставления государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен:

Уведомление о принятом решении в электронном виде с использованием Единого портала и (или) по адресу электронной почты, указанному в заявлении, и (или) на бумажном носителе почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении;

2.4. Срок предоставления государственной услуги.

Максимальный срок предоставления государственной услуги не может превышать 15 рабочих дней со дня регистрации комитетом заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы её взимания.

Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления государственной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в комитет или МФЦ.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления государственной услуги составляет не более 15 минут.

Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата государственной услуги составляет пять минут.

2.7. Срок регистрации заявления.

Заявление и документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги регистрируются в день их поступления.

Если заявление, представленное посредством почтового отправления, поступило в комитет от организации почтовой связи менее чем за 30 мин. до окончания рабочего дня либо в выходной день, оно регистрируется не позднее 12 ч 00 мин. следующего рабочего дня.

Заявление, поступившее в комитет в электронной форме после окончания рабочего дня либо в выходной день, регистрируется не позднее 12 ч 00 мин. следующего рабочего дня.

Датой приема заявления считается дата его регистрации в комитете.

Срок рассмотрения заявления, поступившего в нерабочее время, начинается на следующий рабочий день.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга в случае обращения заявителя непосредственно в комитет или МФЦ.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте комитета.

Предоставление государственной услуги осуществляется в специально оборудованном помещении, в которое обеспечивается беспрепятственный доступ заявителей, – в рабочем кабинете государственного гражданского служащего комитета, ответственного за предоставление государственной услуги. Рабочее место государственного гражданского служащего комитета, ответственного за предоставление государственной услуги, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа

к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствами.

Помещение, предназначенное для ожидания, должно быть обеспечено местами для заполнения заявления, оборудовано столом, стульями, канцелярскими принадлежностями, должно иметь информационный стенд комитета, содержащий перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, формы заявления, иные сведения.

В здании и помещениях, в которых предоставляется государственная услуга, создаются условия для беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) к кабинету, в котором предоставляется государственная услуга. Инвалидам в целях обеспечения доступности государственной услуги оказывается помощь в преодолении различных барьеров, мешающих в получении ими государственной услуги наравне с другими лицами. Глухонемым, инвалидам по зрению и другим лицам с ограниченными возможностями здоровья при необходимости оказывается помощь в передвижении внутри помещений.

При предоставлении государственной услуги также соблюдаются требования, установленные Федеральным законом от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации".

В здании должны быть оборудованы доступные места общего пользования (туалетные комнаты) и хранения верхней одежды заявителей.

Визуальная и текстовая информация о порядке предоставления государственной услуги должна соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию информации заявителями.

Требования к размещению и оформлению мультимедийной информации не предъявляются.

2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги.

Показатели доступности государственной услуги размещены на официальном сайте.

Показателями доступности и качества государственной услуги являются:

открытый доступ для заявителей и других лиц к информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги, порядке обжалования действий (бездействия) должностных лиц комитета;

отсутствие жалоб заявителей на действия (бездействие) должностных лиц комитета при предоставлении государственной услуги;

своевременное рассмотрение обращений;

возможность подачи заявления в форме электронного документа;

возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий.

Продолжительность взаимодействия заявителя с государственными гражданскими служащими комитета при предоставлении государственной услуги должна составлять не более:

15 минут - при приеме заявления;

пяти минут - при выдаче документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги.

Информацию по вопросам предоставления государственной услуги можно получить на официальном сайте комитета.

Заявитель имеет право на выбор способа получения информации.

Основными требованиями к информированию о порядке предоставления государственной услуги являются: доступность получения информации, достоверность и полнота информации, четкость в ее изложении, оперативность предоставления информации.

Информирование по вопросам предоставления государственной услуги осуществляется в устной (лично и (или) по телефону) и (или) в письменной форме.

Консультации по вопросам предоставления государственной услуги предоставляются ответственным лицом комитета, в том числе о нормативных правовых актах, регламентирующих предоставление государственной услуги, порядке и сроках предоставления государственной услуги, сведений о ходе ее предоставления, порядке обжалования решений и действий (бездействия) комитета, должностных лиц и государственных гражданских служащих комитета.

При консультировании по письменным запросам или запросам, поступившим по электронной почте, ответ на запрос направляется в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

При ответах на телефонные звонки и на устные обращения уполномоченное лицо комитета обязано подробно и в вежливой (корректной) форме проинформировать обратившихся по интересующим вопросам предоставления государственной услуги.

К показателям качества предоставления государственной услуги относятся:

своевременность предоставления государственной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным административным регламентом;

соблюдение стандарта предоставления государственной услуги.

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в МФЦ и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме.

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, действующим законодательством не предусмотрены.

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, предусматривающие взимание платы, действующим законодательством не предусмотрены.

Перечень информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги:

Федеральная государственная информационная система "Единый фонд геологической информации о недрах" (ФГИС "ЕФГИ");

Федеральная государственная информационная система "Автоматизированная система лицензирования недропользования" (ФГИС "АСЛН");

Федеральная государственная информационная система ведения Единого государственного реестра недвижимости (ФГИС ЕГРН);

Единый государственный реестр юридических лиц (ЕГРЮЛ);

Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП).

Подача заявления в МФЦ не предусмотрена.

Предоставление результата государственной услуги в МФЦ не предусмотрено.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги приведен в приложении 3 к административному регламенту.

2.11.2. Перечень способов подачи заявления о предоставлении государственной услуги и документов приведен в приложении 3 к административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги.

2.12.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов.

Основанием для отказа в приеме заявления и документов, направленных в электронном виде, является нарушение требований статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ при использовании заявителем усиленной квалифицированной электронной подписи, а также:

представленные заявление и прилагаемые к нему документы не поддаются прочтению;

подача заявления и прилагаемых к нему документов в отношении геологической информации, не являющейся собственностью Волгоградской области;

некомплектность представленных документов.

Основания для отказа в приеме заявления и документов, представленных на бумажном носителе:

представление при личном приеме заявления и прилагаемых к нему документов лицом без предъявления документа, удостоверяющего его личность, и документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя;

представленные заявление и прилагаемые к нему документы не поддаются прочтению;

подача заявления и прилагаемых к нему документов в отношении геологической информации, не являющейся собственностью Волгоградской области;

некомплектность представленных документов.

Решение об отказе в приеме заявления и документов оформляется в письменной форме с указанием оснований для отказа и направляется заявителю.

Заявитель вправе повторно обратиться с заявлением после устранения нарушения, которое послужило основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного обращения.

2.12.2. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги.

Приостановление предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.12.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

2.12.3.1. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

отсутствие запрашиваемой информации;

несоответствие условиям использования геологической информации, в том числе в коммерческих целях, определенных ее обладателем, в случае если сроки, установленные в части четырнадцатой статьи 27 Закона о недрах, не истекли;

отсутствие у заявителя допуска к информации ограниченного доступа (при предоставлении информации ограниченного доступа);

отсутствие у заявителя - физического лица или представителя заявителя - юридического лица допуска к сведениям, составляющим государственную тайну, по соответствующей форме (при предоставлении информации ограниченного доступа);

обращение от имени пользователя неуполномоченного лица либо лица, не представившего доверенность на право предоставления интересов пользователя;

отсутствие согласия физического лица на обработку персональных данных.

2.13. Основания для отказа в приеме заявления и документов, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в приложении 4 к административному регламенту.

2.14. В случае отказа в предоставлении государственной услуги комитет информирует заявителя о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур.

Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- профилирование заявителя;
- прием и регистрация заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

3.2. Профилирование заявителя.

Профилирование заявителя проводится комитетом и заключается в анкетировании заявителя в целях определения категории (признаков).

По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяются категории (признаки) заявителя.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении 2 к административному регламенту.

3.3. Прием и регистрация заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги приведен в приложении 3 к административному регламенту.

Формы заявления о предоставлении государственной услуги приведены в приложении 5 к административному регламенту.

Перечень способов подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведены в приложении 3 к административному регламенту.

Способами установления личности заявителя (представителя заявителя) являются:

а) при направлении документов почтовым отправлением или подаче документов лично в комитет - собственноручная подпись заявителя, а также документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) при направлении документов в форме электронных документов по адресу электронной почты комитета - электронная подпись в соответствии с требованиями Федерального закона № 63-ФЗ;

в) при подаче документов через Единый портал - единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающая информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, а также электронная подпись заявителя в соответствии с требованиями Федерального закона № 63-ФЗ.

Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документом и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, приведены в приложении 4 к административному регламенту.

Государственная услуга предусматривает возможность приема заявления и документом и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Регистрация заявления и документом и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в комитете осуществляется ответственным исполнителем в автоматизированной системе электронного документооборота.

Срок регистрации заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги – в день поступления заявления.

В случае представления заявления, не соответствующего описи входящих в ее состав документов и сведений, и (или) отсутствия в составе заявления документов и сведений, предусмотренных пунктами 5, 6 Порядка № 1205, ответственный исполнитель готовит уведомление заявителю об отказе в приеме к рассмотрению заявления и направляет его - с использованием Единого портала и (или) по адресу электронной почты, указанному в заявлении, и (или) почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении.

Срок направления уведомления заявителю об отказе в приеме к рассмотрению заявления 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов.

Заявление и прилагаемые к нему документы и сведения, соответствующие требованиям принимаются к рассмотрению.

Основаниями для отказа в приеме заявления и документов, приложенных к нему приведены в приложении 4 к административному регламенту.

3.4. Межведомственное информационное взаимодействие.

3.4.1. Перечень информационных запросов, необходимых для предоставления государственной услуги, и наименование органов, в распоряжении которых находятся запрашиваемые сведения посредством региональной системы межведомственного электронного взаимодействия:

1) Федеральная налоговая служба:

открытые сведения о заявителе – юридическом лице, содержащиеся в ЕГРЮЛ;

открытые сведения о заявителе – индивидуальном предпринимателе, содержащиеся в ЕГРИП;

сведения об ИНН ФЛ по паспортным данным - сведения о заявителе – физическом лице;

2) Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии:

предоставление различных данных по объекту недвижимости – сведения об земельном участке в виде выписки из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости и об объекте недвижимости.

3.4.2. Перечень информационных запросов, необходимых для предоставления государственной услуги, и наименование органов, в распоряжении которых находятся сведения, размещенные посредством государственных информационных систем и (или) официальных сайтов, размещенных в сети "Интернет" без использования региональной системы межведомственного электронного взаимодействия:

1) Федеральное агентство по недропользованию, Департамент по недропользованию по Южному федеральному округу:

Запрос сведений из ФГИС "АСЛН":

о выданной лицензии на пользование недрами;

о заключении государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр, предусмотренной статьей 29 Закона "О недрах";

о выдаче свидетельства о факте открытия месторождения;

о наличия или отсутствии участков недр, не отнесенных к участкам недр местного значения.

Запрос сведений из ФГИС "ЕФГИ":

геологическая информация об участке недр;

геологическая отчетность по участку недр;

территориальный баланс ОПИ;

территориальный кадастр месторождений и проявлений ОПИ;

государственный баланс полезных ископаемых и подземных вод;

формы федерального статистического наблюдения:

№ 2-ЛС "Сведения о выполнении условий пользования недрами при добыче твердых полезных ископаемых";

№ 4-ЛС "Сведения о выполнении условий пользования недрами при добыче питьевых и технических подземных вод";

№ 5-гр "Сведения о состоянии и изменении запасов твердых полезных ископаемых";

№ 70-тп "Сведения об извлечении полезных ископаемых при добыче";

№ 71-тп "Сведения о комплексном использовании полезных ископаемых при обогащении и металлургическом переделе, вскрышных пород и отходов производства";

паспорт месторождения;

отчет о геологическом изучении участка недр;

заключение государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр, предусмотренной статьей 29 Закона о недрах;

свидетельство о факте открытия месторождения.

3.4.3. Направление информационных запросов, предусмотренных подпунктами 3.4.1, 3.4.2 административного регламента, осуществляется - в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты регистрации заявления на предоставление геологической информации о недрах, владельцем которой является Волгоградская область.

Ответы на информационные запросы, предусмотренные подпунктом 3.4.2 поступают в режиме реального времени посредством государственных информационных систем ФГИС "АСЛН" и (или) ФГИС "ЕФГИ", размещенных в сети "Интернет".

3.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в приложении 4 к административному регламенту.

Общий срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной составляет: 7 рабочих дней с даты получения комитетом всех сведений, необходимых для принятия решения;

3.6. Предоставление результата государственной услуги.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется с использованием Единого портала и (или) по адресу электронной почты, указанному в заявке, и (или) почтовым отправлением по адресу, указанному в заявке, в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

Государственная услуга предусматривает возможность предоставления результата государственной услуги по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления

4.1. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления:

- а) посредством почтовой связи;
- б) посредством электронной почты;
- в) посредством Единого портала.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к административному
регламенту комитета
природных ресурсов, лесного
хозяйства и экологии
Волгоградской области
по предоставлению услуги
"Предоставление
геологической информации
о недрах, владельцем
которой является
Волгоградская область"

ПЕРЕЧЕНЬ

условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги, формы запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

1. Перечень условных обозначений и сокращений

1.1. Условные сокращения:

а) Административный регламент – Административный регламент предоставления комитетом природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области государственной услуги "Предоставление геологической информации о недрах, владельцем которой является Волгоградская область";

б) комитет – комитет природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области;

в) государственная услуга – государственная услуга "Предоставление геологической информации о недрах, владельцем которой является Волгоградская область"

г) геологическая информация – геологическая информация о недрах, владельцем которой является Волгоградская область;

д) ОПИ – общераспространенные полезные ископаемые;

е) Единый портал – Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

ж) заявитель, представитель заявителя – пользователи недр (юридические лица и индивидуальные предприниматели), осуществлявшие геологическое изучение недр в соответствии с лицензией на пользование недрами для геологического изучения недр, включающего поиски и оценку месторождений общераспространенных полезных ископаемых, а также их уполномоченные представители;

з) заявление (заявка) – запрос о предоставлении государственной услуги; заявление на предоставление геологической информации о недрах, обладателем которой является Волгоградская область.

и) МФЦ - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

к) Федеральный закон № 63-ФЗ – Федеральный закон от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи";

л) документы – документы и (или) сведения (информация), прилагаемые к заявлению (заявке), необходимые для предоставления государственной услуги;

м) Порядок № 1205 - Порядок предоставления геологической информации о недрах, обладателем которой является Волгоградская область, утвержденного приказом комитета природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области от 21 июля 2017 г. № 1205 "Об утверждении Порядка предоставления геологической информации о недрах, обладателем которой является Волгоградская область";

н) Закон о недрах – Закон Российской Федерации от 21 февраля 1992 г № 2395-1 "О недрах";

о) ФГИС "ЕФГИ" – Федеральная государственная информационная система "Единый фонд геологической информации о недрах";

п) ФГИС "АСЛН" – Федеральная государственная информационная система "Автоматизированная система лицензирования недропользования".

1.2. Условные обозначения:

а) [Все] – документы предоставляются всеми заявителями, обратившимися за получением;

б) П(з) – представитель заявителя;

в) Единый портал - документы подаются посредством Единого портала;

г) МФЦ – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

д) УОВ – комитет природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области (уполномоченный орган власти);

е) ПС - документы подаются посредством почтовой связи;

ж) ЭП – документы подаются посредством электронной почты;

з) О - представляется оригинал документа;

и) О(э) - представляется оригинал документа в электронной форме;

к) К - представляется копия документа;

- л) К(э) - представляется копия документа в электронной форме;
- м) Д(1) - документы представляются в одном экземпляре;
- н) Федеральный закон № 63-ФЗ – Федеральный закон от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи".

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к административному
регламенту комитета
природных ресурсов, лесного
хозяйства и экологии
Волгоградской области
по предоставлению услуги
"Предоставление
геологической информации
о недрах, владельцем
которой является
Волгоградская область"

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Наименование отдельных признаков заявителей	Идентификатор
Результат Услуги, за которым обращается заявитель "Предоставление геологической информации о недрах, владельцем которой является Волгоградская область "		
1.	Индивидуальный предприниматель, желающий получить геологическую информацию о недрах, владельцем которой является Волгоградская область, обратившийся самостоятельно	А
2.	Индивидуальный предприниматель, желающий получить геологическую информацию о недрах, владельцем которой является Волгоградская область, обратившийся через представителя по доверенности	Б
3.	Юридическое лицо, желающее получить геологическую информацию о недрах, владельцем которой является Волгоградская область, обратившиеся самостоятельно, обратившееся от имени лица, имеющего право действовать без доверенности	В
4.	Юридическое лицо, желающее получить геологическую информацию о недрах, владельцем которой является Волгоградская область, обратившееся от имени лица, действующего на основании доверенности	Г
5.	Гражданин, желающий получить геологическую информацию о недрах, владельцем которой является Волгоградская область, обратившийся самостоятельно	Д

6.	Гражданин, желающий получить геологическую информацию о недрах, владельцем которой является Волгоградская область, обратившийся через представителя по доверенности	Е
----	---	---

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к административному
регламенту комитета
природных ресурсов, лесного
хозяйства и экологии
Волгоградской области
по предоставлению услуги
"Предоставление
геологической информации
о недрах, владельцем
которой является
Волгоградская область"

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления
государственной услуги

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способы подачи документов, требования к предоставлению документов	Иные требования
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, в части предоставления геологической информации о недрах, владельцем которой является Волгоградская область, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1.	А-Е	Заявление на предоставление геологической информации о недрах, владельцем которой является Волгоградская область	О(э) – Единый портал, ЭП О – ПС, УОВ	[Все], Д(1)
2.	А, Б, Д, Е	согласие на обработку персональных данных	О(э) – Единый портал, ЭП О – ПС, УОВ	[Все], Д(1)
3.	А, Д,	документ, удостоверяющий личность заявителя	К(э) – Единый портал, ЭП; К – ПС; О – УОВ	[Все], К

4.	Б, Г, Е	документ, удостоверяющий личность представителя заявителя	К(э) – Единый портал, ЭП; К – ПС; О – УОВ	[Все], К, П(з)
5.	Б, Г, Е	документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (индивидуального предпринимателя, гражданина)	К(э) – Единый портал, ЭП К – ПС, УОВ	[Все], Д(1)
6.	А, В, Д	документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель заявителя). В случае, если от имени заявителя действует иное лицо, заявка должна содержать также подлинник доверенности на осуществление действий от имени заявителя, заверенный	К(э) – Единый портал, ЭП К – ПС, УОВ	[Все], Д(1), К, К, П(з)

		<p>печатью заявителя (при наличии) и подписанный руководителем заявителя (для юридического лица) или иным уполномоченным руководителем заявителя лицом. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица</p>		
<p>Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, в части предоставления геологической информации о недрах, обладателем которой является Волгоградская область, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия</p>				
1.	А, Б	сведения о заявителе – индивидуальном предпринимателе, содержащиеся в ЕГРИП	К(э) – Единый портал, ЭП, К - ПС, УОВ	[Все], К
2.	В, Г	сведения о заявителе – юридическом лице, содержащиеся в ЕГРЮЛ	К(э) – Единый портал, ЭП, К - ПС, УОВ	[Все], К
3.	А-Г	выписка из ЕГРН об объекте недвижимости	К(э) – Единый портал, ЭП, К - ПС, УОВ	[Все], К

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к административному регламенту
комитета природных ресурсов,
лесного хозяйства и экологии
Волгоградской области
по предоставлению услуги
"Предоставление геологической
информации о недрах,
обладателем которой является
Волгоградская область"

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1.	При подаче заявления в электронном виде:	
1.1.	нарушение требований статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ	А-Е
1.2.	представленные заявление и прилагаемые к нему документы не поддаются прочтению	А-Е
1.3.	подача заявления и прилагаемых к нему документов в отношении геологической информации, не являющейся собственностью Волгоградской области	А-Е
1.4.	некомплектность представленных документов	А-Е
2.	При подаче заявления на бумажном носителе:	
2.1.	представление при личном приеме заявления и прилагаемых к нему документов лицом без предъявления документа, удостоверяющего его личность, и документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя	А-Е

2.2.	представленные заявление и прилагаемые к нему документы не поддаются прочтению	А-Е
2.3.	подача заявления и прилагаемых к нему документов в отношении геологической информации, не являющейся собственностью Волгоградской области	А-Е
2.4.	некомплектность представленных документов	А-Е
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
1.	приостановление предоставления государственной услуги не предусмотрено	А-Е
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1.	отсутствие запрашиваемой информации	А-Е
	несоответствие условиям использования геологической информации, в том числе в коммерческих целях, определенных ее обладателем, в случае если сроки, установленные в части четырнадцатой статьи 27 Закона о недрах, не истекли	А-Е
2.1.	отсутствие у заявителя допуска к информации ограниченного доступа (при предоставлении информации ограниченного доступа)	А-Е
2.2.	отсутствие у заявителя - физического лица или представителя заявителя - юридического лица допуска к сведениям, составляющим государственную тайну, по соответствующей форме (при предоставлении информации ограниченного доступа);	А-Е
2.3.	обращение от имени пользователя неуполномоченного лица либо лица, не представившего доверенность на право предоставления интересов пользователя	А-Е
2.4.	отсутствие согласия физического лица на обработку персональных данных	А, Б, Д, Е

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

к административному
регламенту комитета природных
ресурсов, лесного хозяйства
и экологии
Волгоградской области
по предоставлению услуги
"Предоставление геологической
информации о недрах,
обладателем которой является
Волгоградская область"

Формы запроса о предоставлении государственной услуги и документов,
необходимых для предоставления для предоставления
государственной услуги

Формы заявок и документов, необходимых для предоставления
государственной услуги

Форма 1. Форма Заявления о предоставлении геологической информации, обладателем которой является Волгоградская область, утверждена приказом комитета природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области от 21 июля 2017 г. № 1205 "Об утверждении Порядка предоставления геологической информации о недрах, обладателем которой является Волгоградская область"

Форма 2. Примерная форма согласия на обработку персональных данных приведена в настоящем приложении.

Форма 2. Примерная форма согласия на обработку персональных данных

**ПРИМЕРНАЯ ФОРМА СОГЛАСИЯ
на обработку персональных данных**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
реквизиты документа, удостоверяющего личность: вид документа _____
(паспорт, иной документ)
серия _____ № _____ выдан " _____ " _____ г. _____

(наименование подразделения, выдавшего документ, удостоверяющий личность)
_____ код подразделения _____,
адрес регистрации: _____

даю свое согласие комитету природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области на обработку моих персональных данных.
Согласие касается фамилии, имени, отчества, данных о дате рождения, документа, удостоверяющим личность (его серии, номере, дате и месте выдаче), адреса постоянного проживания, номера телефона, адреса электронной почты.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях предоставления геологической информации о недрах, владельцем которой является Волгоградская область, и оказания государственных услуг в сфере недропользования, а также на хранение данных об оказанных услугах на бумажном и электронном носителях, в том числе размещением сведений об оказанных услугах на официальном сайте в сети "Интернет".

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован(а), что комитет природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

_____/_____/_____
(Дата) (Подпись) (Ф.И.О.)