



КОМИТЕТ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
(ОБЛКОМСЕЛЬХОЗ)

ПРИКАЗ

30 декабря 2025 г.

№ 402

Волгоград

Об утверждении административного регламента предоставления комитетом сельского хозяйства Волгоградской области государственной услуги "Выдача организациям, осуществляющим образовательную деятельность, свидетельства о соответствии требованиям оборудования и оснащенности образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин"

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановлением Администрации Волгоградской области от 22 сентября 2025 г. № 582-п "Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Волгоградской области и о признании утратившими силу некоторых постановлений Администрации Волгоградской области", постановлением Губернатора Волгоградской области от 23 марта 2017 г. № 170 "Об утверждении перечня государственных услуг, предоставляемых комитетом сельского хозяйства Волгоградской области", руководствуясь Положением о комитете сельского хозяйства Волгоградской области, утвержденным постановлением Администрации Волгоградской области от 19 декабря 2016 г. № 691-п, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент комитета сельского хозяйства Волгоградской области по предоставлению государственной услуги "Выдача организациям, осуществляющим образовательную деятельность, свидетельства о соответствии требованиям оборудования и оснащенности образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин".

2. Признать утратившим силу приказ комитета сельского хозяйства Волгоградской области от 19 мая 2025 г. № 169 "Об утверждении административного регламента предоставления комитетом сельского хозяйства Волгоградской области государственной услуги "Выдача

организациям, осуществляющим образовательную деятельность, свидетельства о соответствии требованиям оборудования и оснащённости образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин".

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Председатель комитета



М.А.Долгов

УТВЕРЖДЕН

приказом комитета сельского
хозяйства Волгоградской области
30 декабря 2025 г. № 402

**Административный регламент
предоставления комитетом сельского хозяйства Волгоградской
области государственной услуги "Выдача организациям,
осуществляющим образовательную деятельность, свидетельства
о соответствии требованиям оборудования и оснащенности
образовательного процесса для подготовки трактористов,
машинистов и водителей самоходных машин"**

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1.1.1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления комитетом сельского хозяйства Волгоградской области (далее – комитет) государственной услуги "Выдача организациям, осуществляющим образовательную деятельность, свидетельства о соответствии требованиям оборудования и оснащенности образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин" (далее соответственно – административный регламент, государственная услуга).

1.1.2. Перечень условных обозначений и сокращений, используемых в приложениях к настоящему административному регламенту, указан в приложении № 1 к настоящему административному регламенту.

1.2. Круг заявителей

Государственная услуга предоставляется индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам, осуществляющим образовательную деятельность в сфере подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин, зарегистрированным в налоговом органе на территории Волгоградской области, а также их уполномоченным представителям (далее – заявители), указанным в приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"

1.3.1. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителя, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)" и в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее – Единый портал).

1.3.2. Категории (признаки) заявителей определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с административным регламентом.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Выдача организациям, осуществляющим образовательную деятельность, свидетельства о соответствии требованиям оборудования и оснащенности образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин.

2.2. Наименование исполнительного органа, предоставляющего государственную услугу

Государственная услуга предоставляется комитетом сельского хозяйства Волгоградской области.

Место нахождения комитета: 400005, Волгоградская область, г. Волгоград, ул. Коммунистическая, 19.

Телефоны для справок: (8442) 30-95-51, 30-98-45.

Электронный адрес для направления в комитет электронных обращений по вопросам предоставления государственной услуги: mcx@volganet.ru.

Официальный сайт комитета в сети Интернет: www.ksh.volgograd.ru.

Структурные подразделения комитета, оказывающие государственную услугу: межрайонные (городские) отделы государственного надзора управления механизации сельскохозяйственного производства и государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники комитета (далее – отделы).

Информация о местах нахождения, электронных адресах

и телефонах отделов размещена на официальном сайте комитета в сети Интернет.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. При обращении заявителя за выдачей свидетельства о соответствии требованиям оборудования и оснащенности образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин результатами предоставления государственной услуги являются:

а) выдача свидетельства о соответствии требованиям оборудования и оснащенности образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин (бумажный носитель, электронный документ при наличии технической возможности) по форме, установленной приложением к Порядку выдачи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, свидетельства о соответствии требованиям оборудования и оснащенности образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин, утвержденному приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 25 июля 2022 г. № 466 (далее – Порядок № 466);

б) мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги (бумажный носитель, электронный документ), сформированный в федеральной государственной информационной системе учета и регистрации тракторов, самоходных машин и прицепов к ним либо в региональной информационной системе учета и регистрации тракторов, самоходных машин и прицепов к ним.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги осуществляется в федеральной государственной информационной системе учета и регистрации тракторов, самоходных машин и прицепов к ним либо в региональной информационной системе учета и регистрации тракторов, самоходных машин и прицепов к ним.

2.3.2. При обращении заявителя за выдачей свидетельства о соответствии требованиям оборудования и оснащенности образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин взамен утраченного, пришедшего в негодность или ранее выданного в случае изменения сведений в нем результатами предоставления государственной услуги являются:

а) выдача свидетельства о соответствии требованиям оборудования и оснащенности образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин (бумажный носитель, электронный документ при наличии технической возможности) по форме, установленной приложением к Порядку № 466;

б) мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги

(бумажный носитель, электронный документ), сформированный в федеральной государственной информационной системе учета и регистрации тракторов, самоходных машин и прицепов к ним либо в региональной информационной системе учета и регистрации тракторов, самоходных машин и прицепов к ним.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги осуществляется в федеральной государственной информационной системе учета и регистрации тракторов, самоходных машин и прицепов к ним либо в региональной информационной системе учета и регистрации тракторов, самоходных машин и прицепов к ним.

2.3.3. При обращении заявителя за выдачей свидетельства о соответствии требованиям оборудования и оснащенности образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин взамен ранее выданного в случае дополнения перечня профессий, по которым образовательная организация будет осуществлять подготовку по программам профессионального обучения трактористов, машинистов и водителей самоходных машин, результатами предоставления государственной услуги являются:

а) выдача свидетельства о соответствии требованиям оборудования и оснащенности образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин (бумажный носитель, электронный документ при наличии технической возможности) по форме, установленной приложением к Порядку № 466;

б) мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги (бумажный носитель, электронный документ), сформированный в федеральной государственной информационной системе учета и регистрации тракторов, самоходных машин и прицепов к ним либо в региональной информационной системе учета и регистрации тракторов, самоходных машин и прицепов к ним.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги осуществляется в федеральной государственной информационной системе учета и регистрации тракторов, самоходных машин и прицепов к ним либо в региональной информационной системе учета и регистрации тракторов, самоходных машин и прицепов к ним.

2.3.4. Результат предоставления государственной услуги может быть получен: на бумажном носителе в отделах лично под расписку, направлен заказным письмом с уведомлением по адресу, указанному в заявлении, в виде электронного документа в личном кабинете на Едином портале при наличии технической возможности.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

Максимальный срок предоставления государственной услуги с даты

регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет:

а) 6 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя в отдел;

б) 6 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при направлении заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги заказным почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении по Почте России;

в) 6 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя посредством Единого портала;

г) 6 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ).

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

2.5.1. Сведения о размере государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственной услуги, и способах ее уплаты размещены на Едином портале, а также на официальном сайте комитета в сети Интернет.

2.5.2. За предоставление государственной услуги государственная пошлина уплачивается в размере и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.5.3. Государственная пошлина уплачивается одним из следующих способов: посредством Единого портала, по реквизитам в банке, в мобильном приложении банка.

2.5.4. При обращении заявителя за выдачей свидетельства о соответствии требованиям оборудования и оснащенности образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин взамен утраченного, пришедшего в негодность или ранее выданного в случае изменения сведений в нем государственная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

2.6.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги составляет 15 минут.

2.6.2. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата государственной услуги составляет 15 минут.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

- а) в отделе – 1 рабочий день (в день приема);
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день (в день приема);
- в) в МФЦ – 1 рабочий день (в день приема).

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, в том числе зал ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов размещены на официальном сайте комитета в сети Интернет, а также на Едином портале.

2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги

Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе сведения о доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги, возможности подачи запроса на получение государственной услуги и документов в электронной форме, своевременности предоставления государственной услуги (отсутствии нарушений сроков предоставления государственной услуги), предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, доступности инструментов совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения государственной услуги, удобстве информирования заявителя о ходе предоставления государственной услуги, а также получения результата предоставления государственной услуги размещены, на официальном сайте комитета в сети Интернет, а также на Едином портале.

2.10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.10.1. В приложении № 3 к настоящему административному

регламенту приведен исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с разделением на:

а) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно (далее – обязательный документ);

б) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия (далее – документ, предоставляемый по собственной инициативе).

2.10.2. Сведения о формах заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведены в приложении № 5 к настоящему административному регламенту.

2.10.3. Перечень способов подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведен в приложении № 3 к настоящему административному регламенту.

2.11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

2.11.1. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

2.11.2. Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены.

2.11.3. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

а) наличие в заявлении и приложенных к нему документах неполной или недостоверной информации;

б) несоответствия оборудования и оснащенности образовательного процесса в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, требованиям к оборудованию и оснащенности образовательного процесса в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, претендующих на получение свидетельства о соответствии требованиям оборудования и оснащенности образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации

от 23 июня 2022 г. № 1129 "Об утверждении требований к оборудованию и оснащённости образовательного процесса в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, претендующих на получение свидетельства о соответствии требованиям оборудования и оснащённости образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин" (далее – требования к оборудованию и оснащённости образовательного процесса).

2.11.4. Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в приложении № 4 к настоящему административному регламенту.

2.11.5. В случае отказа в предоставлении государственной услуги заявитель информируется о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги.

2.12. Иные требования к предоставлению государственной услуги

2.12.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.12.2. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

а) единая система межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ) в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 08 сентября 2010 г. № 697 "О единой системе межведомственного электронного взаимодействия";

б) государственная информационная система Волгоградской области "Учет и регистрация тракторов, самоходных машин и прицепов к ним" в соответствии с постановлением Губернатора Волгоградской области от 28 июля 2014 г. № 650 "О государственной информационной системе Волгоградской области "Учет и регистрация тракторов, самоходных машин и прицепов к ним";

в) федеральная государственная информационная система учета и регистрации тракторов, самоходных машин и прицепов к ним в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 12 мая 2022 г. № 854 "Об утверждении Положения о федеральной

государственной информационной системе учета и регистрации тракторов, самоходных машин и прицепов к ним".

2.12.3. Возможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, не предусмотрена.

2.12.4. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен.

2.12.5. Государственная услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги в МФЦ.

МФЦ не могут принимать решение об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.12.6. Государственная услуга не предусматривает возможность выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги в МФЦ.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

При предоставлении государственной услуги осуществляются следующие административные процедуры:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации;
- д) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- е) предоставление результата государственной услуги.

3.2. Профилирование заявителя

Профилирование заявителя проводится отделами и заключается в анкетировании заявителя в целях определения категории (признаков) заявителя.

По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяются категории (признаки) заявителя в соответствии с настоящим административным регламентом.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

3.3. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.3.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведен в приложении № 3 к настоящему административному регламенту.

Сведения о способах подачи и формах заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведены в приложении № 3 к настоящему административному регламенту в соответствии с категорией (признаками) заявителя.

3.3.2. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя) при обращении заявителя:

- а) в отделе – документ, удостоверяющий личность заявителя;
- б) по Почте России – документ, удостоверяющий личность заявителя;
- в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность заявителя;
- г) в личном кабинете заявителя на Едином портале – федеральная государственная информационная система "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме".

3.3.3. Основания для отказа в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

3.3.4. Государственная услуга не предусматривает возможность приема заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3.3.5. Срок регистрации заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

- а) в отделе – 1 рабочий день (день приема);
- б) в МФЦ – 1 рабочий день (день приема).

3.4. Межведомственное информационное взаимодействие

3.4.1. Перечень органов (организаций), в которые направляется информационный запрос, необходимый для предоставления государственной услуги, и вид сведений при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством СМЭВ:

а) Федеральное казначейство – информационный запрос по предоставлению сведений об уплате государственной пошлины и сбора, взимаемых за предоставление государственной услуги;

б) Федеральная налоговая служба – информационный запрос по предоставлению сведений из государственного реестра индивидуальных предпринимателей и государственного реестра юридических лиц.

Информационные запросы, указанные в настоящем пункте, и получение ответов на них осуществляются в течение 4 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.4.2. Перечень органов (организаций), в которые направляется информационный запрос, необходимый для предоставления государственной услуги при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования СМЭВ, не предусмотрен.

3.5. Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (далее – процедура оценки)

3.5.1. При обращении заявителя за предоставлением государственной услуги необходимо проведение процедуры оценки достоверности представленных заявителем сведений в заявлении, оборудования и оснащенности образовательного процесса в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на предмет их соответствия требованиям к оборудованию и оснащенности образовательного процесса.

Наименование процедуры оценки – оценка соответствия оборудования и оснащенности образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, требованиям к оборудованию и оснащенности образовательного процесса.

Проведение оценки соответствия оборудования и оснащенности

образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, требованиям к оборудованию и оснащенности образовательного процесса включает в себя:

а) рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов;

б) проверку достоверности представленных заявителем сведений в заявлении и определения их соответствия требованиям к оборудованию и оснащенности образовательного процесса.

Процедура оценки – проводится методом изучения представленных заявителем сведений (документов) и визуального осмотра.

При процедуре оценки в случае выявления несоответствия оборудования и оснащенности образовательного процесса в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, требованиям к оборудованию и оснащенности образовательного процесса, а также сведениям в заявлении, осуществляется фотофиксация (не менее одной фотографии) каждого несоответствия.

Срок согласования дня и времени процедуры проведения оценки, исчисляемые с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет не более 2 рабочих дней.

3.5.2. Субъектами, проводящими процедуру оценки, являются главные государственные инженеры – инспекторы отделов (заместители главных государственных инженеров – инспекторов отделов).

3.5.3. Объектами процедуры оценки являются сведения, предоставленные заявителем, оборудование и оснащенность образовательного процесса в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, претендующих на получение свидетельства о соответствии требованиям оборудования и оснащенности образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин.

3.5.4. Процедура оценки проводится в срок, не превышающий 4 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.6. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.6.1. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в приложении № 4 к настоящему административному регламенту.

3.6.2. Срок принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги, исчисляемый с даты получения всех сведений, необходимых для принятия решения, составляет не более 1 рабочего дня.

3.6.3. Срок принятия решения о предоставлении государственной услуги, исчисляемый с даты получения всех сведений, необходимых для

принятия решения, составляет не более 1 рабочего дня.

3.6.4. Отказ в предоставлении государственной услуги не является препятствием для повторной подачи в отдел заявления после устранения причин, послуживших основанием для отказа.

3.7. Предоставление результата государственной услуги

3.7.1. Срок предоставления заявителю результата государственной услуги:

а) в отделе – в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги (не позднее дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги);

б) по Почте России – в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги (не позднее дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги);

б) в личном кабинете заявителя на Едином портале – в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги (не позднее дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги) (при наличии технической возможности).

Указанный срок включается в общий срок предоставления государственной услуги.

3.7.2. Государственная услуга не предусматривает возможность предоставления результата государственной услуги (бумажный носитель) в отделе, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для индивидуальных предпринимателей), либо места нахождения (для юридических лиц).

Результат государственной услуги (бумажный носитель) может быть получен заявителем в отделе по месту приема заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, либо направлен заказным письмом с уведомлением по адресу, указанному в заявлении.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

Информация заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги направляется заявителю в автоматическом режиме посредством уведомлений в личном кабинете заявителя на Едином портале в течение 1 рабочего дня.

Приложение 1
к административному регламенту
предоставления комитетом сельского
хозяйства Волгоградской области
государственной услуги "Выдача
организациям, осуществляющим
образовательную деятельность,
свидетельства о соответствии
требованиям оборудования и
оснащенности образовательного
процесса для подготовки трактористов,
машинистов и водителей
самоходных машин"

Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

- а) комитет – комитет сельского хозяйства Волгоградской области;
- б) отдел – структурные подразделения комитета, оказывающие государственную услугу: межрайонные (городские) отделы государственного надзора управления механизации сельскохозяйственного производства и государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники комитета;
- в) Единый портал – федеральная государственная информационная система "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)";
- г) МФЦ – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;
- д) государственная услуга – государственная услуга "Выдача организациям, осуществляющим образовательную деятельность, свидетельства о соответствии требованиям оборудования и оснащенности образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин";
- е) заявитель – индивидуальный предприниматель, юридическое лицо, осуществляющие образовательную деятельность в сфере подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин, зарегистрированных в налоговом органе на территории Волгоградской области, а также их уполномоченные представители;
- ж) почтовое отправление – заказное почтовое отправление с описью вложения и уведомлением о вручении по Почте России.

2. Условные обозначения:

- Отдел – способ подачи документа – отдел;
- Почта России – способ подачи документа – почтовое отправление;
- ЕПГУ – способ подачи документа – Единый портал;

МФЦ – способ подачи документа – МФЦ;

О – требование к документу – предоставляется оригинал;

К – требование к документу – предоставляется копия документа;

Эл – требование к документу – предоставляется в электронной форме;

Э – требование к документу – предоставляется в электронной форме образов документов.

Приложение 2
к административному регламенту
предоставления комитетом сельского
хозяйства Волгоградской области
государственной услуги "Выдача
организациям, осуществляющим
образовательную деятельность,
свидетельства о соответствии
требованиям оборудования и
оснащенности образовательного
процесса для подготовки трактористов,
машинистов и водителей
самоходных машин"

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Результат предоставления государственной услуги	Наименования отдельных признаков заявителя	Идентификаторы отдельных признаков заявителей
1	Выдача свидетельства о соответствии требованиям оборудования и оснащенности образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин	индивидуальный предприниматель	1А
2		юридическое лицо (имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности)	2А
3		уполномоченный представитель заявителя	3А
4	Выдача свидетельства о соответствии требованиям оборудования и оснащенности образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин взамен утраченного, пришедшего в негодность или ранее выданного в случае изменения сведений в нем	индивидуальный предприниматель	1Б
5		юридическое лицо (имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности)	2Б
6		уполномоченный представитель заявителя	3Б
7	Выдача свидетельства о соответствии требованиям оборудования и оснащенности образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин взамен ранее выданного в случае дополнения перечня профессий, по которым	индивидуальный предприниматель	1В
8		юридическое лицо (имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности)	2В
9		уполномоченный	3В

	образовательная организация будет осуществлять подготовку по программам профессионального обучения трактористов, машинистов и водителей самоходных машин	представитель заявителя	
--	---	-------------------------	--

Приложение 3
к административному регламенту
предоставления комитетом сельского
хозяйства Волгоградской области
государственной услуги "Выдача
организациям, осуществляющим
образовательную деятельность,
свидетельства о соответствии
требованиям оборудования и
оснащенности образовательного
процесса для подготовки трактористов,
машинистов и водителей
самоходных машин"

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых для
предоставления государственной услуги**

№ п/п	Идентификаторы отдельных признаков заявителей	Перечень видов документов и формы предоставляемых заявителем документов	Способ предоставления, требования к документам
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			
1	1А, 2А, 3А, 1Б, 2Б, 3Б, 1В, 2В, 3В	заявление о предоставлении государственной услуги	Отдел – О Почта России – О ЕПГУ – Эл МФЦ – О
2	1А, 1Б, 1В	документ, удостоверяющий личность заявителя	Отдел – К Почта России – К МФЦ – К
3	3А, 3Б, 3В	доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия представителя владельца самоходной машины и других видов техники	Отдел – К Почта России – К ЕПГУ – Э МФЦ – К
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе			
1	2А, 3А, 2Б, 3Б, 2В, 3В	выписка из Единого государственного реестра юридических лиц	Отдел – О Почта России – О ЕПГУ – Э МФЦ – О
2	1А, 3А, 1Б, 3Б, 1В, 3В	выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей	Отдел – О Почта России – О ЕПГУ – Э МФЦ – О

3	1А, 2А, 3А, 1В, 2В, 3В	документ об уплате государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственной услуги	Отдел – К Почта России – К ЕПГУ – Э МФЦ – К
---	---------------------------	--	--

Приложение 4
к административному регламенту
предоставления комитетом сельского
хозяйства Волгоградской области
государственной услуги "Выдача
организациям, осуществляющим
образовательную деятельность,
свидетельства о соответствии
требованиям оборудования и
оснащенности образовательного
процесса для подготовки трактористов,
машинистов и водителей
самоходных машин"

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления
и документов, оснований для приостановления предоставления
государственной услуги, оснований для отказа в предоставлении
государственной услуги**

Перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, оснований для приостановления предоставления государственной услуги, оснований для отказа в предоставлении государственной услуги	Идентификаторы отдельных признаков заявителей
Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги	
не предусмотрены	
Основания для приостановления предоставления государственной услуги	
не предусмотрены	
Основания для отказа в предоставлении государственной услуги	
наличие в заявлении и приложенных к нему документах неполной или недостоверной информации	1А, 2А, 3А, 1Б, 2Б, 3Б, 1В, 2В, 3В
несоответствие оборудования и оснащенности образовательного процесса в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, требованиям к оборудованию и оснащенности образовательного процесса в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, претендующих на получение свидетельства о соответствии требованиям оборудования и оснащенности образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июня 2022 г. № 1129 "Об утверждении требований к оборудованию и оснащенности образовательного процесса в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, претендующих на получение свидетельства о соответствии требованиям оборудования и оснащенности образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин"	1А, 2А, 3А, 1Б, 2Б, 3Б, 1В, 2В, 3В

Приложение 5
к административному регламенту
предоставления комитетом сельского
хозяйства Волгоградской области
государственной услуги "Выдача
организациям, осуществляющим
образовательную деятельность,
свидетельства о соответствии
требованиям оборудования и
оснащенности образовательного
процесса для подготовки трактористов,
машинистов и водителей
самоходных машин"

**Форма запроса о предоставлении государственной услуги и
документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

_____ (полное наименование структурного подразделения комитета сельского хозяйства
Волгоградской области, уполномоченного на осуществление регионального государственного контроля
(надзора) в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов
техники, оказывающего государственную услугу (далее - отдел)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении государственной услуги "Выдача организациям,
осуществляющим образовательную деятельность, свидетельства о соответствии
требованиям оборудования и оснащенности образовательного процесса для подготовки
трактористов, машинистов и водителей самоходных машин"

от _____

_____ (полное наименование юридического лица либо Ф.И.О. (при наличии) индивидуального
предпринимателя)

_____ (сокращенное наименование юридического лица)

адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица либо адрес
места жительства индивидуального предпринимателя: индекс _____, _____

Телефон _____ Адрес электронной почты _____
Адрес сайта учреждения в сети Интернет (при наличии) _____

ОГРН/ОГРНИП:		ИНН:	
КПП: (для юридических лиц)			

Сведения о документе, удостоверяющем личность (для индивидуальных предпринимателей):

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия, номер, когда и кем выдан)

Прошу выдать свидетельство о соответствии требованиям оборудования и оснащённости образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин категорий:

AI	AII	AIII	AIV	B	C	D	E	F
----	-----	------	-----	---	---	---	---	---

(указываются категории самоходных машин, нужное подчеркнуть)

(квалификационные разряды, классы, категории по профессии рабочего или должности служащего)

Сведения о ранее выданном свидетельстве о соответствии требованиям оборудования и оснащённости образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин: номер _____ дата выдачи _____

(указывается в случае дополнения перечня профессий, по которым образовательная организация будет осуществлять подготовку по программам профессионального обучения трактористов, машинистов и водителей самоходных машин, либо в случае замены утраченного, пришедшего в негодность или при изменении сведений, указанных в свидетельстве о соответствии)

Сведения об оборудовании и оснащённости образовательного процесса:

Требования к оборудованию и оснащённости образовательного процесса в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, претендующих на получение свидетельства о соответствии требованиям оборудования и оснащённости образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 23.06.2022 № 1129	Пункт	Наличие (сведения об оборудовании и оснащённости образовательного процесса)
Для учебных кабинетов (лабораторий, мастерских):		
рабочие столы (верстаки)	1	
учебное оборудование	1	
учебная документация	1, 3	
технические средства обучения (макеты, прототипы)	2	
комплекты деталей, узлов, механизмов, моделей, макетов	3, 4	

видеопроектор, экран, аудиосистема	3, 4	
интерактивная доска	3, 4	
персональный компьютер (ноутбук)	3, 4	
программное обеспечение и электронные ресурсы	3, 4	
Для лабораторий, мастерских:		
слесарная мастерская*	4	
пункт технического обслуживания*	4	
стенды для проверки и регулировки гидравлических систем*	4	
стенды для проверки и регулировки топливных систем двигателей*	4	
стенды для проверки и регулировки электрооборудования*	4	
оборудование для восстановления поверхностей деталей и узлов*	4	
металлообрабатывающее оборудование по ремонту деталей и узлов*	4	
наборы инструментов и принадлежностей*	4	
контрольно-измерительные приборы и инструменты*	4	
комплекты оборудования по контролю состояния самоходных машин и других видов техники*	4	
Наличие зеркал заднего вида, а также опознавательного знака "Учебное транспортное средство", на самоходных машинах	5	
Сведения о самоходных машинах, используемых в образовательном процессе	6	1. Категория ГРЗ <hr/> 2. Категория ГРЗ <hr/> 3. Категория ГРЗ <hr/> 4. Категория ГРЗ <hr/> 5. Категория ГРЗ <hr/> 6. Категория ГРЗ <hr/> 7. Категория ГРЗ

Самоходная машина исправна и отвечает требованиям, установленным изготовителем в эксплуатационной документации	7	
Тренажеры, используемые в образовательном процессе	8	
Трактородром (закрытая площадка) отвечает установленным требованиям	9-14	

*Устанавливаются в лаборатории при наличии в структуре программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования соответствующих требований к знаниям, умениям и практическому опыту.

Адрес нахождения трактородрома (закрытой площадки), _____

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(Ф.И.О (при наличии) субъекта персональных данных)

зарегистрированный (ая) по адресу: _____,
документ, удостоверяющий личность: _____,

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия, номер, когда и кем выдан)

в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" своей волей и в своем интересе даю комитету сельского хозяйства Волгоградской области (ОГРН 1023403456944, ИНН/КПП 3444049941/344401001, адрес регистрации: 400005, Волгоград, Коммунистическая ул., д. 19) (далее – комитет) согласие на обработку моих персональных данных, а именно: фамилии, имени, отчества, данных о дате рождения, документа, удостоверяющего личность (его серии, номере, дате и месте выдачи), адреса постоянного проживания, номера телефона, адреса электронной почты, иных сведений, имеющихся в документах, представленных для предоставления государственной услуги.

Цель обработки персональных данных: предоставление государственной услуги - "Выдача организациям, осуществляющим образовательную деятельность, свидетельства о соответствии требованиям оборудования и оснащенности образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин".

Комитет вправе осуществлять с моими персональными данными следующие действия: обработка с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. Настоящее согласие действует с даты подписания до дня его отзыва в письменной форме. Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных", права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

С обработкой моих персональных данных согласен: " ____ " _____ 20__ г.

Подпись _____

Выбранный способ получения результата предоставления государственной услуги:

- а) в личном кабинете на Едином портале (при наличии технической возможности) _____
 б) в отделе _____
 в) по Почте России (по адресу, указанному в заявлении) _____

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги:

Учредитель(ли) или руководитель образовательного учреждения, либо представитель образовательного учреждения:

 (подпись) (фамилия, инициалы)
 " ____ " _____ 20__ г. М.П. (при наличии)

Отметка о принятии заявления

Дата: " ____ " _____ 20__ г.

Главный государственный инженер-инспектор

отдела _____ Подпись _____
 (фамилия, инициалы)

Информация о принятом решении

Выдать свидетельство о соответствии требованиям оборудования и оснащённости образовательного процесса	В предоставлении услуги отказать
_____ (должность, фамилия, инициалы, подпись)	_____ (должность, фамилия, инициалы, подпись)
Дата " ____ " _____ 20__ г.	Дата " ____ " _____ 20__ г.

Выданы (оформлены) следующие документы:

Свидетельство о соответствии требованиям оборудования и оснащённости образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин	серия		№	
---	-------	--	---	--

Документы выдал

Главный государственный

инженер-инспектор

отдела _____ Подпись _____

(фамилия, инициалы)

Документы получил

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Дата " ____ " _____ 20__ г. Подпись _____