



КОМИТЕТ ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ, ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ЭКОЛОГИИ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
(ОБЛКОМПРИРОДЫ)

**ПРИКАЗ**

"12" января 2026 г.

№ 3-ОД

Волгоград

Об утверждении административного регламента предоставления комитетом природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области государственной услуги по направлению уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности либо о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при осуществлении строительства, реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства, садовых домов в границах особо охраняемой природной территории регионального значения (за исключением населенных пунктов, указанных в статье 3.1 Федерального закона от 14 марта 1995 г. № 33-ФЗ "Об особо охраняемых природных территориях"), находящейся в ведении комитета природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области

В соответствии с постановлениями Администрации Волгоградской области от 19 декабря 2016 г. № 693-п "Об утверждении Положения о комитете природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области" и от 22 сентября 2025 г. № 582-п "Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Волгоградской области и о признании утратившими силу некоторых постановлений Администрации Волгоградской области", п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления комитетом природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области государственной услуги по направлению уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности либо о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при осуществлении строительства, реконструкции объектов индивидуального

жилищного строительства, садовых домов в границах особо охраняемой природной территории регионального значения (за исключением населенных пунктов, указанных в статье 3.1 Федерального закона от 14 марта 1995 г. № 33-ФЗ "Об особо охраняемых природных территориях"), находящейся в ведении комитета природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области.

2. Признать утратившим силу приказ комитета природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области от 18 июня 2025 г. № 842-ОД "Об утверждении административного регламента комитета природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области по предоставлению государственной услуги "Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности либо о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при осуществлении строительства, реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства, садовых домов в границах особо охраняемой природной территории регионального значения (за исключением населенных пунктов, указанных в статье 3.1 Федерального закона от 14 марта 1995 г. № 33-ФЗ "Об особо охраняемых природных территориях"), находящейся в ведении комитета природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области".

3. Настоящий приказ вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Временно осуществляющий полномочия  
председателя комитета природных  
ресурсов, лесного хозяйства и экологии  
Волгоградской области



С.Н.Водолагин

Утвержден приказом  
комитета природных ресурсов,  
лесного хозяйства и экологии  
Волгоградской области  
от "12" января 2026 г. № 3-ОД

## АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления комитетом природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области государственной услуги по направлению уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности либо о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при осуществлении строительства, реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства, садовых домов в границах особо охраняемой природной территории регионального значения (за исключением населенных пунктов, указанных в статье 3.1 Федерального закона от 14 марта 1995 г. № 33-ФЗ "Об особо охраняемых природных территориях"), находящейся в ведении комитета природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области

### 1. Общие положения

#### 1.1. Предмет регулирования административного регламента.

Административный регламент предоставления комитетом природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области государственной услуги по направлению уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности либо о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при осуществлении строительства, реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства, садовых домов в границах особо охраняемой природной территории регионального значения (за исключением населенных пунктов, указанных в статье 3.1 Федерального закона от 14 марта 1995 г. № 33-ФЗ "Об особо охраняемых природных территориях"), находящейся в ведении комитета природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области, устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги

(далее именуются соответственно – административный регламент, комитет, государственная услуга, ООПТ).

1.1.1. Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении 1 к административному регламенту.

#### 1.2. Круг заявителей.

Заявителями на предоставление государственной услуги являются юридические лица и физические лица, выполняющие функции застройщика, осуществившие строительство или реконструкцию объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее именуются соответственно – заявитель, объект) в границах ООПТ, находящейся в ведении комитета (за исключением населенных пунктов, указанных в статье 3.1 Федерального закона от 14 марта 1995 г. № 33-ФЗ "Об особо охраняемых природных территориях"), указанные в приложении 2 к административному регламенту.

1.2.1. Интересы заявителей, указанных в пункте 1.2. административного регламента, могут представлять их уполномоченные представители, полномочия которых должны быть подтверждены доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, либо представители юридических лиц, выполняющих функции застройщика, осуществившие строительство или реконструкцию объекта в границах ООПТ, имеющие право действовать от имени юридических лиц без доверенности (далее именуется – представитель).

1.2.2. Государственная услуга предоставляется юридическому лицу - застройщику, физическому лицу - застройщику, уполномоченному представителю заявителя - застройщика, указанным в приложении 2 к административному регламенту, обратившимся в комитет с уведомлением об окончании строительства или реконструкции объекта в границах ООПТ (далее именуется – уведомление об окончании строительства).

1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее именуется – Единый портал).

Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются на Едином портале

Категории (признаки) заявителей определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с административным регламентом.

1.4. Информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на официальном сайте по адресу: [www.oblkompriroda.volgograd.ru](http://www.oblkompriroda.volgograd.ru) (далее именуется – официальный сайт), на информационных стендах в комитете.

## 2. Стандарт предоставления услуги

### 2.1. Наименование государственной услуги:

Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности либо о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при осуществлении строительства, реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства, садовых домов в границах особо охраняемой природной территории регионального значения (за исключением населенных пунктов, указанных в статье 3.1 Федерального закона от 14 марта 1995 г. № 33-ФЗ "Об особо охраняемых природных территориях"), находящейся в ведении комитета природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области.

2.2. Наименование исполнительного органа, предоставляющего услугу.

2.2.1. Полное наименование исполнительного органа, предоставляющего государственную услугу – комитет природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области.

2.2.2. Предоставление государственной услуги осуществляется также в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее именуется – МФЦ) в соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии между МФЦ и комитетом.

МФЦ, в которых организуется предоставление государственной услуги, направляют уведомление об окончании строительства и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, в комитет нарочно или посредством почтового отправления.

### 2.3. Результат предоставления государственной услуги.

Результатами предоставления услуги являются:

а) направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (далее именуется – уведомление о соответствии);

б) направление уведомления о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (далее именуется – уведомление о несоответствии);

в) отказ в предоставлении государственной услуги.

2.3.1. Наименование документа, содержащего решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги:

а) уведомление о соответствии;

б) уведомление о несоответствии;

в) письмо об отказе в предоставлении государственной услуги.

2.3.2. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Информационная система, в которой фиксируется факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги не предусмотрена.

2.3.3. Перечень способов получения результата предоставления государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги, указанный в пункте 2.3 административного регламента, может быть получен в письменной форме способом, определенным заявителем:

- а) на бумажном носителе при личном обращении в комитет;
- б) на бумажном носителе посредством направления заказного почтового отправления с уведомлением о вручении на адрес, указанный заявителем;
- в) в форме электронного документа посредством направления на адрес электронной почты, указанный заявителем;
- г) на бумажном носителе через МФЦ;
- д) через Единый портал в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица комитета.

Способ предоставления результата государственной услуги в МФЦ может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

2.4. Срок предоставления государственной услуги.

2.4.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 7 рабочих дней со дня регистрации в комитете уведомления об окончании строительства и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.4.2. В случае подачи уведомления об окончании строительства и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, посредством почтового отправления, через МФЦ, Единый портал, срок исчисляется со дня регистрации в комитете уведомления об окончании строительства и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания.

Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий государственные услуги, или многофункциональный центр.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем, документов, необходимых для предоставления государственной услуги,

и при получении заявителем результата предоставления государственной услуги, в случае обращения заявителя непосредственно в комитет или через МФЦ составляет 15 минут рабочего времени.

2.7. Срок регистрации документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.7.1. Уведомление об окончании строительства и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, регистрируются в день их поступления в комитет.

2.7.2. Если документы, необходимые для предоставления государственной услуги представлены посредством почтового отправления и поступили в комитет от организации почтовой связи менее чем за 30 мин. до окончания рабочего дня либо в выходной день, они регистрируются не позднее 12 ч. 00 мин. следующего рабочего дня.

2.7.3. При поступлении уведомления об окончании строительства и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в форме электронного документа в электронной форме после окончания рабочего дня либо в выходной день, регистрируется не позднее 12 ч. 00 мин. следующего рабочего дня.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте.

Предоставление государственной услуги осуществляется в специально оборудованном помещении, в которое обеспечивается беспрепятственный доступ заявителей, – в рабочем кабинете государственного гражданского служащего комитета, ответственного за предоставление государственной услуги. Рабочее место государственного гражданского служащего комитета, ответственного за предоставление государственной услуги, оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствами.

Помещение, предназначенное для ожидания, обеспечено местами для заполнения заявления, оборудовано столом, стульями, канцелярскими принадлежностями, имеет информационный стенд комитета, содержащий перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, формы заявления, иные сведения.

В здании и помещениях, в которых предоставляется государственная услуга, созданы условия для беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) к кабинету, в котором предоставляется государственная услуга. Инвалидам в целях обеспечения доступности государственной услуги оказывается помощь в преодолении различных барьеров, мешающих в получении ими государственной услуги наравне с другими лицами. Глухонемым, инвалидам по зрению и другим лицам с ограниченными возможностями здоровья при необходимости оказывается помощь в передвижении внутри помещений.

При предоставлении государственной услуги также соблюдаются требования, установленные Федеральным законом от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации".

В здании оборудованы доступные места общего пользования (туалетные комнаты) и хранения верхней одежды заявителей.

Визуальная и текстовая информация о порядке предоставления государственной услуги соответствует оптимальному зрительному и слуховому восприятию информации заявителями.

Требования к размещению и оформлению мультимедийной информации не предъявляются.

#### 2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги.

Перечень показателей доступности и качества государственной услуги размещены на официальном сайте комитета.

Показателями доступности и качества государственной услуги являются:

открытый доступ для заявителей и других лиц к информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги, порядке обжалования действий (бездействия) должностных лиц комитета;

отсутствие жалоб заявителей на действия (бездействие) должностных лиц комитета при предоставлении государственной услуги;

своевременное рассмотрение обращений;

возможность подачи заявления в форме электронного документа;

возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий.

Продолжительность взаимодействия заявителя с государственными гражданскими служащими комитета при предоставлении государственной услуги составляет не более:

15-ти минут - при приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

5-ти минут - при выдаче документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги.

Информацию по вопросам предоставления государственной услуги можно получить на официальном сайте комитета.

Заявитель имеет право на выбор способа получения информации.

Основными требованиями к информированию о порядке предоставления государственной услуги являются: доступность получения информации, достоверность и полнота информации, четкость в ее изложении, оперативность предоставления информации.

Информирование по вопросам предоставления государственной услуги осуществляется в устной (лично и (или) по телефону) и (или) в письменной форме.

Консультации по вопросам предоставления государственной услуги предоставляются ответственным лицом комитета, в том числе о нормативных правовых актах, регламентирующих предоставление государственной услуги, порядке и сроках предоставления государственной

услуги, сведений о ходе ее предоставления, порядке обжалования решений и действий (бездействия) комитета, должностных лиц и государственных гражданских служащих комитета.

При консультировании по письменным запросам или запросам, поступившим по электронной почте, ответ на запрос направляется в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

При ответах на телефонные звонки и на устные обращения уполномоченное лицо комитета обязано подробно и в вежливой (корректной) форме проинформировать обратившихся по интересующим вопросам предоставления государственной услуги.

К показателям качества предоставления государственной услуги относятся:

своевременность предоставления государственной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным административным регламентом;

соблюдение стандарта предоставления государственной услуги.

2.10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.10.1. Заявитель для получения услуги направляет в комитет уведомление об окончании строительства по форме, утвержденной приказом Минстроя России от 19 сентября 2018 г. № 591/пр "Об утверждении форм уведомлений, необходимых для строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома" (далее именуется – приказ Минстроя России № 591/пр) согласно приложению 5 к административному регламенту, содержащее следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства застройщика, реквизиты документа, удостоверяющего личность (для физического лица);

2) наименование и место нахождения застройщика (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц и идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

3) кадастровый номер земельного участка (при его наличии), адрес или описание местоположения земельного участка;

4) сведения о праве застройщика на земельный участок, а также сведения о наличии прав иных лиц на земельный участок (при наличии таких лиц);

5) сведения о виде разрешенного использования земельного участка и объекта;

6) сведения о параметрах построенных или реконструированных объектов, в том числе об отступах от границ земельного участка;

7) сведения о договоре строительного подряда с использованием счета эскроу, включая сведения о лице, выполняющем работы по строительству объекта на основании такого договора (при строительстве объекта в соответствии с Федеральным законом "О строительстве жилых домов по договорам строительного подряда с использованием счетов эскроу");

8) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с застройщиком;

9) способ направления застройщику уведомления, предусмотренного пунктом 1.1. административного регламента.

10) сведения о том, что объект не предназначен для раздела на самостоятельные объекты недвижимости;

11) сведения об оплате государственной пошлины за осуществление государственной регистрации прав.

2.10.2. К уведомлению об окончании строительства прилагаются:

1) документ, подтверждающий полномочия представителя застройщика, в случае, если уведомление об окончании строительства направлено представителем застройщика;

2) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если застройщиком является иностранное юридическое лицо;

3) технический план объекта;

4) заключенное между правообладателями земельного участка соглашение об определении их долей в праве общей долевой собственности на построенный или реконструированный объект в случае, если земельный участок, на котором построен или реконструирован объект, принадлежит двум и более гражданам на праве общей долевой собственности или на праве аренды со множественностью лиц на стороне арендатора.

Ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов, являющихся основанием для предоставления государственной услуги, возлагается на заявителя.

Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в подпунктах 2.10.1., 2.10.2. административного регламента, представляются заявителем самостоятельно.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги приведен в приложении 3 к административному регламенту.

2.11. Перечень способов подачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведен в приложении 3 к административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, исчерпывающий

перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги.

2.12.1. Комитет отказывает заявителю в приеме уведомления об окончании строительства и прилагаемых документов и возвращает уведомление об окончании строительства и прилагаемые документы заявителю без рассмотрения при наличии следующих оснований:

- 1) представленные документы не поддаются прочтению;
- 2) представленные документы содержат подчистки и исправления текста;
- 3) уведомление об окончании строительства не подписано заявителем;
- 4) признание недействительности электронной подписи в порядке, установленном Федеральным законом № 63-ФЗ, выявленное в результате ее проверки;
- 5) отсутствие в уведомлении об окончании строительства сведений, предусмотренных подпунктом 2.10.1. административного регламента или отсутствие прилагаемых документов, предусмотренных подпунктом 2.10.2. административного регламента и приведенные в приложении 3 к административному регламенту;
- 6) уведомление об окончании строительства поступило после истечения десяти лет со дня поступления уведомления о планируемом строительстве, в соответствии с которым осуществлялись строительство или реконструкция объекта;
- 7) уведомление о планируемом строительстве объекта ранее не направлялось (в том числе было возвращено застройщику).

2.12.2. Принятие решения об отказе в приеме уведомления об окончании строительства и прилагаемых документов и возврате их без рассмотрения осуществляется в течение 3-х рабочих дней со дня регистрации в комитете уведомления об окончании строительства.

Решение об отказе в приеме уведомления об окончании строительства и прилагаемых документов и возврате уведомления об окончании строительства и прилагаемых документов заявителю без рассмотрения оформляется в письменной форме с указанием оснований для отказа и направляется заявителю.

Заявитель вправе обратиться повторно, устранив нарушение, которое послужило основанием для отказа в приеме к рассмотрению уведомления об окончании строительства.

2.12.3. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги.

Основания для приостановления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.12.4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) несоответствие заявителя требованиям, указанным в пункте 1.2 административного регламента;

2) уведомление об окончании строительства подано или направлено лицом, не являющимся застройщиком в связи с отсутствием у него прав на земельный участок;

3) письменное ходатайство заявителя в течение срока предоставления государственной услуги об оставлении без рассмотрения уведомления об окончании строительства и прилагаемых к нему документов.

2.12.5. Основания для отказа в приеме уведомления об окончании строительства и прилагаемых документов или для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в приложении 4 к административному регламенту.

2.12.6. В случае отказа в предоставлении государственной услуги комитет информирует заявителя о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги.

2.13. Иные требования к предоставлению государственной услуги.

2.13.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, действующим законодательством не предусмотрены.

2.13.2. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги – Единый портал, Государственная информационная система обеспечения градостроительной деятельности (далее именуется – ГИСОГД).

2.13.3. Межведомственное информационное взаимодействие при предоставлении государственной услуги осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее именуется – Федеральный закон № 210-ФЗ).

2.13.4. Заявитель вправе обратиться посредством Единого портала за получением государственной услуги в электронной форме с использованием простой или усиленной квалифицированной электронной подписи.

2.13.5. Обращение за получением государственной услуги с использованием электронных документов, подписанных электронной подписью, осуществляется комитетом в соответствии с требованиями Федерального закона от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи" (далее именуется – Федеральный закон № 63-ФЗ).

2.13.6. Предоставление услуги может осуществляться через МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии.

МФЦ не может принять решение об отказе в приеме уведомления об окончании строительства и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги может быть выдан в МФЦ, в том числе путем выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных комитетом в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги.

### 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур.

Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- профилирование заявителя;
- прием и регистрация уведомления об окончании строительства и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

#### 3.2. Профилирование заявителя.

Профилирование заявителя проводится комитетом и заключается в анкетировании заявителя в целях определения категории (признаков).

По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяются категории (признаки) заявителя.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении 2 к административному регламенту.

3.3. Прием и регистрация уведомления об окончании строительства и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги приведен в приложении 3 к административному регламенту.

Перечень способов подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведены в приложении 3 к административному регламенту.

3.3.1. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя).

Способами установления личности заявителя (представителя заявителя) являются:

при подаче документов лично в комитет, МФЦ – посредством предъявления документа, удостоверяющего личность заявителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

посредством почтового отправления – установление личности не требуется.

В случае направления уведомления об окончании строительства и прилагаемых к нему документов посредством Единого портала в форме электронного документа заявитель, прошедший процедуры регистрации, идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, заполняет форму указанного уведомления с использованием интерактивной формы в электронном виде с использованием простой или усиленной квалифицированной электронной подписи в соответствии с требованиями Федерального закона № 63-ФЗ.

3.3.2. Основания для принятия решения об отказе в приеме уведомления об окончании строительства и прилагаемых документов с учетом категории (признаков) заявителя приведены в приложении 4 к административному регламенту.

3.3.3. Государственная услуга предусматривает возможность приема уведомления об окончании строительства и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц), либо места нахождения (для юридических лиц).

3.3.4. Срок регистрации уведомления об окончании строительства и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет 1 рабочий день со дня их поступления в комитет.

3.4. Межведомственное информационное взаимодействие.

3.4.1. В порядке межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" ответственный исполнитель в срок не более чем 1 рабочий день с момента регистрации уведомления об окончании строительства и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, при отсутствии оснований для их возврата, направляет информационный запрос в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Волгоградской области на предоставление сведений о земельном участке в виде выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости.

3.4.3. Информационные запросы без использования федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" комитетом не направляются.

3.5. Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний и (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации [за исключения требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (об отказе

в предоставлении) государственной услуги] (далее именуется – процедура оценки).

Ответственный исполнитель не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации уведомления об окончании в комитете:

1) проводит проверку соответствия указанных в уведомлении об окончании строительства параметров построенных или реконструированных объектов действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами (в том числе в случае, если указанные предельные параметры или обязательные требования к параметрам объектов капитального строительства изменены после дня поступления в комитет уведомления о планируемом строительстве и уведомление об окончании строительства подтверждает соответствие параметров построенных или реконструированных объектов предельным параметрам и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве). В случае, если уведомление об окончании строительства подтверждает соответствие параметров построенных или реконструированных объектов предельным параметрам и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, действующим на дату поступления уведомления об окончании строительства, осуществляется проверка соответствия параметров построенных или реконструированных объектов указанным предельным параметрам и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, действующим на дату поступления уведомления об окончании строительства.

2) проверяет путем осмотра объекта соответствие внешнего облика объекта описанию внешнего вида объекта, являющемуся приложением к уведомлению о планируемом строительстве (при условии, что застройщику в срок не позднее двадцати рабочих дней со дня поступления уведомления о планируемом строительстве не направлялось уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта на земельном участке), или типовому архитектурному решению, указанному в уведомлении о планируемом строительстве, в случае строительства или реконструкции объекта в границах исторического поселения федерального или регионального значения;

3) проверяет соответствие вида разрешенного использования объекта виду разрешенного использования, указанному в уведомлении о планируемом строительстве;

4) проверяет допустимость размещения объекта в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления об окончании строительства, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию.

Продолжительность процедуры оценки не превышает 2 рабочих дня.

3.6. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

3.6.1. По результатам проверки, при условии соблюдения застройщиком требований, предусмотренных пунктом 3.5. административного регламента, ответственный исполнитель оформляет уведомление о соответствии по форме, утвержденной приказом Минстроя России № 591/пр, согласно приложению 5 к административному регламенту.

3.6.2. Уведомление о несоответствии направляется застройщику в случаях, если:

1) параметры построенных или реконструированных объекта не соответствуют предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами;

2) внешний облик объекта не соответствует описанию внешнего облика таких объектов, являющемуся приложением к уведомлению о планируемом строительстве, или типовому архитектурному решению, указанному в уведомлении о планируемом строительстве, или застройщику было направлено уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке по основанию, указанному в пункте 4 части 10 статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в случае строительства или реконструкции объекта в границах исторического поселения федерального или регионального значения;

3) вид разрешенного использования построенного или реконструированного объекта капитального строительства не соответствует виду разрешенного использования объекта, указанному в уведомлении о планируемом строительстве;

4) размещение объекта не допускается в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления

уведомления об окончании строительства, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию.

Уведомление о несоответствии оформляется ответственным исполнителем по форме, утвержденной приказом Минстроя России № 591/пр, согласно приложению 5 к административному регламенту.

3.6.3. В случае, если по результатам рассмотрения уведомления об окончании строительства и документов, необходимых для предоставления государственной услуги выявлено наличие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, ответственным исполнителем осуществляется подготовка проекта письма, содержащего решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

Основания для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в приложении 4 к административному регламенту.

Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет 2 рабочих дня с даты получения комитетом всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.6.4. Заявитель вправе отозвать уведомление об окончании строительства до принятия комитетом решения о направлении уведомления о соответствии/несоответствии путем направления в комитет в течение срока предоставления государственной услуги письменного ходатайства об оставлении без рассмотрения уведомления об окончании строительства и прилагаемых документов.

### 3.6. Предоставление результата государственной услуги.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочий день со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Государственная услуга предусматривает возможность предоставления результата государственной услуги по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц) либо места нахождения (для юридических лиц).

## 4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления

4.1. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления:

- 1) посредством телефонной связи;
- 2) посредством электронной почты;
- 3) посредством Единого портала.

## Приложение 1

к административному регламенту предоставления комитетом природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области государственной услуги по направлению уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности либо о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при осуществлении строительства, реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства, садовых домов в границах особо охраняемой природной территории регионального значения (за исключением населенных пунктов, указанных в статье 3.1 Федерального закона от 14 марта 1995 г. № 33-ФЗ "Об особо охраняемых природных территориях"), находящейся в ведении комитета природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области

### Перечень

условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги, формы запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

### Перечень условных сокращений

а) административный регламент – административный регламент предоставления комитетом природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области государственной услуги по направлению уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности либо о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при осуществлении строительства, реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства, садовых домов в границах особо охраняемой природной территории регионального значения (за исключением населенных пунктов, указанных в статье 3.1 Федерального закона от 14 марта 1995 г. № 33-ФЗ "Об особо охраняемых природных территориях"), находящейся

в ведении комитета природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области.

б) ООПТ – особо охраняемая природная территория регионального значения;

в) государственная услуга – государственная услуга по направлению уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности либо о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при осуществлении строительства, реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства, садовых домов в границах особо охраняемой природной территории регионального значения (за исключением населенных пунктов, указанных в статье 3.1 Федерального закона от 14 марта 1995 г. № 33-ФЗ "Об особо охраняемых природных территориях"), находящейся в ведении комитета природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области;

г) представитель – уполномоченный представитель, полномочия которого должны быть подтверждены доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, либо представитель юридических лиц, выполняющих функции застройщика, осуществивших строительство или реконструкцию объекта в границах ООПТ, имеющие право действовать от имени юридических лиц без доверенности;

д) Единый портал – Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

е) заявитель – юридическое лицо, физическое лицо;

ж) МФЦ – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

з) Федеральный закон № 210-ФЗ – Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

и) ГИСОГД – государственная информационная система обеспечения градостроительной деятельности;

к) Федеральный закон № 63-ФЗ – Федеральный закон от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи";

#### Перечень условных обозначений

а) [Все] – документы предоставляются всеми заявителями, обратившимися за получением;

б) П(з) – представитель заявителя;

в) Единый портал - документы подаются посредством Единого портала;

г) лично – докуменены подаются непосредственно в комитет;

- д) МФЦ – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;
- е) ПС – документы подаются посредством почтовой связи;
- ж) ЭП – документы подаются посредством электронной почты;
- з) О - представляется оригинал документа;
- и) О(э) – представляется оригинал документа в электронной форме;
- к) К - представляется копия документа;
- л) К(э) – представляется копия документа в электронной форме;
- м) Д(1) – документы представляются в одном экземпляре.

## Приложение 2

к административному регламенту предоставления комитетом природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области государственной услуги по направлению уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности либо о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при осуществлении строительства, реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства, садовых домов в границах особо охраняемой природной территории регионального значения (за исключением населенных пунктов, указанных в статье 3.1 Федерального закона от 14 марта 1995 г. № 33-ФЗ "Об особо охраняемых природных территориях"), находящейся в ведении комитета природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области

### Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Наименование отдельных признаков заявителей	Идентификатор
	Результат Услуги, за которым обращается заявитель "Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности либо о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при осуществлении строительства, реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства, садовых домов в границах особо охраняемой природной территории регионального значения (за исключением населенных пунктов, указанных в статье 3.1 Федерального закона от 14 марта 1995 г. № 33-ФЗ "Об особо охраняемых природных территориях"), находящейся в ведении комитета природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области"	
1.	Физическое лицо, осуществившее строительство или реконструкцию объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в границах ООПТ, находящейся в ведении комитета (за исключением населенных пунктов, указанных в статье 3.1 Федерального закона от 14 марта 1995 г. № 33-ФЗ "Об особо охраняемых природных территориях"), обратившееся самостоятельно.	А
2.	Физическое лицо, осуществившее строительство или реконструкцию объекта индивидуального жилищного строительства или садового в границах ООПТ, находящейся в ведении комитета (за исключением населенных пунктов, указанных в статье 3.1 Федерального закона от 14 марта 1995 г. № 33-ФЗ "Об особо охраняемых природных территориях"), обратившееся через представителя по доверенности.	Б

3.	Юридическое лицо, выполняющее функции застройщика, осуществившее строительство или реконструкцию объекта индивидуального жилищного строительства или садового в границах ООПТ, находящейся в ведении комитета (за исключением населенных пунктов, указанных в статье 3.1 Федерального закона от 14 марта 1995 г. № 33-ФЗ "Об особо охраняемых природных территориях"), обратившееся от имени лица, имеющего право действовать без доверенности.	В
4.	Юридическое лицо, выполняющее функции застройщика, осуществившее строительство или реконструкцию объекта индивидуального жилищного строительства или садового в границах ООПТ, находящейся в ведении комитета (за исключением населенных пунктов, указанных в статье 3.1 Федерального закона от 14 марта 1995 г. № 33-ФЗ "Об особо охраняемых природных территориях"), обратившееся от имени лица, действующего на основании доверенности.	Г

### Приложение 3

к административному регламенту предоставления комитетом природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области государственной услуги по направлению уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности либо о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при осуществлении строительства, реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства, садовых домов в границах особо охраняемой природной территории регионального значения (за исключением населенных пунктов, указанных в статье 3.1 Федерального закона от 14 марта 1995 г. № 33-ФЗ "Об особо охраняемых природных территориях"), находящейся в ведении комитета природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области

#### Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

№ п/п	Идентификация категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способы подачи документов, требования к предоставлению документов	Иные требования
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги				
1.	А,Г	уведомление об окончании строительства по форме, утвержденной приказом Минстроя России от 19 сентября 2018 г. № 591/пр "Об утверждении форм уведомлений, необходимых для строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома"	О(э) – Единый портал, лично О – ПС, МФЦ	[Все], Д(1)
2.	Б,Г	документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	К(э) – Единый портал, лично К – ПС, МФЦ	[Все], К

3.	В,Г	заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если застройщиком является иностранное юридическое лицо	О(э) – Единый портал, лично О – ПС, МФЦ	[Все], Д(1)
4.	А-Г	правоустанавливающие документы на земельный участок в случае, если права на него не зарегистрированы в ЕГРН	К – Единый портал, лично ПС, МФЦ	[Все], К
5.	А-Г	технический план объекта	К – Единый портал, лично, ПС, МФЦ	[Все], Д(1)
6.	А-Г	заключенное между правообладателями земельного участка соглашение об определении их долей в праве общей долевой собственности на построенный или реконструированный объект в случае, если земельный участок, на котором построен или реконструирован объект, принадлежит двум и более гражданам на праве общей долевой собственности или на праве аренды со множественностью лиц на стороне арендатора	К – Единый портал, лично, ПС, МФЦ	[Все], Д(1)

#### Приложение 4

к административному регламенту предоставления комитетом природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области государственной услуги по направлению уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности либо о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при осуществлении строительства, реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства, садовых домов в границах особо охраняемой природной территории регионального значения (за исключением населенных пунктов, указанных в статье 3.1 Федерального закона от 14 марта 1995 г. № 33-ФЗ "Об особо охраняемых природных территориях"), находящейся в ведении комитета природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме уведомления об окончании строительства и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме уведомления об окончании строительства и прилагаемых документов и возврат уведомления об окончании строительства и прилагаемых документов заявителю без рассмотрения		
1.	<p>При подаче уведомления об окончании строительства на бумажном носителе при личном обращении в комитет, посредством направления заказного почтового отправления с уведомлением о вручении на адрес, указанный заявителем; на бумажном носителе через МФЦ при наличии следующих оснований:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) представленные документы не поддаются прочтению;</li> <li>б) представленные документы содержат подчистки и исправления текста;</li> <li>в) уведомление об окончании строительства не подписано заявителем;</li> <li>г) отсутствие в уведомлении об окончании строительства сведений, предусмотренных утвержденной формой, или отсутствие документов, прилагаемых к нему</li> </ul>	А-Г

	и предусмотренных подпунктом 2.10.2. административного регламента; д) уведомление об окончании строительства поступило после истечения десяти лет со дня поступления уведомления о планируемом строительстве, в соответствии с которым осуществлялись строительство или реконструкция объекта; е) уведомление о планируемом строительстве ранее не направлялось (в том числе было возвращено застройщику).	
2.	При подаче уведомления об окончании строительства через ЕПГУ при наличии следующих оснований: а) признание недействительности электронной подписи в порядке, установленном Федеральным законом № 63-ФЗ, выявленное в результате ее проверки; б) отсутствие в уведомлении об окончании строительства сведений, предусмотренных утвержденной формой, или отсутствие документов, прилагаемых к нему и предусмотренных подпунктом 2.10.2. административного регламента; в) уведомление об окончании строительства поступило после истечения десяти лет со дня поступления уведомления о планируемом строительстве, в соответствии с которым осуществлялись строительство или реконструкция объекта; г) уведомление о планируемом строительстве ранее не направлялось (в том числе было возвращено застройщику).	А-Г
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
1	Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены.	-
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1.	несоответствие заявителя требованиям, указанным в пункте 1.2 административного регламента.	А-Г
2.	уведомление об окончании строительства подано или направлено лицом, не являющимся застройщиком в связи с отсутствием у него прав на земельный участок.	
3.	письменное ходатайство заявителя в течение срока предоставления услуги об оставлении без рассмотрения уведомления о планируемом строительстве либо уведомления об изменении параметров планируемого строительства и прилагаемых документов.	А-Г

## Приложение 5

к административному регламенту предоставления комитетом природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области государственной услуги по направлению уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности либо о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при осуществлении строительства, реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства, садовых домов в границах особо охраняемой природной территории регионального значения (за исключением населенных пунктов, указанных в статье 3.1 Федерального закона от 14 марта 1995 г. № 33-ФЗ "Об особо охраняемых природных территориях"), находящейся в ведении комитета природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области

### Формы запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Уведомление об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома оформляется по форме согласно приложению 5 к приказу Минстроя России от 19 сентября 2018 г. № 591/пр "Об утверждении форм уведомлений, необходимых для строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома" (далее именуется - приказ Минстроя России от 19 сентября 2018 г. № 591/пр).

Уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности оформляется по форме согласно приложению 6 к приказу Минстроя России от 19 сентября 2018 г. № 591/пр.

Уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности оформляется по форме согласно приложению 7 к приказу Минстроя России от 19 сентября 2018 г. № 591/пр.