



КОМИТЕТ СТРОИТЕЛЬСТВА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
(ОБЛСТРОЙ)

ПРИКАЗ

13.01.2026

№ 2-ОД

Волгоград

Об утверждении Порядка принятия решения об одобрении действий, в том числе сделок с участием государственного бюджетного учреждения, в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет комитет строительства Волгоградской области, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях"

В соответствии со статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", постановлением Администрации Волгоградской области от 20 декабря 2010 г. № 693-п "О порядке осуществления органами исполнительной власти Волгоградской области функций и полномочий учредителя государственного учреждения Волгоградской области" приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок принятия решения об одобрении действий, в том числе сделок с участием государственного бюджетного учреждения, в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет комитет строительства Волгоградской области, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Председатель комитета



Е.Е. Панкин

Утвержден
приказом
комитета строительства
Волгоградской области
от 13.01.2026 № 2-ОД

ПОРЯДОК

принятия решения об одобрении действий, в том числе сделок с участием государственного бюджетного учреждения, в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет комитет строительства Волгоградской области, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях"

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и постановлением Администрации Волгоградской области от 20 декабря 2010 г. № 693-п "О порядке осуществления органами исполнительной власти Волгоградской области функций и полномочий учредителя государственного учреждения Волгоградской области" и регулирует вопросы принятия комитетом строительства Волгоградской области (далее именуется - комитет) решения об одобрении сделок с участием государственного бюджетного учреждения Волгоградской области (далее именуется - Учреждение), в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" (далее именуется - сделка).

2. Для целей настоящего Порядка лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее именуются - заинтересованные лица), признаются руководитель (заместитель руководителя) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждения или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями услуг, предоставляемых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

3. В целях принятия решения об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, Учреждение направляет в комитет обращение, которое должно содержать следующую информацию:

цель совершения сделки;

предмет сделки;

информацию о контрагенте (фирменное наименование, организационно-правовая форма, место нахождения, почтовый адрес - для юридического лица; фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место жительства - для физического лица);

мотивированное обоснование выбора контрагента;

источники финансирования сделки;

сроки исполнения обязательств по сделке;

цена и иные существенные условия сделки в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. К обращению прилагаются:

копии документов, подтверждающих наличие заинтересованности, в соответствии с действующим законодательством;

копии форм бюджетной отчетности за последний финансовый год и на последнюю отчетную дату;

проект соответствующего договора, содержащий условия сделки;

финансово-экономическое обоснование целесообразности заключения сделки (содержание сделки, расчеты показателей сделки, информация о прогнозе влияния результатов сделки на повышение эффективности деятельности Учреждения в разрезе показателей деятельности и финансовых показателей, информация о способности (обеспеченности) исполнения обязательств Учреждения по сделке, особые условия сделки);

подготовленный в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности отчет об оценке рыночной стоимости имущества, с которым предполагается совершить сделку, произведенной не ранее чем за 3 месяца до представления обращения.

5. Обращение подписывается руководителем Учреждения или лицом, исполняющим его обязанности.

Прилагаемые к обращению копии документов заверяются руководителем Учреждения или лицом, исполняющим его обязанности и печатью Учреждения.

В представленных документах исправления, подчистки и поправки не допускаются.

6. Решение об одобрении сделки, либо о мотивированном отказе в одобрении сделки принимается комитетом по результатам рассмотрения представленных Учреждением документов комиссией по вопросам реализации комитетом функций и полномочий учредителя в отношении государственного бюджетного учреждения (далее - комиссия), в срок не превышающий 15 рабочих дней со дня регистрации представленных Учреждением документов в комитете.

Комиссия создается в соответствии с правовым актом комитета.

7. Отдел развития строительной отрасли, цифровизации и сводно-аналитической работы комитета (далее именуется – уполномоченное структурное подразделение) в срок, не превышающий двух рабочих дней со дня регистрации представленных Учреждением документов в комитете, направляет их в комиссию.

8. Комиссия рассматривает представленные уполномоченным структурным подразделением документы на основании их полного, всестороннего и объективного анализа, установления соответствия предполагаемой к совершению Учреждением сделки требованиям нормативных правовых актов и устава Учреждения, определения степени негативного влияния последствий совершения сделки на деятельность Учреждения, увеличение расходов областного бюджета и возникновение коррупционных рисков.

Документы рассматриваются комиссией в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня их поступления в комиссию.

9. По результатам рассмотрения поступивших документов комиссия принимает одно из следующих решений:

об одобрении сделки;

об отказе в одобрении сделки.

10. Основаниями для принятия решения об отказе в одобрении сделки являются:

несоответствие документов, представленных Учреждением, требованиям, содержащимся в пунктах 3-5 настоящего Порядка;

выявление в обращении или прилагаемых к нему документах неполных или недостоверных сведений;

сделка не соответствует целям деятельности Учреждения и (или) в результате ее совершения осуществление Учреждением предусмотренной его уставом деятельности будет затруднено или невозможно;

планируемая к заключению сделка противоречит нормам законодательства Российской Федерации.

11. Решение комиссии об одобрении сделки (об отказе в одобрении сделки) оформляется протоколом, который в течение трех рабочих дней со дня принятия соответствующего комиссией решения направляется в уполномоченное структурное подразделение для обеспечения подготовки проекта приказа комитета.

12. Уполномоченное структурное подразделение в течение пяти рабочих дней со дня поступления протокола комиссии осуществляет подготовку проекта приказа комитета об одобрении сделки (об отказе в одобрении сделки) и обеспечивает его подписание председателем комитета.

13. В течение двух рабочих дней со дня издания приказа комитета об одобрении сделки (об отказе в одобрении сделки) уполномоченное структурное подразделение направляет его заверенную копию Учреждению.

14. Учет и хранение обращения и прилагаемых к нему документов, протоколов решений комиссии, осуществляет уполномоченное структурное подразделение.

Комитет строительства
Волгоградской области