



КОМИТЕТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
(ОБЛКОМСОЦЗАЩИТЫ)

ПРИКАЗ

13.01.2026

№ 9

Волгоград

**Об утверждении Административного регламента
предоставления государственной услуги
"Предоставление дополнительного единовременного пособия семьям при
рождении второго ребенка"**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", и постановлением Администрации Волгоградской области от 22 сентября 2025 г. № 582-п "Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Волгоградской области и о признании утратившими силу некоторых постановлений Администрации Волгоградской области", руководствуясь Положением о комитете социальной защиты населения Волгоградской области, утвержденным постановлением Администрации Волгоградской области от 24 ноября 2014 г. № 33-п "Об утверждении Положения о комитете социальной защиты населения Волгоградской области", приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления государственной услуги "Предоставление дополнительного единовременного пособия семьям при рождении второго ребенка".

2. Признать утратившими силу:

приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 10 июля 2025 г. № 1382 "Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги "Предоставление дополнительного единовременного пособия семьям при рождении второго ребенка";

подпункт 1.2 пункта 1 приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 25 августа 2025 г. № 1695 "О внесении изменений в некоторые приказы комитета социальной защиты населения Волгоградской области".

3. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после официального опубликования.

Председатель комитета



О.В.Васильева

Утвержден приказом комитета
социальной защиты населения
Волгоградской области
от 13.01.2026 № 9

**Административный регламент
предоставления государственной услуги
"Предоставление дополнительного единовременного пособия семьям при
рождении второго ребенка"**

**I Общие положения
Предмет регулирования административного регламента**

1. Административный регламент предоставления государственной услуги "Предоставление дополнительного единовременного пособия семьям при рождении второго ребенка" устанавливает стандарт предоставления государственной услуги "Предоставление дополнительного единовременного пособия семьям при рождении второго ребенка".

Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении 1 к настоящему Административному регламенту.

Круг заявителей

2. Государственная услуга предоставляется одному из родителей из числа граждан Российской Федерации, постоянно проживающих на территории Волгоградской области, в семье, имеющей среднедушевой доход ниже полуторной величины прожиточного минимума на душу населения в Волгоградской области, действующей на дату обращения за мерами социальной поддержки, при рождении после 31 декабря 2018 года второго ребенка в случае его рождения до достижения первым ребенком возраста трех лет.

3. Государственная услуга предоставляется многодетным семьям в виде единовременной денежной выплаты.

**Требование предоставления заявителю государственной услуги
в соответствии с категориями (признаками) заявителя, сведения о которых
размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной
информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных
услуг (функций)"**

4. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями предоставления государственной услуги.

5. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с приложением 2 настоящего Административного регламента.

6. Информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на Едином портале.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

7. Предоставление дополнительного единовременного пособия семьям при рождении второго ребенка.

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

8. Государственная услуга предоставляется Центрами, по месту жительства заявителя, по месту пребывания, при условии его постоянного проживания на территории Волгоградской области.

Результат предоставления государственной услуги

9. При обращении заявителя за предоставлением дополнительного единовременного пособия результатами предоставления государственной услуги являются:

а) решение о назначении дополнительного единовременного пособия;

б) решение об отказе в назначении дополнительного единовременного пособия.

При оказании государственной услуги отсутствует необходимость формирования реестровой записи в информационной системе.

10. О результатах предоставления государственной услуги заявитель уведомляется посредством почтовой связи, электронной почты, телефонной связи, СМС - оповещения, Единого портала. По желанию заявителя решение об отказе в назначении мер социальной поддержки может быть получено им на бумажном носителе в Центре.

Срок предоставления государственной услуги

11. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации Центром запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

**Размер платы, взимаемой с заявителя
при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания**

12. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги не предусмотрено.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса
о предоставлении государственной услуги и при получении результата
предоставления государственной услуги**

13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса составляет 15 минут.

14. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата составляет 15 минут.

**Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной
услуги**

15. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет 1 рабочий день со дня их поступления в Центр.

**Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная
услуга**

16. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Центра в сети "Интернет", а также на Едином портале.

Показатели доступности и качества государственной услуги

17. Показатели доступности и качества государственной услуги размещены на официальном сайте Центра в сети "Интернет", а также на Едином портале.

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления
государственной услуги**

18. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведены в приложении 3 настоящего Административного регламента.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа
в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов,
необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий
перечень оснований для приостановления предоставления государственной
услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги**

19. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги приведен в приложении 4 к настоящему Административному регламенту.

Иные требования к предоставлению государственной услуги

20. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги не предусмотрены.

21. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

- а) Единый портал;
- б) единая система межведомственного электронного взаимодействия;
- в) Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере.

22. Предоставление государственной услуги в МФЦ осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление государственной услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

Возможность выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги в МФЦ, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги Центром, предоставляющим государственную услугу, а также выдачи документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем Центра, предоставляющего государственную услугу, не предусмотрена.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень административных процедур

23. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) профилирование;
- б) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;

- г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- д) предоставление результата государственной услуги.

Профилирование заявителя

24. Категория определяется путем профилирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат государственной услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Идентификаторы категорий (признаков) заявителя, приведены в таблицах 1, 2 приложения 2 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

- а) в Центре, МФЦ;
- б) посредством Единого портала.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

25. Состав запроса и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, приведены в приложении 3 к настоящему Административному регламенту.

26. Способы установления личности (идентификации) заявителя (представителя заявителя) при взаимодействии с заявителями (представителями заявителей) являются:

- а) в Центре, МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- б) в личном кабинете на Едином портале - неквалифицированная электронная подпись физического лица, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке.

27. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации отсутствуют.

28. Услуга не предусматривает возможности приема запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

29. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет 1 рабочий день со дня их поступления в Центр.

Межведомственное информационное взаимодействие

30. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов в федеральную

государственную информационную систему "Единая система межведомственного электронного взаимодействия":

а) сведения из ЕГР ЗАГС о рождении ребенка (детей) – запрос направляется в Федеральную налоговую службу;

б) сведения из ЕГР ЗАГС о заключении брака, или расторжении брака, или об установлении отцовства, или о перемене имени – запрос направляется в Федеральную налоговую службу;

в) сведения из ЕГР ЗАГС о смерти первого ребенка матери – запрос направляется в Федеральную налоговую службу;

г) сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета родителя и членах его семьи – запрос направляется в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

д) сведения о лишении (ограничении) родительских прав в отношении заявителя – запрос направляется в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

е) сведения об установлении опеки над ребенком (детьми) – запрос направляется в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

ж) сведения об осуществлении (неосуществлении) трудовой деятельности заявителем – запрос направляется в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации";

з) сведения о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждении за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора – запрос направляется в Федеральную налоговую службу;

и) сведения о доходах военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации – запрос направляется в Федеральную налоговую службу (по запросу в Министерство обороны Российской Федерации, Федеральную службу войск национальной гвардии Российской Федерации, Федеральную службу судебных приставов, Федеральную таможенную службу, Главное управление специальных программ Президента Российской Федерации), в случае наличия соответствующей информации в заявлении;

к) сведения о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации – запрос направляется в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

л) сведения о пособии по безработице – запрос направляется в органы занятости населения Волгоградской области;

м) сведения о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации

об обязательном пенсионном страховании – запрос направляется в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

н) сведения о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциями с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении собственностью организации – запрос направляется в Федеральную налоговую службу;

о) сведения о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности – запрос направляется в Федеральную налоговую службу;

п) сведения о доходах от реализации недвижимого имущества, находящегося в собственности менее срока владения, указанного в Налоговом кодексе Российской Федерации, а также сдачи в аренду имущества – запрос направляется в Федеральную налоговую службу;

р) сведения о получаемых алиментах – запрос направляется в Федеральную службу судебных приставов;

с) сведения о пребывании в местах лишения свободы членов семьи заявителя – запрос направляется в Федеральную службу исполнения наказаний;

т) сведения о применении в отношении заявителя и (или) членов его семьи меры пресечения в виде заключения под стражу – запрос направляется в Федеральную службу исполнения наказаний;

у) сведения о регистрации заявителя по месту жительства – запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Принятие решения

о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

31. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги представлены в приложении 4 к настоящему Административному регламенту.

В случае отказа в предоставлении государственной услуги Центр информирует заявителя о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги.

32. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации Центром запроса и документов, необходимых для принятия решения.

Срок предоставления государственной услуги продлевается на 5 рабочих дней в случае непоступления документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия (в случае запроса в другие регионы).

Предоставление результата государственной услуги

33. О результатах предоставления государственной услуги заявитель уведомляется в течение 5 рабочих дней любым доступным способом (посредством почтовой связи, электронной почты, телефонной связи, СМС - оповещения, Единого портала). По желанию заявителя решение об отказе в назначении мер социальной поддержки, с указанием причины отказа, вручается в Центре при его обращении под подпись.

34. Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

35. При подаче заявления с помощью Единого портала, изменение статуса рассмотрения запроса заявителя отображается в личном кабинете заявителя в Едином Портале.

В иных случаях информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги не предусмотрено.

Приложение 1
к Административному
регламенту предоставления
государственной услуги
"Предоставление
дополнительного
единовременного пособия
семьям при рождении второго
ребенка"

Перечень условных обозначений и сокращений

Административный регламент	Административный регламент предоставления государственной услуги "Предоставление дополнительного единовременного пособия семьям при рождении второго ребенка"
Комитет	Комитет социальной защиты населения Волгоградской области
Государственная услуга	Государственная услуга "Предоставление дополнительного единовременного пособия семьям при рождении второго ребенка"
единовременная денежная выплата	единовременная денежная выплата семьям при рождении второго ребенка
дополнительное единовременное пособие	дополнительное единовременное пособие семьям при рождении второго ребенка
Категория	Категория (признак) заявителя
Заявитель (1)	граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Волгоградской области, относящиеся к категориям, указанным в пункте 24 к настоящему Административному регламенту.
Представитель заявителя (2)	лицо, которое действует в интересах заявителя на основании документа, подтверждающего его полномочия.
Сеть "Интернет"	Информационно-телекоммуникационная сеть "Интернет"
Центр	Государственное казенное учреждение центр социальной защиты населения, подведомственный комитету социальной защиты населения Волгоградской области
Единый портал	Федеральная государственная информационная система "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"
МФЦ	Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг
Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере	Государственная информационная система "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере"
ЕГР ЗАГС	Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния

Приложение 2
к Административному
регламенту предоставления
государственной услуги
"Предоставление
дополнительного
единовременного пособия
семьям при рождении второго
ребенка"

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1. Перечень результатов предоставления государственной услуги

№ п/п	Результат предоставления государственной услуги
	<i>Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель, "Предоставление дополнительного единовременного пособия семьям при рождении второго ребенка"</i>
1.	Решение о назначении дополнительного единовременного пособия.
2.	Решение об отказе в назначении дополнительного единовременного пособия.

Таблица 2. Перечень отдельных признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
1.	Категория заявителя	Один из родителей в семье, имеющей среднедушевой доход ниже полуторной величины прожиточного минимума на душу населения в Волгоградской области, действующей на дату обращения за мерами социальной поддержки.
2.	Статус заявителя	Граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Волгоградской области.
3.	Заявитель обратился лично или через представителя?	1. Обратился лично. 2. Обратился представитель.

Приложение 3
к Административному
регламенту предоставления
государственной услуги
"Предоставление
дополнительного
единовременного пособия
семьям при рождении второго
ребенка"

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых
для предоставления государственной услуги:**

№ п/п	Наименование документа, необходимого для предоставления государственной услуги	Источник документов (копий документов, сведений) / способ получения	Идентифика тор категории (признаков) заявителей
Документы, которые заявитель (представитель заявителя) предоставляет самостоятельно			
1.	Заявление о назначении мер социальной поддержки по форме, установленной Порядком организации работы по приему граждан в режиме "одного окна" в центрах социальной защиты населения Волгоградской области, утвержденным приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 23 марта 2015 г. № 479 "Об утверждении Порядка организации работы по приему граждан в режиме "одного окна" в центрах социальной защиты населения Волгоградской области;	Заявитель/посредством представления подтверждающих документов	1,2
2.	документ, удостоверяющий личность заявителя (при обращении в Центр, МФЦ, посредством почтовой связи);	Заявитель/посредством представления подтверждающих документов	1,2
3.	документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (при обращении в Центр, МФЦ, посредством почтовой связи) – в случае подачи заявления представителем заявителя;	Представитель заявителя/посредством представления подтверждающих документов	2

4.	документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя – доверенность, выданная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации – в случае подачи заявления представителем заявителя;	Представитель заявителя /посредством представления подтверждающих документов	2
5.	документы, подтверждающие фактическое проживание на территории Волгоградской области ребенка с одним из родителей, (в случае обращения за назначением дополнительного единовременного пособия одновременно двух родителей, не состоящих в браке);	Заявитель/посредством представления подтверждающих документов	1,2
6.	свидетельство о рождении ребенка (детей), в случае выдачи такого свидетельства компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;	Заявитель/посредством представления подтверждающих документов	1,2
7.	документы, подтверждающие семейное положение родителя и родственные связи между ребенком и родителем (в случае непрослеживания родственной связи между ребенком и родителем): свидетельства о заключении брака, или о расторжении брака, или об установлении отцовства, или о перемене имени, в случае выдачи таких свидетельств компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык, или выписка из решения суда о расторжении брака. В случае если брак не заключался, сведения об этом указываются в заявлении;	Заявитель/посредством представления подтверждающих документов	1,2
8.	решение суда, устанавливающее место жительства заявителя, - при наличии;	Заявитель/посредством представления подтверждающих документов	1,2

9.	свидетельство о смерти (в случае смерти первого ребенка матери), в случае выдачи такого свидетельства компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;	Заявитель/посредством представления подтверждающих документов	1,2
10.	документы, содержащие сведения о фактически полученных доходах (кроме документов, содержащих сведения, указанные в пункте 30 настоящего Административного регламента) каждого члена семьи за три последних календарных месяца, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем подачи заявления;	Заявитель/посредством представления подтверждающих документов	1,2
11.	согласие заявителя на обработку его персональных данных в случаях и в форме, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" (в случае обращения непосредственно в Центр, МФЦ, почтовым отправлением).	Заявитель/посредством представления подтверждающих документов	1,2
Документы, которые заявитель (представитель заявителя) представляет по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:			
12.	сведения о рождении детей;	Федеральная налоговая служба/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия	1,2
13.	сведения о заключении брака, о расторжении брака, об установлении отцовства, о перемене имени, (подтверждающие семейное положение родителя и родственные связи между ребенком и родителем в случае непрослеживания родственной связи между ребенком и родителем);	Федеральная налоговая служба/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия	1,2
14.	сведения о государственной регистрации смерти первого ребенка матери;	Федеральная налоговая служба/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия	1,2

15.	сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета родителя и членов его семьи;	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации/ посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия	1,2
16.	сведения о лишении (ограничении) родительских прав в отношении заявителя;	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации/ посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия	1,2
17.	сведения об установлении опеки над ребенком (детьми);	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации/ посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия	1,2
18.	сведения об осуществлении или неосуществлении гражданином трудовой деятельности;	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации/ посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия	1,2
19.	сведения о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждении за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора (в том числе о налоговых вычетах);	Федеральная налоговая служба/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия	1,2
20.	сведения о доходах военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации;	Федеральная налоговая служба/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия (по запросу в Министерство обороны Российской Федерации, Федеральную службу войск национальной гвардии Российской Федерации, федеральную службу судебных приставов, Федеральную таможенную службу, Главное управление специальных программ Президента Российской Федерации), в случае наличия соответствующей информации в заявлении	1,2

21.	сведения о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации; сведения о пособии по безработице;	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации/ посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия	1,2
22.	сведения о пособии по безработице;	органы занятости населения Волгоградской области	1,2
23.	сведения о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательной пенсионном страховании;	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации/ посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия;	1,2
24.	сведения о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциями с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении собственностью организации;	Федеральная налоговая служба/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия	1,2
25.	сведения о процентах, полученных по вкладам в кредитных учреждениях;	Федеральная налоговая служба/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия	1,2
26.	сведения о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности;	Федеральная налоговая служба/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия	1,2
27.	сведения о доходах от реализации недвижимого имущества, находящегося в собственности менее срока владения, установленного Налоговым кодексом Российской Федерации, а также сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества;	Федеральная налоговая служба/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия	1,2

28.	сведения о получаемых алиментах (случае, если средства перечислены взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительскому производству о взыскании алиментов);	Федеральная служба судебных приставов	1,2
29.	сведения о пребывании в местах лишения свободы членов семьи заявителя;	Федеральная служба исполнения наказаний Российской Федерации /посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия	1,2
30.	сведения о применении в отношении заявителя и (или) членов его семьи меры пресечения в виде заключения под стражу;	Федеральная служба исполнения наказаний Российской Федерации /посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия	1,2
31.	сведения о регистрации заявителя по месту жительства (в случае отсутствия отметки о месте жительства в документе, удостоверяющем личность, и непредставления заявителем соответствующего решения суда для подтверждения факта постоянного проживания на территории Волгоградской области).	Министерство внутренних дел Российской Федерации/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия	1,2

Приложение 4
к Административному
регламенту предоставления
государственной услуги
"Предоставление
дополнительного
единовременного пособия
семьям при рождении второго
ребенка"

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги.

1. Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги отсутствует.
2. Перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги отсутствует.
3. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

№ п/п	Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги	Идентификатор категории (признаков) заявителей
1.	несоответствие заявителя пункту 2 настоящего Административного регламента;	1,2
2.	документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены;	1,2
3.	представление неправильно оформленных документов или наличие в представленных документах недостоверных сведений;	1,2
4.	нахождение заявителя на полном государственном обеспечении и (или) проживание в организациях социального обслуживания, предоставляющих социальные услуги в стационарной форме;	1,2
5.	нахождение одного или двоих детей на полном государственном обеспечении;	1,2
6.	лишение обратившегося родителя родительских прав или ограничения в родительских правах в отношении одного или обоих детей;	1,2
7.	передача одного или двоих детей под опеку;	1,2
8.	отмена усыновления в отношении первого ребенка;	1,2
9.	смерть ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительное единовременное пособие, на момент обращения;	1,2
10.	обращение за назначением дополнительного единовременного пособия по истечении 6 месяцев со дня рождения второго ребенка;	1,2
11.	отсутствие факта проживания заявителя с ребенком (в случае обращения за назначением дополнительного единовременного	1,2

	пособия одновременно двух родителей, не состоящих в браке);	
12.	обращение в Центр или МФЦ не по месту жительства (пребывания) заявителя.	1,2