



КОМИТЕТ СТРОИТЕЛЬСТВА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
(ОБЛСТРОЙ)

ПРИКАЗ

29.12.2025

№ 1532-ОД

Волгоград

Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели государственному бюджетному учреждению, в отношении которого комитет строительства Волгоградской области осуществляет функции и полномочия учредителя

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 г. № 203 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели" и постановлением Администрации Волгоградской области от 21 декабря 2015 г. № 774-п "О порядке определения объема и условий предоставления субсидий из областного бюджета государственным учреждениям Волгоградской области на иные цели", руководствуясь пунктом 3.3 Положения о комитете строительства Волгоградской области, утвержденного постановлением Губернатора Волгоградской области от 24 ноября 2014 г. № 170-п,

приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели государственному бюджетному учреждению, в отношении которого комитет строительства Волгоградской области осуществляет функции и полномочия учредителя.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя председателя комитета строительства Волгоградской области И.А.Милованова.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания, подлежит официальному опубликованию.

Председатель комитета



Е.Е.Панкин

Порядок определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели государственному бюджетному учреждению, в отношении которого комитет строительства Волгоградской области осуществляет функции и полномочия учредителя

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условий предоставления государственному бюджетному учреждению (далее именуется - учреждение), в отношении которого комитет строительства Волгоградской области (далее именуется – комитет) осуществляет функции и полномочия учредителя, субсидий на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее именуются - субсидии).

1.2 Субсидии на иные цели - субсидии, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) и капитальными вложениями в объекты государственной собственности Волгоградской области.

1.3. Целями предоставления субсидий в рамках настоящего Порядка являются расходы учреждения, не включаемые в состав нормативных затрат на оказание государственных услуг (выполнение работ), связанные с:

1.3.1. Проведением работ по обследованию технического состояния объектов недвижимого имущества, находящихся в собственности Волгоградской области, подлежащих капитальному ремонту (реставрации) с целью составления дефектных ведомостей, определения плана ремонтных работ;

1.3.2. Выполнением работ по разработке проектной документации на проведение капитального ремонта (реставрации) объектов недвижимого имущества, находящихся в собственности Волгоградской области, а также проведение государственной экспертизы указанной проектной документации, включая авторский надзор и строительный контроль;

1.3.3. Выполнением работ по капитальному ремонту (реставрации) объектов недвижимого имущества, находящихся в собственности Волгоградской области;

1.3.4. Погашением кредиторской задолженности за предыдущие отчетные периоды, возникшей в результате недофинансирования расходов учреждения за счет субсидии на иные цели и (или) расходов учреждения за счет субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание услуг (выполнение работ);

1.3.5. Погашением задолженности учреждения в рамках осуществления им основных видов деятельности, не связанных с оказанием платных услуг, по вступившим в законную силу судебным актам, исполнительным документам. Осуществление мероприятий по оплате судебных издержек (государственной пошлины и иных издержек, связанных с рассмотрением дел в судах);

1.3.6. Реализацией иных мероприятий, проводимых по решению Губернатора и Администрации Волгоградской области, источником финансового обеспечения которых являются средства резервного фонда Администрации Волгоградской области;

1.3.7. Реализацией мероприятий, связанных с ликвидацией, реорганизацией и сокращением численности сотрудников учреждения;

1.3.8. Осуществлением расходов, связанных с объектами имущества, до начала использования объектов в целях выполнения государственного задания или не используемых в целях выполнения государственного задания;

1.3.9. Реализацией иных мероприятий и осуществление расходов в рамках уставной деятельности, установленные правовыми актами Волгоградской области, не относящиеся к оказанию государственных услуг (выполнению работ) и осуществлению капитальных вложений в объекты государственной собственности в 2025 году.

1.4. Главным распорядителем средств областного бюджета, направляемых на предоставление субсидии, является комитет, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

1.5. Субсидия предоставляется учреждению в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных комитету на соответствующий финансовый год и плановый период, на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Условиями предоставления субсидии являются:

2.1.1. Соответствие учреждения на первое число месяца подачи заявки на получение субсидии следующим требованиям:

отсутствие у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие у учреждения просроченной задолженности по возврату в областной бюджет, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по

судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, правовыми актами Администрации Волгоградской области.

2.1.2. Наличие в соглашении о предоставлении субсидии обязательства учреждения о достижении результата предоставления субсидии.

2.1.3. Наличие в соглашении о предоставлении субсидии обязательства учреждения о представлении в комитет отчета о достижении результата предоставления субсидии, а также отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

2.1.4. Использование субсидии на цель, предусмотренную пунктом 1.3. настоящего Порядка.

2.2. Для получения субсидии учреждение предоставляет в комитет:

а) заявку на получение субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

б) пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления субсидии, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

в) справку налогового органа по состоянию на дату представления заявки на получение субсидии, подтверждающую отсутствие у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

г) техническое задание (подпункты 1.3.1 - 1.3.3 Порядка);

д) копии документов, подтверждающих наличие кредиторской задолженности и послужившие основанием возникновения кредиторской задолженности (акты выполненных работ, акты приема-передачи товарно-материальных ценностей и другие), бухгалтерский баланс учреждения по состоянию на 1 января текущего финансового года, данные бухгалтерского учета в произвольной форме, заверенные уполномоченным лицом, на дату подачи заявки (подпункт 1.3.4 Порядка);

е) копия судебного акта, с отметкой о вступлении в законную силу или копия вступившего в законную силу исполнительного документа, документы, обосновывающие необходимость осуществления судебных издержек (подпункт 1.3.5 Порядка)

ж) перечень расходов и (или) смету затрат на проведение работ (мероприятий) (подпункт 1.3.6-1.3.9 Порядка).

Для получения субсидии учреждение при необходимости может дополнительно направить иные обосновывающие документы в зависимости от цели предоставления субсидии.

2.3. Комитет не позднее первого рабочего дня, следующего за днем поступления документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Порядка,

регистрирует их в автоматизированной системе электронного документооборота (далее именуется - АСЭД).

2.4. Комитет в течение трех рабочих дней со дня регистрации документов в АСЭД запрашивает в отношении учреждения в порядке межведомственного информационного взаимодействия справку налогового органа о наличии (об отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (далее - справка налогового органа).

Учреждение вправе представить справку налогового органа самостоятельно. В случае представления учреждением справки налогового органа запрос в порядке межведомственного информационного взаимодействия не осуществляется.

Представленная учреждением справка налогового органа должна быть выдана не ранее первого числа месяца подачи в комитет заявки на получение субсидии. В случае представления указанной справки, выданной ранее установленного срока, комитет запрашивает ее в порядке межведомственного информационного взаимодействия в сроки, установленные настоящим пунктом.

2.5. Комитет в течение 20 рабочих дней со дня регистрации документов в АСЭД:

рассматривает и осуществляет проверку документов, представленных учреждением, и документов, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии учреждению.

2.6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

отсутствие лимитов бюджетных обязательств, доведенных комитету на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, в текущем финансовом году;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением;

несоответствие представленных Учреждением документов требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, определенных в пункте 2.2 настоящего Порядка.

2.7. Комитет в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении уведомляет учреждение письмом, которое вручается лично руководителю учреждения либо направляется заказным письмом с уведомлением о вручении.

2.8. Размер предоставляемой субсидии определяется на основании расчета обоснования суммы субсидии в размере потребности учреждения.

Источником получения субсидии являются средства областного бюджета.

2.9. Предоставление субсидии учреждению осуществляется на основании заключаемого между учреждением и комитетом Соглашения (далее - Соглашение). Допускается заключение отдельных соглашений на определенную цель предоставления субсидии.

Соглашение, а также дополнительные соглашения к Соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются в соответствии с типовой формой, установленной комитетом финансов Волгоградской области.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии комитет вместе с уведомлением, указанным в пункте 2.7 настоящего Порядка, направляет в учреждение два экземпляра проекта Соглашения, подписанных со стороны комитета.

Учреждение в течение десяти рабочих дней со дня получения двух экземпляров проекта Соглашения подписывает их и возвращает в комитет один экземпляр Соглашения.

2.10. Расторжение Соглашения (за исключением расторжения Соглашения комитетом в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных Соглашением), изменение условий Соглашения, включая уменьшение размера субсидии (в том числе в случае уменьшения комитету как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии), увеличение размера субсидии (при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств), осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, заключаемого с учетом положений пункта 2.9 настоящего Порядка.

2.11. Результатом предоставления субсидии являются:

- в отношении цели, указанной в подпункте 1.3.1 настоящего Порядка, - количество объектов, в отношении которых проведено обследование технического состояния;

- в отношении цели, указанной в подпункте 1.3.2 настоящего Порядка, - количество полученных положительных заключений государственной экспертизы о соответствии результатов проектной документации требованиям технических регламентов;

- в отношении цели, указанной в подпункте 1.3.3 настоящего Порядка, - количество отремонтированных объектов недвижимого имущества, находящихся в собственности Волгоградской области;

- в отношении цели, указанной в подпункте 1.3.4 настоящего Порядка, - снижение сумм кредиторской задолженности за предыдущие отчетные периоды в объеме предоставленной субсидии;

- в отношении цели, указанной в подпункте 1.3.5 настоящего Порядка, - снижение сумм задолженности по исполнению вступивших в законную силу судебных актов, исполнительных документов, отсутствие задолженности по осуществляемым судебным издержкам по обязательствам учреждений в рамках осуществления ими основных видов деятельности, не связанных с оказанием платных услуг, в объеме предоставленной субсидии в объеме предоставленной субсидии;

- в отношении цели, указанной в подпункте 1.3.6 настоящего Порядка, - осуществление мероприятий, проводимых по решению Губернатора и Администрации Волгоградской области, источником финансового обеспечения

которых являются средства резервного фонда Администрации Волгоградской области, в объеме предоставленной на эти цели субсидии.

- в отношении целей, указанных в подпунктах 1.3.7-1.3.9 настоящего Порядка, - проведение соответствующих мероприятий и осуществление расходов в объеме предоставленной субсидии.

2.12. Достижение значений результатов предоставления субсидии обеспечивается в соответствии с планом мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, который устанавливается в Соглашении.

2.13. Перечисление субсидии осуществляется на лицевой счет, открытый учреждению в комитете финансов Волгоградской области, в установленном порядке согласно графику перечисления субсидии, являющемуся неотъемлемой частью Соглашения, не позднее 20 рабочих дней со дня получения от учреждения заявки на перечисление средств субсидии по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку при наличии финансирования обязательств исходя из целей предоставления субсидии.

2.14. Операции с субсидиями, поступающими учреждению, учитываются на лицевых счетах, предназначенных для учета операций со средствами, предоставленными учреждению из бюджета Волгоградской области в виде субсидий на иные цели.

3. Требования к отчетности

3.1. Учреждение ежеквартально до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в комитет:

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

3.2. Отчеты представляются руководителем учреждения лично либо через представителя по доверенности.

3.3. Комитет вправе устанавливать в соглашении дополнительные формы представления учреждением отчетности и сроки ее представления.

4. Порядок осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их несоблюдение

4.1. Проверка соблюдения учреждением условий и целей предоставления субсидии (далее - проверка) осуществляется комитетом и уполномоченным органом государственного финансового контроля.

4.2. Учреждение несет ответственность за достоверность представленных документов (информации), соблюдение условий и целей предоставления субсидии.

4.3. В случае образования остатка субсидии, не использованного в текущем финансовом году (далее - остаток субсидии), в отношении которого комитетом не принято решение о наличии потребности в направлении его на те же цели в очередном финансовом году, он подлежит возврату в областной бюджет не позднее 01 апреля очередного финансового года.

4.4. Принятие решения о наличии потребности в направлении не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии (далее - решение о наличии потребности в остатке субсидии), осуществляется комитетом при наличии потребности в расходовании неиспользованных остатков на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии.

Решение о наличии потребности в остатке субсидии в текущем финансовом году принимается комитетом на основании письменного обращения учреждения, содержащего информацию о наличии у учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидии, к которому прилагаются отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем указанных обязательств Учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам), и (или) обоснованности расходования остатков на те же цели (за исключением документов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну). Письменное обращение учреждения и прилагаемые к нему документы представляются учреждением в комитет не позднее 15 января очередного финансового года.

Комитет в течение 10 рабочих дней с даты получения письменного обращения учреждения и прилагаемых к нему документов (копий документов) осуществляет их проверку на комплектность, а также на достоверность содержащихся в них сведений и принимает решение о наличии (об отсутствии) потребности в остатке субсидии.

В случае если документы представлены учреждением не в полном объеме и (или) содержат недостоверные сведения, комитет не позднее двух рабочих дней со дня окончания срока проверки, указанного в абзаце третьем настоящего пункта, направляет учреждению уведомление о выявленных недостатках через АСЭД или по электронным каналам связи, позволяющим зафиксировать факт его получения. Учреждение имеет право в течение двух рабочих дней со дня получения указанного уведомления повторно направить документы, подтверждающие потребность в использовании остатка субсидии, после приведения их в соответствие с требованиями, установленными настоящим Порядком.

Решение о наличии потребности в остатке субсидии принимается комитетом при соблюдении следующих условий:

1) соблюдение учреждением срока представления в комитет письменного обращения и прилагаемых к нему документов, установленного абзацем вторым настоящего пункта;

2) наличие документально подтвержденных неисполненных обязательств учреждения, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные остатки субсидии и (или) наличие обоснованности расходования остатков на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

Решение об отсутствии потребности в остатке субсидии принимается комитетом в случаях:

несоблюдения учреждением срока представления в комитет документов, письменного обращения и прилагаемых к нему документов, установленного абзацем вторым настоящего пункта;

исполнения в полном объеме обязательств учреждения, источником финансового обеспечения которых является остаток субсидии;

представления учреждением документов, предусмотренных абзацем вторым настоящего пункта, не в полном объеме;

установления факта предоставления недостоверной информации.

Комитет в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока проверки, указанного в абзаце третьем настоящего пункта, направляет учреждению копию решения о наличии (об отсутствии) потребности в остатке субсидии через АСЭД или по электронным каналам связи, позволяющим зафиксировать факт его получения.

Решение о наличии (об отсутствии) потребности в остатке субсидии принимается в форме приказа Комитета.

4.5. В случае нарушения учреждением условий и целей предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, невозврата остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, представления недостоверных сведений, повлекших необоснованное получение субсидии, учреждение в течение пяти рабочих дней со дня выявления указанных нарушений комитетом уведомляется о выявленных нарушениях и необходимости возврата полученной субсидии (остатка субсидии, части субсидии) письмом комитета, которое вручается под подпись лично руководителю учреждения либо представителю по доверенности либо направляется через АСЭД или по электронным каналам связи, позволяющим зафиксировать факт его получения.

Учреждение обязано произвести возврат полученной субсидии (остатка субсидии, части субсидии) в областной бюджет в месячный срок со дня получения письменного уведомления комитета.

Субсидия (остаток субсидии, часть субсидии) подлежит возврату в следующих размерах:

в случае использования субсидии не по целевому назначению - в объеме средств, использованных не по целевому назначению;

в случае представления учреждением недостоверных сведений, повлекших необоснованное получение субсидии, - в объеме средств, полученных в связи с

представлением учреждением недостоверных сведений. В случае если установить его не представляется возможным - в полном объеме;

в случае выявления у учреждения неиспользованного остатка субсидии при принятии комитетом решения об отсутствии потребности в остатке субсидии - в объеме остатка субсидии;

в случае непредставления учреждением отчетности, предусмотренной разделом 3 настоящего Порядка, - в полном объеме;

в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии - размер средств, подлежащих возврату в областной бюджет, устанавливается из расчета один процент от суммы субсидии, предоставленной учреждению, за один процент недостижения планового значения результата предоставления субсидии.

4.6. В случае выявления нарушений условий и целей предоставления субсидии по результатам проверок, проведенных уполномоченным органом государственного финансового контроля, возврат полученной субсидии (части субсидии, остатка субсидии) осуществляется на основании представления и (или) предписания соответствующего органа государственного финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.7. В случае невозврата субсидии (остатка субсидии, части субсидии) в добровольном порядке взыскание производится в судебном порядке. Заявление в суд должно быть подано комитетом в течение месяца со дня истечения срока, установленного для возврата субсидии (остатка субсидии, части субсидии).

4.8. Мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии и установленных в Соглашении событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), проводится в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку определения объема и
условий предоставления субсидий
на иные цели государственному
бюджетному учреждению, в отношении
которого комитет строительства Волгоградской
области осуществляет функции и
полномочия учредителя

ФОРМА

ЗАЯВКА
на предоставление субсидии на иные цели

(наименование учреждения)
на _____ год

N п/п	Наименование субсидии на иные цели	Целевое направление расходов (наименование мероприятий, основание)	Код бюджетной классификации				Код субсидии (при наличии)	Сумма расходов (руб.)
			Раздел, под раздел	Целевая статья	Вид расходов	КОСГ У		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
2								
...								
Всего потребность в субсидии								

Руководитель _____
подпись _____ расшифровка подписи _____

Главный бухгалтер _____
подпись _____ расшифровка подписи _____

МП

"__" _____ 20__ г.

Приложение 2
к Порядку определения объема и
условий предоставления субсидий
на иные цели государственному
бюджетному учреждению, в отношении
которого комитет строительства Волгоградской
области осуществляет функции и
полномочия учредителя

ФОРМА

ОТЧЕТ

об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия
на " __ " _____ 20__ г.

_____ (наименование учреждения)

за _____

(отчетный период)

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Периодичность представления: ежеквартально с нарастающим итогом.

Наименование Субсидии	Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Код Субсидии (при наличии)	Остаток Субсидии на начало текущего финансового года		Поступления	Выплаты	Остаток Субсидии на конец отчетного периода		
			всего	из них разрешенный к использованию			всего	в том числе:	
								требуется в направлении на те же цели	подлежит возврату
1	2	3	4	5	6	7	8	9	

Руководитель _____
подпись _____ расшифровка подписи _____

Главный бухгалтер _____
подпись _____ расшифровка подписи _____

МП

" __ " _____ 20__ г.

Приложение 4
к Порядку определения объема и
условий предоставления субсидий
на иные цели государственному
бюджетному учреждению, в отношении
которого комитет строительства Волгоградской
области осуществляет функции и
полномочия учредителя

ФОРМА

ЗАЯВКА

на перечисление средств субсидии на иные цели

_____ (наименование учреждения)

N п/п	Направлени е расходован ия средств субсидии	Код по бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам областного бюджета на предоставление субсидии)				Код субсидии (при наличии)	Необходимый объем средств субсидии, рублей
		КБК, Доп ФК, Доп ЭК, Доп КР. Код цели					
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							

Руководитель _____

(подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер _____

(подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

МП

"__" _____ 20__ г.

Приложение 5
к Порядку определения объема и
условий предоставления субсидий
на иные цели государственному
бюджетному учреждению, в отношении
которого комитет строительства Волгоградской
области осуществляет функции и
полномочия учредителя

ФОРМА

Отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов
предоставления субсидии

Наименование Учреждения _____

по Сводному
реестру

Наименование Учредителя _____

по Сводному
реестру

Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после
запятой)

по ОКЕИ

КОДЫ

Результат предоставления Субсидии, наименование мероприятия по достижению результатов	Единица измерения		Значение результата предоставления субсидии, мероприятия по достижению результата		Срок достижения результата предоставления субсидии, мероприятия по достижению результата		Сведения об отклонениях
	наименование	код по ОКЕИ	плановое	фактическое	плановое	фактическое	
1	2	3	4	5	6	7	8
Результат предоставления субсидии 1:							
Наименование мероприятия по достижению результата 1.1							
Наименование мероприятия по достижению результата 1.2							
...							
Результат предоставления субсидии 2:							
Наименование							

мероприятия по достижению результата 2.1							
Наименование мероприятия по достижению результата 2.2							
...							

Руководитель _____
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель _____
(_____ должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ год